



# SISTEMA INFORMÁTICO CHAN

---

MANUAL DE USUARIO

S.I.CH v 1.0





## Contenido

Introducción	3
¿Cómo acceder a SICH?	3
Conociendo SICH	4
Gestión Clientes	5
Gestión de Vehículos	7
Gestión de Servicios	11
Crear Detalle de Trabajo	11
Crear Servicio	12
Gestión de Orden de Trabajo	13
Crear Orden de Trabajo	13
Gestión de Garantías	17
General	17
Pendientes	19
Gestión Reportes	20





## Introducción

Este manual le permitirá aprender a utilizar todas las funcionalidades de SICH (*Sistema Informático Chan*), este sistema creado a medida para gestionar los procesos administrativos de la empresa *Chan Shield & Cleaning*, además de lograr la agilización de ciertas transacciones en la empresa, tratando de brindar un excelente servicio a los usuarios.

## ¿Cómo acceder a SICH?

Para poder acceder al sistema se deberá iniciar una nueva sesión. En la página de **Inicio de Sesión** se mostrará los campos **Cédula** y **Contraseña** que deben ser llenados obligatoriamente, y luego presionar el botón **Iniciar Sesión**.

En caso de que el usuario ingrese una cédula o contraseña incorrecta, el programa se lo notificará.





## Conociendo SICH



SICH está compuesto por 3 secciones, las cuales se encuentran ubicadas en lugares que permiten un fácil manejo del sistema. Estas secciones son:

1. **Información y opciones de la cuenta de usuario:** dentro de esta sección podremos encontrar el nombre del usuario dueño de la sesión actual. También están las opciones de cambio de contraseña y cierre de sesión.
2. **Menú:** En esta barra se encuentran todas los modulo o gestiones que conforman el sistema.
3. **Área de trabajo:** en esta sección se visualizan los formularios y opciones que integran a cada uno de los módulos del sistema.





## Gestión Clientes

### Ingreso

1. Desplegar el panel “Crear Cliente”.
2. Completar el formulario con datos del cliente.
3. Click en Guardar (se mostrará una notificación indicando que el ingreso ha sido exitoso)

The screenshot shows the S.I.CH web application interface. The top header is yellow with the user profile 'Lenin Campoverde' on the left and the logo 'S.I.CH Sistema Informático Chan' on the right. The left sidebar is yellow with buttons for 'Inicio', 'Clientes' (highlighted), 'Vehículos', 'Servicios', 'Orden de Trabajo', 'Garantías', and 'Reportes'. The main content area is white and contains a form for creating a new client. The form has sections for 'Datos' and 'Telefonos'. The 'Datos' section includes fields for 'C.I./R.U.C.' (0700008345001), 'Nombre' (Victor Emilio), 'Apellido' (Vargas), 'E-mail' (emiliovargas@gmail.com), and 'Dirección' (Arizaga e/ Junin y Tarqui). The 'Telefonos' section has a table with columns 'Teléfono' and 'Acción'. The 'Teléfono' column contains the number '999999999'. The 'Acción' column has two icons: a trash can and a document. A blue 'Guardar' button is located at the bottom right of the form area. The footer of the application says 'Desarrollado por Encoding Ideas'.

### Listar – Editar – Eliminar

1. Desplegar el panel “Listar Cliente”, se mostrarán 10 clientes iniciales, si desea ver más puede hacerlo dando clic en la parte inferior de la tabla.
2. Para Editar o Eliminar un cliente dar clic en los botones de la columna **Acción**.
3. **Editar** .- Aparecerá una ventana con todos los datos de la persona para editar según sea conveniente.
4. **Eliminar** .- Al clicar en este botón saldrá un mensaje en pantalla, preguntando si realmente desea eliminar al cliente (**Eliminación Definitiva**) usar con cuidado esta función.





S.I.CH  
Sistema Informático Chan

**Cientes**

**Vehículos**

**Servicios**

**Orden de Trabajo**

**Garantías**

**Reportes**

**CREAR CLIENTE**

**LISTAR CLIENTES**

Mostrar 10 registros

Buscar:

Cédula	Nombres	Apellidos	Teléfono(s)	Acción
0401206180	Lenin	Baez Mendez	ver	
0700008345001	Victor Emilio	Vargas	ver	
0704016468	Lenin	Campoverde	ver	
0706028942	Alexander	Nunez Barrera	ver	
2100415773	Asael Alejandro	Tello	ver	

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros

Anterior 1 Siguiente

Desarrollado por Encoding Ideas

S.I.CH  
Sistema Informático Chan

**Inicio**

**Cientes**

**Vehículos**

**Servicios**

**Orden de Trabajo**

**Garantías**

**Reportes**

**CREAR CLIENTE**

**LISTAR CLIENTES**

Mostrar

Buscar:

Teléfono(s)	Acción
ver	
ver	
ver	
ver	
ver	

Anterior 1 Siguiente

**Editar Cliente**

**Datos**

C.I./R.U.C.:

0700008345001

**Nombre:**

Victor Emilio

**Apellido:**

Vargas

**E-mail:**

emiliovargas@gmail.com

**Dirección:**

Arizaga e/ Junin y Tarqui

**Telefonos**

Ingrese Teléfono

**Teléfono**

9999999999

**Acción**

Cancelar Guardar

Desarrollado por Encoding Ideas





Lenin Campoverde

Inicio

Cientes

Vehículos

Servicios

Orden de Trabajo

Garantías

Desarrollado por Encoding Ideas











Confirmación Necesaria  
Está Seguro de Eliminar el Registro?  
Ok Cancel

CREAR CLIENTE

LISTAR CLIENTES

Mostrar 10 registros

Buscar:

Cédula	Nombres	Apellidos	Teléfono(s)	Acción
0401206180	Lenin	Baez Mendez	ver	 
0704016468	Lenin	Campoverde	ver	 
0706028942	Alexander	Nunez Barrera	ver	 
2100415773	Asael Alejandro	Tello	ver	 
0700008345001	Victor Emilio	Vargas	ver	 

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros

Anterior 1 Siguiente

## Gestión de Vehículos

Esta Gestión contiene sub-módulos relacionados con la creación de un vehículo, como se ve a continuación:

Lenin Campoverde

S.I.CH  
Sistema Informático Chan

Inicio

Cientes

Vehículos

Servicios

Orden de Trabajo

Garantías

Desarrollado por Encoding Ideas

Marca Categoría Modelo Vehículo Detalle de Inventario

CREAR VEHICULO

LISTAR VEHICULOS





Los sub-módulos **Marca** , **Modelo** , **Categoría** y **Detalle de Inventario** tienen la siguiente lógica de creación:

### 1. Crear una Categoría

The screenshot shows the S.I.CH system interface. The top header is yellow with a user profile 'Lenin Campoverde' on the left and the system name 'S.I.CH Sistema Informático Chan' on the right. A vertical sidebar on the left contains icons for 'Inicio', 'Clientes', 'Vehículos', 'Servicios', 'Orden de Trabajo', and 'Garantías'. The main content area has a tabbed interface with 'Marca', 'Categoría', 'Modelo', 'Vehículo', and 'Detalle de Inventario'. The 'Categoría' tab is active, displaying a form titled 'CREAR CATEGORIA'. The form has a label 'Nombre:' and a text input field with the placeholder 'Ingrese Nombre'. Below the input field is a blue 'Guardar' button. Underneath the form is a section titled 'LISTAR CATEGORIAS'.

