**新奥能源智慧运营用户操作手册**

（**WEB端**）

[1. 基本信息 4](#_Toc503366700)

[2. 读者对象 4](#_Toc503366701)

[3. 功能模块 4](#_Toc503366702)

[4. 登陆退出系统 4](#_Toc503366703)

[4.1. 登录 4](#_Toc503366704)

[4.2. 退出 5](#_Toc503366705)

[5. 管网运行 6](#_Toc503366706)

[5.1. 区域管理 6](#_Toc503366707)

[5.1.1. 新增区域 6](#_Toc503366708)

[5.1.2. 编辑区域 7](#_Toc503366709)

[5.1.3. 删除区域 8](#_Toc503366710)

[5.1.4. 筛选区域 9](#_Toc503366711)

[5.2. 地图功能 9](#_Toc503366712)

[5.2.1. 点击查询 10](#_Toc503366713)

[5.3. 计划制定 11](#_Toc503366714)

[5.3.1. 查询计划 12](#_Toc503366715)

[5.3.2. 新增常规计划 13](#_Toc503366716)

[5.3.3. 新增临时计划 14](#_Toc503366717)

[5.3.4. 启动/停用计划 15](#_Toc503366718)

[5.3.5. 查看巡线任务 16](#_Toc503366719)

[5.4. 巡线任务总览 18](#_Toc503366720)

[5.4.1. 查询巡线任务 19](#_Toc503366721)

[5.5. 人员监控 20](#_Toc503366722)

[5.5.1. 筛选显示人员 20](#_Toc503366723)

[5.5.2. 查看人员轨迹 20](#_Toc503366724)

[5.6. 作业计划制定 21](#_Toc503366725)

[5.6.1. 查询作业计划 22](#_Toc503366726)

[5.6.2. 新增常规计划 23](#_Toc503366727)

[5.6.3. 新增临时计划 24](#_Toc503366728)

[5.6.4. 启动/停用作业计划 24](#_Toc503366729)

[5.6.5. 查看作业任务 25](#_Toc503366730)

[5.7. 作业任务总览 27](#_Toc503366731)

[5.7.1. 查询巡线任务 28](#_Toc503366732)

[6. 工单上报 29](#_Toc503366733)

[6.1. 第三方施工上报 29](#_Toc503366734)

[6.2. 管网保压上报 31](#_Toc503366735)

[7. 事件上报 32](#_Toc503366736)

[7.1. 故障上报 32](#_Toc503366737)

[7.2. 隐患上报 34](#_Toc503366738)

[7.3. 碰接上报 36](#_Toc503366739)

[8. 工单中心 38](#_Toc503366740)

[8.1. 查询工单 39](#_Toc503366741)

[8.2. 查看工单详情 40](#_Toc503366742)

[8.3. 派单 41](#_Toc503366743)

[8.4. 关单 42](#_Toc503366744)

[8.5. 施工确认上报 43](#_Toc503366745)

[8.6. 日常监管上报 44](#_Toc503366746)

[8.7. 上报反馈 45](#_Toc503366747)

[8.8. 碰接申请审核 46](#_Toc503366748)

[8.9. 碰接方案 47](#_Toc503366749)

[8.10. 碰接反馈 48](#_Toc503366750)

[8.11. 维修方案 49](#_Toc503366751)

[8.12. 现场维修 50](#_Toc503366752)

[8.13. 现场勘查 51](#_Toc503366753)

[8.13. 进度上报 52](#_Toc503366754)

[8.14. 验收 53](#_Toc503366755)

[8.15. 转单 54](#_Toc503366756)

[8.16. 退单 55](#_Toc503366757)

[9. 事件箱 56](#_Toc503366758)

[9.1. 查询事件 57](#_Toc503366759)

[9.2. 处理事件 57](#_Toc503366760)

[9.3. 关闭事件 58](#_Toc503366761)

# 基本信息

系统名称：新奥能源智慧运营系统

最新版本：V1.0

更新日期：2018-01-10

浏览器：IE10+、Chrome50+、Firefox51+（其他现代浏览器最新版本）

运行环境：WINDOWS XP及其以上

编程语言：Java

# 读者对象

公司领导、新奥使用人员

# 功能模块

新奥能源智慧运营系统包括的功能模块有：

首页：（第三方施工，管网保压，碰接置换，故障上报，隐患上报）

管网运行：（区域管理、巡线计划制定、巡线任务总览、人员监控、作

计划制定、作业任务总览），工单中心，事件管理

# 登陆退出系统

## 4.1. 登录

描述：

录入URL：http://web-user-test-zhyytest.opaas.enncloud.cn:32712/#/user/login

步骤：

1. 系统登录输入用户名，密码
2. 点击“登录”按钮

备注：登录界面系统提供版本信息，APP版，PAD版客户端



## 4.2. 退出

描述：

进行退出系统

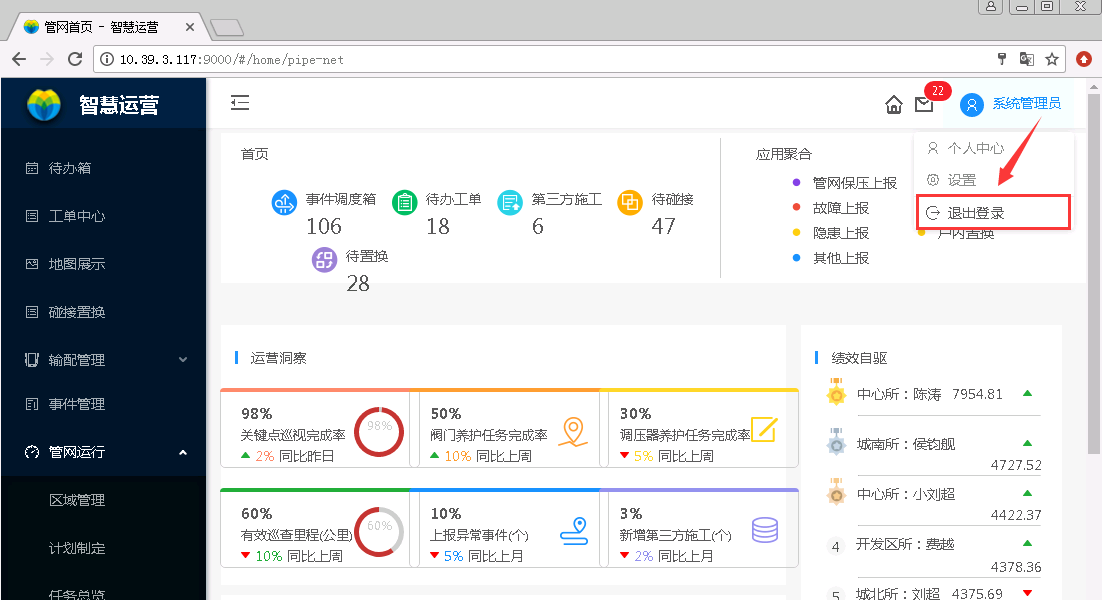
步骤：

1）点击界面右上角“系统管理员”

2）点击“退出登录”

3）点击“确定”按钮

界面：



# 管网运行

## 5.1. 区域管理

功能描述：

可创建负责人管理的区域，巡线路径和关键点，主要操作是为某个区的

某个负责人选取一个区域，然后添加路线和关键点。

### 5.1.1. 新增区域

描述：

进行新增一，二级区域

步骤：

进入【管网运行】-->【区域管理】界面

1. 点击进入到巡检区域管理-新增界面
2. 选择“区域”
3. 选择“所关联责任人”
4. 根据需要点击“操作区域，添加线路，添加关键点”按钮，并在地图中操作
5. 点击“确定”按钮



### 5.1.2. 编辑区域

描述：

编辑区域，移动关键点，删除关键点信息

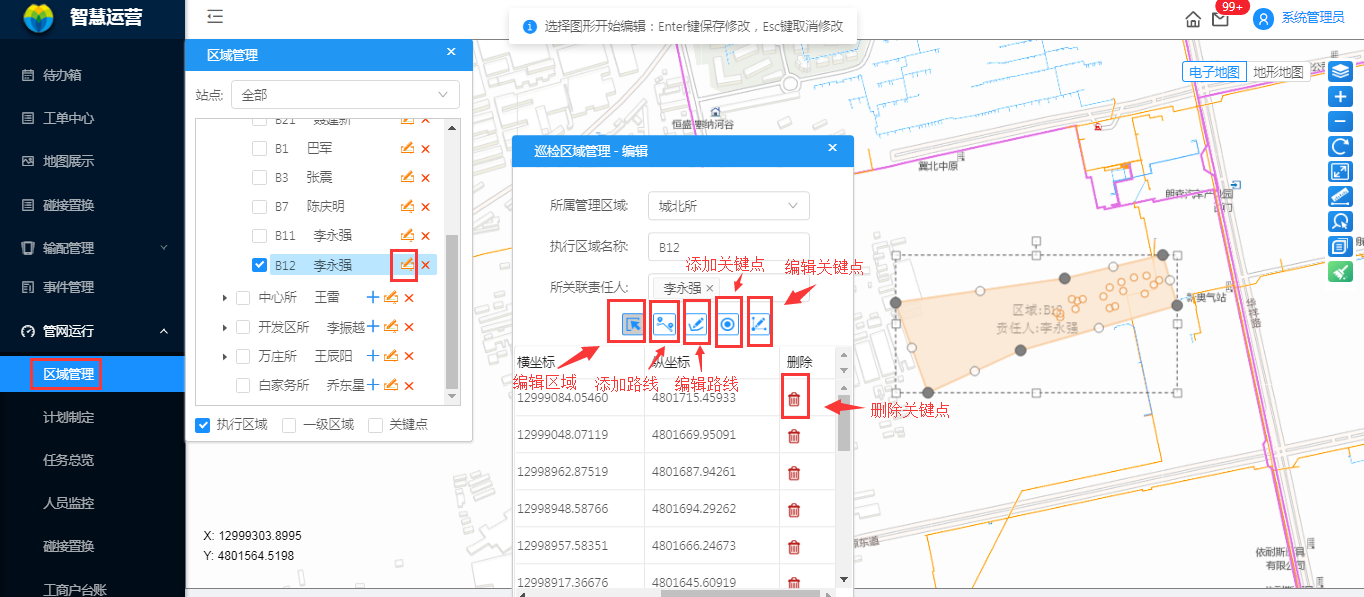
步骤：

进入【管网运行】-->【区域管理】界面

1. 首先点击进入到区域管理-编辑界面
2. 根据需要点击操作按钮

* “编辑区域”，点击“编辑区域”按钮，在地图中区域边框拉伸圆圈图标，按Enter键即可保存编辑的区域
* “移动关键点”，点击“编辑关键点”，在地图中点击需要移动的关键点，鼠标按住不放拖动关键点到相应的位置，移动一个关键点必须按Enter键保存，保存后才可移动下一个关键点，地图中即可更新显示编辑的关键点
* “删除关键点”，点击“编辑关键点”，在地图中点击需要移动的关键点，按Delete键，点击“确定”按钮

