Cátedra Habilitación Profesional

Año 2021

"Automatización de Procesos de Selección mediante uso de Contratos Inteligentes"

Número de Equipo:104

Integrantes Equipo de Proyecto

DNI	Nombre	E-Mail
38433167	Bazán, Marcos Leonel	marcos.bazan.x@gmail.com
36650817	Lucas Agustin Gonzalez	lag21392@gmail.com
34556673	D'esposito, david	ddesposito@frba.utn.edu.ar
27279280	Masotta, Bruno	bmasotta@gmail.com
27285238	Renfige, Carlos	crenfige@frba.utn.edu.ar
29698343	Kahrs, Luis Ariel	luiskahrs@frba.utn.edu.ar

Profesor: Mg. Roberto Eribe

Jefe de Cátedra: Mg. Roberto Eribe

ÍNDICE

1.Definición de alcance **10**
1.1 Objetivo 10
1.2 Alcance 11
1.2.1 Definición de actores 11
1.2.2 Alcances funcionales 11
1.3 Visual story Mapping 12
1.4 Product Backlog 13
1.4.1 Candidato - Crear, modificar o eliminar mi cuenta 15
1.4.1.1 Diagrama de casos de uso 16
1.4.1.2 Diagrama de secuencia 16
1.4.1.3 User Story 16
1.4.1.4 Referencia de pantallas 17
1.4.2 Empresa - Crear, modificar o eliminar mi cuenta 18
1.4.2.1 Diagrama de casos de uso 19
1.4.2.2 Diagrama de secuencia 19
1.4.2.3 User Story 19
1.4.2.4 Referencia de pantallas 20
1.4.3 Candidato - Iniciar y cerrar mi sesión 22
1.4.3.1 Diagrama de casos de uso 22
1.4.3.2 Diagrama de secuencia 23
1.4.3.3 User Story 23
1.4.3.4 Referencia de pantallas 24
1.4.4 Empresa - Iniciar y cerrar mi sesión 24
1.4.4.1 Diagrama de casos de uso 24
1.4.4.2 Diagrama de secuencia 25
1.4.4.3 User Story 25
1.4.4.4 Referencia de pantallas 26
1.4.5 Realizar entrevistas psicotécnicas 28
1.4.5.1 Diagrama de casos de uso 28
1.4.5.2 Diagrama de secuencia 29
1.4.5.3 User Story 29
1.4.5.4 Referencia de pantallas 30
1.4.6 Realizar test técnicos 32
1.4.6.1 Diagrama de casos de uso 32

1.4.6.2 Diagrama de secuencia 32
1.4.6.3 User Story 33
1.4.6.4 Referencia de pantallas 34
1.4.7 Realizar videollamadas 36
1.4.7.1 Diagrama de casos de uso 37
1.4.7.2 Diagrama de secuencia 37
1.4.7.3 User Story 39
1.4.7.4 Referencia de pantallas 39
1.4.8 Enviar y recibir mensajes 42
1.4.8.1 Diagrama de casos de uso 42
1.4.8.2 Diagrama de secuencia 42
1.4.8.3 User Story 44
1.4.8.4 Referencia de pantallas 44
1.4.9 Buscar y filtrar candidatos 46
1.4.9.1 Diagrama de casos de uso 46
1.4.9.2 Diagrama de secuencia 47
1.4.9.3 User Story 48
1.4.9.4 Referencia de pantallas 48
1.4.10 Ver perfiles de candidatos 49
1.4.10.1 Diagrama de casos de uso 50
1.4.10.2 Diagrama de secuencia 50
1.4.10.3 User Story 51
1.4.10.4 Referencia de pantallas 51
1.4.11 Crear y Enviar ofertas a candidatos 52
1.4.11.1 Diagrama de casos de uso 52
1.4.11.2 Diagrama de secuencia 53
1.4.11.3 User Story 54
1.4.11.4 Referencia de pantallas 54
1.4.12 Gestionar ofertas enviadas o a enviar 55
1.4.12.1 Diagrama de casos de uso 55
1.4.12.2 Diagrama de secuencia 56
1.4.12.3 User Story 57
1.4.12.4 Referencia de pantallas 58
1.4.13 Recibir ofertas y gestionarlas 59
1.4.13.1 Diagrama de casos de uso 59
1.4.13.2 Diagrama de secuencia 60
1.4.13.3 User Story 60

1.4.13.4 Referencia de pantallas 61
1.4.14 Vincular una wallet cripto 62
1.4.14.1 Diagrama de casos de uso 62
1.4.14.2 Diagrama de secuencia 63
1.4.14.3 User Story 63
1.4.14.4 Referencia de pantallas 63
1.4.15 Enviar condiciones de contratos 64
1.4.15.1 Diagrama de casos de uso 65
1.4.15.2 Diagrama de secuencia 65
1.4.15.3 User Story 66
1.4.15.4 Referencia de pantallas 66
1.4.16 Candidato - Gestionar contratos 67
1.4.16.1 Diagrama de Caso de Uso 67
1.4.16.2 Diagrama de Secuencia 69
1.4.16.3 User Story 69
1.4.16.4 Referencia de pantallas 70
1.4.17 Empresa - Gestionar contratos 71
1.4.17.1 Diagrama de Caso de Uso 71
1.4.17.2 Diagrama de Secuencia 73
1.4.17.3 User Story 73
1.4.17.4 Referencia de pantallas 74
1.4.18 Crear SmartContract y pagar contratos 77
1.4.18.1 Diagrama de Caso de Uso 77
1.4.18.2 Diagrama de Secuencia 77
1.4.18.3 User Story 77
1.4.18.4 Referencia de pantallas 78
1.4.19 Calificar Empresa 79
1.4.19.1 Diagrama de Caso de Uso 79
1.4.19.2 Diagrama de Secuencia 80
1.4.19.3 User Story 80
1.4.19.4 Referencia de pantallas 80
1.5 Criterios de aceptación 81
1.6 Criterios de completado 83

2. Modelo de Negocio 84
2.1 Business Model Canvas 85
2.2 Explicación de los nueve módulos 85
2.2.1 Segmento de mercado 85

2.2.2 Propuesta de valor 85
2.2.3 Canales 86
2.2.4 Relaciones con los clientes 86
2.2.5 Fuentes de ingresos 86
2.2.6 Recursos clave 86
2.2.7 Actividades clave 86
2.2.8 Socios clave - Proveedores 87
2.2.9 Estructura de costos 87
2.3 Oferta - Cuadro de competidores 87
2.4 Oferta - Productos complementarios 87
2.5. Análisis Económico - Financiero 89
2.5.1.Estimación de costos (Estudio de factibilidad económica) 89
2.5.1.1 Tabla de Costos Laborales por Recurso 89
2.5.1.2 Carga de Recursos por Período 90
2.5.1.3 Costos Laborales Finales 90
2.5.2 Puesta en Marcha 91
2.5.2.1 Costos de Puesta en Marcha 91
2.5.2.2 Ingresos de Puesta en Marcha 91
2.5.3 Costos 93
2.5.3.1 Costos Financieros 93
2.5.3.2 Costos de Desarrollo de Software 94
2.5.3.3 Amortizaciones 95
2.5.3.4 Costos Smart Contract 96
2.5.4 Egresos Totales 97
2.5.5 Ingresos Operativos 98
2.5.5.1 Ingresos por Tipo de Contrato 98
2.5.5.2 Distribución de Tipo de Contrato según Período 99
2.5.5.3 Ingresos por Tipo de Contrato por Período 100
2.5.6 Ingresos Totales 100
2.5.7 Viabilidad del Proyecto 101

3. Interesados y Equipo 103
3.1 Matriz de interesados 104
3.2 Equipo de proyecto 104

4. Release planning - Plan de versiones 105
4.1 Estimación Story Points 105
4.2 Plan de versiones 105

5. Plan de comunicaciones **106**
5.1 Comunicaciones del proyecto 106
6. Experiencia de Usuario **107**
6.1 Prototipo de navegación 107
6.1.1 Website login 107
6.1.2 Creación/Modificación de usuario 109
6.1.3 Creación/Modificación de candidato 109
6.1.4 Creación/Modificación de empresa 110
6.1.5 Alta experiencia candidato. 111
6.1.6 Modificación perfíl candidato 112
6.1.7 Home candidato 113
6.1.8 Home empresa 114
6.1.9 Realizar Test Técnicos / Entrevistas Psicotécnicas 117
6.1.10 Realizar Test Técnicos / Entrevistas Psicotécnicas - Proceso 118
6.1.11 Realizar Test Técnicos / Entrevistas Psicotécnicas - Test OK 119
6.1.12 Ver entrevistas candidato 119
6.1.13 Ver entrevistas empresa 120
6.1.14 Crear/Modificar entrevista 121
6.1.15 Asistir a entrevista 122
6.1.16 Realizar búsqueda de candidatos 123
6.1.17 Ver perfil de candidato 124
6.1.18 Ver ofertas empresa 125
6.1.19 Crear oferta 126
6.1.20 Ver ofertas candidato 127
6.1.21 Ver ofertas candidato desde notificaciones 129
6.1.22 Ver respuestas ofertas empresa desde notificaciones 130
6.1.23 Ver contratos empresa 130
6.1.24 Ver contratos candidato desde notificaciones 131
6.1.25 Ver contratos candidato 132
6.1.26 Ver respuestas a contratos empresa desde notificaciones 134
6.1.27 Crear Condiciones de contrato 134
6.1.28 Pago/Recarga en Meta Mask: Conectar 135
6.1.29 Pago/Recarga en Meta Mask: Pago 136
6.1.30 Calificar empresa 137
6.2 Wireframes Mockups 138
6.2.1 Webpage login 138

6.2.2 Crear/Modificar cuenta 139
6.2.3 Modificación perfíl candidato 143
6.2.4 Home Pages 144
6.2.5 Realizar Test Técnicos / Entrevistas Psicotécnicas 147
6.2.6 Entrevistas 149
6.2.7 Búsqueda de candidatos 153
6.2.8 Ofertas 155
6.2.9 Contratos 160
6.2.10 Calificación de empresa 167

7. Arquitectura de Software 168
7.1 Diagrama de Arquitectura 169
7.2 Frameworks / Componentes utilizados 170
7.3 Infraestructura tecnológica 170
7.4 Otros diagramas según corresponda 173
7.4.1 DER 173
7.4.1.1 Diccionario de datos 174
7.4.2 Diagrama de componentes 178
7.5 Estándar de codificación 178
7.5.1 Estándar de codificación 178
7.5.2 Estándar de versionado 178

8. Plan de pruebas 179
8.1 Diseño y ejecución de escenario de prueba 180
8.2 Seguimiento de fallas 182

9. Manual Instalación 182

10. Hoja de Ruta 183

Anexos I. Informe de avance 185
Informe de avance Nº001 185
Informe de avance Nº002 187
Informe de avance Nº003 189
Informe de avance Nº004-A 191
Informe de avance Nº004-B 193
Informe de avance Nº005-A 195
Informe de avance Nº005-B 197
Informe de avance Entrega Final 199

Anexos II. Retrospectiva **203**
10-10-2021 - Retrospectiva #1 203
24-10-2021 - Retrospectiva #2 203
07-11-2021 - Retrospectiva #3 204

Anexos III. Riesgos **205**

Anexos IV. Minuta de reunión **206**
Minuta 13/09 207
Minuta 15/09 208
Minuta 17/09 209
Minuta 19/09 210
Minuta 20/09 211
Minuta 27/09 212
Minuta 30/09 213
Minuta 03/10 214
Minuta 04/10 216
Minuta 09/10 217
Minuta 11/10 217
Minuta 12/10 218
Minuta 16/10 219
Minuta 17/10 220
Minuta 18/10 221
Minuta 23/10 222
Minuta 24/10 223
Minuta 25/10 223
Minuta 30/10 224
Minuta 31/10 225
Minuta 01/11 226
Minuta 05/11 227
Minuta 06/11 228
Minuta 07/11 229
Minuta 08/11 229
Minuta 13/11 230
Minuta 14/11 231

Anexos V. Gantt **233**

1.Definición de alcance

Historia de Revisión

Fecha	Versión	Descripción	Autor
19/09/2021	1	Entrega Nº001	Equipo 104
27/09/2021	2	Entrega Nº002	Equipo 104
10/10/2021	3	Entrega Nº003	Equipo 104
17/10/2021	4	Entrega Nº004-A	Equipo 104
24/10/2021	5	Entrega Nº004-B	Equipo 104
31/10/2021	6	Entrega Nº005-A	Equipo 104
07/11/2021	7	Entrega Nº005-B	Equipo 104
14/11/2021	8	Entrega final	Equipo 104

1.1 Objetivo

El objetivo es **automatizar, estandarizar, unificar y agilizar los procesos de selección y contratación de recursos humanos**, que actualmente no se encuentran optimizados, ni integrados en el mercado de recruiting del desarrollo de software (donde muchos de estos procesos, ocurren fuera de las plataformas, y pueden variar en tiempos y formas). Los procesos de oferta, comunicación, aceptación, contratación y pago ocurrirán dentro de la plataforma de manera integral.

Además, se desea que en el mismo proceso unificado, se pueda **asegurar el pago al empleado (candidato contratado), mediante el uso de contratos inteligentes**, los cuales establecerán distintas políticas de pago, en los primeros meses de contratación. Esto dará tranquilidad y seguridad al empleado, y por otra parte también al empleador (empresa), ya que ambas partes podrán cancelar dicho contrato dentro de la plataforma si así lo requieren.

Por un lado, las condiciones de contratación las impondrán los candidatos en su perfil, de manera que no recibirá ofertas incompatibles (por ejemplo, si solo quisieran trabajar de manera remota, recibir el pago en un determinado medio, etc.).

Por otro lado, los reclutadores (usuarios de tipo empresa), no perderán tiempo enviando ofertas, y entrevistando a recursos que no cumplen con sus requerimientos (Problema altamente recurrente en soluciones actuales como por ejemplo Linkedin, ZonaJobs, etc), ya que la plataforma podrá evaluar de manera eficiente y eficaz las skills de los candidatos, con tests certificados, tanto de tecnologías específicas, como además, de tests psicotécnicos automatizados.

Esto acelerará el proceso de selección, ya que reducirá exponencialmente el tiempo de entrevistas, validando la calidad de los recursos humanos, dándole la posibilidad al candidato de conseguir las mejores ofertas, al empleador de conseguir al mejor candidato, agilizar la contratación al estar integrada en el proceso de selección, y asegurar y flexibilizar los pagos.

1.2 Alcance

1.2.1 Definición de actores

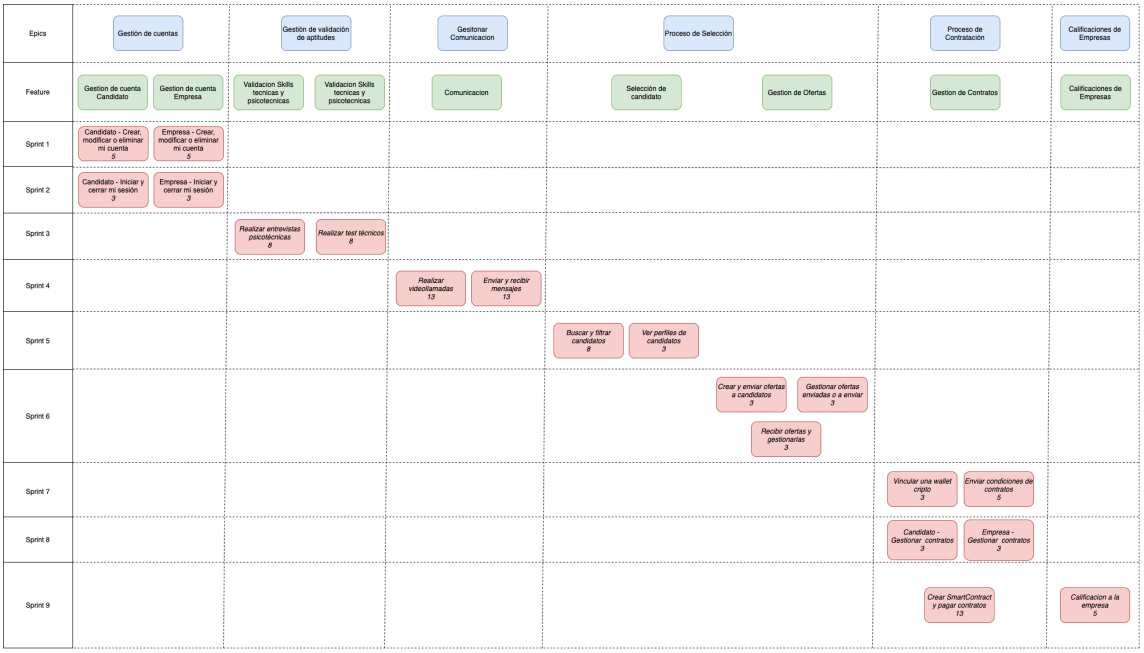
- **Usuario**: Candidato o Empresa.
- **Candidato**: Persona en búsqueda de un empleo
- **Empresa**: Contraparte, interesada en encontrar y contratar un nuevo recurso (Candidato)

1.2.2 Alcances funcionales

- Contrataciones mediante smart contracts de manera integrada
- Automatización de pagos en distintas modalidades (Pagos parciales cada determinado tiempo en el primer mes de contratación, pago total al finalizar el mes, etc)
- Posibilidad de cancelación del smart contract desde cualquiera de las partes
- Videoconferencias de entrevistas integradas en la plataforma
- Sistema de mensajería integrado
- Posibilidad de reservar una breve entrevista dentro de la plataforma
- Certificar conocimiento técnico de manera centralizada en distintas tecnologías mediante tests automatizados.
- Posibilidad de realizar entrevistas psicotécnicas certificadas a través de la plataforma
- Obtención de perfil técnico de un candidato con habilidades cuantificables.
- Posibilidad de rankear las habilidades de los candidatos
- Registrar historial verificado de contrataciones de un candidato
- Sistema de puntuación para las empresas.

Nota: Si bien la solución está enfocada al área del desarrollo de software, ya que los desarrolladores de software tienen altas tasas de solicitudes de empleos. En un futuro se podría adaptar esta solución a otras áreas profesionales, que también serían altamente beneficiadas en la automatización de procesos de selección.

1.3 Visual story Mapping



1.4 Product Backlog

ID Historia de usuario	Como	Quiero	Para	Prioridad	Status
1	Candidato	Crear, modificar o eliminar mi cuenta	Definir mi acceso a la plataforma.	Alta	Nueva
2.	Empresa	Crear, modificar o eliminar mi cuenta	Definir mi acceso a la plataforma.	Alta	Nueva
3	Candidato	Iniciar y cerrar mi sesión	Poder acceder a la plataforma	Alta	Nueva
4	Empresa	Iniciar y cerrar mi sesión	Poder acceder a la plataforma	Alta	Nueva

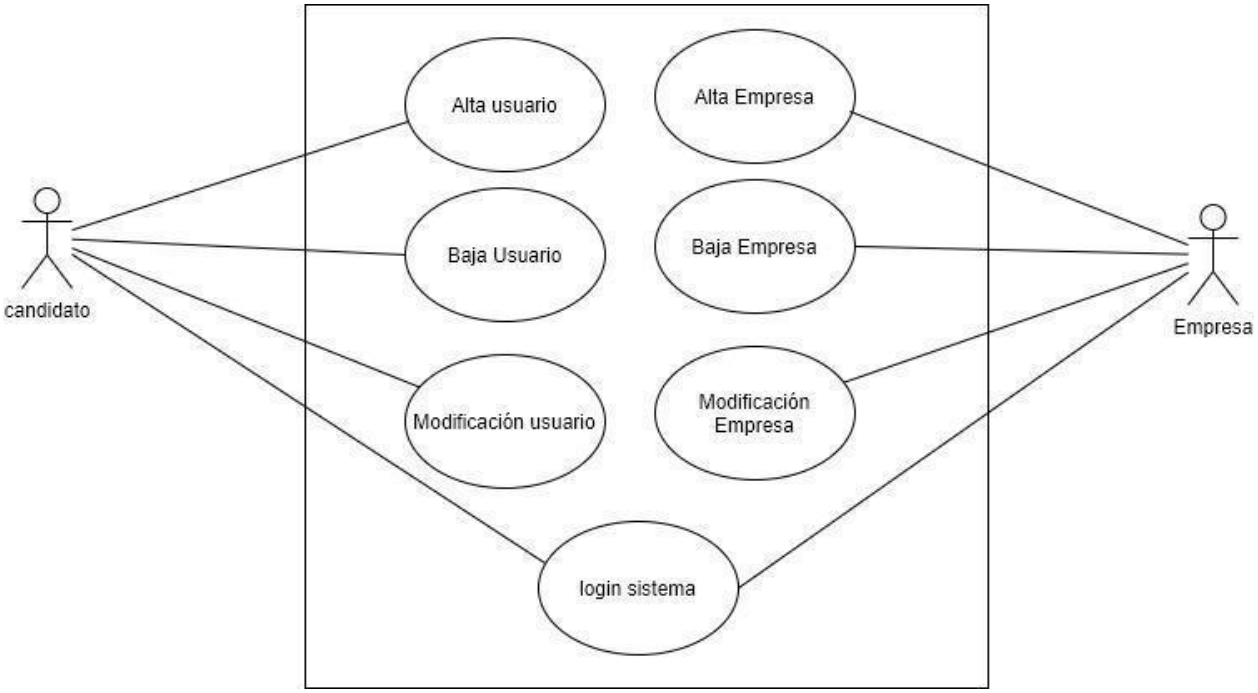
5	Candidato	Realizar entrevistas psicotécnicas	Poder certificar mis aptitudes psicotécnicas en la plataforma	Alta	Nueva
6	Candidato	Realizar test tecnicos	Poder certificar mis conocimientos en diversas tecnologías en la plataforma	Alta	Nueva
7	Usuario	Realizar videollamadas	Comunicarse de manera eficiente con mi contraparte	Alta	Nueva
8	Usuario	Enviar y recibir mensajes	Comunicarme con mi contraparte	Alta	Nueva
9	Empresa	Buscar y filtrar candidatos	Ver perfiles relevantes	Alta	Nueva
10	Empresa	Ver perfiles de candidatos	Evaluarlos	Alta	Nueva
11	Empresa	Crear y Enviar ofertas a candidatos	Recibir notificaciones de aceptación o rechazo de ofertas	Alta	Nueva
12	Empresa	Gestionar ofertas enviadas o a enviar	Visualizarlas, enviarlas o eliminarlas	Alta	Nueva

13	Candidato	Recibir ofertas y gestionarlas	Aceptarlas o rechazarlas	Alta	Nueva
14	Candidato	Vincular una wallet cripto	En un futuro, recibir criptomoneda as a partir de un contrato alojado en la plataforma smart contract	Alta	Nueva
15	Empresa	Enviar condiciones de contratos	Que los candidatos puedan evaluarlas, y luego, aceptarlas o rechazarlas	Alta	Nueva
16	Candidato	Gestionar contratos	Poder visualizar los contratos, aceptar, rechazar o cancelar un contrato activo y calificar empresas	Alta	Nueva
17	Empresa	Gestionar contratos	Poder crear contratos, cancelarlos, pagarlos, generar una recarga y poder visualizarlos	Alta	Nueva
18	Empresa	Crear SmartContract y pagar contratos	Pagar comisión a la plataforma, y realizar el	Alta	Nueva

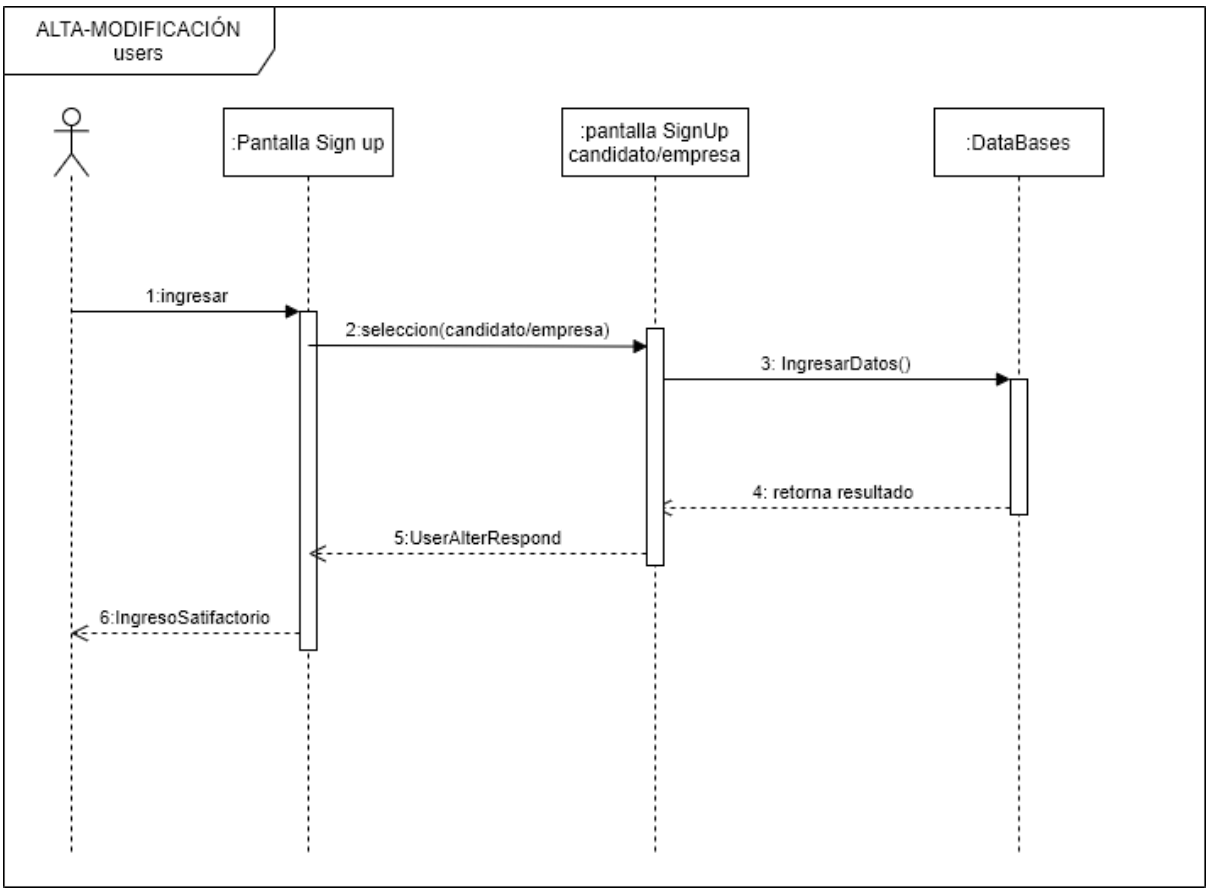
			grabado del contrato en la cadena de blockchain.		
19	Candidato	Calificar empresa	Ayudar a los demás candidatos a obtener referencias de las mismas.	Baja	Nueva

1.4.1 Candidato - Crear, modificar o eliminar mi cuenta

1.4.1.1 Diagrama de casos de uso



1.4.1.2 Diagrama de secuencia



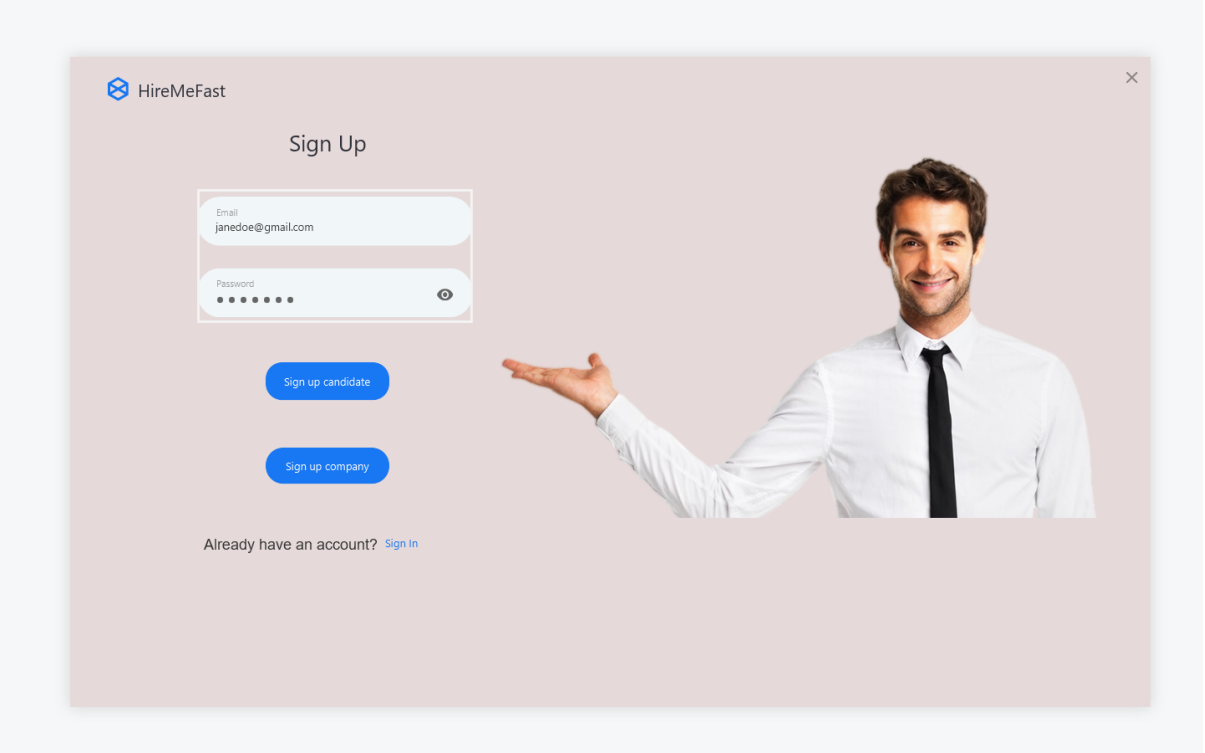
1.4.1.3 User Story

Prioridad	**Estimado**
Alta	5
User Story	
Como candidato deseo gestionar mi cuenta para poder crearla, modificarla o eliminarla.	
Criterios de Aceptación	

- dado un candidato que quiere administrar su cuenta cuando cliquea en el botón administrar cuenta. Entonces se redirecciona a un formulario de creación/borrado o modificación de cuenta.

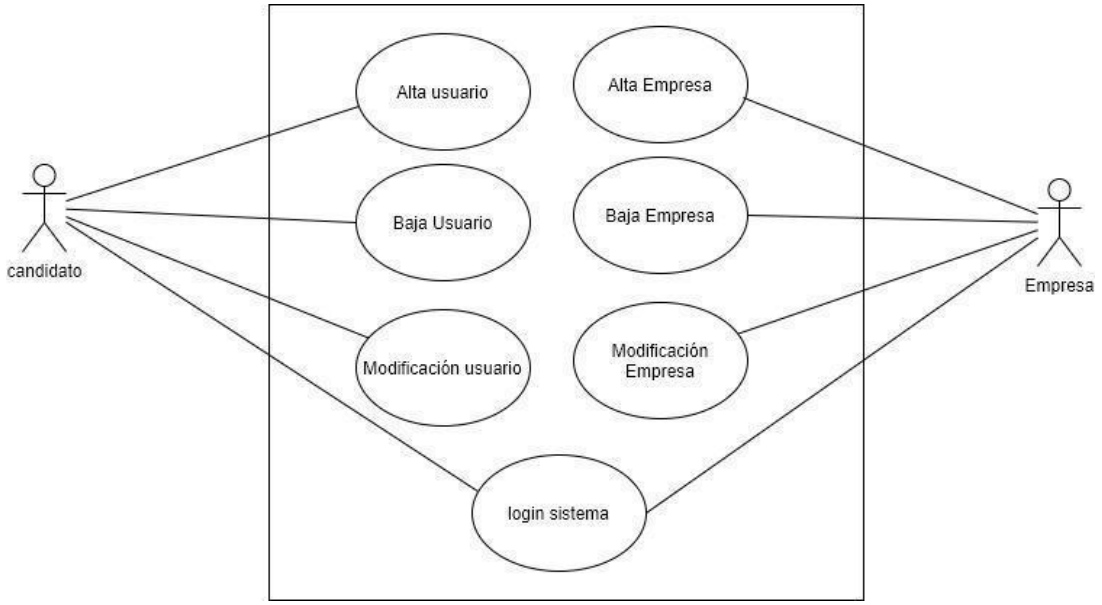
1.4.1.4 Referencia de pantallas

6.2.2 Crear/Modificar cuenta

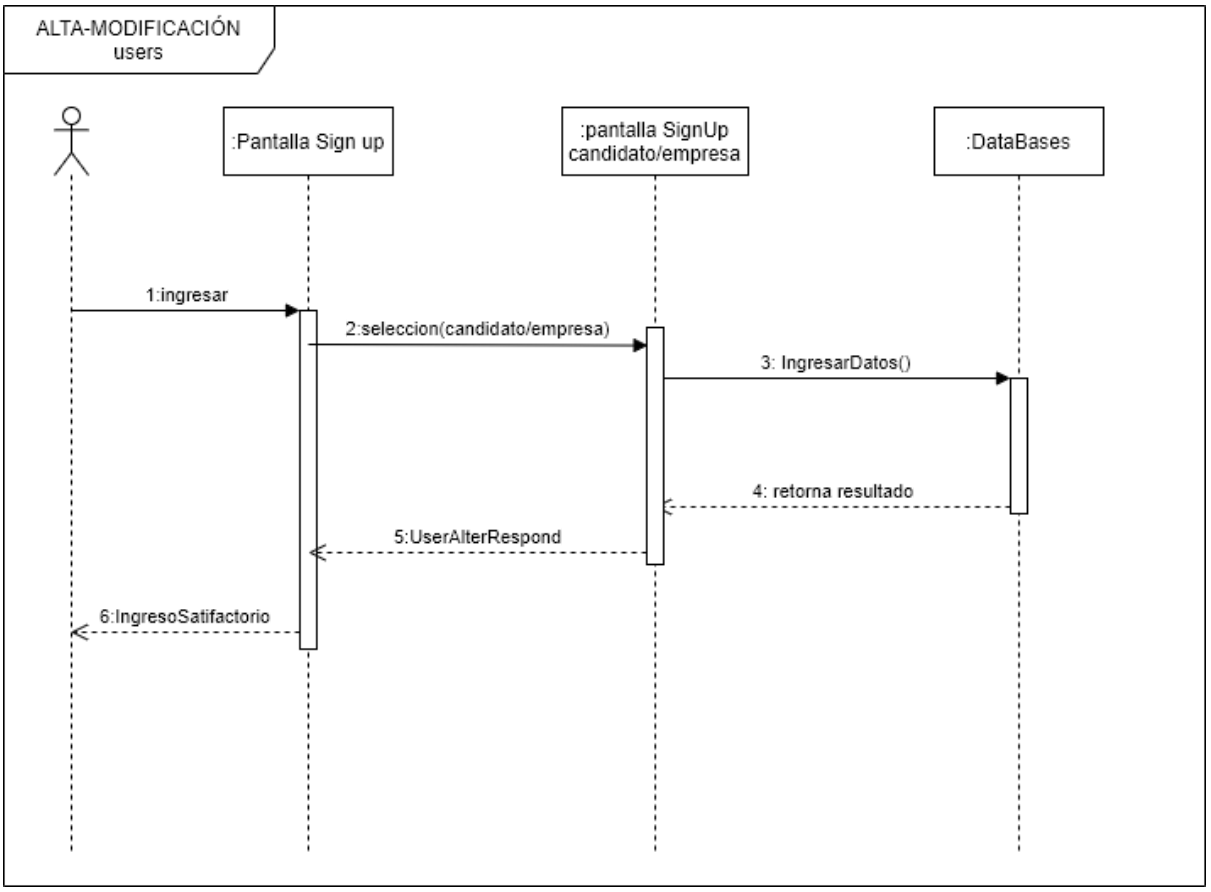


1.4.2 Empresa - Crear, modificar o eliminar mi cuenta

1.4.2.1 Diagrama de casos de uso



1.4.2.2 Diagrama de secuencia



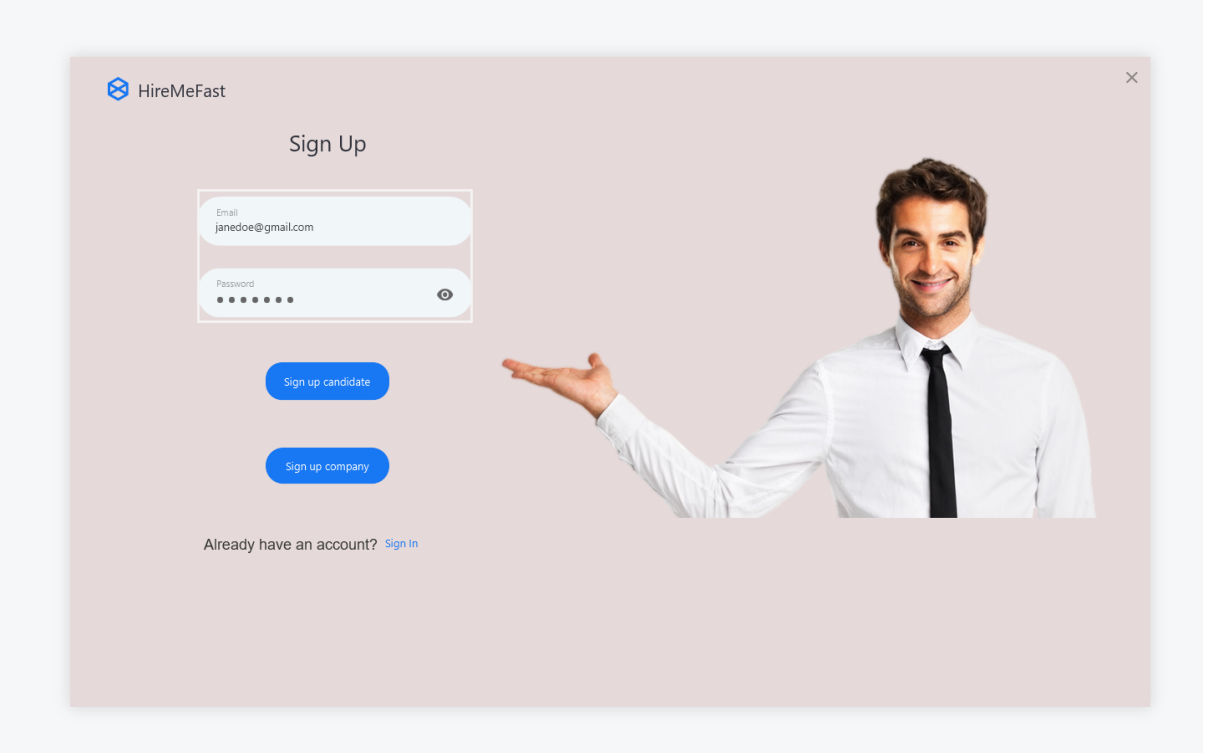
1.4.2.3 User Story

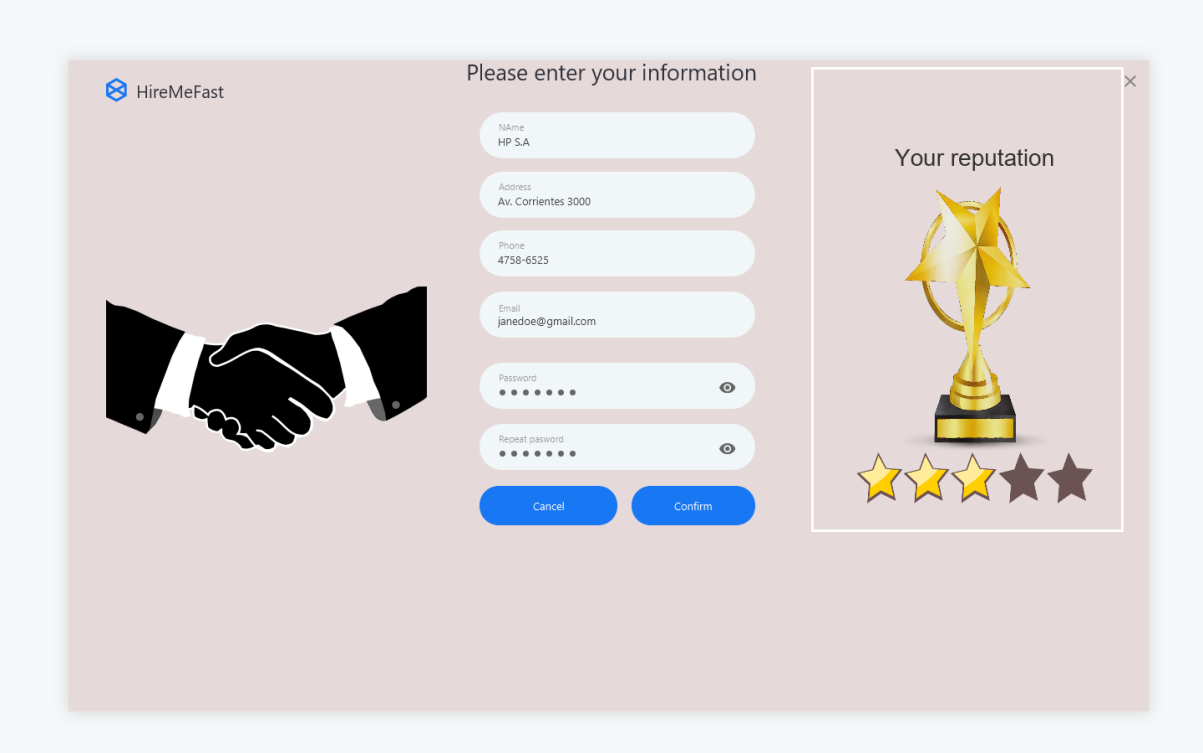
Prioridad	**Estimado**
Alta	5
User Story	
Como empresa desee gestionar mi cuenta para poder crearla, modificarla o eliminarla.	
Criterios de Aceptación	

- Dado una empresa que quiere administrar su cuenta cuando cliquea en el botón administrar cuenta. Entonces se redirecciona a un formulario de creación/borrado o modificación de cuenta.

1.4.2.4 Referencia de pantallas

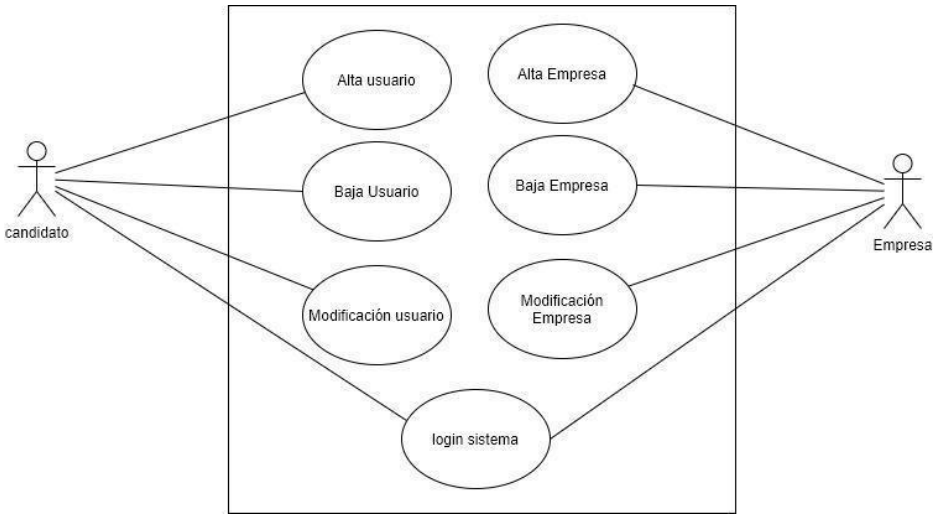
6.2.2 Crear/Modificar cuenta



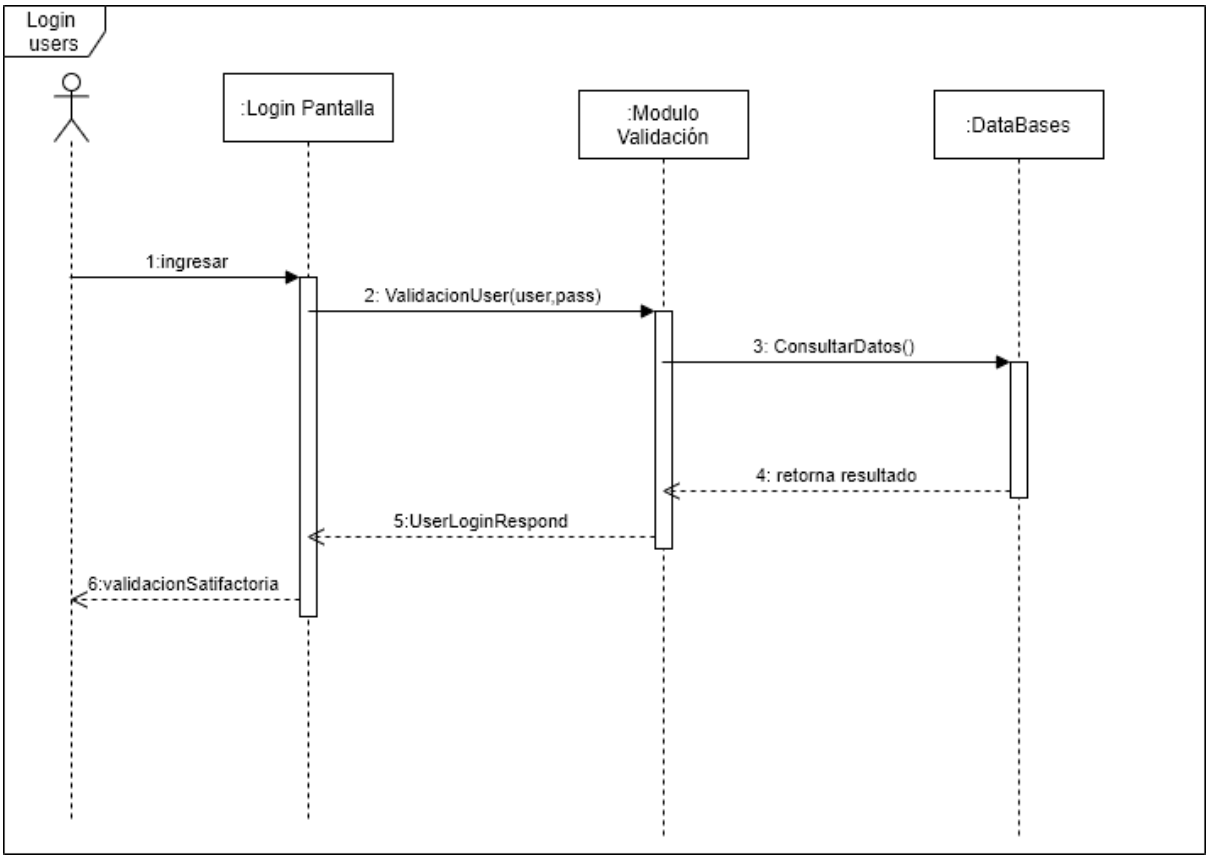


1.4.3 Candidato - Iniciar y cerrar mi sesión

1.4.3.1 Diagrama de casos de uso



1.4.3.2 Diagrama de secuencia



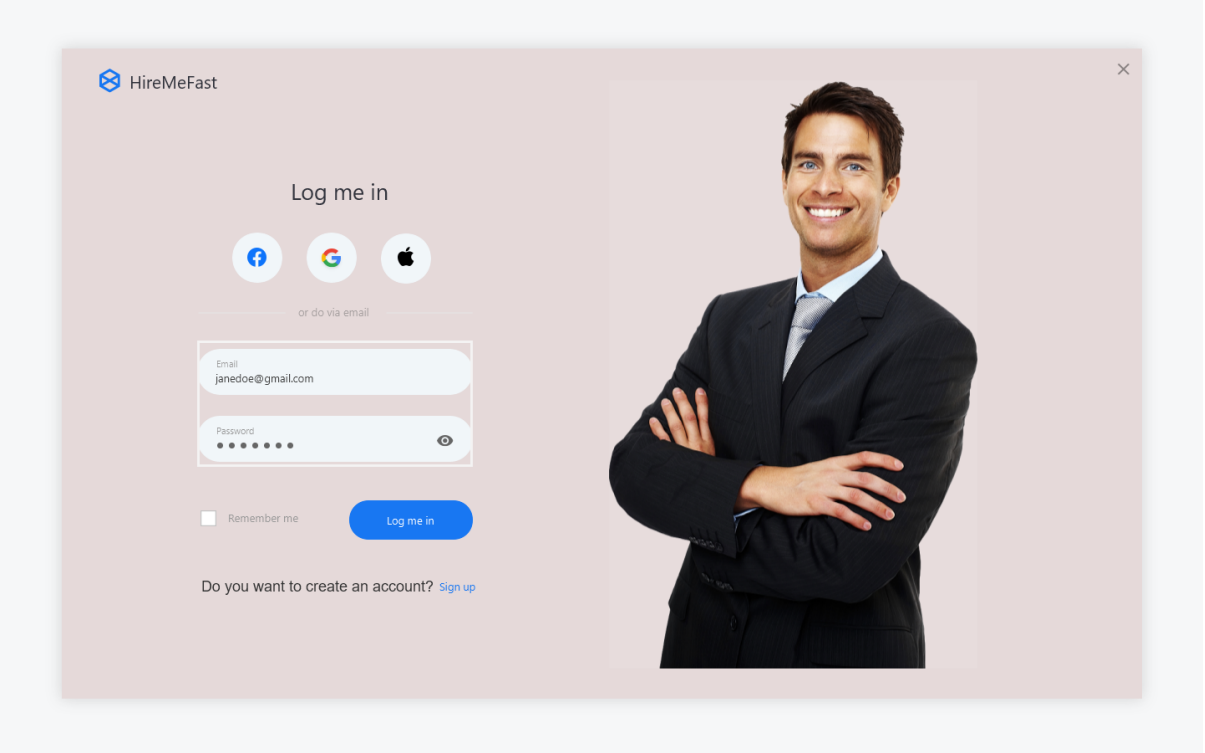
1.4.3.3 User Story

Prioridad	Estimado
Alta	3
User Story	
Como candidato deseo iniciar y cerrar mi sesión para poder acceder a la plataforma.	
Criterios de Aceptación	

- Dado que un candidato desea ingresar al sistema cuando accede al sitio web donde está publicada la aplicación entonces se muestra el formulario de ingreso a la aplicación.

