Casi d’uso principali

* prenota camera ok
* cancella prenotazione(condizioni)
* gestione calendario
* setup camere ok

navigazione nella propria area (visualizzazione prenotazione)

**CASO PRENOTAZIONE CAMERA**

1a il sistema mostra una form per l’inserimento dei parametri di ricerca

1b l’utente chiede al sistema di cercare le camere disponibili inserendo le date e il numero di persone

2a il sistema mostra un elenco di camere disponibili in base ai parametri inseriti dall’utente

2b l’utente sceglie quali e quante camere prenotare (se l’utente è loggato si passa direttamente al passo 4)

UTENTE NON LOGGATO

3a il sistema richiede il login dell’utente

3b l’utente effettua il login

UTENTE NON REGISTRATO

3a il sistema richiede la registrazione

3b l’utente effettua la registrazione

UTENTE LOGGATO

4a il sistema richiede il pagamento mostrando le form per l’inserimento dei dati

4b l’utente inserisce i dati richiesti ed effettua il pagamento

5a il sistema riporta l’utente alla pagina iniziale mostrando in più un messaggio di conferma per la prenotazione effettuata, inoltre il sistema invia una mail di conferma all’utente e all’admin dl sito

**SETUP DELLE CAMERE**

1a l’admin richiede di accede al setup delle camere

1b il sistema mostra una pagina con l’elenco di tutte le camere con l’opzione per crearne nuove o modificare quelle già esistenti

CASO1

2a l’admin richiede di creare una nuova camera

2b il sistema apre una finestra per la creazione della nuova camera

3a l’admin imposta i parametri e aggiunge le foto e conferma

3b il sistema riporta l’admin alla pagina del punto 1b aggiornata con i nuovi dati

CASO2

2a l’admin richiede di modificare una camera

2b il sistema apre una finestra con tutti i dettagli e le foto della camera selezionata con la possibilità di modifica

3a l’admin effettua la modifica e conferma

3b il sistema riporta l’admin alla pagina del punto 1b aggiornata con i nuovi dati

**GESTIONE CALENDARIO**

1a l’admin accede dalla sua home accede al calendario

1b il sistema mostra un’interfaccia con il calendario delle prenotazioni

CASO1(blocco delle date)

2a l’admin seleziona delle date per le quali verranno bloccate le prenotazioni

2b il sistema aggiorna il calendario rendendo le date non disponibili per la prenotazione e invia una conferma dell’operazione all’admin

CASO2 (modifica disponibilità delle camere)

2a l’admin seleziona una data

2b il sistema mostra l’elenco delle camere con il relativo stato per quella data selezionata

3a l’admin clicca su blocca camere

3b il sistema mostra un pop up con i dati da inserire

4a l’admin inserisce i dati (camera da bloccare, data di inizio e fine del blocco) e clicca su blocca

4b il sistema aggiorna il calendario e invia un messaggio di conferma all’admin

CASO3(Visualizzazione delle prenotazioni)

2a l’admin seleziona un giorno del calendario

2b il sistema mostra l’elenco delle camere con il relativo stato per quella data selezionata

3a l’admin seleziona una camera

3b il sistema mostra un altro calendario relativo a quella singola camera che mostra lo stato della camera (libera/occupata)

4a l’admin clicca su un giorno la cui casella è colorata di rosso (data occupata)

4b il sistema mostra un pop up con i dettagli della prenotazione

CASO4 (prenotazione manuale)

2a l’admin clicca su aggiungi prenotazione

2b il sistema mostra un pop up con dati da inserire

3a l’admin inserisce data di arrivo, data di partenza, numero di adulti e numero dii bambini e clicca su avanti

3b il sistema mostra l’elenco delle camere disponibili in base ai parametri inseriti

4a l’admin seleziona la camera desiderata

4b il sistema mostra un pop up per l’inserimento dei dati

5a l’admin inserisce gli stessi dati che vengono chiesti all’utente in fase di registrazione

5b il sistema mostra un riepilogo della prenotazione

6a l’admin conferma la prenotazione

6b il sistema aggiorna il calendario e invia un messaggio di conferma all’admin

CASO5 (visualizzazione prenotazioni)

2a l’admin seleziona un giorno del calendario

2b il sistema mostra l’elenco delle camere con il relativo stato per quel giorno

3a l’admin seleziona una camera

3b il sistema mostra un calendario relativo alla singola camera

4a l’admin seleziona un giorno del calendario colorato di rosso (perché altrimenti il giorno colorato di verde indicherebbe la camera libera)

4b il sistema mostra un pop up con i dettagli della prenotazione relativa a quel giorno

CASO6 (annullamento prenotazione)

1a l’admin seleziona un giorno del calendario

1b il sistema mostra l’elenco delle camere per quel giorno

2a l’admin seleziona “PRENOTAZIONI”

2b il sistema mostra l’elenco delle prenotazioni inerenti a quel giorno

3a l’admin clicca su “annulla prenotazione” e seleziona la prenotazione da annullare

3b il sistema cancella la prenotazione e invia un messaggio di conferma all’admin