

MỤC LỤC

A. Yêu cầu sử dụng hệ thống:	2
B. Giới thiệu chung:	2
C. Hướng dẫn chi tiết:	3
I. Nhóm Đoàn viên:	3
1. Quản lý thông tin cá nhân:	4
2. Tham gia phong trào:	4
II. Nhóm Bí thư Đoàn:	5
1. Quản lý tin tức:	5
2. Thêm Đoàn viên:	6
3. Quản lý thông tin cá nhân:	7
4. Quản lý phong trào:	9
5. Quản lý Đoàn viên:	11
6. Quản lý cơ sở Đoàn:	12
7. Quản lý Đoàn phí:	13
8. Đánh giá Đoàn viên	14

Hướng dẫn sử dụng và quản lý website Quản lý Đoàn viên

A. Yêu cầu sử dụng hệ thống:

Client	Browser	Phiên bản web browser tối thiểu: IE6, Firefox 3.x, Opera 9, Chrome 2, Safari 3
Server	Program Language	PHP
	Web Apache	Apache 2.2
	Framework	
	DB	MySQL Server

Người sử dụng có thể truy cập được internet hoặc mạng lan nội bộ có triển khai chương trình.

B. Giới thiệu chung.

Chương trình Quản lý Đoàn viên được phát triển dưới dạng web application bằng ngôn ngữ php trên cơ sở dữ liệu mysql.

Giao diện chính của chương trình chia thành các “vị trí” do người dùng tự định nghĩa. Ở đây chúng tôi định nghĩa giao diện chính gồm 3 phần là header, footer và body. Trong phần body được chia nhỏ thêm 2 phần nhỏ là left và right. Phần left bao gồm 2 khung chính là *Trang chính* và *Trang quản lý*, phần right chứa nội dung các chức năng liên quan. Phần left không thay đổi giao diện trong tất cả các chức năng của chương trình, phần right thay đổi tùy theo từng chức năng của chương trình.

Chương trình bao gồm các chức năng chính sau đây:

- Quản lý thông tin cá nhân.
- Quản lý phong trào.
- Quản lý đoàn viên.
- Quản lý chức vụ.
- Quản lý Cơ sở Đoàn.
- Quản lý Đoàn Phí.

Ngoài ra chương trình còn cung cấp thêm các tính năng như đánh giá đoàn viên, đánh giá phong trào, thống kê phong trào và chuyển sinh hoạt Đoàn.

Chương trình được phát triển cho 3 nhóm người dùng chính là:

- Administrators: là người quản trị hệ thống.
- Bí thư Đoàn: bao gồm các người dùng là bí thư các cơ sở Đoàn và có chức năng và phân quyền tương ứng với cơ sở Đoàn đó.

Quản lý Đoàn viên

- Đoàn viên : bao gồm các người dùng là các đoàn viên, thanh niên trong các cơ sở Đoàn.

Các thông tin chi tiết để sử dụng chương trình:

- Địa chỉ truy cập:
- Tài khoản sử dụng: có 3 loại nhóm tài khoản tương ứng cho 3 nhóm người dùng sử dụng.
 - Nhóm Administrators:
Username: admin
Password:
 - Nhóm Bí thư Đoàn:
Username:
Password:
 - Nhóm Đoàn viên:
Username:
Password:

Để sử dụng các tính năng của chương trình cung cấp người dùng cần thực hiện thao tác đăng nhập bằng các tài khoản trên, tương ứng với mỗi tài khoản đăng nhập sẽ có các chức năng khác nhau(sẽ nói cụ thể hơn trong phần hướng dẫn chi tiết).

Giao diện đăng nhập như sau:



Đăng nhập

Tên truy cập:

Mật khẩu:

Đăng nhập

Quên mật khẩu? Nhấn vào [đây](#)

Sau khi đăng nhập thành công chương trình sẽ chuyển đến trang tin tức. Trang này hiển thị các thông tin mới được cập nhật trong cơ sở Đoàn hiện tại và cơ sở Đoàn cấp trên.

C. Hướng dẫn chi tiết.

I. Nhóm Đoàn viên:

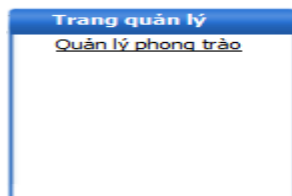
Đây là nhóm người dùng có ít chức năng và phân quyền thấp nhất trong hệ thống. Các tính năng cơ bản của nhóm người dùng này là chỉnh sửa thông tin cá nhân, tham gia phong trào và xem tin tức của cơ sở Đoàn hiện tại và cơ sở Đoàn cấp trên.

