

A top-down illustration of a workspace. At the top, two hands in orange sleeves are typing on a laptop. To the left is a coffee cup and a mouse. To the right are a smartphone, a pen, and a USB drive. In the center, the text 'MANUAL DE' is overlaid on the laptop. Below this, a document with the word 'USUARIO' is shown, with a white box containing the word 'SICE' being pointed at by two hands in red sleeves. Other items like a notebook, a ruler, and glasses are also visible.

# MANUAL DE

# USUARIO

# SICE

## Índice

Introducción.....	4
Objetivos.....	5
General.....	5
Específicos .....	5
Descripción General de los Aplicativos del Sistema:.....	7
o Registro de clientes y empleados:.....	7
o Registro de productos: .....	7
o Venta al contado y crédito: .....	7
o Pagos:.....	7
Descripción de Botones utilizados en el sistema:.....	8
Botones de pantallas: .....	8
Descripción de Componentes utilizados en el sistema.....	10
o Componentes de texto: .....	10
o Mensajes:.....	11
o Visor de Reportes .....	11
Estructura de Pantallas del sistema:.....	13
o Pantalla de inicio de sesión .....	13
o Credenciales:.....	13
o Privilegios:.....	13
Menú principal .....	15
.....	15
.....	15
Descripción de los componentes del menú.....	16
• Clientes .....	16
• Empleados .....	17
✓ Registro de empleados .....	17
✓ Registro de cargos.....	18
✓ Registro de usuarios .....	18

• Informes.....	19
✓ Control de Inventario .....	19
✓ Inventario físico .....	19
✓ Informes .....	20
• Productos .....	20
✓ Registro de categorías.....	20
✓ Registro de productos .....	21
✓ Registro de proveedor .....	22
✓ Compra de productos .....	23
• Venta.....	24
✓ Venta de productos .....	24
• Pago de cuotas .....	25
Recibo.....	26
• Ayuda .....	26
✓ Acerca de. ....	26
✓ Manual de usuario.....	27

## Introducción

Este manual ha sido elaborado con el propósito de ilustrar al usuario la forma de operar el sistema SICE, para el correcto registro y procesamiento de la información. Permitiendo agilizar, mecanizar y automatizar los procesos de Parámetros Generales, Productos, Compras, Ventas al crédito.

El sistema está diseñado de una manera estándar en todas sus interfaces, lo cual propicia el pronto aprendizaje de parte del usuario. También cuenta con mecanismos intuitivos de operación, que vuelven muy natural la experiencia de interactuar con el sistema. Los registros ingresados en la aplicación se almacenarán en una base de datos para poder llevar un control de estos y así poder visualizar la información registrada.

Se inicia explicando los componentes que usados en la interfaz de usuarios para seguir con la forma de ingresar al sistema y la estructura que poseen las pantallas con las que interactúa el usuario, finalmente se describen las diferentes opciones con que cuenta la aplicación y la forma de operar cada una de ellas.

## Objetivos

### General

Ilustrar al usuario la forma de operar el “SISTEMA INFORMÁTICO PARA LA DISTRIBUCIÓN DE PRODUCTOS, CONTROL DE COMPRAS, VENTAS AL CONTADO Y AL CREDITO PARA EL COMERCIAL EL ENCANTO”.

### Específicos

- Explicar los componentes que usados en la interfaz de usuarios.

Proporcionar al usuario mecanismos intuitivos de operación, que faciliten la experiencia

An illustration of a desk setup. On the left, there's a computer monitor, a keyboard, a mouse, a notebook, a pen, a pair of glasses, and some papers with charts. A person's arm in a red sleeve is reaching towards the keyboard. A coffee cup is also on the desk. The background is a light blue wall.

# Descripción de Componentes

## Descripción General de los Aplicativos del Sistema:

SICE (Sistema Informático para la Distribución de Productos, Control de Compras, Ventas al Contado y al Crédito Para el Comercial El Encanto), tiene 4 aplicativos de los cuales se muestra una descripción general.

### o Registro de clientes y empleados:

Aplicativo encargado del ingreso de la información general de los clientes al igual que de los empleados incluyendo el cargo que cada uno de ellos posee.

### o Registro de productos:

Aplicativo encargado del ingreso de cada producto, así como la cantidad y su precio.