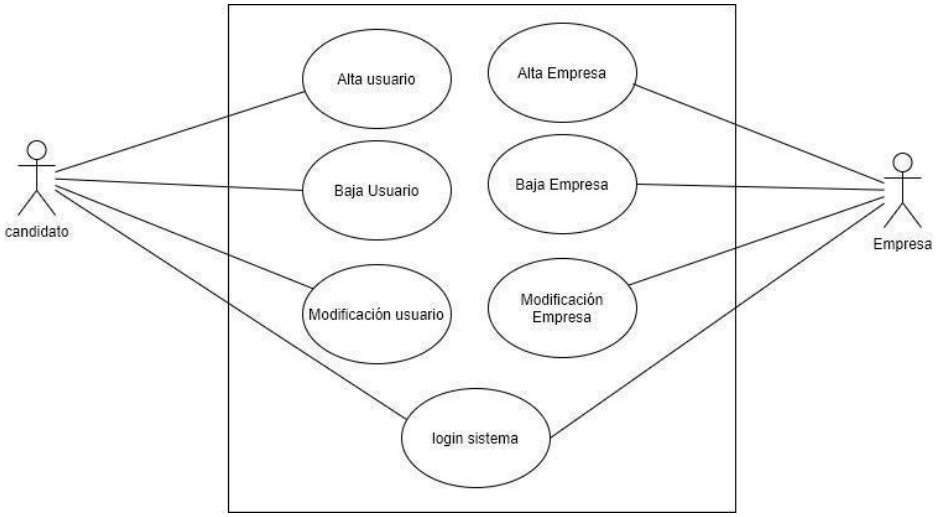
1.4.3.4 Referencia de pantallas

6.2.1 Webpage login

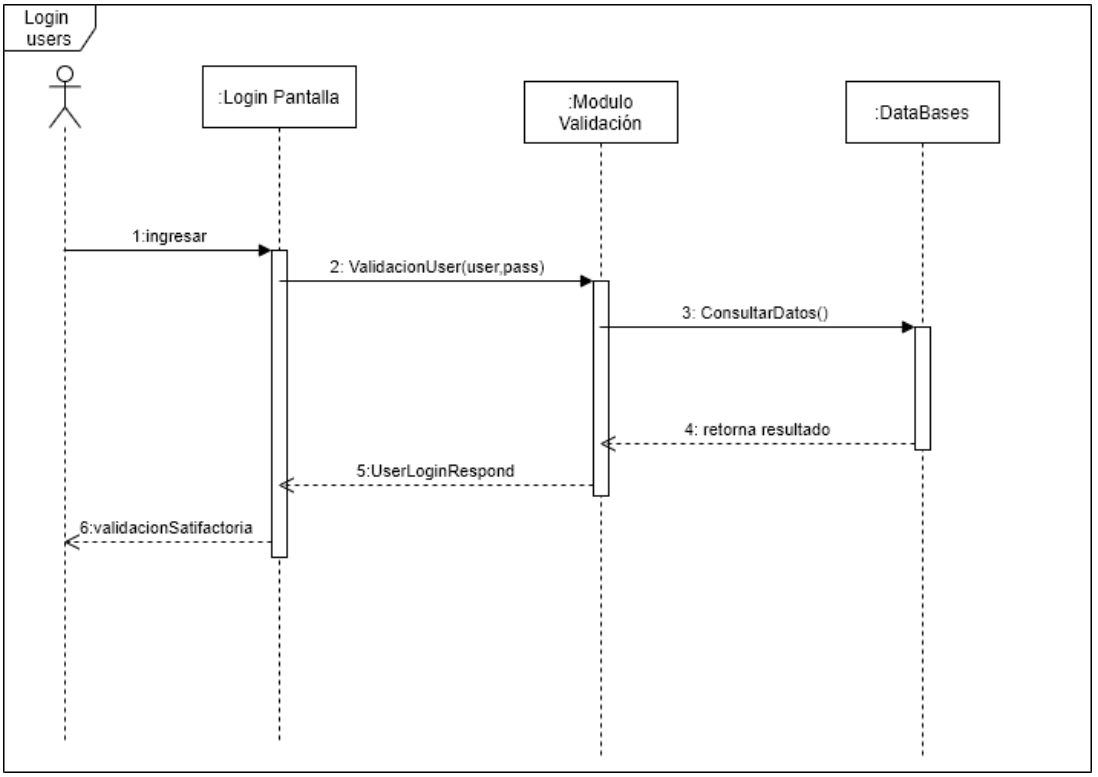


1.4.4 Empresa - Iniciar y cerrar mi sesión

1.4.4.1 Diagrama de casos de uso



1.4.4.2 Diagrama de secuencia

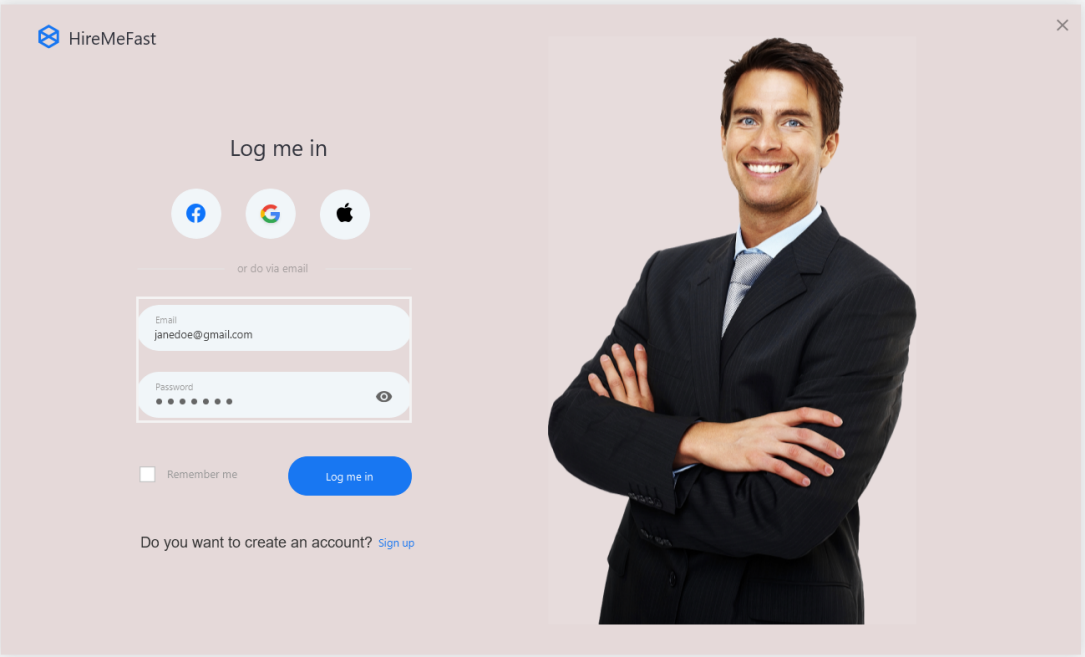


1.4.4.3 User Story

Prioridad	**Estimado**
Alta	3
User Story	
Como empresa deseo iniciar y cerrar mi sesión para poder acceder a la plataforma.	
Criterios de Aceptación	
• Dado que una empresa desea ingresar al sistema cuando accede al sitio web donde está publicada la aplicación entonces se muestra el formulario de ingreso a la aplicación.	

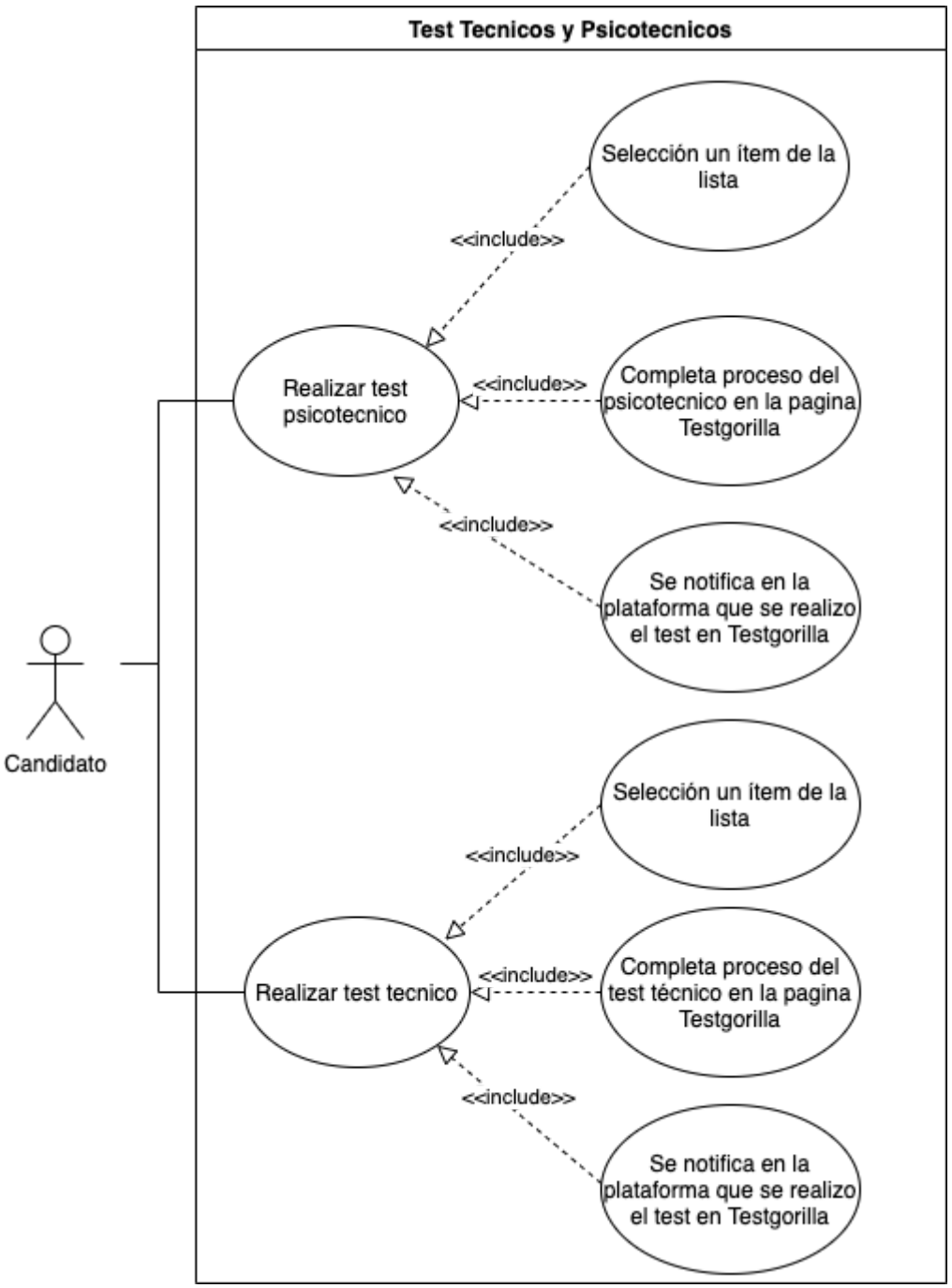
1.4.4.4 Referencia de pantallas

6.2.1 Webpage login

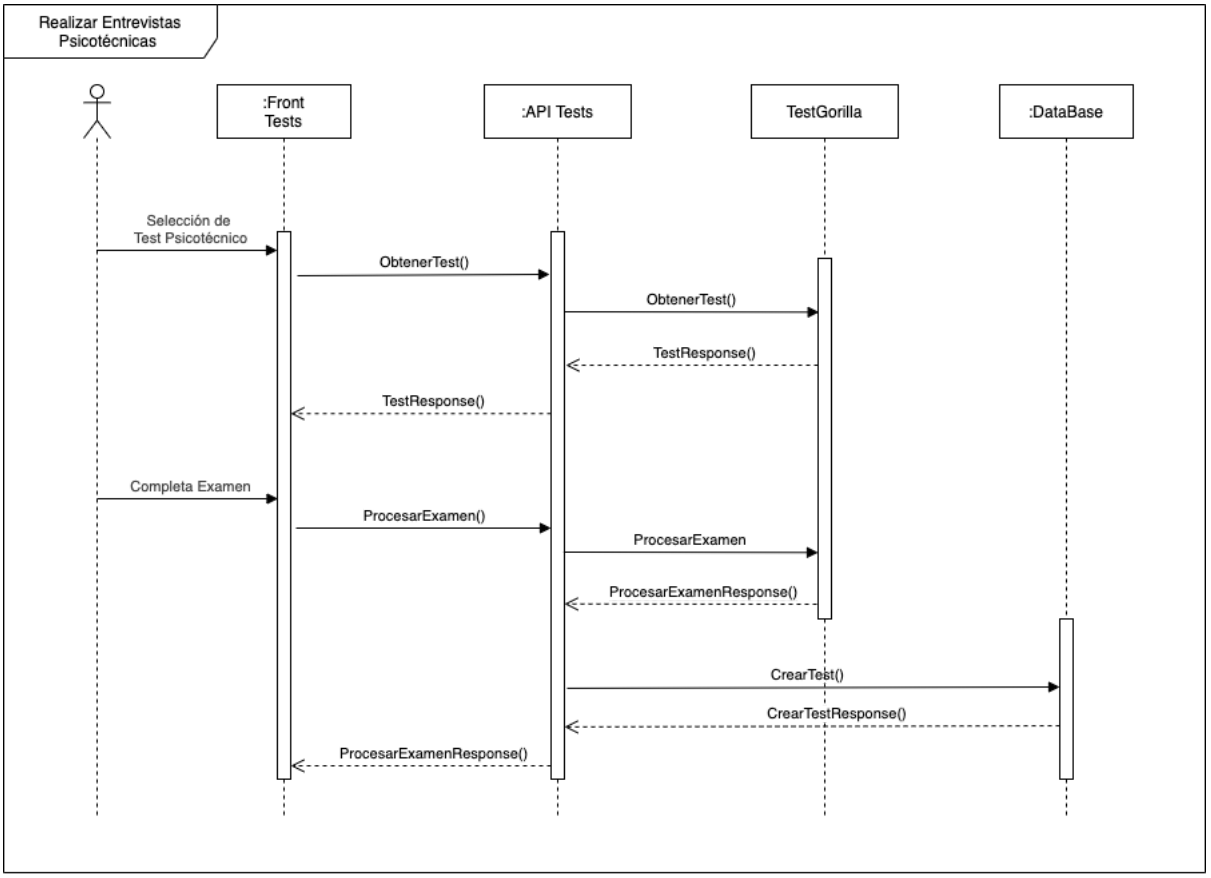


1.4.5 Realizar entrevistas psicotécnicas

1.4.5.1 Diagrama de casos de uso



1.4.5.2 Diagrama de secuencia



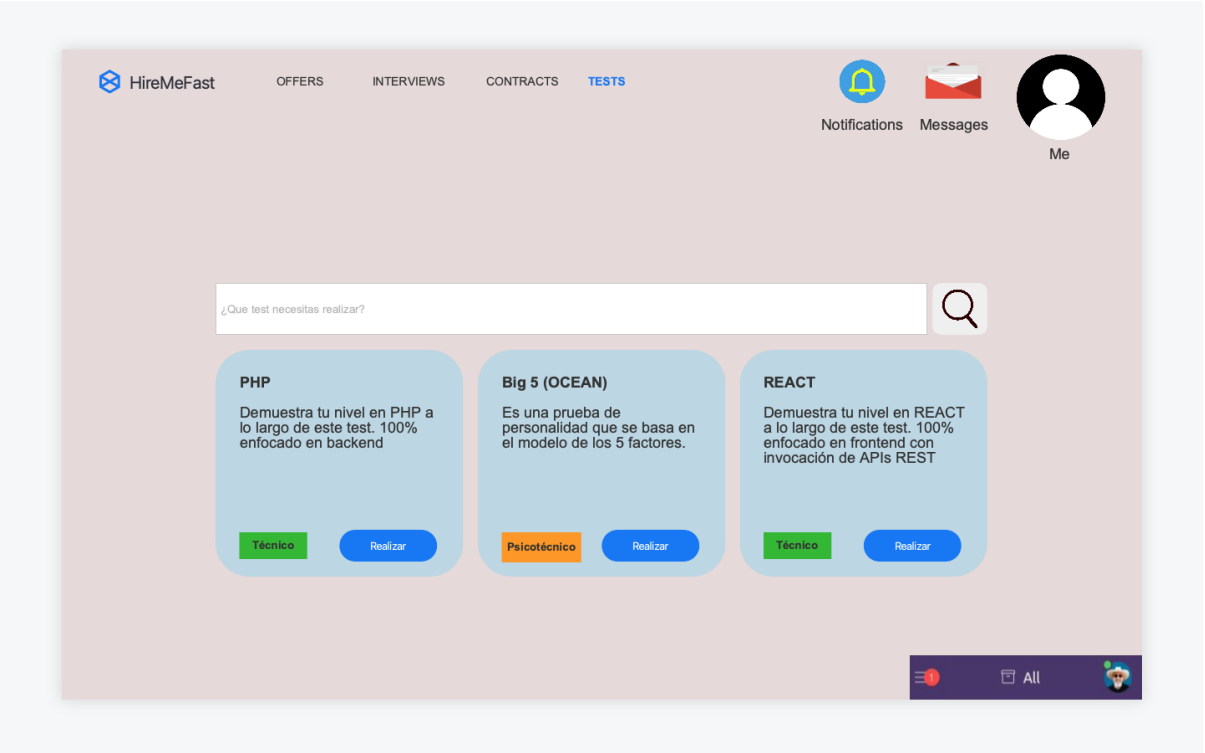
1.4.5.3 User Story

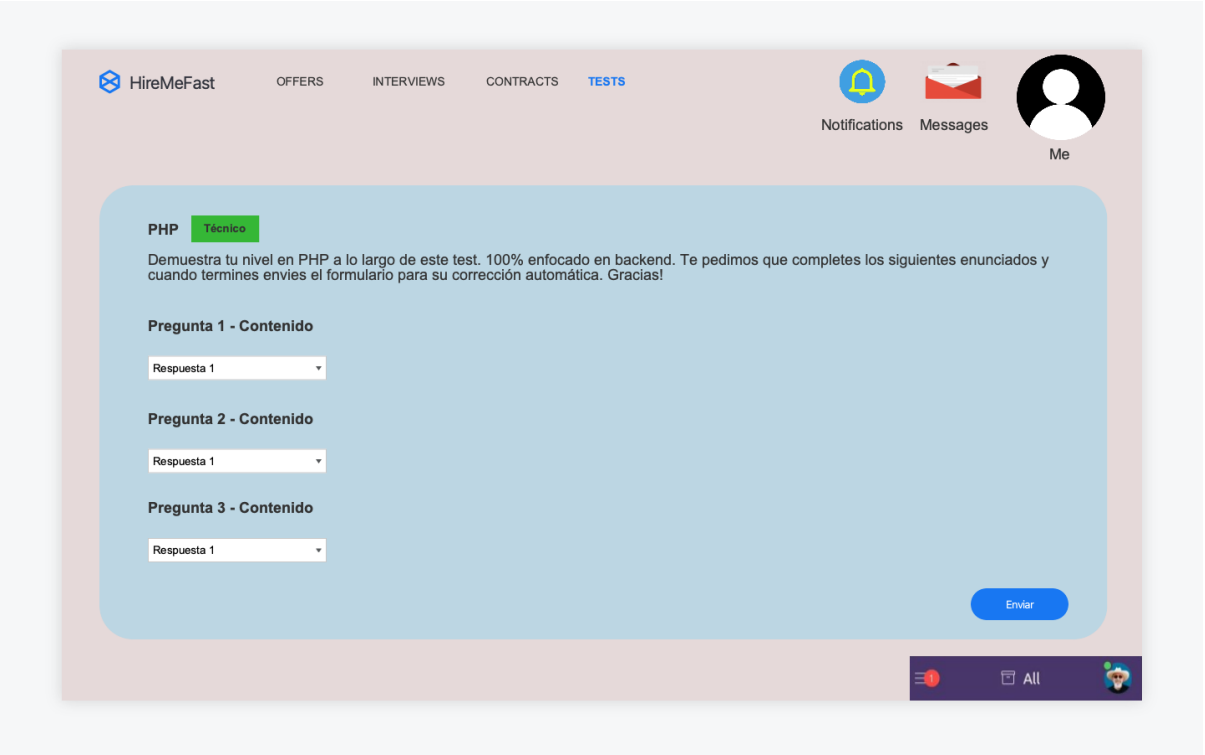
Prioridad	**Estimado**
Alta	8
User Story	
Yo como candidato quiero completar una entrevista psicotécnica para poder completar los requisitos de una oferta y poder ser seleccionado	
Criterios de Aceptación	

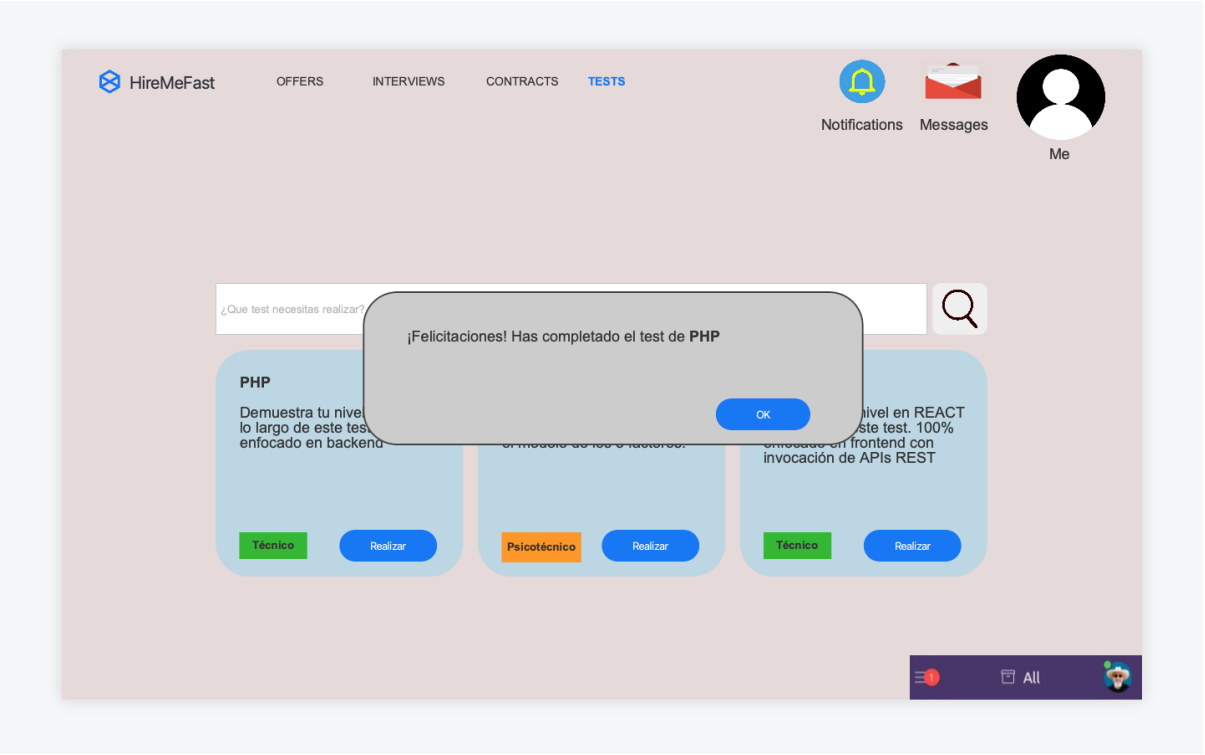
- El candidato accede a una lista de tests psicotécnicos a realizar para seleccionar una y es redirigido a la pantalla de examen
- Al finalizar el examen correctamente, el candidato es notificado que se realizó exitosamente el test y se muestra los siguientes test a hacer si es que faltan

1.4.5.4 Referencia de pantallas

6.2.5 Realizar Test Técnicos / Entrevistas Psicotécnicas

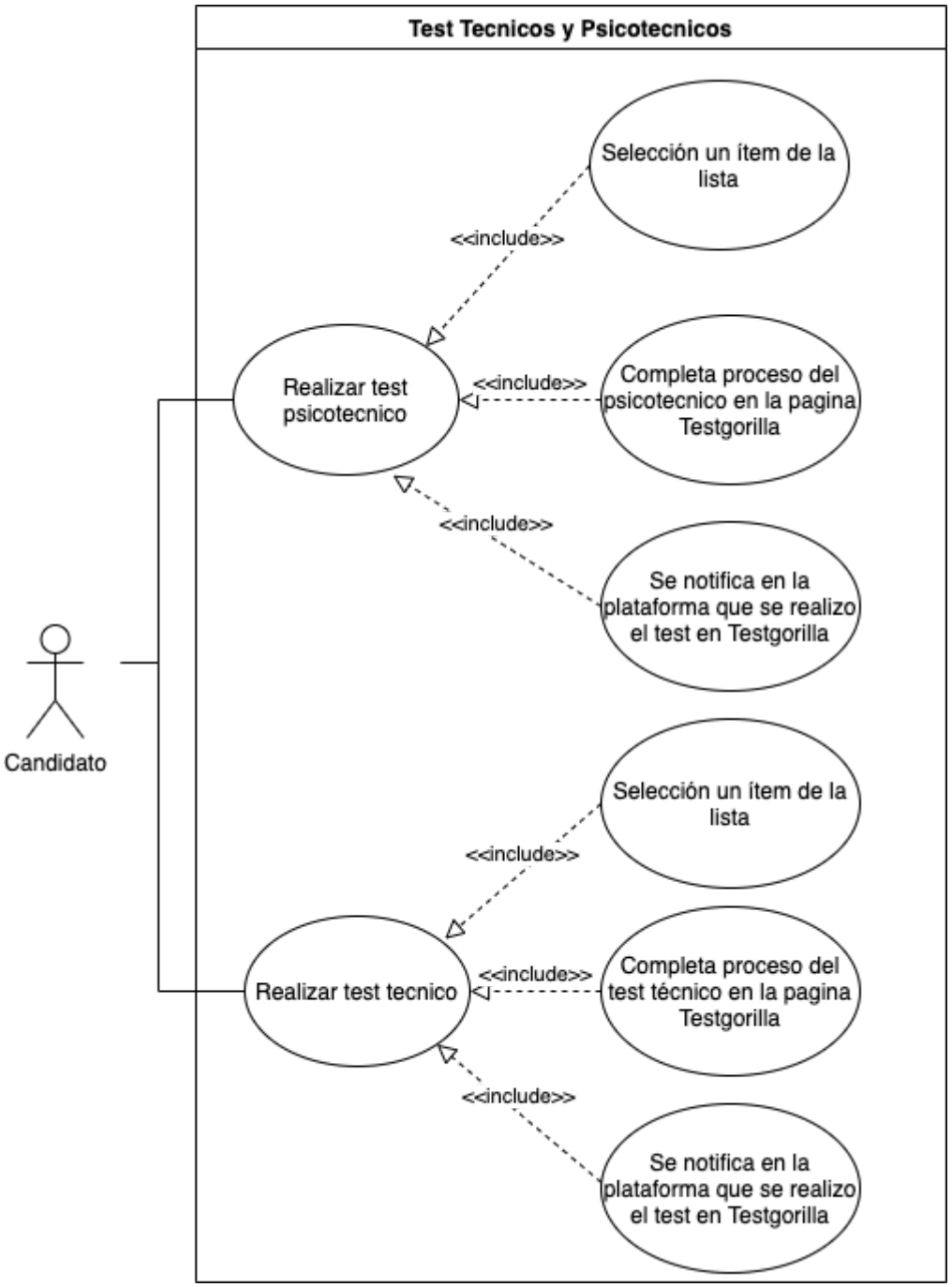



HireMeFast
OFFERS
INTERVIEWS
CONTRACTS
TESTS
Notifications
Messages
Me
PHP
Técnico
Demuestra tu nivel en PHP a lo largo de este test. 100% enfocado en backend. Te pedimos que completes los siguientes enunciados y cuando termines envies el formulario para su corrección automática. Gracias!
Pregunta 1 - Contenido
Respuesta 1
Pregunta 2 - Contenido
Respuesta 1
Pregunta 3 - Contenido
Respuesta 1
Enviar
All

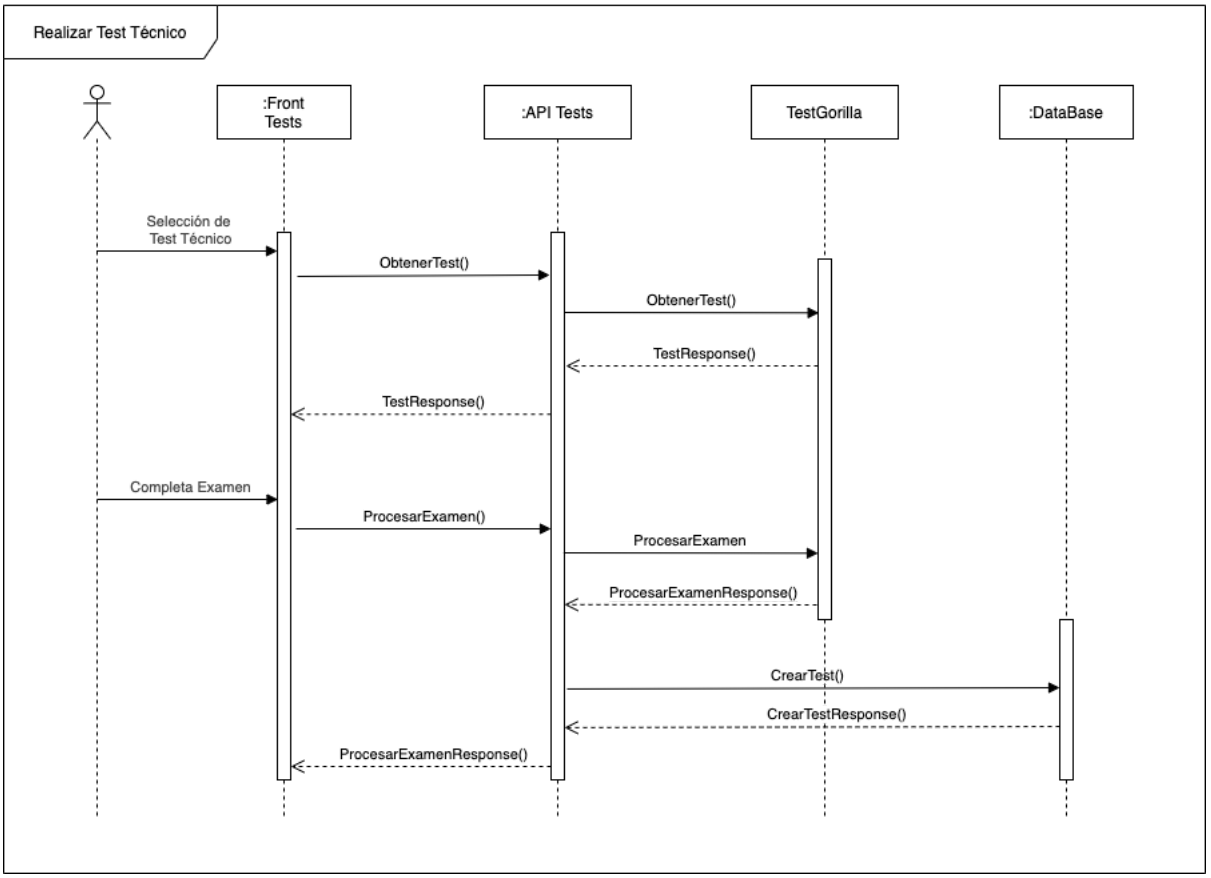

HireMeFast
OFFERS
INTERVIEWS
CONTRACTS
TESTS
Notifications
Messages
Me
¿Que test necesitas realizar?
¡Felicitaciones! Has completado el test de PHP
OK
PHP
Técnico
Realizar
Psicotécnico
Realizar
Técnico
Realizar
All

1.4.6 Realizar test técnicos

1.4.6.1 Diagrama de casos de uso



1.4.6.2 Diagrama de secuencia



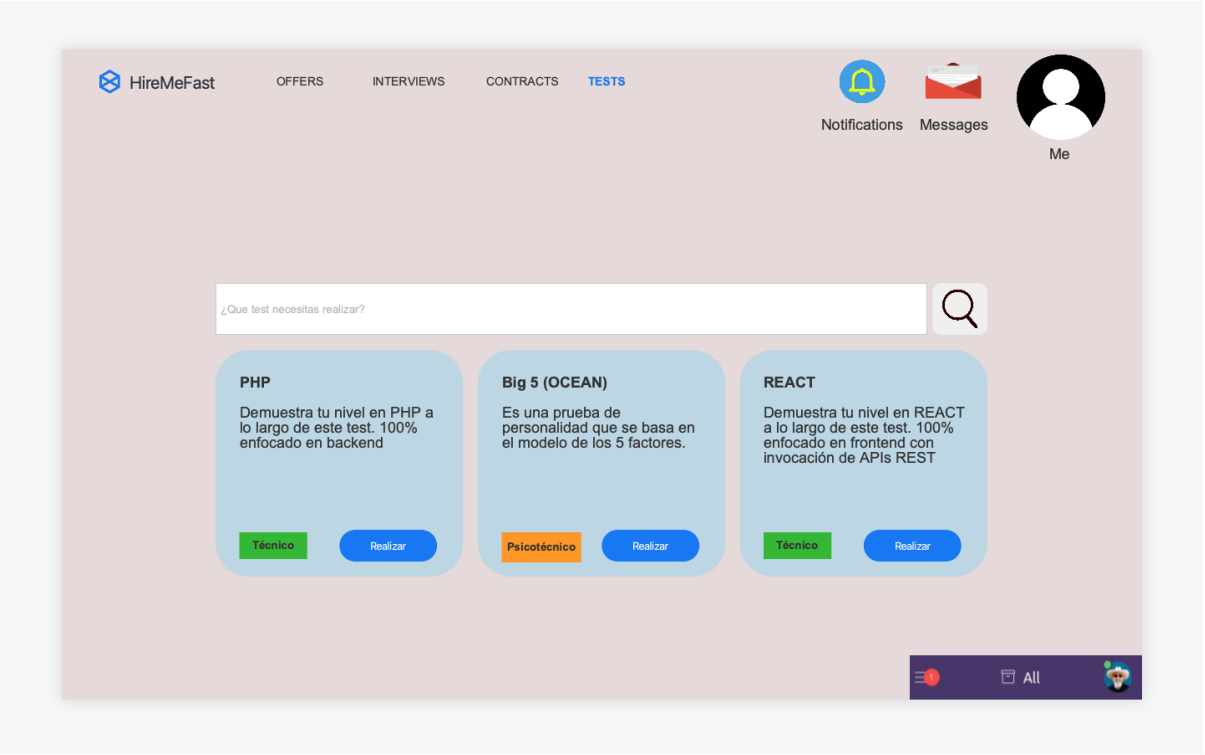
1.4.6.3 User Story

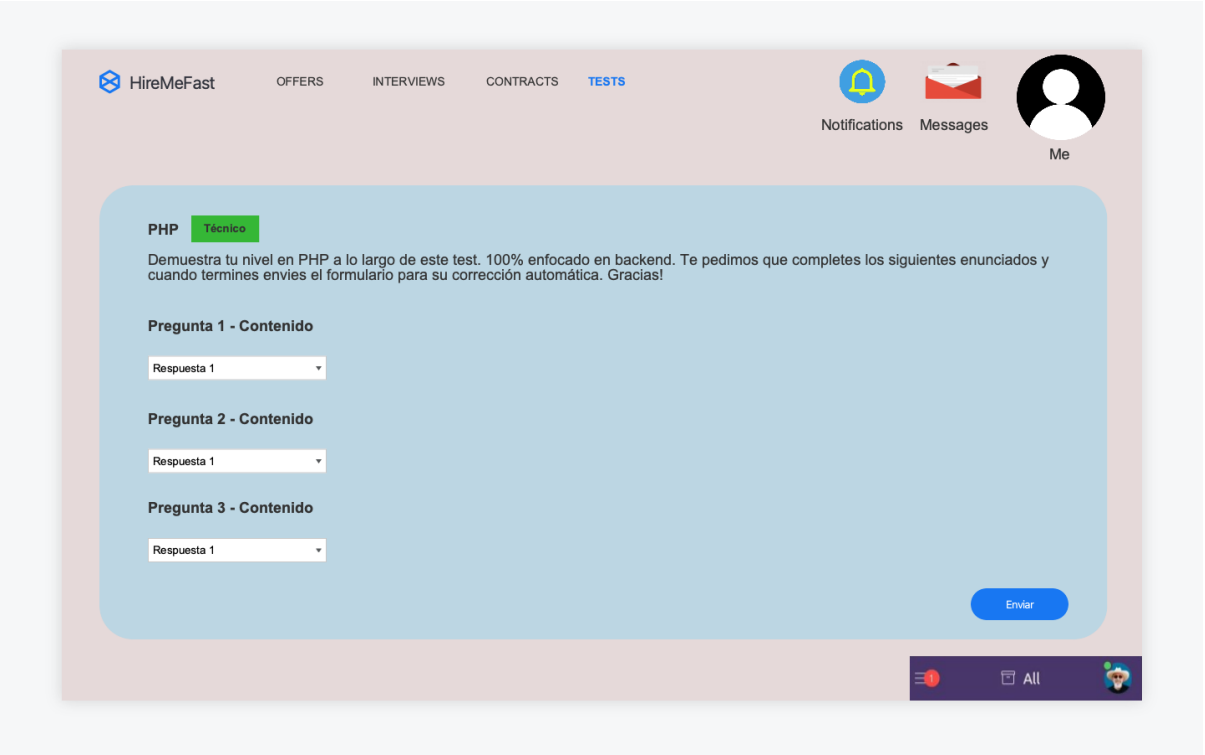
Prioridad	Estimado
Alta	8
User Story	
Yo como candidato quiero completar un test técnico para poder completar los requisitos de una oferta y poder ser seleccionado.	
Criterios de Aceptación	

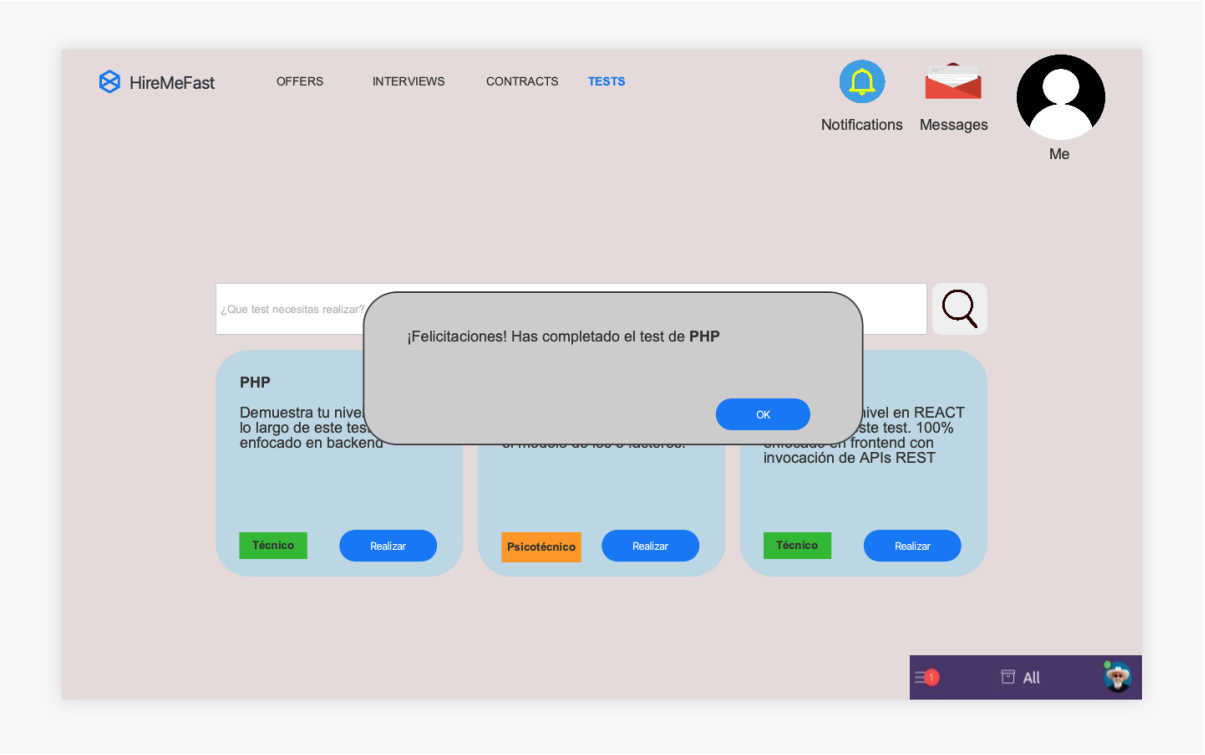
- El candidato accede a una lista de tests psicotécnicos a realizar para seleccionar una y es redirigido a la pantalla de examen
- Al finalizar el examen correctamente, el candidato es notificado que se realizó exitosamente el test y se muestra los siguientes test a hacer si es que faltan

1.4.6.4 Referencia de pantallas

6.2.5 Realizar Test Técnicos / Entrevistas Psicotécnicas

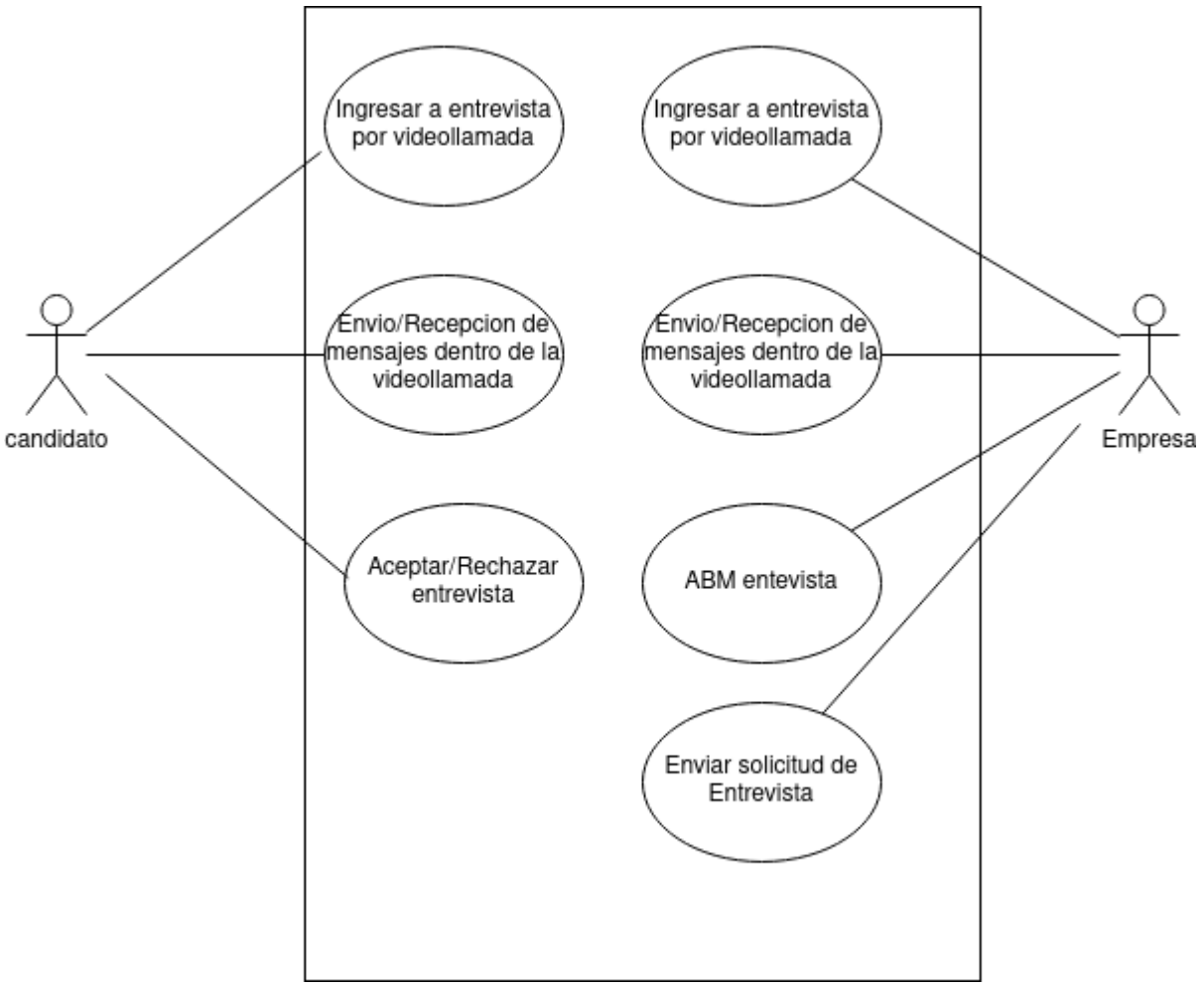



HireMeFast
OFFERS
INTERVIEWS
CONTRACTS
TESTS
Notifications
Messages
Me
PHP
Técnico
Demuestra tu nivel en PHP a lo largo de este test. 100% enfocado en backend. Te pedimos que completes los siguientes enunciados y cuando termines envies el formulario para su corrección automática. Gracias!
Pregunta 1 - Contenido
Respuesta 1
Pregunta 2 - Contenido
Respuesta 1
Pregunta 3 - Contenido
Respuesta 1
Enviar
All

