

PROJET D'ETUDES

CADRE PEDAGOGIQUE

MODALITES D'EVALUATIONS

MASTÈRE CHEF DE PROJET IT

I. OBJECTIFS DU PROJET

Ce projet a pour finalité de :

- Mettre les étudiants en **situation d'expertise technique et méthodologique** sur un projet complet de leur domaine (Dev, DevOps, Cybersécurité, Chef de Projet, Big Data/IA).
- Favoriser la mobilisation **transversale** des compétences acquises en formation : analyse, conception, développement, déploiement, documentation, communication.
- Développer une **posture professionnelle** : prise d'initiative, travail en équipe, gestion de la relation "client", production de livrables à forte valeur ajoutée.
- Ancrer les apprentissages dans une **démarche d'amélioration continue** : remise en question, qualité, performance, réutilisabilité, documentation.

II. OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

À l'issue du projet, les étudiants seront capables de :

- **Évaluer** un besoin complexe en identifiant les enjeux métiers, les contraintes techniques et les attentes implicites du client, afin d'élaborer un diagnostic fonctionnel précis.
- **Formuler** une solution technique argumentée en mobilisant des connaissances expertes et en justifiant les choix technologiques selon des critères de la qualité, des délais et des coûts.
- **Planifier** et **organiser** de manière autonome l'ensemble des étapes d'un projet informatique, en appliquant des méthodologies agiles ou hybrides et en s'appuyant sur des outils professionnels de gestion.
- **Piloter** la réalisation d'une solution technique (prototype ou livrable finalisé), en assurant la cohérence fonctionnelle, la coordination des équipes, la qualité des livrables, la documentation du projet, et la reproductibilité des processus.
- **Présenter** et **défendre** leur projet de façon claire, convaincante et adaptée à différents publics (experts, clients, utilisateurs), en valorisant leur posture professionnelle et leur contribution au projet.
- **Critiquer** leur propre travail et celui de l'équipe en identifiant les réussites, les limites et les axes d'amélioration, tout en **formalisant** les compétences techniques et comportementales mobilisées au cours du projet.

III. ORGANISATION DES EQUIPES

L'équipe projet est composée de 2 à 4 maximum.

La constitution des groupes se fait au lancement du projet (kick-off).

IV. LES LIVRABLES - ÉTAPES DU PROJET

Les étapes ci-dessous sont adossées à des évaluations certifiantes en lien avec les blocs de compétences :

	Evaluation certifiante adossée à l'étape
1. Vidéo & démo du projet -MVP- : Vidéo 15-20 min présentant le MVP/Prototype avec prise de parole individuelle.	Oui (Rendu)
2. Livrable final : Dossier complet de projet incluant cahier des charges, budget, plan de conduite du changement, préconisations, planning, outils, gouvernance...	Oui (Rendu)

V. EVALUATIONS DU PROJET

L'évaluation du projet d'étude est découpée en plusieurs livrables certifiants correspondant aux blocs de compétences.

Chaque livrable, écrit ou oral, collectif ou individuel, est évalué via une grille spécifique reprenant les compétences correspondant à chacun des blocs.

VI. LES ETAPES CHRONOLOGIQUES DU PROJET

Toutes les dates sont indicatives et peuvent varier en fonction de la planification des campus et des disponibilités des intervenants

VI.1 – KICK-OFF

Calendrier : Début d'année

Objectif : Présentation de l'objectif du projet et du sujet et constitution des groupes

Conseils : Visez la complémentarité des expertises dans vos groupes.

VI.2 - VIDEO & MVP – SAVOIR CONVAINCRE

Calendrier : Kick off + 6 mois

Objectifs : Présenter les grandes étapes du projet, les outils et les résultats obtenus (maquettes, dashboard, prototype).

Modalités :

- Présentation du projet au client
- Screencast de la solution, prise de parole de chaque membre (avec nom affiché), structuration claire (besoin → solution → démo).
- Tous les participants du projet doivent parler et un affichage doit apparaître avec le nom de la personne au minimum

Livrables attendus : Vidéo .MP4 ou lien vers vidéo youtube en mode non publié.

Forme du livrable :

- Solution 1 : Un fichier Zip contenant la vidéo du groupe.
 - Nomenclature du zip :
PE_2526_codepromo(ex : M1DEVA)_nometudiant1_nometudiant2_nom(etc...).zip
 - Nomenclature de la vidéo :
PE-2526_codepromo_NomPrenomEtudiant.mp4

OU

- Solution 2 : Un document TXT contenant le lien vers la vidéo du groupe.
 - A héberger sur youtube en mode Non Répertoire. Toute autre plateforme ne sera pas validée.
 - Nomenclature du document :
PE_2526_codepromo(ex : M1DEVA)_nometudiant1_nometudiant2_nom(etc...).txt

Plan :

- Présentation de l'entreprise et de l'équipe projet
- Analyse de la problématique et introduction à la solution proposée
- Organisation et méthodologies appliquées
- Présentation de la solution technique

Conseils : répétez, soignez le son et les visuels, mettez en scène la fiabilité de votre système. Adressez-vous à un public de direction, soyez synthétique et impactant.

