

Manual de usuario

Materia: Programación de Aplicaciones Visuales I

Profesora: Nombre

Alumnos: Perez Contreras Ignacio, Bendezu Leonel, Backhaus
Martin

Tema: Manual de Usuario

Proyecto: Turnero para festival de Folklore

Universidad Tecnológica Nacional

Departamento de Sistemas



Turnero Festival Folklore

Manual de Usuario

Contenido

Materia: Tecnologia de Software base	1
Profesora: Nombre	1
Alumnos: Perez Contreras Ignacio, Bendezu Leonel, Backhaus Martin	1
1. Objetivo	5
2. Alcance	5
3. Imágenes	5
4. Conclusión	19

1.Objetivo

Se ha construido dicho documento con el objetivo de explayar tanto el funcionamiento y la interacción con el software denominado “Turnero Folklore” así como desarrollar el diseño del mismo

1.1 Objetivos Específicos.

- Guía de uso
- Visualización de las pantallas principales
- Visualización de los ABM

2.Alcance

El alcance de la aplicación comprende desde la búsqueda de festivales y grupos musicales presentes en el mismo, hasta la reserva del turno para la asistencia al festival.

Entre los alcances podemos detallar:

- ABMC de usuario.
- ABMC de grupos musicales.
- ABMC de tipo de entrada.

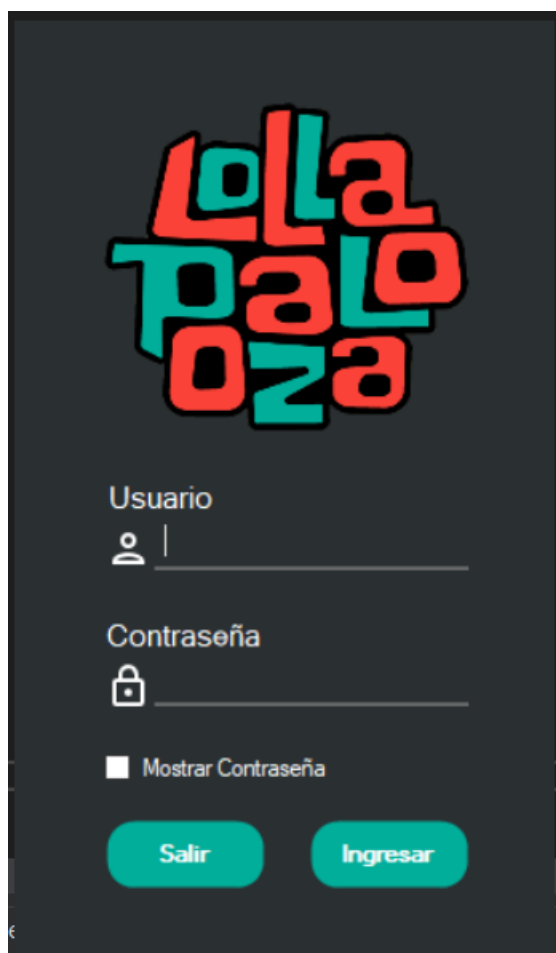
- ABMC de centro de venta.
- Generación de reportes de grupos musicales, festivales y usuarios.

3. Pantallas Representativas

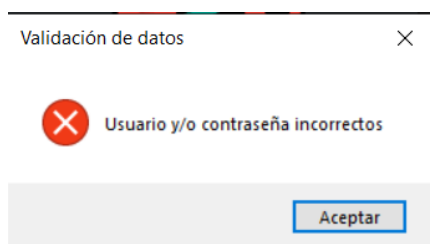
3.1. Pantalla de login

Para que el usuario acceda al sistema debe ingresar su respectivo nombre y contraseña, de ser requerido el usuario tiene la opción de visualizar la contraseña.

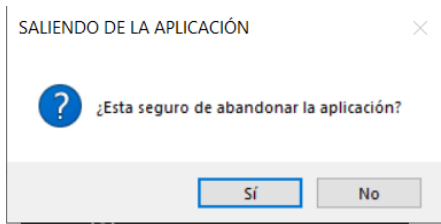
Si el usuario desea salir del sistema puede presionar el el botón **SALIR**



The login screen features a dark gray background. At the top center is a stylized logo with the text 'Lolla Palo Oza' in red and teal. Below the logo are two input fields: 'Usuario' with a person icon and 'Contraseña' with a lock icon. A checkbox labeled 'Mostrar Contraseña' is positioned below the password field. At the bottom are two teal buttons: 'Salir' on the left and 'Ingresar' on the right.



