



Leistungsnachweis

der FOM Hochschule für Oekonomie & Management

Fiona Gauger

geboren am 18.12.1995 in Worms (Deutschland)

Studiengang:

Wirtschaftspsychologie

Abschluss:

Master of Science (M.Sc.)

FOM Leistungsnachweis

Matrikelnummer: 569960

Fiona Gauger

geboren: 18.12.1995

Studiengang: Wirtschaftspsychologie

Abschluss: Master of Science (M.Sc.)

Gem. Prüfungsordnung wurden folgende Leistungen erbracht:

Studienfach	Credits	Note
Module (Erforderliche Credits: 65,00)		
Sozialpsychologie	5	1,0
Allgemeine & Biopsychologie	7	1,0
Quantitative Forschungsmethoden	5	1,3
Entscheidungsorientiertes Management	6	1,3
Arbeits- & Organisationspsychologie	6	2,0
Markt- & Werbepsychologie	6	1,7
Qualitative Forschungsmethoden	5	1,0
Psychologische Diagnostik	5	1,0
Personal- & Organisationsentwicklung	5	1,6
Führungspsychologie	5	1,0
Psychologische Handlungskompetenz	5	1,0
Wirtschaftspsychologische Forschung	5	2,1
Wahlpflichtmodul (Erforderliche Credits: 6,00)		
Praxisprojekt Markt- & Werbepsychologie	6	1,2
Im bisherigen Studium erreichte Credits:	71	
(Credits aus zusätzlich erbrachten Leistungen finden keine Berücksichtigung)		

Zum Studienabschluss erforderliche Credits: 120

Durchschnittsnote (ohne Abschlussarbeit) im bisherigen Studium: sehr gut (1,3)

Dieser Ausdruck wurde elektronisch erstellt und ist daher ohne Unterschrift gültig.

Bewertungsschema:

1,0 - 1,5 = sehr gut / 1,6 - 2,5 = gut / 2,6 - 3,5 = befriedigend / 3,6 - 4,0 = ausreichend / 4,1 - 5,0 = nicht ausreichend

Arbeitszeugnis

Die OneFiber Interconnect Germany GmbH baut in Deutschland ein flächendeckendes, homogenes und hochleistungsfähiges Glasfaser-Zubringernetz auf: das Gleisfasernetz. Der Netzaufbau erfolgt entlang des deutschen Schienennetzes und schafft mit einer Netzlänge von 27.000 km und mehr als 10.000 Zugangspunkten die Voraussetzung für die Digitalisierung Deutschlands auf Gigabit-Niveau - für Stadt und Land.

Frau Fiona Gauger, geboren am 18.12.1995, trat am 01.09.2021 als Personalmanagerin - Recruiting & Employer Branding in unser Unternehmen ein und war bis zum 31.12.2022 bei uns beschäftigt.

Sie übernahm im Rahmen ihrer Tätigkeit im Bereich Personal als Personalmanagerin - Recruiting & Employer Branding im Wesentlichen die folgenden Aufgaben:

- Recruiting:
 - Aktive Steuerung des Recruitingprozesses, inkl. Stellenausschreibung, Bewerbungsmanagement zur Sicherstellung einer optimalen Candidate Experience sowie Kommunikation mit Personaldienstleistern
 - Ansprechpartnerin bzgl. Stellenbesetzung
 - Vorbereiten und Führen von Interviews
 - Optimierung der Recruitingprozesse (Odoo Expert)
- Employer Branding
 - Vorbereitung Contenterstellung und -planung (inkl. Benefits)
 - Entwicklung der Employee Experience
- Feelgood-Management
 - Ansprechpartnerin für Mitarbeiter:innen und Führungskräfte im Umgang mit Problemen, Konflikten, Fragen, Einschätzungen, etc.
 - Verantwortliche Personal-/Feedbackgespräche
 - Verantwortliche Gleichbehandlung
- Weiterführende Aufgaben
 - Verantwortliche Onboarding Personalteam
 - Verantwortliche Personalmanagerin Standort Mainz
 - Betreuung der Werkstudent:innen und Praktikant:innen



Frau Gauger entwickelte sehr viel Eigeninitiative und war jederzeit bereit und fähig, neue Projekte zu unterstützen und bei deren Realisierung einen entscheidenden Beitrag zu leisten. Sie identifizierte sich in hohem Maß mit ihrer Aufgabe sowie dem Unternehmen und zeigte eine ausgezeichnete Einsatzbereitschaft auch über die normale Arbeitszeit hinaus.