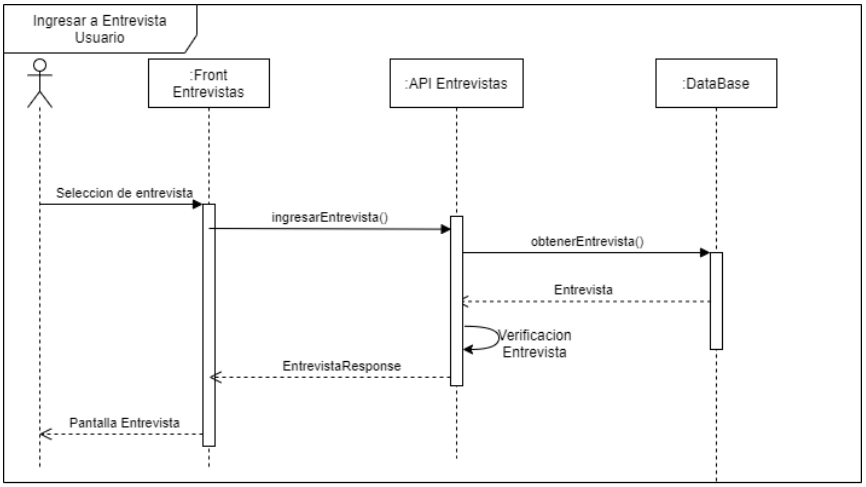

HireMeFast
OFFERS
INTERVIEWS
CONTRACTS
TESTS
Notifications
Messages
Me
¿Que test necesitas realizar?
¡Felicitaciones! Has completado el test de PHP
OK
PHP
Técnico
Realizar
Psicotécnico
Realizar
Técnico
Realizar
All

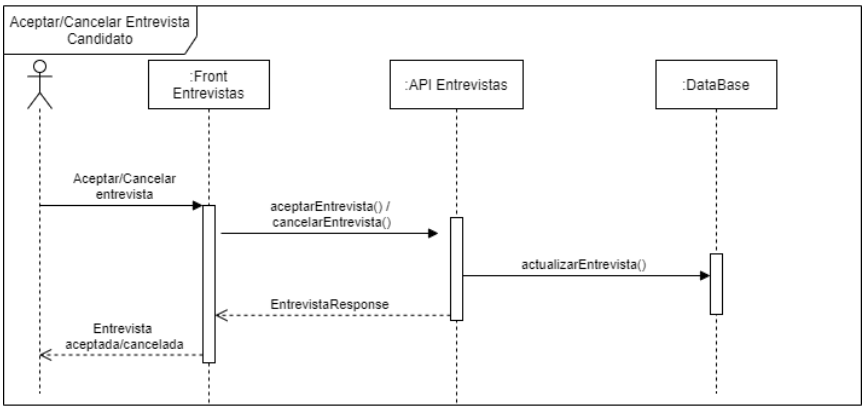
1.4.7 Realizar videollamadas

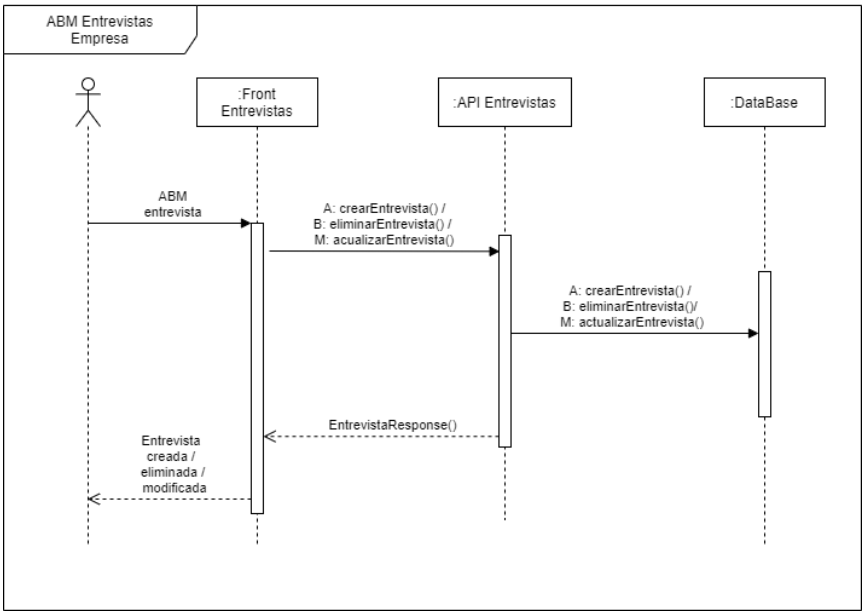
1.4.7.1 Diagrama de casos de uso



1.4.7.2 Diagrama de secuencia





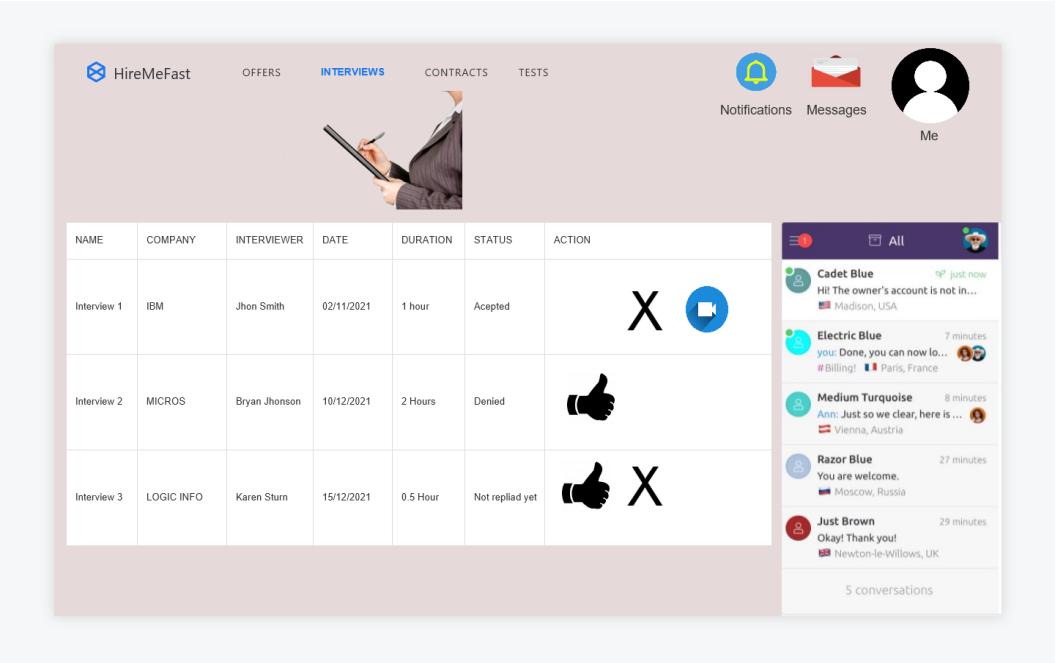


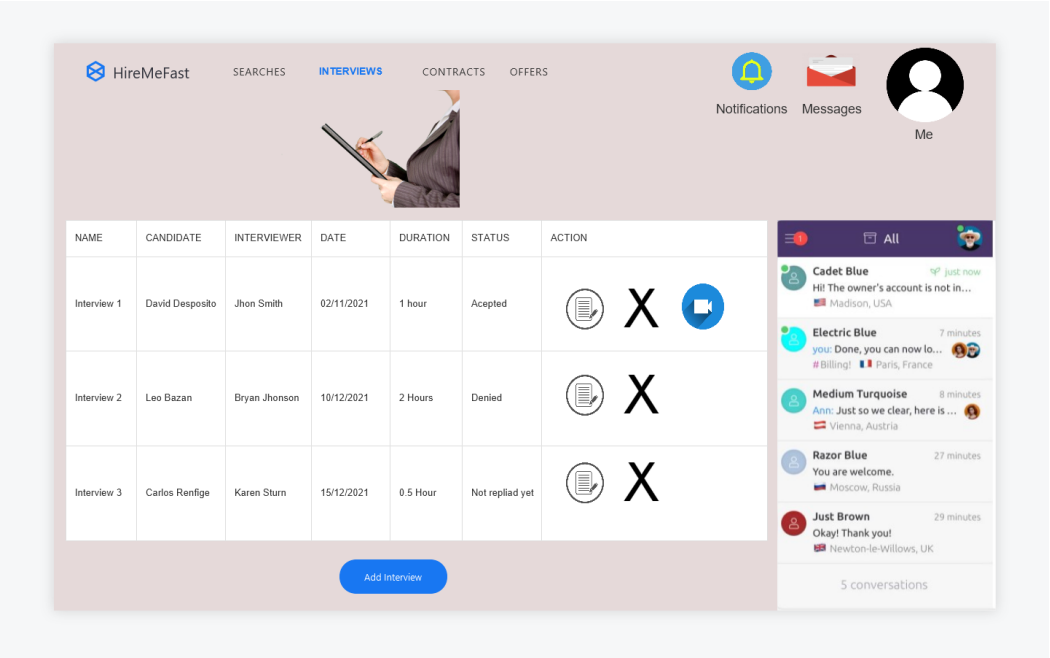
1.4.7.3 User Story

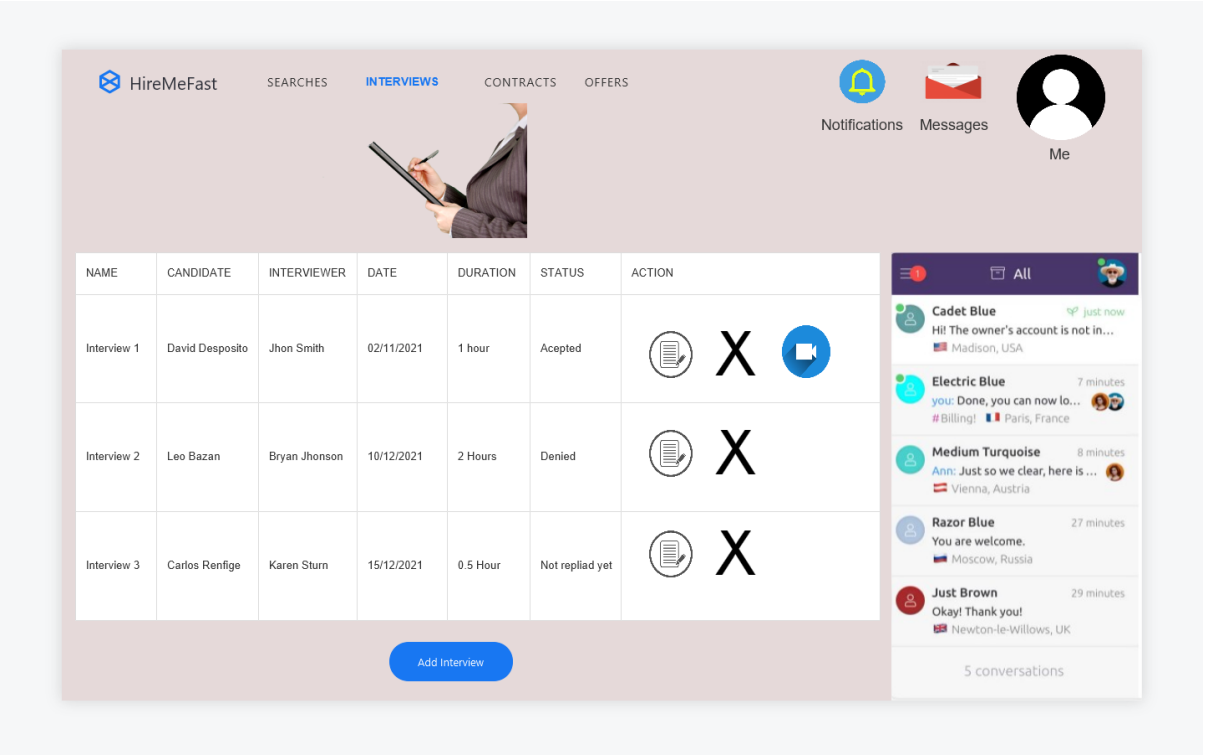
Prioridad	**Estimado**
Alta	13
User Story	
Como usuario de la plataforma deseo asistir a entrevistas con mi contraparte mediante videollamadas,para comunicarme de manera eficiente.	
Criterios de Aceptación	
● Solo la Empresa puede crear solicitudes de entrevistas con videollamadas ● Solo existirán 2 participantes en una videollamada (Un candidato y una Empresa). ● En la videollamada, se debe contar con un panel de chat a su derecha. ● El chat de la videollamada no persistirá.	

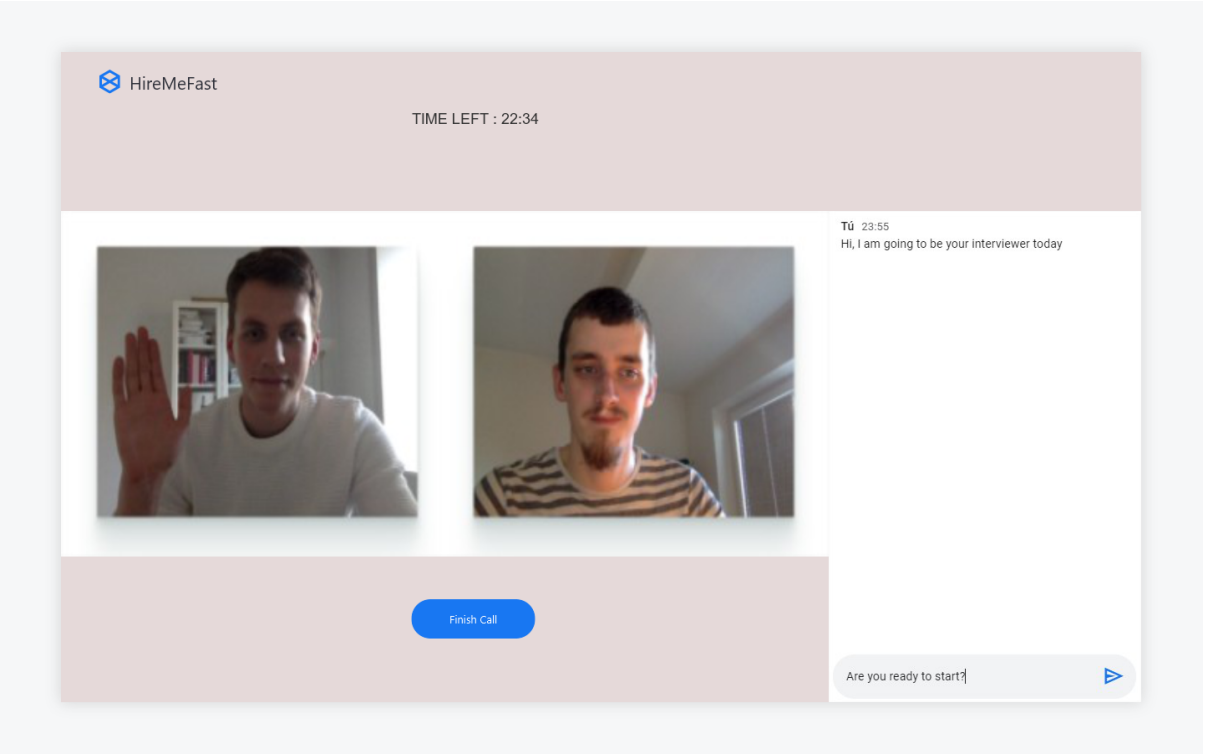
1.4.7.4 Referencia de pantallas

6.2.6 Entrevistas



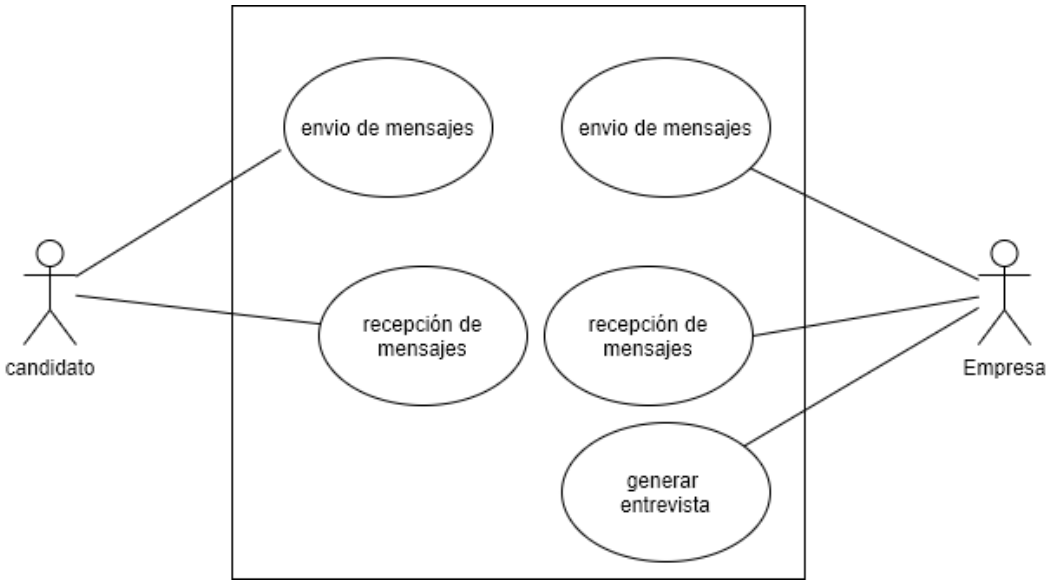



HireMeFast
SEARCHES
INTERVIEWS
CONTRACTS
OFFERS
Notifications
Messages
Me
NAME
CANDIDATE
INTERVIEWER
DATE
DURATION
STATUS
ACTION
Interview 1
David Desposito
Jhon Smith
02/11/2021
1 hour
Acepted
Interview 2
Leo Bazan
Bryan Jhonson
10/12/2021
2 Hours
Denied
Interview 3
Carlos Renfige
Karen Sturn
15/12/2021
0.5 Hour
Not repliad yet
Add Interview
All
Cadet Blue
just now
Hi! The owner's account is not in...
Madison, USA
Electric Blue
7 minutes
you: Done, you can now lo...
#Billing!
Paris, France
Medium Turquoise
8 minutes
Ann: Just so we clear, here is ...
Vienna, Austria
Razor Blue
27 minutes
You are welcome.
Moscow, Russia
Just Brown
29 minutes
Okay! Thank you!
Newton-le-Willows, UK
5 conversations

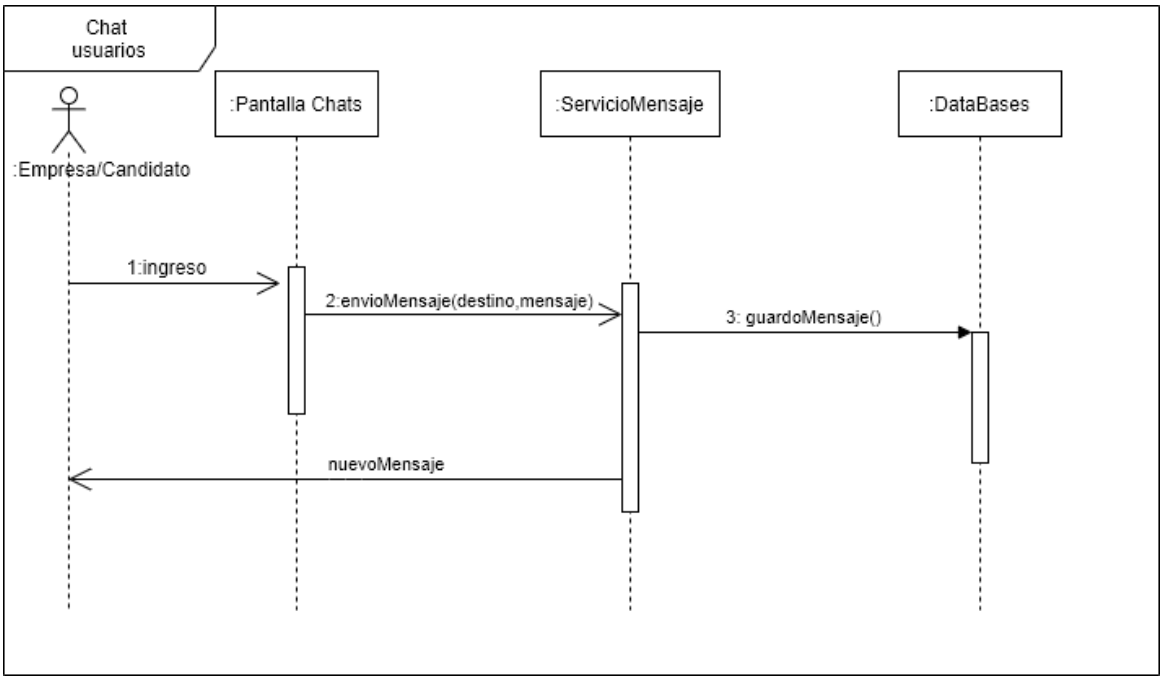

HireMeFast
TIME LEFT : 22:34
Tú 23:55
Hi, I am going to be your interviewer today
Finish Call
Are you ready to start?

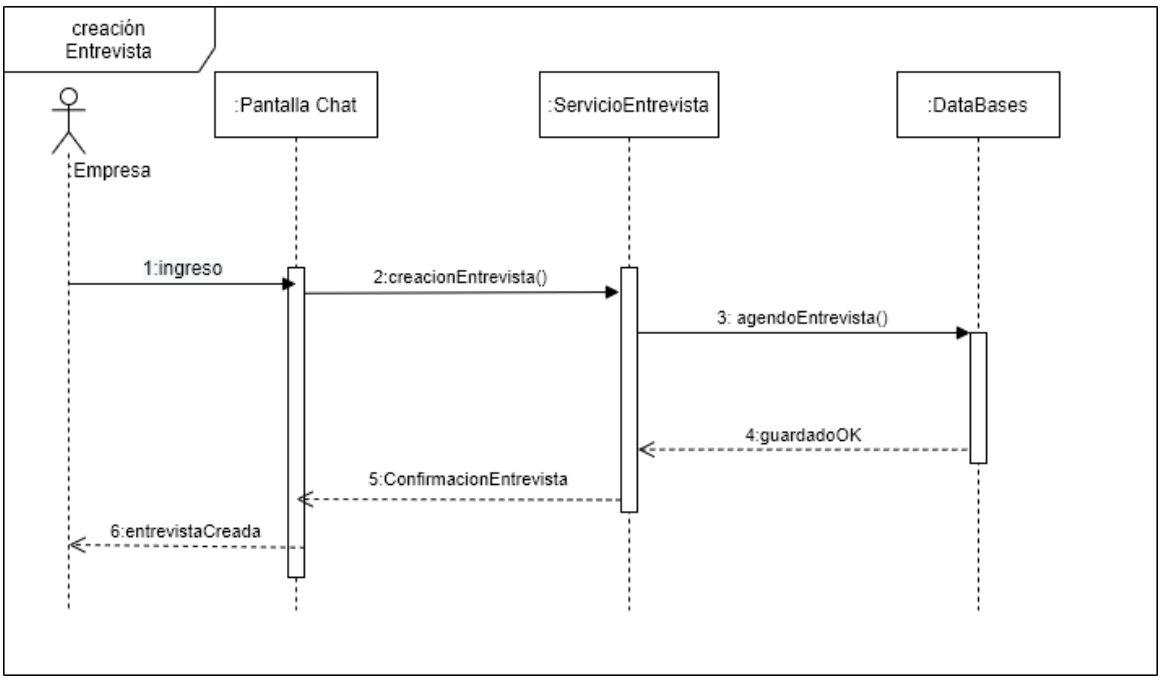
1.4.8 Enviar y recibir mensajes

1.4.8.1 Diagrama de casos de uso



1.4.8.2 Diagrama de secuencia





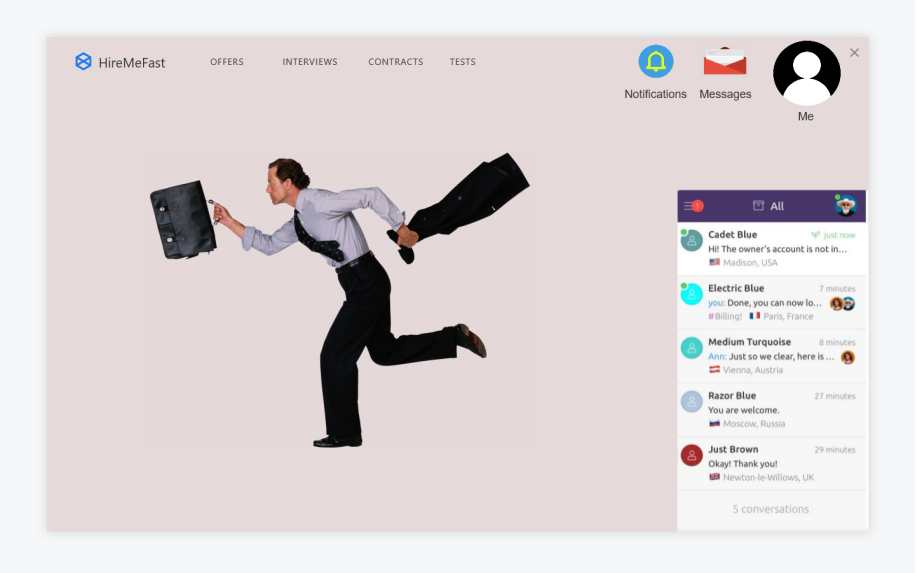
1.4.8.3 User Story

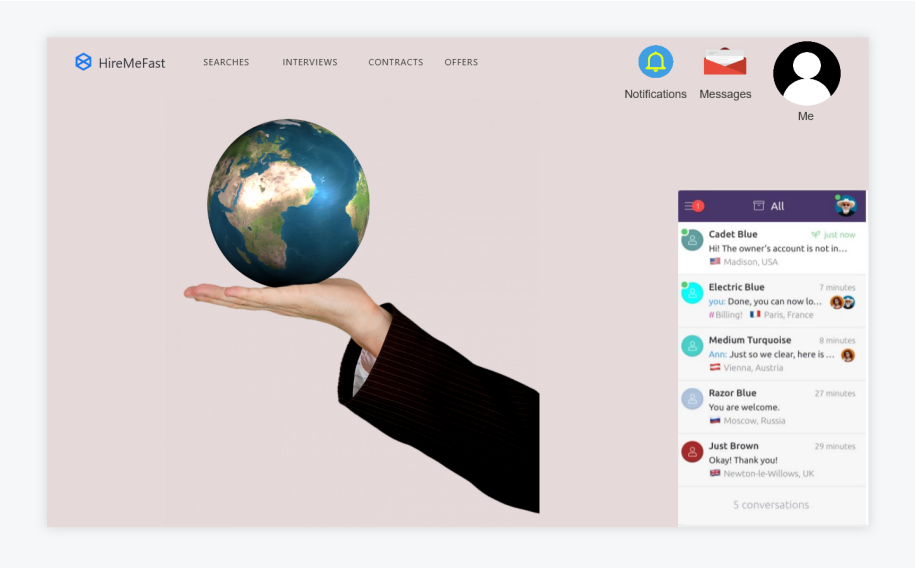
Prioridad	Estimado
Alta	13
User Story	
Como usuario de la plataforma deseo enviar y recibir mensajes para poder comunicarme con mi contraparte. Se necesita crear una pantalla de chat la cual se puede enviar y recibir mensajes entre el candidato y la empresa. La pantalla de chat permite ver el historial de mensajes Una empresa puede crear una entrevista desde la pantalla de chat.	
Criterios de Aceptación	

- Dado un candidato o una empresa que quiere comunicarse cuando ingresa al chat se despliega un chat de comunicación el cual me permite comunicarme con la contraparte.
- Dada una empresa puede crear una entrevista en la pantalla de mensajes.

1.4.8.4 Referencia de pantallas

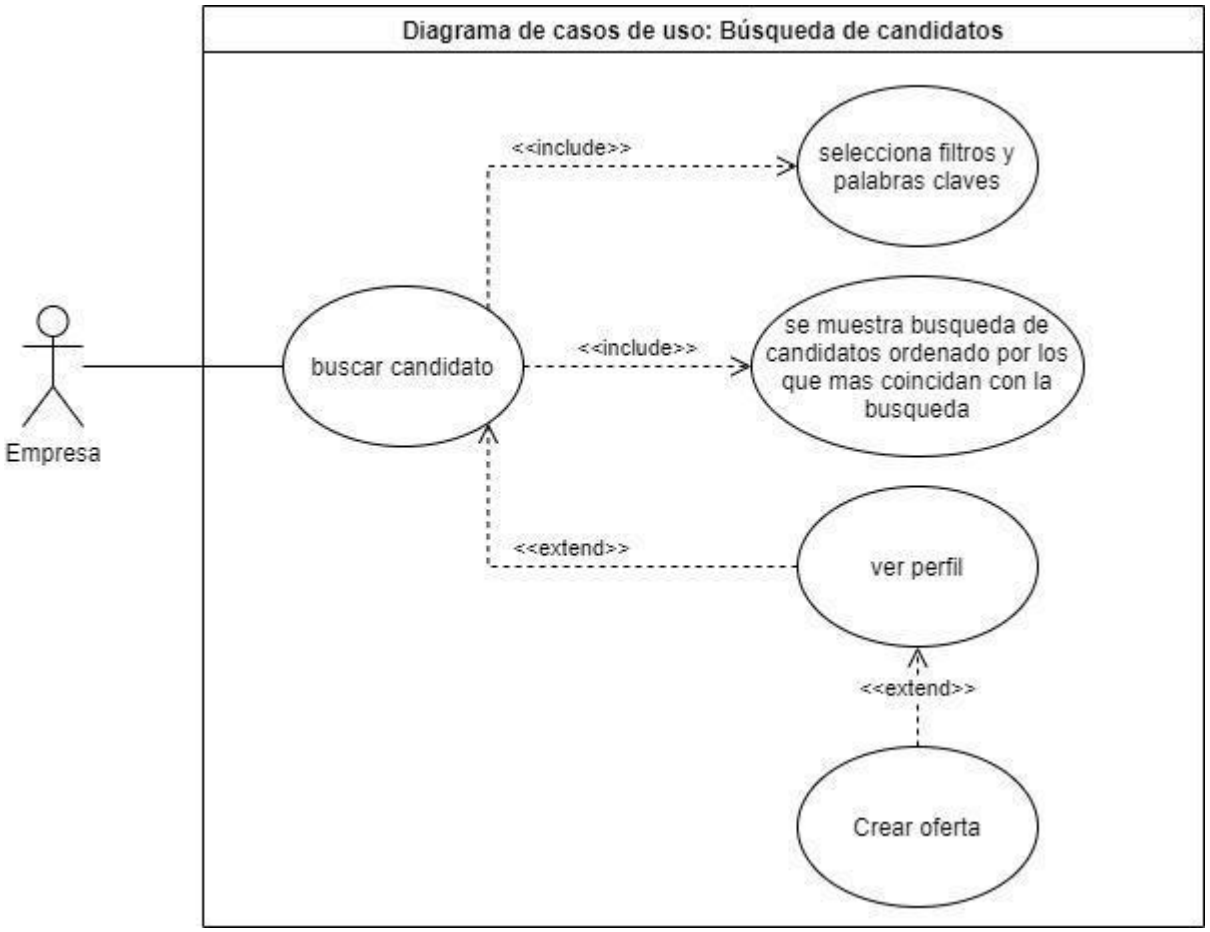
6.2.4 Home Pages



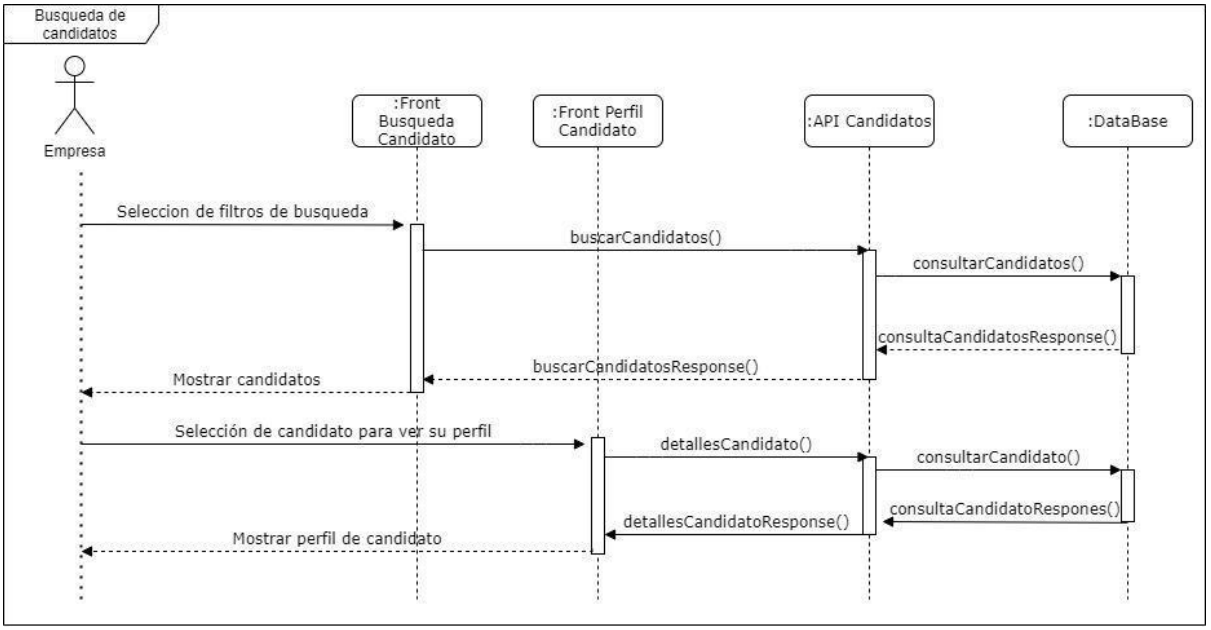


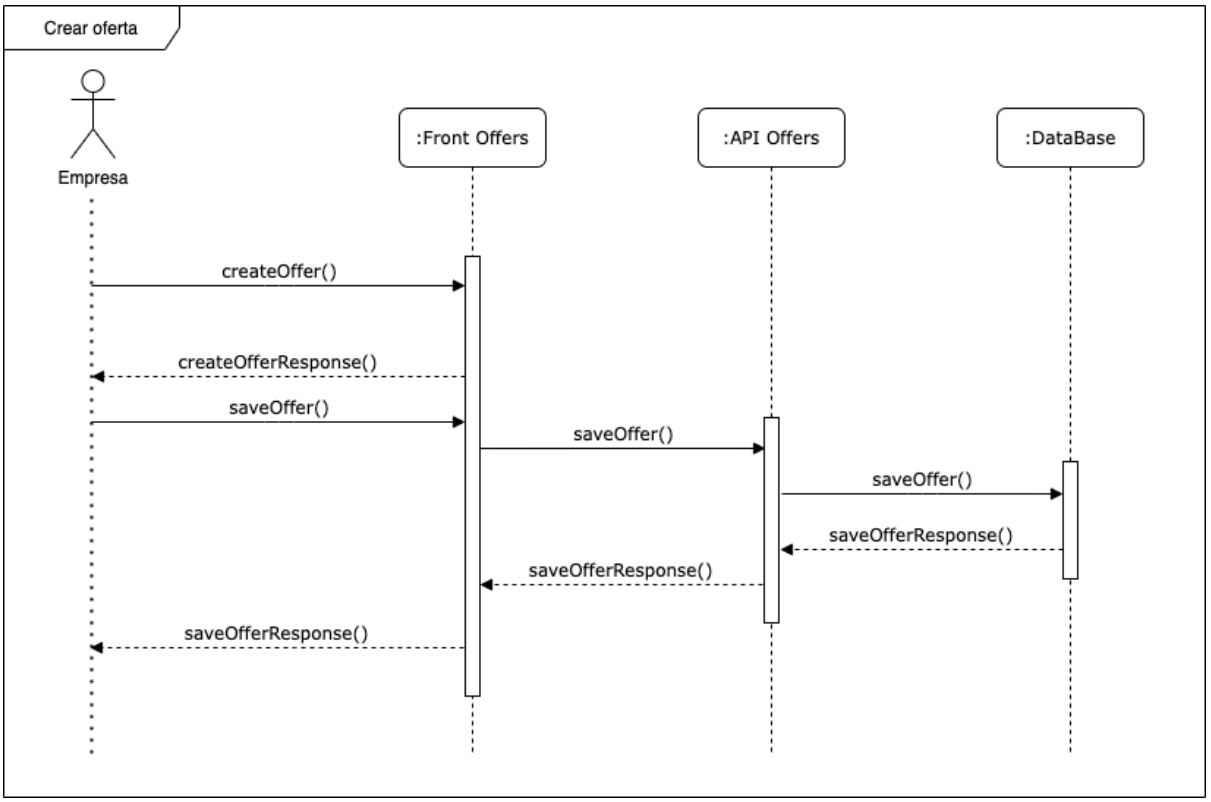
1.4.9 Buscar y filtrar candidatos

1.4.9.1 Diagrama de casos de uso



1.4.9.2 Diagrama de secuencia



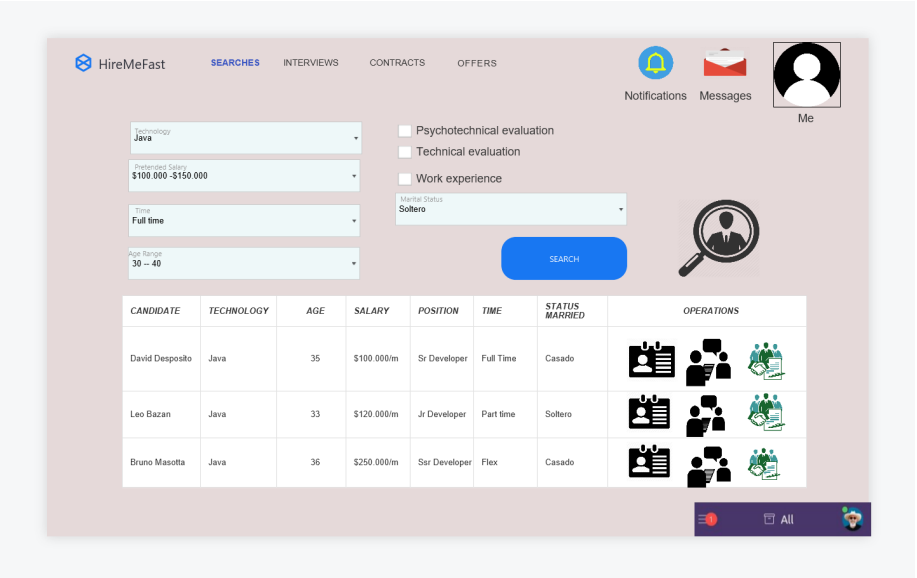


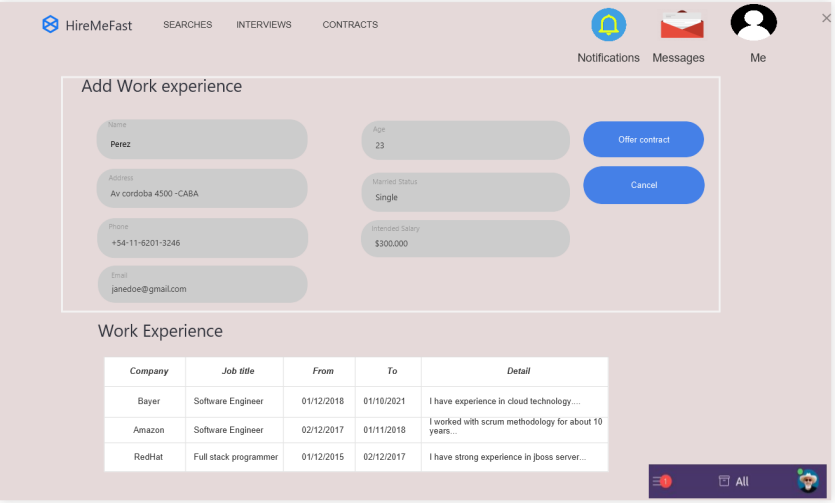
1.4.9.3 User Story

Prioridad	**Estimado**
Alta	8
User Story	
Yo como empresa quiero buscar y filtrar candidatos: ● Se selecciona los filtros de búsqueda de candidatos y se da en buscar ● Se muestran los candidatos buscados en orden de mayor coincidencia a menor	
Criterios de Aceptación	
Se cargan en la página los candidatos que cumplen el filtro de búsqueda definido.	