Quản lý Đoàn viên

Giao diện của nhóm Đoàn viên sau khi đăng nhập:



- Seminar về ... đăng bởi **admin** vào lúc 2010-11-29 08:27:34
- Seminar về ... đăng bởi **admin** vào lúc 2010-11-29 08:27:04
- Cẩm trãi khoa KHMT đăng bởi **admin** vào lúc 2010-11-29 08:26:34
- Hóp BTV Đoàn Trường đăng bởi **admin** vào lúc 2010-11-29 08:26:08
- Hóp Liên Chi Đoàn KHMT đăng bởi **admin** vào lúc 2010-11-29 08:21:43

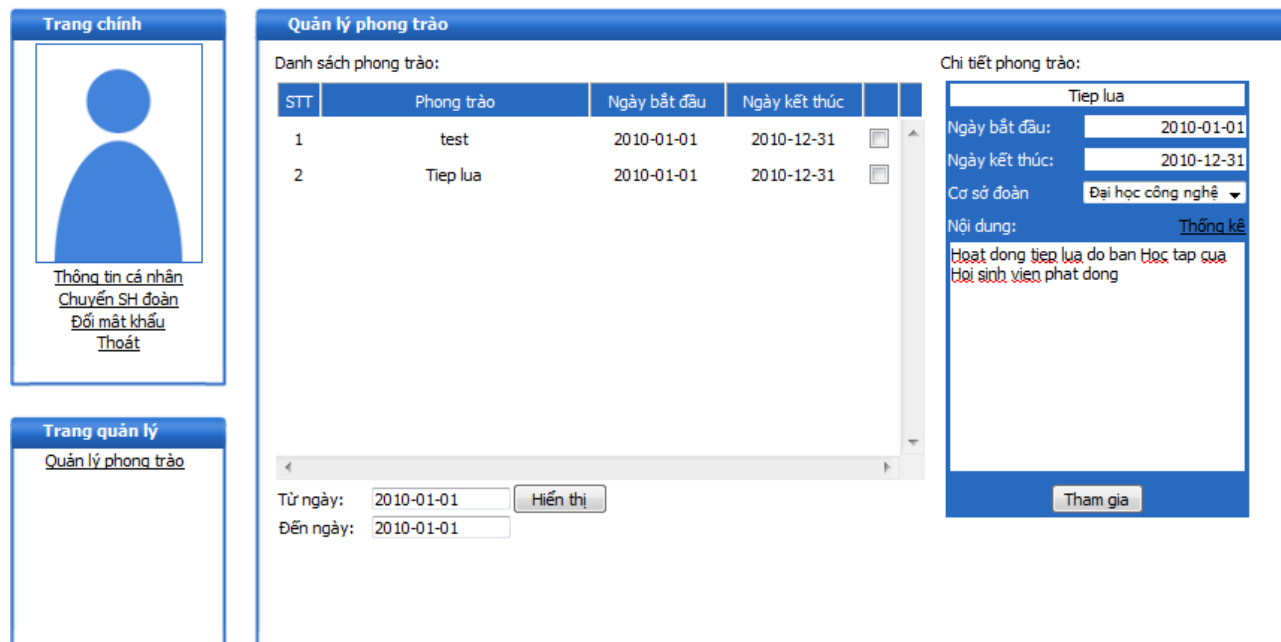


1. Quản lý thông tin cá nhân.

Xem hướng dẫn phần quản lý thông tin cá nhân của nhóm Bí thư Đoàn.

2. Tham gia phong trào.

Chức năng cho phép Đoàn viên có thể đăng ký tham gia các phong trào mà mình muốn tham gia. Cách sử dụng chức năng này như sau: tại khung *Trang quản lý* nhấp vào liên kết *Quản lý phong trào*, chương trình sẽ hiển thị giao diện như hình dưới



Đoàn viên chỉ cần chọn phong trào mình muốn tham gia và nhấn button “Tham gia” để xác nhận tham gia phong trào. Hệ thống sẽ phản hồi lại kết quả nếu tham gia thành công hoặc thất bại. Đồng thời khi tham

Quản lý Đoàn viên

gia phong trào thành công thì trong *Thông tin phong trào* của phần *quản lý thông tin cá nhân* sẽ hiển thị phong trào đó để người dùng có thể theo dõi phong trào mình tham gia.

Thông tin phong trào

Phong trào	Ngày	Đánh giá
test	2010-01-01	

[Đăng ký tham gia phong trào](#)

II. Nhóm Bí thư Đoàn:

Nhóm người dùng này được chia thành nhiều cấp và phân quyền tương ứng với các cấp cơ sở Đoàn. Ví dụ như Liên chi Đoàn trực thuộc Đoàn trường thì người dùng là bí thư ở Liên chi Đoàn chịu sự quản lý của bí thư Đoàn trường ...Người dùng nhóm Bí thư Đoàn có đầy đủ các chức năng của nhóm Đoàn viên và các chức năng khác của nhóm Bí thư Đoàn. Giao diện dành cho nhóm Bí thư Đoàn

Đoàn Thanh Niên - Đại học Công Nghệ Thông Tin
Đại học Quốc gia thành phố Hồ Chí Minh

Chương trình
quản lý Đoàn viên

Công trình thanh niên của sinh viên trường ĐH CNTT - Mùa Hè Xanh 2010

Trang chính

Thông tin cá nhân
Chuyển SH đoàn
Đổi mật khẩu
Thoát

Trang quản lý

[Quản lý phong trào](#)
[Quản lý đoàn viên](#)
[Thêm đoàn viên](#)
[Quản lý chức vụ](#)
[Đánh Giá Đoàn Viên](#)
[Cơ sở Đoàn](#)
[Quản Lý Đoàn Phí](#)