Wir lernten Frau Gauger als eine Mitarbeiterin schätzen, die über einen kritischen Sachverstand sowie sehr gute analytische Fähigkeiten verfügt und sich durch konstruktive Mitarbeit auszeichnete. Sie war eine sehr engagierte und zuverlässige Mitarbeiterin. Kreativität und Durchsetzungsvermögen zeichneten sie aus.

Frau Gauger bearbeitete als Personalmanagerin - Recruiting & Employer Branding vertrauliche Vorgänge und Geschäftsgeheimnisse mit absoluter Verschwiegenheit. Sie absolvierte stets ein hohes Arbeitspensum, vor allem in Zeiten mit starken Belastungsspitzen. Neuartige Aufgaben und Spezialaufgaben wurden Frau Gauger stets anvertraut. Sie löste alle Probleme mit sehr gutem Erfolg.

Sie hat ihre Aufgabe stets zu unserer vollsten Zufriedenheit erfüllt. Durch ihre überzeugende Persönlichkeit erwarb sie sich die Anerkennung und Wertschätzung ihrer Führungskräfte und Kolleg:innen. Sie verstand es, in Gesprächen und Verhandlungen ein vertrauensvolles Verhältnis herzustellen und zu pflegen. Frau Gauger war in jeder Hinsicht loyal und vertrauenswürdig.

Frau Gauger scheidet auf eigenen Wunsch aus unserem Unternehmen aus, um eine neue Herausforderung anzunehmen. Wir bedauern außerordentlich, dass Frau Gauger uns verlässt und bedanken uns sehr für die gute Mitarbeit in unserem Unternehmen. Für ihren weiteren Berufs- und Lebensweg wünschen wir ihr alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

St. Wendel, 31.12.2022

Holger Fecht

Geschäftsführung

Anja Meisen

Leiterin Personal

v. Knebel & Ludwig

Steuerberater und Wirtschaftsprüfer

Stb./WP v. Knebel & Ludwig | Bahnstraße 6 | 65205 Wiesbaden

Frau
Fiona Gauger
Richard-Wagner- Straße 15
55294 Bodenheim

Philipp v. Knebel Doeberitz-Forssman
Dipl.-Kaufmann
Steuerberater, Wirtschaftsprüfer
(bis 31. Dezember 2018)

Michael Ludwig
Dipl.-Betriebswirt
Steuerberater, Wirtschaftsprüfer

Daniel Ludwig
Dipl.-Volkswirt
Steuerberater

Bahnstraße 6 | 65205 Wiesbaden
Tel.: 0611-74 05 50 | Fax: 0611-74 055 79
info@knebel-ludwig.de
www.knebel-ludwig.de

USt-ID Nr.: DE-17 29 93 68 8

Bearbeiter
Herr M. Ludwig

15.02.2021

Zeugnis

Frau Fiona Gauger, geboren am 18. Dezember 1995, ist seit dem 1. September 2019 als Steuerfachangestellte/ Bachelor of Arts in unserer Kanzlei in Vollzeit tätig

Ihr Aufgabengebiet umfasst die Erstellung von laufenden Buchhaltungen und die Vorbereitung von Jahresabschlüssen von Mandanten unterschiedlicher Rechtsformen und Größenklassen.

Auch die Erstellung von betrieblichen Gewinnermittlungen nach § 4 Abs. 3 EStG und die Erstellung der dazugehörigen Steuererklärungen gehören zu ihren Aufgaben.

Frau Gauger besuchte regelmäßig Fortbildungen zur aktuellen Rechtsprechung und zum Jahreswechsel. Im Rahmen ihrer Beschäftigung konnte Frau Gauger ihre Kenntnisse der DATEV-Programme sowie der MS-Office Anwendungen vertiefen.

