

JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA



UNIT PENSIJILAN BAHAN DAN STANDARD (UPBS)
CAWANGAN KEJURUTERAAN
ELEKTRIK

BORANG PERMOHONAN BAHARU PENDAFTARAN BAHAN/BARANGAN

- 1) Borang Permohonan ini diberi percuma.
- 2) Sila rujuk Panduan Permohonan Pendaftaran (mukasurat 8/8) sebelum mengisi borang ini.
- 3) Permohonan yang telah lengkap hendaklah dihantar kepada:-

Jurutera Elektrik Penguasa Kanan
Unit Pensijilan Bahan Dan Standard (UPBS)
Cawangan Kejuruteraan Elektrik
Ibu Pejabat JKR Malaysia
Tingkat 15, Menara Kerja Raya (Blok G)
Jalan Sultan Salahuddin
50480 Kuala Lumpur
No. Telefon : (03) 2618 9726/9727/9965
No. Faks : (03) 2618 9844

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT UPBS

Cop Tarikh Terima

.....

No. Pendaftaran Permohonan

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

Status Pemohon :

☐

Pengilang

☐

Pembekal (*Sole/Authorised Distributor*)

☐

Lain – lain

(*Nyatakan*)

BAHAGIAN A : BUTIRAN PEMOHON & SYARIKAT

(tandakan ✓ di petak yang berkenaan)

i) Butiran Syarikat

1. Nama Syarikat :
2. Alamat :
.....
.....
3. No. Telefon :
4. No. Faksimili :
5. Alamat E-mail Syarikat :
6. Alamat laman web syarikat :
7. No. Pendaftaran Syarikat :
8. No. Pendaftaran Perniagaan
(Jika berkenaan) :
9. Status Syarikat ☐ Bumiputera ☐ Bukan Bumiputera

ii) Butiran Pemohon

1. Nama Pemohon :
(Seperti Kad Pengenalan atau Pasport)
2. No. Kad Pengenalan/
Pasport :
3. Jawatan :
4. Ahli Lembaga Pengarah/
Ahli Pengurusan ☐ Ya ☐ Tidak
(Sila lampirkan borang
pendaftaran syarikat –
Form 49/Seksyen 14/
Seksyen 58 Akta Syarikat)
5. Warganegara ☐ Malaysia ☐ Lain-lain
(Nyatakan :)

BAHAGIAN B : BUTIRAN BAHAN/BARANGAN

1. Nama Bahan/Barangan :
2. Jenama :
3. Model :
(Sila sertakan lampiran jika
ruangan ini tidak mencukupi)
4. Nama Pengilang :
5. Alamat Pengilang :
.....
.....
6. Negara Pengilang :

BAHAGIAN C : SENARAI DOKUMEN SOKONGAN YANG DIKEMUKAKAN

(tandaan ✓ atau X di petak yang berkenaan)

catatan:

- | | | |
|--|--------------------------|-------|
| 1. Surat permohonan pendaftaran menggunakan kepala surat (<i>letter head</i>) syarikat | <input type="checkbox"/> | |
| 2. Borang Akaan | <input type="checkbox"/> | |
| 3. Salinan Sijil / Lesen | | |
| i) Sijil / Lesen Persijilan SIRIM Bhd | <input type="checkbox"/> | |
| ii) Laporan Audit Pensijilan SIRIM Bhd | <input type="checkbox"/> | |
| iii) Sijil / Lesen Persijilan dari makmal makmal di peringkat antarabangsa | <input type="checkbox"/> | |
| (nyatakan nama makmal tersebut:.....) | | |
| 4. Salinan Laporan Ujian atau Ujian Jenis (<i>Type Test</i>) | | |
| i) Laporan ujian atau ujian jenis (<i>Type Test</i>) SIRIM Bhd. | <input type="checkbox"/> | |
| ii) Laporan ujian atau ujian jenis (<i>Type Test</i>) dari makmal- makmal yang diiktiraf di peringkat antarabangsa | <input type="checkbox"/> | |
| (nyatakan nama makmal tersebut:.....) | | |
| 5. Salinan perakuan kelulusan Suruhanjaya Tenaga (ST) | <input type="checkbox"/> | |
| 6. Salinan surat kelulusan Jabatan Bomba & Penyelamat Malaysia | <input type="checkbox"/> | |

BAHAGIAN C : SENARAI DOKUMEN SOKONGAN YANG DIKEMUKAKAN (sambungan)