界面：



### 5.1.3. 删除区域

描述：

删除区域信息

步骤：

进入【管网运行】-->【区域管理】界面

1. 点击进入删除弹框
2. 点击“确定”按钮

界面：



### 5.1.4. 筛选区域

描述：

筛选显示区域信息

步骤：

进入【管网运行】-->【区域管理】界面

1. 勾选负责人，根据需要勾选

2）地图中即可显示相关信息

界面：



## 5.2. 地图功能

描述：

地图可切换电子地图，地形地图，可操作图层控制，地图放大，放小，复位地图，拉框放大，测量距离，点击查询，专题统计，清除。鼠标可上下左右平移查看地图信息。

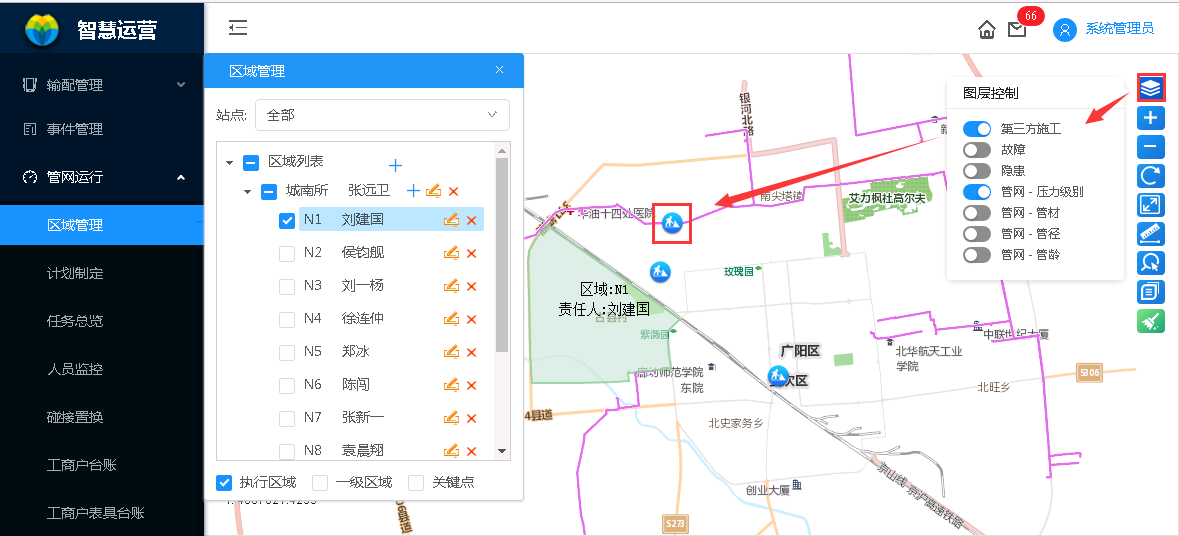
如操作图层控制：

步骤：

进入【管网运行】-->【区域管理】界面

点击图层控制，点击“”地图中显示并显示第三方施工信息

界面：



### 5.2.1. 点击查询

描述：

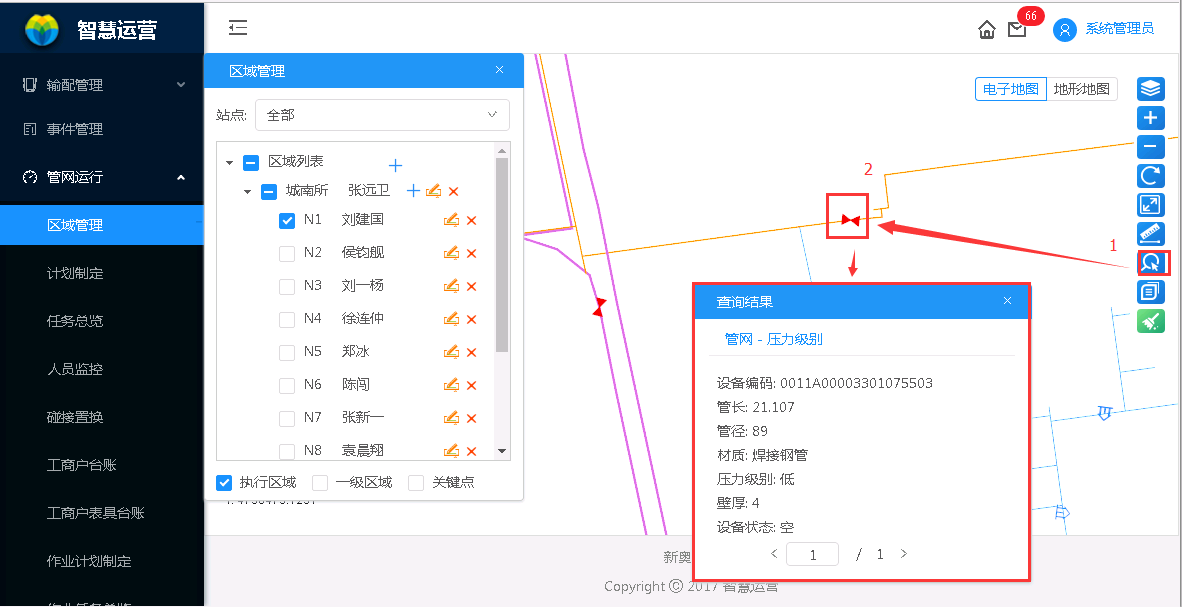
在地图中点击查询设备信息

步骤：

进入【管网运行】-->【区域管理】界面

1. 点击“点击查询”
2. 滑动鼠标放大地图
3. 根据需要点击地图中的设备，即可查询出设备详细信息

界面：



### 5.2.1. 点击查询

描述：

在地图中展示图层信息

步骤：

进入【管网运行】-->【地图展示】界面

1. 点击“图层控制”图标

2）根据需要点击“开启”图标，下图为开启“第三方施工”显示在地图中

界面：



## 5.3. 计划制定

功能描述：

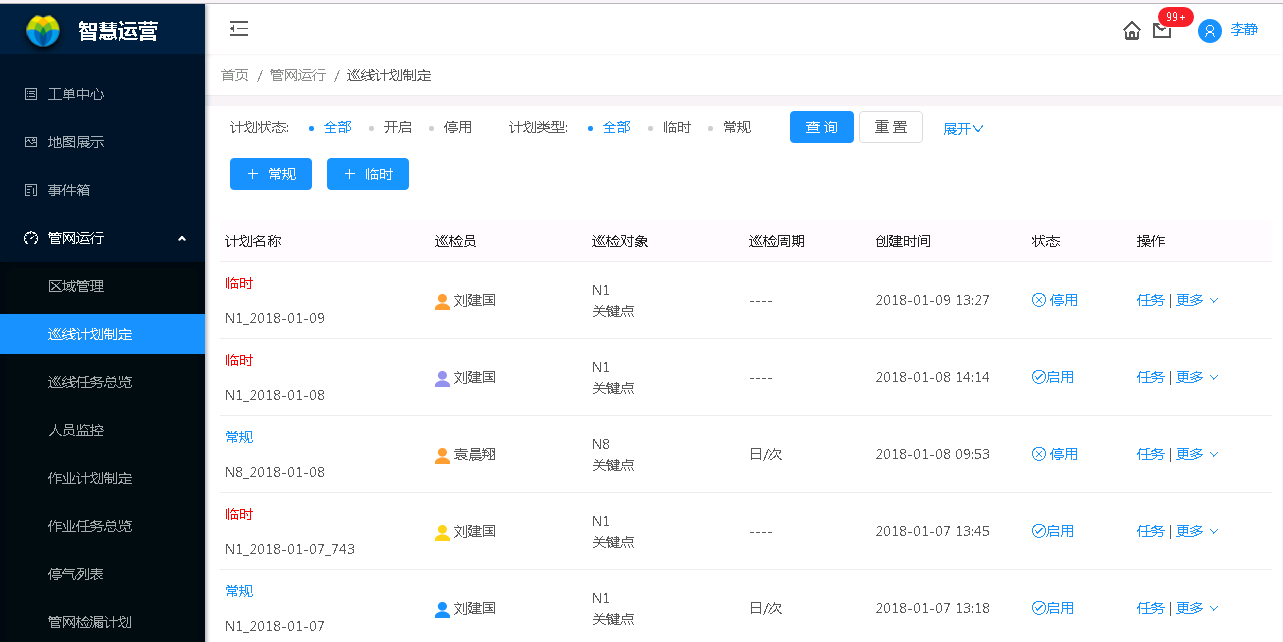
计划制定:有常规和临时之分，常规计划根据规定可以每日/每周/每月来进行。

临时计划则更有随机性，在未来某个时间段需要完成的任务，没有周期性。常规计划的一般流程是选择区域、关键点、巡检人员、方式和周期后自动生成一个常规计划，形成任务为自然/日/周/月。

常规计划新增时默认添加全部关键点，可手动取消勾选关键点。

临时计划流程大致同常规计划，唯一不同需要手动添加关键点，有具体的时间形成一个任务，以开始时间计算，开始时间已到自动生成一个任务。新增后默认启动

巡线计划主界面：



### 5.3.1. 查询计划

描述：

查询计划信息

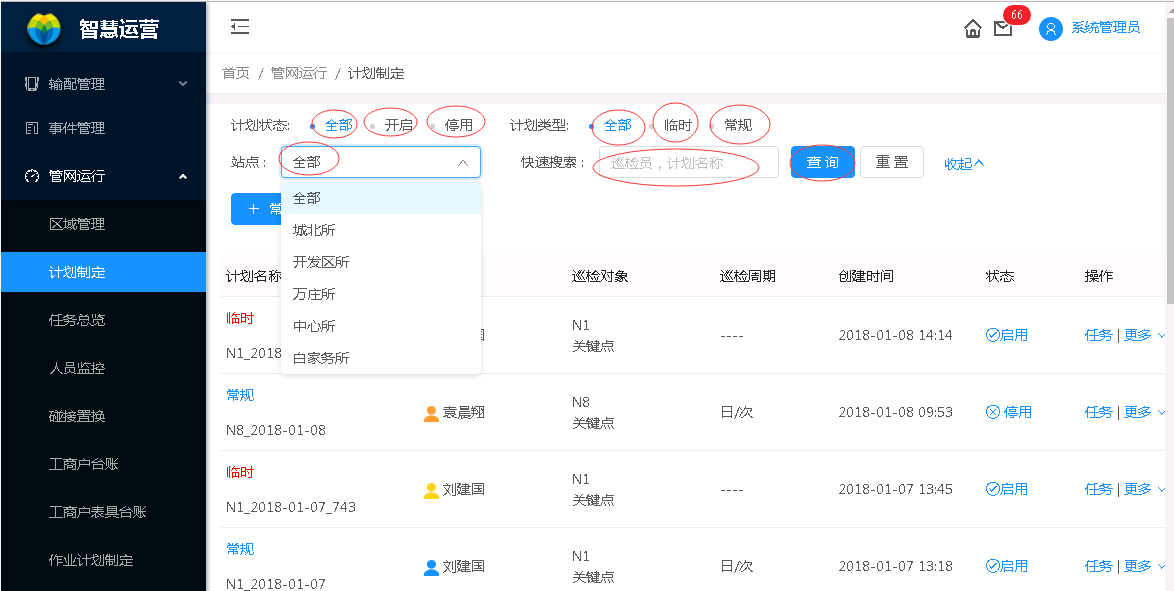
步骤：

进入【管网运行】-->【计划制定】界面

1. 选择“计划状态”，点击“查询”按钮
2. 选择“计划类型”，点击“查询”按钮
3. 点击展开，选择“站点”，点击“查询”按钮
4. 点击展开，输入“巡检员”，点击“查询”按钮

5）点击展开，输入“计划名称”，点击“查询”按钮

界面：



### 5.3.2. 新增常规计划

描述：

进行新增常规计划

步骤：

进入【管网运行】-->【计划制定】界面

1）点击，进入巡检计划模板界面

2）输入“计划名称”（选择区域名，带出计划名称）

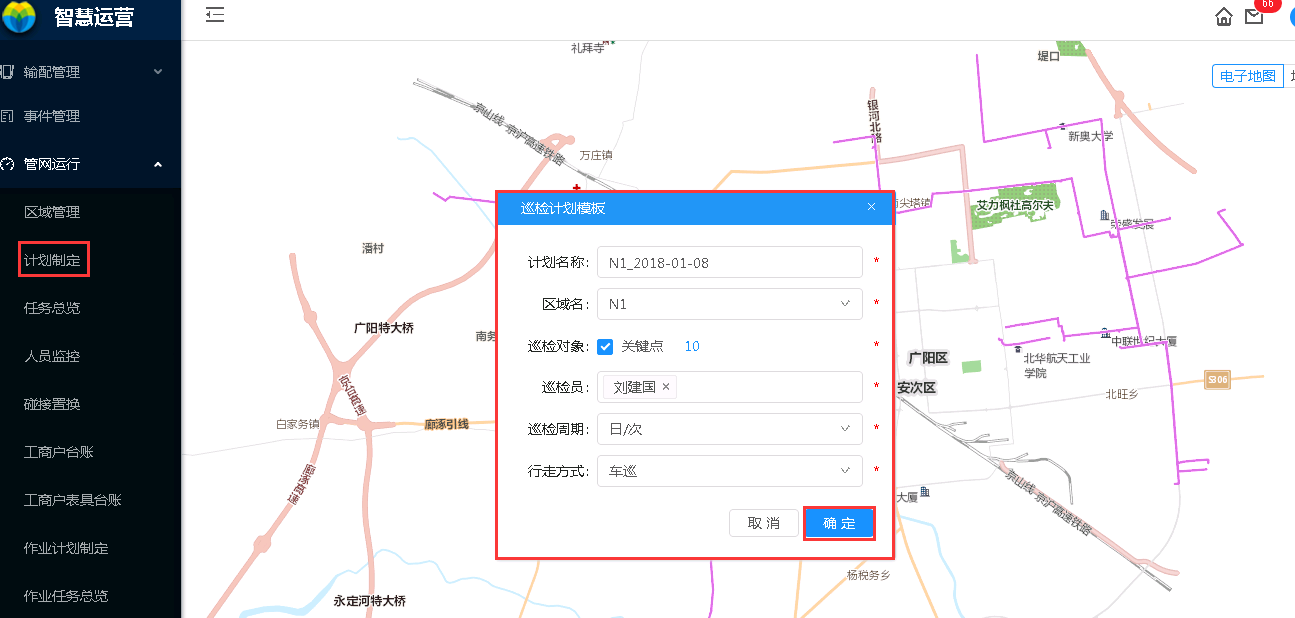
3）选择“区域名”，巡检对象（关键点），巡检员自动带出

4）选择“巡检周朝 ”

5）选择“行走方式”

6）点击“确认”按钮

界面：



### 5.3.3. 新增临时计划

描述：

进行新增临时计划

步骤：

进入【管网运行】-->【计划制定】界面

1）点击，进入巡检计划模板界面

2）输入“计划名称”（选择区域名，带出计划名称）

3）选择“区域名”，巡检对象（关键点），巡检员自动带出

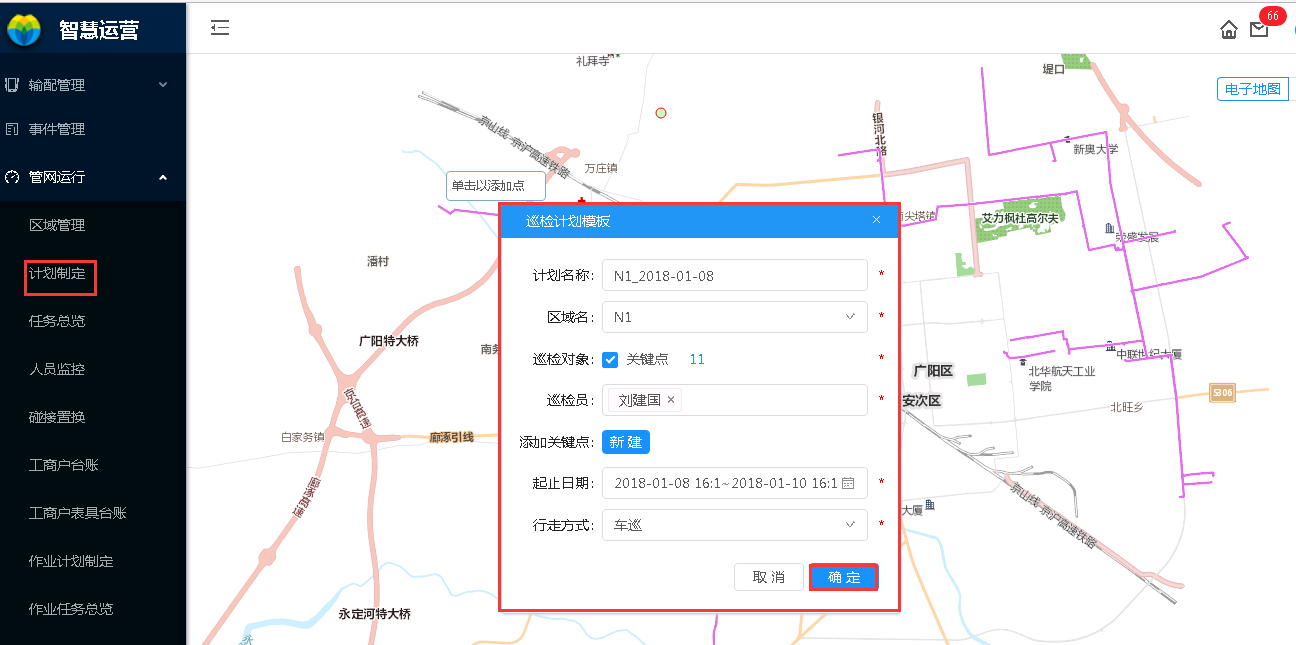
4）点击“新建”，添加关键点

5）选择“起止时间”