Thông tin cá nhân

Cá nhân

Họ tên: Nguyễn Hoàng Hiếu
Giới tính: ☒ Nam ☐ Nữ
Ngày sinh: 1990-06-14
Dân tộc: Kinh
Tôn giáo: Tin Lành
CMND: 201130401

Liên lạc

Email: admin@uit.edu.vn
ĐC gia đình: Dâu co biet
ĐC hiện trú: Bình Thanh
Điện thoại (NR): 082761263
Điện thoại (DD): 09788798990
[Tra cứu các số ĐT đã dùng](#)

Thông tin Đoàn viên

Chỉ Đoàn: Đại học công nghệ thông tin
Ngày vào Đoàn: 2003-03-21
Chức vụ: Administrator
Hạn nộp phí: 1
Xếp loại: Tốt
[Xem bảng xếp loại các năm](#)

Thông tin phong trào

Phong trào	Ngày	Đánh giá
Thanh niên khỏe 2010	2010-06-01	Tam
Tiếp lửa test	2010-01-01	Kem

[Đăng ký tham gia phong trào](#)


Sửa

Các chức năng chính:

1. Quản lý tin tức:

Chức năng cho phép các Bí thư Đoàn có thể thông báo nhanh tin tức cho các Đoàn viên trong cơ sở Đoàn của mình và cơ sở Đoàn cấp dưới. Giao diện chức năng

Trang chính



Thông tin cá nhân
Chuyển SH đoàn
Đổi mật khẩu
Thoát

Trang quản lý

[Quản lý phong trào](#)
[Quản lý đoàn viên](#)
[Thêm đoàn viên](#)
[Quản lý chức vụ](#)
[Đánh Giá Đoàn Viên](#)
[Cơ sở Đoàn](#)
[Quản Lý Đoàn Phí](#)

- Seminar về ... đăng bởi **admin** vào lúc 2010-11-29 08:27:34
- Seminar về ... đăng bởi **admin** vào lúc 2010-11-29 08:27:04
- Cắm trại khoa KHMT đăng bởi **admin** vào lúc 2010-11-29 08:26:34
- Hop BTV Đoàn Trường đăng bởi **admin** vào lúc 2010-11-29 08:26:08
- Hop Liên Chi Đoàn KHMT đăng bởi **admin** vào lúc 2010-11-29 08:21:43

Đăng tin tức mới

Tiêu đề:

Nội dung:

Đăng tin

- **Đăng tin mới:** giao diện cung cấp đơn giản, người bí thư chỉ cần nhập vào Tiêu đề và nội dung của tin tức cần thông báo sau đó nhấn button “ Đăng tin” để xác nhận đăng tin.

- **Xóa tin đã đăng:** để thực hiện việc xóa tin đã đăng người dùng chọn xem tin cần xóa, trong phần nội dung tin tức sẽ xuất hiện liên kết [*Xóa tin*] người dùng chỉ việc nhấn chọn liên kết xóa tin này thì tin tức sẽ được xóa.

- Cắm trại khoa KHMT đăng bởi **admin** vào lúc 2010-11-29 08:26:34

[\[Xóa tin\]](#)
tggg

2. Thêm Đoàn viên:


Chương trình cung cấp chức năng thêm số lượng lớn tài khoản và các thông tin liên quan của Đoàn viên vào hệ thống từ file nguồn. Để thực hiện chức năng này file nguồn cần phải theo mẫu quy định sẵn (file sample.txt đi kèm) là file dạng text document có 5 cột thông tin cột 1 là họ tên, cột 2 là e – mail của đoàn viên, cột 3 là ngày sinh, cột 4 là username dùng để đăng nhập vào hệ thống, cột 5 là password.

Giao diện của chức năng thêm Đoàn viên rất đơn giản người thực hiện chỉ cần chọn cơ sở Đoàn muốn thêm Đoàn viên và chọn đường dẫn đến file nguồn đã chuẩn bị ở trên bằng cách nhấn button “Browse” và chọn file.

Tiến hành nhấn nút “Upload và nhập” để thêm Đoàn viên mới vào hệ thống và hệ thống sẽ phản hồi lại kết quả.

Quản lý Đoàn viên

Trang chính



Thông tin cá nhân
Chuyển SH đoàn
Đổi mật khẩu
Thoát

Trang quản lý

Quản lý phong trào

Quản lý đoàn viên

Thêm đoàn viên

Quản lý chức vụ

Đánh Giá Đoàn Viên

Cơ sở Đoàn

Quản Lý Đoàn Phí


Thêm đoàn viên

Tập tin upload phải đúng theo [mẫu này].
Chỉ Đoàn: Đại học công nghệ thông tin
Lựa chọn tập tin để upload:

3. Quản lý thông tin cá nhân:

Chức năng này tương tự như phần quản lý thông tin cá nhân của Đoàn viên bao gồm các thao tác chỉnh sửa , cập nhật thông tin cá nhân của Đoàn viên, theo dõi các phong trào Đoàn viên tham gia, theo dõi quá trình chuyển sinh hoạt Đoàn ... Để xem chức năng này người sử dụng liên kết “*Thông tin cá nhân*” trong khung *Trang chính*.


