|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Microsoft Office 用户  |  | | --- | |  | | 电子邮件 | |  | | 电话 | | 地址，省/市/自治区，市/县， 邮政编码 | |  | |  | | --- | | 收件人姓名职务 / 公司地址 尊敬的收件人姓名，  若要开始，请单击占位符文本并开始键入。  使用求职信来展示你的才能和经验如何为你的未来雇主解决问题或带动成果。例如，如果要说明你团队协作能力强，则给出示例阐释你在上一次实习期间如何利用自己的协作技巧，然后展示此次经历如何让雇主获益。  重点就在于要有个性。撰写一篇可独特地展示真实的你以及你在未来的公司可以做出的贡献的求职信。  此致，  Microsoft Office 用户 | |