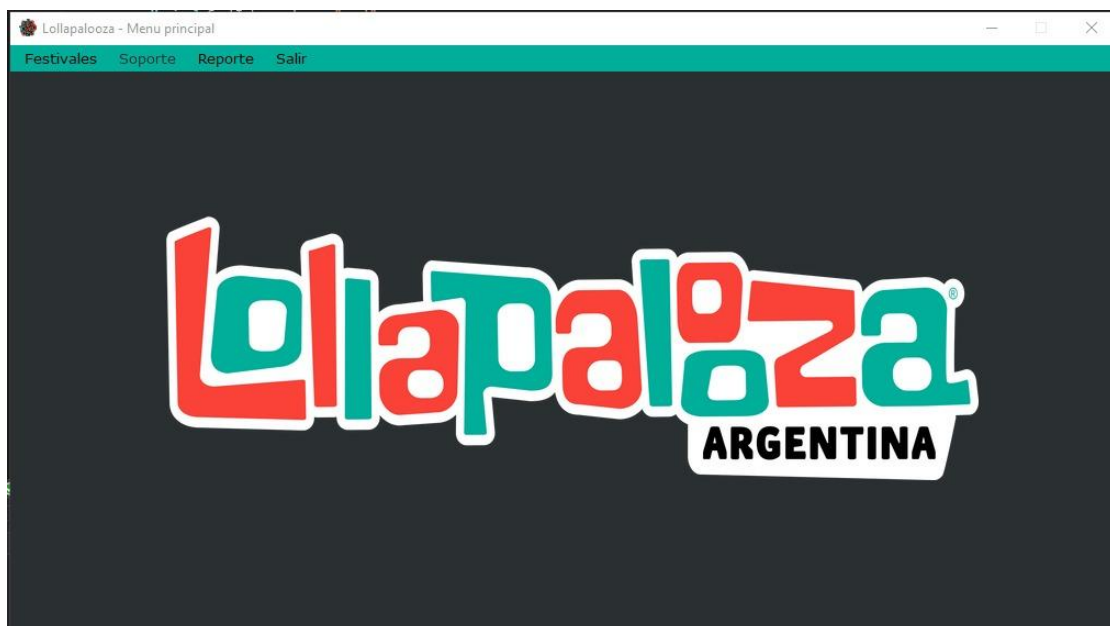
A small white dialog box with a title bar 'Validación de datos' and a close button (X). It contains a red circle with a white 'X' icon and the text 'Usuario y/o contraseña incorrectos'. At the bottom right is a button labeled 'Aceptar'.