1.4.9.4 Referencia de pantallas

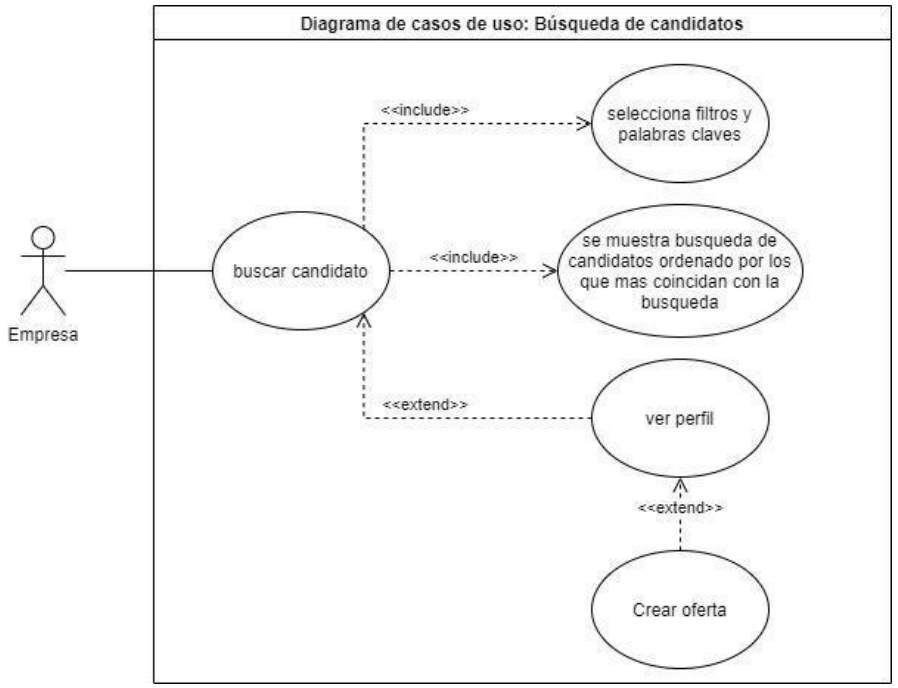
6.2.7 Búsqueda de candidatos



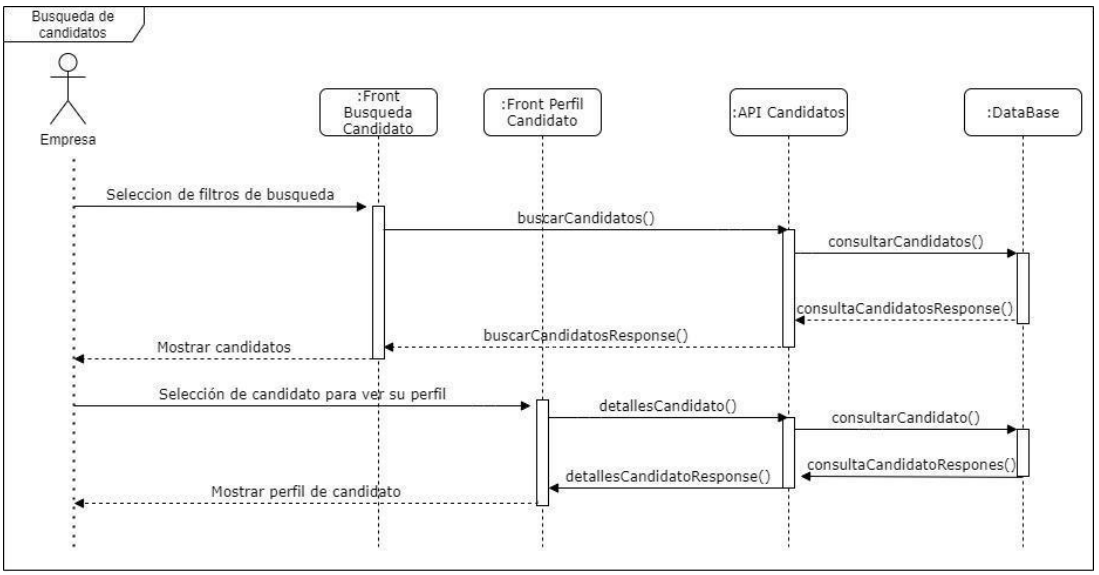


1.4.10 Ver perfiles de candidatos

1.4.10.1 Diagrama de casos de uso



1.4.10.2 Diagrama de secuencia

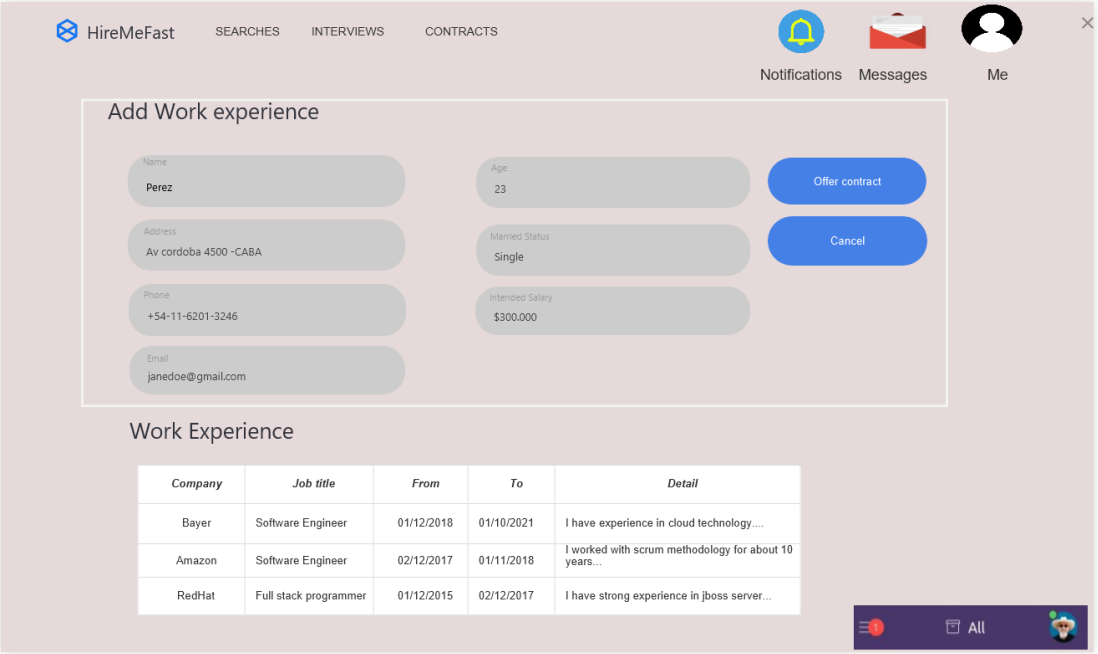


1.4.10.3 User Story

Prioridad	**Estimado**
Alta	3
User Story	
Yo como empresa quiero ver perfiles de candidatos: ● Se selecciona un candidato para ver más detalles sobre el y se muestra su perfil	
Criterios de Aceptación	
Se despliega la ficha técnica del candidato	

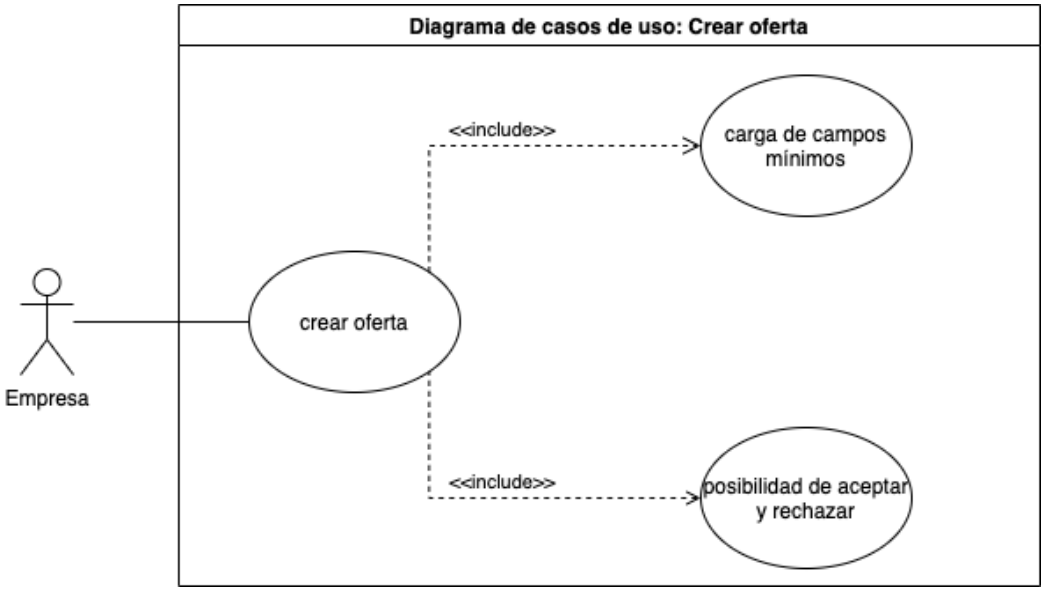
1.4.10.4 Referencia de pantallas

6.2.6 Búsqueda de candidatos

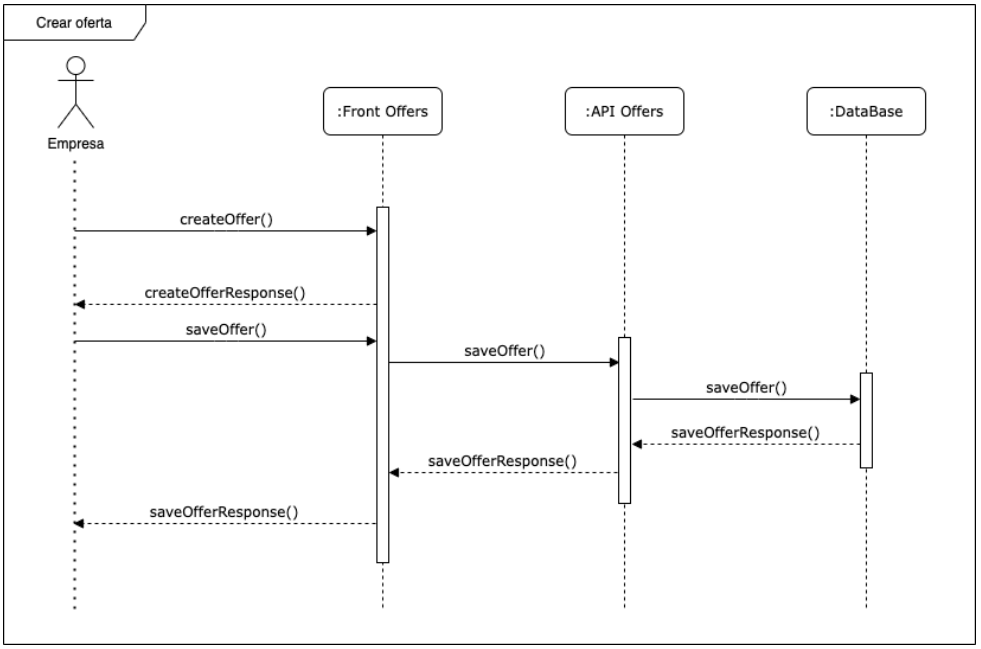


1.4.11 Crear y Enviar ofertas a candidatos

1.4.11.1 Diagrama de casos de uso



1.4.11.2 Diagrama de secuencia

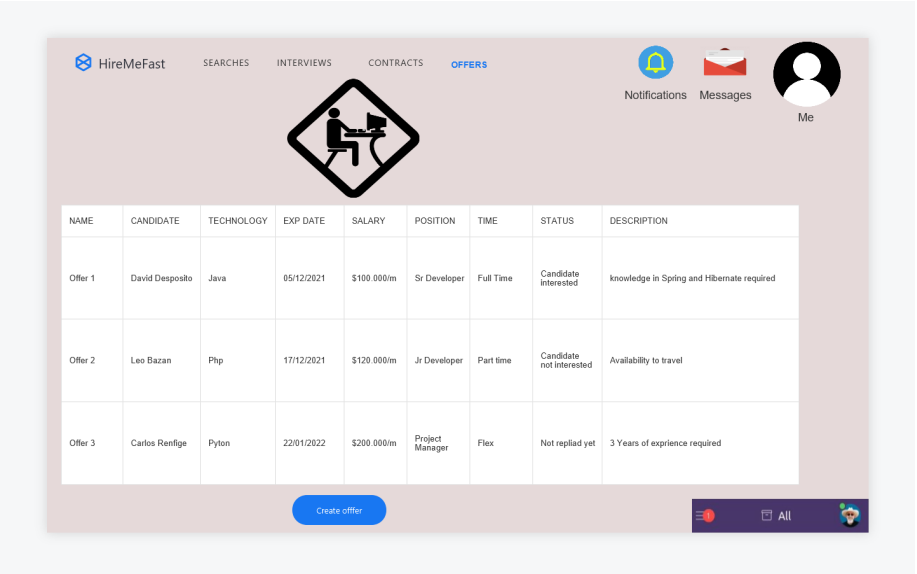


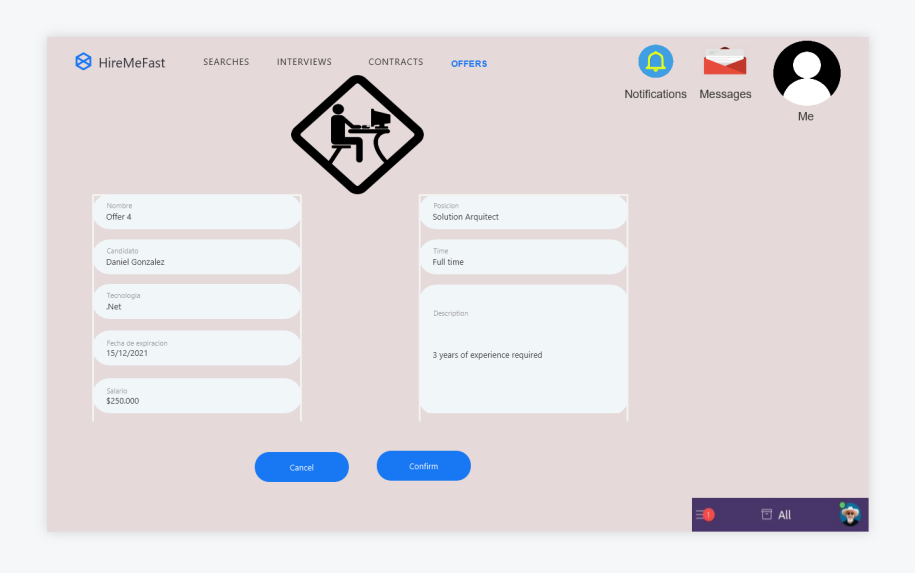
1.4.11.3 User Story

Prioridad	**Estimado**
Alta	3
User Story	
Yo como empresa quiero tener la posibilidad de crear una oferta a un candidato para poder satisfacer mi búsqueda abierta.	
Criterios de Aceptación	
• La empresa puede crear una oferta completando todos los campos mínimos necesarios • La empresa puede confirmar o cancelar el proceso de creación de una oferta al momento de crearla • Al momento de confirmar, se envía la oferta al candidato	

1.4.11.4 Referencia de pantallas

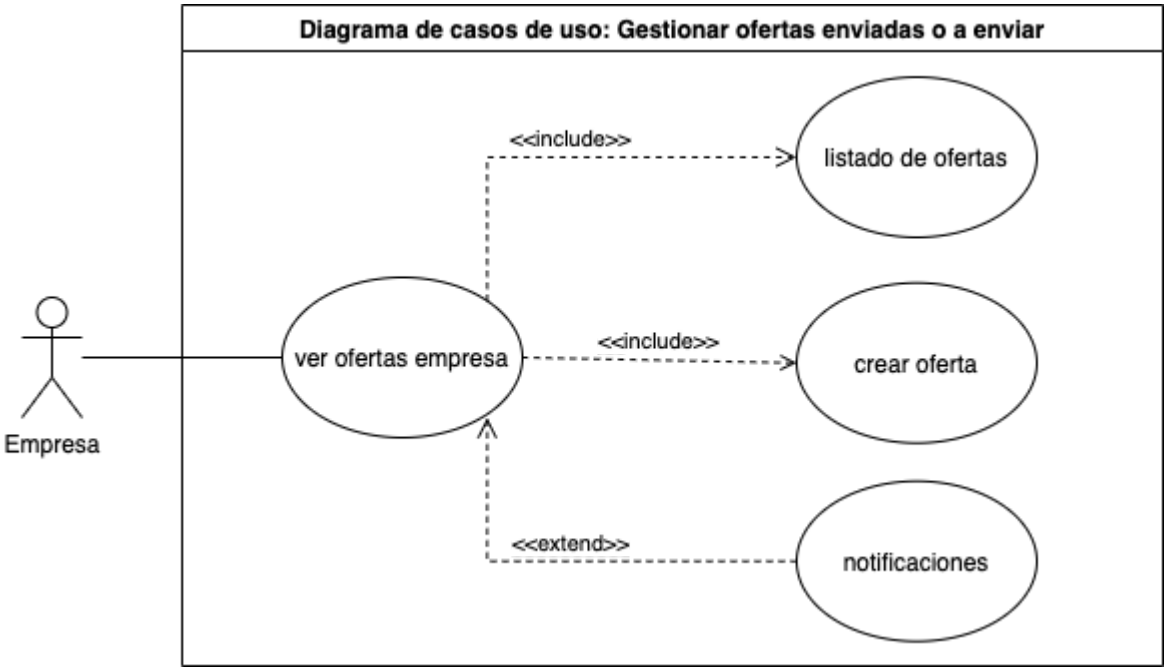
6.2.8 Ofertas



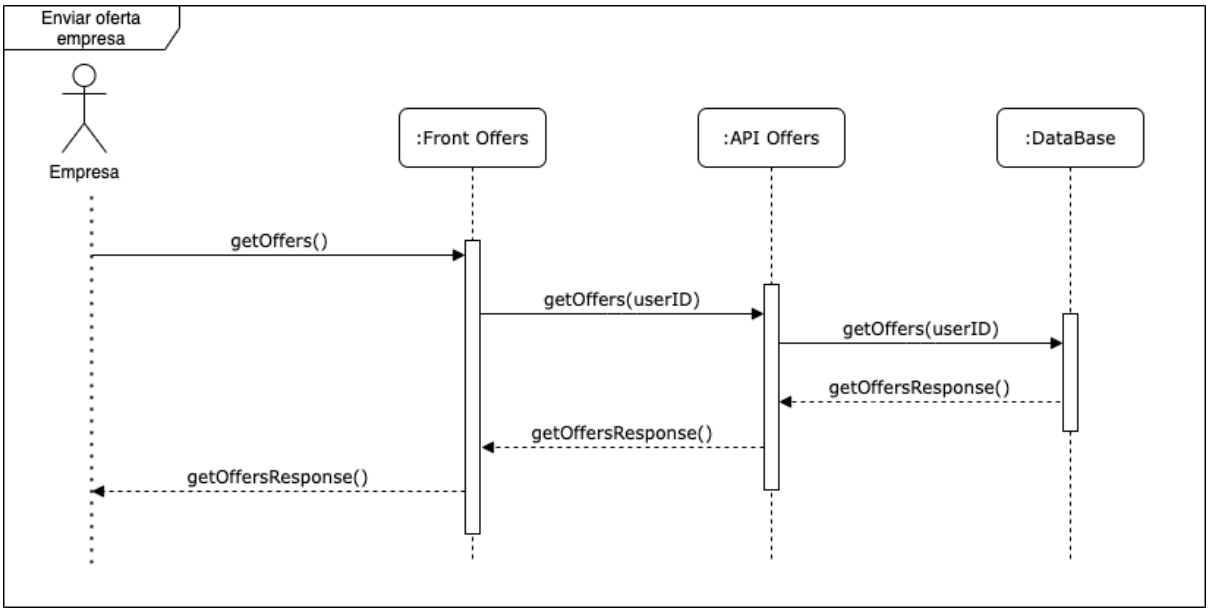


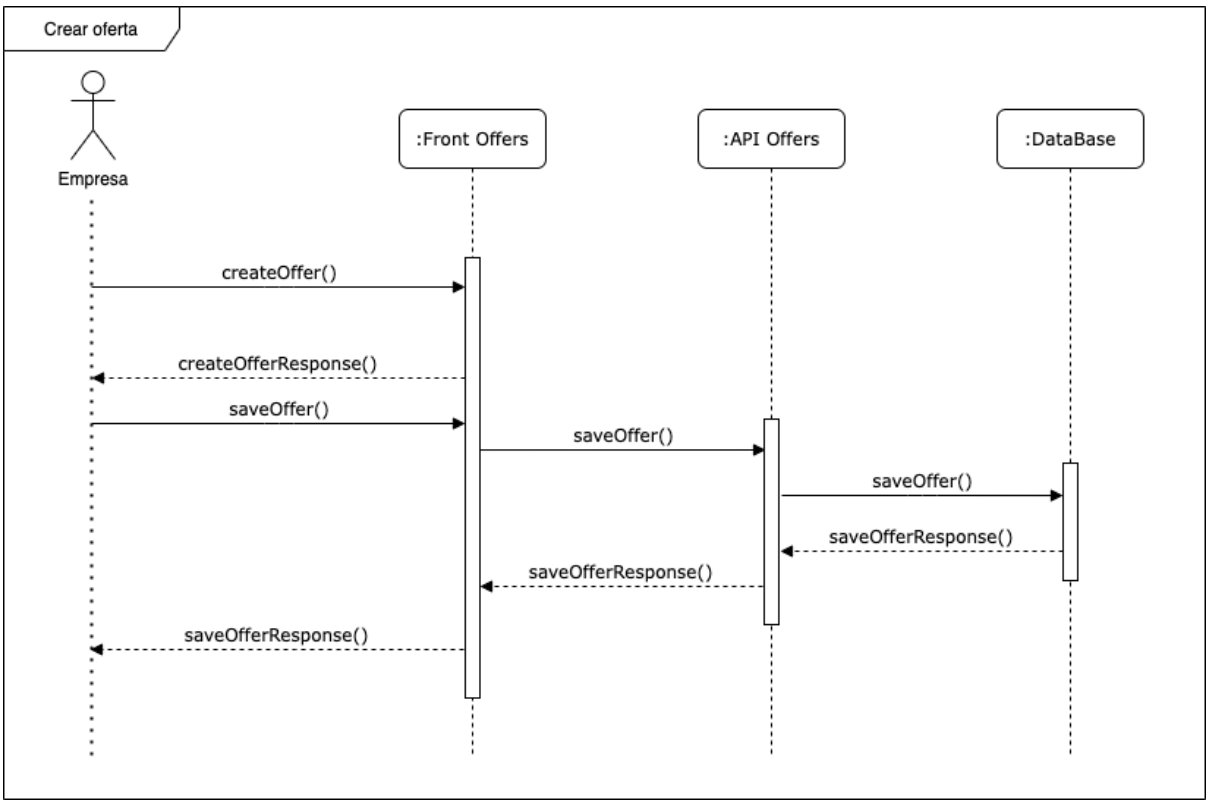
1.4.12 Gestionar ofertas enviadas o a enviar

1.4.12.1 Diagrama de casos de uso



1.4.12.2 Diagrama de secuencia





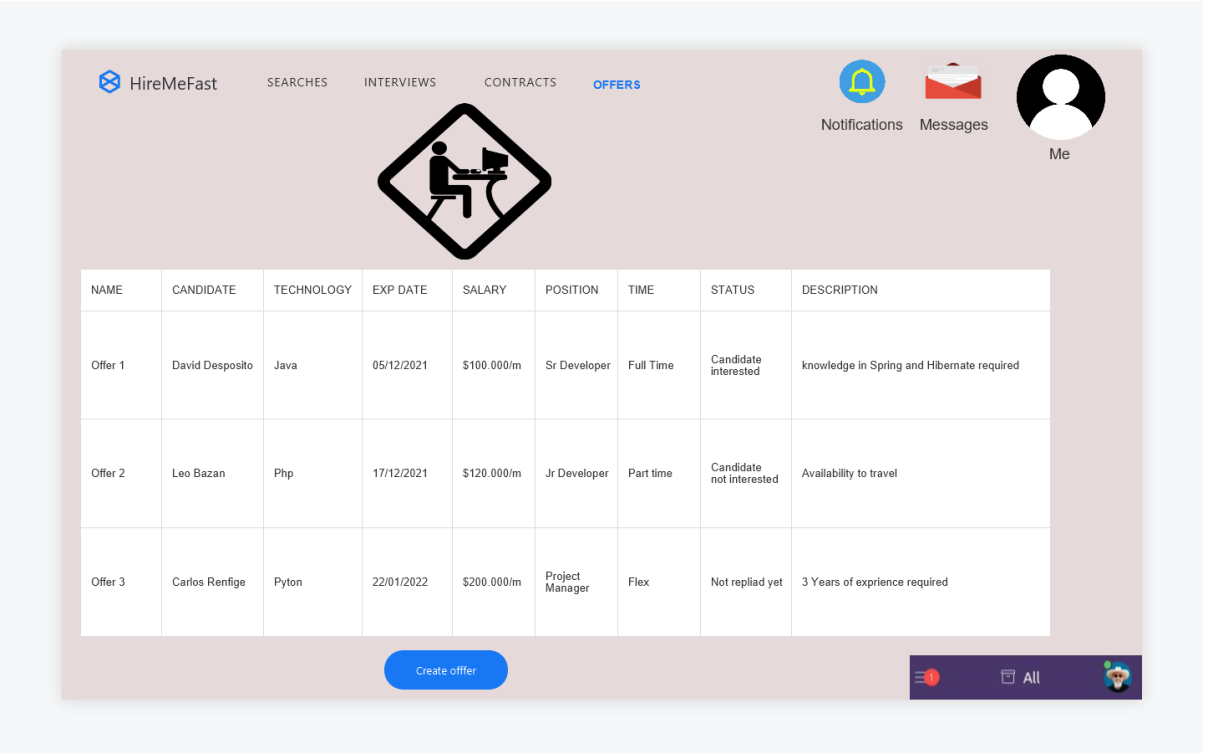
1.4.12.3 User Story

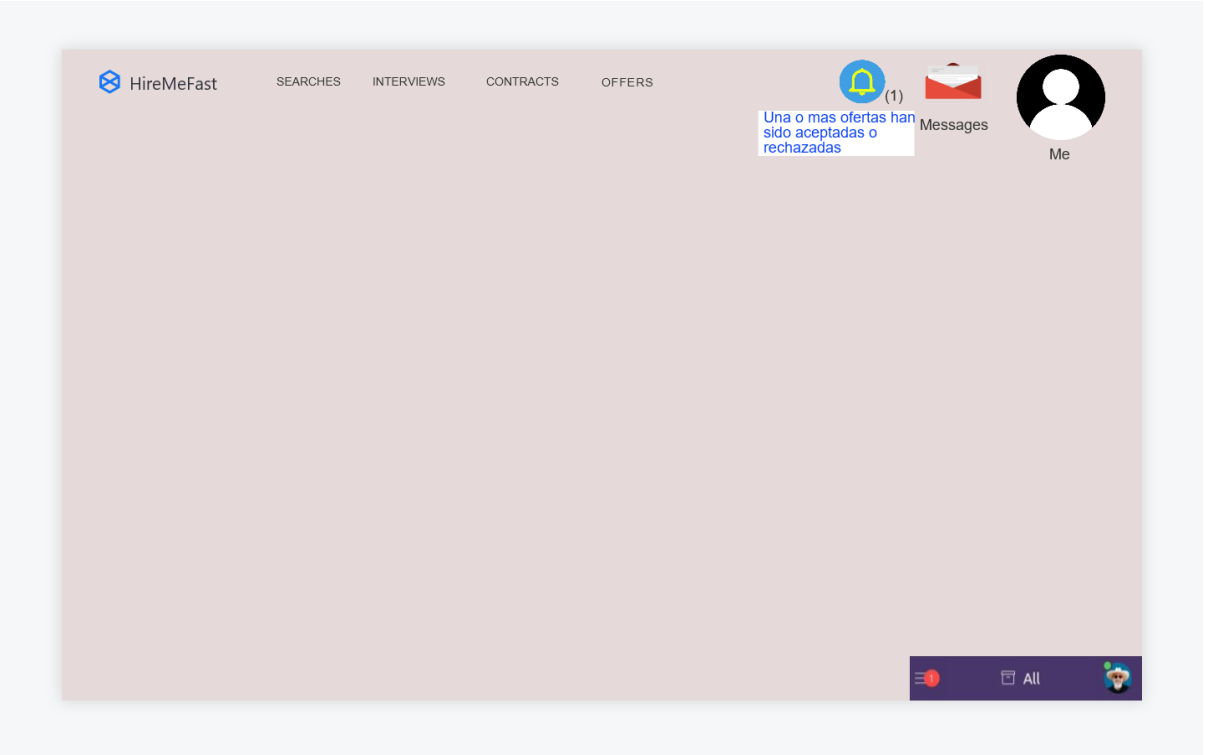
Prioridad	**Estimado**
Alta	3
User Story	
Yo como empresa quiero tener la posibilidad de visualizar, crear y enviar una oferta a un candidato para poder satisfacer mi búsqueda abierta. Referencia a casos de uso: ● “1.4.7 Crear oferta”	
Criterios de Aceptación	

- La empresa puede visualizar la lista de ofertas utilizando el menú “Offers”
- La empresa puede crear una oferta completando todos los campos mínimos necesarios
- La empresa puede confirmar o cancelar el proceso de creación de una oferta al momento de crearla
- La empresa puede ver el status de cada oferta, tanto aceptadas como rechazadas y pendientes de confirmación
- La empresa puede acceder a la lista a través de las notificaciones cuando hay un cambio de estado en una oferta

1.4.12.4 Referencia de pantallas

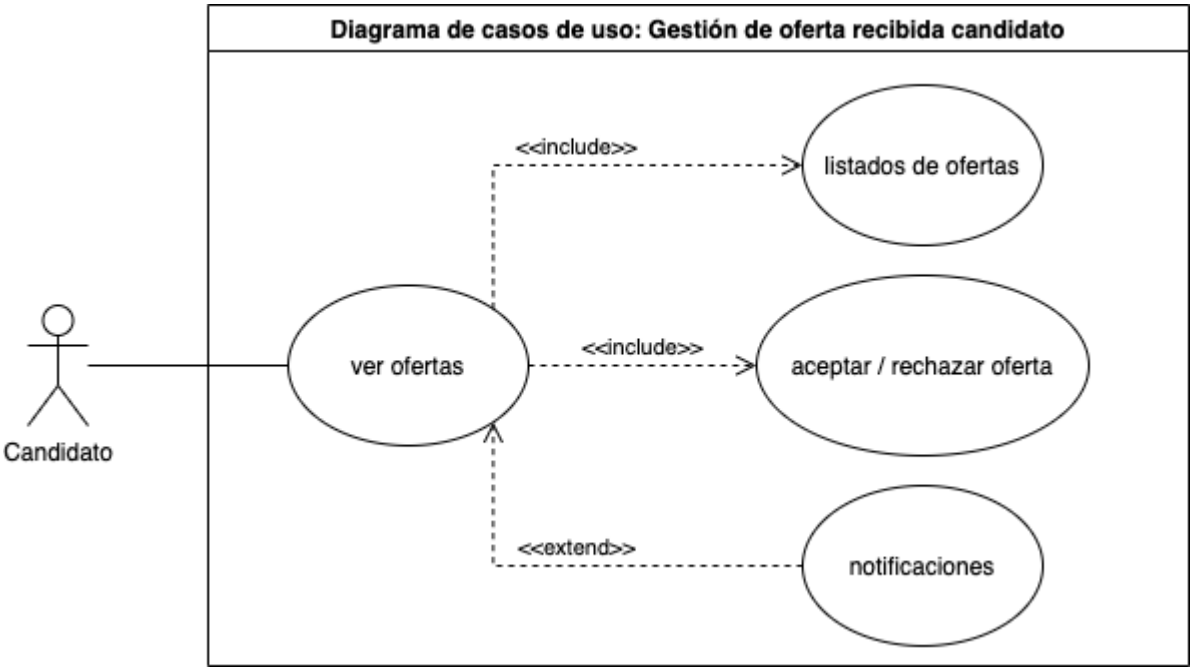
6.2.8 Ofertas



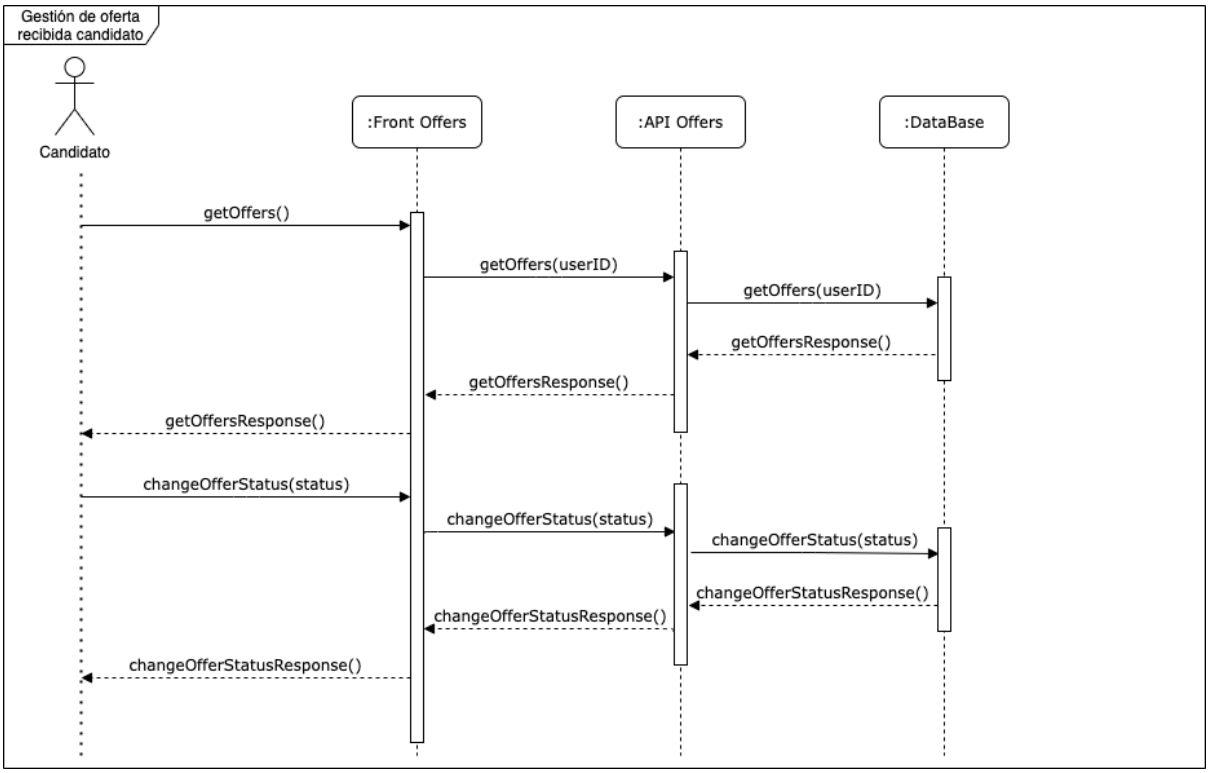


1.4.13 Recibir ofertas y gestionarlas

1.4.13.1 Diagrama de casos de uso



1.4.13.2 Diagrama de secuencia



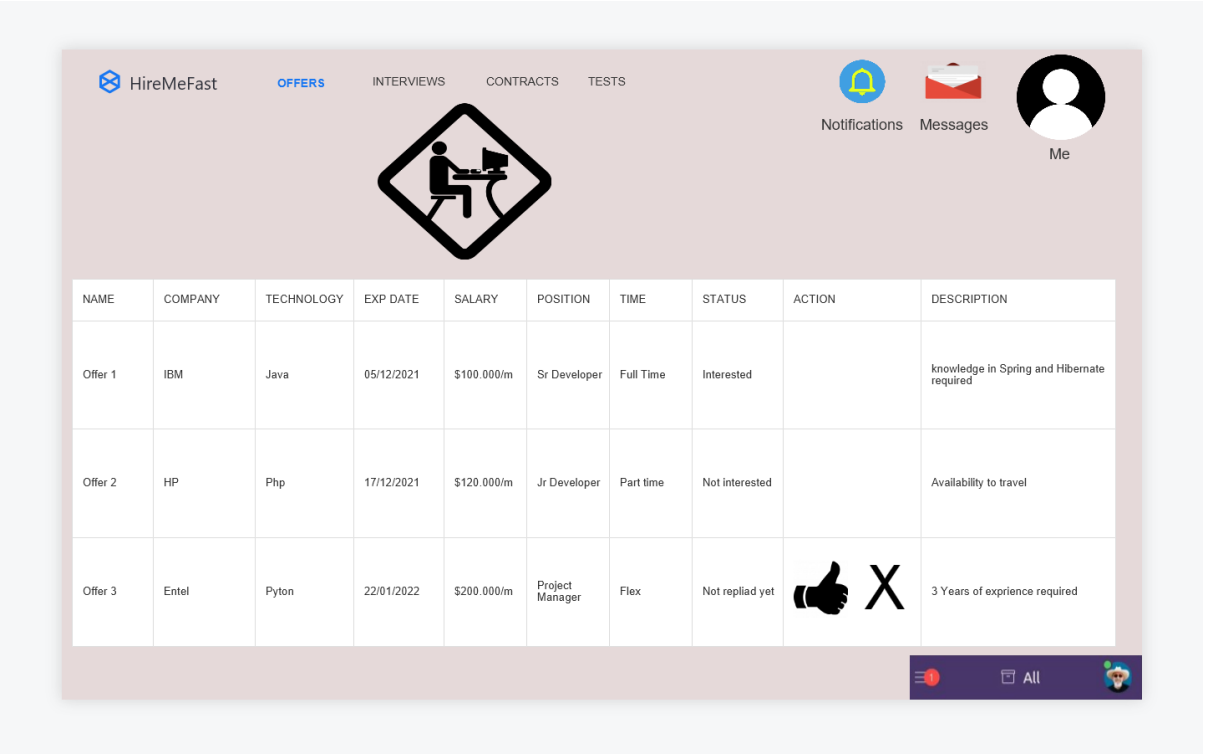
1.4.13.3 User Story

Prioridad	**Estimado**
Alta	3
User Story	
Yo como candidato quiero poder gestionar las ofertas de las distintas empresas y tener la posibilidad de aceptarlas o rechazarlas para conseguir el mejor empleo posible.	
Criterios de Aceptación	

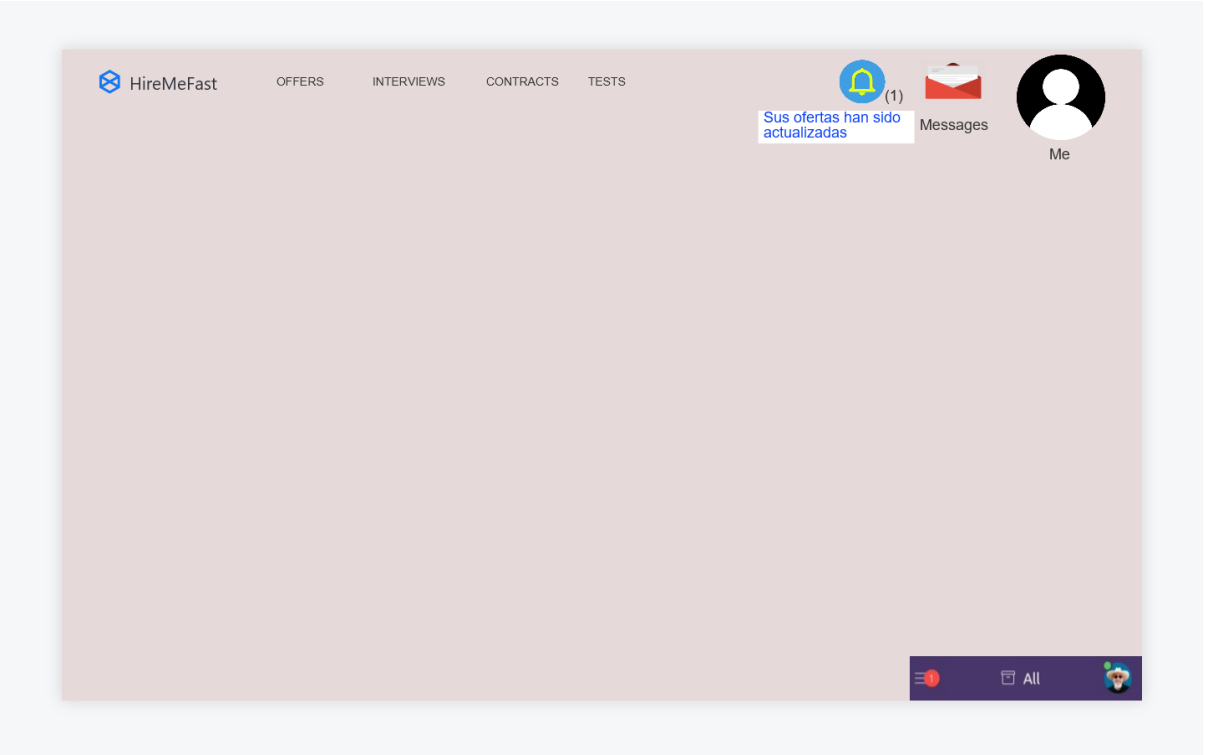
- El candidato accede a una lista con las distintas ofertas
- El candidato tiene la posibilidad de aceptarla haciendo click en una acción
- El candidato tiene la posibilidad de rechazarla haciendo click en una acción
- El candidato tiene la opción de visualizar las ofertas a través de las notificaciones

1.4.13.4 Referencia de pantallas

6.2.8 Ofertas

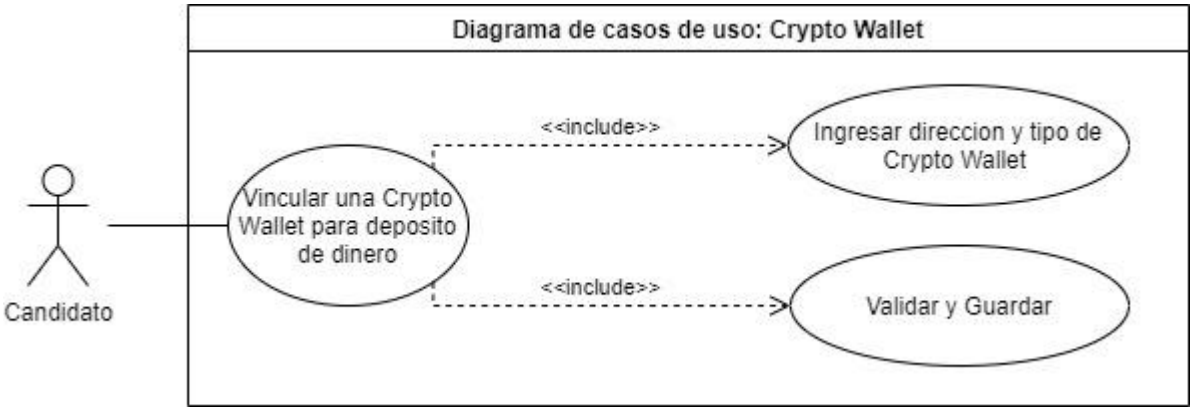


NAME	COMPANY	TECHNOLOGY	EXP DATE	SALARY	POSITION	TIME	STATUS	ACTION	DESCRIPTION
Offer 1	IBM	Java	05/12/2021	$100.000/m	Sr Developer	Full Time	Interested		knowledge in Spring and Hibernate required
Offer 2	HP	Php	17/12/2021	$120.000/m	Jr Developer	Part time	Not interested		Availability to travel
Offer 3	Entel	Pyton	22/01/2022	$200.000/m	Project Manager	Flex	Not repliad yet	X	3 Years of exprience required

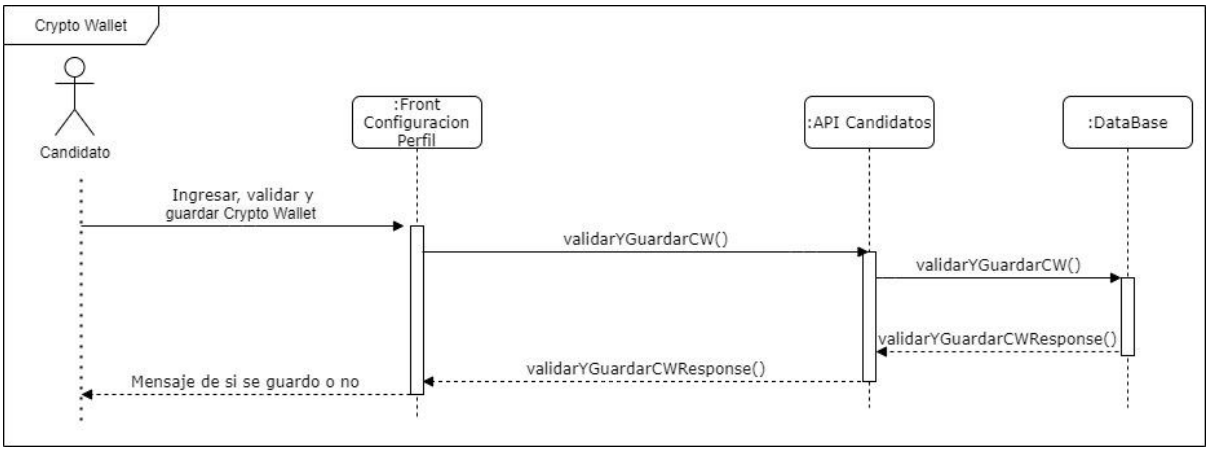


1.4.14 Vincular una wallet cripto

1.4.14.1 Diagrama de casos de uso



1.4.14.2 Diagrama de secuencia

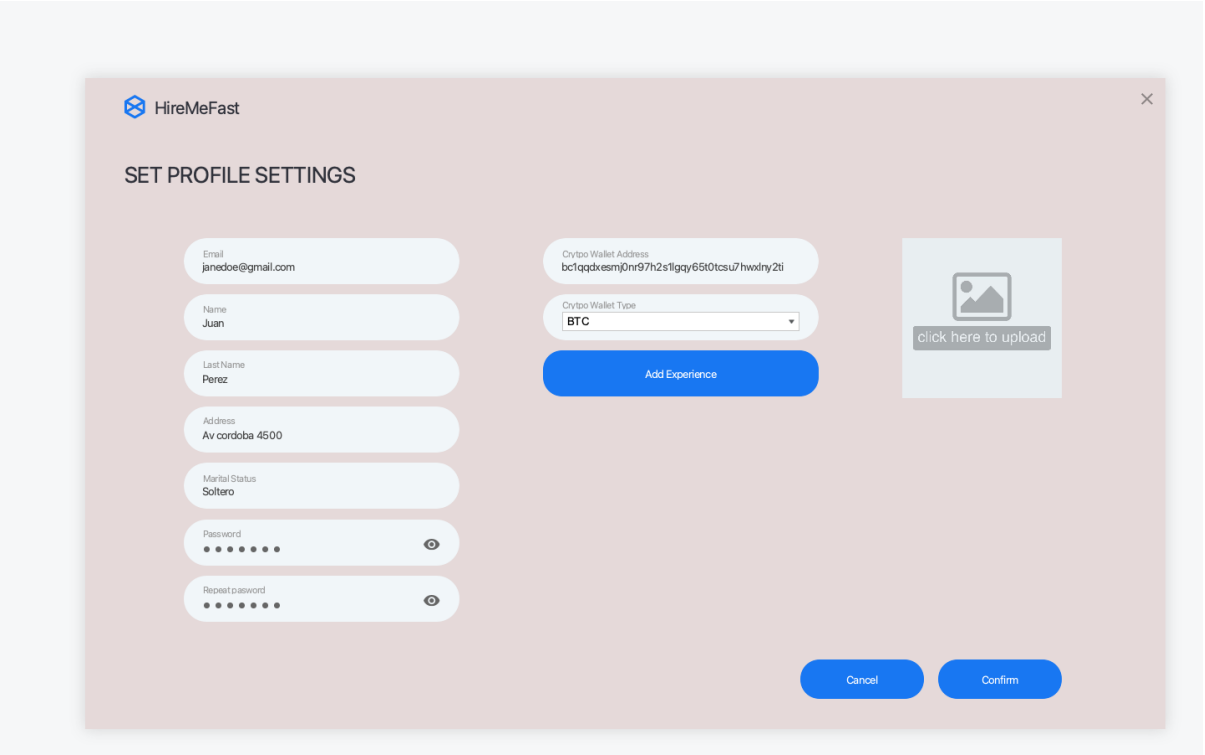


1.4.14.3 User Story

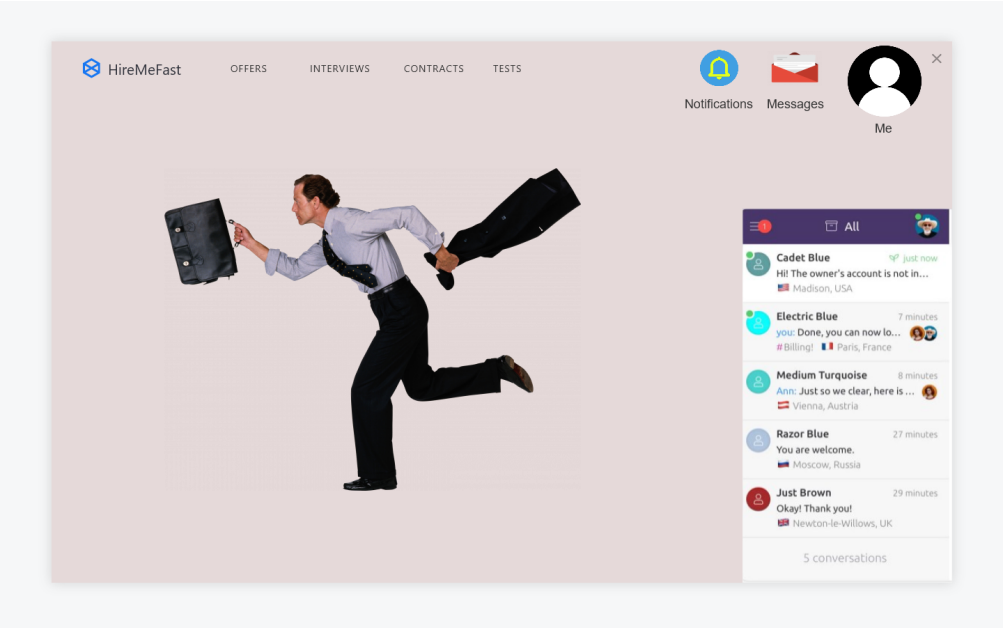
Prioridad	**Estimado**
Alta	3
User Story	
Yo como candidato quiero registrar mi dirección de Crypto Wallet para poder recibir pagos	
Criterios de Aceptación	
• El usuario puede ingresar a su perfíl, • El usuario puede cargar la dirección y tipo de su crypto-wallet • El sistema valida y guarda los datos, luego a la pantalla de Home Candidato de no haber errores o muestra un mensaje de error con los campos que están mal cargados	