VI.3 - DOCUMENT TECHNIQUE FINAL

Calendrier : *Kick off + 6 mois*

Objectifs :

- Structurer le projet (planning, budget, ressources)
- Justifier les arbitrages (qualité, délais, coûts)
- Préparer la gouvernance projet
- Livrer un dossier complet permettant le déploiement ou la mise en production.

Modalités :

- Dossier stratégique avec budget, planning, risques, indicateurs
- Ex : Fiche de poste, cahier des charges, roadmap, évaluation ROI

Exemples de livrables attendus en fonction du projet :

- Cahier des charges complet
- Dossier de pilotage (Gantt, budget, matrice RACI, documents de suivi projet et reporting, risques, qualité...)
- Fiche DSI ou fiche projet

Forme du livrable :

- Un fichier Zip contenant un rendu groupe (pdf) et un rendu par membre du groupe (voir plan).
- Nomenclature du zip :
PE_2526_codepromo(ex : M1DEVA)_nometudiant1_nometudiant2_nom(etc...).zip
- Nomenclature du document groupe :

PE-2526_codepromo_ nometudiant1_nometudiant2_nom(etc...).pdf

- Nomenclature des documents apprenants :
PE-2526_codepromo_NomPrenomEtudiant.pdf

Plan :

- Rendu groupe :
 - Présentation de l'entreprise et de l'équipe projet
 - Analyse de la problématique et introduction à la solution proposée
 - Gestion des coûts (M2)
 - Organisation de l'équipe, planification détaillée et méthodologies appliquées
 - Présentation de la solution technique
 - Conduite du changement
- Rendu individuel :
 - Perspectives d'évolution et réflexion sur l'avenir de l'infrastructure ou de la solution proposée
 - Analyse critique sur les limites techniques rencontrées
 - Annexes :
 - Documentation utilisateur
 - Analyse personnelle
 - Réflexion sur les défis rencontrés
 - Identification des forces et faiblesses personnelles
 - Compétences développées
 - Axes d'améliorations personnels pour de futurs projets

Conseils : Privilégiez la clarté, la synthèse et la lisibilité visuelle. Adoptez la posture d'un chef de projet travaillant pour un comité de pilotage.

ANNEXES ET CONSEILS COMPLEMENTAIRES

Cette catégorie sert simplement d'exemple, de tips de ce que vous seriez amenés à produire en fonction du projet.

1.1. Analyse du sujet – Clarification du besoin

Objectif : Cerner les enjeux fonctionnels, organisationnels et budgétaires..

Exemples :

- Quel est le périmètre du projet attendu par la DSI ?
- Quels sont les acteurs décisionnaires ou opérationnels ?
- Quelles sont les contraintes budgétaires ?

Cours associés : Appel d'offre, Fonctionnement d'une DSI, Pilotage de projets, Conduite du changement.

2.1. Vidéo & démonstration – Posture professionnelle

Vidéo de 15 à 20 minutes destinée au client, structurée (besoin → solution → démo) avec participation de tous les membres.

Présenter de manière synthétique et professionnelle le pilotage du projet, les résultats obtenus et les KPI.

L'objectif est de prouver la pertinence de la solution et de convaincre en adoptant une posture professionnelle.

Cours associés : *Personal Branding, Conférence thématique, Process Com...*

3.1. Livrable technique final – Code, documentation et analyse

À fournir :

- Planning, charge, budget
- Suivi qualité / risques / communication
- Cahier des charges
- Budget & ROI
- Feuille de route de déploiement
- Plan de communication

Bonnes pratiques :

- Utiliser des outils pro : Gantt, RACI, Business Model Canvas
- Versionner les documents, prévoir des itérations

Cours associés : *ERP, Recettage, Conduite du changement, Rédaction d'un appel d'offre*

4.1. Tableau de correspondance – Livrables / Cours

Élément clé	Cours associés
Cadrage fonctionnel / Analyse du sujet	Appel d'Offre, Fonctionnement DSI, Politique d'investissement
Architecture & planification technique	Pilotage de projets, Analyse financière & budgétaire, ERP
Présentation & démonstration	Personal Branding, Process Com, Conférence Thématique
Documentation & livrable technique final	Recettage d'un projet, Conduite du changement, Appel d'Offre