### o Venta al contado y crédito:




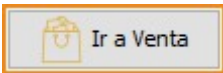

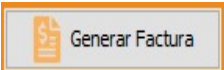



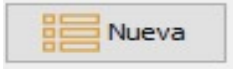

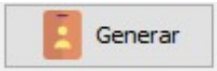
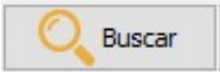
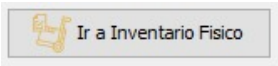
Aplicativo encargado del control de ventas al contado y ventas al crédito.

### o Pagos:






Aplicativo encargado del control de pagos al contado y control de pago de cuotas mensuales.

## Descripción de Botones utilizados en el sistema:

### Botones de pantallas:

Botones	Descripción
	Una vez se ha digitado el usuario y la contraseña al hacer clic en este botón se ingresa al sistema, si los datos ingresados son correctos.
	Si los campos obligatorios están llenos correctamente guarda la información que fue digitada en el formulario.
	Nos permite volver a la vista anterior a la que estamos.
	Nos permite ir a la ventana donde están las ventas.
	Permite salir del sistema.
	Una vez realizada la venta permite generar la factura de dicha venta.
	Permite ingresar un nuevo cliente.
	Permite ingresar un nuevo producto.
	Permite ingresar un nuevo empleado
	Permite ingresar una nueva categoría.
	Genera el código del producto.
	Genera el código de los empleados y clientes.
	Ayuda a filtrar los registros por las letras ingresadas.
	Nos lleva a la ventana del inventario físico.





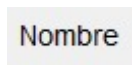




 Agregar Refere...	Permite agregar la persona que le servirá como referencia a los clientes que necesitan productos al crédito.
 Seleccionar Imagen	Permite seleccionar imágenes ya guardadas en el sistema de las rutas visitadas por la comercial.
Actualizar	Actualiza los datos modificados.
 Capturar Ruta	Captura la ruta del cliente.
 Guardar e Imprimir	Guarda o imprime los datos.
	Permite cerrar cualquier ventada desde la parte inferior de cada una de ellas.

## Descripción de Componentes utilizados en el sistema.

Los componentes son todos los elementos que estarán incluidos en las interfaces de usuario del sistema informático.

### ○ Componentes de texto:

Los componentes de texto son usados únicamente para la captura y manipulación de texto de la base de datos.

Objeto	Descripción
	<i>Cuadro de texto:</i> Permite al usuario ingresar desde el teclado la información requerida en el formulario.
	<i>Cuadro de texto contraseña:</i> Permite al usuario digitar su contraseña sin que sea visible, solo se puede ver dando clic en el ojo.
	<i>Etiquetas:</i> Indica al usuario el contenido y tipo de datos que deben ingresar en los cuadros de texto, títulos de pantalla, botones, listas desplegables, entre otros.
	<i>Caja de selección:</i> Despliega una lista previa o fijamente ingresada.
	<i>Spinner:</i> Permite al usuario ingresar un numero específico
	<i>Menú desplegable:</i> Al presionar clic derecho nos aparecen diferentes opciones
	<i>Calendario:</i> Permite al usuario seleccionar la fecha que desee.

### ○ Mensajes:

Los mensajes pueden ser de información, alerta y error usados para notificar al usuario del estado de las transacciones realizadas, también se muestran los mensajes adicionales, estos incluyen algunos componentes incrustados para facilitar las operaciones del sistema. Los mensajes se describen a continuación

- Mensaje de confirmación.



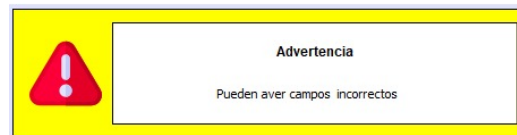
- Mensaje de éxito



- Mensaje de error



- Mensaje de advertencia.



### ○ Visor de Reportes

Navegador: herramienta que permite tener una vista previa de un reporte, antes de imprimirlo o exportarlo.