5）选择“行走方式”

6）点击“确认”按钮

界面：



### 5.3.4. 启动/停用计划

描述：

进行启动/停用计划，停用后停止生成计划

步骤：

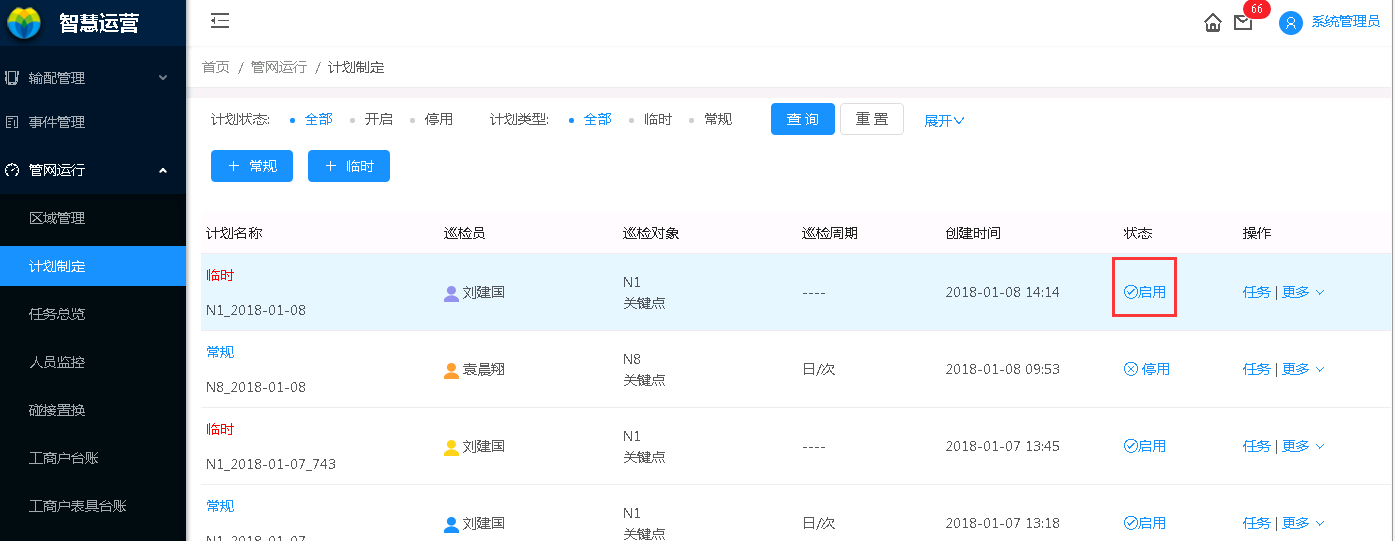
进入【管网运行】-->【计划制定】界面

1）点击“启动/停用”

2）点击“确认”按钮

界面：

启动计划



### 5.3.5. 查看巡线任务

描述：

查看任务详情信息，可查看任务到位情况（计划制定，计划总揽即可查看任务详情）

步骤：

进入【管网运行】-->【计划制定】界面

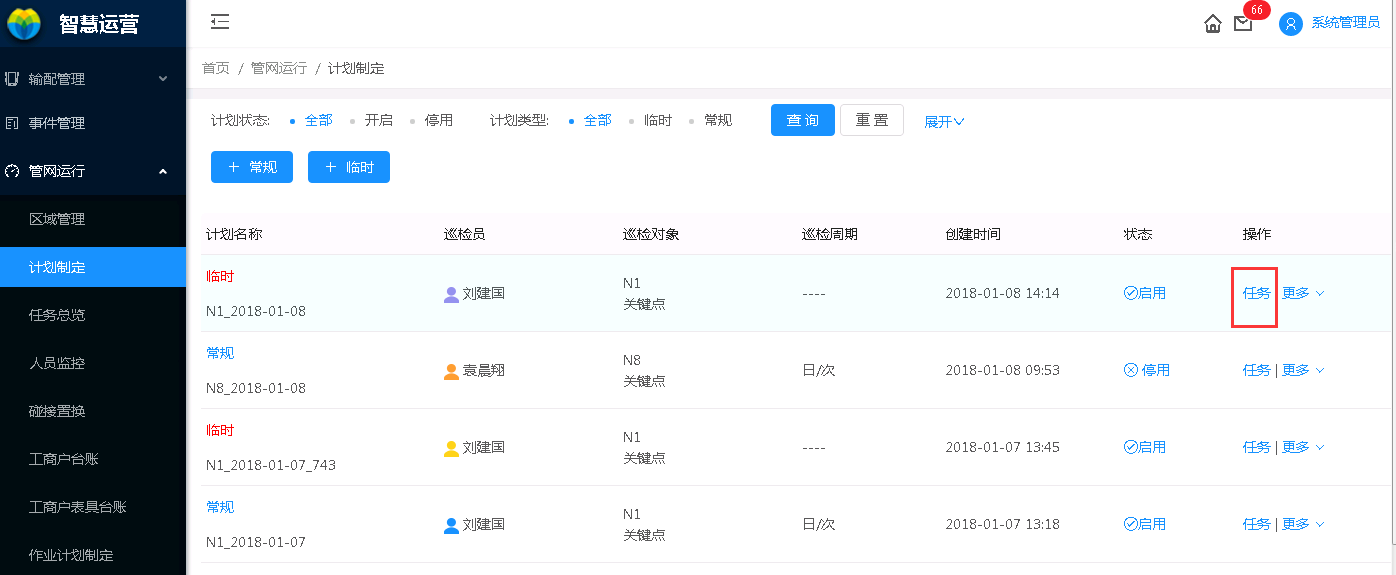
1） 点击“”进入到任务总揽界面

2）点击 进入巡线任务总览详情界面

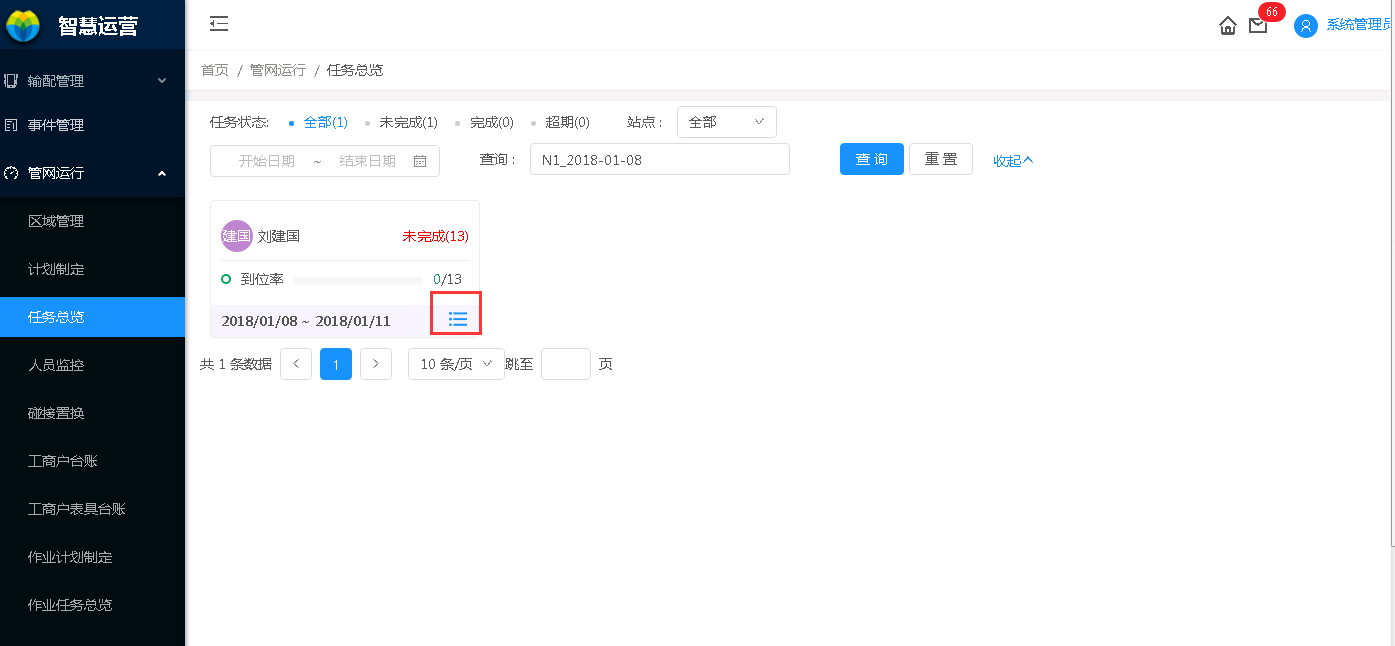
3）点击 进入地图中查看到任务具体到位情况，红色代表没到位，紫色代 表已经到位（APP在设置的范围内即可收到到位提醒）

界面：

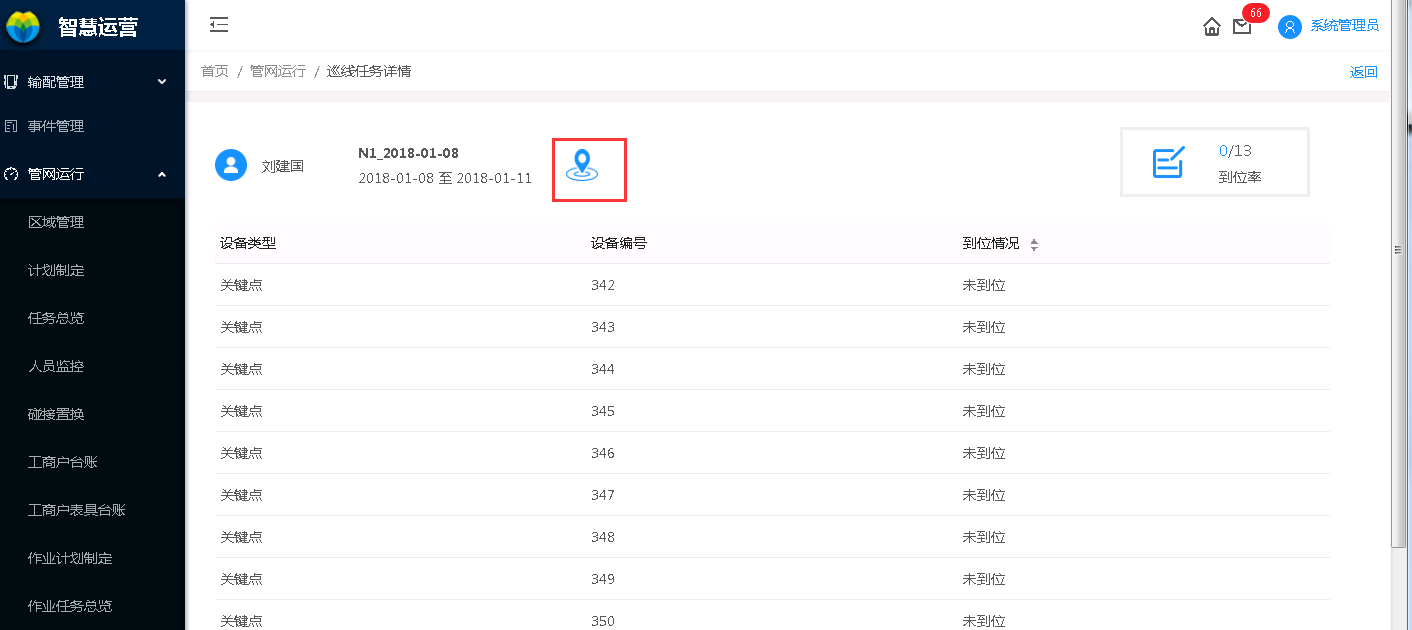
（图1）



（图2）



（图3）



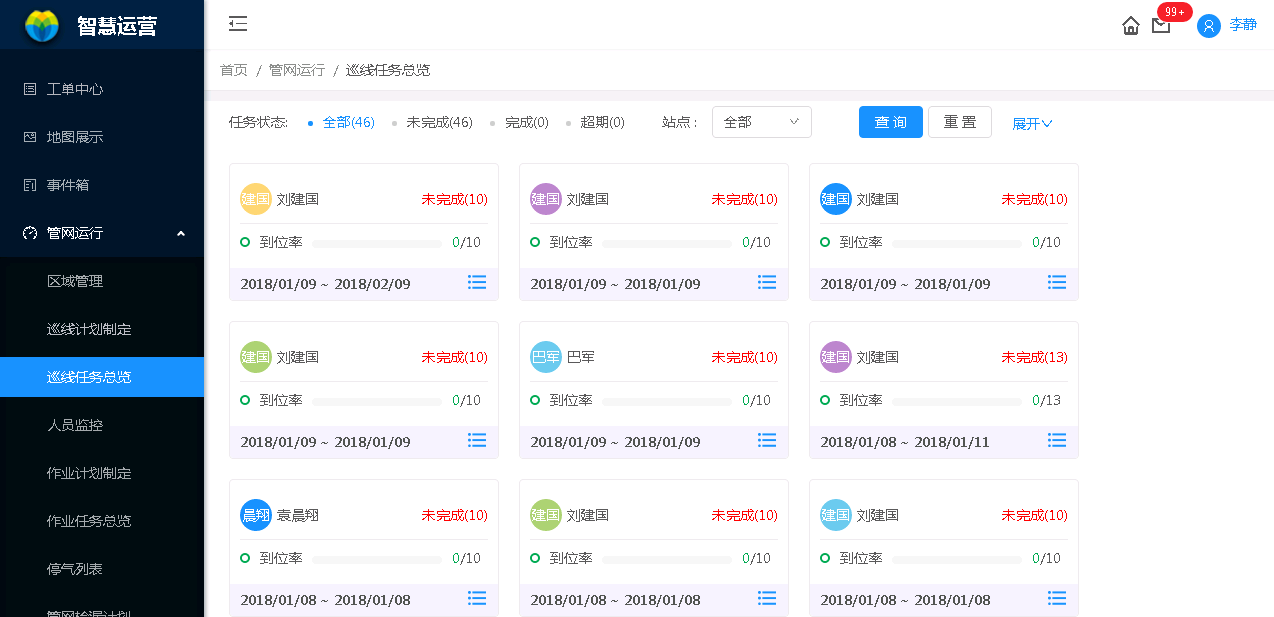


## 5.4. 巡线任务总览

功能描述：

查看任务详情信息，可查看任务到位情况

任务主界面：



### 5.4.1. 查询巡线任务

描述：

查询巡线任务信息

步骤：

进入【管网运行】-->【计划总览】界面

1）点击“任务状态”，点击“查询”按钮

2）点击“站点”，点击“查询”按钮点击

3）选择“开始时间，结束时间”，点击“查询”按钮

4）输入“巡检员”，点击“查询”按钮

5）输入“计划名称”，点击“查询”按钮

界面：



## 5.5. 人员监控

功能描述：

可实时查看人员状态、位置和记录人员轨迹信息，进入人员监控默弹框认勾选在线（红色）人员

### 5.5.1. 筛选显示人员

描述：

两种方式查询人员信息，第一种是在查询框输入/选择巡检员，第二种在界面下方开始选择“在线，离线，全部”