Frau Gauger betreut selbständig die ihr zugewiesenen Mandate. Sie entwickelt Eigeninitiative und ist jederzeit bereit neue Projekte zu übernehmen und bei deren Realisierung entscheidende Beiträge zu leisten.

Bei Termindruck oder wenn es die Arbeitssituation verlangte, ist sie immer bereit ihre tägliche Arbeitszeit zu verlängern. Wir waren mit ihrer Leistung sehr zufrieden.

Im Umgang mit unseren Mandanten haben wir Frau Gauger als sehr freundliche, hilfsbereite und kompetente Mitarbeiterin kennengelernt. Die ihr übertragenen Aufgaben erledigte sie stets selbständig, sorgfältig und mit sehr hoher Genauigkeit.

Wiesbadener Volksbank
IBAN: DE21 5109 0000 0006 2694 27
BIC: WIBADE5W

Nassauische Sparkasse
IBAN: DE14 5105 0015 0122 0621 98
BIC: NASSDE55

Deutsche Bank
IBAN: DE79 5107 0024 0029 8646 00
BIC: DEUTDEDB510

Unsere Erklärung zum Datenschutz ist unter www.knebel-ludwig.de einzusehen.

v. Knebel & Ludwig

Steuerberater und Wirtschaftsprüfer

Ihr Verhalten gegenüber den Vorgesetzten und Kollegen war jederzeit vorbildlich. Im Kreis unserer Mitarbeiter war sie als hilfsbereite Kollegin anerkannt und geschätzt.

Frau Gauger scheidet auf eigenen Wunsch zum 28. Februar 2021 aus unserer Kanzlei aus. Wir bedauern dies sehr und danken Frau Gauger für die stets sehr gute und vertrauensvolle Zusammenarbeit.

Wir wünschen ihr für den weiteren beruflichen und privaten Lebensweg alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

Mit freundlichen Grüßen



BECKER & PARTNER STEUERBERATER mbB · Kaiserstraße 49 · 55116 Mainz

Frau
Fiona Gauger
Richard-Wagner-Straße 15
55294 Bodenheim

Zeugnis

Frau Fiona Gauger, geboren am 18. Dezember 1995, war in der Zeit vom 01. Oktober 2018 bis zum 31. März 2019 als steuerliche Sachbearbeiterin/Bachelor of arts in unserer Kanzlei tätig.

Wir sind eine inhabergeführte Steuerberatungskanzlei mit Sitz in Mainz. Schwerpunkt unserer Tätigkeit ist die umfassende Betreuung von Mandanten unterschiedlicher Branchen und Rechtsformen in steuerlicher und betriebswirtschaftlicher Hinsicht. Unser Ziel ist die optimale Beratung jedes einzelnen Mandanten unter Einsatz modernster Arbeitsmittel. Im Jahr 2013 wurden wir von der DQS zertifiziert, in den Jahren 2015 und 2017 erfolgte die erfolgreiche Re-Zertifizierung.

Seit Beginn ihrer Tätigkeit betreute Frau Gauger verschiedene Mandanten unterschiedlichster Größen und Rechtsformen. Zu ihren laufenden Tätigkeiten gehörten im Wesentlichen:

- Selbständige Bearbeitung von Finanzbuchhaltungen
- Selbständige Bearbeitung von betrieblichen und privaten Steuererklärungen
- Korrespondenz mit Mandanten und Behörden

Frau Gauger erledigte alle ihr übertragenen Aufgaben eigenverantwortlich, mit großem Engagement und hoher Motivation zu unserer vollen Zufriedenheit. Sie identifizierte sich mit ihrer Tätigkeit und unserer Kanzlei und war bereit, auch bei schwierigen Aufgaben Verantwortung zu übernehmen, die auch über die normale Arbeitszeit hinausging. In Ihrer Arbeitsweise war Frau Gauger zielorientiert, effektiv und gewissenhaft.

In der Zusammenarbeit haben wir Frau Gauger als kollegiale und teamorientierte Mitarbeiterin erlebt. Durch ihre freundliche und hilfsbereite Art und die zuverlässige Erledigung aller ihr übertragenen Arbeiten war sie allseits geschätzt und anerkannt und trug damit zu unserem harmonischen Betriebsklima bei. Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Mandanten war stets korrekt und einwandfrei.