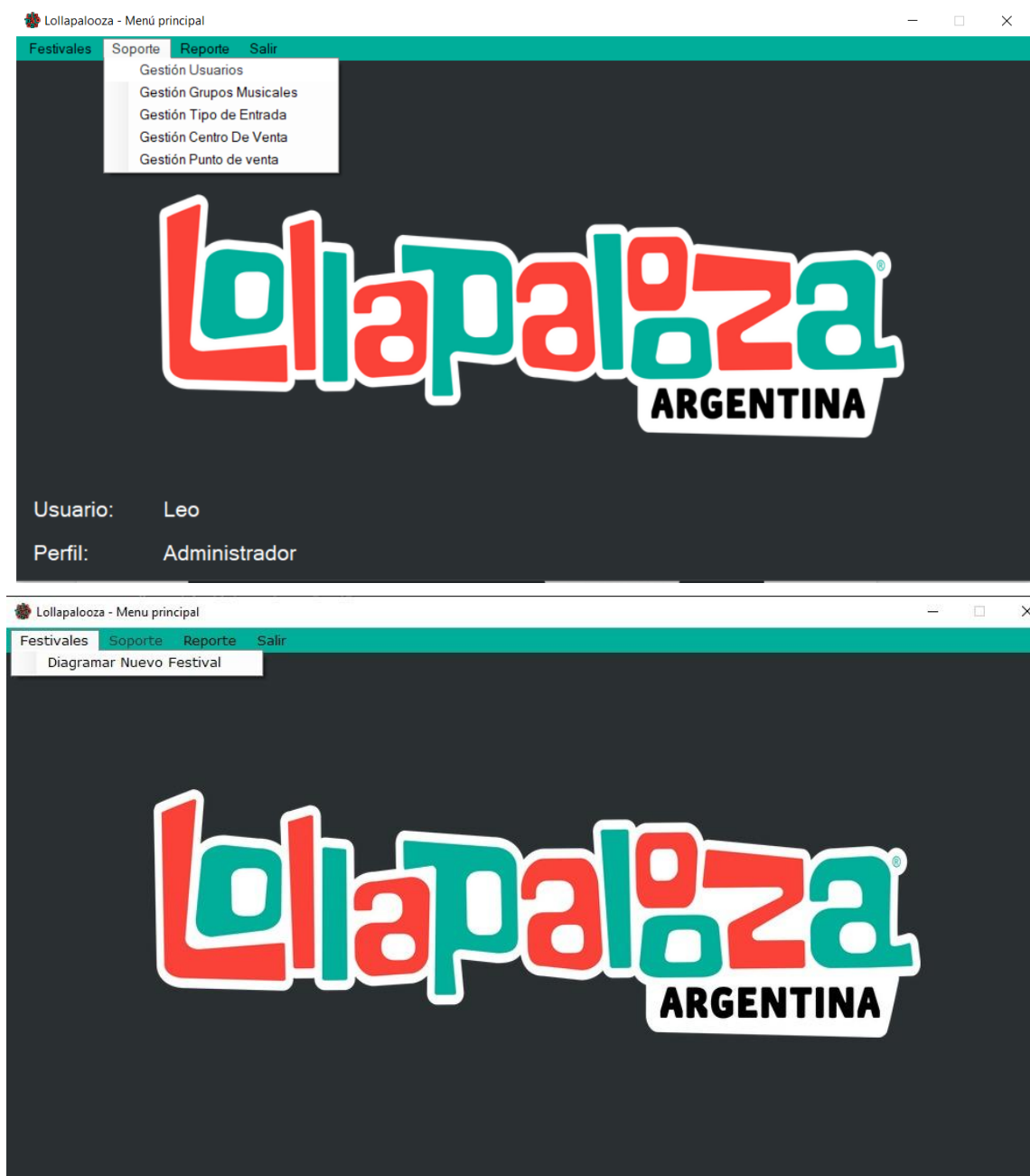


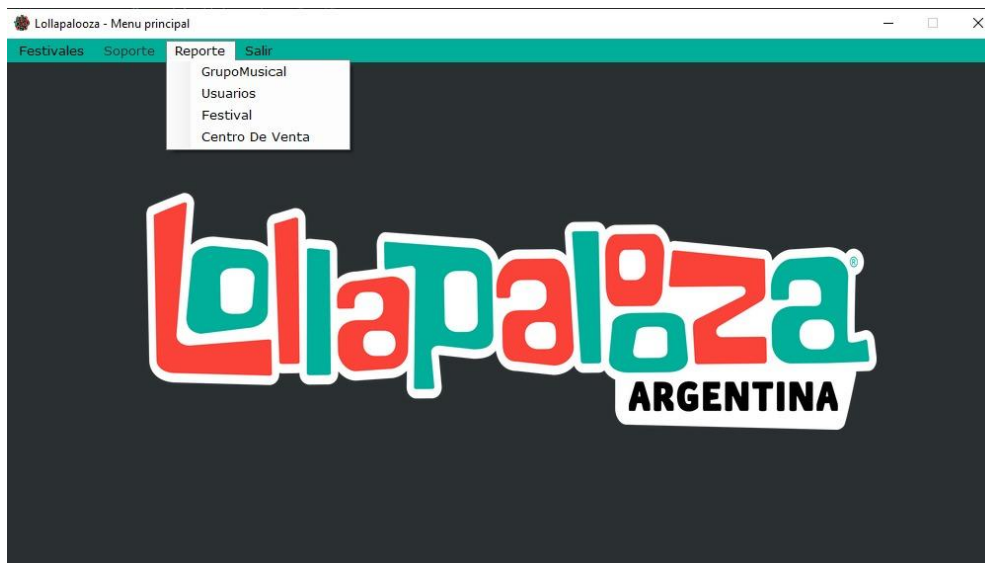
3.2.Vistas Principales

Pantalla principal la cual aparece cuando es abierta la aplicación, cuenta con 4 opciones: Festivales, Soporte, Reporte y por último la opción de salir de la aplicación si se desea, se localizan las opciones principales del sistema.

- Presionar **Festivales** si se desea ver las opciones respectivas a los mismos
- Presionar **Soporte** si se desean hacer consultas sobre los ABMC
- Presionar **Reporte** si se desean generar reportes sobre cada ABMC respectivamente
- Presionar **Salir** si se desea salir del sistema







3.3.ABMC

Centro de venta

Alta:

Alta Centro de Venta

Datos del centro

Nombre (*):

Datos de punto de venta

Nombre (*):

Numero (*):

Cancelar

Crear

Agregar

Quitar

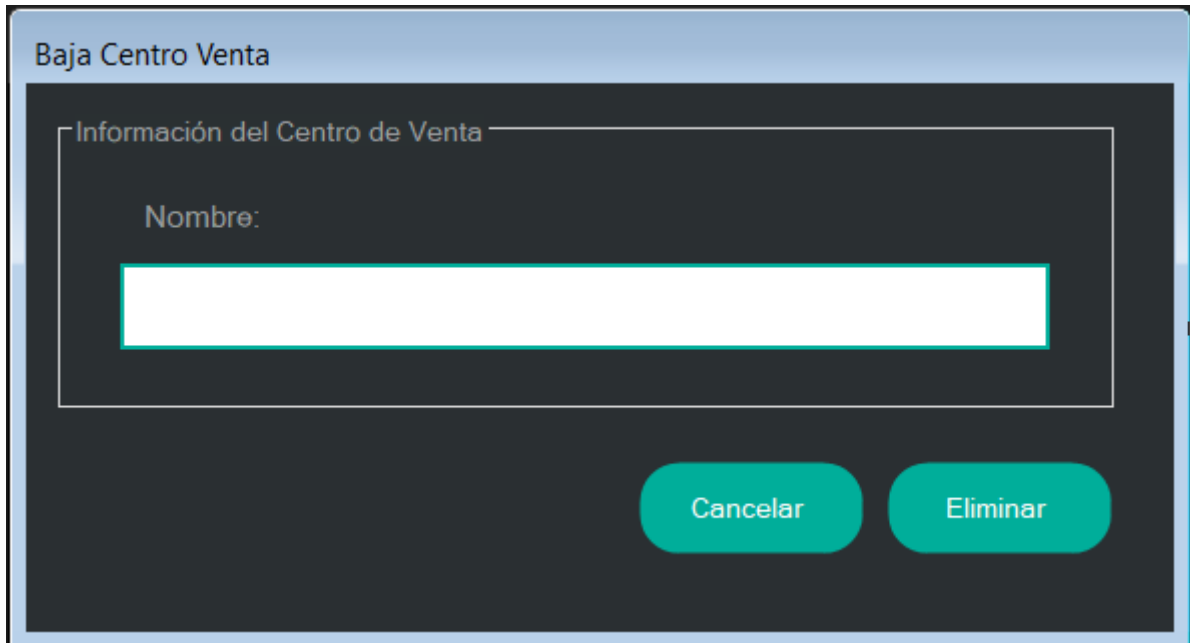
Limpiar

Nombre	Nro
--------	-----

En la pantalla de **alta de centro de venta** el usuario puede generar los centros de venta que desee

- Si se quiere dar de alta un centro de venta debemos ingresar los datos en los campos de datos del centro: Nombre. Y luego en Datos de punto de venta: Nombre, Número.
- Se debe utilizar el botón **AGREGAR** para añadir el punto de venta con su respectivo número.
- Una vez ingresados los datos del centro y sus respectivos puntos de venta, puede utilizarse el botón **CREAR** para generar el centro
- Si el usuario desea eliminar el punto de venta puede hacer click sobre el mismo y usar el botón **QUITAR**.
- Si se deseara eliminar todos los puntos de venta se debe utilizar **LIMPIAR**.
- El usuario puede cancelar la operación utilizando el botón **CANCELAR**

Baja:



En la pantalla **Baja Centro de Venta** el usuario puede eliminar el punto de venta que se desee

- Debe ingresar el nombre del Centro de Venta a eliminar
- El usuario puede cancelar la operación con el botón **CANCELAR** o hacer efectiva la misma con el botón **ELIMINAR**

Consulta:

Gestionar Centro Venta

Filtros

Nombre:

☐ Consultar Todos

Limpiar Consultar

ID	Nombre
1	Patio Olmos
2	Nuevo Centro Shopping
3	Centro

Agregar
Modificar
Eliminar

Puntos de venta del centro seleccionado:

ID	Nombre	Nro
----	--------	-----

Salir

En esta pantalla el usuario puede consultar y visualizar los centros de venta con sus respectivos puntos.