1.4.14.4 Referencia de pantallas

6.2.3 Modificacion perfil candidato

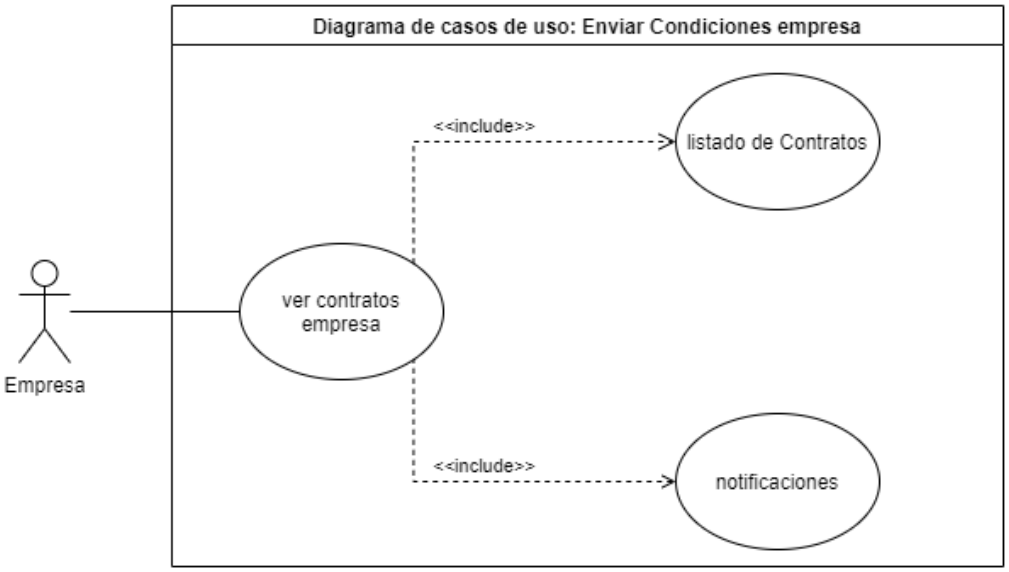


6.2.4 Home Pages

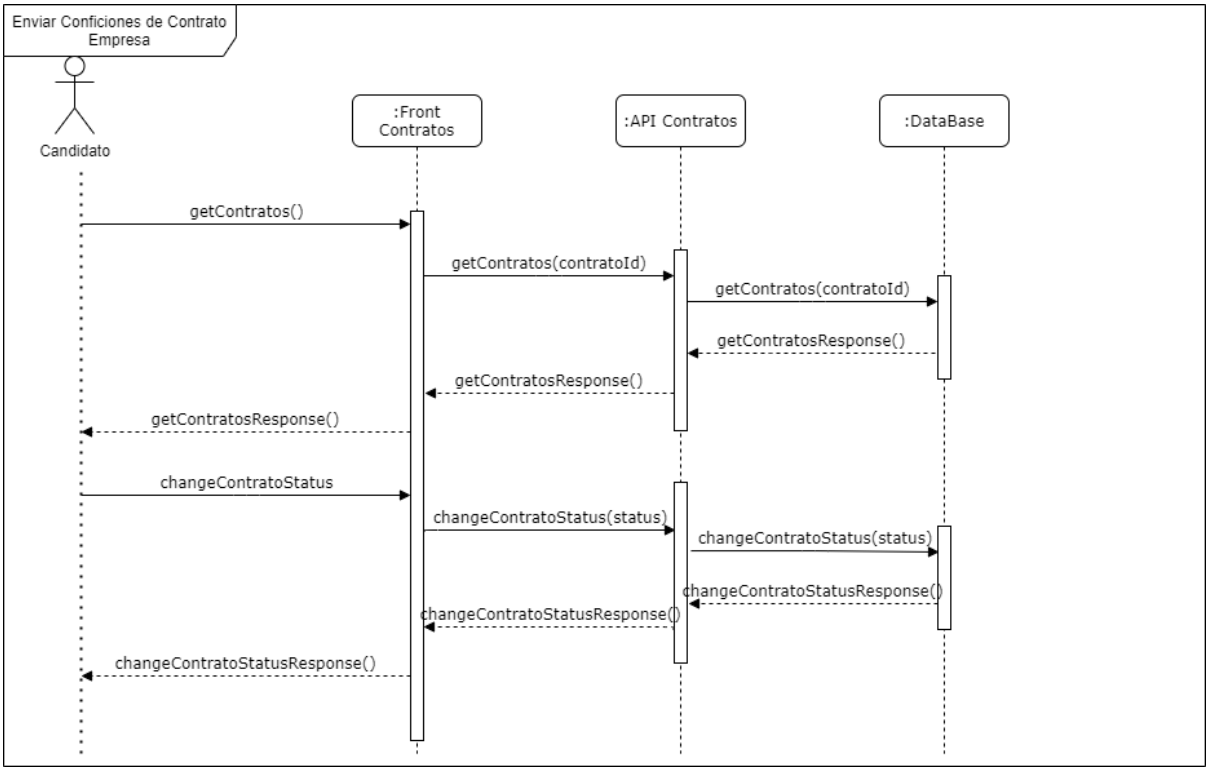


1.4.15 Enviar condiciones de contratos

1.4.15.1 Diagrama de casos de uso



1.4.15.2 Diagrama de secuencia

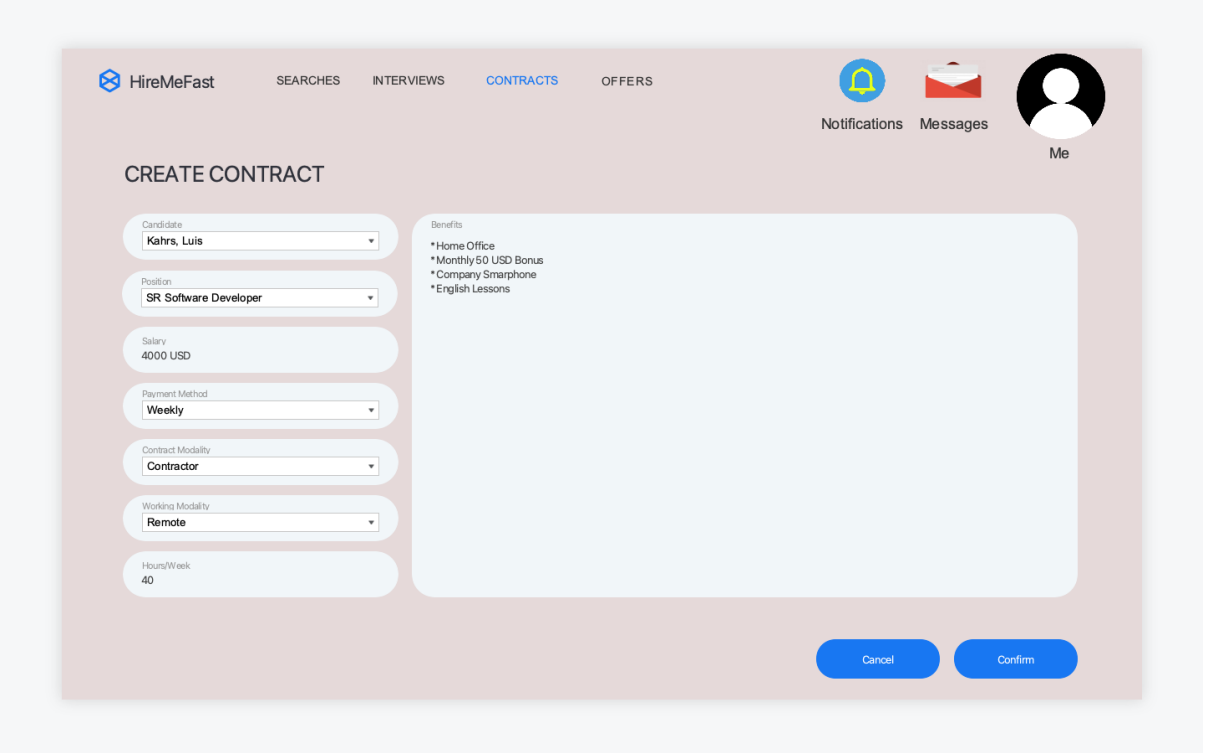


1.4.15.3 User Story

Prioridad	**Estimado**
Alta	5
User Story	
Yo como empresa quiero enviar las condiciones de contrato a un candidato para su revisión, aceptación o rechazo.	
Criterios de Aceptación	
• La empresa debe poder enviar las condiciones de contrato a un candidato y saber el estado de respuesta de las mismas. • Se debe presentar un mensaje de confirmación al usuario antes de realizar el envío. • Una vez enviada las condiciones, se debe actualizar el estado de aceptación y mostrarse en pantalla (no enviadas, enviadas, aceptadas o rechazadas) • Debe encolarse la notificación al usuario y revertir el estado en caso de errores	

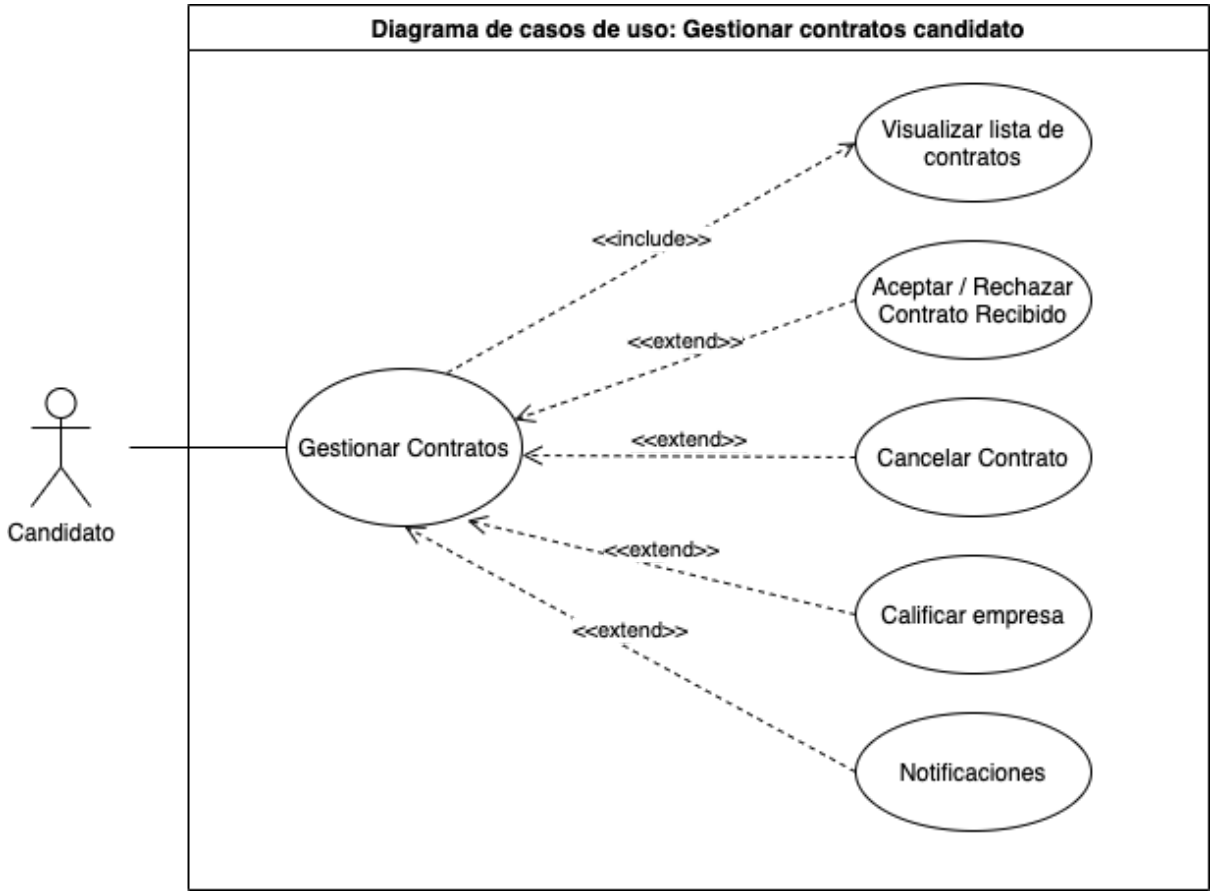
1.4.15.4 Referencia de pantallas

6.2.9 Contratos

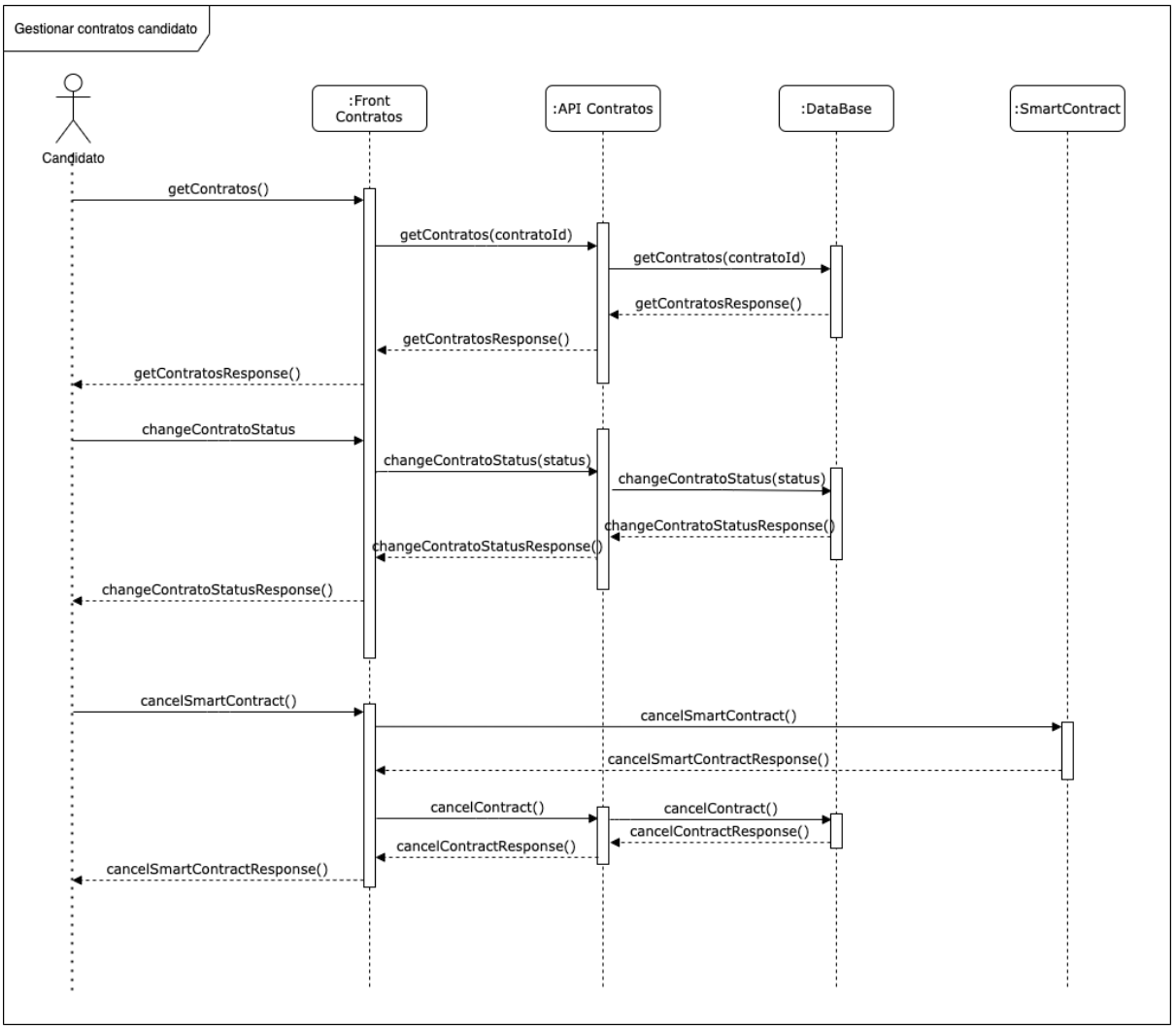


1.4.16 Candidato - Gestionar contratos

1.4.16.1 Diagrama de Caso de Uso



1.4.16.2 Diagrama de Secuencia



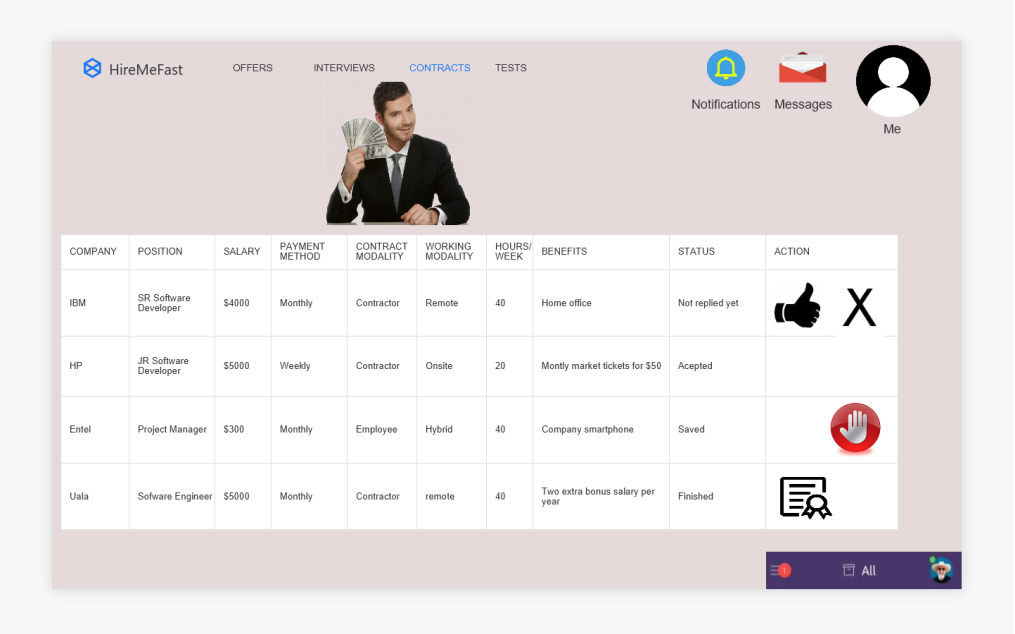
1.4.16.3 User Story

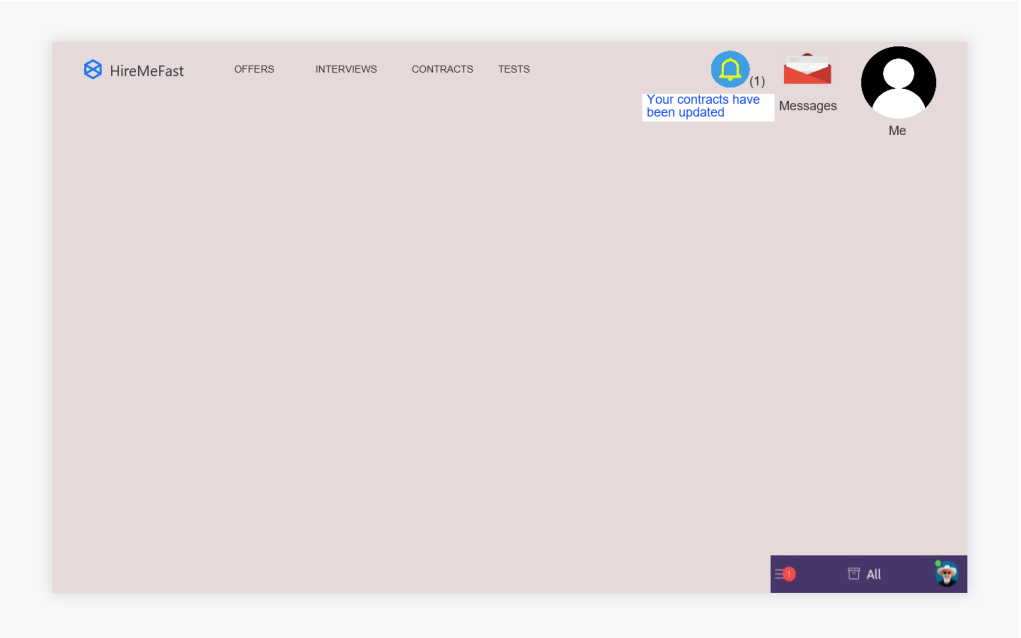
Prioridad	Estimado
Alta	3
User Story	

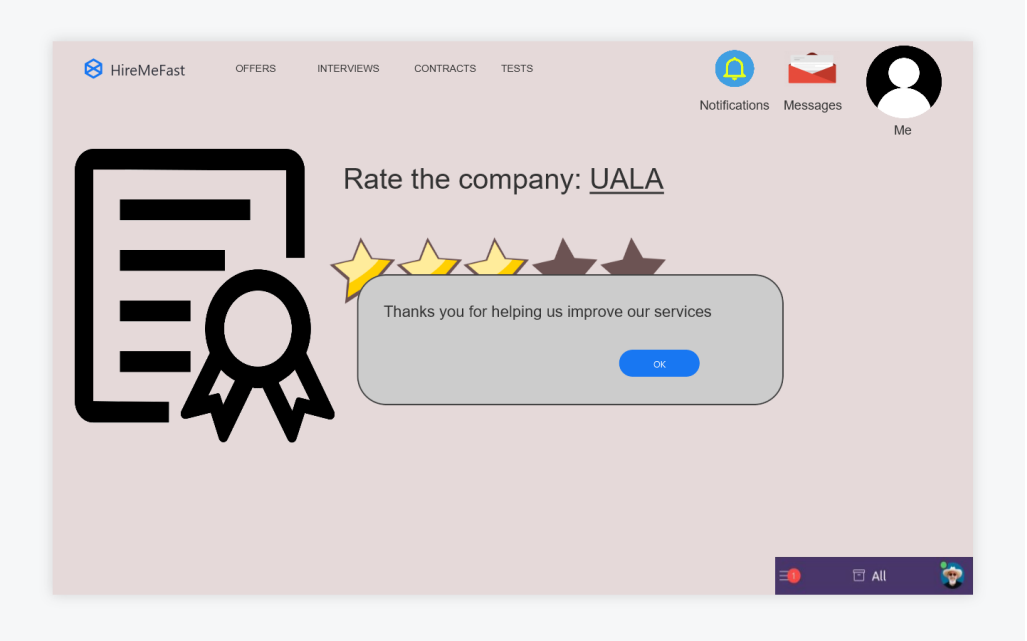
Yo como candidato quiero poder gestionar contratos para poder visualizar los contratos, aceptar o rechazar, cancelar un contrato activo y calificar empresas
Criterios de Aceptación
• El candidato accede a la lista de contratos y es dirigido al contrato cuyas condiciones se han notificado. • El candidato tiene la posibilidad de aceptarla haciendo click en una acción • El candidato tiene la posibilidad de rechazarla haciendo click en una acción • El candidato tiene la posibilidad de cancelar un contrato haciendo click en una acción • El candidato tiene la opción de visualizar las condiciones pendientes a través de las notificaciones • El candidato tiene la posibilidad de calificar empresas, de acuerdo al US "1.4.14 Calificar Empresa"

1.4.16.4 Referencia de pantallas

6.2.9 Contratos

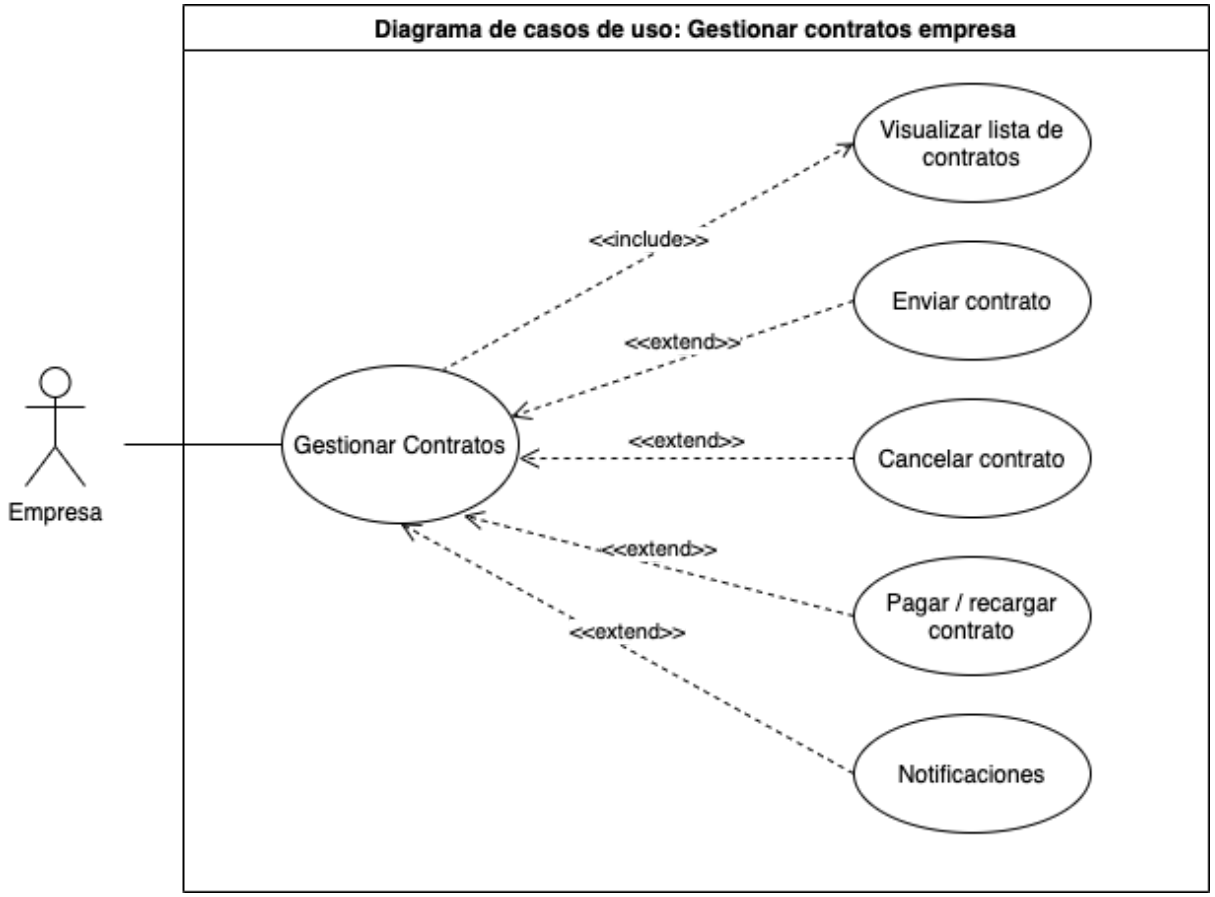



HireMeFast
OFFERS
INTERVIEWS
CONTRACTS
TESTS
(1)
Your contracts have been updated
Messages
Me
All

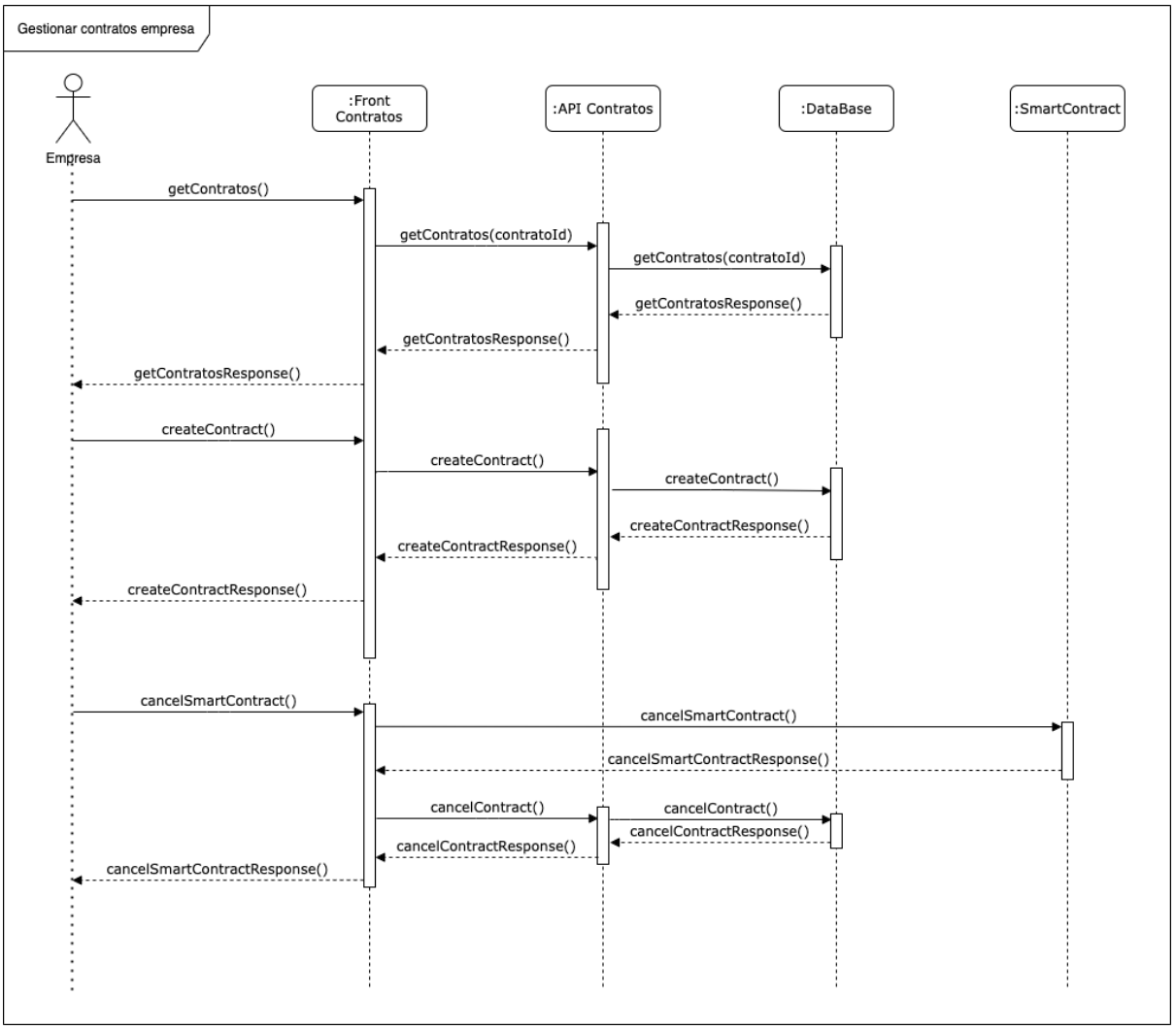

HireMeFast
OFFERS
INTERVIEWS
CONTRACTS
TESTS
Notifications
Messages
Me
Rate the company: UALA
Thanks you for helping us improve our services
OK
All

1.4.17 Empresa - Gestionar contratos

1.4.17.1 Diagrama de Caso de Uso



1.4.17.2 Diagrama de Secuencia



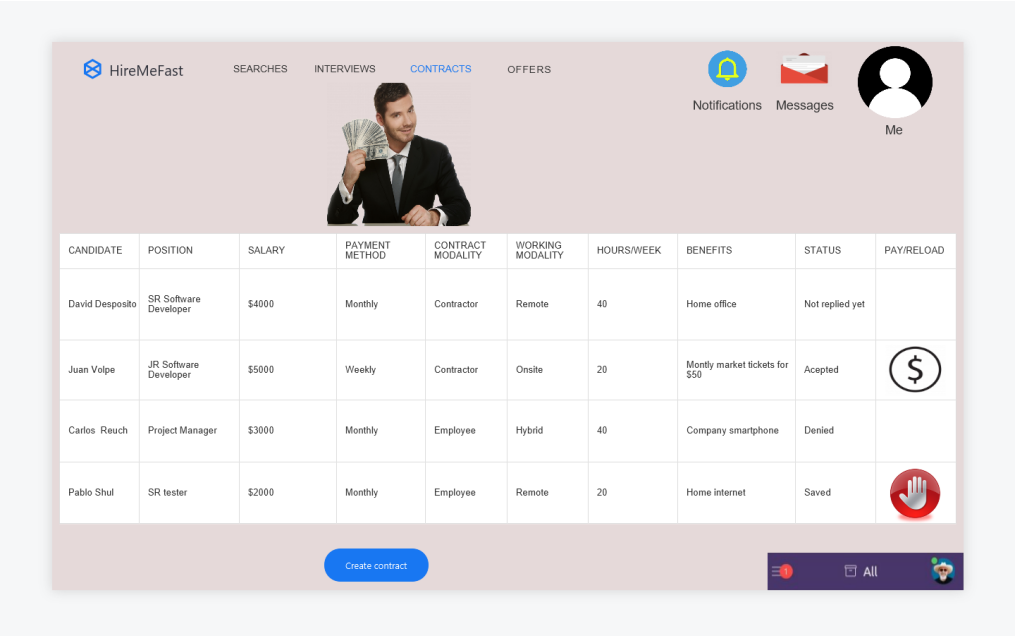
1.4.17.3 User Story

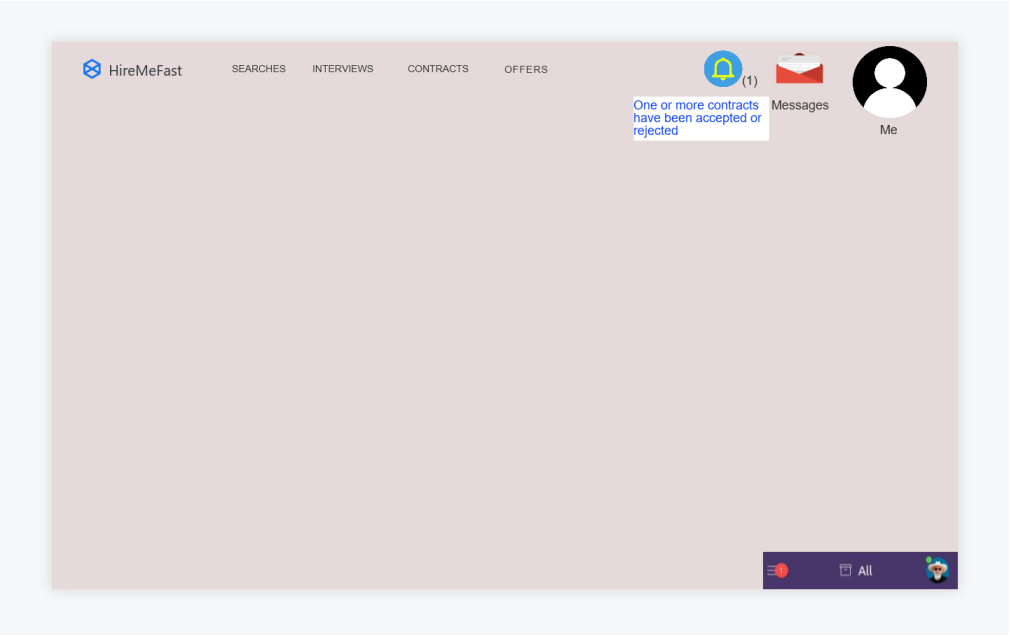
Prioridad	Estimado
Alta	3
User Story	

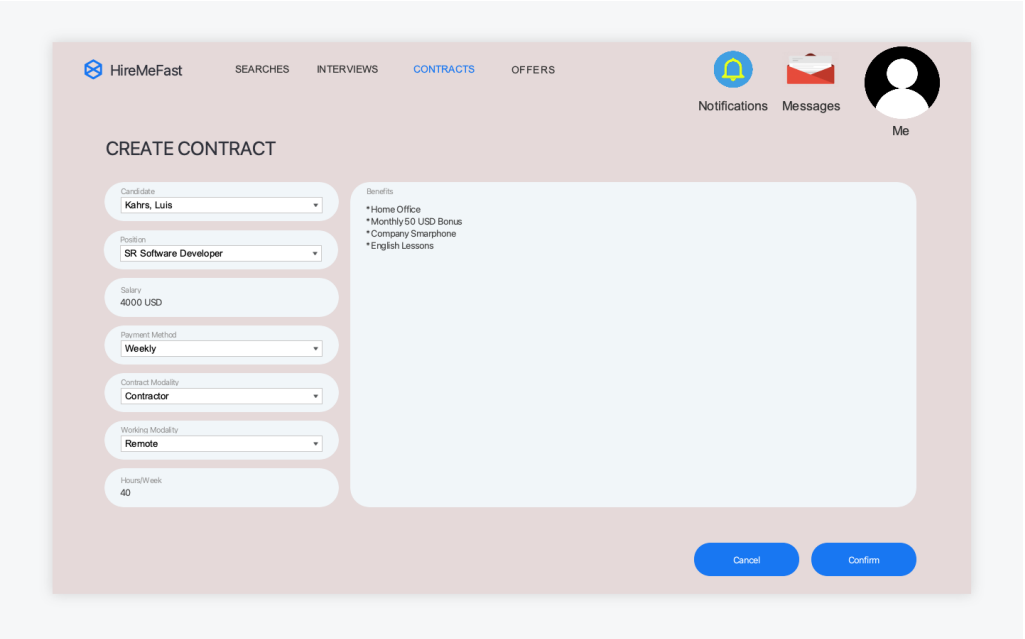
Yo como empresa quiero poder gestionar contratos para crear contratos, cancelarlos, pagarlos, generar una recarga y poder visualizarlos
Criterios de Aceptación
• La empresa accede a la lista de contratos y es dirigida al contrato cuyas condiciones se han notificado. • La empresa tiene la posibilidad de cancelar un contrato haciendo click en una acción • La empresa tiene la posibilidad de crear un nuevo contrato haciendo click en una acción, de acuerdo al US "1.4.11 Enviar Condiciones de Contrato" • La empresa tiene la posibilidad de pagar o recargar un contrato haciendo click en una acción, de acuerdo al US "1.4.15 Pagar / recargar contrato"

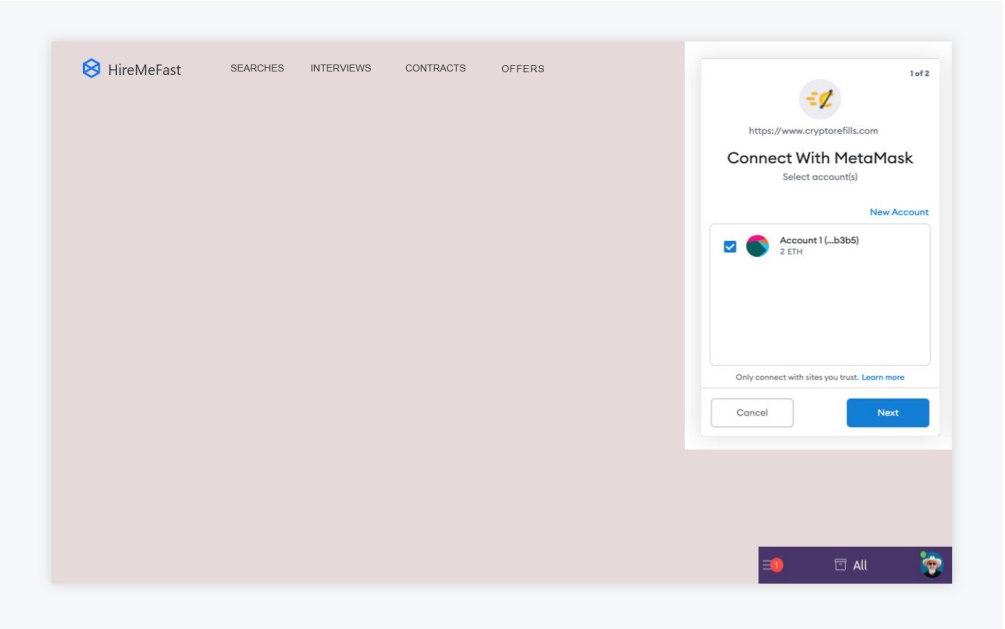
1.4.17.4 Referencia de pantallas

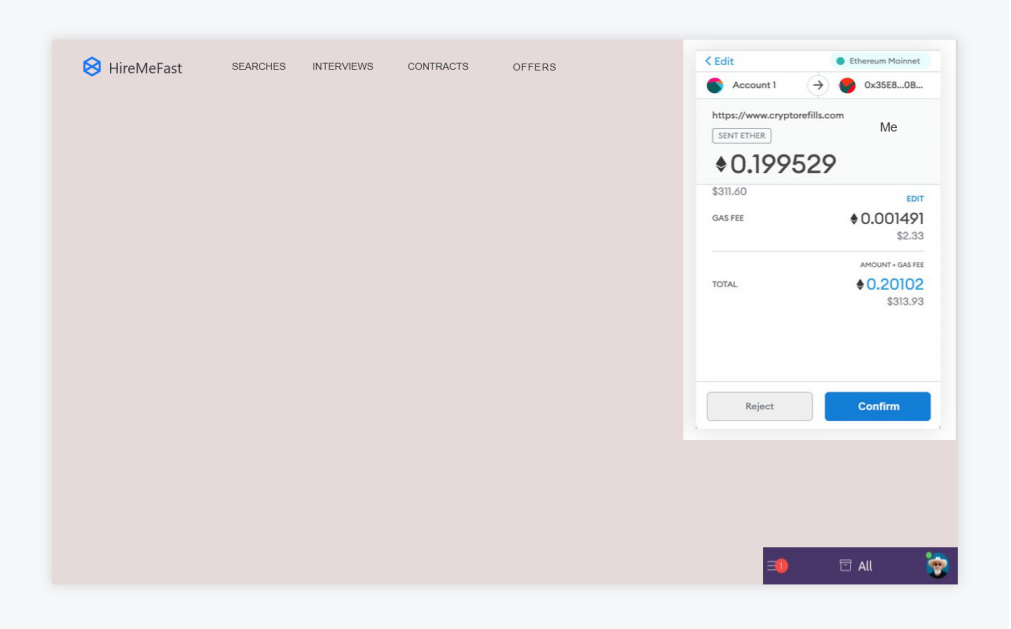
6.2.9 Contratos




HireMeFast
SEARCHES
INTERVIEWS
CONTRACTS
OFFERS
(1)
One or more contracts have been accepted or rejected
Messages
Me
All

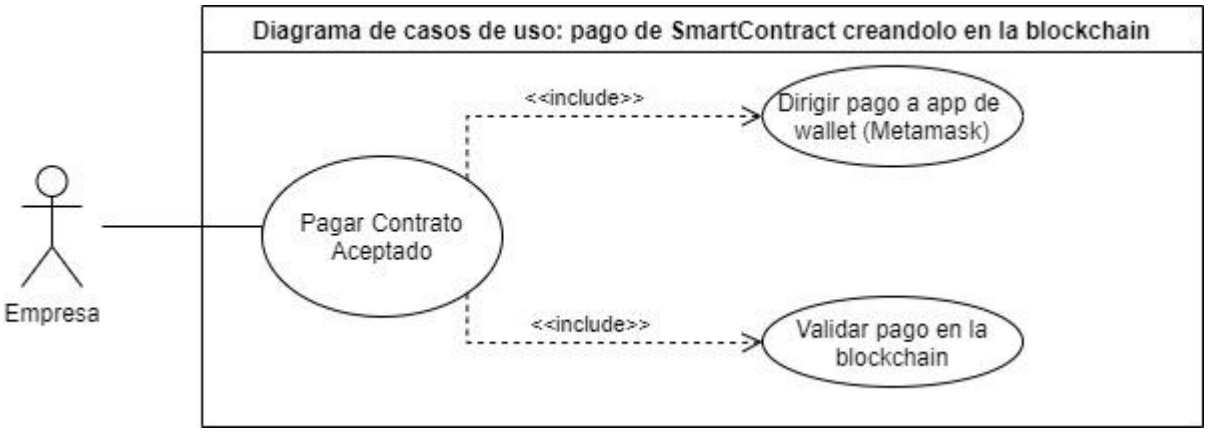

HireMeFast
SEARCHES
INTERVIEWS
CONTRACTS
OFFERS
Notifications
Messages
Me
CREATE CONTRACT
Candidate
Kahrs, Luis
Position
SR Software Developer
Salary
4000 USD
Payment Method
Weekly
Contract Modality
Contractor
Working Modality
Remote
Hours/Week
40
Benefits
*Home Office
*Monthly 50 USD Bonus
*Company Smarphone
*English Lessons
Cancel
Confirm


HireMeFast
SEARCHES
INTERVIEWS
CONTRACTS
OFFERS
1 of 2
https://www.cryptorefills.com
Connect With MetaMask
Select account(s)
New Account
Account 1 (...b3b5)
2 ETH
Only connect with sites you trust. Learn more
Cancel
Next
All

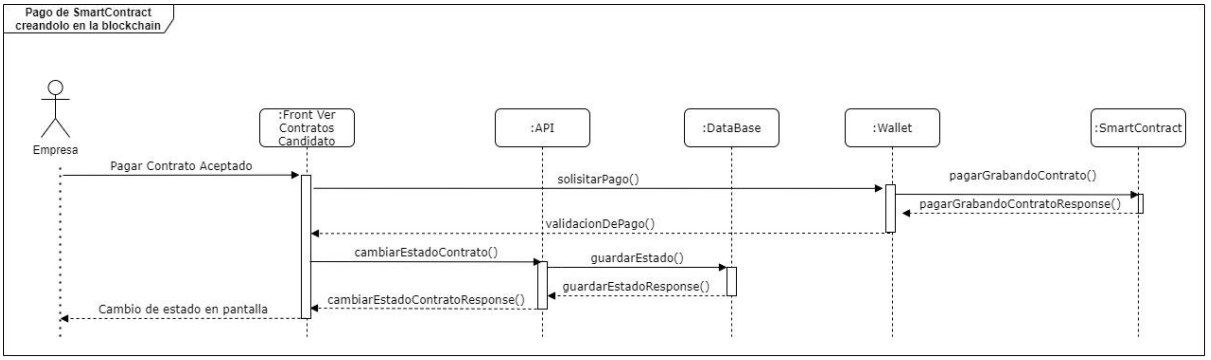

HireMeFast
SEARCHES
INTERVIEWS
CONTRACTS
OFFERS
Edit
Ethereum Mainnet
Account 1
0x35E8...0B...
https://www.cryptorefills.com
Me
SENT ETHER
0.199529
$311.60
EDIT
GAS FEE
0.001491
$2.33
AMOUNT + GAS FEE
TOTAL
0.20102
$313.93
Reject
Confirm
All