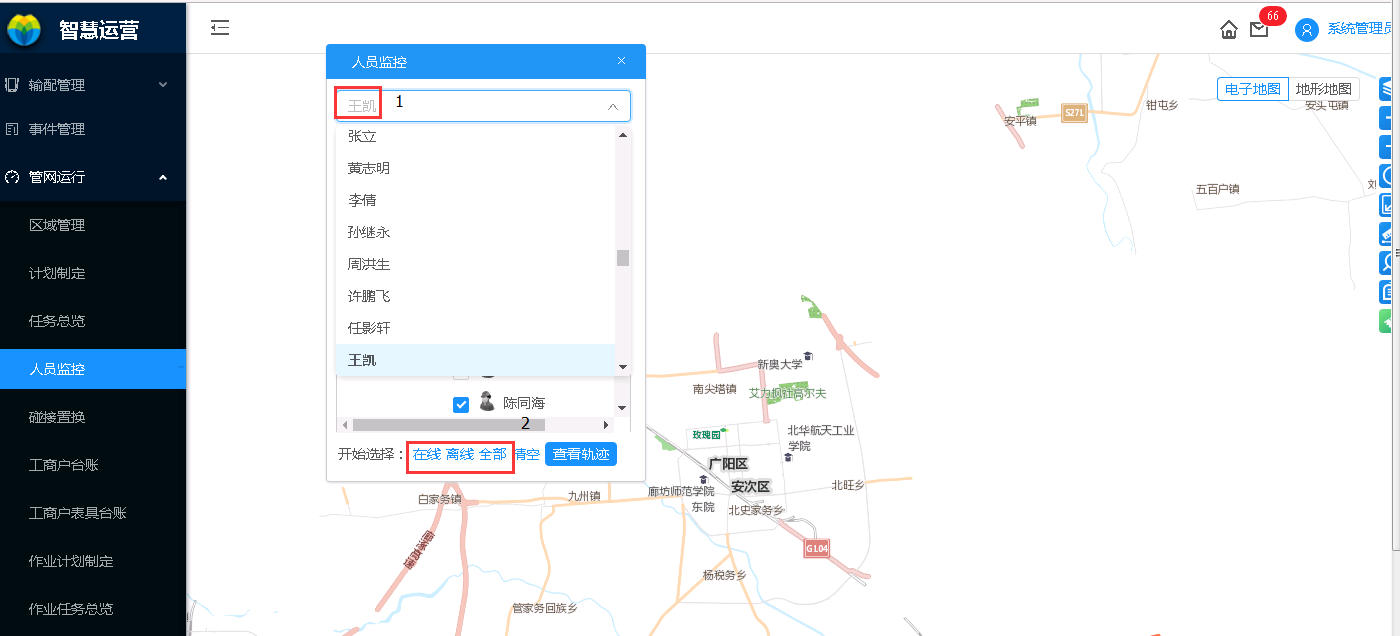
步骤：

进入【管网运行】-->【人员监控】界面

1）在查询框输入或者选择“巡检员”

2）开始选择点击“在线，离线，全部”

界面：

1. 

### 5.5.2. 查看人员轨迹

描述：

查看人员轨迹信息，查看到今日，明日，可自定义查看历史轨迹

步骤：

进入【管网运行】-->【人员监控】界面

1）先勾选人员，点击进入历史轨迹界面

2）选择日期方式“今日/昨日/自定义”

3）点击“确定”按钮

根据需要可操作“历史回放，显示停滞点，查看轨迹详情”

界面：



## 5.6. 作业计划制定

功能描述：

计划分阀门养护，调压器养护，安检，抄表，表具捡定，阴阳极检测有常规，临时

。调压器有分A,B,C计划，A,B计划只有临时计划

常规除表具检定为年/次，其他的为月/次生成任务

临时需要手动添加关键点，以起止时间形成一次任务，开始时间已到即可生成任务

计划主界面：

### 5.6.1. 查询作业计划

描述：

查询阀门养护计划信息

步骤：

进入【管网运行】-->【作业计划制定】界面

1）选择“计划状态”，点击“查询”按钮

2）选择“计划类型”，点击“查询”按钮

3）点击展开，选择“站点”，点击“查询”按钮

4）点击展开，输入“设备名称”，点击“查询”按钮

5）点击展开，输入“设备编码”，点击“查询”按钮

6）点击展开，输入“地址”，点击“查询”按钮

界面：



### 5.6.2. 新增常规计划

描述：

进行新增常规计划

步骤：

进入【管网运行】-->【作业计划制定】界面

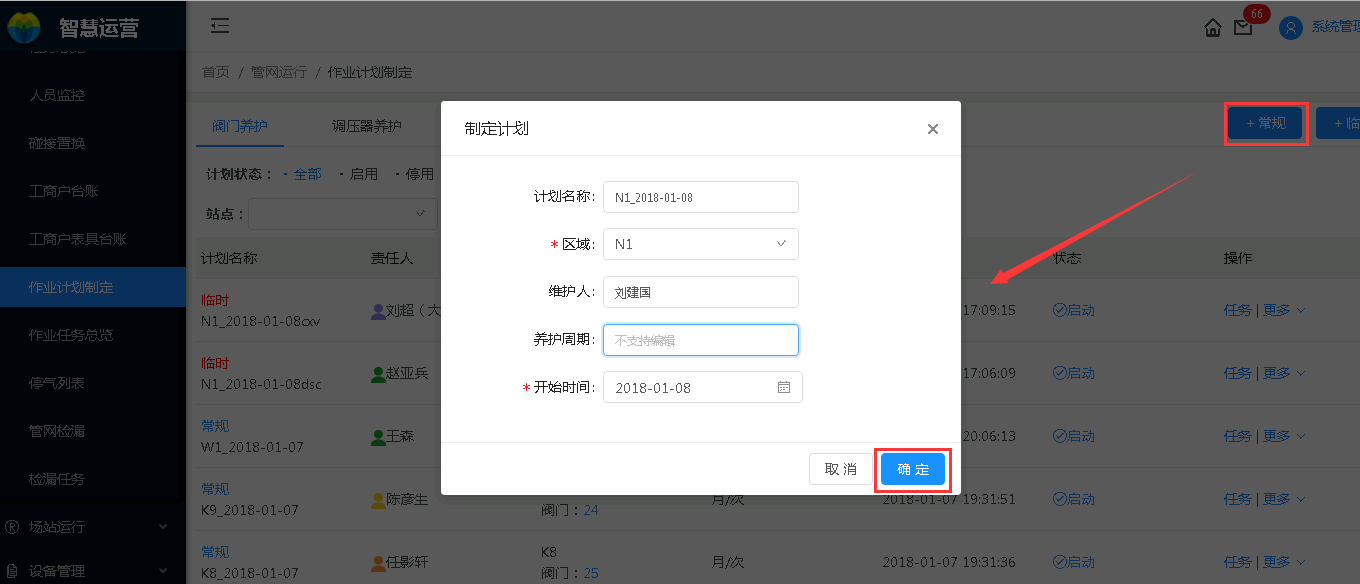
1）点击，进入计制定板界面

2）输入“计划名称”（选择区域名，会带出计划名称）

3）选择“区域”，维护人，养护周期自动带出

4）点击“确认”按钮

界面：



### 5.6.3. 新增临时计划

描述：

进行新增临时计划

步骤：

进入【管网运行】-->【计划制定】界面

1）点击，进入计划制定界面

2）输入“计划名称”（选择区域名，会带出计划名称）

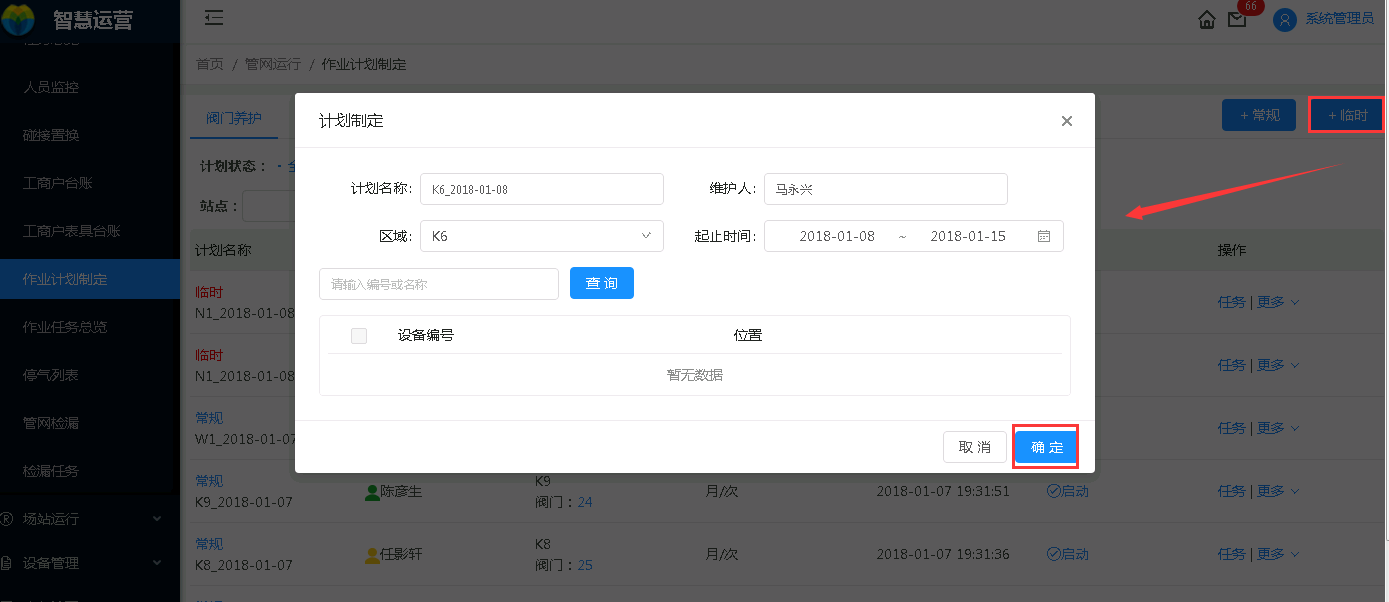
3）选择“区域名”，维护人自动带出

4）选择“起止时间”

5）勾选“设备”

6）点击“确认”按钮

界面：



### 5.6.4. 启动/停用作业计划

描述：

进行启动/停用作业计划，停用后计划停止生成计划

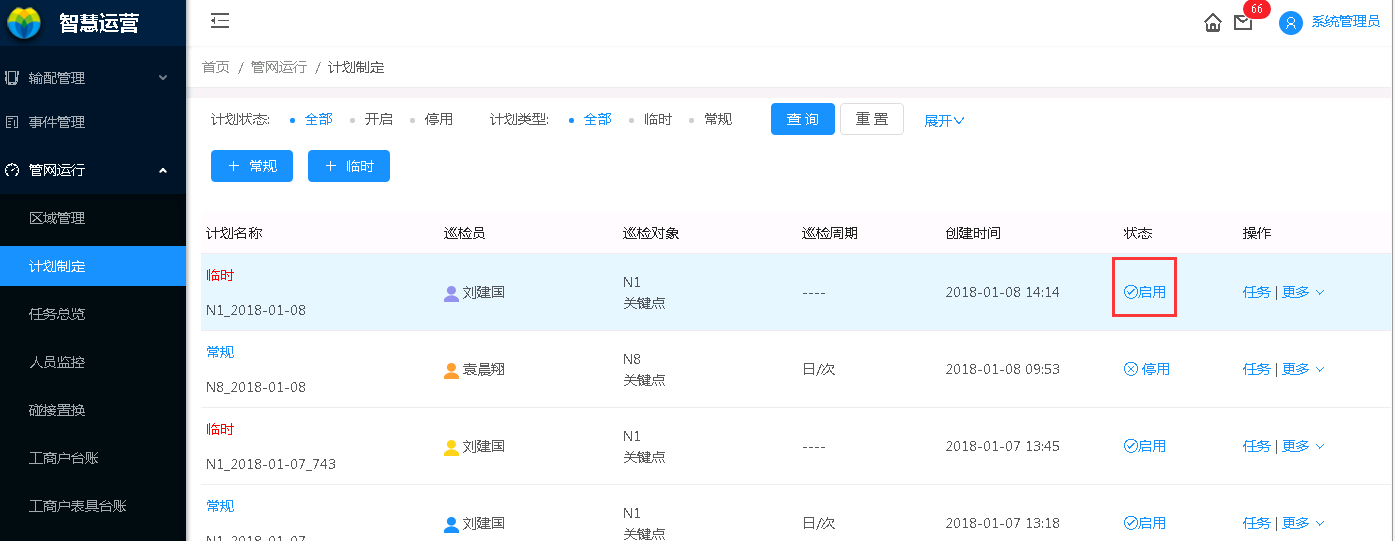
步骤：

进入【管网运行】-->【作业计划制定】界面

1）点击“启动/停用”