BECKER & PARTNER
STEUERBERATER mbB

Dipl.-Betriebswirt (FH)
MICHAEL BECKER
Steuerberater

Dipl.-Betriebswirt (FH)
STEFAN BECKER
Steuerberater

Kaiserstraße 49
55116 Mainz
Tel.: 06131 21652 - 0
Fax: 06131 21652 - 29
info@stb-b2.de
www.stb-b2.de

Bankverbindungen: Mainzer Volksbank · IBAN DE78 5519 0000 0533 8930 12 · BIC MVBM DE 55
apoBank · IBAN DE16 3006 0601 0001 7365 58 · BIC DAAEDEDXXX





- 2 -

Wir bedanken uns bei Frau Gauger für die gute Zusammenarbeit und wünschen ihr für ihre berufliche und private Zukunft alles Gute und viel Erfolg.

Mainz, 31. März 2019

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'St. Becker'.

Stefan Becker
Steuerberater



NOVO TREUHAND

Wirtschaftsprüfung · Steuerberatung

NOVO Treuhand GmbH & Co. KG · Leibnizstraße 29a · 68165 Mannheim

Frau
Fiona Gauger
Richard-Wagner-Str. 15
55294 Bodenheim

PARTNER

Wirtschaftsprüfer/Steuerberater
ALFRED NONNENMACHER

Steuerberater
STEFFEN HEILMANN

Steuerberater
STEPHEN HERBOLD

Ansprechpartner
Steffen Heilmann

Tel.: +49 621 3918166-0

Fax: +49 621 3918166-15

E-Mail: s.heilmann@novo-ws.de

09.10.2018

ARBEITSZEUGNIS

Frau Fiona Gauger, geboren am 18. Dezember 1995, war als Auszubildende / Studentin der Dualen Hochschule Baden-Württemberg (DHBW) vom 01. Juni 2017 bis zum 30. September 2018 für unser Unternehmen tätig. Hierfür erteilen wir ein arbeitsrechtliches Zeugnis.

Die Tätigkeiten von Frau Gauger in unserer Kanzlei erstrecken sich auf:

- Erstellung der Finanzbuchführung für Unternehmen unterschiedlicher Rechtsformen;
- Erstellung von Jahresabschlüssen nebst Steuererklärungen für Kleinkapitalgesellschaften;
- Erstellung von Einnahme-Überschussrechnungen;
- Erstellung von Einkommensteuererklärungen;
- Prüfung von Steuerbescheiden und Einlegung von Rechtsbehelfen / Stellung von Anträgen;
- Erstellung einer Erbschaftsteuererklärung inkl. Bewertung von Grundstücken;
- Ausarbeitungen zum Kanzleithema „Bilanzierung und Besteuerung von Wertpapieren im Betriebsvermögen“

Seite 1 von 2



NOVO TREUHAND

Wirtschaftsprüfung · Steuerberatung

Frau Gauger hat sich mit ihren Aufgaben identifiziert und stets Leistungsbereitschaft und Einsatzfreude gezeigt. Sie war eine ausdauernde und belastbare Mitarbeiterin, die auch unter schwierigen Arbeitsbedingungen – gemessen an ihrem Ausbildungsstand – alle Aufgaben jederzeit gut bewältigt hat.

Mit den DATEV-Programmen inklusive elektronischem Dokumentenmanagement war sie bestens vertraut. Ihre Aufgaben erledigte sie stets mit großer Sorgfalt und Genauigkeit.

Frau Gauger hat ihren Tätigkeitsbereich jederzeit zu unserer vollen Zufriedenheit erfüllt. Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Mandanten war stets einwandfrei.

Mit Beendigung der Ausbildung / des Studiums an der Dualen Hochschule (DHBW) hat auch das Arbeitsverhältnis mit der NOVO Treuhand geendet.

Wir bedanken uns bei Frau Gauger für die gute Zusammenarbeit und wünschen ihr für ihre berufliche und private Zukunft alles Gute und viel Erfolg.

