

Título	CU4 MODIFICAR FECHA
Descripción	El usuario podrá cambiar la fecha de la factura
Pre-condición	Se deberá buscar la factura
Post-condición	Se reflejará en el sistema los cambios Cargará una ventana emergente indicando que los cambios se han hecho
Prioridad	Alta
Autor(es)	El usuario
Control de cambios	Sin cambios, pues es la primera entrega

Escenario principal

- 1. El usuario abre el programa
- 2. El usuario ingresará el número de la factura en el campo correspondiente
 - A. El usuario seleccionará la serie de la factura en el combo box correspondiente.
- 3. El usuario hará clic en el botón buscar
- 4. Se cargarán cada uno de los campos con los datos de la factura encontrada
- 5. El usuario hace clic sobre el check correspondiente a “Modificar Fecha”
- 6. El usuario hará clic en el botón del calendario para elegir la fecha
- 7. El usuario ingresará la fecha en el campo correspondiente
- 8. El usuario hará clic sobre el botón modificar.

Clases de análisis

A. Clases de entidad	Invoices, Invoices_num
B. Clases de control	CtlInvoices
C. Clases de interfaz	ViewInvoices

Maquetas de interfaz

Serie

SE

Factura

123456

Buscar

N° Reserva

345678

Fecha

22-03-2018

N° Factura Nueva

☐

Serie Nueva

☐

Fecha Nueva

☒

27/08-2018

Modificar

Eliminar

Reset

Cerrar

Diagramas de secuencia

CU4 MODIFICAR FECHA

leonardo | April 10, 2018



