BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS - SESSION 2021 - TABLEAU DE SYNTHESE

NOM et Prénom du candidat : Option SLAM N° du candidat :

NO.	Situa	ations																Cor	Compétences mises en œuvre									N du candidat :												
	Situa	ations	obliga	LOITES			_	П	_	\Box	_			$\overline{}$	П	_	П	COI	iipett	iices	Tills	55 61	·œu	VIE			П	\top	\Box	П		\top	$\overline{}$	$\overline{}$	\top	$\overline{}$	Т	$\overline{}$	\neg	4
Situation professionnelle (intitulé et liste des documents et productions associés)	Participation à un projet d'évolution d'un SI (solution applicative et d'infrastructure portant prioritairement sur le domaine de spécialité du candidat)	Prise en charge d'incidents et de demandes d'assistance llés au domaine de spécialité du candidat	Elaboration de documents relatifs à la production et à la fourniture de services	Productions relatives à la mise en place d'un dispositif de veille technologique et à l'étude d'une technologie, d'un composant, d'un outil ou d'une méthode	Période (sous la forme MM/AA)	A1.1.1 , Analyse du cahier des charges d'un service à produire	A1.1.3 , Étude de mingada de minegladori d'un service sur le système et minegrande d'un service sur le système A1.1.3 , Étude des exigences lièes à la qualité attendue d'un s	A1.2.1 , Élaboration et présentation d'un dossier de c	A1.2.2, Rédaction des spécifications techniques de la solution retenue A1.2.3, Évaluation des risques liés à l'utilisation d'un service	A1.2	A1.2.5, Définition des niveaux d'habilitation associés à un service A1.3.1. Test d'infégration et d'acceptation d'un service	A1.3.2 , Définition des éléments nécessaires à la cont	A1.3.3 , Accompagnement de la mise en place d'un nouveau service A1.3.4 Dénioiement d'un service	A1.4.1	A1.4.2 , Évaluation des indicateurs de su		A2.1.2 , Évaluation et main	A2.2.1, Suivi et résolution d'incidents A2.2.2 Suivi et réponse à des demandes d'assistance	A2.2.3 , Réponse à une interruption de service	A2.3.1, Identification, qualification et évaluation d'un problème A2.3.2. Proposition d'amélioration d'un service	tion et configuration d'élém	nt ou mise à jour d'e	A4.1.1, Proposition dune solution applicative A4.1.2. Conception ou adaptation de l'interface utilisateur d'une solution anoticative	A4.1	isti	A4.1.6, rendrypage de composants logiciers A4.1.6, Gestion d'environnements de développement et de test	:	A4.1.8 , Réalisation des tests nécessaires à la validation d'éléments adaptés ou développés A4.1.9 . Rédaction d'une documentation technique	A4.1.10 , Rédaction d'une documentation d'utilisation		A4.2.2 , Adaptation d'une solution applicative aux évolutions de ses composants A4.2.3 . Réalisation des tests nécessaires à la mise en production d'éléments mis à lour	A4.2.4 , Mise à jour d'une documentation technique	AS.1.1, Mise en place d'une gestion de configuration	Recueil d'informations sur une A5.1.3 , Suivi d'une configuratio	A5.14, Étude de propositions de contrat de service (client, fournisseur)	A5.1.5. Évaluation d'un élément de configuration ou d'une configuration A5.1.6. Évaluation d'un investissement informatique	S Č	A5.2.2 , Veille technologique	A5.2.3 , Repérage des compléments de formation ou d'auto-formation	A5.2.4 , Etude d'une technologie, d'un composant, d'un outil ou d'une metnode
PPE2.1 WorldTour	Х	Х		X	01/20	х	X	\sqcup	\perp	\perp		\perp	х	×	х	×	\sqcup		\perp		\perp	\sqcup	\perp				Ш		X				\vdash	\perp	$\perp \perp$	\perp		\sqcup	\perp	<u>×</u>
PPE3.1 EasyFood	X		X	L	09/20 - 11/20		X	\sqcup	\perp	\perp	\perp	\perp	\perp	\perp	\perp	\perp	\Box		\perp	\perp	\perp	\sqcup	_	X		\perp	х	\perp	\perp	\sqcup	\perp		\vdash	\perp	\bot	\vdash	_	\vdash	\dashv	_
PPE3.2 AKEI	Х	1	Х	X	11/20 - 03/21	-	X	\sqcup		\perp	Х	\perp		х	-		-	х	$\perp \perp$		\perp	\sqcup	_	X			x	_	\perp	\sqcup		\perp	\vdash		$\perp \perp$	\perp		\sqcup	\rightarrow	_
PPE4.1 GaroRap	Х		Х	L	03/21 - 04/21	Х	X	Щ,		1 1	х х			Х			1 1	Х	\perp				X	X			х						Ш.		Ш	Ш.		Ш	\perp	_
		1		SITUA	TIONS VÉCUE	S OU	OBS	ERVÉ	ES E	N STA	AGE D	E DE	UXIEN	ME AN	NNEE	DAN	S L'O	RGAN	VISAT	ION							,													_'
Développement d'un outil de gestion des stages (étudiants, conventions, stages, entreprises)	х		х	х		x	x		×		x x			x	×			x		x			x x	×			×											x	х	х

Je soussigné-e , formatrice (formateur) au centre de formation

, certifie que le candidat (la candidate) a bien effectué en formation les activités et missions présentées dans ce tableau.