Mit freundlichen Grüßen

Steffen Heilmann

Stephen Herbold



DHBW

Duale Hochschule
Baden-Württemberg

DUALE HOCHSCHULE BADEN-WÜRTTEMBERG
BADEN-WUERTTEMBERG COOPERATIVE STATE UNIVERSITY

Urkunde

Frau

Fiona Gauger

geboren am

18. Dezember 1995 in Worms

hat am

30. September 2018

an der Dualen Hochschule Baden-Württemberg Mannheim
das Bachelorstudium

im Studiengang

Rechnungswesen Steuern Wirtschaftsrecht

in der Studienrichtung

Steuern und Prüfungswesen

erfolgreich abgeschlossen.

Gemäß § 36 Absatz 1 Satz 1 des Gesetzes über die Hochschulen in Baden-Württemberg
(Landeshochschulgesetz - LHG) wird der akademische Grad

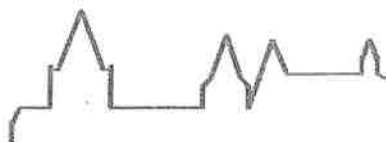
Bachelor of Arts (B.A.)

verliehen.

Prof. Dr. Georg Nagler (Rektor)

Mannheim, den 30. September 2018





Gymnasium zu St. Katharinen Oppenheim

Rheinland-Pfalz



Hiermit wird amtlich beglaubigt,
dass die Abschrift/Ablichtung mit
der vorgelegten Urschrift des

Zeugnisses
übereinstimmt.

Oppenheim, den **13.03.2015**

Verw. Angestellte



ZEUGNIS

DER ALLGEMEINEN HOCHSCHULREIFE

Fiona Gauger

geboren am

18. Dezember 1995

in

Worms

hat nach dem Besuch der gymnasialen Oberstufe die Abiturprüfung bestanden und damit die Befähigung
zum Studium an einer Hochschule in der Bundesrepublik Deutschland erworben.

Dem Zeugnis liegen zugrunde:

1. Die Vereinbarung zur Gestaltung der gymnasialen Oberstufe in der Sekundarstufe II
(Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 07.07.1972 in der jeweils gültigen Fassung)
2. Die Vereinbarung über die Abiturprüfung der gymnasialen Oberstufe in der Sekundarstufe II
(Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 13.12.1973 in der jeweils gültigen Fassung)
3. Die Abiturprüfungsordnung des Landes Rheinland-Pfalz vom 21.07.2010
in der jeweils gültigen Fassung

Vor- und Zuname: **Fiona Gauger**

Qualifikation im Block I (Qualifikationsbereich)								
Fach ^{1) 2)}	PF	Punktzahlen der Kurse				Anzahl eingebr. Kurse	Summe einfach	Summe zweifach
		11/2	12/1	12/2	13			
Biologie	1.	07	09	07	06	4	---	58
Englisch	2.	10	11	10	10	4	---	82
Sport	3.	11	10	11	13	4	45	---
Ethikunterricht	4.	11	12	11	11	4	45	---
Deutsch	5.	10	10	10	09	4	39	---
Chemie		(08)	10	(08)	08	2	18	---
Geschichte		(08)	09	08	09	3	26	---
Mathematik		07	10	07	08	4	32	---
Bildende Kunst		(08)	(08)	08	07	2	15	---
Sozialkunde/Erdkunde		10	11	10	09	4	40	---
		---	---	---	---	---	---	---
		---	---	---	---	---	---	---
		---	---	---	---	---	---	---
		---	---	---	---	---	---	---
		---	---	---	---	---	---	---
Facharbeit (mindestens 5 Punkte) -----						---	---	---
Punktsomme (35 Kurse und ggf. Facharbeit)						35	260	140
Ergebnis Block I (mindestens 200, höchstens 600 Punkte)						$EI = \frac{P}{44} \times 40$		364