○ Estructura de los reportes

1

## COMERCIAL EI ENCANTO.

Lo mejor en calidad y precio



2

### Registro de Proveedores

Nombre	Apellido	Empresa	Direccion	Telefono
Ana Maritza	Monterrey Soza	MABE	Colonia el Milagro, Sensuntepeque, Cabañas	2234-1234
José Samuel	Navarro Carcamo	INDUFOAM	Barrio las Perlas, Santo Domingo, Sonsonate	2685-6856
Lucia Guadalupe	Lara Hernandez	ECO-MUEBLES	Canton el Pedregal, Tejutepeque, Cuscatlán	2223-6897
Moncerat Lomerit	Lara Saca	TECNO	Barrio el Paso, Santo Domingo, Sonsonate	2382-1510

3

4

Fecha: 12/01/2019
Hora: 12:01 PM
Página 1 de 1

1- Encabezado:  
Nombre de la comercial junto a su logo que la identifica.

2- Nombre del reporte

3- Cuerpo del reporte:  
Contiene los datos que se desean visualizar.

4- Pie de página:  
Contiene la fecha, hora y el numero de pagina junto al total de páginas.

## Estructura de Pantallas del sistema:

Ahora se describen los diferentes tipos de pantallas con los que cuenta el sistema y se describe la estructura de cada una.

### ○ Pantalla de inicio de sesión

#### ○ Credenciales:

El cada usuario se le ha asignado una contraseña por el administrador con la cual tendrá acceso al sistema y si la olvida solo la podrá recuperar con el ingreso de sus datos personales

#### ○ Privilegios:

- Administrador: Acceso a todas las funciones del sistema.
- Vendedor: Se tiene acceso a todas las funciones del sistema menos a registrar empleado, usuario y ver reportes.

The screenshot shows a login interface with the title "Inicio de Sesión". At the top center is a blue silhouette of a person's head. Below this are two input fields: "Usuario" (labeled 1) and "Contraseña" (labeled 2). To the right of the password field is an eye icon for toggling visibility. At the bottom left is a link "¿Olvidaste tu Contraseña?" (labeled 3). At the bottom right are two buttons: "Salir" and "Iniciar".

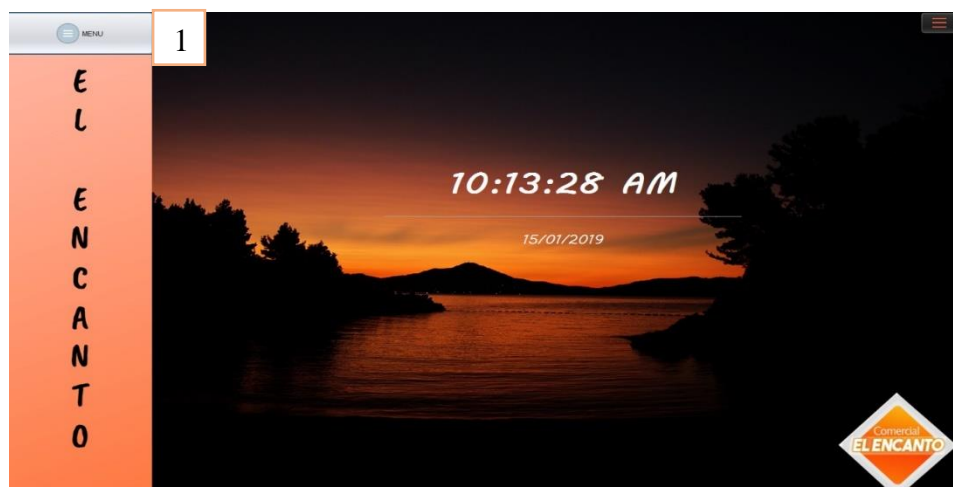
- 1- Ingreso del nombre de usuario que fue asignado por el administrador a la hora de su registro.
- 2- Contraseña que fue creada a la hora que se creó el usuario, al presionar clic en el ojo aparece la contraseña, mientras tanto solo asteriscos.
- 3- Opción que nos llevara a la recuperar la contraseña.

The image shows a web form titled "Recuperar contraseña" (Recover password). The form is set against a light blue background. It contains several input fields for user information: "Nombre" (Name), "Apellido" (Last name), "DUI" (DUI number), "NIT" (NIT number), "Correo" (Email), and "Telefono" (Phone). A red box with the number "1" is placed to the left of the "DUI" and "NIT" fields. A red box with the number "2" is placed above the "Volver" and "Verificar" buttons. A red box with the number "3" is placed on the orange footer bar. The footer bar is orange and contains the "Volver" (Return) and "Verificar" (Verify) buttons.