### 2. Crear una Marca

The screenshot shows the S.I.CH system interface, similar to the previous one. The 'Marca' tab is now active in the main content area, displaying a form titled 'CREAR MARCA'. The form structure is identical to the 'CREAR CATEGORIA' form, with a 'Nombre:' label, a text input field with the placeholder 'Ingrese Nombre', and a blue 'Guardar' button. Below the form is a section titled 'LISTAR MARCAS'.







3. Crear el Modelo, al crear un modelo se necesita una marca y una categoría.

The screenshot shows the S.I.CH web application interface. The top header is yellow with a user profile 'Lenin Campoverde' on the left and the logo 'S.I.CH Sistema Informático Chan' on the right. A vertical sidebar on the left contains icons for 'Inicio', 'Clientes', 'Vehículos', 'Servicios', 'Orden de Trabajo', and 'Garantías'. The main content area has a navigation bar with tabs: 'Marca', 'Categoría', 'Modelo' (selected), 'Vehículo', and 'Detalle de Inventario'. Below the tabs is a form titled 'CREAR MODELO'. The form contains a text input for 'Nombre:' with the placeholder 'Ingrese Nombre', two dropdown menus for 'Marca:' (showing 'CITROEN') and 'Categoría:' (showing 'GRANDES'), and a blue 'Crear' button. Below the form is a button labeled 'LISTAR MODELOS'. The footer is black with the text 'Desarrollado por Encoding Ideas'.

4. Crear el Detalle de Inventario

The screenshot shows the S.I.CH web application interface. The top header is yellow with a user profile 'Lenin Campoverde' on the left and the logo 'S.I.CH Sistema Informático Chan' on the right. A vertical sidebar on the left contains icons for 'Inicio', 'Clientes', 'Vehículos', 'Servicios', 'Orden de Trabajo', and 'Garantías'. The main content area has a navigation bar with tabs: 'Marca', 'Categoría', 'Modelo', 'Vehículo', and 'Detalle de Inventario' (selected). Below the tabs is a form titled 'CREAR DETALLE DE INVENTARIO'. The form contains a text input for 'Nombre:' with the placeholder 'Ingrese Nombre' and a blue 'Guardar' button. Below the form is a button labeled 'LISTAR DETALLES DE INVENTARIO'. The footer is black with the text 'Desarrollado por Encoding Ideas'.

Todas las Gestiones en este Sistema Web tienen la misma lógica al Listar, Editar y Eliminar





5. **Crear un Vehículo:** Este ingreso está compuesto por dos partes: La primera ingresar el Dueño del Vehículo (cliente). Para eso es necesario ingresar el número de cedula, luego clic en botón buscar (Lupa). En caso de no haber encontrado nada se retornará un mensaje

The screenshot shows the 'CREAR VEHICULO' form in the S.I.CH system. The user 'Lenin Campoverde' is logged in. The form is titled 'CREAR VEHICULO' and contains the following fields:

- Datos Cliente:**
  - C.I./R.U.C.:** 0401206180
  - Nombre:** Lenin
  - Apellido:** Baez Mendez
  - E-mail:** leninb@gmail.com
  - Dirección:** El Cambio
- Telefonos:**
  - Ingrese Teléfono:** (input field)
  - | Teléfono   | Acción |
|------------|--------|
| 072927140  | --     |
| 0994136512 | --     |

Desarrollado por Encoding Ideas

The screenshot shows the 'CREAR VEHICULO' form in the S.I.CH system. The user 'Lenin Campoverde' is logged in. The form is titled 'CREAR VEHICULO' and contains the following fields:

- Datos Cliente:**
  - C.I./R.U.C.:** 2100415773
  - Nombre:** Ingrese Nombre
  - Apellido:** Ingrese Apellido
  - E-mail:** Ingrese Email
  - Dirección:** Ingrese Dirección
- Telefonos:**
  - Ingrese Teléfono:** (input field)
  - | Teléfono | Acción |
|----------|--------|
|----------|--------|