1.4.18 Crear SmartContract y pagar contratos

1.4.18.1 Diagrama de Caso de Uso



1.4.18.2 Diagrama de Secuencia



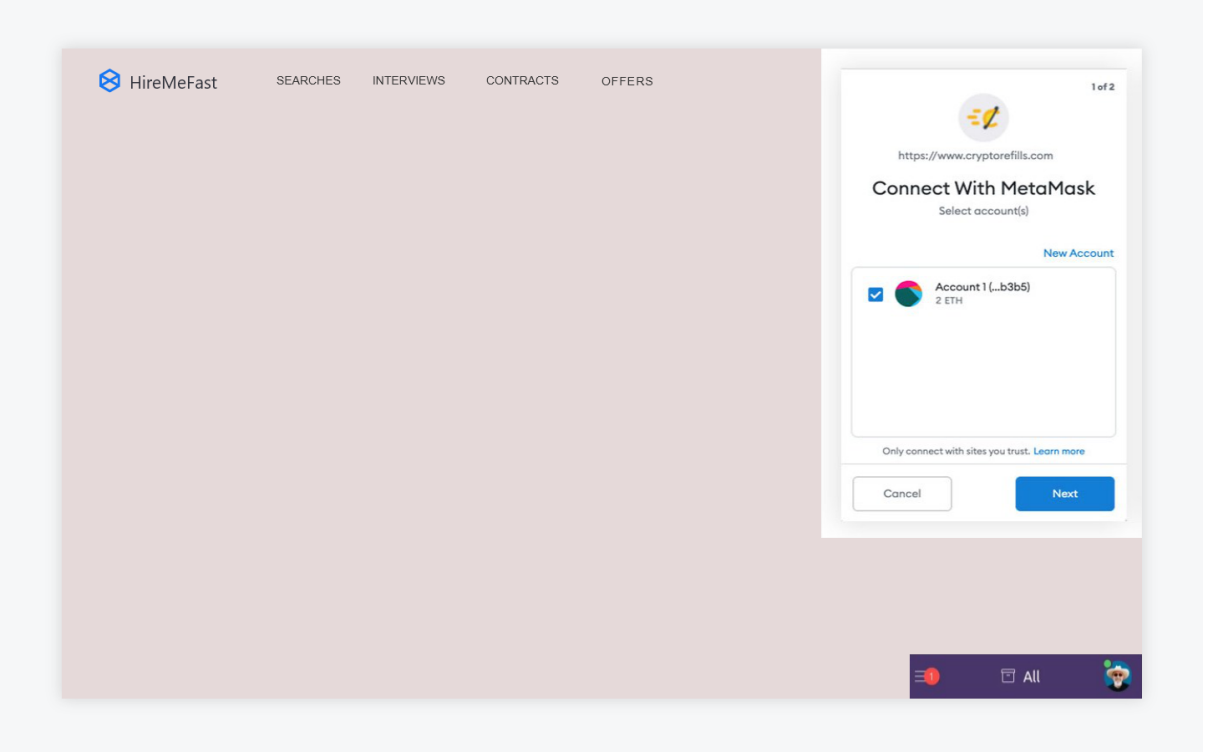
1.4.18.3 User Story

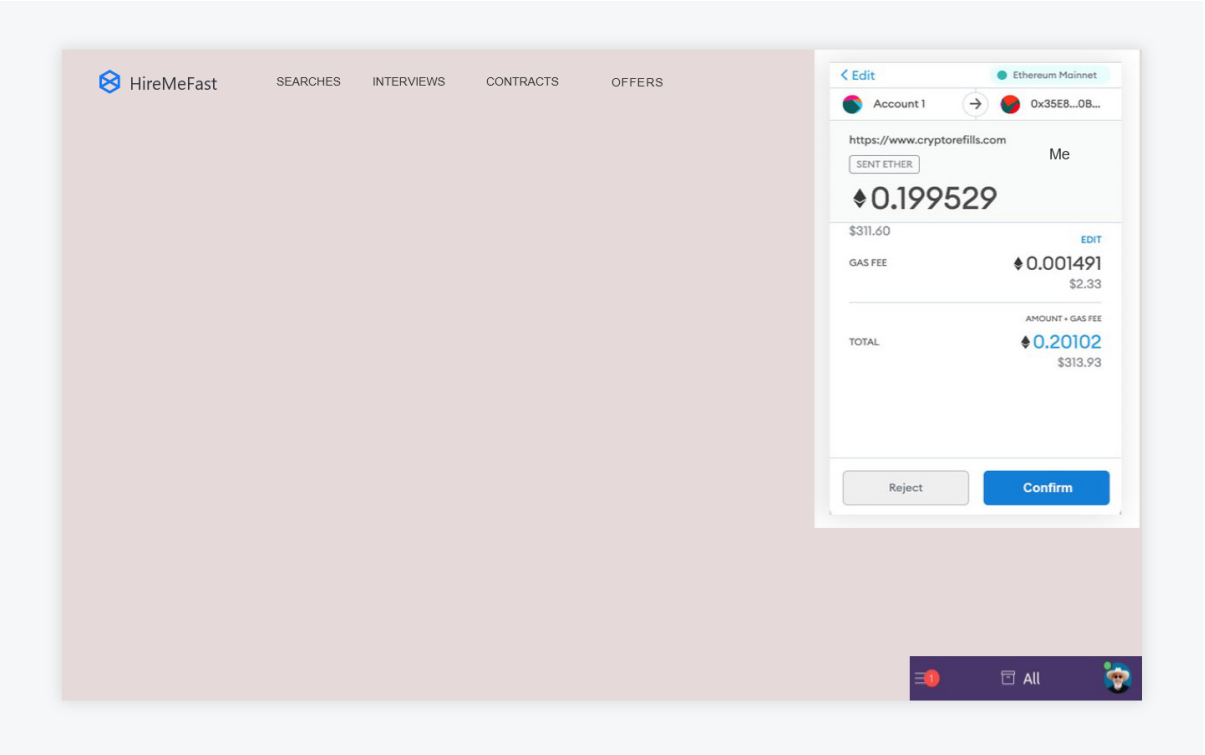
Prioridad	Estimado
Alta	13
User Story	
• Empresa: Paga/Recargar Smart Contract a través de su wallet (Metamask), grabando los datos de contratación en el Smart Contract	

Criterios de Aceptación
• Una empresa que desea crear un contrato por Smart Contract, ingresa a la sección de gestión de contratos presiona “Pagar/Recargar” sobre un contrato previamente aceptado, se desplegará una ventana emergente con formulario para asociar a la wallet (metamask) , para pagar y grabar el contrato en la blockchain, luego ve reflejado el cambio de estado en pantalla

1.4.18.4 Referencia de pantallas

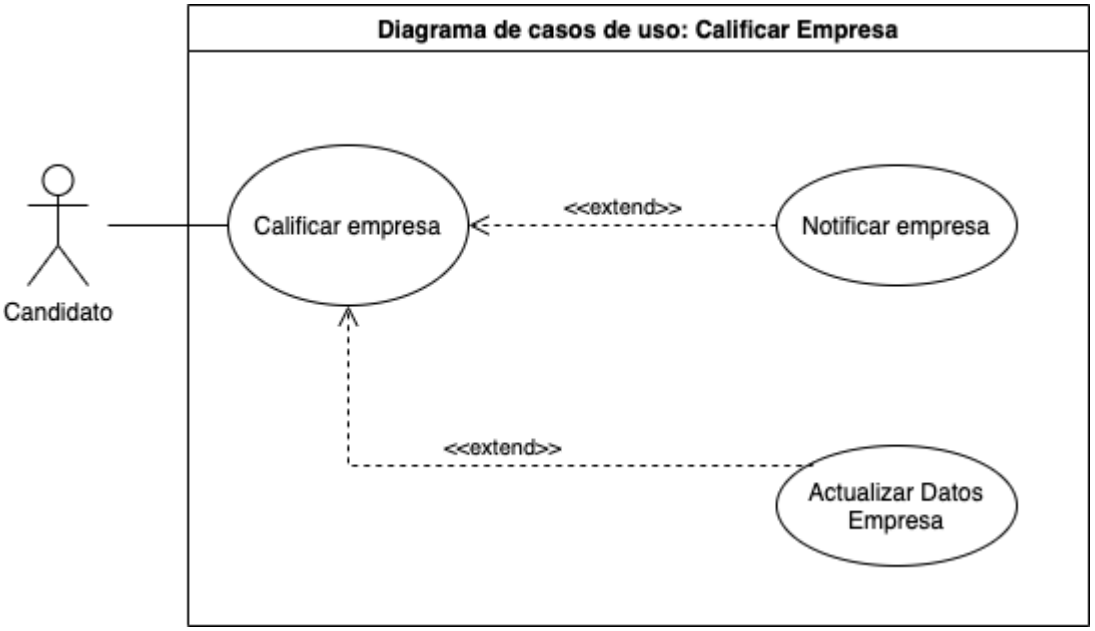
6.2.9 Contratos



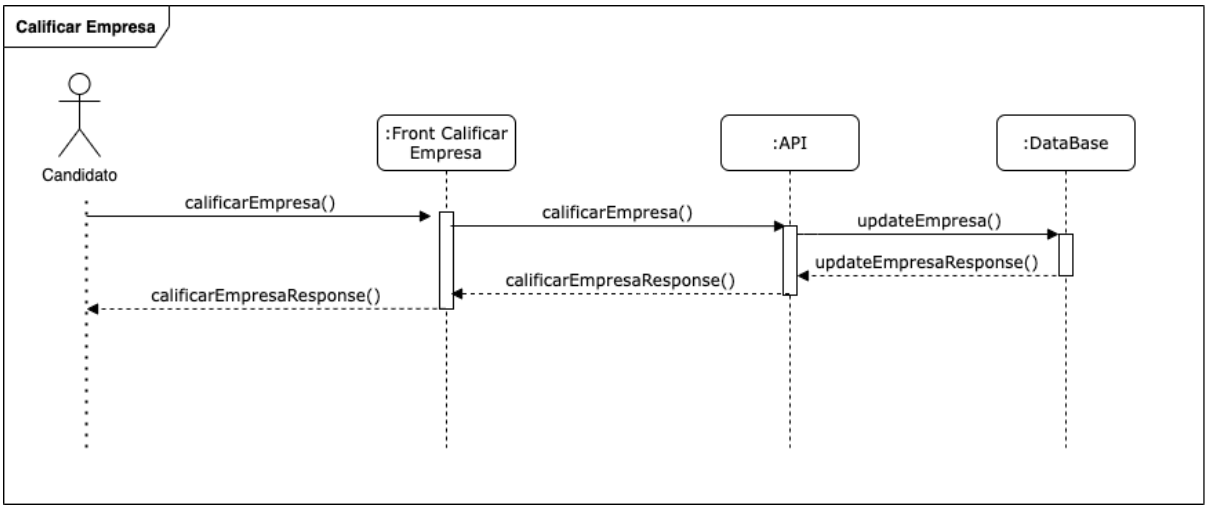


1.4.19 Calificar Empresa

1.4.19.1 Diagrama de Caso de Uso



1.4.19.2 Diagrama de Secuencia

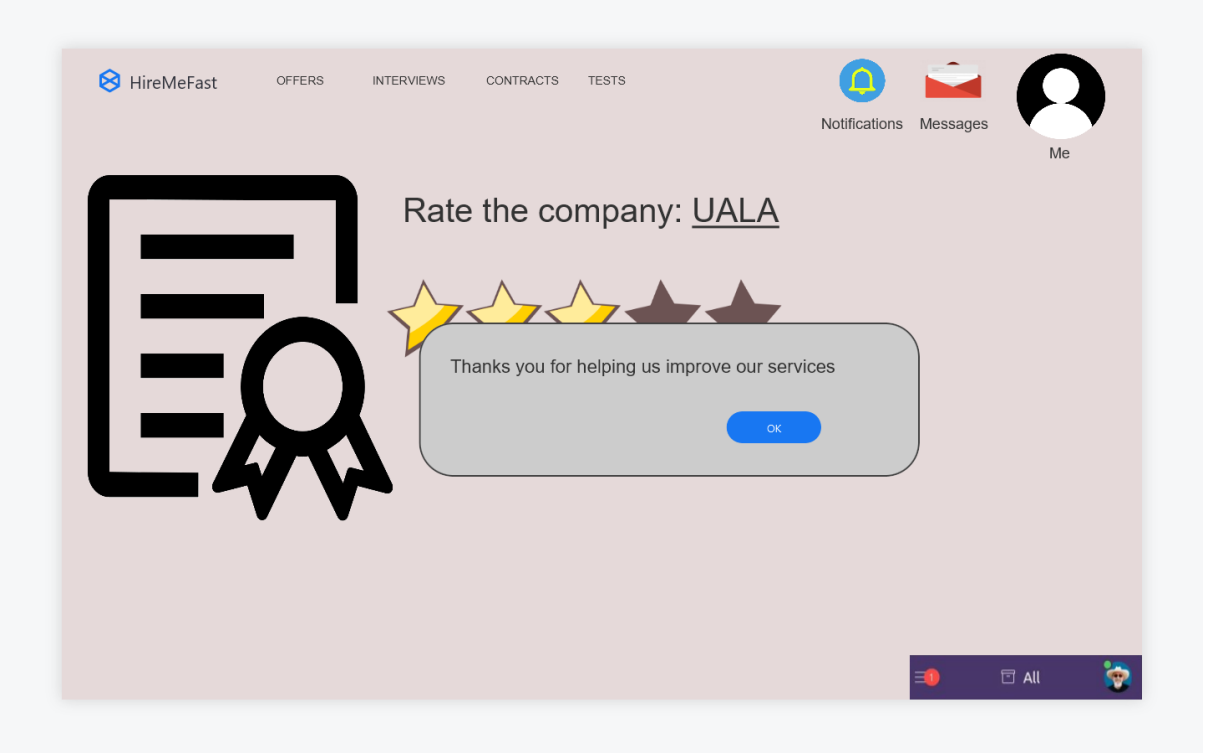


1.4.19.3 User Story

Prioridad	Estimado
Baja	5
User Story	
• **Como** candidato **quiero** calificar a una empresa con la que haya finalizado mi contrato **para** que este dato sea promediado con el de otros candidatos, y de esta manera este dato sea un valor de referencia que sirva para futuros candidatos que reciban ofertas de dicha empresa.	
Criterios de Aceptación	
• El candidato solo puede calificar a la empresa si finalizó su contrato • Cuando se califica a la empresa, la nueva calificación es visible en el perfil de la empresa.	

1.4.19.4 Referencia de pantallas

6.2.10 Calificación de empresa



1.5 Criterios de aceptación

N° Criterio de aceptación	Dado...	Cuando...	Entonces...
1	Un candidato que quiere administrar su cuenta	Accede al panel de administración de cuenta.	Se redirecciona a un formulario de creación o modificación de cuenta
2	Una empresa que quiere administrar su cuenta	Accede al panel de administración de cuenta.	Se redirecciona a un formulario de creación o modificación de cuenta
3	Un candidato	Desea iniciar o cerrar su sesión	Selecciona el botón de “login” y completa el formulario para ingresar a la sesión, o una vez iniciada la sesión, se desloguea con el botón “logout”

4	Una empresa	Desea iniciar o cerrar su sesión	Selecciona el botón de “login” y completa el formulario para ingresar a la sesión, o una vez iniciada la sesión, se desloguea con el botón “logout”
5	Un candidato que quiere realizar el psicotécnico	Ingresa al menú de entrevistas psicotécnicas	Se muestra lista de categorías y tests en el cual se selecciona el test a realizar
6	Un candidato que quiere certificar sus conocimientos	Ingresa al menú de tests técnicos	Se muestra lista de categorías y tests en el cual se selecciona la tecnología a evaluar
7	Un candidato o empresa va realizar una videollamada con la contraparte	Cuando una de las partes inicia la videollamada	Accede a un canal de videollamada que permite comunicar a ambas partes.
8	Un candidato o una empresa que quiere comunicarse	Ingresa al chat del sitio	Se despliega un chat de comunicación el cual les permite comunicarse con su contraparte
9	Empresa que necesita un recurso	Ingreso a la sección de candidatos disponibles	Se cargan en la página los candidatos que cumplen el filtro de busqueda definido
10	Una empresa que necesita detalle del candidato	Ingreso al perfil del candidato	Se despliega la ficha técnica del candidato
11	Una empresa interesada en un candidato	Presiono el boton de enviar oferta a candidato	Se envía la oferta al candidato, y le llega la notificación de oferta al candidato
12	Una empresa que quiere gestionar sus ofertas	Ingresa a la sección de ofertas	Se despliega el menú de ofertas creadas, permitiendo eliminarlas o crear nuevas
13	Un candidato que quiere gestionar sus ofertas	Ingresa a la sección de ofertas	Se despliega el menú de ofertas vigentes, permitiendo aceptar o rechazarlas
14	Un candidato que quiere vincular el	Presiona el botón	Se muestra formulario de carga de wallet para cargar los datos de

	wallet cripto a su cuenta	vincular wallet cripto	la wallet al perfil del candidato.
15	Una empresa que envía condiciones de contratos a el candidato	Se ingresa al módulo de enviar condiciones de contratos	El candidato recibe las condiciones de ingreso y pago de la empresa.
16	Un candidato quiere gestionar sus contratos	Ingresa en la sección de contratos	Se muestra la pantalla de gestión de contratos con la visualización de todos los contratos, con la posibilidad de aceptar, rechazar, cancelar un contrato activo o calificar una empresa (solo para contratos finalizados)
17	Una empresa quiere gestionar sus contratos	Ingresa en la sección de contratos	Se muestra la pantalla de gestión de contratos con la visualización de todos los contratos, con la posibilidad de crear, pagar o recargar los mismos
18	Una empresa que desea crear un contrato por smart contract o pagarlo	Ingresa a la sección de gestión de contratos presiona “crear y pagar” sobre un contrato previamente aceptado	Se desplegará una ventana emergente con formulario para asociar a metamask , para pagar, y grabar el contrato en la blockchain
19	Un candidato que tiene un contrato activo	Supera los 3 meses trabajando en una la empresa de dicho contrato	se muestra menú de calificación de empresas

1.6 Criterios de completado

- Todas las pruebas unitarias y funcionales son correctas.
- Toda la documentación ya fue terminada.
- Todos los criterios de aceptación se cumplen.
- Pruebas en dispositivos/navegadores pasada.
- La historia no presenta bugs.
- OK del equipo incluyendo Product Owner.

2. Modelo de Negocio

Historia de Revisión

Fecha	Versión	Descripción	Autor
10/10/2021	1	Entrega Nº003	Equipo 104
24/10/2021	2	Entrega Nº004-B	Equipo 104

2.1 Business Model Canvas

2.2 Explicación de los nueve módulos

2.2.1 Segmento de mercado

Podemos destacar dos segmentos de mercado en particular:

- Desarrolladores de software que busquen obtener el mejor empleo, en un proceso rápido y asegurando sus pagos.
- Empresas que busquen los mejores candidatos de forma eficiente

2.2.2 Propuesta de valor

- Certificar habilidades de un candidato
- Disminuir tiempos de todo el proceso de selección

Candidato:

- Encontrar el mejor trabajo
- Disminuir la cantidad de entrevistas técnicas y psicotécnicas

- Asegurar pagos en tiempo y forma, en especial de utilidad para candidatos que quieran trabajar para el exterior.

Empresa:

- Facilitar la selección de candidatos

2.2.3 Canales

El canal es cualquier dispositivo que pueda acceder a la página web

2.2.4 Relaciones con los clientes

- Online a través de chat y foro de preguntas
- Se tratará de disponer un servicio los más automatizado posible
- A través de notificaciones de la aplicación web se dispondrá de información relevante para el usuario
- Se sostendrá soporte vía Redes sociales y Mail

2.2.5 Fuentes de ingresos

Al cerrar una contratación de la empresa la misma proporciona un pago a través de smart contract, de ahí se cobra un porcentaje para la empresa y otro para el empleado, también la plataforma permite el acceso a funcionalidades extras las cuales benefician al usuario y son pagas.

Candidato:

- Desbloqueo de múltiples procesos de selección en simultáneo
- Desbloqueo de validación de habilidades

Empresa:

- Desbloqueo de múltiples cuentas de recruiters
- Comisión por cierre de contrato

2.2.6 Recursos clave

- Capital humano
- Infraestructura Tecnológica
- Capital financiero
- Empresa de recruiting terciarizada
- Empresa de programación terciarizada

2.2.7 Actividades clave

- Efectuar análisis técnico y psicotécnico del candidato
- Disponer una búsqueda de personal a las empresas
- Selección de empresas por parte del candidato
- Asegurar pago de empresa a través de un smart contract

2.2.8 Socios clave - Proveedores

- Empresa encargada del desarrollo del software
- Empresa de analistas de recursos humanos especializada en entrevistas psicotécnicas

2.2.9 Estructura de costos

Costos fijos:

- Sueldos personal a cargo de Analisis y diseño

Costo variable:

- Marketing y eventos
- Infraestructura tecnológica

2.3 Oferta - Cuadro de competidores

Nombre del producto	Sitio Web	Fortalezas	Debilidades
LinkedIn	https://www.linkedin.com	Amplia aceptación del mercado	El proceso de recruiting ocurre fuera de la plataforma
ZonaJobs	https://www.zonajobs.com.ar	Adecuado para personas con poca experiencia laboral o académica	Al postularse debe indicarse el salario pretendido
Womenalia	https://www.womenalia.com	Funcionalidades diferenciadoras para su público (femenino)	Limitada a mercado femenino

2.4 Oferta - Productos complementarios

Nombre del producto	Sitio Web	Fortalezas	Debilidades
TestGorilla (test técnicos y de RRHH)	https://www.testgorilla.com/	Variedad de tests	No es gratuito
Kurento(videollamadas)	www.kurento.org	WebRTC gratuito	Soporte solo a través de la comunidad del sitio
smart contract(contratos)	http://remix.ethereum.org/	Innovador	Complejo de implementar

2.5. Análisis Económico - Financiero

2.5.1.Estimación de costos (Estudio de factibilidad económica)

2.5.1.1 Tabla de Costos Laborales por Recurso

A continuación, se detallan las remuneraciones brutas que percibirán los empleados y los costos laborales asociados. Para llegar al costo total se contemplan conceptos como cargas sociales, beneficios según legislación vigente, estimaciones de ausentismo y productividad.

Costo Laboral Mensual por Recurso	Sueldo Bruto	Cargas Sociales	Sueldo c/Impuestos	Aguinaldo Prorrateado	Vacaciones y Licencias	Merma Productividad	Ausentismo	Total Costo Laboral Mensual
Product Owner	300.000	144.000	444.000	36.985	36.985	44.400	18.515	580.885
Scrum Master	250.000	120.000	370.000	30.821	30.821	37.000	15.429	484.071
Arquitecto de Software	280.000	134.400	414.400	34.520	34.520	41.440	17.280	542.160
Analista Funcional	220.000	105.600	325.600	27.122	27.122	32.560	13.578	425.982
Lider de QA	220.000	105.600	325.600	27.122	27.122	32.560	13.578	425.982
Stakeholder	450.000	216.000	666.000	55.478	55.478	66.600	27.772	871.328
Totales	**1.720.000**	**825.600**	**2.545.600**	**212.048**	**212.048**	**254.560**	**106152**	**3.330.408**

Tabla 1.1 – Costos Laborales por Recurso (valores expresados en Pesos)

2.5.1.2 Carga de Recursos por Período

Se asigna la duración de la jornada de trabajo de cada recurso según las necesidades del Proyecto y el período del mismo.
Esto es posible mediante cláusulas definidas en la forma de contratación, que permiten ajustar las horas de dedicación y su proporcionalidad a la remuneración percibida.

Carga de Recursos por Período	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
Product Owner	100%	80%	80%	80%	80%
Scrum Master	100%	50%	50%	50%	50%
Arquitecto de Software	100%	30%	20%	20%	20%
Analista Funcional	100%	30%	20%	20%	20%
Lider de QA	100%	30%	20%	20%	20%
Stakeholder	20%	20%	20%	5%	5%

Tabla 1.2 – Carga de Recursos por Período

2.5.1.3 Costos Laborales Finales

Aplicando la tabla 1.2 a la tabla 1.1, se determinan los costos laborales finales por recurso y por período.

Costo Laboral por Recurso por Período	Costo Laboral Anual	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5	Totales
Product Owner	6.970.622	6.970.622	5.576.498	5.576.498	5.576.498	5.576.498	29.276.614
Scrum Master	5.808.852	5.808.852	2.904.426	2.904.426	2.904.426	2.904.426	17.426.556
Arquitecto de Software	6.505.914	6.505.914	1.951.774	1.301.183	1.301.183	1.301.183	12.361.237
Analista Funcional	5.111.790	5.111.790	1.533.537	1.022.358	1.022.358	1.022.358	9.712.401
Lider de QA	5.111.790	5.111.790	1.533.537	1.022.358	1.022.358	1.022.358	9.712.401
Stakeholder	10.455.934	2.091.187	2.091.187	2.091.187	522.797	522.797	7.319.154
Totales	**39.964.902**	**31.600.155**	**15.590.959**	**13.918.009**	**12.349.619**	**12.349.619**	**85.808.362**

Tabla 1.3 – Costos Laborales Finales por Recurso y por Período (valores expresados en Pesos)

2.5.2 Puesta en Marcha

2.5.2.1 Costos de Puesta en Marcha

La contratación en modalidad de trabajo remoto y el desarrollo en la nube, permiten en este proyecto una drástica reducción en los costos de puesta en marcha. No se requiere alquiler de oficinas, compra de servidores.

2.5.2.2 Ingresos de Puesta en Marcha

La puesta en marcha de la empresa será realizable mediante ingresos provenientes de financiación bancaria. Se solicitará un crédito para pymes por $50.000.000 (ver más adelante 3.1 costos financieros).

Costos Puesta en Marcha	Monto
Inscripción Sociedad	4.300
Asesoramiento Legal	100.000
Asesoramiento Contable	100.000
Consultora RRHH	100.000
Muebles y Útiles	0
Subtotal Egresos	**304.300**

Ingresos Puesta en Marcha	Monto
Financiación Bancaria	50.000.000
Subtotal Ingresos	**50.000.000**
Total Puesta en Marcha	**49.695.700**

Tabla 2. – Resumen Costos/Ingresos Puesta en Marcha

(valores expresados en Pesos)

2.5.3 Costos

2.5.3.1 Costos Financieros

Los costos financieros tendrán origen en la solicitud de un crédito bancario para pymes por el monto de $50.000.000 a una tasa de 22% anual, a 5 años, con Sistema de amortización Francés. Esto determinará una erogación anual inicial de 10 millones de pesos en intereses, disminuyendo a $1,8 millones el último año de ejercicio.

Monto Préstamo	50.000.000
TNA (30/360)	22,00%
Plazo en Años	5
Frecuencia de Pago	Mensual
Interés equivalente	*1,83%*
N° de Cuotas/Año	*12*
N° Total de Cuotas	*60*

Resumen	
Monto Préstamo	*50.000.000*
Suma de Cuotas	*82.856.736*
Suma de Interés	*32.856.736*
Valor Cuota Mensual	1.380.946
Total Cuotas Anual	16.571.347

Intereses Pagados por Año					
Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5	Total
10.402.433,05	8.899.706,67	7.030.921,28	4.706.906,17	1.816.768,93	**32.856.736,11**

Tabla 3.1 – Intereses Pagados por Período
(valores expresados en Pesos)

2.5.3.2 Costos de Desarrollo de Software

El Desarrollo de software será llevado a cabo por un equipo de desarrollo de una empresa especializada en las tecnologías a utilizar, a su vez, coordinados y controlados por el equipo del Proyecto.

Se estima el siguiente presupuesto para 3 desarrolladores:

Costo Desarrollo Software Tercerizado	Costo Mensual	Total por Recurso por Año
Recurso 1 - Desarrollador Sr	250.000	3.000.000
Recurso 2 - Desarrollador SSr	180.000	2.160.000
Recurso 2 - Desarrollador SSr	180.000	2.160.000
Totales	**610.000**	**7.320.000**

Tabla 3.2 – Costo de Desarrollo de Software
(valores expresados en Pesos)

2.5.3.3 Amortizaciones

Los únicos bienes amortizables serán computadoras del tipo notebooks adquiridas para el personal del Proyecto. Se utilizó un esquema de amortización anual – total. Es decir que se consideró que al fin de los 5 años los equipos carecerán de valor comercial/reventa.

Concepto	Períodos de Amortización	Cantidad	Costo Unitario	Total	Amortización anual
Notebooks	5	5	200.000	1.000.000	200.000
Totales					**200.000**

Tabla 3.3 – Amortizaciones
(valores expresados en pesos)

Detalle	Vida Útil
Hardware	5 años

2.5.3.4 Costos Smart Contract

La operatoria con Smart Contracts tendrá 3 costos asociados: 1) desarrollo en sí, ya incluido en el costo de desarrollo tercerizado, 2) costo de “Deploy”, asociado a guardar/publicar el Smart Contract en la red 3) costo de “Red”, asociado a las transacciones que se realizarán sobre el Smart Contract (estimado).

Costos Asociados a Cada Asociados por Smart Contract	
Costo Red	3.600
Costo Deploy	57.600

Nro De Smart Contracts Template Deployados	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
	3	3	5	5	7

2.5.4 Egresos Totales

Considerando los costos detallados anteriormente, se obtienen los costos totales del Proyecto, por período:

Concepto Egreso	Start-up	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5	Totales
Recursos Humanos	-	31.600.155	15.590.959	13.918.009	12.349.619	12.349.619	85.808.362
Servicios en la nube (primer año gratis)	-	-	240.000	240.000	1.200.000	3.600.000	5.280.000
Publicidad Tradicional (al final de startup comienzan las campañas)	-	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	2.500.000
Publicidad Online	-	500.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	8.500.000
Equipamento	1.000.000	-	-	-	-	-	1.000.000

Desarrollo de Software	-	7.320.000	-	-	-	-	7.320.000
Amortizaciones	-	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	1.000.000
Puesta en Marcha	304.300	-	-	-	-	-	304.300
Conexión a Internet (se paga internet a los recursos)	-	108.000	108.000	108.000	108.000	108.000	540.000
Plataforma de Tests Técnicos (Gorilla Test Premium)	-	2.400.000	2.400.000	2.400.000	2.400.000	2.400.000	12.000.000
Costos Deploy Smart Contract Templates	-	172.800	172.800	288.000	288.000	403.200	1.324.800
Costos de Red Smart Contract	-	756.000	2.080.800	3.042.000	5.058.000	5.076.000	16.012.800
Préstamo Bancario	-	16.571.347	16.571.347	16.571.347	16.571.347	16.571.347	82.856.736
Totales	**1.304.300**	**60.128.302**	**39.863.906**	**39.267.357**	**40.674.967**	**43.208.167**	**224.446.998**

Tabla 4 – Egresos Totales

2.5.5 Ingresos Operativos

Los ingresos operativos provienen de la realización de contratos inteligentes en la plataforma y el cobro de comisiones asociadas. La plataforma definirá 4 tipos de contratos según monto y un porcentaje de comisión asociado.

2.5.5.1 Ingresos por Tipo de Contrato

Se estima el valor mensual promedio de cada tipo de contrato y su comisión asociada, determinando así el ingreso anual que generará 1 contrato de cada tipo.

Ingresos por Tipo de Contrato	Monto Mensual	Monto Anual	Comisión	Ingreso Anual
Contratos Económicos	200.000	2.400.000	10,00%	240.000
Contratos Medios	350.000	4.200.000	5,00%	210.000
Contratos Altos	500.000	6.000.000	5,00%	300.000
Contratos Excepcionales	3.000.000	36.000.000	2,00%	720.000

Tabla 5.1 – Ingresos por Tipo de Contrato (valores expresados en Pesos)

2.5.5.2 Distribución de Tipo de Contrato según Período

Se estima la concreción de contratos por tipo y por periodo.

Distribución Cantidad Contratos por Tipo	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
Contratos Económicos	200	400	600	1.000	1.000
Contratos Medios	10	100	150	300	300
Contratos Altos	0	75	90	100	105
Contratos Excepcionales	0	3	5	5	5
Totales	**210**	**578**	**845**	**1.405**	**1.410**

Tabla 5.2 – Tipo de Contrato según Período

2.5.5.3 Ingresos por Tipo de Contrato por Período

Según los datos anteriores, se calculan los ingresos por tipo de contrato por período.

Ingresos por Tipo de Contrato/Año	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
Contratos Económicos	48.000.000	96.000.000	144.000.000	240.000.000	240.000.000
Contratos Medios	2.100.000	21.000.000	31.500.000	63.000.000	63.000.000
Contratos Altos	0	22.500.000	27.000.000	30.000.000	31.500.000
Contratos Excepcionales	0	2.160.000	3.600.000	3.600.000	3.600.000
Totales	**50.100.000**	**141.660.000**	**206.100.000**	**336.600.000**	**338.100.000**

Tabla 5.3 – Ingresos por Tipo de Contrato por Período

2.5.6 Ingresos Totales

En la puesta en marcha se contará con 50 millones de pesos provenientes de la financiación bancaria. Comenzarán a percibirse ingresos correspondientes a la operación de la empresa durante el primer año.

Concepto de Ingreso	Start-up	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5	Totales
Acreditación Préstamo Bancario	50.000.000	-	-	-	-	-	50.000.000
Ingresos por comisión de Contratos	-	50.100.000	141.660.000	206.100.000	336.600.000	338.100.000	191.760.000
Totales	**50.000.000**	**50.100.000**	**141.660.000**	**206.100.000**	**336.600.000**	**338.100.000**	**241.760.000**

Tabla 6 – Ingresos Totales

2.5.7 Viabilidad del Proyecto

Para determinar la viabilidad del proyecto se utilizaron dos parámetros: el Valor Actual Neto (VAN) y la Tasa Interna de Retorno (TIR).

$$\text{VAN} = \sum_{t=1}^{n} \frac{V_t}{(1+k)^t} - I_0$$

V_t representa los flujos de caja en cada periodo t.

I_0 Es el valor del desembolso inicial de la inversión.

n Es el número de períodos considerado.

El tipo de interés es *k*.

En este caso, se toma t = 1 año, k= 20% y Vt como los flujos de caja representados a continuación.

Concepto	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
Puesta en Marcha	49.695.700	-	-	-	-
Ingresos	50.100.000	141.660.000	206.100.000	336.600.000	338.100.000
Egresos	60.128.302	39.863.906	39.267.357	40.674.967	43.208.167
Resultado Bruto Acumulado	39.667.398	101.796.094	166.832.643	295.925.033	294.891.833
Resultado Neto antes de impuestos e intereses	29.264.965	92.896.387	159.801.722	291.218.127	293.075.064
Gastos Financieros	10.402.433	8.899.707	7.030.921	4.706.906	1.816.769
Resultado Neto antes de impuestos	18.862.532	83.996.681	152.770.801	286.511.221	291.258.296
Impuesto a las ganancias	6.601.886	29.398.838	53.469.780	100.278.927	101.940.403
Resultado Neto	12.260.646	54.597.842	99.301.021	186.232.294	189.317.892
Resultado Acumulado	**12.260.646**	**66.858.488**	**166.159.509**	**352.391.802**	**541.709.694**

Resultado Final Acumulado Descontado	**1.139.380.139**
Tasa de corte	**20%**
Valor Neto Actual	**540.446.844**

El VAN resultado del análisis de costo es $540.446.844, con una tasa de interés del 20%. Como se puede apreciar el proyecto es viable ya que el valor actual neto resultante es positivo y la Tasa de Interna de Retorno nos da un valor muy por encima de la tasa de interés utilizada para el cálculo de la V

3. Interesados y Equipo

Historia de Revisión

Fecha	Versión	Descripción	Autor
10/10/2021	1	Entrega Nº003	Equipo 104

3.1 Matriz de interesados

Nombre Interesado
Profesores UTN
Empresa HireMe Fast
Contacto CEO, Gerencia, Luis Kahrs

3.2 Equipo de proyecto

Rol de Scrum	Nombre y apellido
Product Owner	Lucas Agustin Gonzalez
Scrum master	Leonel Bazán
Arquitecto de Software	Carlos Renfige
Analista funcional	David D'esposito
Lider de QA	Bruno Masotta
Stakeholder	Luis Kahrs

4. Release planning - Plan de versiones

Historia de Revisión

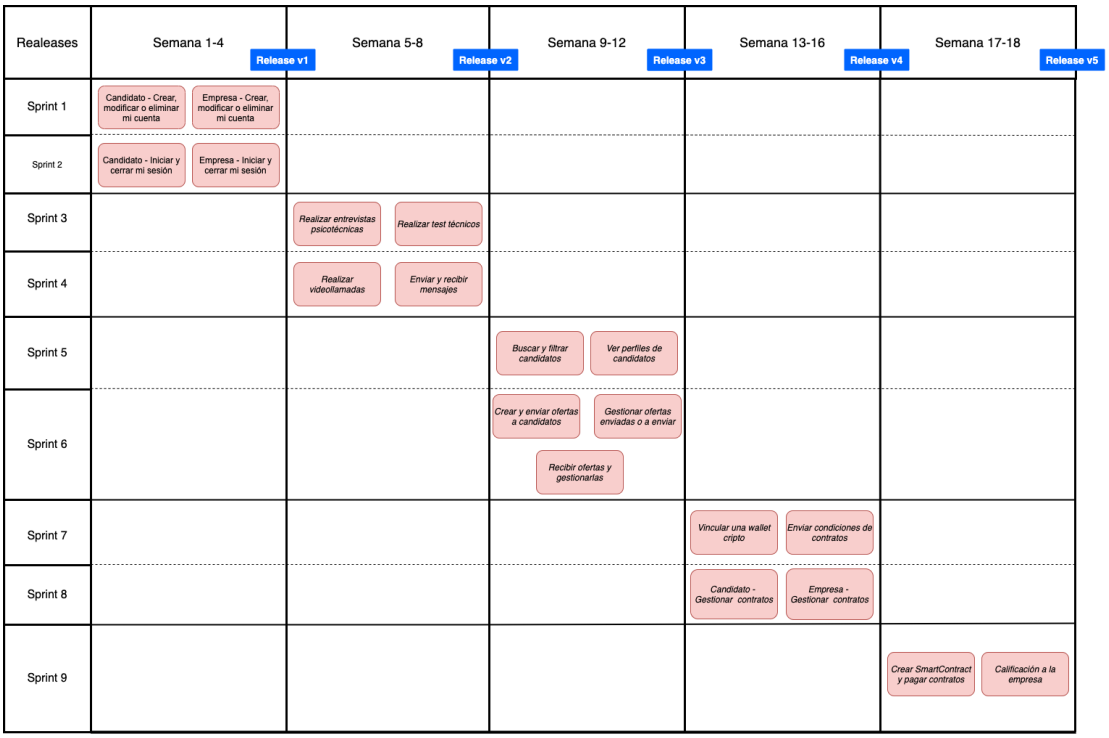
Fecha	Versión	Descripción	Autor
10/10/2021	1	Entrega Nº003	Equipo 104
14/11/2021	2	Entrega final	Equipo 104

4.1 Estimación Story Points

Para la estimación se utilizará la técnica de Planning Poker, con un mazo de cartas que pueden tomar los valores {1, 2, 3, 5, 8, 13, 21}, obtenidos de la secuencia de Fibonacci, donde 1 hará referencia a la dificultad más baja, y 21 a la dificultad más alta.

En caso de no llegar a un consenso, se repetirá la secuencia, hasta lograrlo.

4.2 Plan de versiones



5. Plan de comunicaciones

Historia de Revisión

Fecha	Versión	Descripción	Autor
10/10/2021	1	Entrega Nº003	Equipo 104

5.1 Comunicaciones del proyecto

Mensaje	Audiencia / Destinatario	Método / Medio	Frecuencia	Remitente del Mensaje
Describe la información a ser comunicada	Detalla el o los destinatarios del mensaje	Describe cómo será entregada dicha información	Indica con qué frecuencia se envía dicha información	Detalla el o los responsables de elaborar el mensaje
Daily meeting	Equipo de proyecto	Google Meet	Diaria	Scrum Master
Retrospectiva	Equipo de proyecto	Google Meet	Semanal	Scrum Master
Weekly meeting	Equipo de proyecto	Google Meet	Semanal	Scrum Master
Comunicaciones formales de la cátedra	Equipo de proyecto	Google Meet / email	Quincenal	Equipo docente
Comunicaciones extras	Equipo de proyecto	WhatsApp	A demanda	Equipo de proyecto

6. Experiencia de Usuario

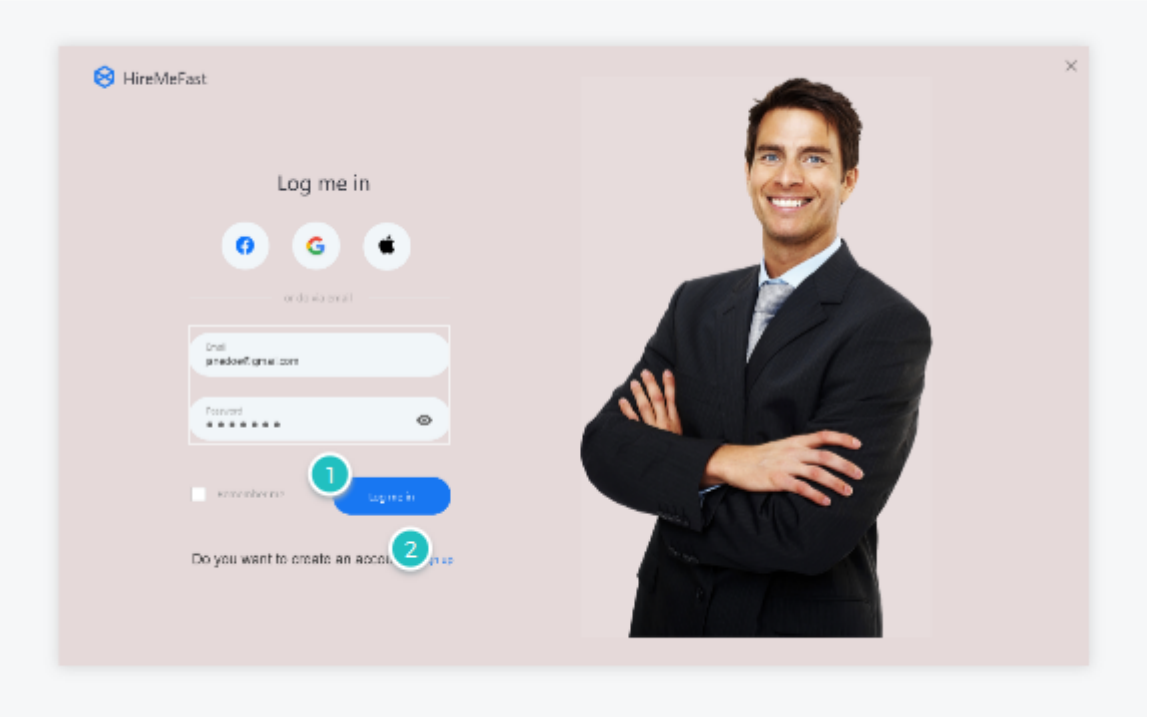
Historia de Revisión

Fecha	Versión	Descripción	Autor
19/09/2021	1	Entrega Nº001	Equipo 104
27/09/2021	2	Entrega Nº002	Equipo 104
10/10/2021	3	Entrega Nº003	Equipo 104
17/10/2021	4	Entrega Nº004-A	Equipo 104
24/10/2021	5	Entrega Nº004-B	Equipo 104
31/10/2021	6	Entrega Nº005-A	Equipo 104
07/11/2021	7	Entrega Nº005-B	Equipo 104
14/11/2021	8	Entrega final	Equipo 104

6.1 Prototipo de navegación

El sitio web se encuentra alojado en un servidor, disponible para ser accedido y visualizado con mayor claridad a través del siguiente link: https://habprof.000webhostapp.com/

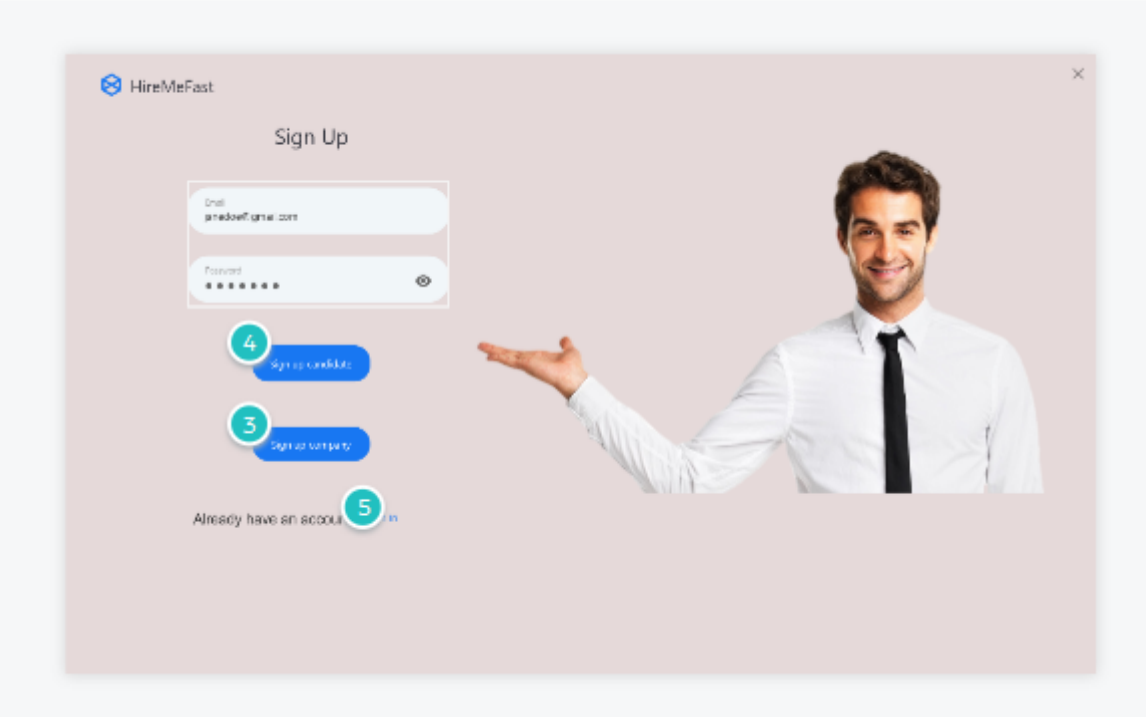
6.1.1 Website login



Link a la pantalla en el servidor web:
https://habprof.000webhostapp.com/#/screens/e0ca8585-8466-4ed8-b424-0a73cb2314d5

1. Al presionar el botón “Log me in”, luego de ingresar su email y password, el usuario es redirigido a la pantalla principal de nuestro sitio “6.1.7 Home candidato” o “6.1.8 Home empresa” según el tipo de usuario.
2. Al presionar el link “Sign me up” el usuario es redirigido a la pantalla “6.1.2. Creación/Modificación de usuario".

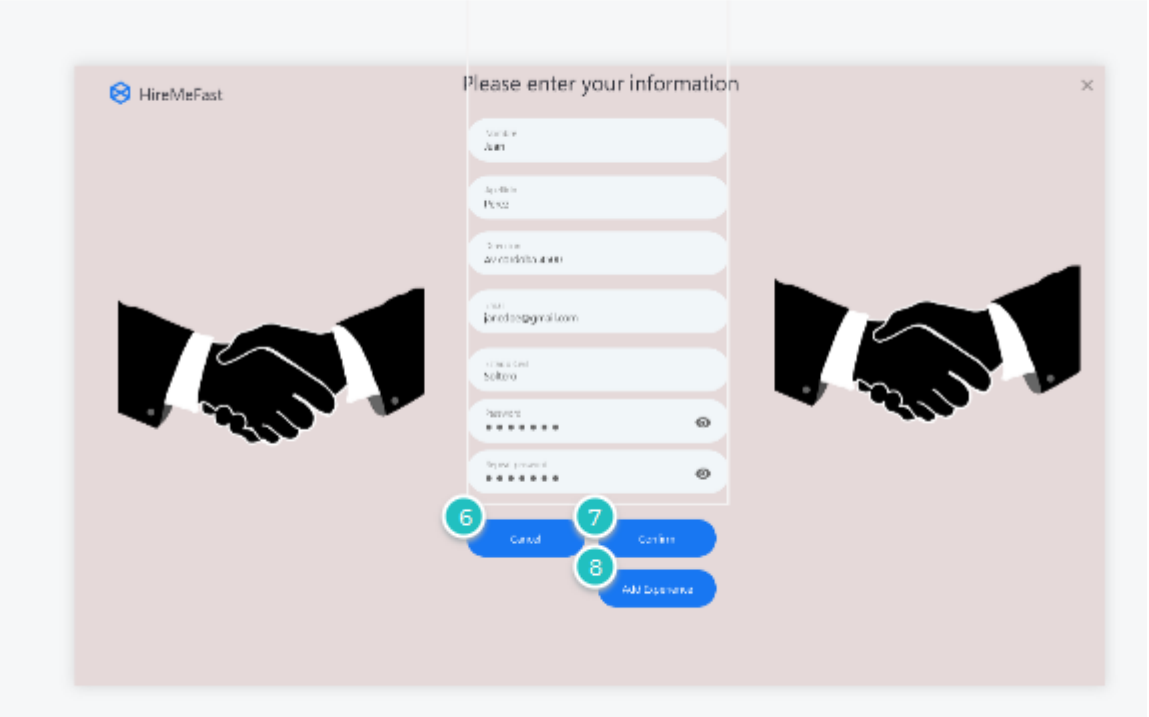
6.1.2 Creación/Modificación de usuario



Link a la pantalla en el servidor web:
https://habprof.000webhostapp.com/#/screens/32cc67a8-b410-43db-8737-c91327a75f88

3. Al presionar el botón “Sign up candidate” el usuario es redirigido a la pantalla “6.1.3. Creación/Modificación de candidato ”.
4. Al presionar el botón “Sign up company” el usuario es redirigido a la pantalla “6.1.4. Creación/Modificación de empresa”.
5. Al presionar el link “Sign in” el usuario es redirigido a la pantalla “6.1.1.Website login”.