Qualifikation im Block II (Prüfungsbereich)						Gesamtqualifikation (mind. 300, höchstens 900 Punkte)
Prüfungsfach	Punktzahlen Prüfungsergebnis					
	BLL	schriftl.	mündl.	vierfach (5 Prüfungsf.)	fünffach (4 Prüfungsf.)	
1. Biologie	-----	04	-----	16	-----	504
2. Englisch	-----	09	-----	36	-----	
3. Sport	-----	07	-----	28	-----	
4. Ethikunterricht	-----	-----	08	32	-----	
5. Deutsch	-----	-----	07	28	-----	
Ergebnis Block II (mindestens 100, höchstens 300 Punkte)				140		Durchschnittsnote 2,8

Fremdsprachen		In der ersten und zweiten Fremdsprache ist der Unterricht in dem für den Erwerb der Allgemeinen Hochschulreife erforderlichen Umfang besucht worden.			
1. Fremdsprache: Englisch	2. Fremdsprache: Französisch	3. Fremdsprache (fakultativ): ---	Weitere Fremdsprachen: ---		

Bemerkungen
 Wegen eines Auslandsaufenthaltes wurden die Punktzahlen des Halbjahres 12/2 gemäß Nummer 3.1.3 der Verwaltungsvorschrift zur Durchführung der Landesverordnung über die gymnasiale Oberstufe zweifach gewertet und zusätzlich in der Spalte "11/2" aufgeführt. übereinstimmt.

Oppenheim, 10. März 2015

Oppenheim, den 13.03.2015

Verw. Angestellte

Schulleiter und Vorsitzender der Prüfungskommission

Für die Umrechnung der Noten in Punkte gilt folgender Schlüssel:

Notenstufe	sehr gut (1)			gut (2)			befriedigend (3)			ausreichend (4)			mangelhaft (5)			ungenügend (6)
Punktzahl	15	14	13	12	11	10	09	08	07	06	05	04	03	02	01	00

(1) Die ersten drei Fächer sind Leistungsfächer, alle anderen Fächer sind Grundfächer.
 (2) Grundkurse, die nicht in die Qualifikation eingebracht werden, sind in Klammern gesetzt.



GIVE GmbH · In der Neckarhelle 127a · 69118 Heidelberg

Gesellschaft für Internationale
Verständigung mbH

Familie
Gauger
Römerstr. 14
D-55299 Nackenheim

In der Neckarhelle 127a
69118 Heidelberg
Telefon: 06221/38935-0
Telefax: 06221/38935-20
www.give-highschool.com
info@give-highschool.com

Heidelberg, den 04.07.2013

BESCHEINIGUNG

Hiermit bescheinigen wir, daß

Fiona Gauger
Römerstr. 14
D-55299 Nackenheim

im Schuljahr 2012/13 an unserem Schuljahres Programm
in USA als Austauschschülerin teilgenommen hat.

Die Teilnehmerin wohnte während ihres Aufenthaltes von
August 2012 bis Juni 2013 bei einer Gastfamilie in
Vancouver, WA 98686, USA.

Sie besuchte während der gesamten Zeit die dortige
High School ganztägig als ordentlich eingeschriebene
Schülerin.

GIVE

Jutta Müller-Tedden, Tel. 06221-38935-10

Banken:
Commerzbank AG,
Mannheim
(BLZ 670 800 50)
Konto-Nr.: 806 196 800
IBAN:
DE27 6708 0050 0806 1968 00
BIC: DRES DE FF 670
USt-ID-Nr.: DE 194466938

Geschäftsführer: Karin Köster
Handelsregister: HRB 335916
Gerichtsstand: Heidelberg



ZERTIFIKAT

Fiona Gauger

geb. 18.12.1995

aus 55299 Nackenheim

hat im Schuljahr 2012/2013

am GIVE High School Programm in:

Ort Vancouver

Bundesstaat Washington

Land USA

erfolgreich teilgenommen und besuchte während des Aufenthaltes den regulären Unterricht der High School.

Das Leben in einer Gastfamilie, erfordert sehr viel Anpassungsfähigkeit und Flexibilität. Unsere Austauschschüler lernen, Konflikte selbständig zu lösen und sich in einer fremden Kultur mit fremder Sprache zu integrieren. Sie leisten einen aktiven Beitrag zur Völkerverständigung.

Heidelberg, den 12.08.2013

GIVE Gesellschaft für
Internationale Verständigung mbH
In der Neckarhelle 127a
69118 Heidelberg