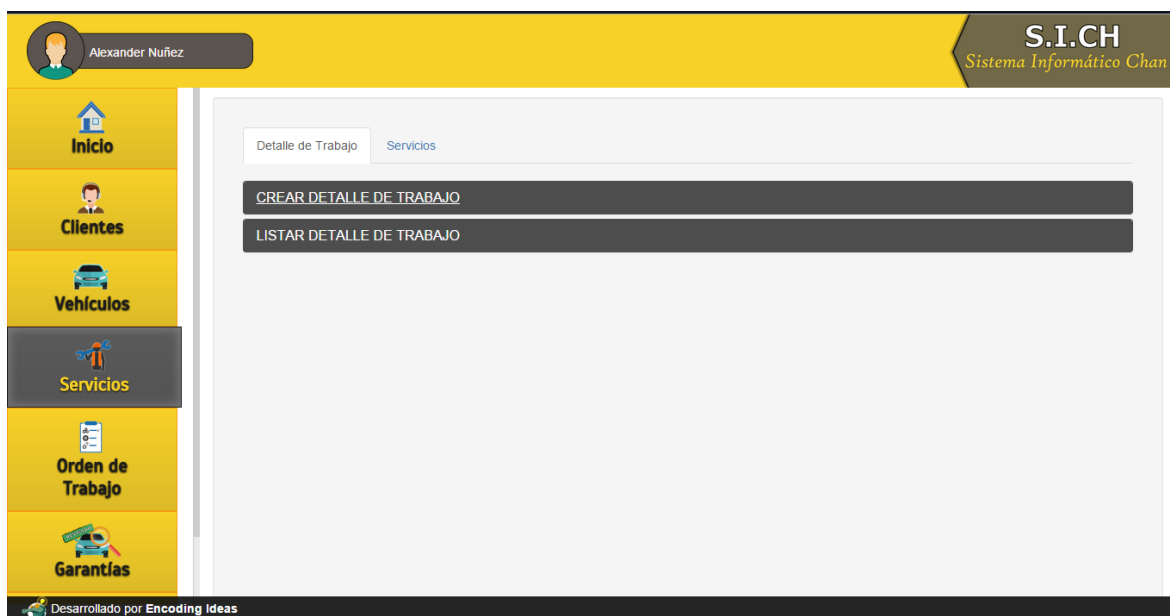
Desarrollado por Encoding Ideas

**Oh No!**  
Cliente No Existe!



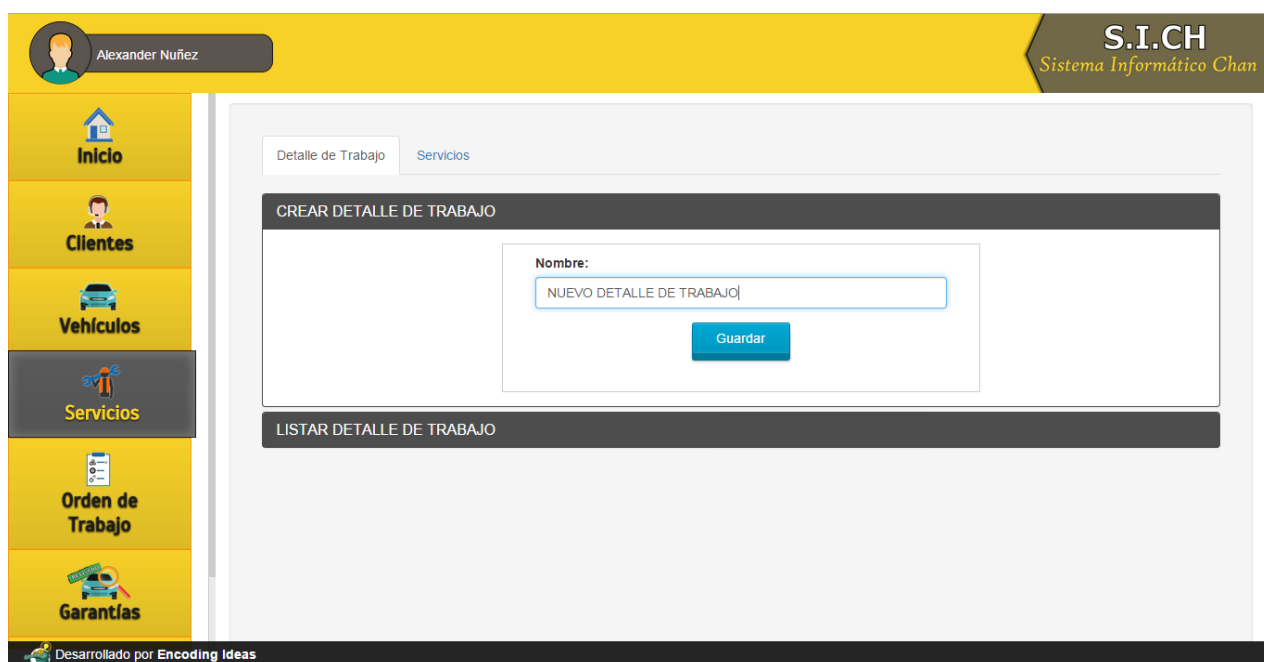
## Gestión de Servicios

En la gestión de servicios se encuentran las sub-módulos, **Detalle de trabajo** y **Servicios**, como se ve a continuación:





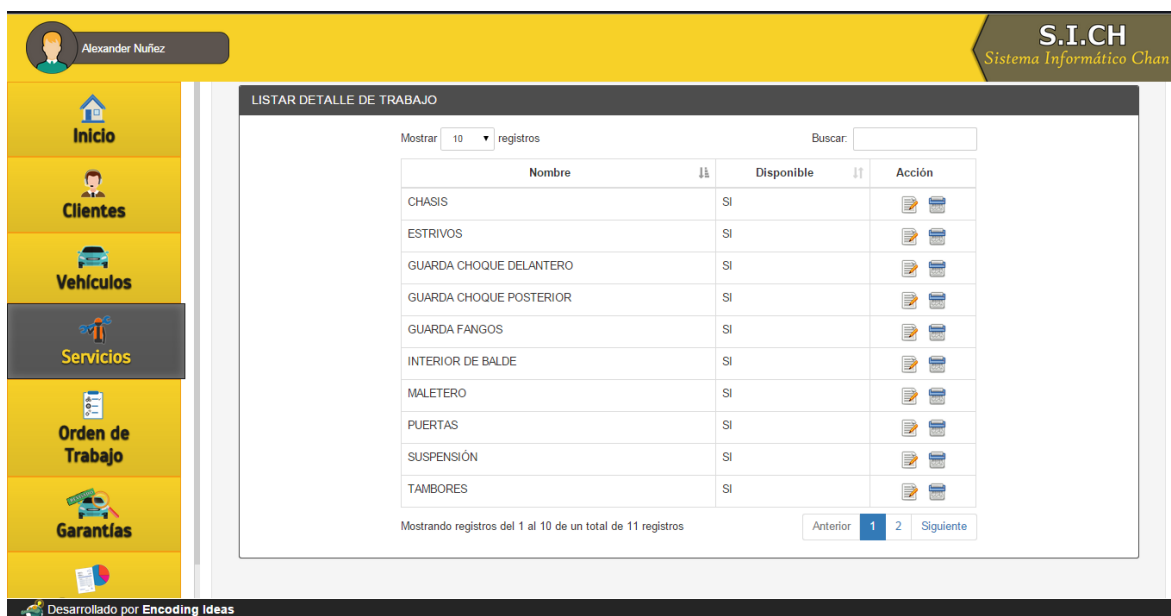
### Crear Detalle de Trabajo

1. Clic en la pestaña **Detalle de Trabajo**.
2. Desplegar el panel **Crear Detalle de Trabajo**.
3. Completar el formulario con los datos correspondientes.
4. Click en Guardar (se mostrará una notificación indicando que el ingreso ha sido exitoso).























## Listar – Editar – Eliminar

1. Clic en la pestaña **Detalle de Trabajo**.
2. Desplegar el panel **Listar Detalle de Trabajo**.
3. Para Editar o Eliminar un detalle de trabajo dar clic en los botones de la columna **Acción**.
4. **Editar** .- Aparecerá una ventana con todos los datos existentes para editar según sea conveniente.
5. **Eliminar** .- Al clicar en este botón saldrá un mensaje en pantalla, preguntando si realmente desea eliminar el registro (**Eliminación Definitiva**) usar con cuidado esta función.



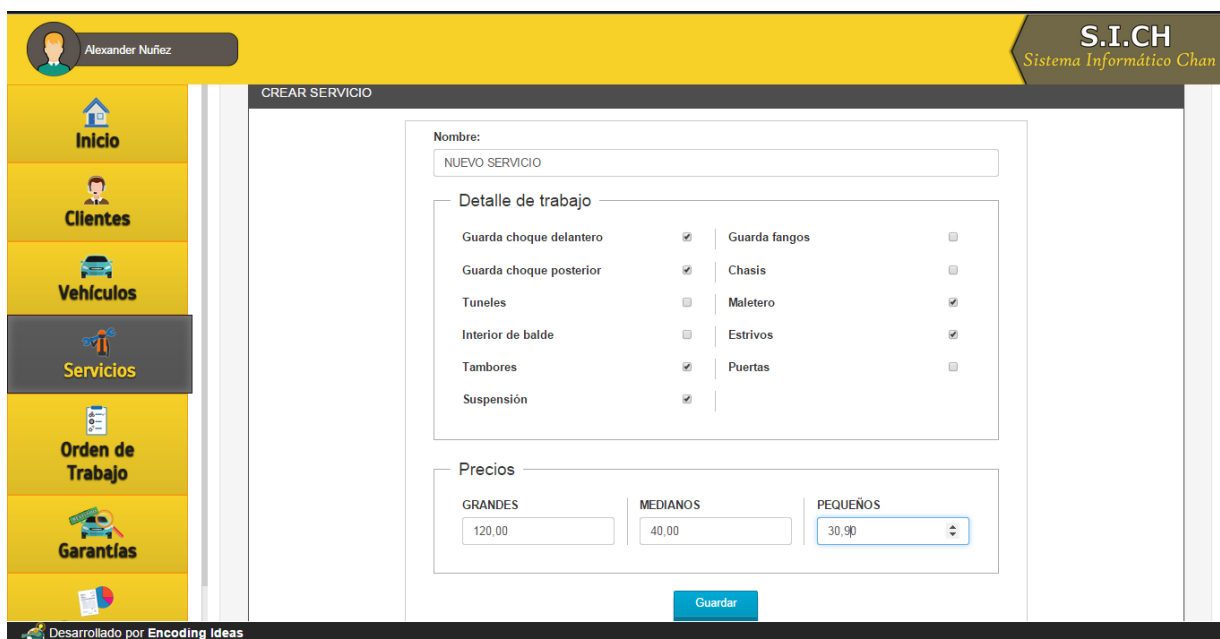
The screenshot displays the S.I.CH Sistema Informático Chan interface. On the left is a sidebar with navigation icons for Inicio, Clientes, Vehículos, Servicios (highlighted), Orden de Trabajo, and Garantías. The main content area is titled 'LISTAR DETALLE DE TRABAJO'. It features a search bar and a table with the following data:

Nombre	Disponible	Acción
CHASIS	SI	 
ESTRIVOS	SI	 
GUARDA CHOQUE DELANTERO	SI	 
GUARDA CHOQUE POSTERIOR	SI	 
GUARDA FANGOS	SI	 
INTERIOR DE BALDE	SI	 
MALETERO	SI	 
PUERTAS	SI	 
SUSPENSIÓN	SI	 
TAMBORES	SI	 

Below the table, it says 'Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 11 registros'. At the bottom of the table area are navigation buttons: 'Anterior', '1' (selected), '2', and 'Siguiente'.

## Crear Servicio

1. Haber creado al menos un (1) Detalle de trabajo.
2. Clic en la pestaña **Servicio**.
3. Desplegar el panel **Crear Servicio**.
4. Completar el formulario con los datos correspondientes.
5. Click en Guardar (se mostrará una notificación indicando que el ingreso ha sido exitoso).



The screenshot shows the 'CREAR SERVICIO' (Create Service) form in the S.I.CH system. The interface includes a sidebar with navigation options: Inicio, Clientes, Vehículos, Servicios (highlighted), Orden de Trabajo, and Garantías. The main form area is titled 'CREAR SERVICIO' and contains the following fields and sections:



- Nombre:** A text input field with the placeholder 'NUEVO SERVICIO'.
- Detalle de trabajo:** A section with two columns of checkboxes for selecting services.
 

Column 1	Column 2
Guarda choque delantero <input checked="" type="checkbox"/>	Guarda fangos <input type="checkbox"/>
Guarda choque posterior <input checked="" type="checkbox"/>	Chasis <input type="checkbox"/>
Tuneles <input type="checkbox"/>	Maletero <input checked="" type="checkbox"/>
Interior de balde <input type="checkbox"/>	Estrivos <input checked="" type="checkbox"/>
Tambores <input checked="" type="checkbox"/>	Puertas <input type="checkbox"/>
Suspensión <input checked="" type="checkbox"/>	
- Precios:** A section with three input fields for pricing:
 

GRANDES	MEDIANOS	PEQUEÑOS
120.00	40.00	30.90

A 'Guardar' (Save) button is located at the bottom right of the form.

## Listar – Editar – Eliminar

1. Clic en la pestaña **Servicio**.
2. Desplegar el panel **Crear Servicio**.
3. Para Editar o Eliminar un servicio dar clic en los botones de la columna **Acción**.
4. **Editar** .- Aparecerá una ventana con todos los datos existentes para editar según sea conveniente.
5. **Eliminar** .- Al clicar en este botón saldrá un mensaje en pantalla, preguntando si realmente desea eliminar el registro (**Eliminación Definitiva**) usar con cuidado esta función.

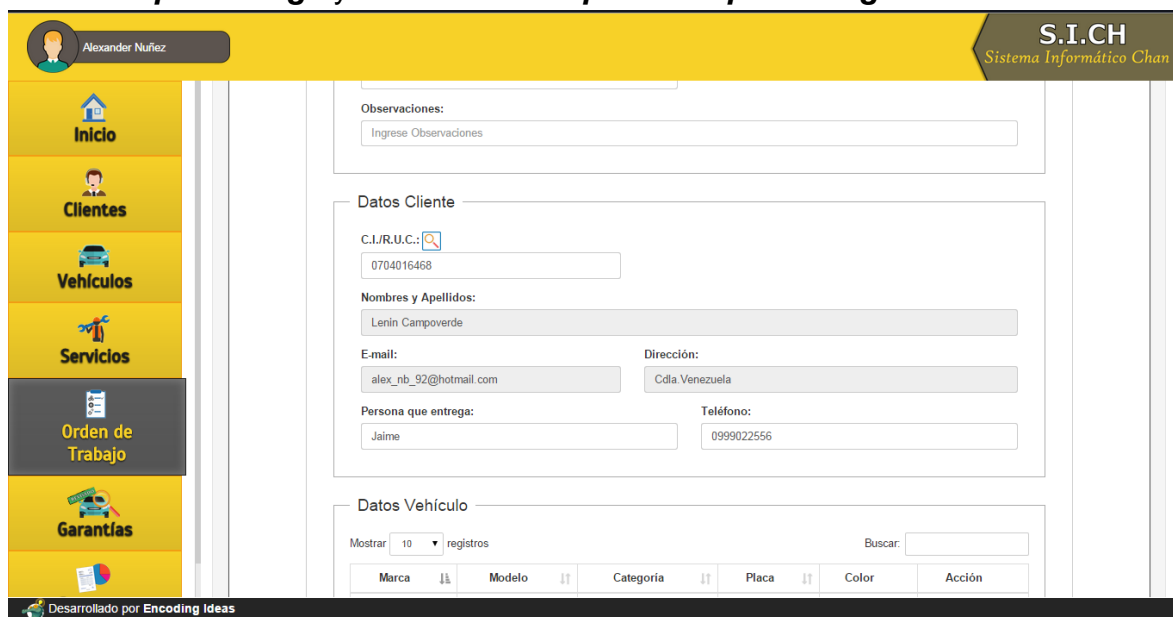
## Gestión de Orden de Trabajo

A continuación se explica los pasos para la creación, edición y eliminación de una orden de trabajo.