2）点击“确认”按钮

界面：



### 5.6.5. 查看作业任务

描述：

查看任务详情信息，可查看任务，反馈情况，到位情况（计划制定，计划总揽查看任务详情）

步骤：

进入【管网运行】-->【作业计划制定】界面

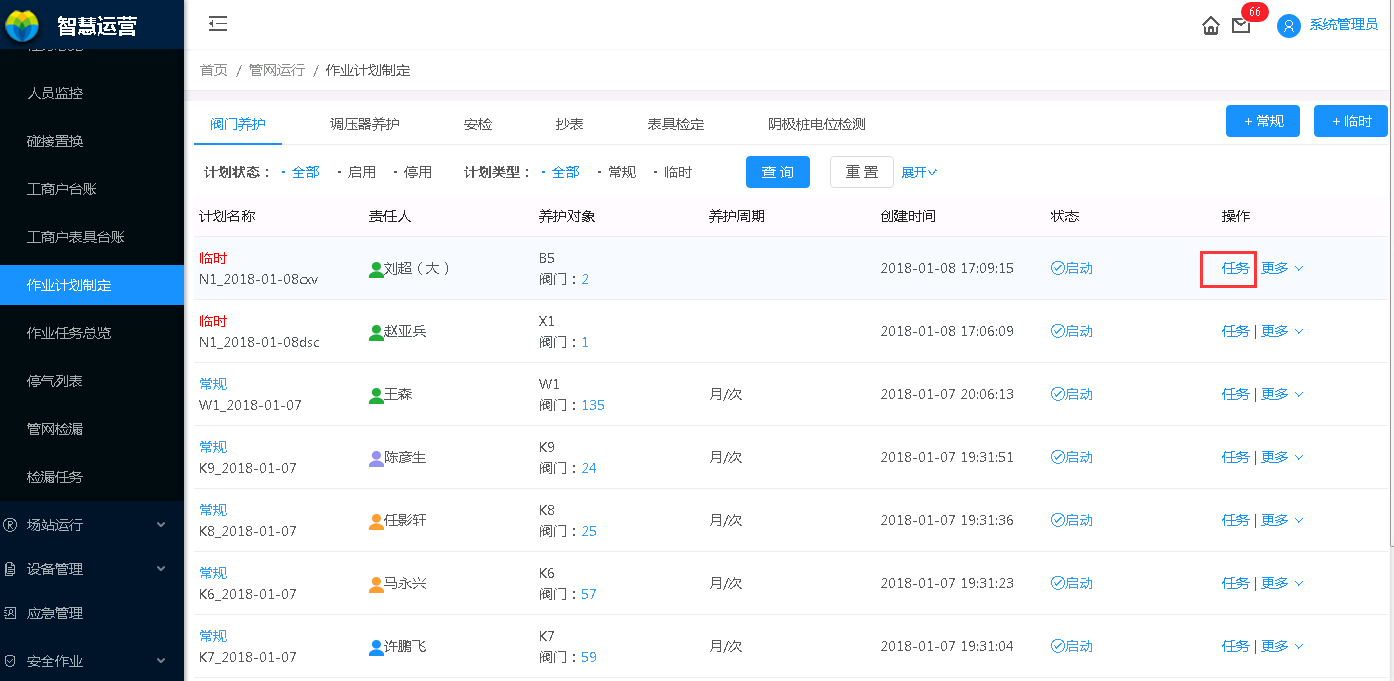
1）点击“”进入到任务总揽界面

2）点击 进入作业任务总览详情界面

3）点击 进入地图中查看到任务具体反馈情况，到位情况，反馈信息，设备信息。红色代表未反馈位，紫色代表已反馈

界面：

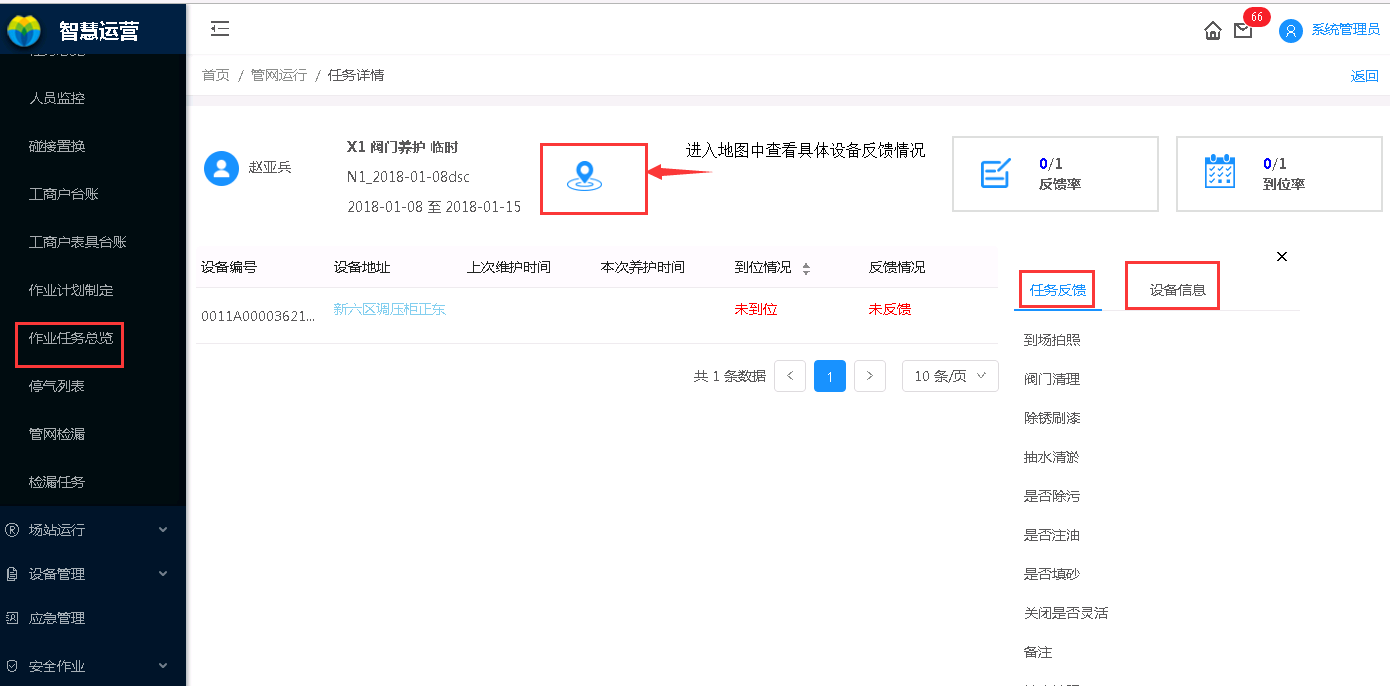
（图1）



(图2)