- Con la opción “**consultar todos**” el usuario puede traer a pantalla todos los Centros de Venta existentes.
- De ser necesario el usuario puede filtrar por nombre el Centro de Venta deseado en la sección de “**Filtros**” luego utilizar el botón **CONSULTAR** para traer a pantalla el Centro deseado.

Modificación:

Modificar Centro de Venta

Datos del centro

Nombre (*) :

Centro Nuevo Test

Cancelar Modificar

Nombre	Nro
--------	-----

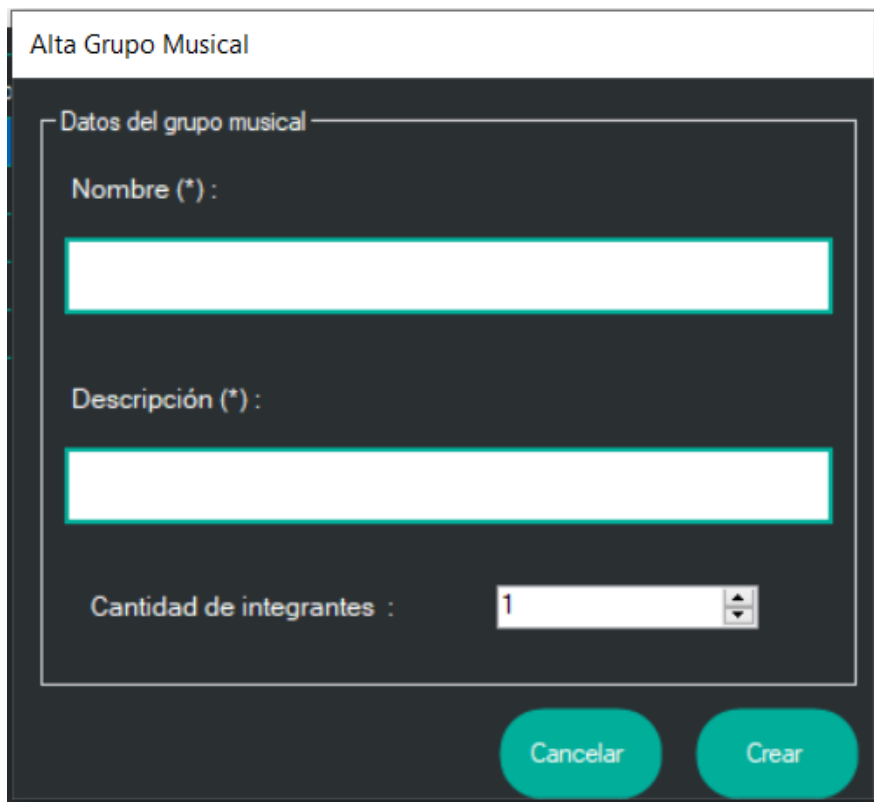
Modificar Punto Venta
Eliminar Punto Venta

Si el usuario lo necesita, puede modificar el Centro de Venta seleccionado utilizando el botón **MODIFICAR**, en la pantalla.

- En esta pantalla el usuario puede cambiar tanto el nombre del centro como el de sus respectivos puntos de venta con **MODIFICAR PUNTO DE VENTA**, si fuese necesario puede eliminarlos también con **ELIMINAR PUNTO DE VENTA**.
- Puede cancelar la operación con el botón **CANCELAR**, o confirmarla con **MODIFICAR**

Grupos Musicales

Alta:



En la pantalla “**alta de grupo musical**” el usuario puede generar los grupos musicales que desee.

- Debe ingresar un **nombre** y una **descripción** del grupo musical a crear
- Debe asignarse una **cantidad de integrantes**
- Para cancelar la operación se debe usar **CANCELAR**, si se desea confirmar la operación se debe utilizar el botón **CREAR**

Baja:

Baja Grupo Musical

Información del Grupo Musical

Nombre:

Tylor Swift

Descripción:

Cantante de Pop

Cantidad de integrantes:

1

Cancelar Eliminar

En esta pantalla el usuario puede eliminar el grupo musical que desee.

- Es necesario que se ingrese el **nombre, descripción y cantidad de integrantes**.
- Para confirmar debe utilizar el botón **ELIMINAR**, o **CANCELAR**, en el caso que desee anular la operación.

Consulta:

Gestionar Grupos musicales

Filtros

Nombre:

Descripción:

Cantidad de integrantes:

0

☐ Consultar Todos

Limpiar Consultar

Nro Grupo Musical	Nombre	Descripción	Cantidad de Integrantes
1	BTS	K-POP	7
2	Tylor Swift	Cantante de Pop	1
3	Imagine Dragons	Rock-Alternativo	4
4	Lil Nas X	Cantante de Trap	1
5	Justin Bieber	Cantante de pop	1
6	Micheal Jackson	Cantante de pop	1
7	Gorillaz	Rock-pop	4

Agregar

Eliminar

Modificar

Salir

Si se requiere, el usuario puede consultar por el grupo musical que prefiera, completando los campos obligatorios en la sección **"Filtros"**: Nombre, Descripción y Cantidad de integrantes.

- Si se deseara traer a todos es posible utilizar **CONSULTAR TODOS**.
- Para confirmar la búsqueda se debe utilizar el botón **CONSULTAR**.