Giao diện chức năng



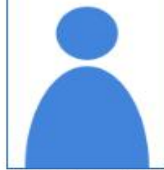
Đoàn Thanh Niên - Đại học Công Nghệ Thông Tin
Đại học Quốc gia thành phố Hồ Chí Minh

Chương trình
quản lý Đoàn viên

Cổng trình thanh niên của sinh viên trường ĐHCNTT - Mùa Hè Xanh 2010



Trang chính



Thông tin cá nhân
Chuyển SH đoàn
Đổi mật khẩu
Thoát

Trang quản lý

Quản lý phong trào

Quản lý đoàn viên

Thêm đoàn viên

Quản lý chức vụ

Đánh Giá Đoàn Viên

Cơ sở Đoàn

Quản Lý Đoàn Phí

Thông tin cá nhân

Cá nhân

Họ tên: Nguyễn Hoàng Hiếu
Giới tính: ☒ Nam ☐ Nữ
Ngày sinh: 1990-06-14
Dân tộc: Kinh
Tôn giáo: Tin Lành
CMND: 201130401

Liên lạc

Email: admin@uit.edu.vn
ĐC gia đình: Dau co biet
ĐC hiện trú: Binh Thanh
Điện thoại (NR): 082761263
Điện thoại (DD): 09788798990
[Tra cứu các số ĐT đã dùng](#)

Thông tin Đoàn viên

Chỉ Đoàn: Đại học công nghệ thông tin
Ngày vào Đoàn: 2003-03-21
Chức vụ: Administrator
Hạn nộp phí: 1
Xếp loại: Tot
[Xem bảng xếp loại các năm](#)

Thông tin phong trào

Phong trào	Ngày	Đánh giá
Thanh niên khỏe 2010	2010-06-01	Tam
Tiếp lửa test	2010-01-01	Kem

[Đăng ký tham gia phong trào](#)

Quản lý Đoàn viên

Khung *Thông tin cá nhân* bao gồm 4 khung con là *Cá nhân*, *Liên lạc*, *Thông tin Đoàn viên* và *Thông tin phong trào*. Khung *Cá nhân* hiển thị các thông tin họ tên, giới tính, ngày sinh, dân tộc, tôn giáo và số CMND của Đoàn viên. Khung *Liên lạc* bao gồm các thông tin liên lạc cần thiết của Đoàn viên như email, số điện thoại, địa chỉ gia đình và địa chỉ thường trú. Khung *Thông tin Đoàn viên* cung cấp các thông tin về chi Đoàn, chức vụ hiện tại của Đoàn viên, Đoàn phí, và xếp loại hàng năm. Khung *Thông tin phong trào* hiển thị các phong trào và các đánh giá mà Đoàn viên đã và đang tham gia. Để thực hiện chỉnh sửa thông tin của mình người sử dụng chỉ cần thay đổi các thông tin trên các khung và nhấn button “Sửa” để lưu lại các thay đổi. Hệ thống còn cung cấp cho Đoàn viên 3 chức năng xem các số điện thoại đã dùng, xem bảng xếp loại các năm và đăng ký tham gia phong trào để sử dụng chức năng này người sử dụng nhấp vào liên kết “*Tra cứu các số ĐT đã dùng*” trong khung *Liên lạc*, “*Xem bảng xếp loại các năm*” trong khung *Thông tin Đoàn viên* và “*Đăng ký tham gia phong trào*” trong khung *Thông tin phong trào*.

Đoàn viên có thể xem quá trình sinh hoạt Đoàn của mình tại các cơ sở thông qua phần thống kê chuyển sinh hoạt Đoàn của mình, để xem phần này Đoàn viên nhấp vào liên kết *Chuyển SH Đoàn*” trong khung *Trang Chính*. Giao diện bảng xếp loại hàng năm, bảng số điện thoại đã dùng và chuyển sinh hoạt Đoàn.

Bảng đánh giá xếp loại hàng năm		Danh sách số điện thoại		Thông tin chuyển sinh hoạt đoàn	
Bảng đánh giá xếp loại hàng năm:		Danh sách số điện thoại:		Thông tin chuyển sinh hoạt đoàn:	
Năm	Xếp loại	STT	Số	Thời gian	Chi đoàn chuyển tới
Tot	2009	1	09788796990	20/1/2010	KHMT
				20/5/2010	CNPM
Đánh giá: Đoàn viên ưu tú		Xóa			

Trong phần quản lý thông tin cá nhân, hệ thống cho phép người dùng được thay đổi password của mình bằng chức năng đổi mật khẩu.



Đổi mật khẩu	
Mật khẩu cũ:	*****
Mật khẩu mới:	
Xác nhận:	
Đổi	

Quản lý Đoàn viên

Sau khi nhập password cũ và password mới người dùng nhấn button “Đổi” để xác nhận đổi mật khẩu và hệ thống sẽ phản hồi lại kết quả.