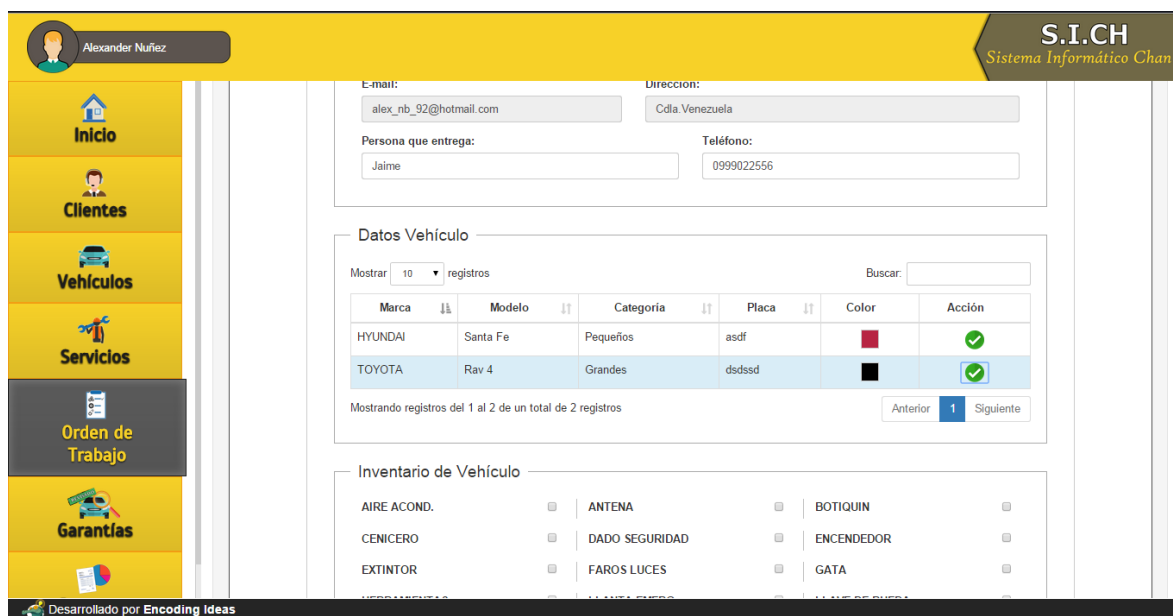
### Crear Orden de Trabajo

1. El pre-requisito de esta operación es haber registrado el vehículo con el que se va a trabajar y a su respectivo propietario (Cliente).
2. Desplegar el panel **Crear Orden de Trabajo**.
3. Se completan los campos de la sección **“Datos Generales”**, si no se ingresa un valor al campo **N° de Orden** el sistema le asignará uno caso contrario tomará el ingresado por el usuario.
4. En la sección **“Datos Cliente”** ingrese la cedula del cliente y haga clic al botón buscar (Lupa), de forma automática se cargaran los datos básicos del

cliente. Luego podrá proceder a completar los campos restantes tales como **Persona que entrega** y **Teléfono de la persona que entrega**.



- La sección **Datos Vehículo** se carga al mismo tiempo que los datos del cliente, en esta sección se mostrará una lista con todos los vehículos registrados a nombre del cliente en cuestión. De esta lista se debe seleccionar un vehículo, para lo cual encontrara el botón **Seleccionar** dentro de la columna **Acción**.



- En la sección **Inventario Vehículo** se completan los datos según correspondan, en el campo **Combustible** se debe clicar sobre la imagen para establecer la posición de la aguja, si se desea rectificar el valor de este campo debe presionar el botón **Limpiar**.



S.I.CH  
Sistema Informático Chan

Alexander Nuñez

Inicio  
Clientes  
Vehículos  
Servicios  
Orden de Trabajo  
Garantías  
Reportes

Inventario de Vehículo

AIRE ACOND.	<input type="checkbox"/>	ANTENA	<input type="checkbox"/>	BOTQUIN	<input type="checkbox"/>
CENICERO	<input type="checkbox"/>	DADO SEGURIDAD	<input type="checkbox"/>	ENCENDEDOR	<input type="checkbox"/>
EXTINTOR	<input checked="" type="checkbox"/>	FAROS LUCES	<input type="checkbox"/>	GATA	<input checked="" type="checkbox"/>
HERRAMIENTAS	<input type="checkbox"/>	LLANTA EMERG.	<input type="checkbox"/>	LLAVE DE RUEDA	<input type="checkbox"/>
MOQUETAS	<input type="checkbox"/>	PALANCA	<input type="checkbox"/>	PLACAS	<input type="checkbox"/>
RADIO	<input checked="" type="checkbox"/>	TAPA CUBOS	<input type="checkbox"/>	TAPA GASOLINA	<input type="checkbox"/>
TRIÁNGULOS	<input type="checkbox"/>	VIDRIOS ELECT.	<input type="checkbox"/>		

Kilometraje:  
3400

Observaciones:  
NINGUNA

Combustible:

Limpiar

Servicios

Desarrollado por Encoding Ideas

BLOQ MAYÚS: DESACTIVADO

7. Dentro de la sección **Servicios** se divisan todos los servicios que se encuentren registrados en el sistema, cada vez que seleccione un servicio el sistema cargará los detalles de trabajo correspondiente

S.I.CH  
Sistema Informático Chan

Alexander Nuñez

Clientes  
Vehículos  
Servicios  
Orden de Trabajo  
Garantías  
Reportes

Limpiar

Servicios

Fecha de Ingreso: 23/06/2015 Fecha de Estimada de Entrega: 26/06/2015

EMPASTE SEMIFULL ☐ EMPASTE FULL ☒

Detalles del Trabajo

Guarda choque delantero	<input checked="" type="checkbox"/>	Guarda fangos	<input checked="" type="checkbox"/>	Guarda choque posterior	<input checked="" type="checkbox"/>
Chasis	<input checked="" type="checkbox"/>	Tuneles	<input checked="" type="checkbox"/>	Interior de balde	<input checked="" type="checkbox"/>
Tambores	<input checked="" type="checkbox"/>	Puertas	<input checked="" type="checkbox"/>	Suspensión	<input checked="" type="checkbox"/>