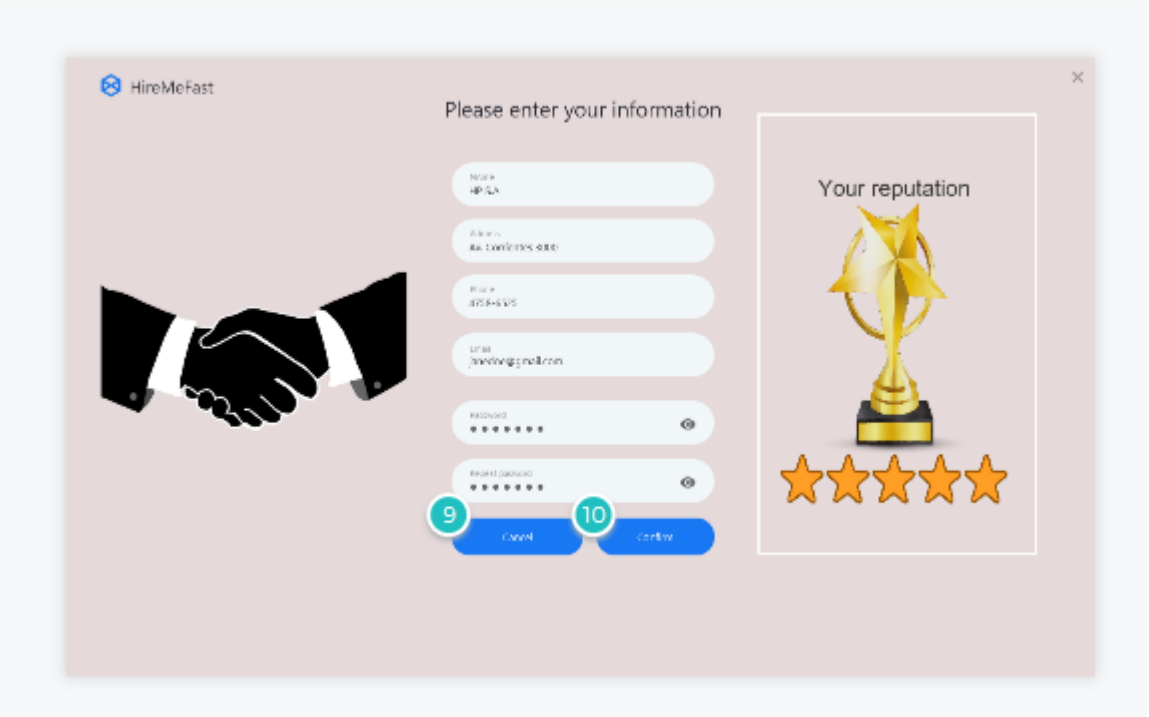
6.1.3 Creación/Modificación de candidato



Link a la pantalla en el servidor web:
https://habprof.000webhostapp.com/#/screens/4429c19d-47ac-484d-9809-187e2583c7a7

6. Al presionar el botón “Cancel” el usuario es redirigido a la pantalla “6.1.2. Creación/Modificación de usuario'”.
7. Al presionar el link “Confirm” el usuario es redirigido a la pantalla principal de nuestro sitio “6.1.7 Home candidato”
8. Al presionar “Add experience” el usuario es redirigido a la pantalla “6.1.5 alta experiencia candidato”.

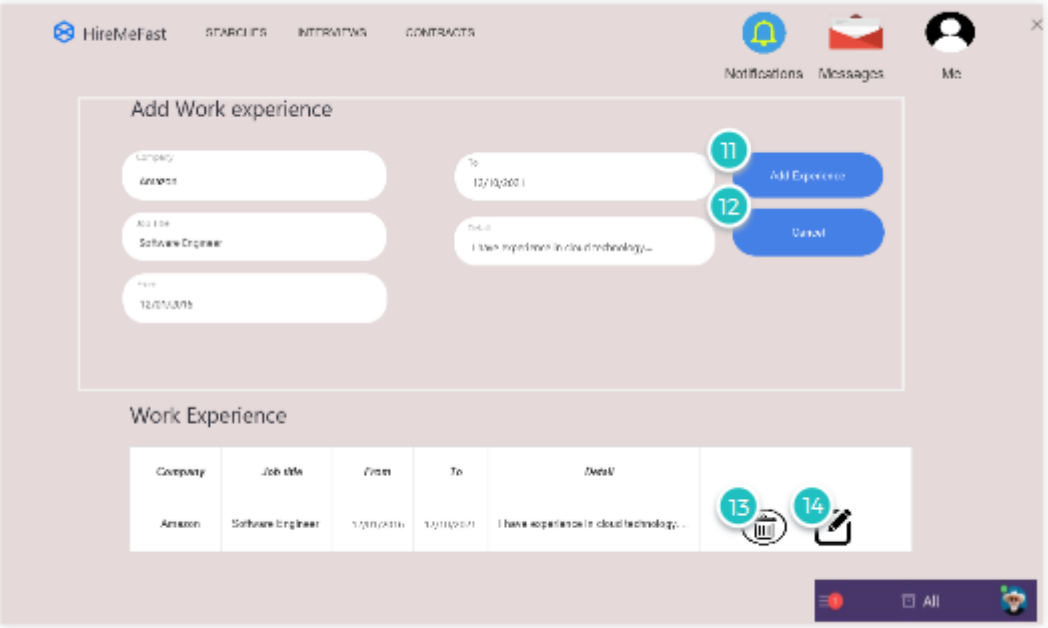
6.1.4 Creación/Modificación de empresa



Link a la pantalla en el servidor web:
https://habprof.000webhostapp.com/#/screens/4ffd6949-e76f-4a04-a13e-10ff018c73e6

9. Al presionar el botón “Cancel” el usuario es redirigido a la pantalla “6.1.2. Creación/Modificación de usuario'”.
10. Al presionar el link “Confirm” el usuario es redirigido a la pantalla principal de nuestro sitio “6.1.8 Home empresa”

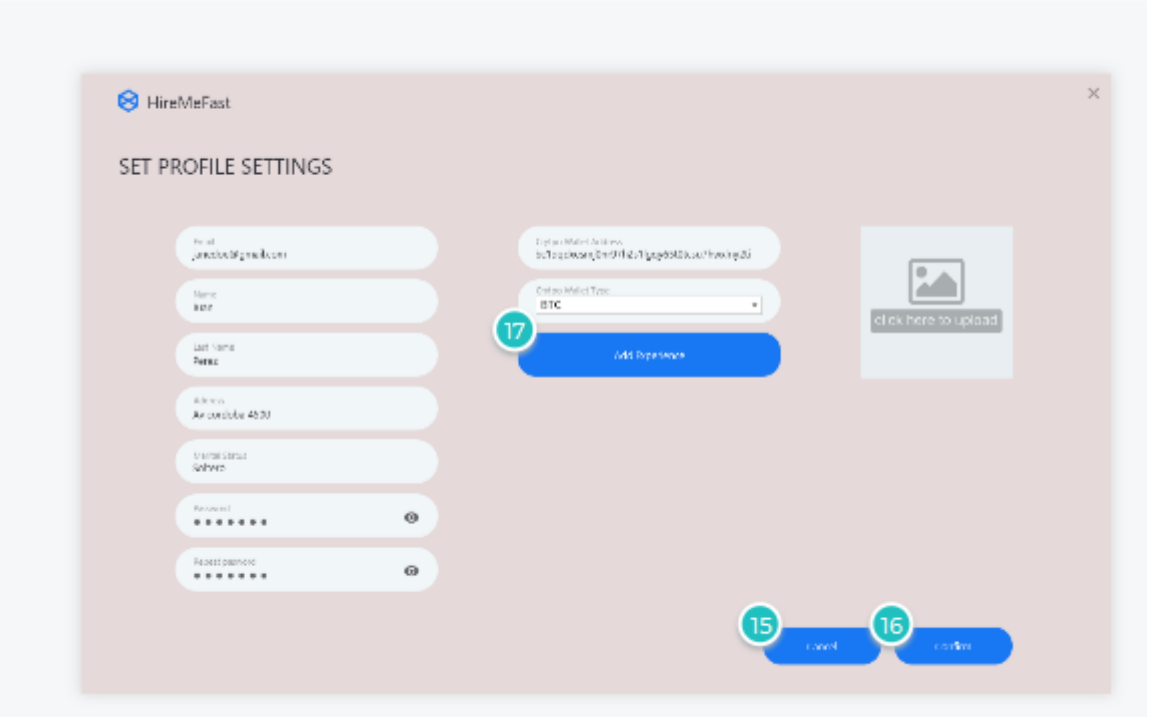
6.1.5 Alta experiencia candidato.



Link a la pantalla en el servidor web:
https://habprof.000webhostapp.com/#/screens/6a7ff7a4-6abb-4a4f-ad1b-b782f8b000bd

11. Al clickear el botón “add Experience” se agregan en la grilla las experiencias.
12. Al clickear el botón “cancel” permite volver a la página de carga perfil.
13. Al clickear el botón trash, permite borrar una experiencia.
14. Al clickear el botón edit, permite editar la experiencia correspondiente a la fila seleccionada.

6.1.6 Modificación perfíl candidato



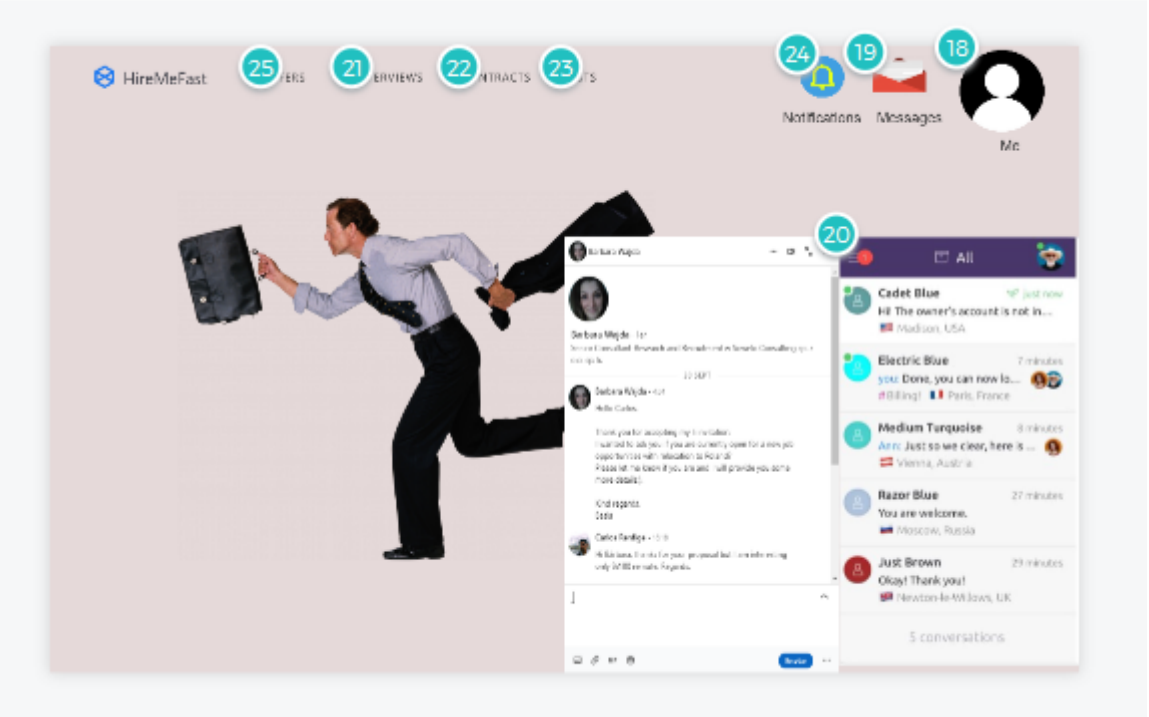
Link a la pantalla en el servidor web:
https://habprof.000webhostapp.com/#/screens/873f0558-5cb5-4d92-957e-8919da2f5923

15. El usuario hace click en “Cancel” y es redirigido a la pantalla de “6.1.7 Home Candidato”

16. El usuario hacer click en “Confirm”, los datos son guardados y es redirigido a la pantalla de “6.1.7 Home Candidato”

17. El usuario hace click en “Add Experience” y es redirigido a la pantalla de “6.1.5 Alta experiencia de candidato”

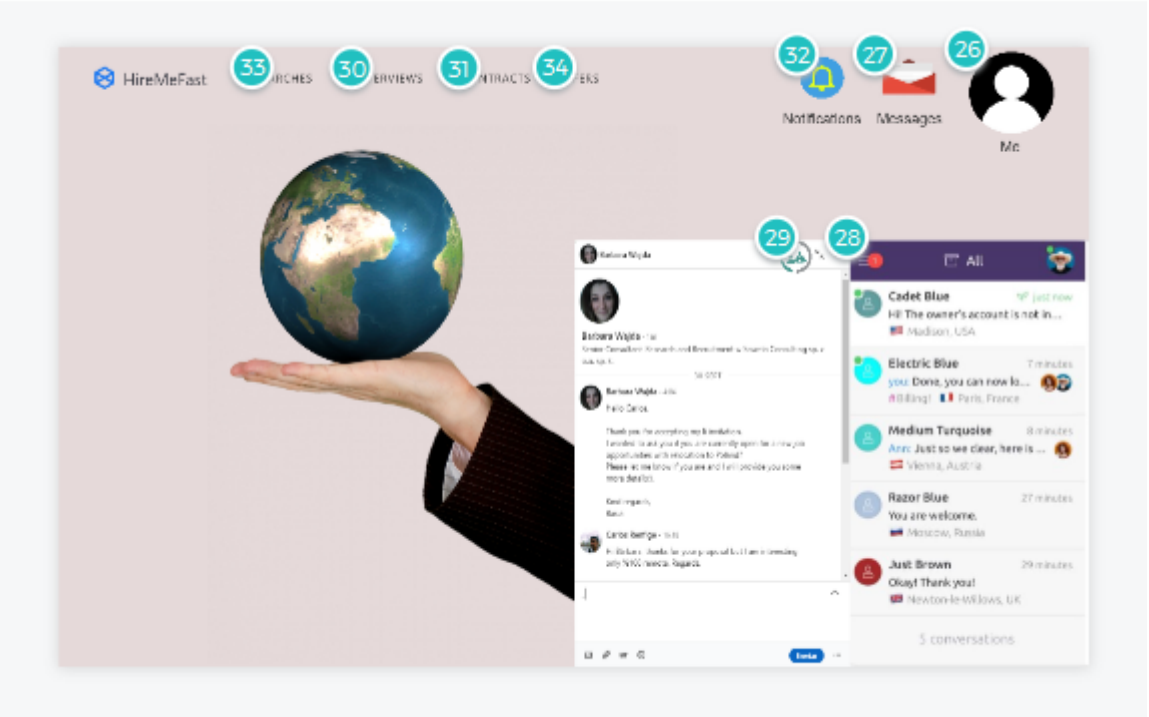
6.1.7 Home candidato



Link a la pantalla en el servidor web:
https://habprof.000webhostapp.com/#/screens/90f33d9d-2065-4514-a088-5970e7777115

18. Al presionar el icono del perfil el usuario es redirigido a la pantalla "6.1.3.Creación/Modificación de candidato".
19. Al presionar el icono de mensajes el foco de la pantalla es dirigido a la sección de mensajes de chat dentro de la misma pantalla.
20. Al hacer click en alguno de los mensajes mostrados en la sección de mensajería, el chat es mostrado en pantalla.
21. Al clickear en la opción "INTERVIEWS" el usuario es redirigido a la pantalla "6.1.12. Ver entrevistas candidato".
22. Al clickear en la opción "CONTRACTS" el usuario es redirigido a la pantalla ("6.1.25 Ver contratos candidato").
23. Al clickear en la opción "TESTS" el usuario es redirigido a la pantalla "6.1.9 Realizar Test Técnicos / Entrevistas Psicotécnicas".
24. Al clickear en el icono de notificaciones se muestra la lista de notificaciones pendientes pudiendo éstas estar relacionadas y dirigir a las secciones "INTERVIEWS","CONTRACTS","TESTS","OFFERS".
25. Al clickear en la opción "OFFERS" el usuario es redirigido a la pantalla "6.1.17 Ver ofertas candidato".

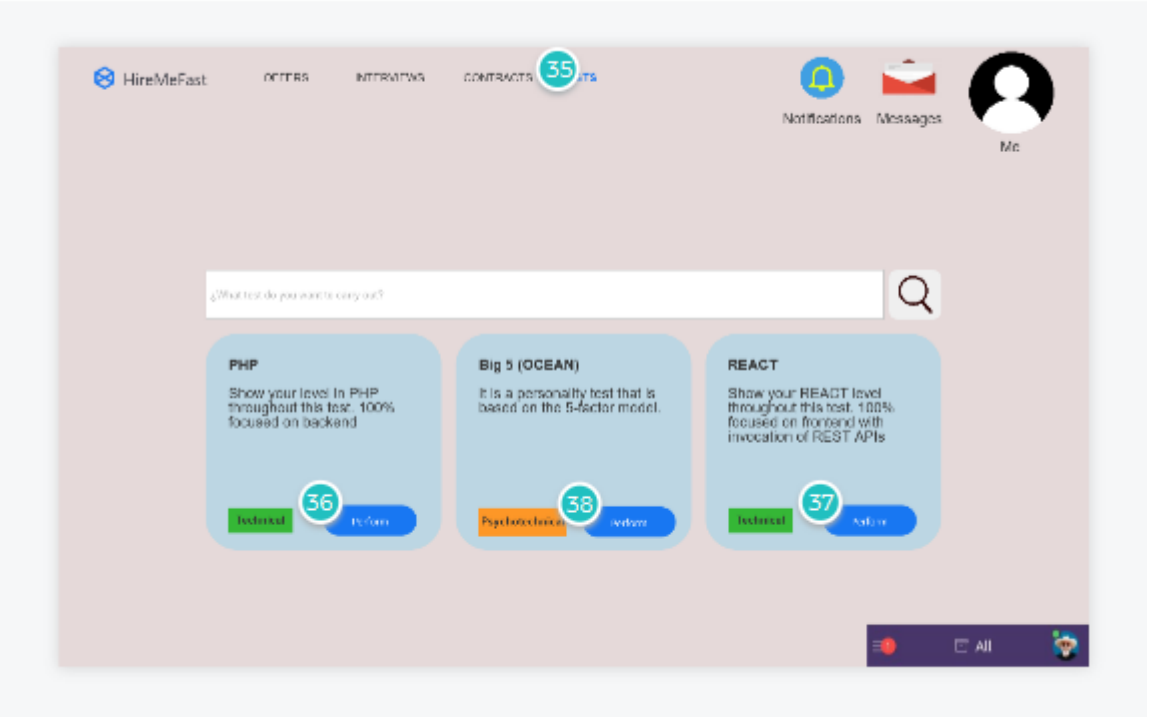
6.1.8 Home empresa



Link a la pantalla en el servidor web:
https://habprof.000webhostapp.com/#/screens/a1ccd95f-33b6-40e5-bc89-9838468d37c9

26. Al presionar el icono del perfil el usuario es redirigido a la pantalla “6.1.4.Creación/Modificación de empresa”.
27. Al presionar el icono de mensajes el foco de la pantalla es dirigido a la sección de mensajes de chat dentro de la misma pantalla.
28. Al hacer click en alguno de los mensajes mostrados en la sección de mensajería, el chat es mostrado en pantalla.
29. Al clickear en la opción “INTERVIEWS” el usuario es redirigido a la pantalla “6.1.13 Ver entrevistas empresa”.
30. Al clickear en la opción “CONTRACTS” el usuario es redirigido a la pantalla (“6.1.23 Ver contratos empresa”).
31. Al clickear en el icono de notificaciones se muestra la lista de notificaciones pendientes pudiendo éstas estar relacionadas y dirigir a las secciones “INTERVIEWS”,”CONTRACTS”,”SEARCHES”,”OFFERS”.
32. Al clickear en la opción “SEARCHES” el usuario es redirigido a la pantalla “6.1.16 Realizar búsqueda de candidatos”.
33. Al clickear en la opción “OFFERS” el usuario es redirigido a la pantalla “6.1.18 Ver ofertas empresa”.
34. Al clickear en el botón entrevista, ir a la pantalla “6.1.14 Crear/Modificar entrevista”.

6.1.9 Realizar Test Técnicos / Entrevistas Psicotécnicas



Link a la pantalla en el servidor web: https://habprof.000webhostapp.com/#/screens/487ea18b-9470-4bf0-aa95-87ae9d6ccddc

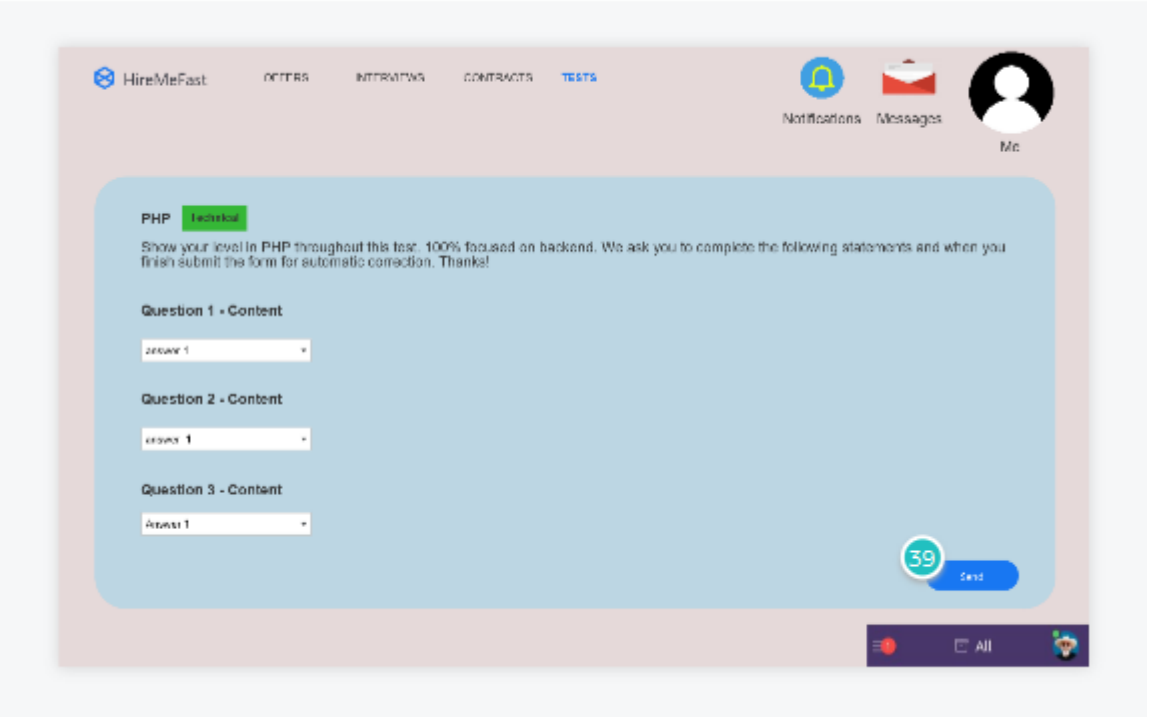
35. Al clickear en el botón “Test” de la home page el usuario es dirigido a esta vista y haciendo click nuevamente tiene la posibilidad de recargar la página

36. Selecciona el test y es redirigido a la pantalla “6.1.10 Realizar Test Técnicos / Entrevistas Psicotécnicas - Proceso”

37. Selecciona el test y es redirigido a la pantalla “6.1.10 Realizar Test Técnicos / Entrevistas Psicotécnicas - Proceso”

38. Selecciona el test y es redirigido a la pantalla “6.1.10 Realizar Test Técnicos / Entrevistas Psicotécnicas - Proceso”

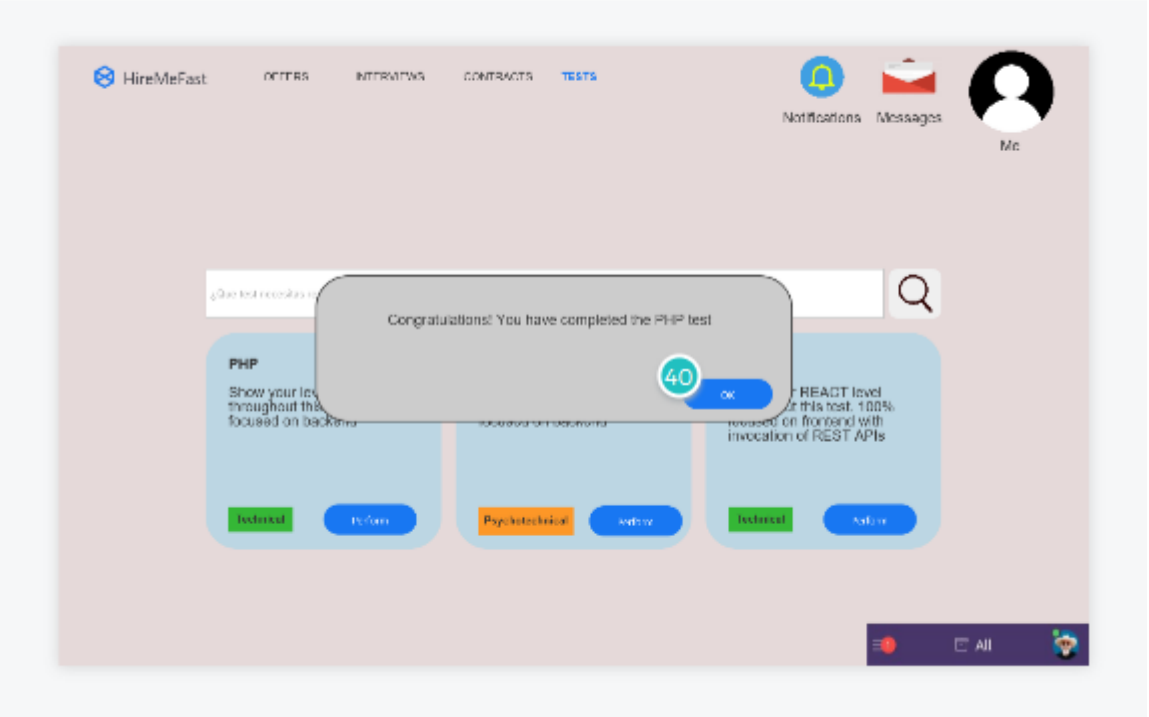
6.1.10 Realizar Test Técnicos / Entrevistas Psicotécnicas - Proceso



Link a la pantalla en el servidor web:
https://habprof.000webhostapp.com/#/screens/f0de5a94-16f4-4a94-9d3d-536faaba6bfd

39. El usuario completa el test y es redirigido a la pantalla “6.1.11 Realizar Test Técnicos / Entrevistas Psicotécnicas - Test OK”

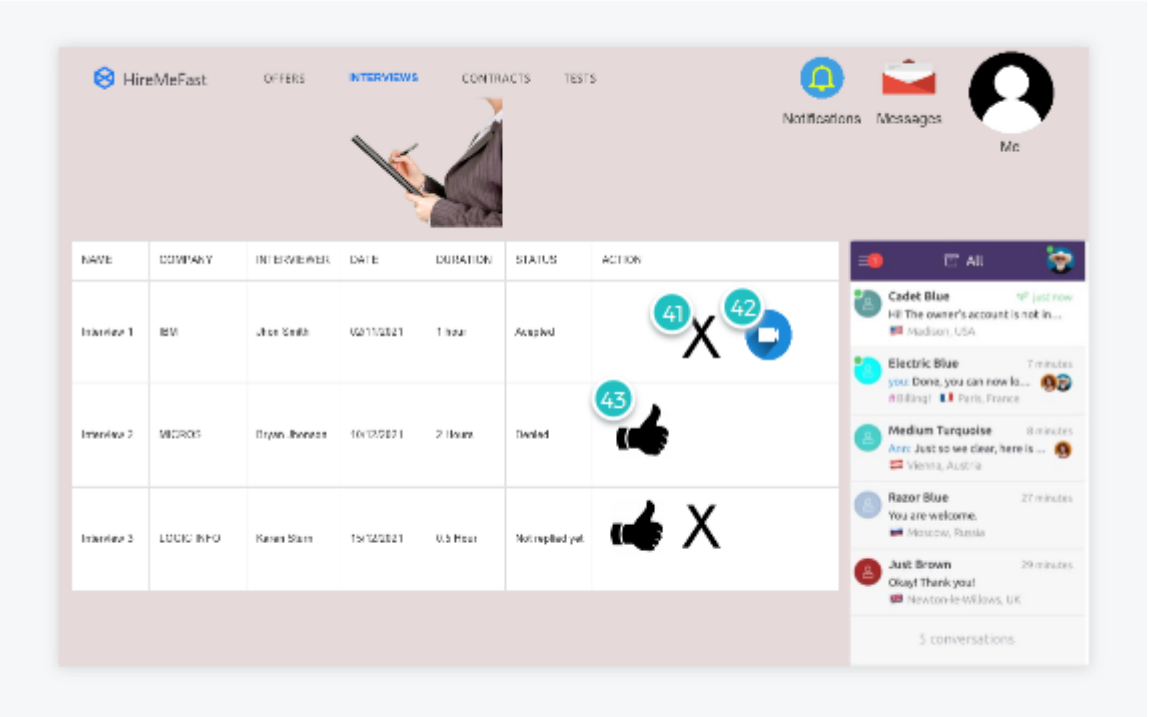
6.1.11 Realizar Test Técnicos / Entrevistas Psicotécnicas - Test OK



Link a la pantalla en el servidor web:
https://habprof.000webhostapp.com/#/screens/066016e4-d28c-4284-bee8-1a40384abbbd

40. El usuario hace click en OK y es redirigido a la pantalla “6.1.9 Realizar Test Técnicos / Entrevistas Psicotécnicas”

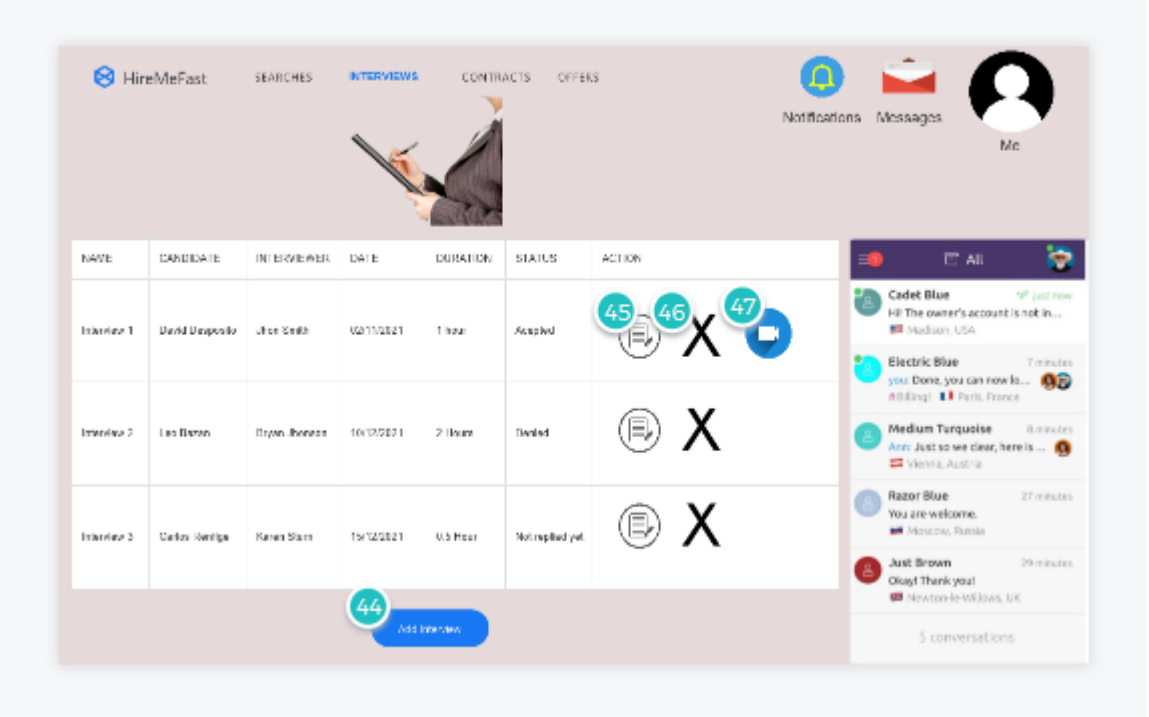
6.1.12 Ver entrevistas candidato



Link a la pantalla en el servidor web:
https://habprof.000webhostapp.com/#/screens/8b22fd18-8905-47e2-ad7e-7958ea3d128b

41. Al clickear en el símbolo “cruz” la entrevista es cancelada.
42. Al clickear en el símbolo “thumbs up” la entrevista es aceptada.
43. Al clickear en el símbolo “video” el usuario es redirigido a la pantalla “6.1.15 Asistir a entrevista”.

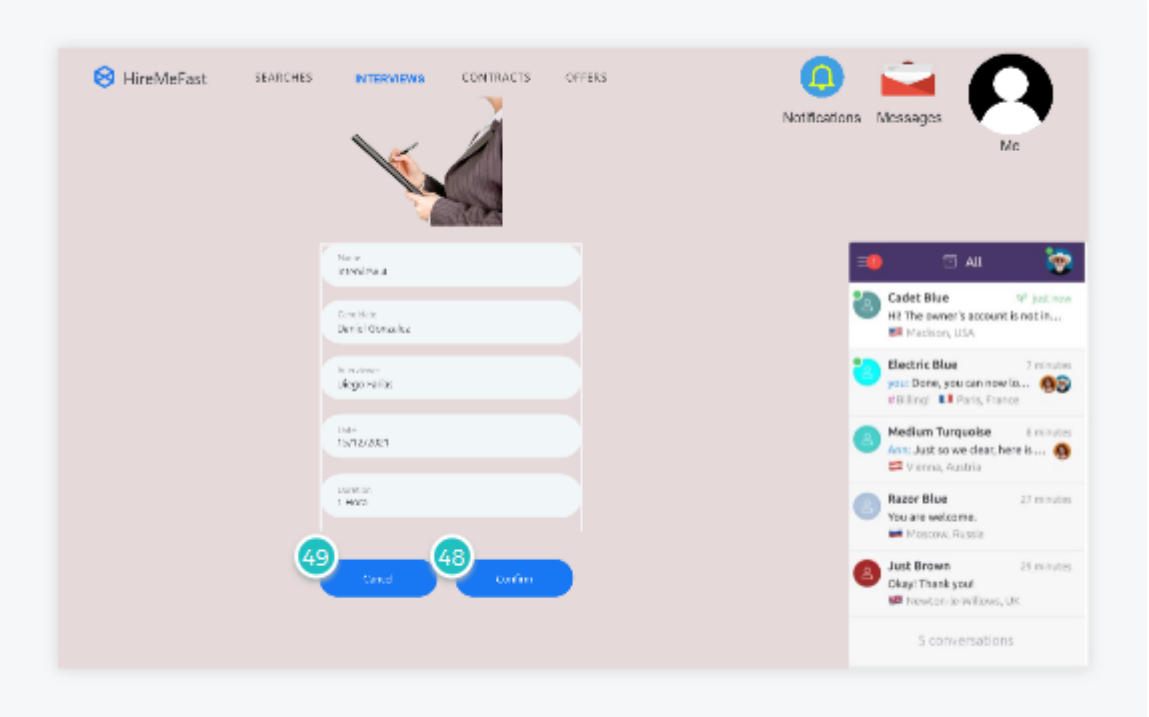
6.1.13 Ver entrevistas empresa



Link a la pantalla en el servidor web:
https://habprof.000webhostapp.com/#/screens/56193a5b-cabd-4851-901e-adffade9b7b3

44. Al clickear en el botón “Add interview” el usuario es redirigido a la pantalla “6.1.14 Crear/Modificar entrevista”.
45. Al clickear en el símbolo “texto” el usuario es redirigido a la pantalla “6.1.14 Crear/Modificar entrevista” mostrando la información de la entrevista solicitada.
46. Al clickear en el símbolo “cruz” la entrevista es cancelada.
47. Al clickear en la opción “video” el usuario es redirigido a la pantalla “6.1.15 Asistir a entrevista”.

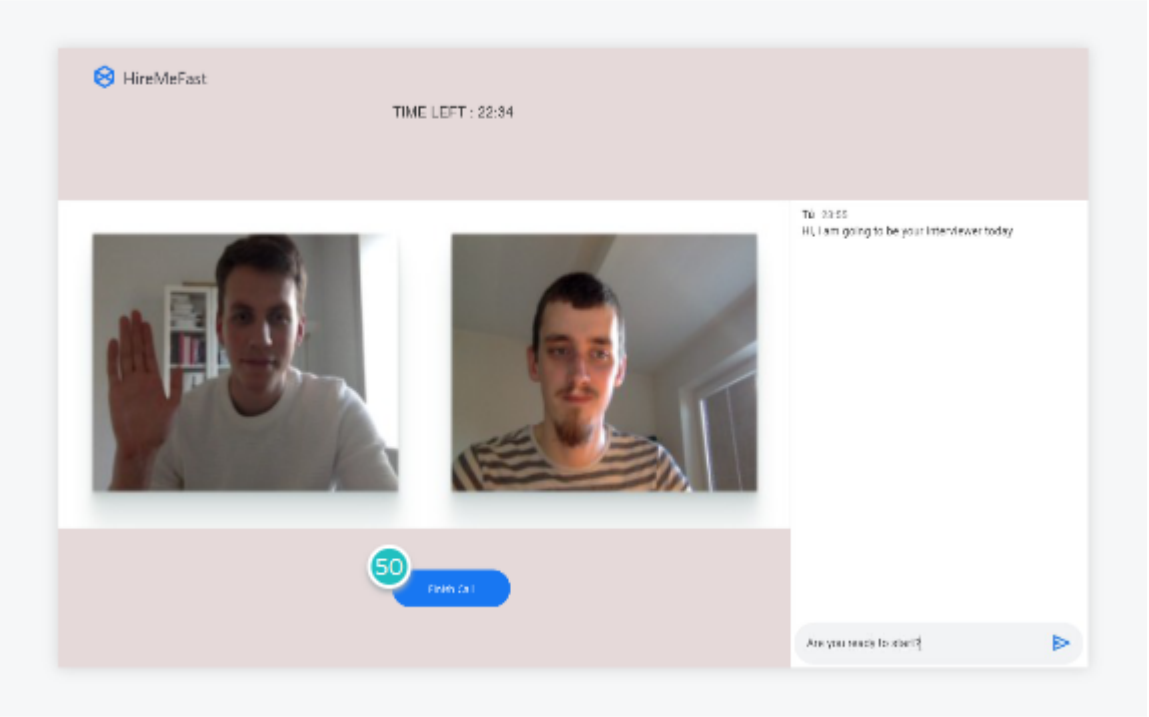
6.1.14 Crear/Modificar entrevista



Link a la pantalla en el servidor web:
https://habprof.000webhostapp.com/#/screens/9fa62e66-7da2-42cc-a88b-ccae9e21ec63

48. Al clickear en el botón “Confirm” la entrevista es creada y el usuario es redirigido a la pantalla “6.1.13. Ver entrevistas empresa”.
49. Al clickear en el botón “Cancel” la entrevista no es creada y el usuario es redirigido a la pantalla “6.1.13. Ver entrevistas empresa”.

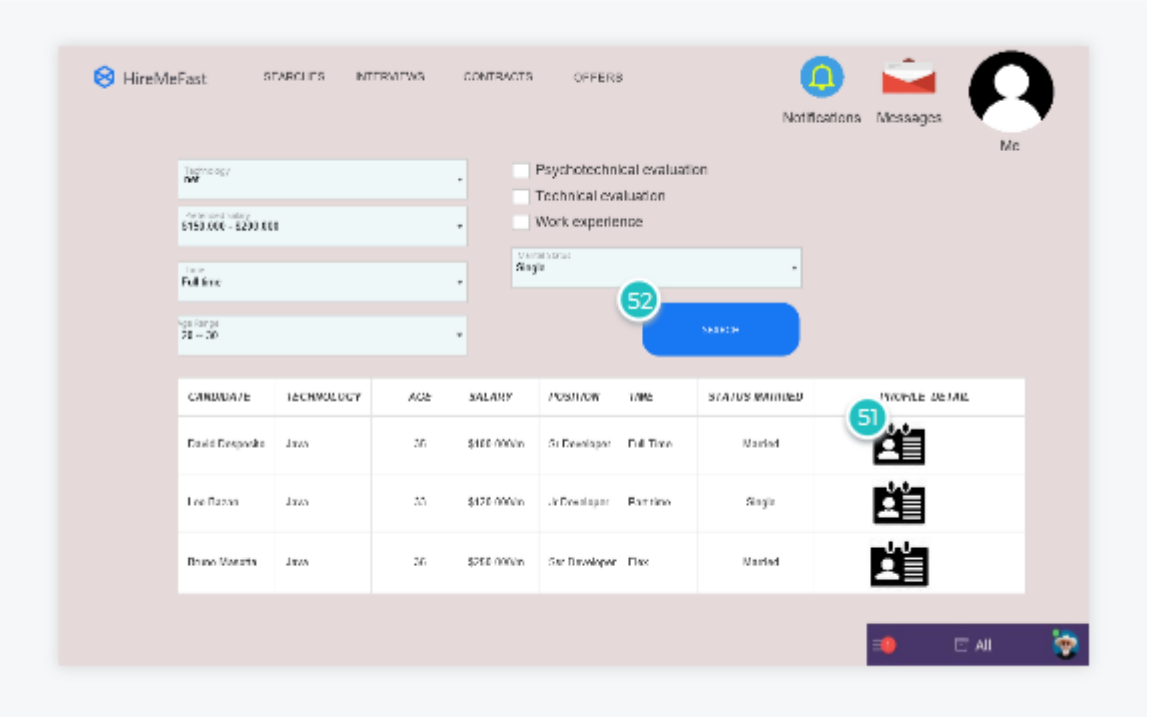
6.1.15 Asistir a entrevista



Link a la pantalla en el servidor web:
https://habprof.000webhostapp.com/#/screens/9a1436cb-6c83-4a41-90c6-a8c80aa5571a

50. Al clickear en el botón “Finish call” la videollamada es finalizada y el usuario es redirigido a la pantalla “6.1.13. Ver entrevistas empresa” o “6.1.12 Ver entrevistas candidato” según corresponda.