4. Quản lý phong trào:

Chức năng này cho phép người dùng là các bí thư có thể dễ dàng khởi tạo, phát động, theo dõi và thống kê các phong trào trong cơ sở Đoàn của mình và cơ sở Đoàn cấp dưới. Để sử dụng chức năng này người dùng có thể nhập trực tiếp địa chỉ ... hoặc nhấp vào liên kết “*quản lý phong trào*” trong khung *Trang quản lý*. Giao diện chức năng:

STT	Phong trào	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	
1	test	2010-01-01	2010-12-31	
2	Tiep lua	2010-01-01	2010-12-31	

Một số ràng buộc về phân quyền như sau: bí thư của cơ sở Đoàn cấp dưới không được phép thêm, chỉnh sửa đối với các phong trào do cơ sở Đoàn cấp trên phát động, Đoàn viên bình thường chỉ được phép tham gia phong trào không được quyền tạo mới phong trào, bí thư cơ sở Đoàn có quyền tạo, cập nhật các phong trào trong cơ sở Đoàn của mình hay cơ sở Đoàn cấp dưới.

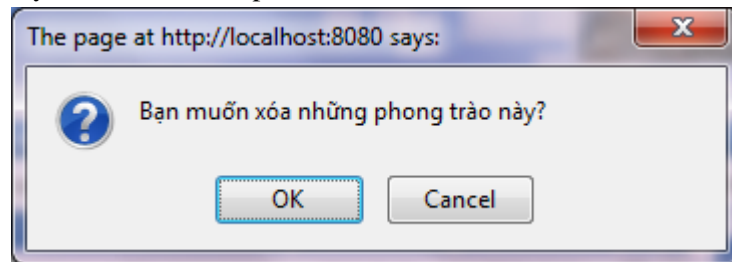
- **Xem thông tin chi tiết phong trào:** Hệ thống cung cấp chức năng xem các phong trào theo ngày để tiện cho việc theo dõi và quản lý phong trào, người sử dụng nhập vào ngày bắt đầu và ngày kết thúc, nhấn button “Hiển thị” để xem các phong trào trong khoảng thời gian này. Quy định nhập ngày theo chuẩn định dạng yyyy-mm-dd. Sau khi chọn phong trào cần xem thì Khung *Chi tiết phong trào* sẽ hiển thị các thông tin chi tiết về phong trào như ngày bắt đầu, ngày kết thúc, cơ sở Đoàn phát động, nội dung mô tả phong trào.

- **Cập nhật phong trào:** để cập nhật lại thông tin của 1 phong trào nào đó trước hết người dùng chọn phong trào sau đó chỉnh sửa các thông tin trong khung *Chi tiết phong trào* sau đó nhấn button “Cập nhật” để xác nhận các thông tin chỉnh sửa (lưu ý chỉ có các bí thư có đủ phân quyền như đã nói ở trên mới có quyền cập nhật) và hệ thống sẽ cập nhật lại thông tin của phong trào.

Quản lý Đoàn viên

- **Thêm phong trào:** tại khung *Chi tiết phong trào* người dùng tiến hành nhập vào tên phong trào, ngày bắt đầu và ngày kết thúc, chọn cơ sở Đoàn phát động(ràng buộc phân quyền bên trên) và nội dung mô tả phong trào, sau đó nhấn button “Thêm” để tiến hành thêm một phong trào mới. Lưu ý, chỉ khi các thông tin trên được điền đầy đủ và đúng phân quyền thì phong trào mới có thể tạo thành công và sẽ có thông báo của hệ thống, nếu không hệ thống sẽ báo lỗi và quá trình thêm thất bại.

- **Xóa phong trào:** tại bảng danh sách phong trào người dùng chọn phong trào cần xóa bằng các tick vào ô checkbox và nhấn button “Xóa” hệ thống sẽ hỏi lại một lần nữa để xác nhận người dùng chắc chắn muốn xóa phong trào này, nhấn “ok” để tiếp tục tiến hành Xóa và nhấn “Cancel” để hủy bỏ xóa.



Lưu ý, khi xóa phong trào thì các thông tin liên quan cũng như danh sách Đoàn viên tham gia phong trào này cũng bị xóa theo.

- **Xem thống kê phong trào:** Nhằm cung cấp cho người bí thư dễ dàng quản lý phong trào, hệ thống cung cấp chức năng thống kê phong trào, để sử dụng chức năng này người sử dụng nhấn vào liên kết “*Thống kê*” trong khung *Chi tiết phong trào*, hệ thống sẽ tự động chuyển sang một trang mới có giao diện như sau

THỐNG KÊ PHONG TRÀO

Phong trào: **Tiếp lửa**
Số lượng tham gia: **2**
Ngày phát động: **2010-01-01**
Ngày kết thúc: **2010-12-31**

[Xem bản in](#)

[Cập nhật thông tin đánh giá](#)

STT	Họ tên	Chi đoàn	Đánh giá
1	Nguyễn Hoàng Hiếu	Đại học công nghệ thông tin	Kem
2	Trần Văn An	Khoa khoa học máy tính	

[Xem bản in](#)

[Cập nhật thông tin đánh giá](#)

Copyright © CSGROUP

Trang này hiển thị tên phong trào đang tiến hành thống kê, số lượng Đoàn viên tham gia phong trào, ngày bắt đầu, ngày kết thúc và danh sách Đoàn viên tham gia phong trào này. Trong danh sách Đoàn viên tham gia phong trào có phần Đánh giá để giúp cho người bí thư đánh giá nhanh về các Đoàn viên tham gia phong trào này, sau khi nhập vào nội dung cần đánh giá nhấn button “Cập nhật thông tin đánh giá” để hệ thống lưu lại các đánh giá này. Hệ thống còn cung cấp trang thống kê dưới dạng bản in bằng cách nhấn vào liên kết “*xem bản in*”.