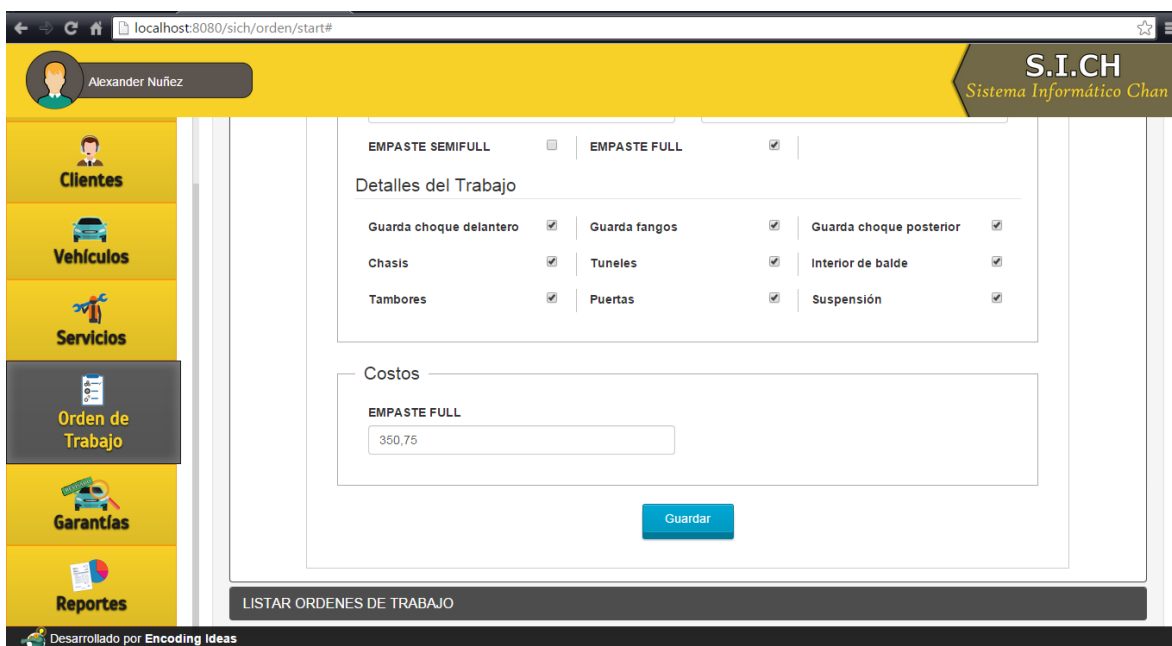
Costos

EMPASTE FULL  
350,75

Desarrollado por Encoding Ideas

8. La última sección es **Costos**, en esta se añade un campo por cada servicio seleccionado, el valor de cada campo puede ser modificado si se desea.





EMPASTE SEMIFULL ☐ EMPASTE FULL ☒

Detalles del Trabajo

Guarda choque delantero	<input checked="" type="checkbox"/>	Guarda fangos	<input checked="" type="checkbox"/>	Guarda choque posterior	<input checked="" type="checkbox"/>
Chasis	<input checked="" type="checkbox"/>	Tuneles	<input checked="" type="checkbox"/>	Interior de balde	<input checked="" type="checkbox"/>
Tambores	<input checked="" type="checkbox"/>	Puertas	<input checked="" type="checkbox"/>	Suspensión	<input checked="" type="checkbox"/>

Costos

EMPASTE FULL

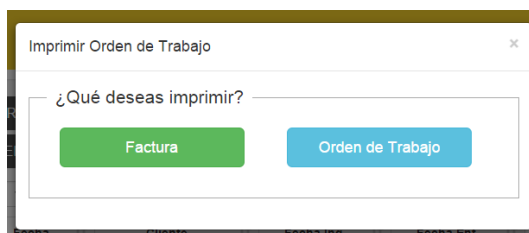
350,75

Guardar

LISTAR ORDENES DE TRABAJO

Desarrollado por Encoding Ideas

- Clic en Guardar (se mostrará una notificación indicando que el ingreso ha sido exitoso).
- Luego de que la orden de trabajo es guardada el sistema presenta la siguiente pantalla, donde se puede descargar e imprimir la **Factura** u **Orden de Trabajo**.






Imprimir Orden de Trabajo

¿Qué deseas imprimir?

Factura Orden de Trabajo

## Listar – Editar – Eliminar

- Clic en la pestaña **Servicio**.
- Desplegar el panel **Crear Servicio**.
- Para Editar, Eliminar o Imprimir una orden de trabajo dar clic en los botones de la columna **Acción**.
- Editar** .- Aparecerá una ventana con todos los datos existentes para editar según sea conveniente.
- Eliminar** .- Al clicar en este botón saldrá un mensaje en pantalla, preguntando si realmente desea eliminar la orden de trabajo (**Eliminación Definitiva**) usar con cuidado esta función.
- Imprimir** .- Al clicar en este botón se presenta un cuadro de opciones donde se puede elegir entre el formato **Factura** y **Orden de Trabajo**.



## Gestión de Garantías

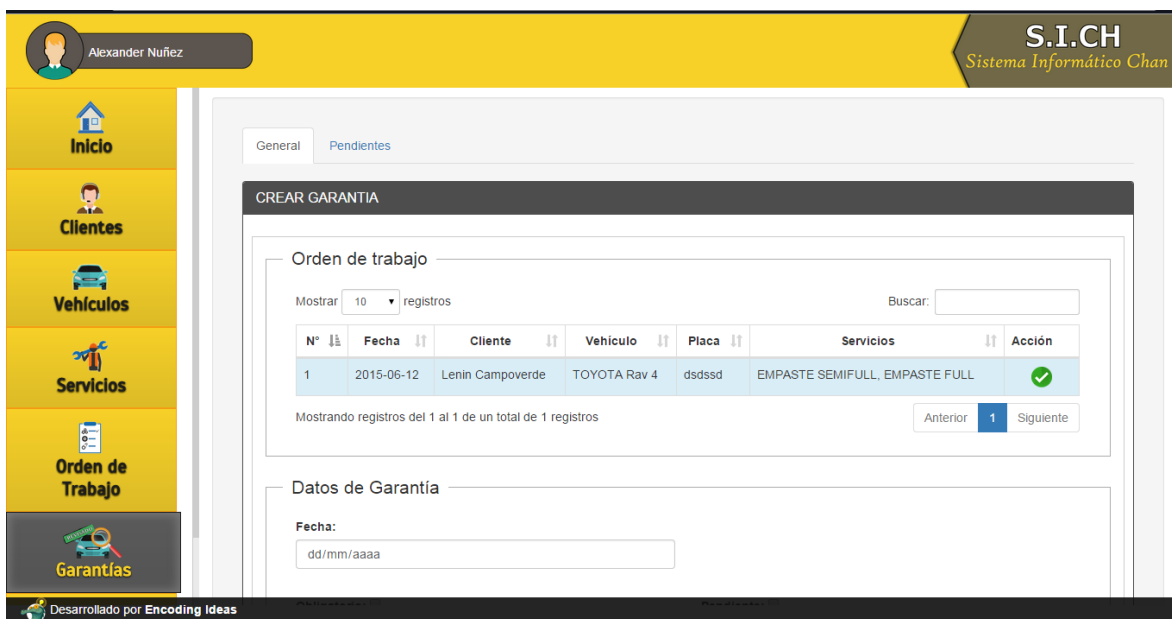
Dentro de la gestión garantías se encuentran las pestañas **General** y **Pendientes**. En seguida se explica el funcionamiento de cada una:

### General

En esta pestaña se hallan los paneles de creación y búsqueda de garantías.