（图3）





## 5.7. 作业任务总览

功能描述：

查看任务详情信息，可查看任务，反馈情况，到位情况

任务主界面：



### 5.7.1. 查询巡线任务

描述：

查询巡线任务信息

步骤：

进入【管网运行】-->【作业计划总览】界面

1）点击“任务状态”，点击“查询”按钮

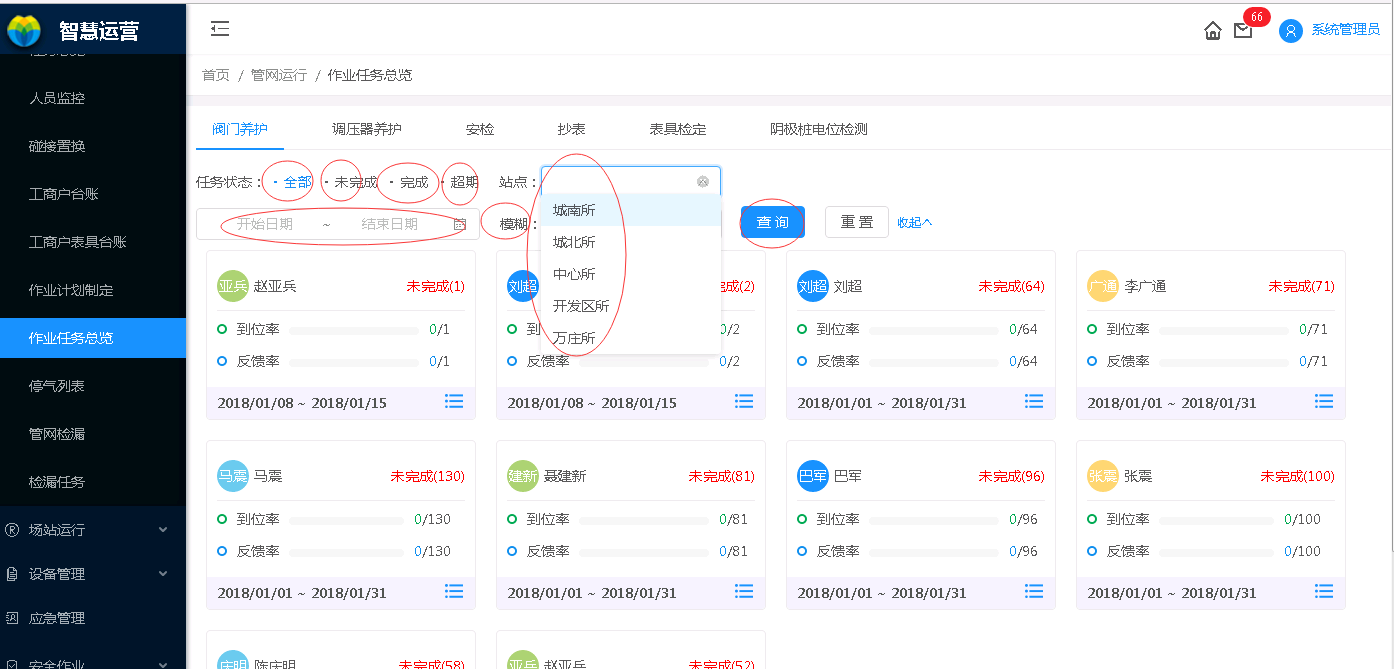
2）点击“站点”，点击“查询”按钮点击

3）选择“开始时间，结束时间”，点击“查询”按钮

4）输入“巡检员”，点击“查询”按钮

5）输入“计划名称”，点击“查询”按钮

界面：



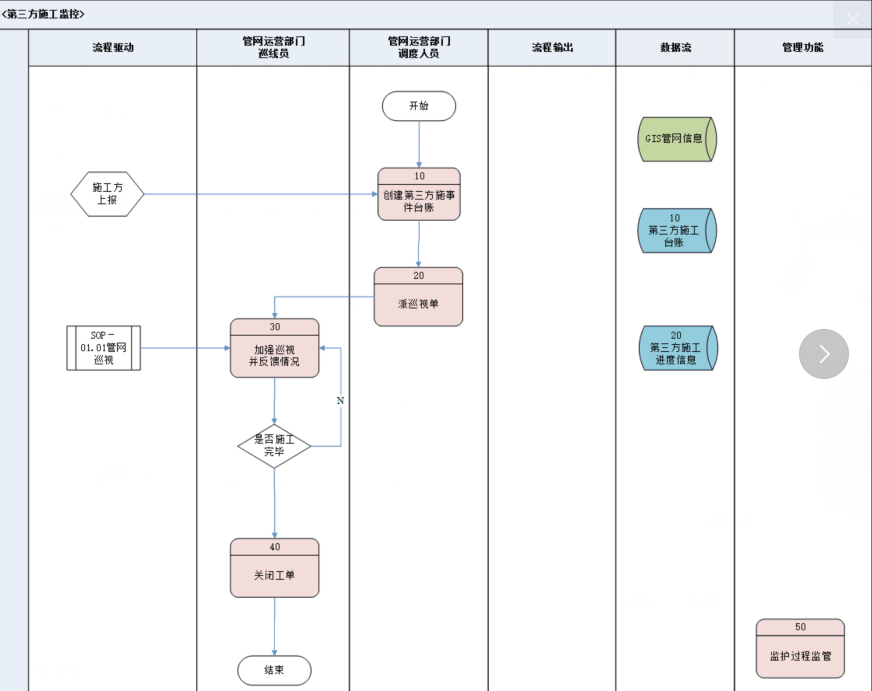
# 工单上报

## 6.1. 第三方施工上报

功能描述：

第三方施工分两种角色上报，巡检员和其他人。巡线员上报后不需走派单流程。

新增界面“地点”可点击定点按钮，从地图中选择位置，可手动输入地址。



描述：

进行上报第三方施工

步骤：

进入【首页】界面

1）点击进入第三方施工上报界面

2）根据需要填写上报信息，“地点”可点击定点按钮，从地图中选择位置，可手动输入地址

3）点击“提交”按钮

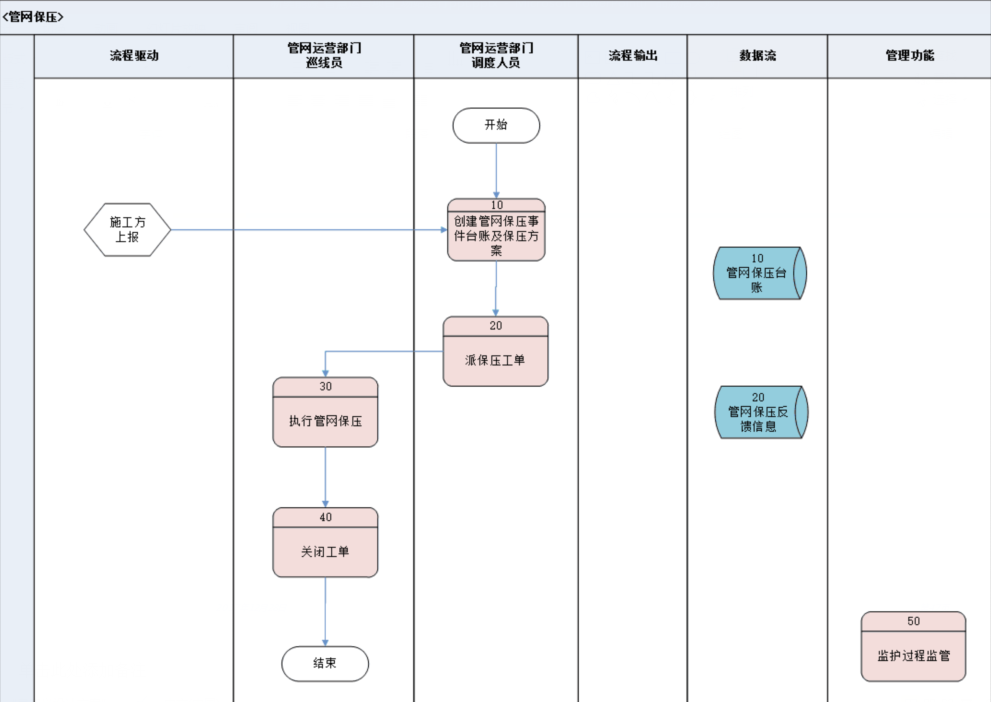
界面：



## 6.2. 管网保压上报

功能描述：

新增界面“地点”可点击定点按钮，从地图中选择位置，可手动输入地址。



描述：

进行管网保压上报

步骤：

进入【首页】界面

1）点击进入到管网保压上报界面

2）根据需要填写上报信息

3）点击“提交”按钮

界面：

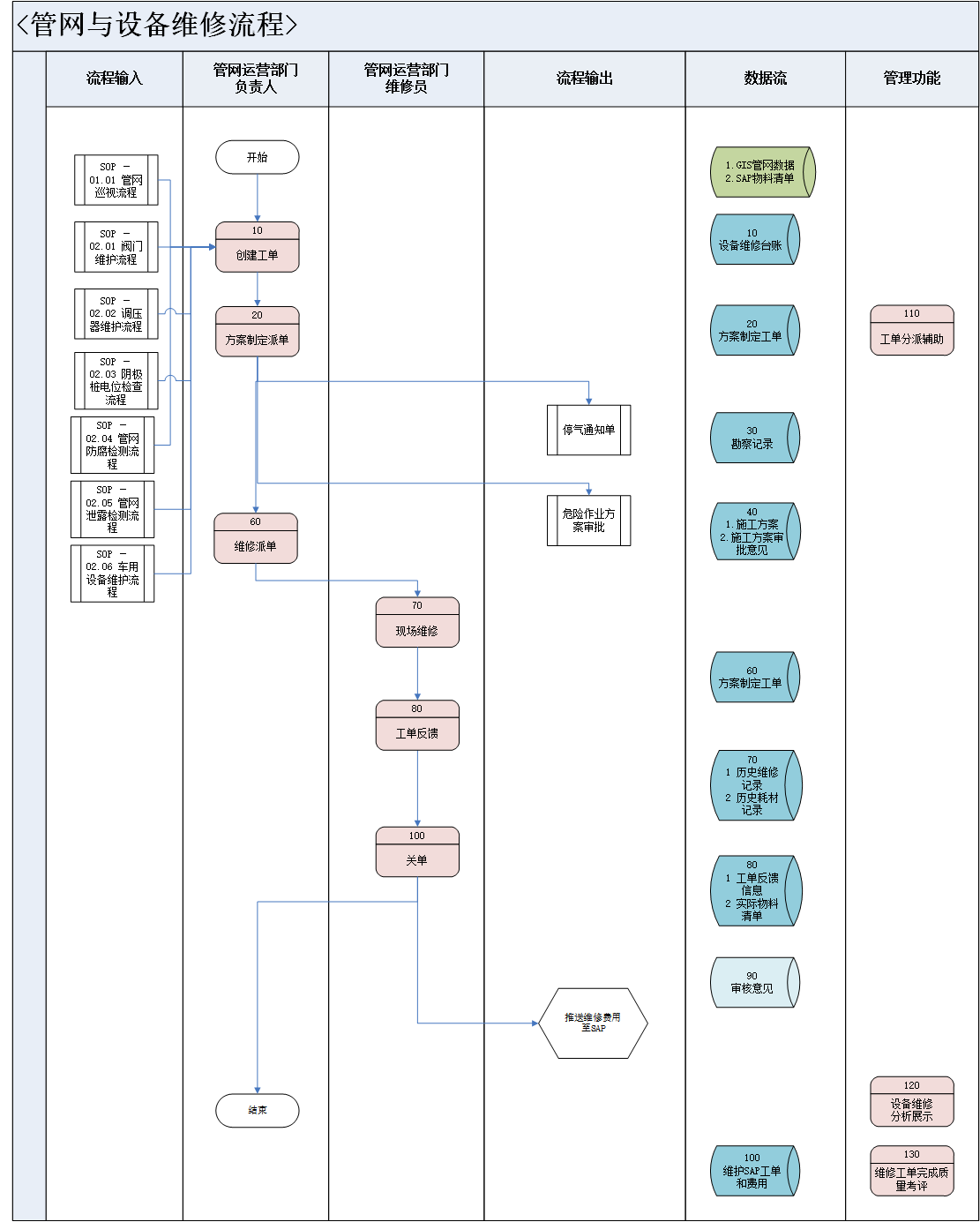


# 事件上报

## 7.1. 故障上报

功能描述：

新增界面“地点”可点击定点按钮，从地图中选择位置，可手动输入地址。



描述：

进行故障上报

步骤：

进入【首页】界面

1）点击进入到故障上报界面

2）根据需要填写上报信息

3）点击“提交”按钮

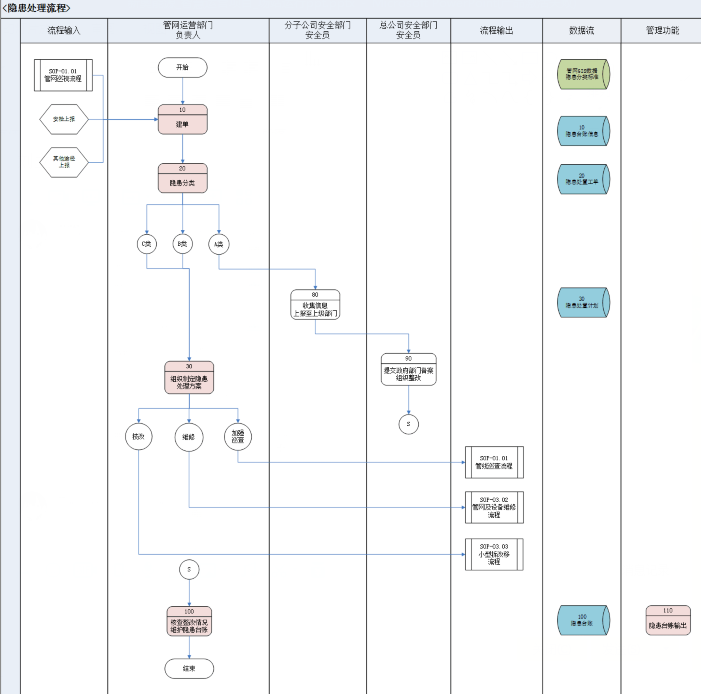
4）界面：



## 7.2. 隐患上报

功能描述：

新增界面“地点”可点击定点按钮，从地图中选择位置，可手动输入地址。



描述：

进行隐患上报

步骤：

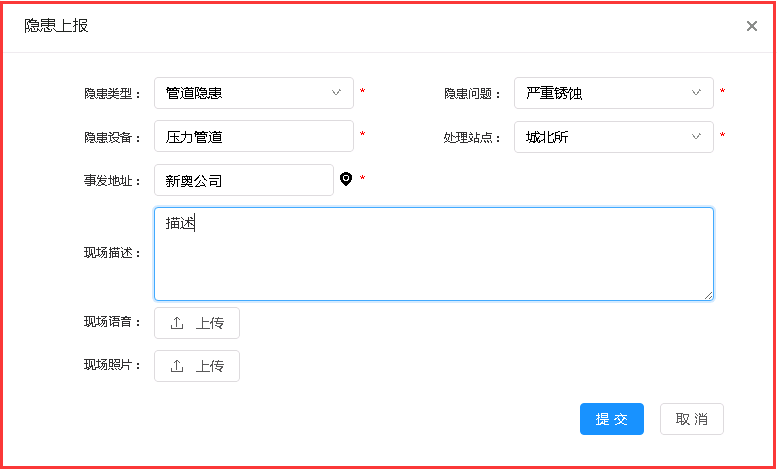
进入【首页】界面

1）点击进入到故障上报界面

2）根据需要填写上报信息

3）点击“提交”按钮

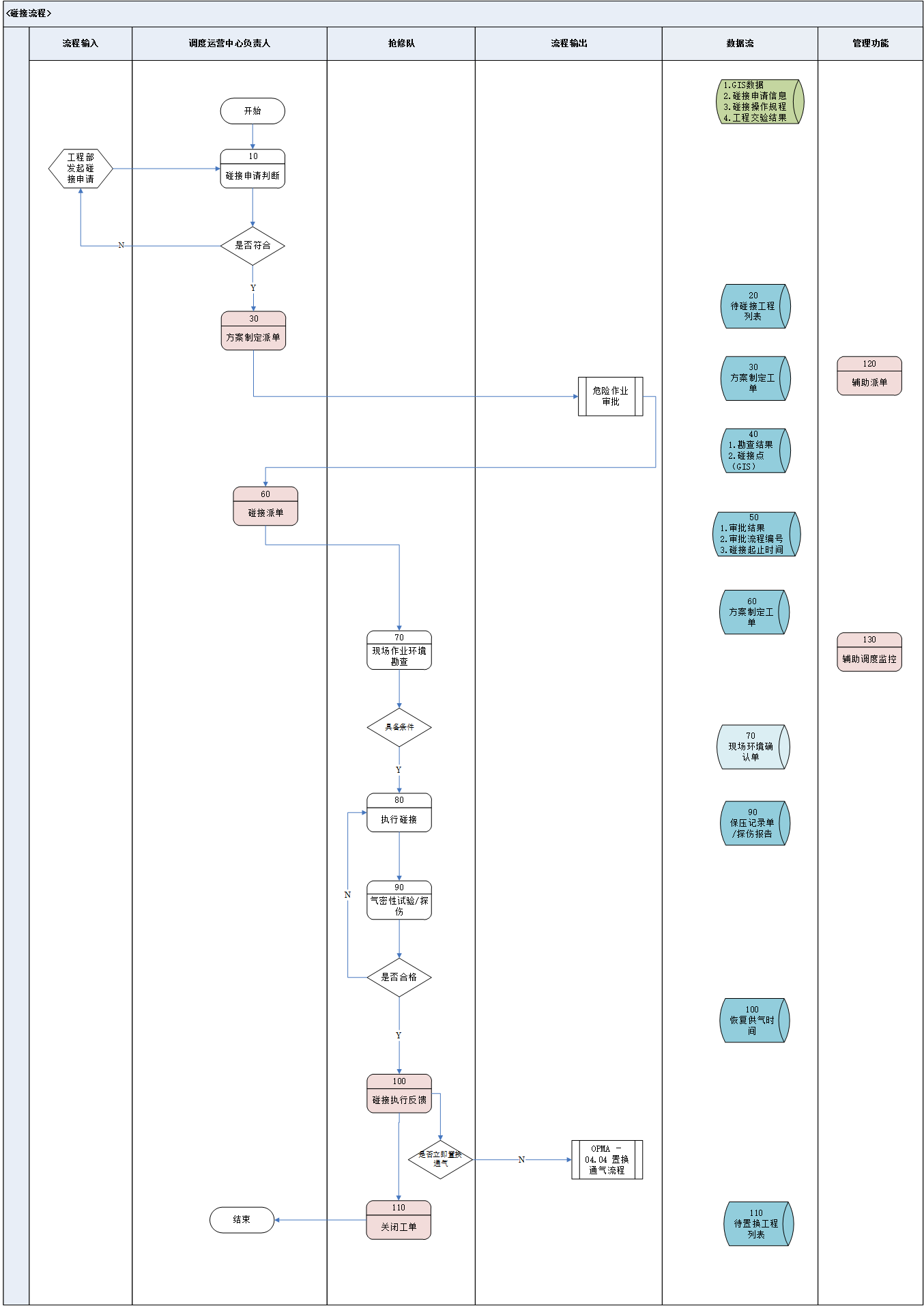
界面：



## 7.3. 碰接上报

功能描述：

新增界面“地点”可点击定点按钮，从地图中选择位置，可手动输入地址。



描述：

进行碰接上报

步骤：

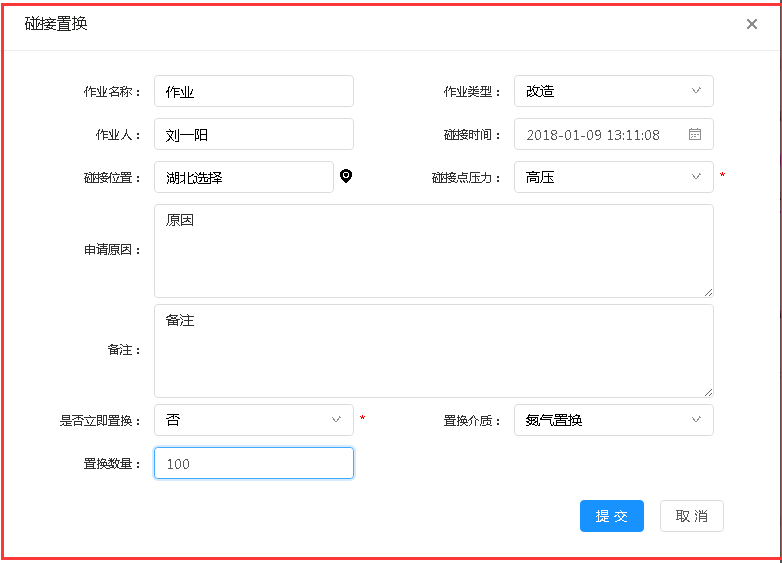
进入【首页】界面

1）点击进入到故障上报界面

2）根据需要填写上报信息

3）点击“提交”按钮

界面：

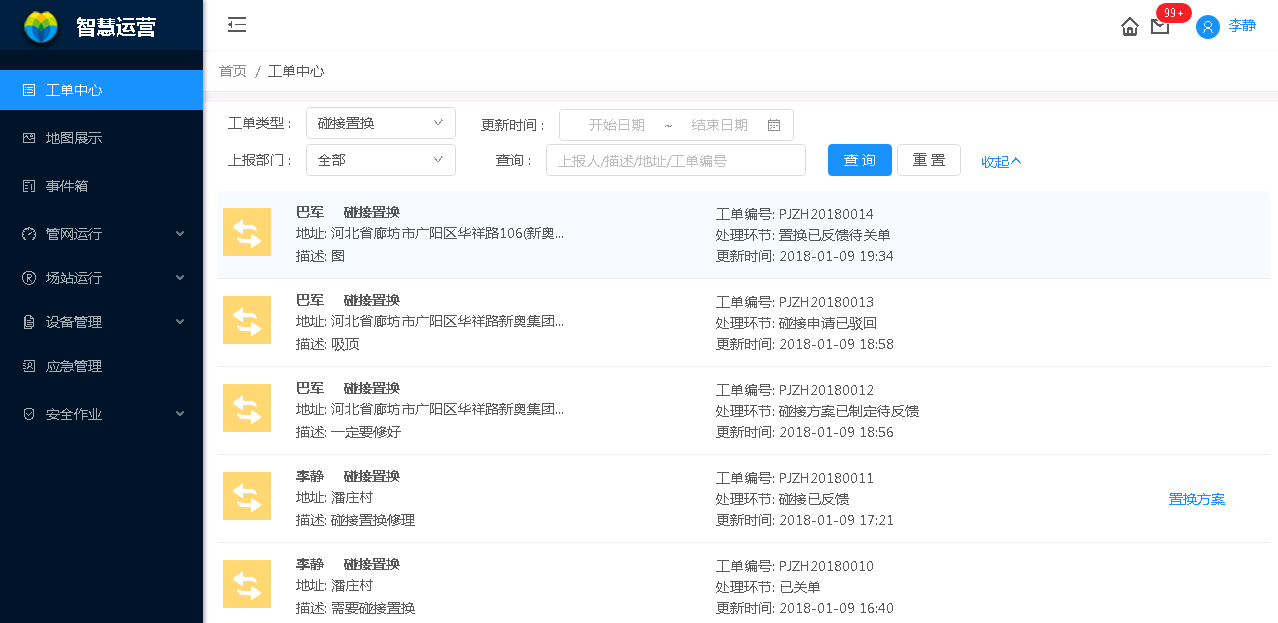


# 工单中心

功能描述：

工单有第三方施工，管网保压，故障上报，隐患上报，碰接置换，GIS数据上报