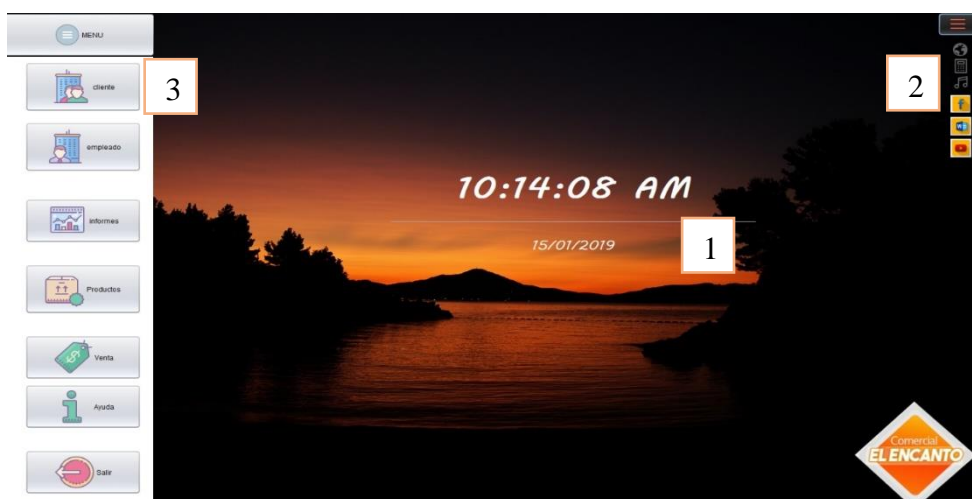
- 1- Ingreso de la información original del usuario.
- 2- Verifica la información con la ingresada a la hora de registrar el empleado.
- 3- Si el paso 2 es correcto aparecerá la contraseña para ingresar al sistema.

## Menú principal

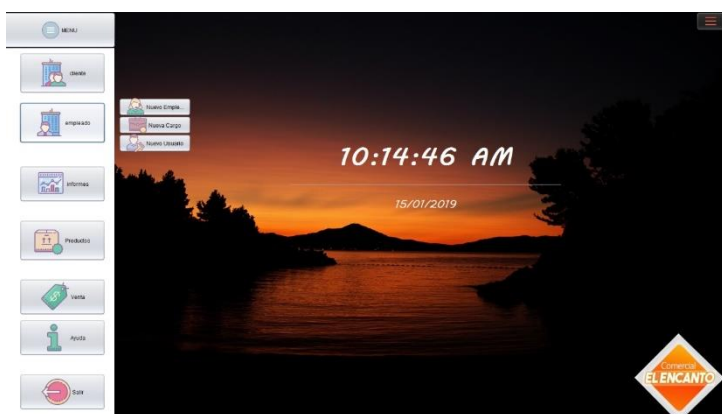
### Pantalla principal



1- Al dar clic sobre el botón se nos desplegara lo siguiente:



- 1- Hora y fecha del sistema.
- 2- Herramientas que el usuario puede usar a la hora de usar el sistema.
- 3- Diferentes opciones del menú. Al dar clic se nos desplegara un submenú:



- 1- más opciones desplegadas del menú.

## Descripción de los componentes del menú.

- Clientes

Nuevo Cliente

Nombre

Apellido

Codigo  Generar

1 DUI

Direccion

Telefono

Codigo	Nombre	Apellido	Direccion	Telefono	DUI
AL66	Antonio Manolo	Lara Almonte	Canton Cerron ...	2645-6586	04574573-5
KS11	Kevin Anibal	Señorial Soza	Colonia el Maria...	2215-7688	12345678-1
MM14	Marta Elena	Molina Montes	Colonia el Amat...	7585-9938	32145678-3
MF15	Natanael Jhoan	Montero Flores	Barrio El Centro,...	2467-8588	87654987-7
MM77	Marina Yamileth	Montalvo Lainez	Colonia el Milagr...	7968-8566	06253323-8

3  Buscar Referencia 4 Volver Guardar

1- Ingreso de los datos generales de los clientes.

2- Lista de clientes registrados. Al dar clic derecho se abre el menú desplegable con la opción de editar y eliminar dicho registro.

Editar: se cargan los datos en las cajas de texto de arriba permitiendo hacer cualquier modificación.

Eliminar: Elimina el registro seleccionado.