### Crear Garantía

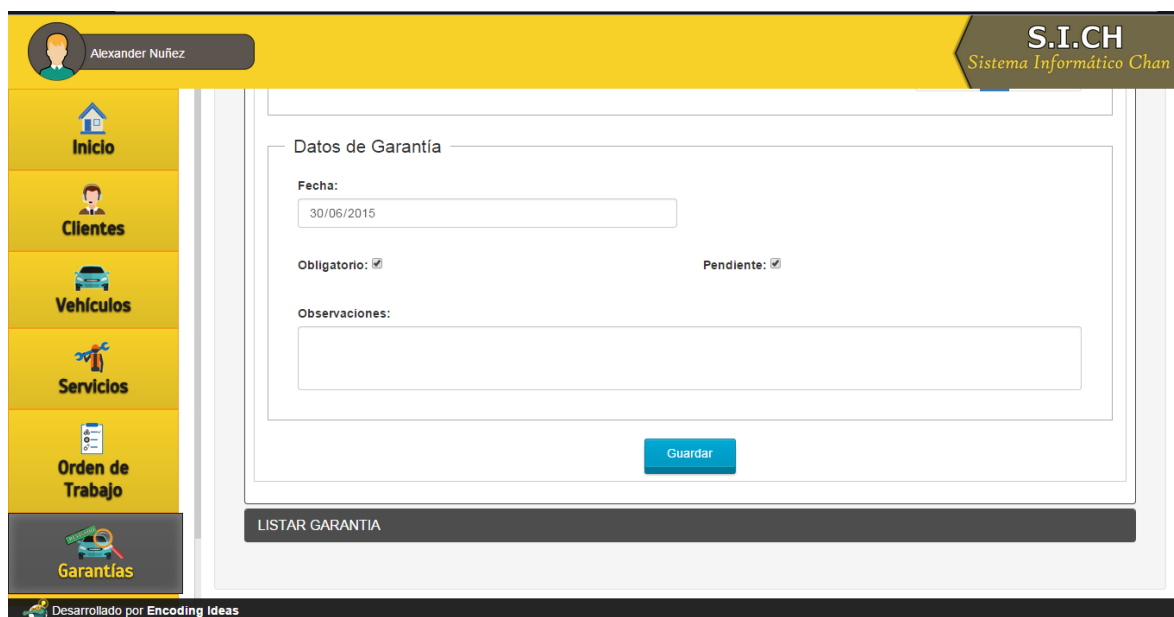
1. El pre-requisito de esta operación es, tener registrado la orden de trabajo a la que se pretende aplicar la garantía.
2. Clic en la pestaña **General**.
3. Desplegar el panel **Crear Garantía**.
4. En la sección “**Orden de Trabajo**” se cargan todas las ordenes existentes en el sistema, es necesario seleccionar la orden de trabajo con la que se desea trabajar, para lo cual se hace clic en el botón **Seleccionar** ✓, mismo que se encuentra en la columna **Acción**.



The screenshot displays the S.I.CH Sistema Informático Chan interface. On the left is a yellow sidebar with navigation icons for Inicio, Clientes, Vehículos, Servicios, Orden de Trabajo, and Garantías. The main content area has a yellow header with the user profile 'Alexander Nuñez' and the system name 'S.I.CH Sistema Informático Chan'. Below the header, there are tabs for 'General' and 'Pendientes'. The 'General' tab is active, showing the 'CREAR GARANTIA' section. This section contains a table titled 'Orden de trabajo' with columns: N°, Fecha, Cliente, Vehículo, Placa, Servicios, and Acción. The table shows one record for a Toyota Rav 4. The 'Acción' column for this record has a green checkmark icon. Below the table, there is a 'Datos de Garantía' section with a 'Fecha:' label and a text input field with a placeholder 'dd/mm/aaaa'. At the bottom of the interface, it says 'Desarrollado por Encoding Ideas'.




N°	Fecha	Cliente	Vehículo	Placa	Servicios	Acción
1	2015-06-12	Lenin Campoverde	TOYOTA Rav 4	dsdssd	EMPASTE SEMIFULL, EMPASTE FULL	✓

5. Se completan los campos de la sección “**Datos de Garantía**” según como convenga.



6. Clic en Guardar (se mostrará una notificación indicando que el ingreso ha sido exitoso).

## Listar – Editar – Eliminar

1. Clic en la pestaña **General**.
2. Desplegar el panel **Listar Garantía**.
3. Para Editar, Eliminar o Enviar Carta de una Garantía dar clic en los botones de la columna **Acción**.
4. **Editar** .- Aparecerá una ventana con todos los datos existentes para editar según sea conveniente.
5. **Eliminar** .- Al clicar en este botón saldrá un mensaje en pantalla, preguntando si realmente desea eliminar el registro (**Eliminación Definitiva**) usar con cuidado esta función.
6. **Mensaje** .- Se presenta un mensaje de confirmación, donde se pregunta si realmente se desea enviar la **Carta de Garantía** al cliente correspondiente.



General **Pendientes**

CREAR GARANTIA

LISTAR GARANTIA

Mostrar 10 registros

Buscar:

Fecha	Cliente	Vehículo	Placa	Servicios	Oblig	Acción
2015-06-12	Lenin Campoverde	TOYOTA Rav 4	dsdssd	Empaste full, empaste semifull	No	
2015-06-15	Lenin Campoverde	TOYOTA Rav 4	dsdssd	Empaste full, empaste semifull	Si	
2015-06-20	Lenin Campoverde	TOYOTA Rav 4	dsdssd	Empaste full, empaste semifull	No	
2015-06-21	Lenin Campoverde	TOYOTA Rav 4	dsdssd	Empaste full, empaste semifull	No	
2015-06-30	Lenin Campoverde	TOYOTA Rav 4	dsdssd	Empaste full, empaste semifull	No	

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros

Anterior 1 Mensaje Siguiente

Desarrollado por Encoding Ideas

## Pendientes

En esta pestaña solo se encuentra un panel, este es:

### Listar Garantías Pendientes

En este panel se presenta las garantías obligatorias y no obligatorias, cuya fecha de revisión se encuentra a menos de 5 días de la fecha actual (**fecha de servidor**).

General **Pendientes**

LISTAR GARANTIAS PENDIENTES

Mostrar 10 registros

Buscar:

Fecha	Cliente	Vehículo	Placa	Servicios	Oblig	Acción
2015-06-30	Lenin Campoverde	TOYOTA Rav 4	dsdssd	Empaste full, empaste semifull	Si	

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros




Anterior 1 Siguiente

Desarrollado por Encoding Ideas

Como se puede observar en esta lista se presentan las siguientes opciones en la columna **Acción**:





1. **Atender** .- Aparecerá una ventana con todos los datos de la garantía en cuestión, donde se podrá anotar las observaciones de la misma.
2. **Eliminar** .- Al clicar en este botón saldrá un mensaje en pantalla, preguntando si realmente desea eliminar el registro (**Eliminación Definitiva**) usar con cuidado esta función.
3. **Mensaje** .- Se presenta un mensaje de confirmación, donde se pregunta si realmente se desea enviar la **Carta de Garantía** al cliente correspondiente.