故障上报和隐患上报处理人分巡线员，抢修队。抢修队有进度上报，验收功能，其他与巡线员功能同步

工单主界面：

## 8.1. 查询工单

描述：

查询工单信息

步骤：

进入【工单中心】界面

1）选择“工单类型”，点击“查询”按钮

2）选择“更新时间”，点击“查询”按钮

3）选择“站点”，点击“查询”按钮

4）输入“上报人/描述/地址/工单编号”，点击“查询”按钮

界面：



## 8.2. 查看工单详情

描述：

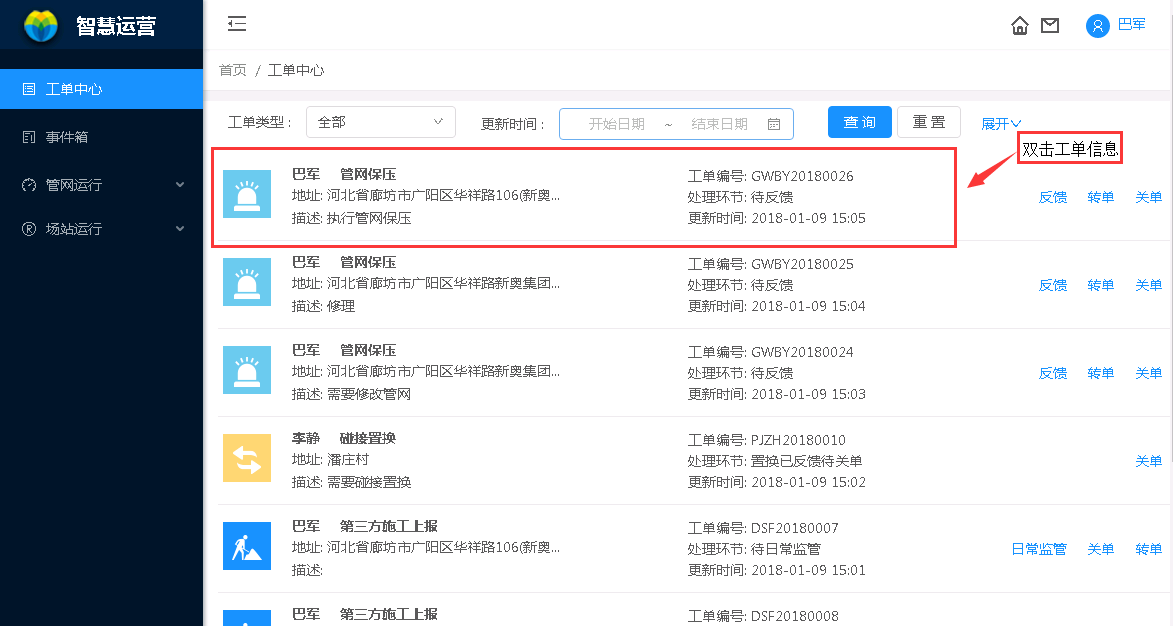
进行工单查看详情

步骤：

进入【工单中心】界面

1）双击界面工单进入工单详情界面，操作记录

（图1）



（图2）



## 8.3. 派单

描述：

将工单分派给相应的人员处理

步骤：

进入【工单中心】界面

1）点击进入到派单界面

2）根据需要填写“派单”信息

3）点击“确定”按钮

派单后接收人【工单中心】界面收到工单信息

界面：



## 8.4. 关单

描述：

将工单分派给相应的人员处理

步骤：

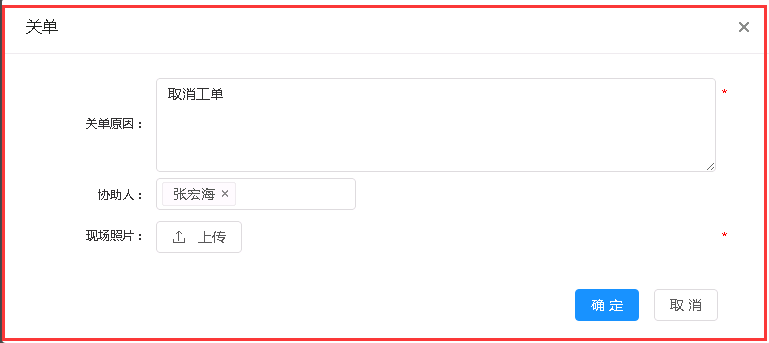
进入【工单中心】界面

1）点击进入到派单界面

2）根据需要填写“关单”信息

3）点击“确定”按钮

关单后只可操作领料功能，双击工单查看详情信息



## 8.5. 施工确认上报

描述：

处理《第三方施工》工单的施工确认

进入【工单中心】界面

1）点击 进入到“施工确认”界面

2）根据需要填写“施工确认”信息

3）点击“确定”按钮

界面：



## 8.6. 日常监管上报

描述：

处理《第三方施工》工单的日常监管，日常监管可重复上报

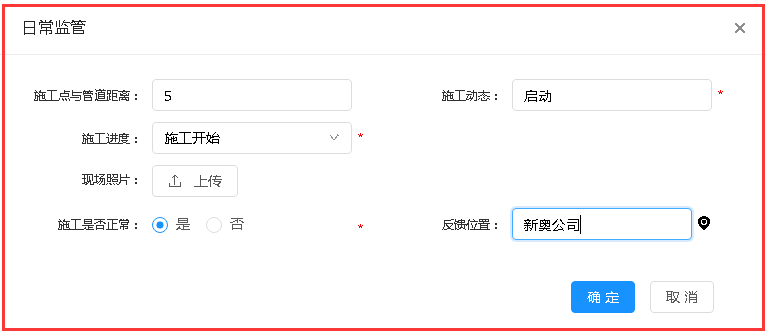
进入【工单中心】界面

1）点击 进入到“日常监管”界面

2）根据需要填写“日常监管”信息

3）点击“确定”按钮

界面：



## 8.7. 上报反馈

描述：

《管网保压》上报反馈

进入【工单中心】界面

1）点击 进入到“反馈”界面

2）根据需要填写“反馈 ”信息

3）点击“确定”按钮

界面：



## 8.8. 碰接申请审核

功能描述：

调度长碰接申请不通过就返回重新申请，申请通过后，调度长制定碰接方案、派单、系统将碰接方案推送给工作流进行危险作业审批，接单人员接单后，执行反馈、关单。

描述：

《碰接置换》进行上报碰接申请审核

进入【工单中心】界面

1）点击 进入到“碰接申请审核”界面

2）根据需要选择审核状态，有已通过/不通过

3）输入“审核意见”

4）点击“确定”按钮

界面：



## 8.9. 碰接方案

特殊描述：

分派该工单给相应人员处理

描述：

《碰接置换》进行上报碰接方案

进入【工单中心】界面

1）点击 进入到“碰接方案”界面

2）根据需要填写“碰接方案”信息，选择“处理人”

3）点击“确定”按钮

界面：



## 8.10. 碰接反馈

描述：

《碰接置换》进行上报碰接反馈

进入【工单中心】界面

1）点击 进入到“碰接反馈”界面

2）根据需要选择审核状态，有已通过/不通过

3）输入“审核意见”