- **Tham gia phong trào:** Chức năng này cho phép Đoàn viên tham gia bất kỳ phong trào nào do cơ sở Đoàn mình đang sinh hoạt phát động hay cơ sở Đoàn cấp trên phát động. Để tham gia người dùng chọn phong trào cần tham gia và nhấn button “Tham gia” trong khung *Chi tiết phong trào*. Sau khi tham gia phong trào thành công trong khung *Thông tin phong trào* của phần *Quản lý thông tin cá nhân* sẽ hiển thị phong trào vừa mới tham gia để Đoàn viên theo dõi.

5. Quản lý Đoàn viên:

Chức năng này cho phép người bí thư có thể quản lý dễ dàng các Đoàn viên trong cơ sở Đoàn hiện tại của mình và các Đoàn viên của cơ sở Đoàn cấp dưới. Ràng buộc phân quyền như sau: Đoàn viên bình thường không thể xem được trang này, bí thư cơ sở Đoàn chỉ quản lý các Đoàn viên thuộc cơ sở Đoàn hiện tại của mình và các cơ sở Đoàn cấp dưới.

Giao diện của chức năng

The screenshot displays the 'Quản lý Đoàn viên' (Manage Youth) web application. The interface is in Vietnamese and includes the following elements:

- Header:** Logo of the Ho Chi Minh City Communist Youth Union and the text 'Đoàn Thanh Niên - Đại học Công Nghệ Thông Tin Đại học Quốc gia thành phố Hồ Chí Minh'.
- Section Title:** 'Chương trình quản lý Đoàn viên' (Youth Management Program).
- Left Sidebar:** Contains links for 'Trang chính' (Home), 'Thông tin cá nhân' (Personal Information), 'Chuyển SH đoàn' (Transfer Youth Union), 'Đổi mật khẩu' (Change Password), 'Thoát' (Logout), and 'Trang quản lý' (Management Page) with sub-links for 'Quản lý phong trào' (Manage Campaigns), 'Quản lý đoàn viên' (Manage Youth), 'Thêm đoàn viên' (Add Youth), 'Quản lý chức vụ' (Manage Positions), 'Đánh Giá Đoàn Viên' (Evaluate Youth), 'Cơ sở Đoàn' (Youth Union Base), and 'Quản Lý Đoàn Phí' (Manage Youth Union Fees).
- Main Content Area:**
 - Search Bar:** 'Chỉ Đoàn: Khoa khoa học máy tính' (Youth Union: Computer Science Faculty) with a 'Tìm' (Search) button.
 - Danh sách đoàn viên:** A table listing youth members with columns: STT (Serial Number), ID Đoàn (Youth Union ID), Họ tên (Full Name), Giới tính (Gender), Ngày sinh (Date of Birth), Hạn phí (Fee Limit), and a checkbox for selection.
 - Buttons:** 'Xóa' (Delete) and 'Chuyển sinh hoạt' (Transfer Activity).
- Right Sidebar:** Displays user information: 'Chi tiết:' (Details), 'ID Đoàn:' (Youth Union ID), 'Chức vụ:' (Position) set to 'Administr', and a 'Thông tin chi tiết' (Detailed Information) link.

- **Tìm theo cơ sở Đoàn:** để thuận tiện cho người bí thư tìm kiếm các Đoàn viên theo từng cơ sở Đoàn, hệ thống cung cấp tính năng tìm theo cơ sở Đoàn. Để thực hiện chức năng này trong khung *Quản lý Đoàn viên* người dùng chọn tên cơ sở Đoàn trong select box và nhấn button “Tìm” để tiến hành tìm các Đoàn viên trong cơ sở Đoàn, danh sách các Đoàn viên trong cơ sở Đoàn sẽ được hiển thị trong khung *Danh sách Đoàn viên* (minh họa ở hình trên).

- **Xóa Đoàn viên:** để xóa một hoặc nhiều Đoàn viên trong cơ sở Đoàn người dùng tick chọn các Đoàn cần xóa vào ô check box sau đó nhấn button “Xóa” để tiến hành xóa, hệ thống sẽ hỏi lại một lần nữa để chắc chắn người dùng muốn xóa những Đoàn viên này, nhấn “Ok” để tiếp tục quá trình xóa hoặc nhấn “Cancel” để hủy bỏ xóa. Lưu ý khi xóa Đoàn viên thì tất cả các thông tin liên quan đến Đoàn viên đều bị xóa toàn bộ trong cơ sở dữ liệu.

- **Chuyển sinh hoạt Đoàn:** để tiến hành chuyển sinh hoạt Đoàn cho các Đoàn viên trong cơ sở người sử dụng tiến hành chọn các Đoàn viên cần chuyển sinh hoạt Đoàn bằng cách tick chọn vào ô check box sau đó chọn chi Đoàn chuyển tới (bên dưới danh sách Đoàn viên) và nhấn button “Chuyển sinh hoạt” hệ thống sẽ chuyển Đoàn viên sang cơ sở Đoàn mới.