3- Si se hace difícil buscar un cliente al escribir las letras de su nombre se irán filtrando con esas características.

4- Nos llevara a la ventana de registro de los clientes que tendrán referencias para hacer compras al crédito.

Nuevo Referencia para Cliente

1 Cliente  Buscar Nuevo

Nombre

Apellido

Telefono

Nombre	Apellido	Telefono	Nombre Cliente
Adalberto Kevin	Velasquez	2284-1534	Kevin Anibal
Fernanda	Romero Benitez	7541-0999	Kevin Anibal

2

3  Buscar Volver Guardar

1- al presionar el botón buscar nos llevará a una ventana nueva para seleccionar el cliente al cual le servirá de referente y si no está registrado con el botón nuevo.

2- Lista de referentes registrados. Al dar clic derecho se abre el menú desplegable con la opción de



editar y eliminar dicho registro.

Editar: se cargan los datos en las cajas de texto de arriba permitiendo hacer cualquier modificación.

Eliminar: Elimina el registro seleccionado.

3- Si se hace difícil buscar un cliente al escribir las letras de su nombre se irán filtrando con esas características.

- Empleados

- ✓ Registro de empleados

The screenshot shows a web application interface for managing employees. At the top is a form titled 'Nuevo Empleado' with fields for Nombre, Apellido, Codigo, DUI, NIT, Direccion, Correo, Telefono, Cargo, and Salario. There are buttons for 'Generar' and 'Nuevo'. Below the form is a table listing existing employees. At the bottom is a search bar and buttons for 'Buscar', 'Volver', and 'Guardar'. Numbered callouts 1 through 4 highlight specific elements: 1 points to the NIT field, 2 points to the Cargo dropdown menu, 3 points to the employee list table, and 4 points to the search bar.

Codigo	Nombre	Apellido	Dui	Nit	Telefono	Correo	Direccion	Salario	Cargo
DS11	dsfds	sfdsf	4523769...	9812-346...	1234-1234	yyyyyyyyyy...	kkkkkkkkk...	500.0	Alex
SA10	erik	asdsad	4231567...	5362-425...	1234-1234	ggggggg	ffffff...	400.0	Ana
EF11	erik	flores	1234567...	1234-123...	1234-1234	ggggggg...	dddddd...	300.0	Chepe
EM FL26	Erik Manri...	Flores Lara	0576579...	0907-010...	1234-1234	manrique...	Col San L...	600.0	Chepe

1- Ingreso de datos generales de los empleados que se desea registrar.

2- Selecciona el cargo que el empleado poseerá, junto a la opción de crear un nuevo cargo.

3- Lista de empleados registrados, al dar clic derecho se abre el menú desplegable con la opción de editar y eliminar dicho registro.

Editar: se cargan los datos en las cajas de texto de arriba permitiendo hacer cualquier modificación.

Eliminar: Elimina el registro seleccionado.

- ✓ Registro de cargos.

Eliminar: Elimina el registro seleccionado.

- ✓ Registro de usuarios

EL ENCANTTO 18

- 1- Nombre del usuario con el que creara la cuenta.
- 2- Contraseña que no será visualizada a menos que se presione la opción del ojo.
- 3- Selecciona el empleado al cual se le creara la cuenta.
- 4- Selecciona si es Administrador o vendedor.

- Informes

- ✓ Control de Inventario

- 1- Selecciona el producto del cual desea ver todos los movimientos.
- 2- Muestra informe con todos los movimientos del producto seleccionado.

- ✓ Inventario físico

- 1- Lista de inventario, al dar clic izquierdo carga el nombre del producto en la caja de texto y la cantidad de existencias
- 2- Se tiene la opción de modificar la cantidad por si ha habido algún error a la hora de inventariar.
- 3- Actualiza la cantidad de productos.

#### ✓ Informes

Muestra los diferentes informes y al dar seleccionar nos abrirá el PDF con los datos requeridos.

#### • Productos

##### ✓ Registro de categorías.

1- Ingreso de nombre de la categoría.

2- Lista de categorías registradas junto a su código generado automáticamente. Al dar clic derecho se abre el menú desplegable con la opción de editar y eliminar dicho registro.

Editar: se cargan los datos en las cajas de texto de arriba permitiendo hacer cualquier modificación.