4）点击“确定”按钮

界面：



## 8.11. 维修方案

描述：

《故障/隐患上报》进行维修方案上报

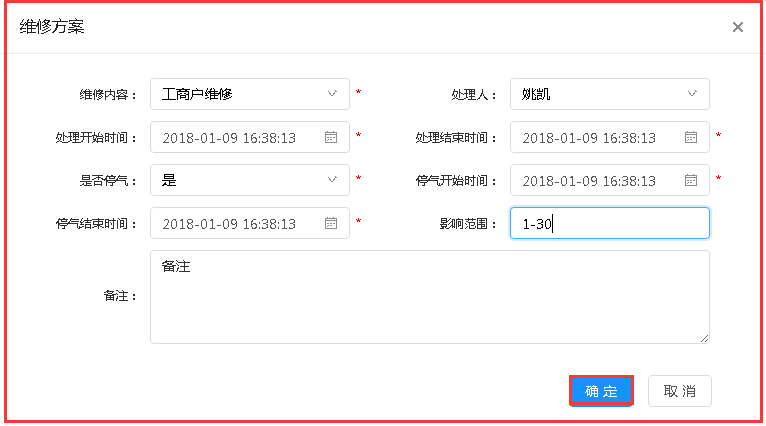
进入【工单中心】界面

1）点击 进入到“维修方案”界面

2）根据需要填写“维修”信息

3）点击“确定”按钮

界面：



## 8.12. 现场维修

角色：巡线员

描述：

《故障/隐患上报》进行现场维修上报

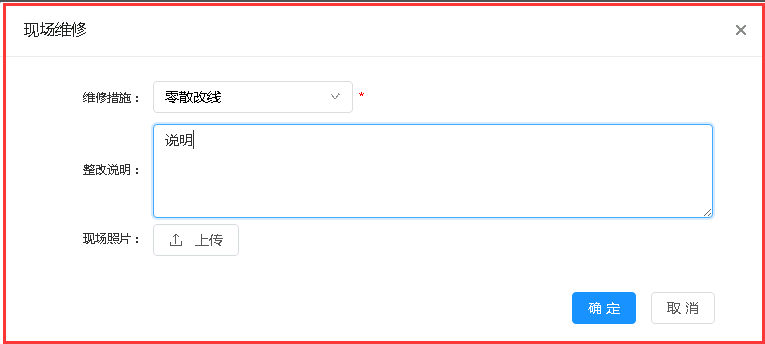
进入【工单中心】界面

1）点击 进入到“现场维修”界面

2）根据需要填写“现场维修”信息

3）点击“确定”按钮

界面：



## 8.13. 现场勘查

角色：抢修队队员

描述：

《故障/隐患上报》进行现场勘查上报

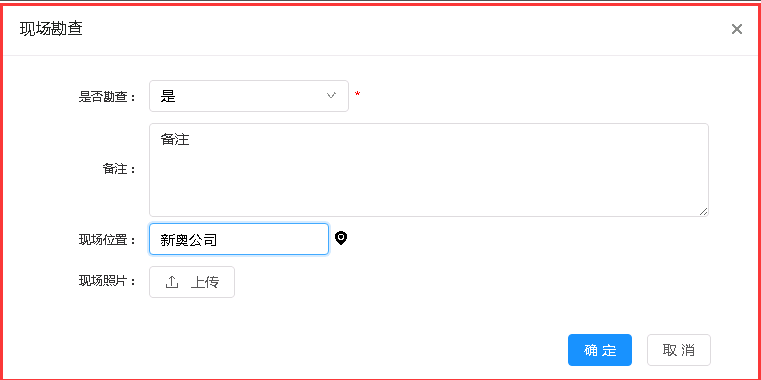
进入【工单中心】界面

点击 进入到“现场勘查”界面

2）根据需要填写“现场维修”信息

3）点击“确定”按钮

界面：



## 8.13. 进度上报

角色：抢修队队员

描述：

《故障/隐患上报》进行进度上报

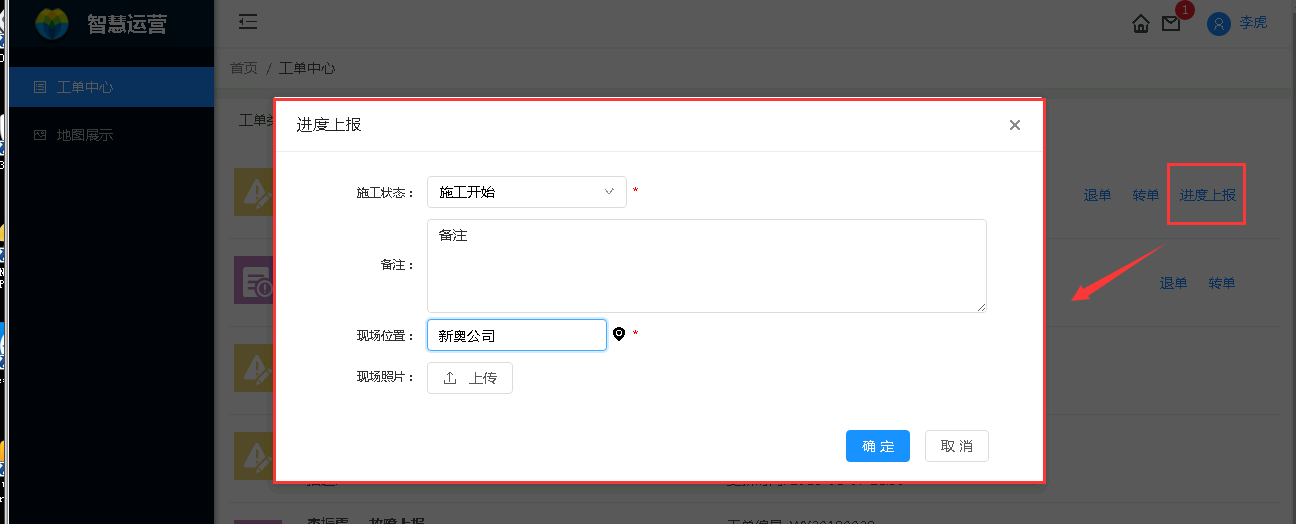
进入【工单中心】界面

1）点击 进入到“进度上报”界面

2）根据需要填写“进度上报”信息

3）点击“确定”按钮

界面：



## 8.14. 验收

功能描述：

验收现场勘查，进度上报情况，验收合格可关单，验收不合格需要重新进行现场勘查

角色：抢修队队员

描述：

《故障/隐患上报》进行验收上报

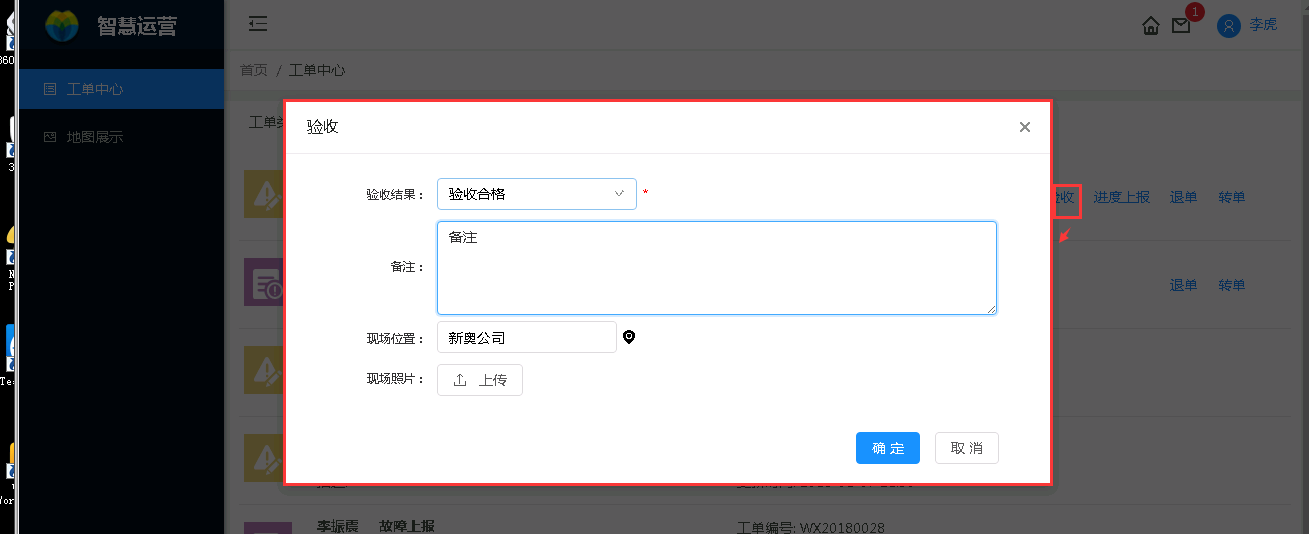
进入【工单中心】界面

1）点击 进入到“验收”界面

2）根据需要填写“进度上报”信息

3）点击“确定”按钮

界面：



## 8.15. 转单

功能描述：

将该工单转交给其他人处理

描述：

进行转交工单

进入【工单中心】界面

1）点击 进入到“转单”界面

2）选择“接收人”

3）输入“备注”

4）点击“确定”按钮

界面：



## 8.16. 退单

功能描述：

将该工单退给调度长

描述：

进行退单

步骤：

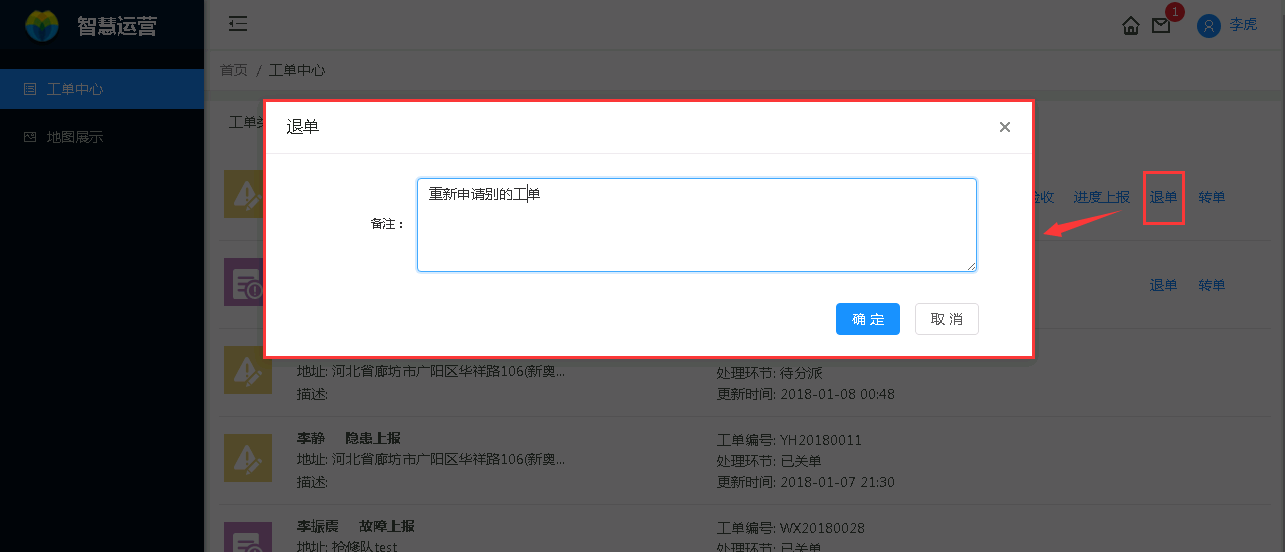
进入【工单中心】界面

1）点击 进入到“退单”界面

2）输入“备注”

3）点击“确定”按钮

界面：

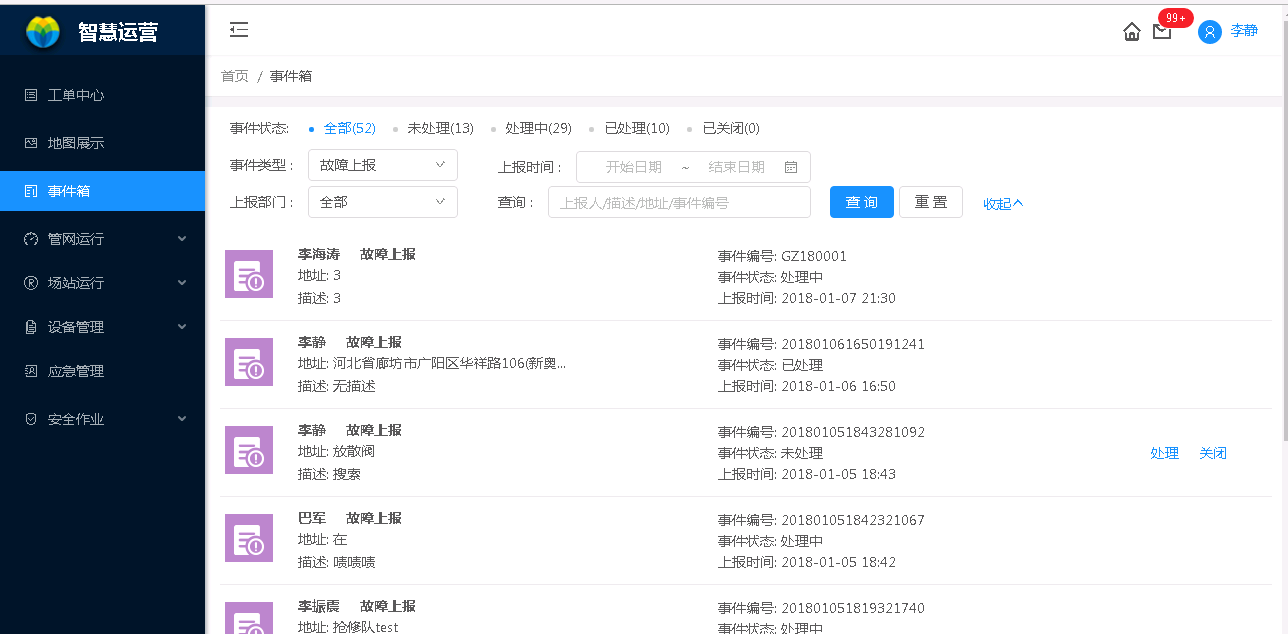


# 事件箱

工单描述：

事件有故障上报，隐患上报，GIS数据上报，碰接置换，事件上报后显示在【事件箱】列表

事件主界面：



## 9.1. 查询事件

描述：

进行查询事件信息

步骤：

进入【事件箱】界面

1）点击“事件状态”，点击“查询”按钮

2）选择“事件类型”，点击“查询”按钮

3）点击展开选择“站点”，点击“查询”按钮

4）点击展开，查询框输入“上报人/描述人/地址/事件编号”，点击查询按钮

界面：



## 9.2. 处理事件

功能描述：

将该事件分派给相关人处理

描述：

进行处理事件

步骤：

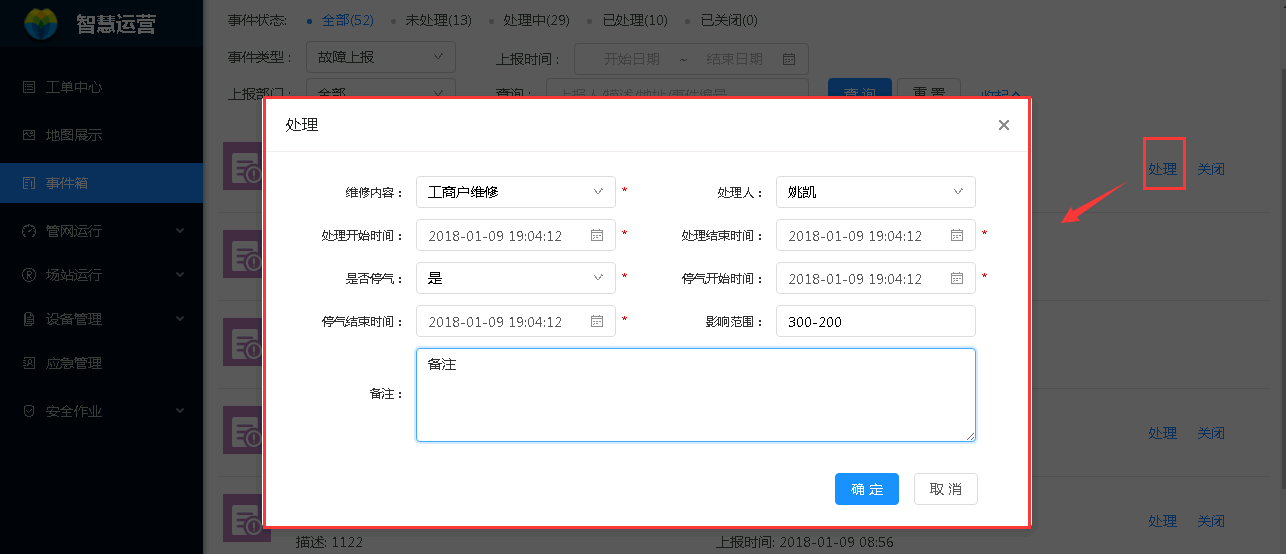
进入【事件箱】界面

1）点击 进入到“退单”界面

2）输入“备注”

3）点击“确定”按钮

界面：



## 9.3. 关闭事件

功能描述：

处理事件前可关闭事件，处理后不允许关闭事件

描述：

进行处理事件

步骤：

进入【事件箱】界面

1）点击 进入到“退单”界面

2）点击“确定”按钮

界面：