Quản lý Đoàn viên

- **Xem thông tin chi tiết của Đoàn viên:** trong khung *Danh sách Đoàn viên* hiển thị các thông tin về Đoàn viên như id Đoàn, họ tên, giới tính, ngày sinh và hạn phí (thời hạn đóng Đoàn phí đến) khi người dùng chọn vào 1 Đoàn viên thì trong khung *Chi tiết* sẽ hiển thị thêm hình ảnh đại diện của Đoàn viên đó , chức vụ. Để xem thêm các thông tin của Đoàn viên này người dùng nhấn vào liên kết “*Thông tin chi tiết*” hệ thống sẽ chuyển sang trang thông tin cá nhân của Đoàn viên được chọn, tại đây bí thư Đoàn có thể theo dõi toàn bộ thông tin và quá trình sinh hoạt hoặc chỉnh sửa các thông tin của Đoàn viên này.

Thông tin cá nhân

Cá nhân

Họ tên:

Giới tính: ☒ Nam ☐ Nữ

Ngày sinh:

Dân tộc:

Tôn giáo:

CMND:

Liên lạc

Email:

ĐC gia đình:

ĐC hiện trú:

Điện thoại (NR):

Điện thoại (DB):

[Tra cứu các số ĐT đã dùng](#)

Thông tin Đoàn viên

Chi Đoàn:

Ngày vào Đoàn:

Chức vụ:

Hạn nộp phí:

Xếp loại:

[Xem bảng xếp loại các năm](#)

Thông tin phong trào

Phong trào	Ngày	Đánh giá
<div></div>		

[Đăng kí tham gia phong trào](#)

Sửa

6. Quản lý cơ sở Đoàn:

Chức năng cho phép người bí thư có thể dễ dàng quản lý các cơ sở Đoàn. Ràng buộc phân quyền như sau Đoàn viên bình thường không thể xem trang này, bí thư cơ sở Đoàn chỉ có thể quản lý cơ sở Đoàn hiện tại của mình và các cơ sở Đoàn cấp dưới trực thuộc. Giao diện chức năng

Đoàn Thanh Niên - Đại học Công Nghệ Thông Tin

Đại học Quốc gia thành phố Hồ Chí Minh

Chương trình

quản lý Đoàn viên

Cổng trình thành niên của sinh viên trường ĐH CNTT - Mùa Hè Xanh 2010

Trang chính

[Thông tin cá nhân](#)

[Chuyển SH đoàn](#)

[Đổi mật khẩu](#)

[Thoát](#)

Trang quản lý

[Quản lý phong trào](#)

[Quản lý đoàn viên](#)

[Thêm đoàn viên](#)

[Quản lý chức vụ](#)

[Đánh Giá Đoàn Viên](#)

[Cơ sở Đoàn](#)

[Quản Lý Đoàn Phí](#)

Quản lý cơ sở Đoàn

Danh sách cơ sở Đoàn:

STT	Tên	Lựa chọn
1	Đại học công nghệ thông tin	<input type="checkbox"/>
2	Khoa khoa học máy tính	<input type="checkbox"/>

XóaThêmCập nhật

Chi tiết:

Cấp trên:

Có dấu đỏ: ☐

Quản lý Đoàn viên

- **Thêm cơ sở Đoàn :** người dùng nhập vào tên cơ sở Đoàn cần thêm, chọn cơ sở Đoàn cấp trên trực thuộc và chọn có dấu hay không trong khung *Chi tiết*, nhấn button “Thêm” để xác nhận thêm một cơ sở Đoàn mới và hệ thống sẽ phản hồi lại kết quả.

- **Xóa cơ sở Đoàn:** Khi xóa cơ sở Đoàn đồng nghĩa với các thông tin liên quan và các Đoàn viên bên trong cơ sở Đoàn đều bị xóa theo do đó cần cẩn thận trong thao tác này. Để xóa cơ sở Đoàn người dùng chọn cơ sở Đoàn cần xóa bằng cách tick chọn vào ô checkbox và nhấn buttons “Xóa” để xác nhận thao tác xóa này, hệ thống sẽ hỏi lại một lần nữa để chắc chắn bạn muốn xóa cơ sở Đoàn, nhấn “OK” để tiếp tục xóa hoặc “Cancel” để hủy bỏ thao tác.

- **Thay đổi thông tin cơ sở Đoàn:** các thông tin có thể thay đổi: cơ sở Đoàn, cơ sở Đoàn cấp trên và có dấu hay không. Để thực hiện người dùng chọn cơ sở Đoàn cần thay đổi thông tin trong khung *Chi tiết* sẽ hiển thị thông tin về cơ sở Đoàn, người dùng sửa các thông tin cần thay đổi và nhấn button “ Cập nhật” để xác nhận thao tác thay đổi và hệ thống sẽ phản hồi lại kết quả.