- | | | |
|---|--------------------------|-------|
| 7. Profil Syarikat | <input type="checkbox"/> | |
| 8. Borang <i>Technical Information</i> bagi bahan / barangan yang dipohon. (jika berkaitan) (Borang ini dikeluarkan oleh UPBS (JKR) (nyatakan nama borang : <i>Technical information on</i>)) | <input type="checkbox"/> | |
| 9. <i>Authorization Letter</i> sebagai pengedar yang sah daripada pengilang bahan / barangan | <input type="checkbox"/> | |
| 10. Sampel bahan / barangan dikemukakan (jika perlu) | <input type="checkbox"/> | |
| 11. Brosur / Katalog terperinci (<i>Detail Technical Catalogue</i>) | <input type="checkbox"/> | |
| 12. <i>Installation and operation manual, Maintenance dan Service manual and/or method statement of installation</i> | <input type="checkbox"/> | |
| 13. Senarai Rujukan pengguna (senarai projek) | <input type="checkbox"/> | |
| 14. Sistem Q.A proses pembuatan | <input type="checkbox"/> | |
| 15. Senarai cadangan harga (<i>suggested retail price</i>) bagi bahan / barangan dan alat ganti. | <input type="checkbox"/> | |
| 16. Salinan standard MS, IEC, EN, ISO, BS yang berkenaan disertakan | <input type="checkbox"/> | |
| 17. Senarai nama pengedar | <input type="checkbox"/> | |
| 18. Adakah bahan/barangan ini mempunyai/ mematuhi <i>Green Label Certification / ISO 14001</i> ? Sekiranya ada, sila kemukakan dokumen sokongan yang berkaitan. | <input type="checkbox"/> | |
| 19. Adakah bahan/barangan ini mempunyai Laporan Ujian <i>Seismic</i> ? Sekiranya ada, sila kemukakan dokumen sokongan yang berkaitan. | <input type="checkbox"/> | |
| 20. Borang Pendaftaran Syarikat (Form 49/Seksyen 14/Seksyen 58 Akta Syarikat) | <input type="checkbox"/> | |
| 21. Salinan lesen PBT (jika pengilang-Aktiviti pengilangan) | <input type="checkbox"/> | |
| 22. Semua dokumen permohonan dicop rasmi pejabat pemohon dan ditandatangani ringkas | <input type="checkbox"/> | |

PERAKUAN

Adalah dengan ini disahkan bahawa:

1. Permohonan ini dibuat oleh saya selaku **Ahli Lembaga Pengarah Syarikat / Pengarah Syarikat** / orang yang **dilantik oleh Ahli Lembaga Pengarah Syarikat** *(Sila kemukakan surat lantikan sebagai wakil syarikat sekiranya nama pemohon tidak terdapat di Dalam Form 49/Seksyen 14/Seksyen 58 Akta Syarikat).*
2. Bahan / barangan yang didaftarkan ini adalah produk **tulen** dan bukan produk tiruan
3. Pihak saya / syarikat akan **bertanggungjawab sepenuhnya** ke atas apa-apa aduan / kecacatan bahan / barangan yang didaftarkan ini
4. Pihak saya / syarikat bersetuju tentang **sebarang bentuk ujian** yang akan dilakukan oleh pihak JKR terhadap bahan / barangan yang didaftarkan.
5. Pihak saya / syarikat bersetuju tentang sebarang bentuk ujian yang dilakukan oleh JKR samada secara dalaman ataupun melibatkan makmal-makmal yang diiktiraf. Walau bagaimanapun pihak saya / syarikat akan dimaklumkan terlebih dahulu berkenaan pengujian yang melibatkan makmal-makmal luar dan **sebarang kos** yang dikenakan perlu mendapat kebenaran pihak saya / syarikat terlebih dahulu.
6. Pihak saya / syarikat **memahami proses pendaftaran** bahan / barangan ini perlu dibuat dengan teliti dan mengikut syarat-syarat yang telah ditetapkan dan juga bergantung kepada kecukupan dokumen serta sampel yang dikemukakan. Pihak saya / syarikat juga bersetuju untuk mengambil balik sampel bahan / barangan pihak saya / syarikat selepas keputusan permohonan diketahui
7. Pihak saya / syarikat akan **menerima dan mematuhi** Syarat-syarat senarai Kelulusan Bahan-bahan Elektrik **sekiranya permohonan ini diluluskan** seperti mana yang tertakluk dalam **Lampiran A** didalam borang ini.
8. Pihak saya / syarikat memahami sekiranya permohonan pendaftaran ini telah **gagal**, pihak saya / syarikat **tidak dibenarkan** membuat **permohonan semula** selama tempoh **tiga (3) bulan** daripada tarikh surat tolak dikeluarkan kepada pihak saya / syarikat.
9. Pihak saya / syarikat akan **mengambil kembali sampel bahan / barangan dalam tempoh satu (1) bulan selepas menerima sijil kelulusan bahan/barangan**. Sekiranya sampel tidak diambil dalam tempoh tersebut saya / syarikat tidak akan membuat sebarang tuntutan keatas sampel bahan/barangan tersebut.
10. Pihak saya / syarikat akan memastikan semua dokumen yang dikemukakan adalah **ASLI (ORIGINAL)**. Sekiranya didapati sebarang **PEMALSUAN** ke atas mana-mana dokumen tersebut, syarikat akan **DISENARAI HITAM** daripada membuat permohonan pendaftaran bahan/barangan dengan pihak JKR selama tempoh tidak melebihi **tiga (3) tahun** dan/atau tertakluk kepada keputusan Jawatankuasa Kelulusan Bahan (JKB) CKE, IPJKR Malaysia.