- Una vez finalizado puede limpiarse la tabla de resultados con el botón **LIMPIAR**.
- Para salir de la pantalla el usuario puede usar el botón **SALIR**

Modificación:

Modificar Grupo Musical

Datos del grupo musical

Nombre (*) :

Descripcion (*) :

Cantidad de integrantes :

Cancelar Modificar

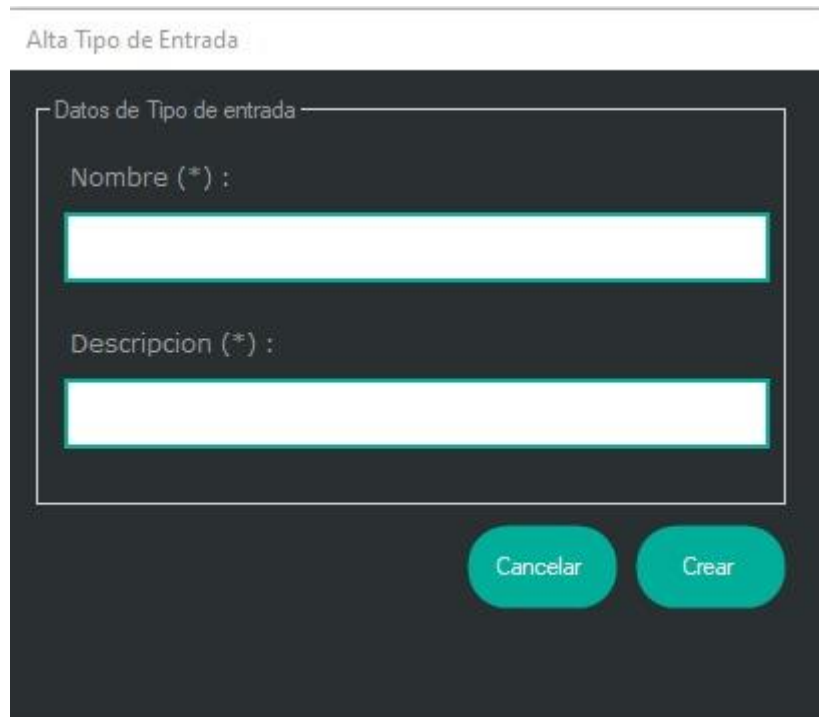
Si el usuario lo necesita, puede modificar el Grupo Musical seleccionado utilizando el botón **MODIFICAR**, en la pantalla.

- En esta pantalla el usuario puede cambiar tanto el nombre del grupo y descripción como el numero de sus integrantes con **MODIFICAR**, si fuese necesario puede eliminarlos también con **ELIMINAR**.
- Puede cancelar la operación con el botón **CANCELAR**, o confirmarla con **MODIFICAR**
- Debe ingresar los datos solicitados: **Nombre, Descripción y Cantidad de integrantes**

Tipo Entrada

En tipo de entrada el usuario podrá administrar las entradas de los festivales

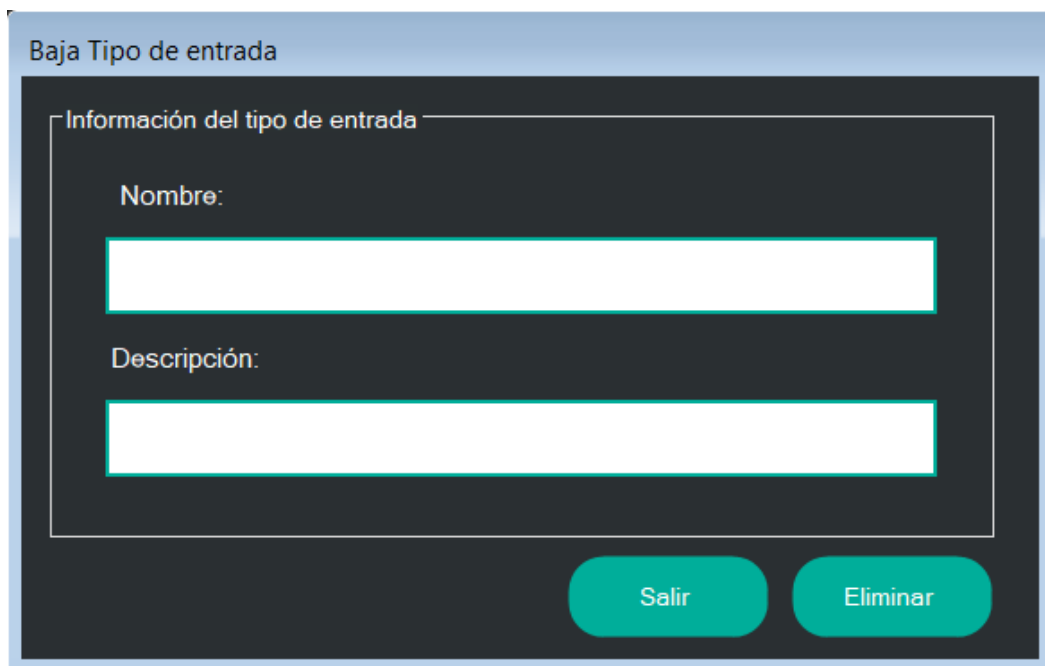
Alta:



Para dar de alta un nuevo tipo de entrada el usuario debera asignarle un **nombre** y **descripción**.

- Con el botón **CANCELAR** se anula la operación
- Con el botón **CREAR** se confirma la operación

Baja:



Si el usuario desea dar de baja un tipo de entrada debe ingresar los datos solicitados, **nombre** y **descripción**.

- Con el botón **SALIR** se anula la operación.
- Con el botón **ELIMINAR** se confirma la operación.

Consulta:

Si se requiere, el usuario puede consultar por el tipo de entrada que prefiera, completando los campos obligatorios en la sección **"Filtros": Nombre y Descripción**.

