沟通管理：项目小组每周召开两次项目会议，第一次会议时间定在星期三，主要的会议内容是针对老师上课时讲到的不足对我们的项目进行修改并分配任务；第二次会议时间定在星期六，主要的会议内容是针对分配的任务进行验收，如果没有完成的话讨论解决方案

同时项目小组成员不定时通过微信等方式传递用于沟通的信息。

用于沟通的信息：文字、微信语音、产生的文档

沟通频率：会议一周两次，微信一天一次

产生信息：项目成员

接收信息：项目经理、项目发起人