TANDATANGAN :

NAMA :
 (Seperti Kad Pengenalan atau Pasport)

JAWATAN :

TARIKH :

COP RASMI SYARIKAT

LAMPIRAN A

SYARAT-SYARAT SENARAI KELULUSAN BAHAN-BAHAN ELEKTRIK

Sekiranya permohonan ini diluluskan pihak tuan / syarikat mesti memahami dan mematuhi syarat – syarat senarai kelulusan bahan – bahan elektrik seperti berikut:-

1. Senarai tersebut adalah untuk digunakan oleh Cawangan Kejuruteraan Elektrik JKR sahaja dan tidak boleh digunakan untuk apa jua pengiklanan atau untuk apa jua tujuan lain. Sila hubungi pejabat ini sekiranya terdapat sebarang kemusykilan berkaitan dengan perkara ini.
2. Untuk mendapat penyenaraian tambahan ke atas sebarang model, pertukaran, pengubahsuaian dan sebagainya ke atas barangan sedia ada, tuan hendaklah memohon ke pejabat ini secara bertulis berkaitan perkara tersebut. Pejabat ini tidak bertanggungjawab ke atas sebarang kesulitan yang mungkin timbul berpunca daripada kegagalan pihak tuan memenuhi syarat-syarat tersebut.
3. Sekiranya tuan ingin kekalkan barangan tuan di dalam senarai JKR, tuan hendaklah memastikan ke semua kelulusan seperti Perakuan Kelulusan Suruhanjaya Tenaga, Lesen Pensijilan SIRIM dan Surat Kelulusan Jabatan Bomba dan Penyelamat yang mana berkenaan masih belum tamat tempohnya. Tuan hendaklah mengemukakan salinan sijil-sijil yang diperbaharui berserta Borang Akuan yang diperakui oleh Pesuruhjaya Sumpah sepanjang tempoh pendaftaran sebagai syarat untuk mengekalkan barangan berkenaan dalam senarai kelulusan.
4. Cawangan Kejuruteraan Elektrik, JKR berhak untuk menarik balik kelulusan barangan ini sekiranya mendapati barangan ini tidak lagi mematuhi standard, kualiti yang ditetapkan, gagal dalam pengujian dan/atau gagal mengemukakan perkara yang disebutkan dalam para 3 di atas.
5. Sila ambil perhatian bahawa pihak tuan hendaklah memastikan pembaharuan pendaftaran dibuat **tiga bulan** sebelum tarikh tamat kelulusan ini. Sekiranya pihak tuan gagal berbuat demikian, barangan tuan dengan sendirinya akan terkeluar daripada senarai bahan-bahan kelulusan JKR.

| PENYERAHAN SAMPEL BAHAN / BARANGAN (Diisi Jika Sampel Dikemukakan) | | | | | |
|---|-------|--|--|--|--------------|
| No Pendaftaran Permohonan : (untuk kegunaan pejabat UPBS) | | | | | |
| Nama Syarikat : | | | | | |
| Bahan/Barangan : | | | | | |
| Jenama : | | | | | |
| Bil | Model | | | | Bilangan |
| 1. | | | | | unit |
| 2. | | | | | unit |
| 3. | | | | | unit |
| 4. | | | | | unit |
| (Sila gunakan lampiran jika ruangan ini tidak mencukupi) | | | | | |
| NOTA : 1. Sila hubungi pejabat ini untuk mendapatkan pengesahan samada sampel perlu diserahkan atau tidak. 2. Sila kepitkan bersama Arahan Penghantaran (Delivery Order) jika berkaitan. 3. Sampel bahan / barangan yang dihantar adalah bagi tujuan pengujian/pemeriksaan . Pejabat ini tidak memberi jaminan yang sampel masih dalam keadaan asal selepas pengujian/pemeriksaan. 4. Pemohon hendaklah mengambil kembali sampel bahan/barangan dalam tempoh satu (1) bulan setelah pihak tuan menerima keputusan permohonan. Sampel tersebut akan dilupuskan sekiranya tidak diambil dalam tempoh ditetapkan. | | | | | |
| <u>PERAKUAN PENGHANTARAN SAMPEL</u> | | | | | COP SYARIKAT |
| TANDATANGAN : _____ | | | | | |
| NAMA : _____ | | | | | |
| JAWATAN : _____ | | | | | |
| TARIKH : _____ | | | | | |
| <u>PERAKUAN PENERIMAAN SAMPEL</u> | | | | | COP UPBS |
| TANDATANGAN : _____ | | | | | |
| NAMA : _____ | | | | | |
| JAWATAN : _____ | | | | | |
| TARIKH : _____ | | | | | |