Eliminar: Elimina el registro seleccionado.

### ✓ Registro de productos

The screenshot shows a web application window titled 'Nuevo Producto'. It contains several input fields and buttons. Callout 1 points to the 'Nombre' field. Callout 2 points to the 'Categoría' dropdown menu. Callout 3 points to the 'Código' field. Callout 4 points to the 'Guardar' button. Below the form is a table of existing products.

Código	Nombre	Nombre Categoría	Descripción
PLA001	Plancha	ELECTRODOMESTICOS	Plancha a base de vapor con fu...
REF002	Refrigerador	ELECTRODOMESTICOS	Maquina con exelente sistema ...

- 1- Genera el código del producto según su nombre.
- 2- Permite seleccionar la categoría a la que pertenece el producto, junto a la opción de crear una nueva categoría por si no se encuentra a la que pertenece.
- 3- Lista de productos registrados. Al dar clic derecho se abre el menú desplegable con la opción de editar y eliminar dicho registro.  
Editar: se cargan los datos en las cajas de texto de arriba permitiendo hacer cualquier modificación.  
Eliminar: Elimina el registro seleccionado.
- 4- Nos guía al inventario físico.

## ✓ Registro de proveedor

Nuevo Proveedor

Nombre

Apellido

Empresa

NIT Empresa

Direccion

Telefono

Nombre	Apellido	Empresa	NIT Empresa	Direccion	Telefono
Monterrey Soza		MABE	125487326	Colonia el Milagro,...	2234-1234
Jóse Samuel	Navarro Carcamo	INDUFOAM	965413785	Barrio las Perlas, ...	2685-6856
Lucia Guadalupe	Lara Hernandez	ECO-MUEBLES	693214758	Canton el Pedrega...	2223-6897
Moncerrat Lomerit	Lara Saca	TECNO VANGUAR...	326481975	Barrio el Paso, Sa...	2382-1510

Buscar

Volver

Guardar

- 1- Ingreso de la información general de la empresa.
- 2- Lista de datos de la empresa proveedora. Al dar clic derecho se abre el menú desplegable con la opción de editar y eliminar dicho registro.

Editar: se cargan los datos en las cajas de texto de arriba permitiendo hacer cualquier modificación.

Eliminar: Elimina el registro seleccionado.

## ✓ Compra de productos

The screenshot shows a web application window titled "Nuevo Producto". It contains several input fields and buttons. Numbered callouts are placed as follows:

- 1**: Points to the "Producto" text input field.
- 2**: Points to the "Nuevo" button with a person icon, located next to the "Proveedor" dropdown.
- 3**: Points to the table listing purchased products.
- 4**: Points to the "Porcentaje de Ganancia" text input field.

Below the form is a table with the following data:

Cantidad	Precio	Fecha Adquisición	Porcentaje de Gan...	Nombre proveedor	Nombre de Produ...
5	800.0	2018-06-11	840.0	Ana Maritza	Refrigerador

At the bottom of the window is an orange bar containing a search input field, a "Buscar" button, and "Volver" and "Guardar" buttons.

- 1- Selecciona el producto del cual va a comprar buscándolo por medio del botón buscar, y si no existe ese producto también puede registrar un nuevo producto presionando el botón nuevo.
- 2- Selecciona quien provee ese producto y si no se está registrado el proveedor se agrega uno nuevo presionando el botón nuevo.
- 3- Lista de compras registradas.
- 4- Insertar el porcentaje de ganancia que se le desea ganar a la hora de vender el producto.

- Venta
  - Venta de productos

The screenshot shows the 'Nueva Venta' (New Sale) form. It includes input fields for 'Cliente' (Client), 'Empleado' (Employee), 'Fecha Compra' (Purchase Date), and a dropdown for 'Tipo Pago' (Payment Type). To the right of these fields are buttons for 'Buscar' (Search) and 'Nuevo' (New). Below the form is a table with columns: 'Codigo', 'Nombre Empleado', 'Nombre Cliente', 'Fecha Compra', and 'Tipo Pago'. The table contains five rows of data. A context menu is open over the table, showing options: 'Editar', 'Eliminar', and 'Agregar Detalles de venta'. The bottom of the form has a search bar, a 'Buscar' button, and 'Volver' (Back) and 'Guardar' (Save) buttons.