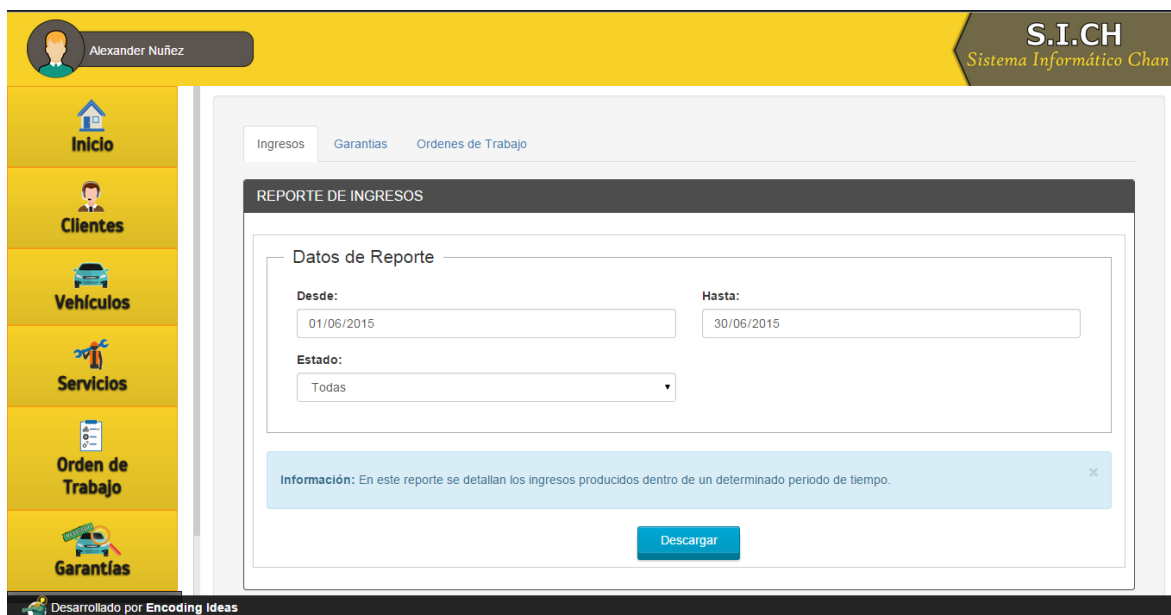
## Gestión Reportes

SICH permite la emisión de los siguientes reportes:

### Ingresos:

En este reporte se detallan los ingresos producidos dentro de un determinado periodo de tiempo. Para generar un reporte de ingresos se debe realizar lo siguiente:

1. Clic en la pestaña **Ingresos**.
2. Desplegar el panel **Reporte de Ingresos**.
3. Definir el periodo de tiempo **Desde, Hasta**.
4. Seleccionar el **Estado** (Todas, Solo reservas, Solo ventas).
5. Clic en el botón **Descargar**.



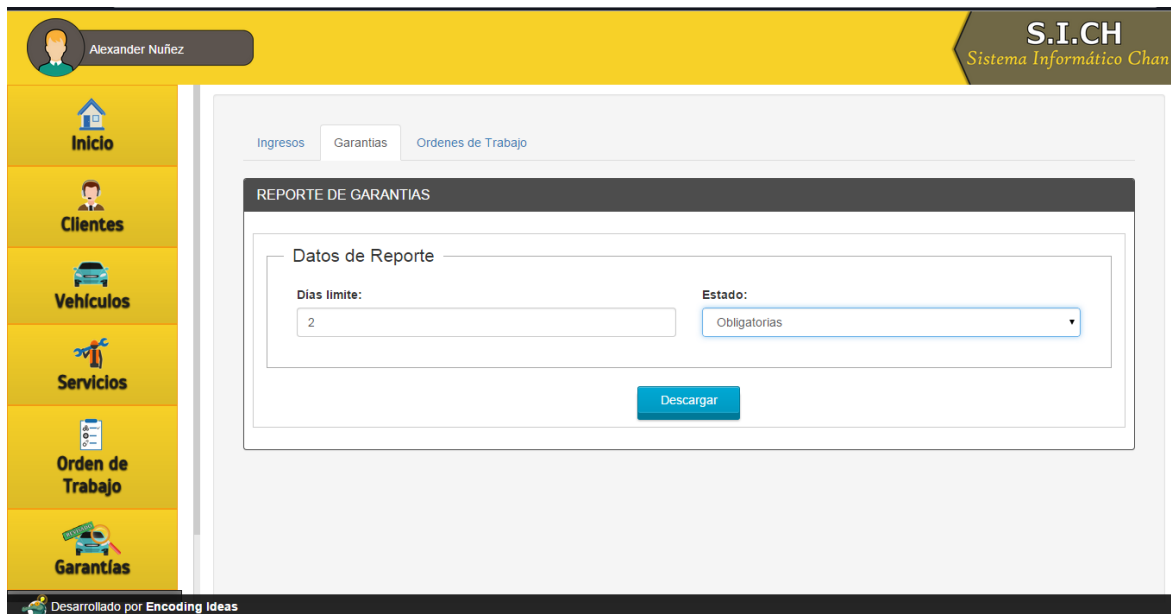
The screenshot displays the S.I.CH (Sistema Informático Chan) interface. At the top, a yellow header bar contains the user profile 'Alexander Nuñez' on the left and the system name 'S.I.CH Sistema Informático Chan' on the right. A vertical sidebar on the left lists navigation options: Inicio, Clientes, Vehículos, Servicios, Orden de Trabajo, and Garantías. The main content area features a tabbed interface with 'Ingresos' selected. Below the tabs is a form titled 'REPORTE DE INGRESOS'. The form includes a 'Datos de Reporte' section with fields for 'Desde:' (01/06/2015) and 'Hasta:' (30/06/2015), and a dropdown for 'Estado:' set to 'Todas'. A light blue information box states: 'Información: En este reporte se detallan los ingresos producidos dentro de un determinado periodo de tiempo.' At the bottom of the form is a blue 'Descargar' button. The footer of the interface indicates 'Desarrollado por Encoding Ideas'.



## Garantías:

En este reporte se presenta las garantías a cumplirse en un específico número de días. Para generar un reporte de ingresos se debe realizar lo siguiente:


1. Clic en la pestaña **Garantías**.
2. Desplegar el panel **Reporte de Garantías**.
3. Definir los parámetros del reporte.
4. Clic en el botón **Descargar**.

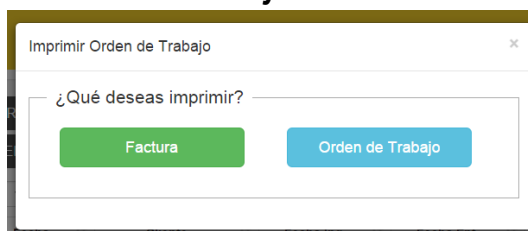


The screenshot shows the S.I.CH Sistema Informático Chan interface. The user is Alexander Nufiez. The left sidebar contains icons for Inicio, Clientes, Vehículos, Servicios, Orden de Trabajo, and Garantías. The main content area has tabs for Ingresos, Garantías, and Ordenes de Trabajo. The 'Reporte de Garantías' form is displayed, showing 'Días limite:' with a value of 2 and 'Estado:' with a dropdown menu set to 'Obligatorias'. A 'Descargar' button is visible at the bottom of the form.

## Ordenes de Trabajo:

Dentro de esta sección se puede descargar el formato Factura o el Formato Completo de una orden de trabajo. Para generar un reporte de una orden de trabajo se debe realizar lo siguiente:

1. Clic en la pestaña **Ordenes de Trabajo**.
2. Desplegar el panel **Reporte de Ordenes de Trabajo**.
3. En la columna **Acción** hacer clic en el botón **Imprimir** .
4. El sistema presenta la siguiente pantalla, donde se puede descargar e imprimir la **Factura** u **Orden de Trabajo**.



The screenshot shows a dialog box titled 'Imprimir Orden de Trabajo'. It contains the question '¿Qué deseas imprimir?' and two buttons: 'Factura' (green) and 'Orden de Trabajo' (blue). At the bottom, there are labels for 'Fecha', 'Cliente', 'Fecha Ing.', and 'Fecha Ent.'.