PANDUAN PERMOHONAN PENDAFTARAN BAHAN / BARANGAN ELEKTRIK

1. Pemohon hendaklah menyediakan **surat permohonan pendaftaran** menggunakan kepala surat (*letter head*) syarikat
2. Pemohon adalah dilarang sama sekali mengubah, meminda atau menambah mana-mana bahagian di dalam borang-borang yang berkenaan.
3. Pemohon hendaklah mengisi dengan lengkap borang-borang berikut:-
 - i. **Borang 1A** – Borang permohonan untuk pendaftaran bahan / barangan dan melampirkan dokumen berkaitan.
 - ii. **Borang Akuan** – Borang Akuan **hendaklah atas nama pemohon** dan **disahkan** oleh Majistret Mahkamah / Pesuruhjaya Sumpah.
 - iii. Borang **Technical Information** yang berkenaan.

(Nota: Pemohon adalah dilarang sama sekali mengubah, meminda atau menambah mana-mana bahagian didalam borang-borang seperti yang tersebut diatas)

4. Pemohon hendaklah sebagai **Ahli Lembaga Pengarah Syarikat / Pengarah Syarikat atau Pegawai Pengurusan** yang dipertanggungjawabkan dan dilantik oleh pihak syarikat. *(Sekiranya dilantik oleh Ahli Lembaga Pengarah, sila sertakan surat lantikan)*
5. Jenama & model bahan / barangan pada Laporan Ujian Jenis **mestilah sama** dengan jenama & model bahan / barangan yang dipohon.
6. Laporan Ujian Jenis untuk bahan / barangan kawalan Suruhanjaya Tenaga (ST) yang dipohon **hendaklah masih** dalam tempoh sah laku. (Tempoh sah laku Laporan Ujian Jenis adalah seperti dinyatakan dalam Garis Panduan Menerima Pakai Tempoh Sahlaku Laporan Ujian Bagi Permohonan Baharu/Pembaharuan Kelulusan (CoA) terkini yang dikeluarkan oleh Suruhanjaya Tenaga (ST)).
7. Bahan / barangan yang dipohon **hendaklah** merupakan bahan / barangan mandatori / tambahan berdaftar dengan JKR. *(Pemohon boleh menyemak senarai bahan / barangan mandatori / tambahan berdaftar dengan JKR di Pejabat Unit Pensijilan Bahan Dan Standard).*
8. Bahan/barangan yang dipohon hendaklah memenuhi dan menepati kehendak-kehendak Spesifikasi JKR selain mematuhi Standard MS, IEC, BS, EN, ISO dan lain-lain yang bersamaan.
9. Sila pastikan bagi dokumen yang mempunyai tempoh sah laku seperti perakuan kelulusan Suruhanjaya Tenaga dan lain – lain, perlu mempunyai sekurang - kurang **6 (enam)** bulan tempoh sah laku dari tarikh permohonan dibuat.
10. Setiap mukasurat salinan Sijil, Laporan Ujian Jenis dan dokumen yang dikemukakan hendaklah ditandatangani serta lengkap dengan cop syarikat pemohon.
11. Maklumat Lanjut boleh disemak melalui laman web di alamat **<https://jmal.jkr.gov.my>** kemudian klik **EMAL** (**E**lectrical **M**aterial **A**pproved **L**ist)
12. **PENTING:** Pemohon hendaklah memastikan semua dokumen yang dikemukakan adalah **ASLI (ORIGINAL)**. Sekiranya didapati sebarang **PEMALSUAN** ke atas mana-mana dokumen tersebut, syarikat tuan akan **DISENARAI HITAM** daripada membuat permohonan pendaftaran bahan/barangan dengan pihak JKR selama tempoh tidak melebihi **tiga (3) tahun** dan/atau tertakluk kepada keputusan Jawatankuasa Kelulusan Bahan (JKB) CKE,IPJKR Malaysia.