- 1- Permite seleccionar al cliente que ara la venta por medio del botón buscar, si el cliente desea hacer una compra al crédito y no tiene referencia tiene la opción de agregar una nueva referencia y si el cliente no está registrado puede agregar un nuevo cliente.
- 2- Selecciona el empleado que ara la venta y si no existe registro crea uno nuevo.
- 3- Selecciona el tipo de pago si es tarjeta o efectivo.
- 4- Al seleccionar un registro se agrega el detalle de lo que el cliente desea llevar:

The screenshot shows the 'Nueva Venta' (New Sale) form. It includes input fields for 'Producto' (Product), 'Venta' (Sale), 'Cantidad' (Quantity), and a dropdown for 'Tipo' (Type). To the right of these fields are buttons for 'Buscar' (Search) and 'Nuevo' (New). Below the form is a table with columns: 'Numero de Factura', 'Nombre de Producto', 'Cantidad', 'Nombre de Cliente', and 'Tipo de Venta'. The table is currently empty. A context menu is open over the table, showing options: 'Editar', 'Eliminar', and 'Agregar Detalles de venta'. The bottom of the form has a search bar, a 'Buscar' button, a 'Generar Fact.' (Generate Invoice) button, and 'Volver' (Back) and 'Guardar' (Save) buttons.

- 1- Selecciona el producto que el cliente quiere, si no existe crea un nuevo producto.
- 2- Busca la venta a la cual se la van a agregar los detalles.
- 3- Selecciona si es al crédito o al contado.



- 4- Al dar clic derecho aparece un menú en el cual se podrá modificar y eliminar el registro, así como también agregar datos al crédito si y solo si en el combo box selecciono crédito.

Nuevo Venta a Credito

Venta

Fecha

Tiempo  ☐ Años ☒ Meses ☐ Aleatorio

Cuotas totales

Cuotas Pagadas

☐ Ver todas las ventas

Fecha de cans...	Tiempo en nu...	Cuotas Totales	Cuotas Pagadas	Codigo de Pro...	Nombre de Pro...	Tipo de accion
3						

Busc... Ir a Venta Volver Guardar

- 1- Selecciona el tiempo ya sea en años, meses en el cual desea pagar.
- 2- Permite ver todas las ventas registradas.
- 3- Lista de ventas registradas con la opción de dar clic derecho y pagar cuota lo cual llevara a la siguiente ventana.

- Pago de cuotas

Nuevo Pago de Cuota

Fecha

Fecha pago	Pagos totales	Pagos pagados
2018-12-28	3	1
2019-01-12	3	2
2019-01-12	3	

Editar  
Eliminar  
Generar Recibo

Volver Pagar

- 1- El sistema captura la fecha de la computadora, dando la opción de seleccionar otra.
- 2- Lista de cuotas pagadas, junto a la opción de generar el recibo de la cuota.

## Recibo

Generado cada vez que se paga una cuota dando la opción de imprimir y ser entregado en físico al cliente.

### 1- Opción para imprimir el recibo

Nuevo Recibo

**Nombre de cliente** Antonio **2018122**

**Numero de Recibo:** 3

**Nombre de Producto:** ropero

**Fecha de Pago:** 2019-01-12

**Costo de Pago:** 240.00

**Tiempo entre Pagos en meses:** 1.67 Meses.

**Cuotas Restantes:** 0

**Precio de Producto:** 720.00

1

Volver Imprimir

Volver

Imprimir

Impresora

Nombre: Microsoft XPS Document Writer Propiedades...

Estado: Listo

Tipo: Microsoft XPS Document Writer v4

Ubicación: PORTPROMPT:

Comentario: ☐ Imprimir a un archivo

Intervalo de impresión

☒ Todo

☐ Páginas de: 1 a: 9999

☐ Selección

Copias

Número de copias: 1

☐ Intercalar

Aceptar Cancelar

- Ayuda

- Acerca de.

Muestra información acerca de la comercial.

Comercial  
**EL ENCANTO**

Comercial El encanto nació en el 2018 con la finalidad de poder llevar los electrodomesticos mas serca de la gente proporcionandoles pagos accesible para nuestros clientes.

Volver

- Manual de usuario



Documento que describe la funcionalidad y uso correcto del sistema.

- Cerrar sesión

Nos pedirá confirmación y nos llevará nuevamente al Login.