7. Quản lý Đoàn phí:

Chức năng cho phép người quản lý có thể dễ dàng quản lý, cập nhật Đoàn phí cho các Đoàn viên. Đoàn viên bình thường không thể sử dụng chức năng này. Giao diện chức năng

The screenshot displays the 'Quản lý Đoàn viên' (Manage Group Members) page. On the left, there is a sidebar with a 'Trang chính' (Home) button and a 'Trang quản lý' (Management Page) section containing links: 'Quản lý phong trào' (Manage Movement), 'Quản lý đoàn viên' (Manage Group Members), 'Thêm đoàn viên' (Add Group Member), 'Quản lý chức vụ' (Manage Position), 'Đánh Giá Đoàn Viên' (Evaluate Group Member), 'Cơ sở Đoàn' (Group Base), and 'Quản Lý Đoàn Phí' (Manage Group Fee). The main content area is titled 'Quản lý Đoàn viên' and features a search bar for 'Chi Đoàn' (Group Base) with a dropdown menu showing 'Đại học công nghệ thông tin' and a 'Tìm' (Search) button. Below the search bar is a table titled 'Danh sách đoàn viên:' (Group Member List) with columns: STT (Serial Number), Họ tên (Full Name), Giới tính (Gender), Ngày sinh (Date of Birth), Số Tiền (Amount), and Ngày Đóng (Payment Date). The table contains two rows of data. To the right of the table is a 'Chi tiết:' (Details) section with a user profile picture, ID, position, and a 'Thông tin chi tiết' (Detailed Information) link. A 'Cập nhật' (Update) button is located at the bottom right of the table.

STT	Họ tên	Giới tính	Ngày sinh	Số Tiền	Ngày Đóng
1	Nguyễn Hoàng Hiếu	Nam	1990-06-14		
2	Nguyễn Văn B	Nam	1980-10-20		

Chương trình cung cấp tính năng tìm theo cơ sở Đoàn để người quản lý dễ dàng tìm kiếm và quản lý (xem chức năng này tại phần Quản lý Đoàn viên- tìm theo cơ sở Đoàn bên trên)

Trong khung *Danh sách Đoàn viên* hiển thị các thông tin sau: Họ tên, giới tính, ngày sinh, số tiền và ngày đóng. Trong đó Số tiền là đoàn phí của các Đoàn viên đóng vào. Quy ước nhập : số tiền nhập vào phải là bội số của 1000, số tháng được cộng thêm vào hạn phí bằng số tiền / 1000 (1000 là số tiền đoàn phí trong 1 tháng), ngày đóng phải được nhập theo chuẩn yyyy-mm-dd.

Để tiến hành cập nhật Đoàn phí người quản lý nhập vào số tiền và ngày đóng của từng Đoàn viên và tick vào ô checkbox để xác nhận chọn sau khi nhập thông tin xong nhấn button “Cập nhật” để tiến hành cập nhật lại Đoàn phí của các Đoàn viên vào database và hệ thống sẽ phản hồi lại kết quả.

8. Đánh giá Đoàn viên

Chức năng cho phép người quản lý có thể đánh giá Đoàn viên theo từng năm dựa trên các hoạt động tham gia và đánh giá của cấp trên về phong trào đó. Đoàn viên bình thường không được phép sử dụng chức năng này. Giao diện chức năng

Trang chính

Đánh giá xếp loại Đoàn viên

Chi Đoàn:

Danh sách đoàn viên:

STT	Họ tên	Chi Đoàn
-----	--------	----------

Thông tin phong trào:

Phong trào	Ngày	Đánh giá
------------	------	----------

Chi tiết đoàn viên:

Đánh giá:

Điểm:

Xếp loại:

Như các chức năng trên, chương trình cung cấp tính năng tìm theo cơ sở Đoàn để dễ dàng quản lý (xem chức năng này tại phần Quản lý Đoàn viên- tìm theo cơ sở Đoàn bên trên)

Giao diện chức năng có thể chia làm 3 phần chính Danh sách Đoàn viên, Thông tin phong trào và Chi tiết Đoàn viên.

- Danh sách Đoàn viên: hiển thị thông tin các Đoàn viên trong cơ sở Đoàn
- Thông tin phong trào: hiển thị các phong trào và đánh giá cấp trên về các phong trào mà Đoàn viên tham gia.
- Chi tiết Đoàn viên: hiển thị các thông tin đánh giá Đoàn viên của cấp trên.

Hướng dẫn đánh giá:

- Trong khung Danh sách Đoàn viên, người quản lý chọn Đoàn viên cần đánh giá, sau khi chọn đồng thời trong khung thông tin phong trào sẽ hiển thị các phong trào mà Đoàn viên đó đã tham gia và đánh giá cấp trên về Đoàn viên khi tham gia phong trào đó.
- Người quản lý sẽ dựa trên các thông tin phong trào trên và tiến hành đánh giá trong khung Chi tiết Đoàn viên.

Quản lý Đoàn viên

- Khung chi tiết Đoàn viên bao gồm: họ tên Đoàn viên, khung đánh giá, Điểm và xếp loại. có 6 tiêu chí xếp loại là Xuất sắc, Giỏi, Khá, Trung bình, Yếu, Kém.
- Người quản lý tiến hành đánh giá và cho điểm theo thang điểm mà cơ sở Đoàn đưa ra, nhập vào các thông tin đánh giá về Đoàn viên, Điểm số và xếp loại Đoàn viên.
- Nhấn button “Cập nhật” để tiến hành xác nhận đánh giá Đoàn viên và hệ thống sẽ phản hồi lại kết quả.