- Si se deseara traer a todos es posible utilizar **CONSULTAR TODOS**.
- Para confirmar la búsqueda se debe utilizar el botón **CONSULTAR**.
- Una vez finalizado puede limpiarse la tabla de resultados con el botón **LIMPIAR**.
- Para salir de la pantalla el usuario puede usar el botón **SALIR**

Modificación:

Modificacion Tipo de Entrada

En esta pantalla el usuario puede modificar el tipo de entrada. Se ingresa con el botón **MODIFICAR**.

- Se deben ingresar los datos: **Nombre y Descripción**
- Para confirmar la operación se debe presionar el botón **MODIFICAR**.
- Para cancelar la operación se debe presionar el botón **CANCELAR**.

Usuario

Desde esta ventana el usuario puede crear nuevos usuarios con distintos roles.

Alta:

Registrar Usuario

Datos Personales

Nombre (*)

Apellido (*)

Email

Datos de Usuario

Usuario (*)

Contraseña (*)

☐ Mostrar Contraseña

Perfil (*)

Cancelar Crear

En esta pantalla se puede dar de alta un nuevo usuario, se deben ingresar primero los datos solicitados en la sección de “**Datos personales**”: **Nombre, Apellido, Email**. Se ingresa con el botón **AGREGAR**

Luego deben ser ingresados los datos particulares de la nueva cuenta: **Usuario y**

Contraseña

- De ser requerido puede ser visualizada la contraseña al momento de ingresarse con “**Mostrar contraseña**”.
- En **Perfil** se debe asignar el rol del usuario.
- Para anular la operación se debe presionar el botón **CANCELAR**.
- Para confirmar la operación se debe presionar el botón **CREAR**.

Baja:

Baja Usuario

Datos Del usuario

Usuario

Email

Nombre

Apellido:

Perfil:

Salir Eliminar

En esta pantalla se puede dar de baja un usuario existente, se deben ingresar primero los datos solicitados: **Nombre, Apellido, Email, Usuario, Perfil**. Se ingresa con el boton **ELIMINAR**

- Para anular la operación se debe presionar el botón **SALIR**.
- Para confirmar la operación se debe presionar el botón **ELIMINAR**.

Consulta:

Gestionar Usuario

Filtros

Usuario:

Nombre:

Apellido:

Email:

Perfil:

☐ Consultar Todos

Limpiar

Consultar

Usuario	Perfil	Nombre	Apellido	Email
---------	--------	--------	----------	-------

Agregar

Modificar

Eliminar

Salir

Si se requiere, se puede consultar por un usuario específico, completando los campos obligatorios en la sección “Filtros”: **Nombre, Usuario, Apellido, Email, Perfil**.

- Si se deseara traer a todos es posible utilizar **CONSULTAR TODOS**.
- Para confirmar la búsqueda se debe utilizar el botón **CONSULTAR**.
- Una vez finalizado puede limpiarse la tabla de resultados con el botón **LIMPIAR**.
- Para salir de la pantalla el usuario puede usar el botón **SALIR**

Modificación:

Modificar Usuario

Datos Personales

Nombre (*)

Leo

Apellido (*)

Bendezu

Email

leoB@gmail.com

Datos de Usuario

Usuario (*)

leo3k1

Contraseña (*)

•••••

☐ Mostrar Contraseña

Perfil (*)

Administrador

Cancelar

Modificar

En esta pantalla el usuario puede modificar el tipo de entrada. Se ingresa con el botón **MODIFICAR**.

- En pantalla podemos ver los datos a modificar

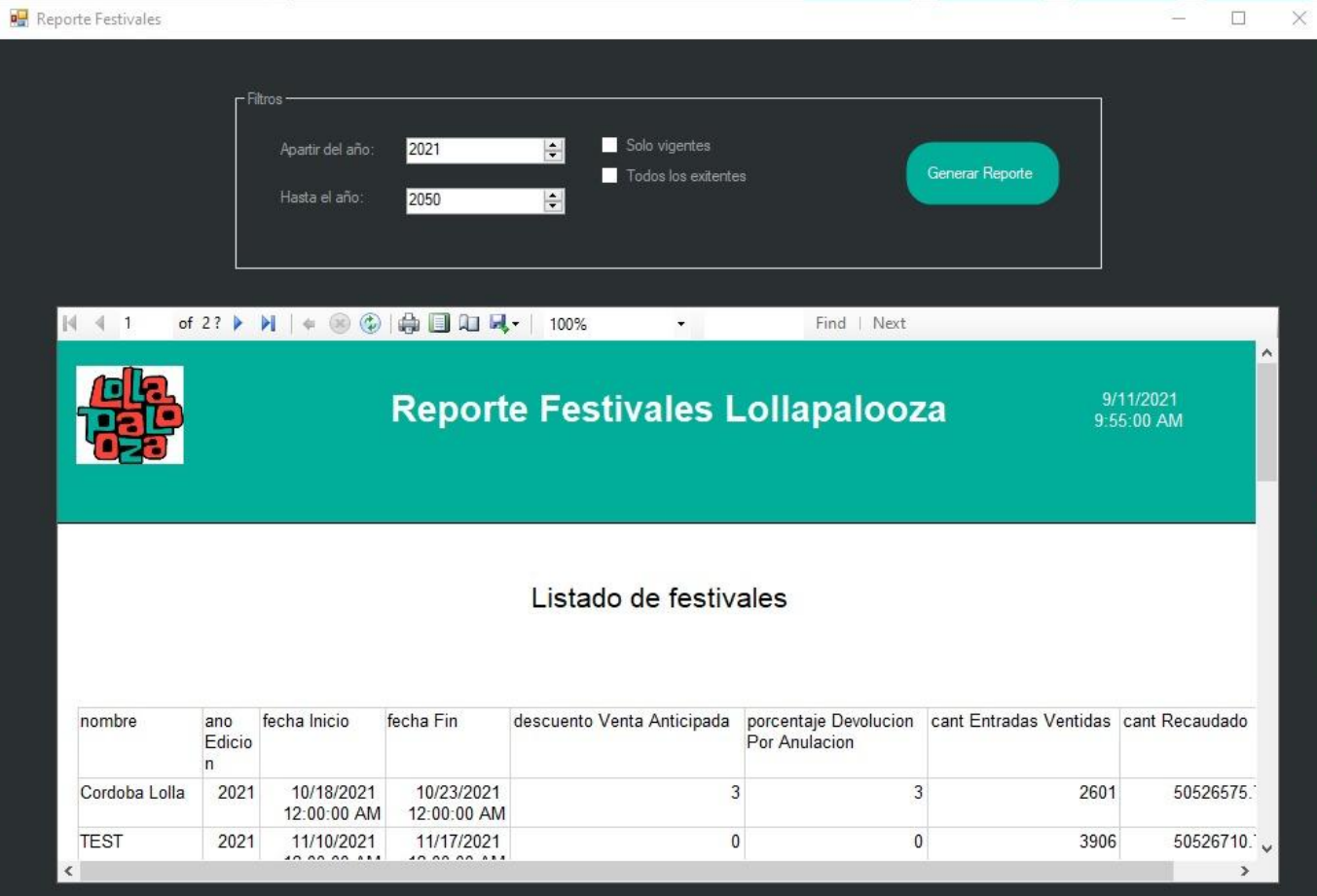
- Para confirmar la operación se debe presionar el botón **MODIFICAR**.
- Para cancelar la operación se debe presionar el botón **CANCELAR**.

