

Порядок реализации и осуществления документооборота по реализации научно-технической продукции (стандартов организации и методических рекомендаций) в ФГБУ «ВНИИКР»

1. Заказчик направляет заявку на приобретение научно-технической продукции (далее – Заявка) в адрес руководства ФГБУ «ВНИИКР»:

- в бумажном виде по адресу: 140150, Московская область, г. Раменское, р.п. Быково, ул. Пограничная, 32;

- в электронно-цифровом формате по адресу: office@vniikr.ru.

Заявка должна быть оформлена на официальном бланке организации, с датой и исходящим номером письма, подписана руководителем организации (или уполномоченным представителем), с указанием исполнителя (ФИО полностью) и его контактных данных (телефон и электронная почта).

В Заявке указывают обозначение и наименование стандартов организации (далее – СТО) и методических рекомендаций (далее – МР) в той же последовательности, в которой они приведены в Перечнях действующих СТО и МР, размещенных в подразделе «Реализация научно-технической продукции (стандартов организации и методических рекомендаций)» раздела «Наши услуги» на официальном сайте ФГБУ «ВНИИКР» в сети Интернет по адресу: www.vniikr.ru/service, а также необходимое количество СТО и МР.

К Заявке прилагают банковские реквизиты (паспорт) организации, с обязательным указанием подписанта и основания заключения (Устав, доверенность) Договора. В случае подписания Договора на основании доверенности, необходимо приложить копию доверенности.

Примечание – Внесение изменений в Заявку на любом этапе приобретения научно-технической продукции необходимо сопровождать письмом на официальном бланке организации с указанием даты и исходящего номера, подписанным руководителем организации (или уполномоченным представителем).

2. После получения Заявки ФГБУ «ВНИИКР» (далее – Исполнитель) оформляет проект Договора и направляет его в электронно-цифровом формате в адрес Заказчика для согласования и подписания.

3. Заказчик подписывает Договор и направляет его скан-копию в электронно-цифровом формате в адрес Исполнителя.

4. После получения от Заказчика скан-копии Договора, Договор подписывает Исполнитель, бухгалтерия Исполнителя формирует счет на оплату.

5. Скан-копии подписанного со стороны Исполнителя Договора и счета на оплату Исполнитель направляет в электронно-цифровом формате в адрес Заказчика для оплаты в течение 10 календарных дней аванса в размере 30 % от суммы Договора.

6. После поступления оплаты аванса в размере 30 % от суммы Договора на расчетный счет Исполнителя бухгалтерия Исполнителя формирует счет-фактуру и товарную накладную; научно-редакционный отдел начинает изготовление научно-технической продукции в соответствии с Договором.

При этом срок оказания услуги (изготовление научно-технической продукции) – до 90 календарных дней с момента поступления аванса в размере 30 % от суммы Договора на расчетный счет Исполнителя.

7. Оригиналы документов (Договор, счет, счет-фактура и товарная накладная) и экземпляры научно-технической продукции передают в отдел делопроизводства Исполнителя, где происходит взвешивание и упаковка посылки (бандероли).

8. Исполнитель уведомляет Заказчика о готовности посылки (бандероли) к отправке экспресс-почтой или самовывозу. Расходы, связанные

с доставкой посылки (бандероли), не входят в цену Договора, и оплачиваются Заказчиком самостоятельно.

Наличие у курьера заполненной квитанции (накладной, заказа) при получении бандероли в ФГБУ «ВНИИКР» обязательно!!!!

Без нее бандероль выдана не будет!!!!

Возможно также направление квитанции на электронную почту office@vniikr.ru.

9. После получения посылки (бандероли) Заказчик оплачивает оставшиеся 70 % от суммы Договора, и в течение 10 календарных дней направляет в адрес Исполнителя подписанные оригиналы Договора и товарной накладной (одним пакетом документов).

Уважаемые коллеги!

Убедительная просьба направлять Ваши заявки до 5 ноября текущего года, так как период документооборота по приобретению научно-технической продукции составляет от 1,5 до 3 месяцев. После получения посылки (бандероли), Вы можете не успеть оформить бухгалтерские документы до конца текущего года и будете иметь задолженность.