3.4.Reportes

De festivales:

Para generar el reporte de festivales debe ingresarse el rango de años que se desea, también es posible filtrar por “solo vigentes” y “Todos los existentes”, luego la tabla visualizará el nombre del festival junto con todos los demás datos de interés.

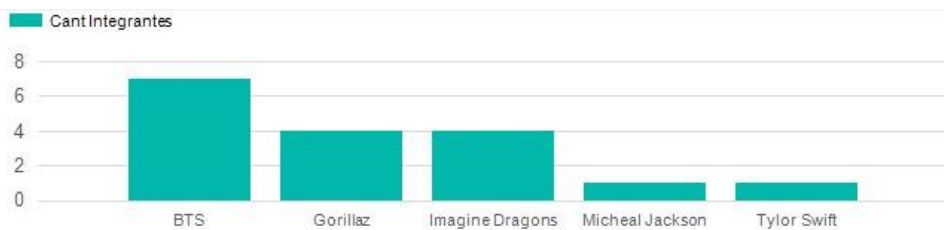
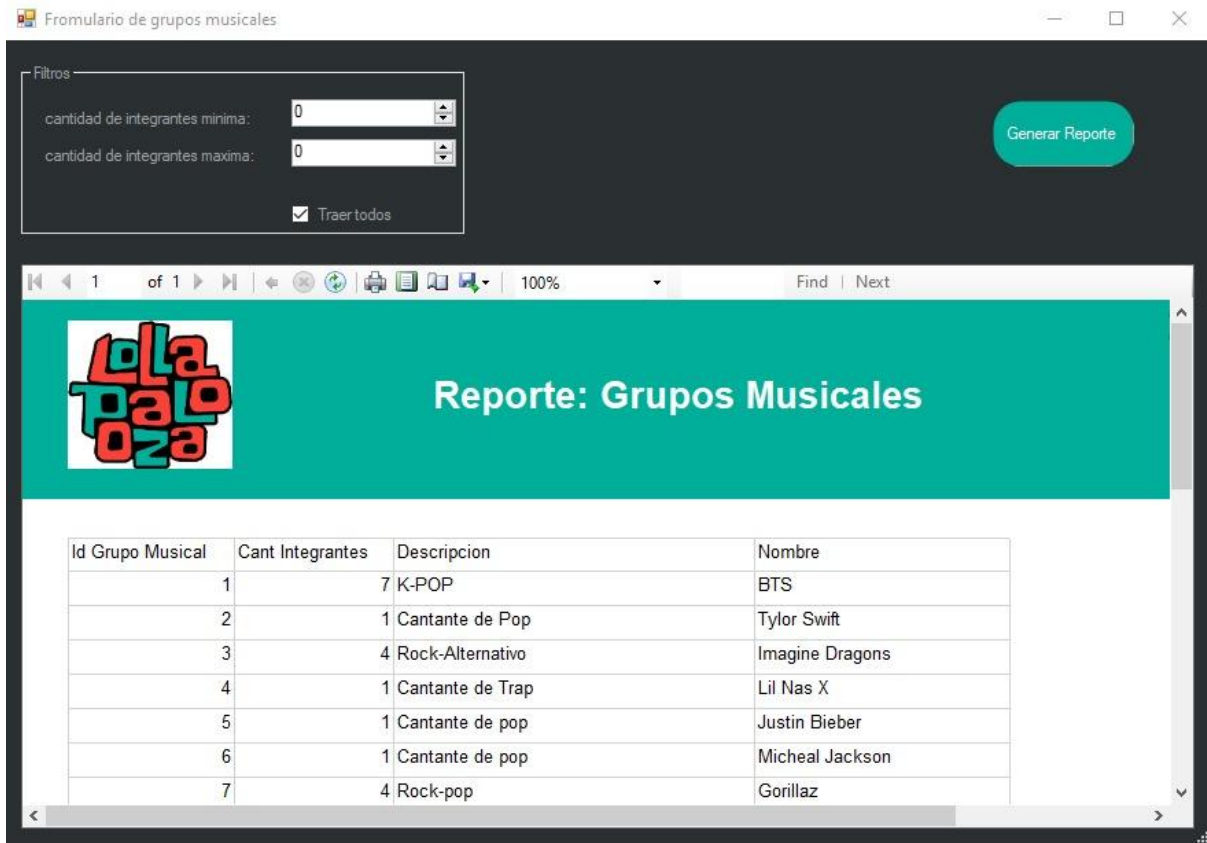
De ser satisfactoria la búsqueda se generará el reporte con el botón “Generar reporte”



nombre	ano Edición	fecha Inicio	fecha Fin	descuento Venta Anticipada	porcentaje Devolucion Por Anulacion	cant Entradas Ventidas	cant Recaudado
Cordoba Lolla	2021	10/18/2021 12:00:00 AM	10/23/2021 12:00:00 AM	3	3	2601	50526575.
TEST	2021	11/10/2021 10:00:00 AM	11/17/2021 10:00:00 AM	0	0	3906	50526710.

De Grupos Musicales:

Para filtrar por grupos musicales se debe ingresar la cantidad de integrantes mínima y máxima, también existe la posibilidad de traer a todos los grupos existentes.



Integrantes sobre el total de todos los grupos



De Usuarios:

Reporte de usuarios

Perfil: ☒ Traer todos Generar Reporte

1 of 1 Find | Next

09/11/2021 09:55

Reporte de Usuarios del sistema

id Perfil	id Usuario	usuario	password	nombre	apellido	email
1	1	leo3k1	leo3k1	Leo	Bendezu	leoB@gmail.com
	2	lgna3K1	igna3k1	Ignacio	Perez Contreras	lgna@gmail.com

Distribucion de roles entre los usuarios

Rol 1 : Administrador
Rol 2: Vendedor

1

id Perfil	id Usuario	usuario	password	nombre	apellido	email
1	1	leo3k1	leo3k1	Leo	Bendezu	leoB@gmail.com
	2	lgna3K1	igna3k1	Ignacio	Perez Contreras	lgna@gmail.com

Distribucion de roles entre los usuarios

1

Rol 1 : Administrador
Rol 2: Vendedor



3.5.Transacciones

En la vista de transacciones tenemos un cuadrante donde se solicitan los datos de la transacción a crear y otro cuadrante de visualización, debe ingresarse el nombre,año de edición, fecha de inicio/fin, porcentaje de descuento y porcentaje de devolución por anulación, si se desea se pueden quitar transacciones

Diagramacion de festivales

Informacion del festival

Nombre (*):


Año Edicion

Fecha Inicio
11/ 9/2021

Fecha Fin
11/ 9/2021

% Descuento Venta anticipada

% Devolucion por Anulacion



Diagramacion

Dias:

Fecha	Fecha limite de Anulacion de entrada	Fecha de vto de Venta Anticipada

Agregar

Quitar


Actuaciones del dia:

numero orden	Duracion Estimada (min)	Grupo Musical Actuante

Cancelar

Guardar

Subsección para agregar días al festival agregado:


Dias Festival

Informacion del dia

Fecha


11/ 9/2021

Fecha vto de venta anticipada

11/ 9/2021

Fecha Limite de anulacion de entrada

11/ 9/2021



Actuacion

Duracion Estimada en minutos

0

Numero Orden

0

Grupo musical Actuante

Agregar

Quitar

Limpiar

numero orden	Duracion Estimada (min)	Grupo Musical Actuante

Salir

Aceptar

4.Conclusión

Como grupo pudimos aprender y entender cómo crear una aplicación de escritorio en el lenguaje C#, cómo conectarse a una base de datos y realizar consultas, crear ABM, generar reportes, editar el diseño de elementos, crear menus, logins, etc.

Rescatamos en especial las habilidades blandas practicadas en el transcurso del proyecto, en el mundo de desarrollo no se puede trabajar solo ya que la magnitud del trabajo es mucha, aprendimos a usar GitHub para un acceso rápido y a distancia del código, nos

23

organizamos para conectarnos en determinados horarios para poder ir avanzando en conjunto y evacuar las dudas de cada integrante del grupo.

También fue importante la comunicación a la hora de dividir tareas ya que había integrantes que no manejan tan bien los conceptos específicos para el desarrollo de una parte del código, pero sí podían desempeñarse bien en otra tarea.

Lo que a nuestra vista fue lo más importante y destacable, es que pudimos vivir una experiencia cercana al desarrollo real del mundo laboral, pero en un ambiente controlado, donde teníamos material claro para acceder en caso de dudas, además de las clases y horarios de consulta.

4.1.Evolución del Proyecto

Desde un principio se planteó la metodología de distribución equitativa de las actividades a realizar, se establecieron horarios para trabajar y trataban de cumplirse (si un integrante, por algún motivo no tenía esa disponibilidad horaria, se conectaba en otro momento y resolvía lo pendiente con ayuda de los compañeros).

Primero se comenzó proponiendo un esquema normalizado de la base de datos, donde nos fue posible traer los conocimientos de otras materias, como diseño y gestión de datos. Se planteó en un excel y luego fue implementada en Microsoft SQL Server Management Studio.

El siguiente paso, luego de conectar la base a la aplicación, fue diseñar el front-end de la misma. Se decidió una paleta de colores que debían ser respetados durante todo el proceso de construcción. Antes de comenzar con la disposición de los objetos en la vista, se diseñaba en un paint y si el grupo estaba de acuerdo se procede a implementar, por motivos estéticos también decidimos crear elementos personalizados, como el botón radiado que usamos durante todo el proyecto.

Se dividió el proyecto en capas para una mejor comprensión de la composición del mismo, además para una claridad de código: Services, Resources, Report, Business, Presentation y Data Access.

También en esta etapa se definieron los distintos niveles de acceso que debían tener las clases para evitar problemas en el código.