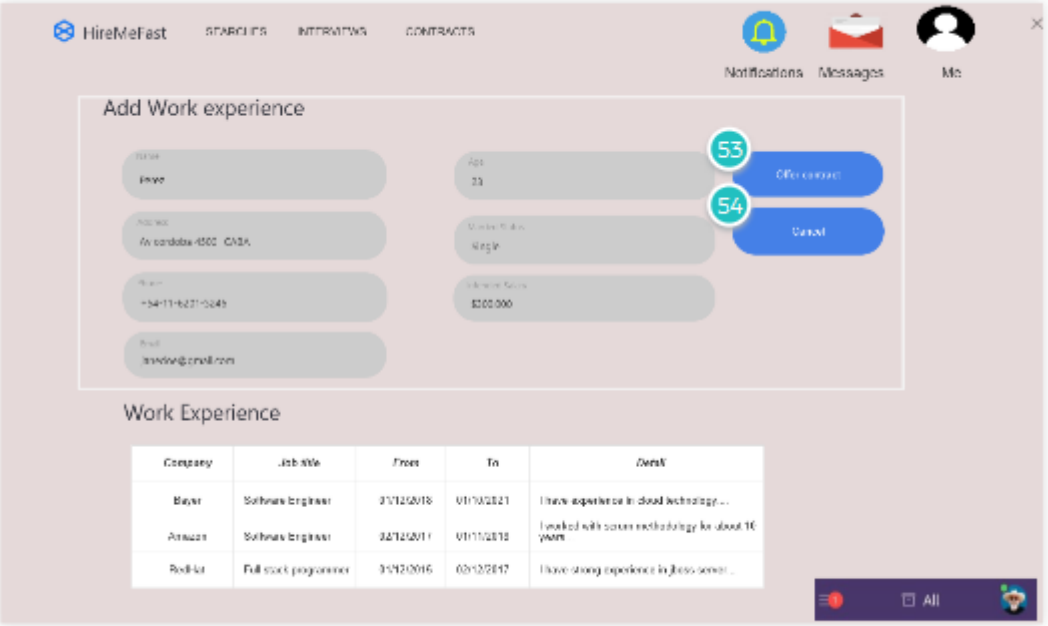
6.1.16 Realizar búsqueda de candidatos



Link a la pantalla en el servidor web:
https://habprof.000webhostapp.com/#/screens/aece1381-da45-44c6-a364-3f3707a42604

51. Al clickear en el símbolo “perfil” el usuario empresa es redirigido a la pantalla “6.1.17 Ver perfil de candidato”.
52. Al clickear en el botón “search” se carga la grilla en base a de la configuración del filtro

6.1.17 Ver perfil de candidato

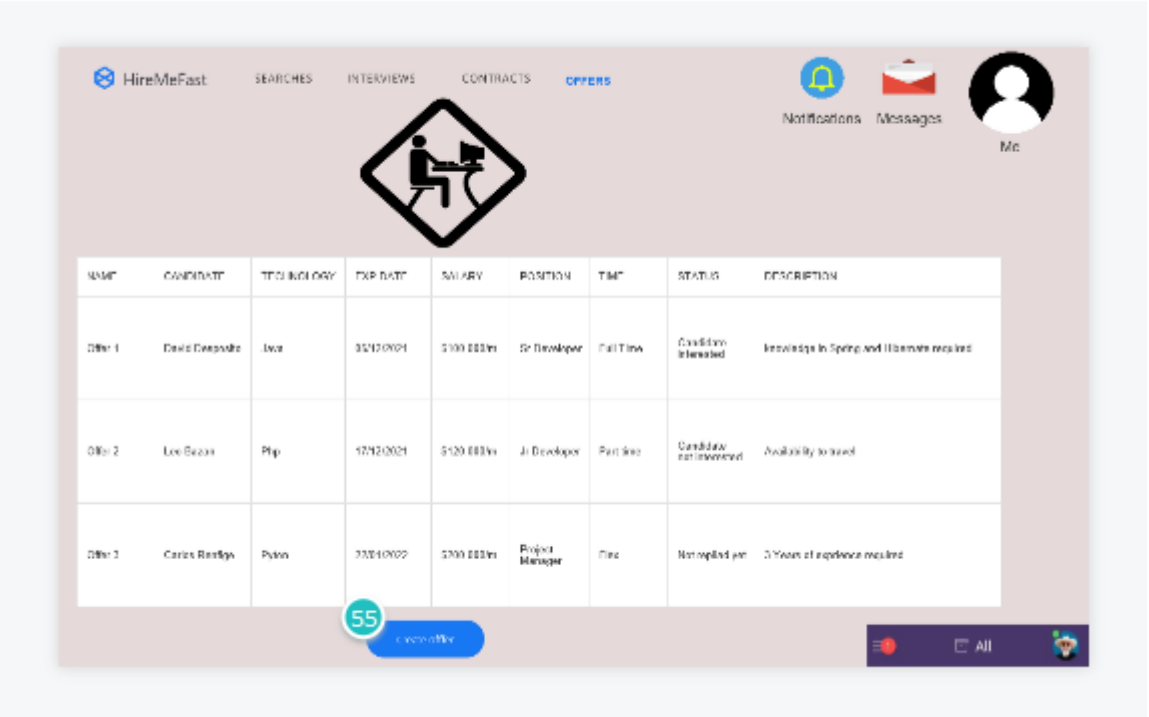


Link a la pantalla en el servidor web:
https://habprof.000webhostapp.com/#/screens/9a0cd86a-9c8c-47df-a7ff-5a410eb5dcc5

53. Al clickear en el botón“offer contract” el usuario empresa es redirigido a la pantalla “6.1.19 Crear Oferta”.

54. Al clickear en el botón “cancel” el usuario empresa es redirigido a la pantalla “6.1.16 Realizar búsqueda de candidatos”

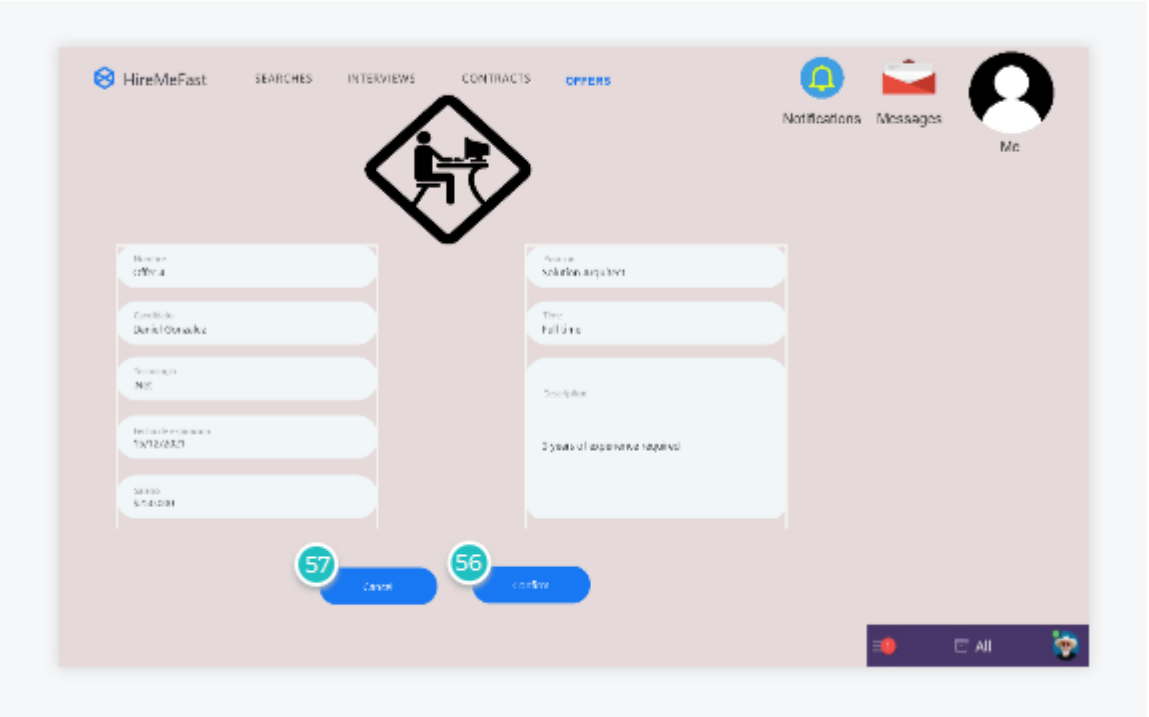
6.1.18 Ver ofertas empresa



Link a la pantalla en el servidor web:
https://habprof.000webhostapp.com/#/screens/58b60e89-3afe-4fd1-9160-5b5c41590a6a

55. El usuario hace click en “Create offer” y es redirigido a la pantalla “6.1.19 Crear oferta”

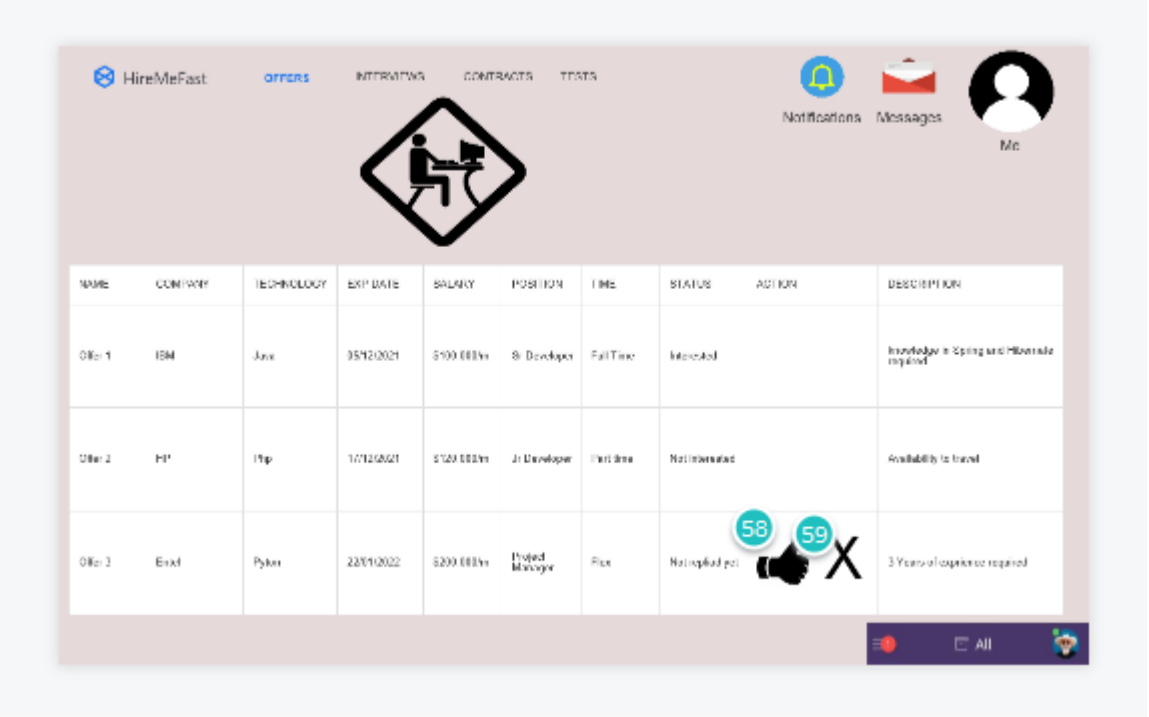
6.1.19 Crear oferta



Link a la pantalla en el servidor web:
https://habprof.000webhostapp.com/#/screens/361484b3-8dda-4860-8ac5-f0ebe2c77e23

56. Al clickear en el botón “Confirm” la oferta es creada y el usuario es redirigido a la pantalla “6.1.18. Ver ofertas empresa”.
57. Al clickear en el botón “Cancel” la oferta no es creada y el usuario es redirigido a la pantalla “6.1.18. Ver ofertas empresa”.

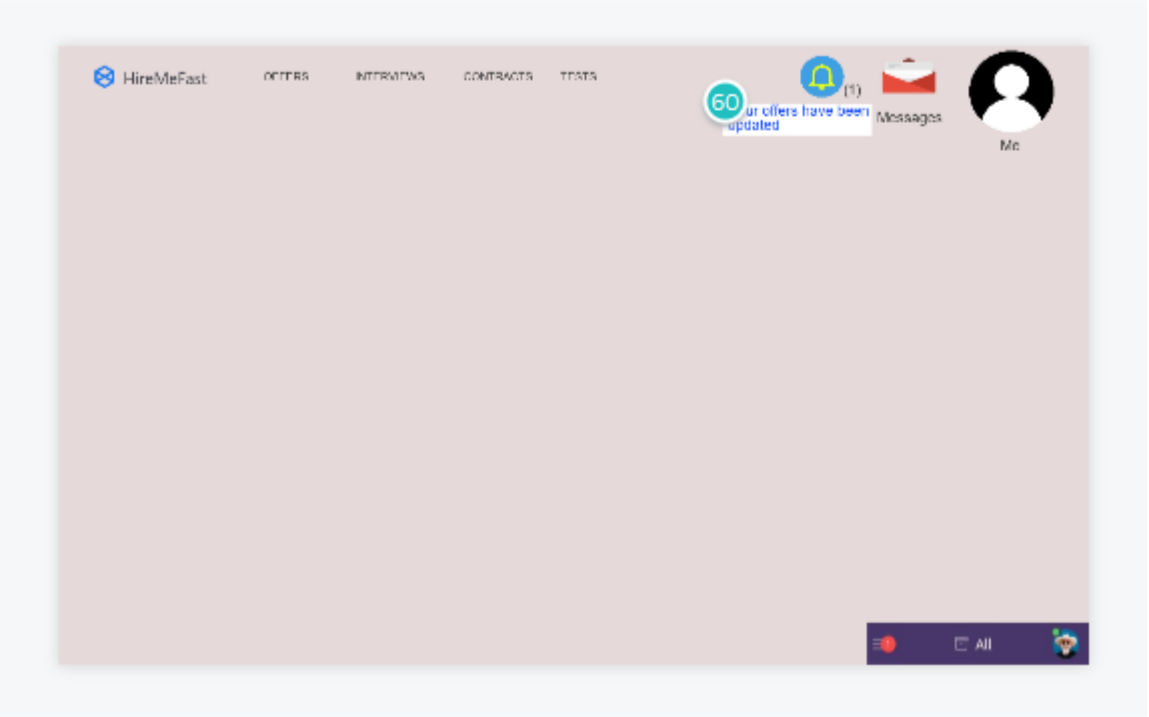
6.1.20 Ver ofertas candidato



Link a la pantalla en el servidor web:
https://habprof.000webhostapp.com/#/screens/d5718235-a766-4485-85ae-fd5c3c07a886

58. Al clickear en el símbolo “thumbs up” la oferta es aceptada.
59. Al clickear en el símbolo “cruz” la oferta es cancelada.

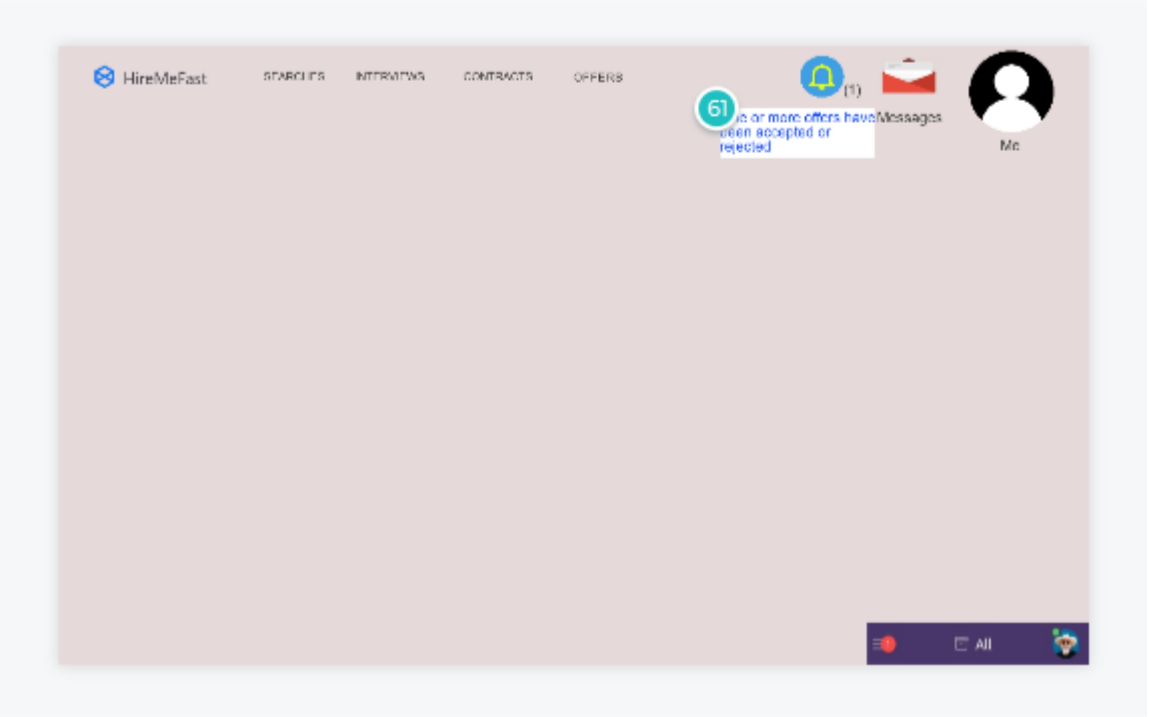
6.1.21 Ver ofertas candidato desde notificaciones



Link a la pantalla en el servidor web:
https://habprof.000webhostapp.com/#/screens/1565752c-c17b-4fce-b907-c374bc021470

60. Al clickear en el símbolo “notifications” el usuario es redirigido a la pantalla “6.1.20. Ver ofertas candidato”.

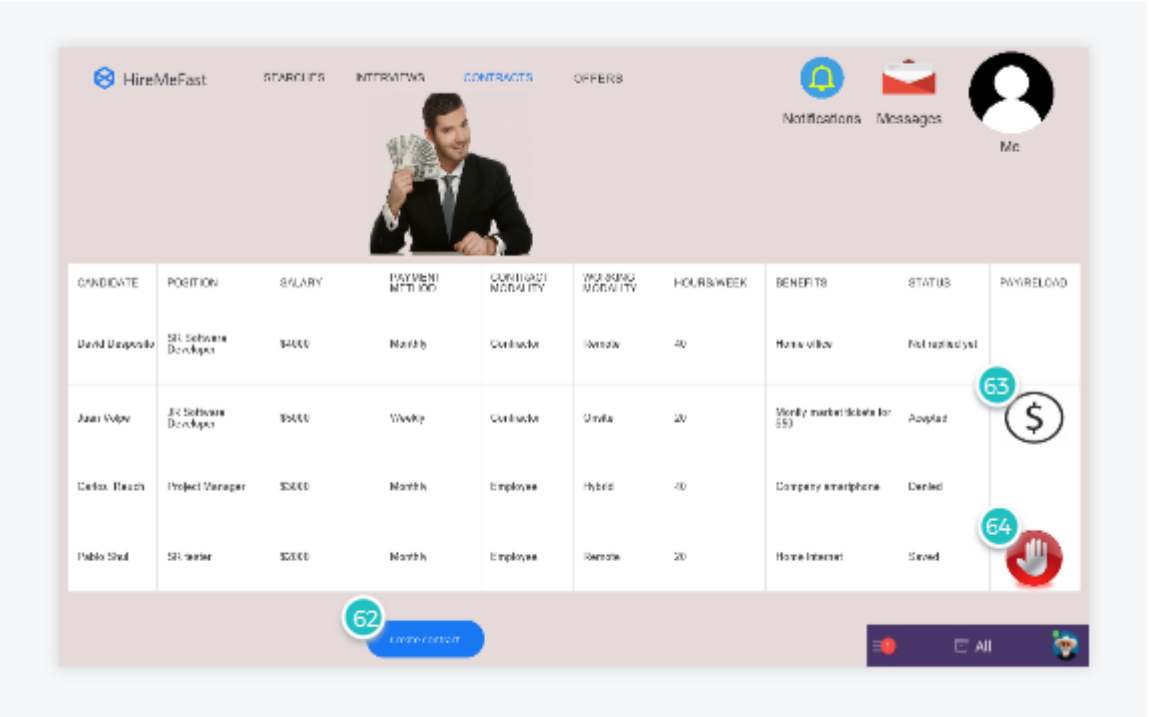
6.1.22 Ver respuestas ofertas empresa desde notificaciones



Link a la pantalla en el servidor web:
https://habprof.000webhostapp.com/#/screens/c49d3b70-5117-4485-ba2d-51e97b8000b0

61. Al clickear en el símbolo “notifications” el usuario es redirigido a la pantalla “6.1.19. Ver ofertas empresa”.

6.1.23 Ver contratos empresa



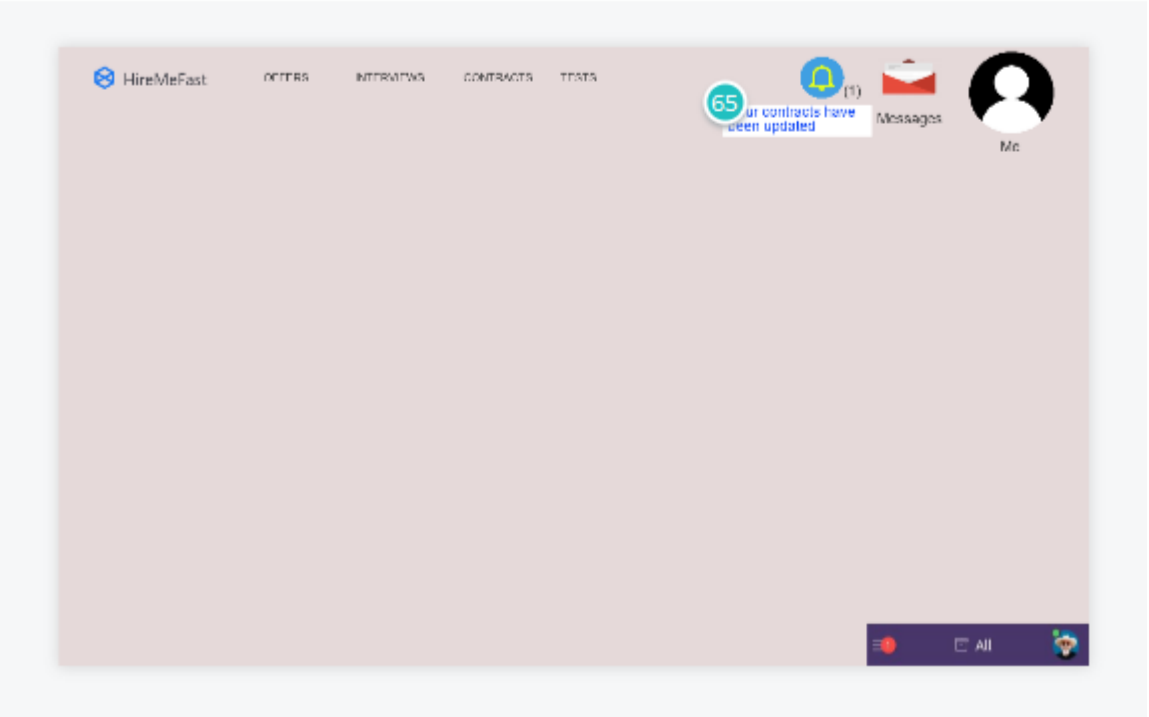
Link a la pantalla en el servidor web:
https://habprof.000webhostapp.com/#/screens/3c4e9929-c0fc-482e-8f30-a7846d5d4422

62. El usuario hace click en “Create contract” y es redirigido a la pantalla “6.1.27 Crear Condiciones de contrato”

63. El usuario hace click en el símbolo “pesos” , el popup de la biblioteca externa Meta Mask es mostrado y el usuario es redirigido a la pantalla “6.1.28. Pago/Recarga en Meta Mask: Conectar”.

64. El usuario hace click en el símbolo “stop”,el contrato es cancelado y el contrato es mostrado como cancelado.

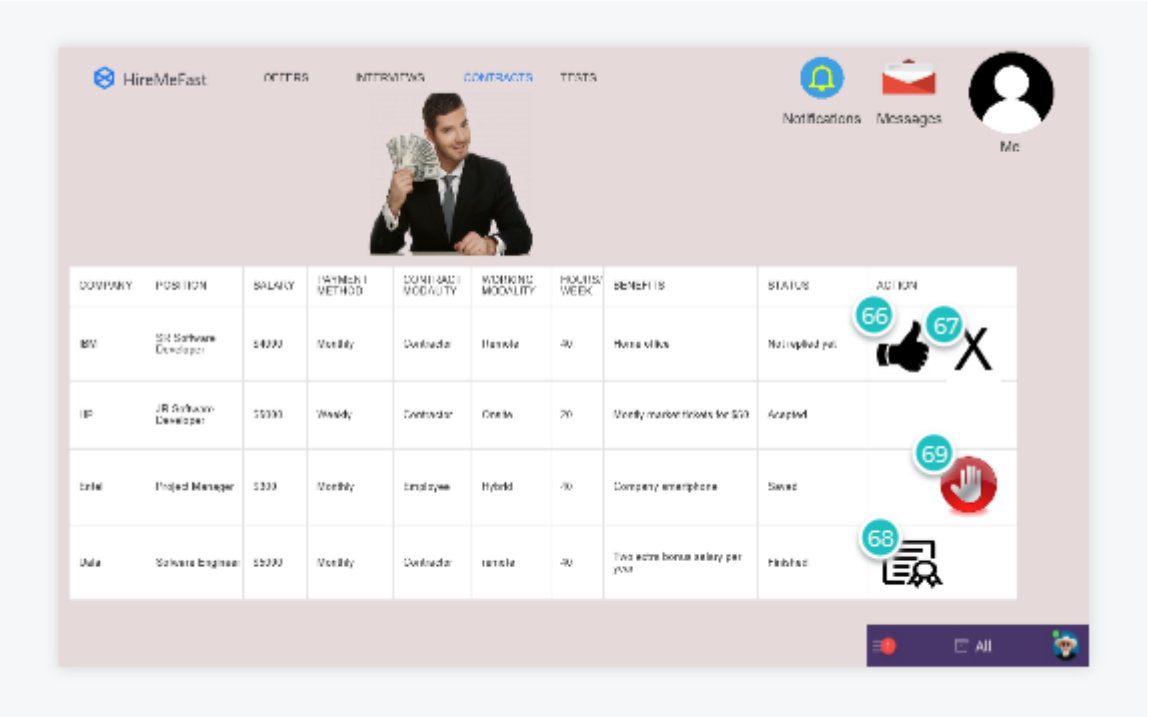
6.1.24 Ver contratos candidato desde notificaciones



Link a la pantalla en el servidor web:
https://habprof.000webhostapp.com/#/screens/e5feefd5-90f4-4967-8bd5-fddc4874745f

65. Al clickear en el símbolo “notifications” el usuario es redirigido a la pantalla “6.1.24. Ver contratos candidato”.

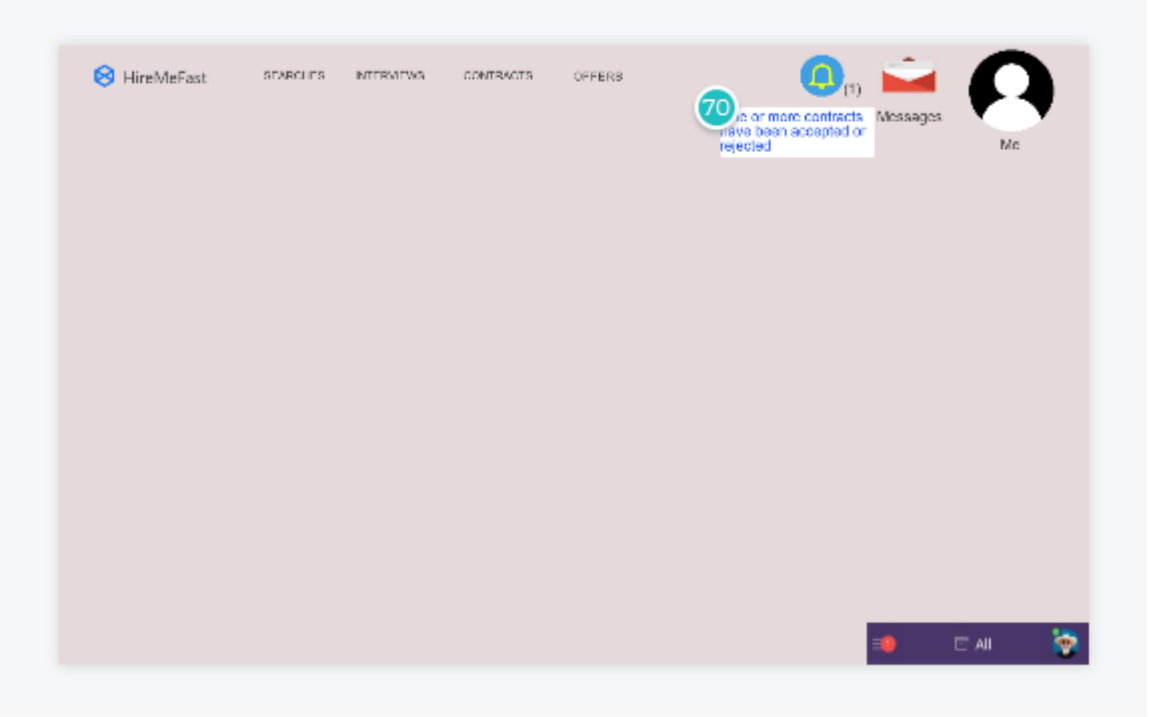
6.1.25 Ver contratos candidato



Link a la pantalla en el servidor web:
https://habprof.000webhostapp.com/#/screens/0819f36c-3d30-4d6f-980f-5751c9b93f9f

66. Al clickear en el símbolo “thumbs up” el contrato es aceptado.
67. Al clickear en el símbolo “cruz” de un contrato no contestado aún el contrato es cancelado y el contrato es mostrado como denegado.
68. Al finalizar un contrato con una empresa, se me habilita la opción calificar empresas. Al clickear en el símbolo “calificación” el candidato es redirigido a la pantalla “6.1.30 Calificar empresa”
69. Al clickear en el símbolo “stop” de un contrato ya grabado en la blockchain el contrato es cancelado y es mostrado como cancelado.

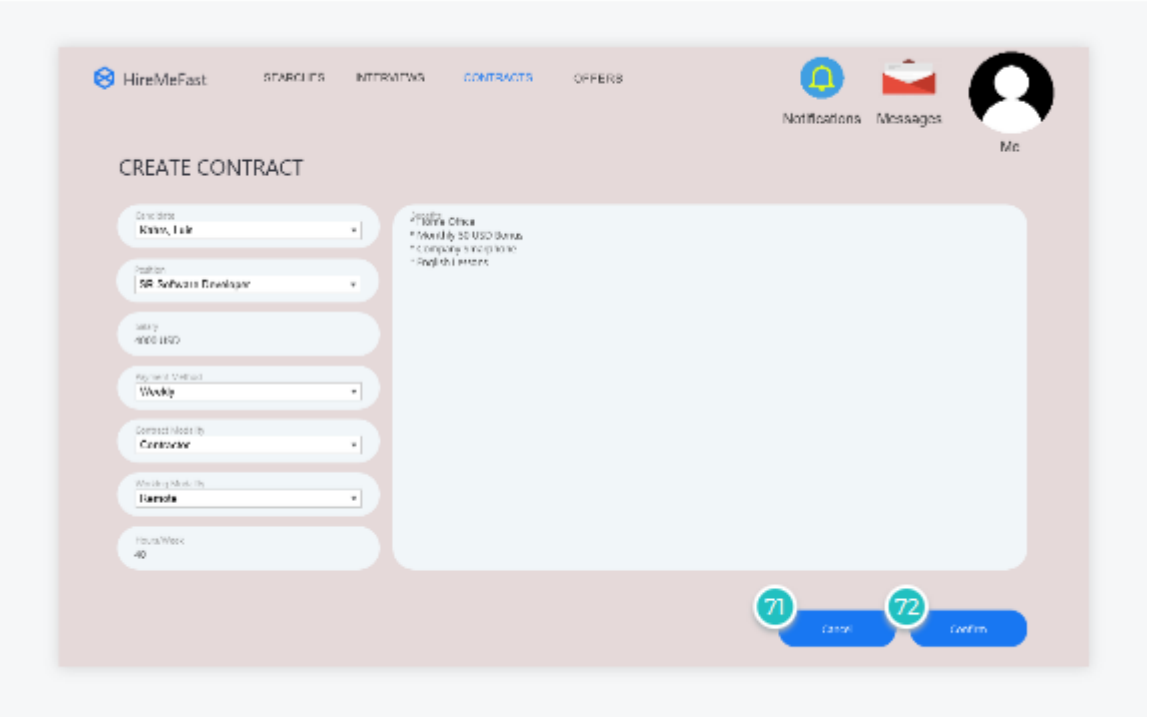
6.1.26 Ver respuestas a contratos empresa desde notificaciones



Link a la pantalla en el servidor web:
https://habprof.000webhostapp.com/#/screens/ad9601d2-d5e8-4800-8a80-39c6c0d21fa0

70. Al clickear en el símbolo “notifications” el usuario es redirigido a la pantalla “6.1.23. Ver contratos empresa”.

6.1.27 Crear Condiciones de contrato

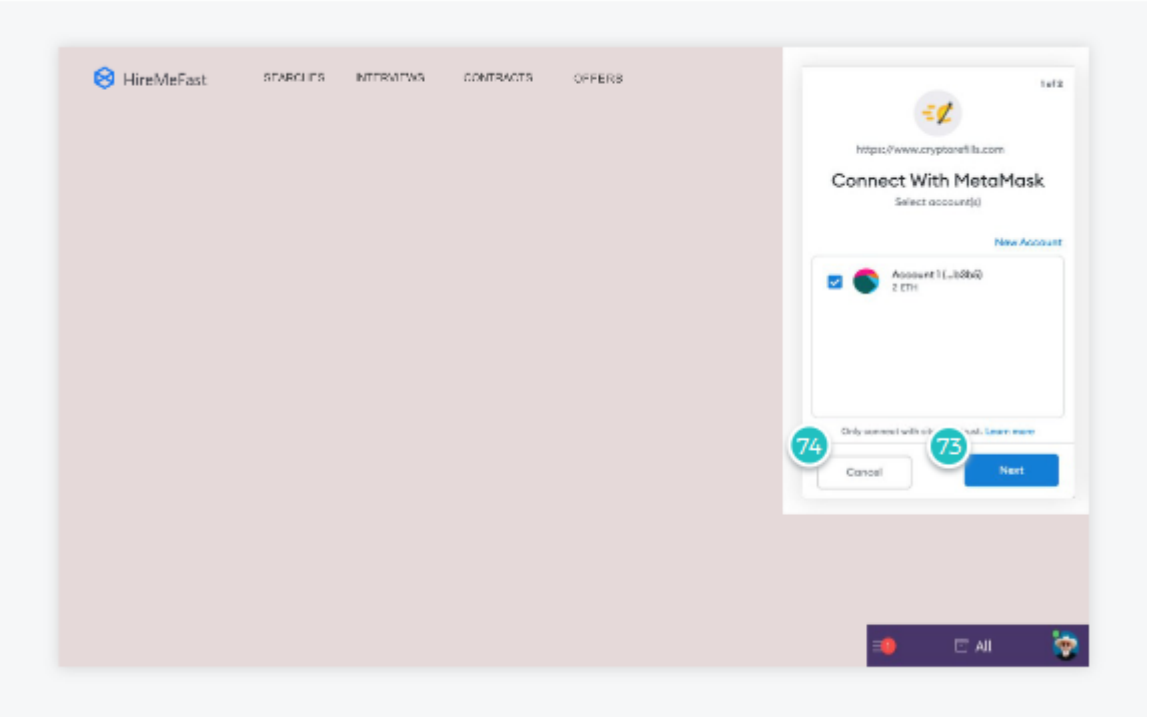


Link a la pantalla en el servidor web:
https://habprof.000webhostapp.com/#/screens/0fceecd9-e463-453a-b94a-4a0890f533c5

71. El usuario hace click en “Confirm” y es redirigido a la pantalla de “6.1.23 Ver contratos Empresa”, indicando mediante una notificación que el contrato ha sido creado y enviado al candidato.

72. El usuario hace click en “Cancel” y es redirigido a la pantalla de “6.1.23 Ver contratos Empresa”, cancelando la creación de un nuevo contrato.

6.1.28 Pago/Recarga en Meta Mask: Conectar

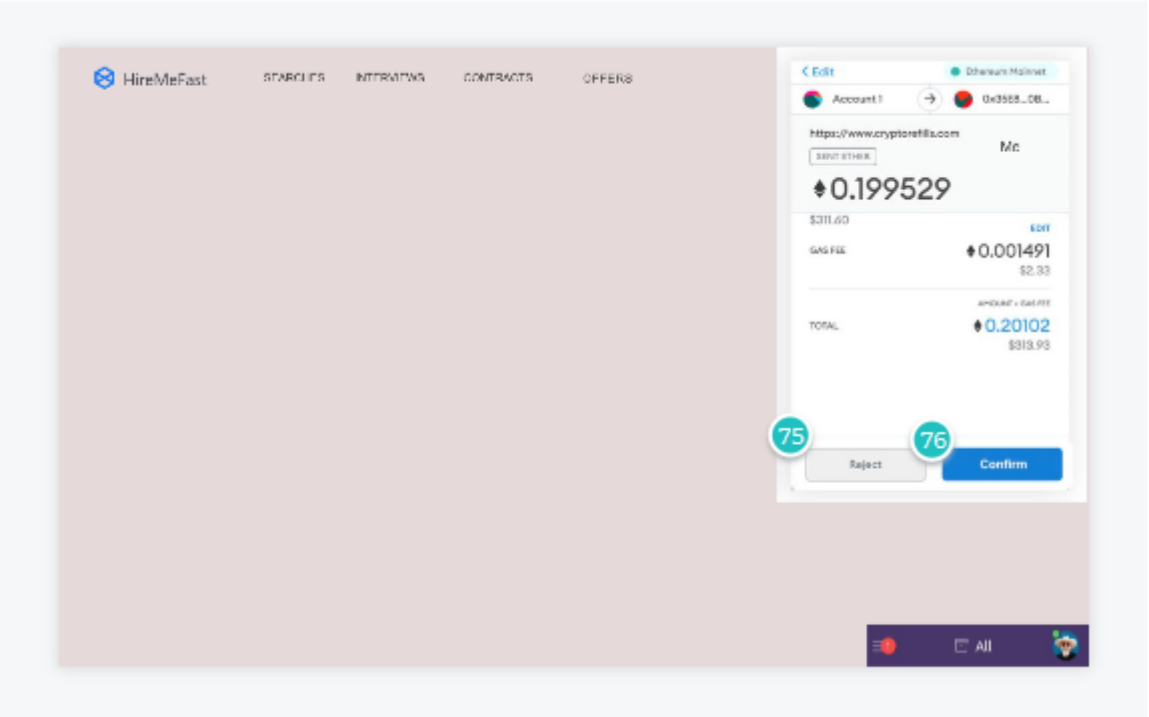


Link a la pantalla en el servidor web:
https://habprof.000webhostapp.com/#/screens/26e5575a-3510-4a46-bf10-f9b387bbba58

73. El usuario hace click en la opción “next” y el usuario es redirigido a la pantalla “6.1.29. Pago/Recarga en Meta Mask: Pago”.

74. El usuario hace click en la opción “cancel” y el usuario es redirigido a la pantalla “6.1.23. Ver contratos empresa”.

6.1.29 Pago/Recarga en Meta Mask: Pago

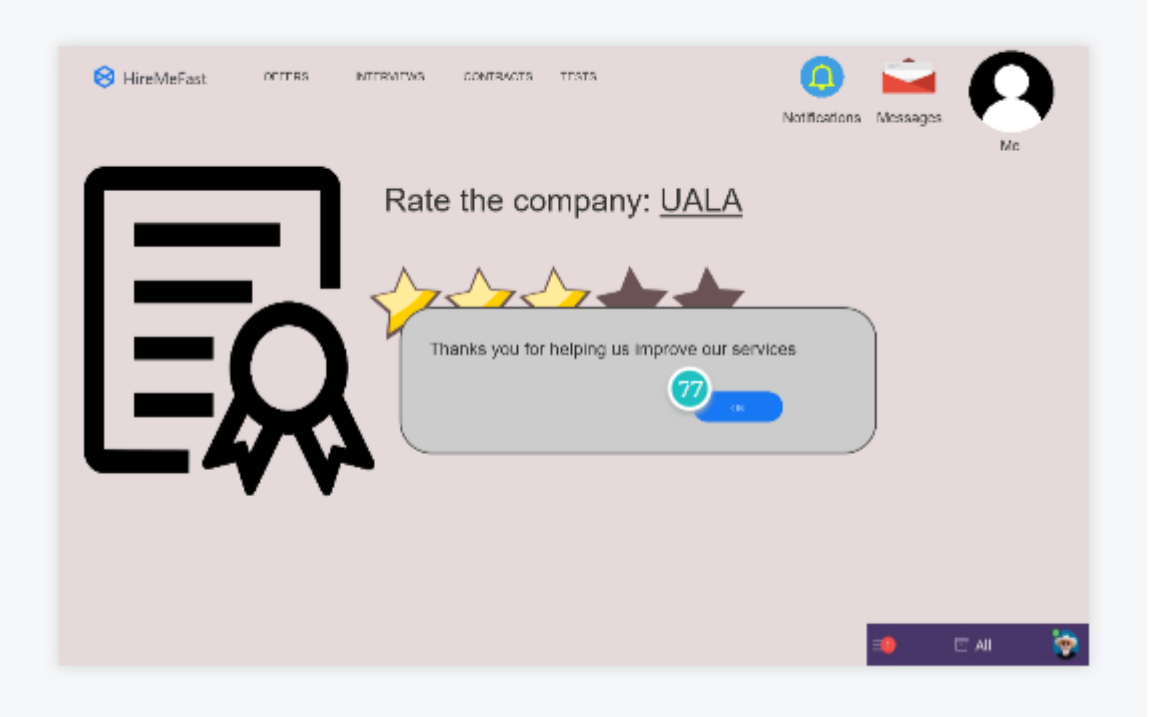


Link a la pantalla en el servidor web:
https://habprof.000webhostapp.com/#/screens/42d4ff46-8464-45bf-bed9-fddf92137263

75. El usuario hace click en la opción “confirm”, el popup de la biblioteca externa Meta Mask desaparece y el usuario es redirigido a la pantalla “6.1.23. Ver contratos empresa”.

76. El usuario hace click en la opción “reject” y el usuario es redirigido a la pantalla “6.1.23. Ver contratos empresa”.

6.1.30 Calificar empresa



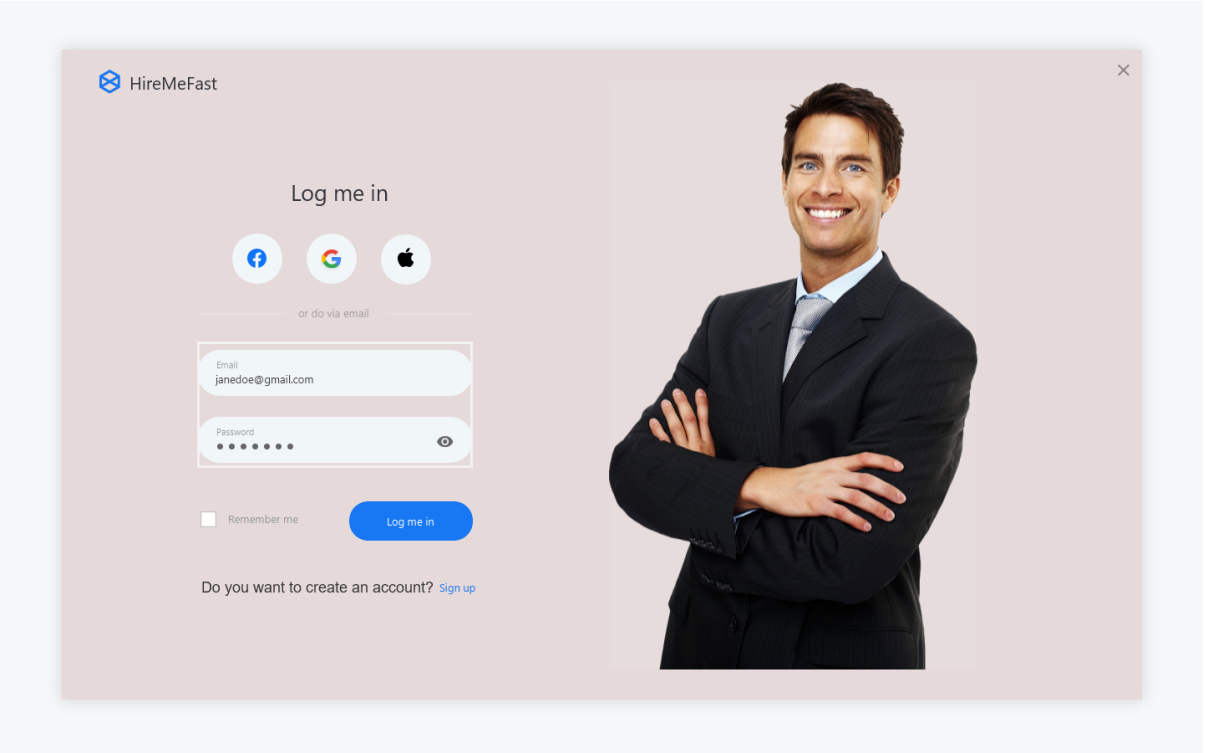
Link a la pantalla en el servidor web:
https://habprof.000webhostapp.com/#/screens/9d128d38-2d2a-4bd5-9404-6ecb90f71d5f

77. Una vez calificada la empresa en la cual el vínculo con el candidato a finalizado, se despliega una pop up, el cual al ser aceptado me redirecciona a la pantalla “6.1.25 Ver contratos candidato ”

6.2 Wireframes Mockups

6.2.1 Webpage login

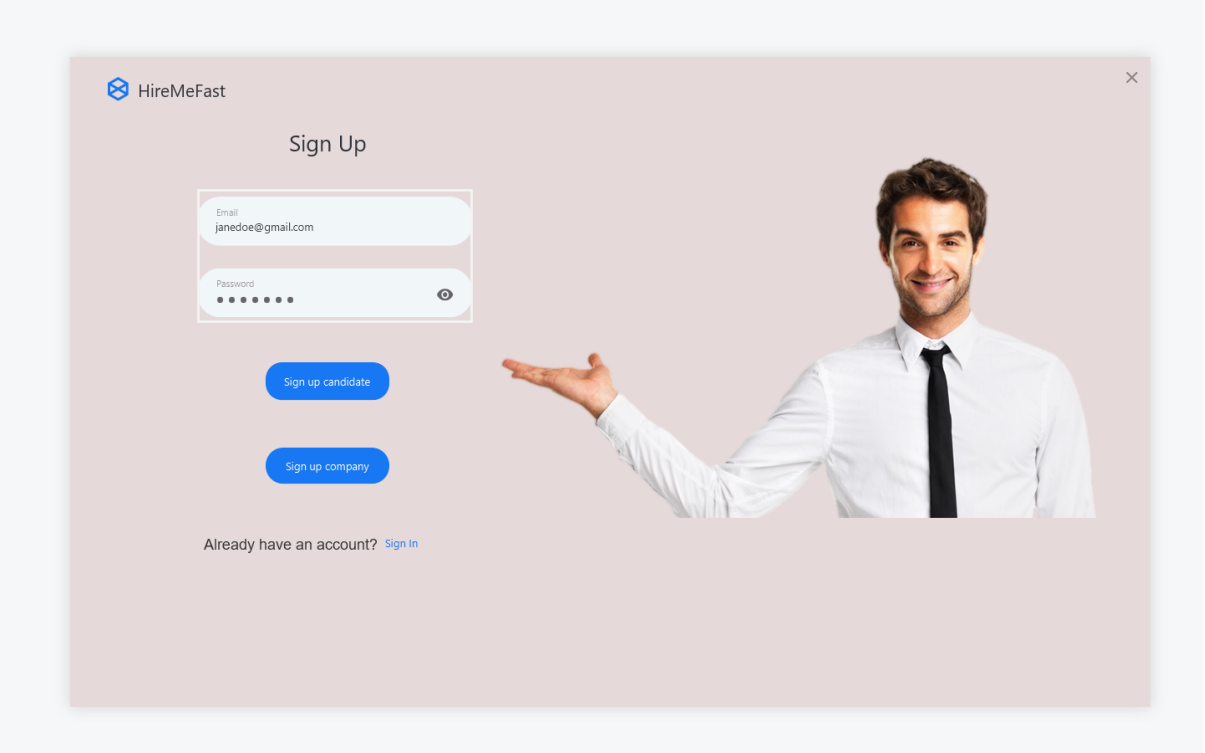
A)El usuario debe ingresar su email y password para acceder al sistema. En caso de que no posea cuenta aún puede presionar el link “Sing up” y proceder a la creación de su cuenta.



Link a la pantalla en el servidor web:
https://habprof.000webhostapp.com/#/screens/e0ca8585-8466-4ed8-b424-0a73cb2314d5

6.2.2 Crear/Modificar cuenta

A) El usuario debe escoger que tipo de cuenta desea crear (Candidato o empresa):

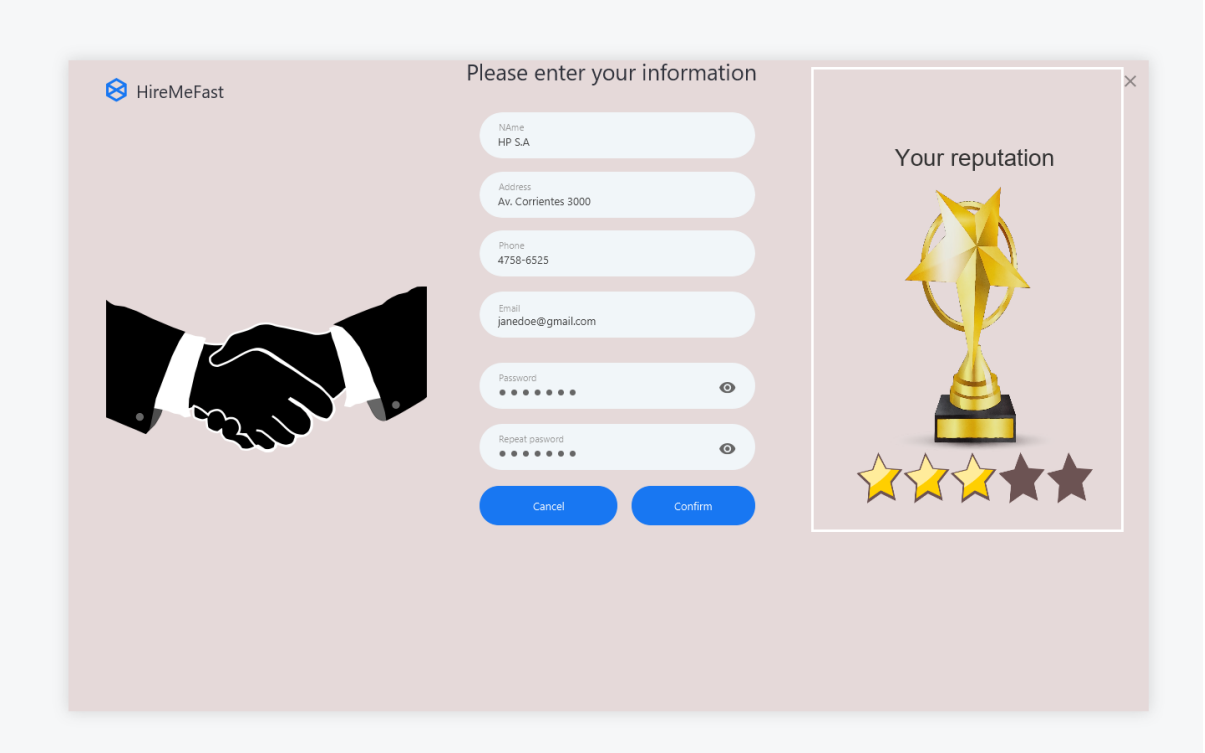


Link a la pantalla en el servidor web:
https://habprof.000webhostapp.com/#/screens/32cc67a8-b410-43db-8737-c91327a75f88

B-1) En caso de elegir el tipo de cuenta candidato debe ingresar sus datos personales

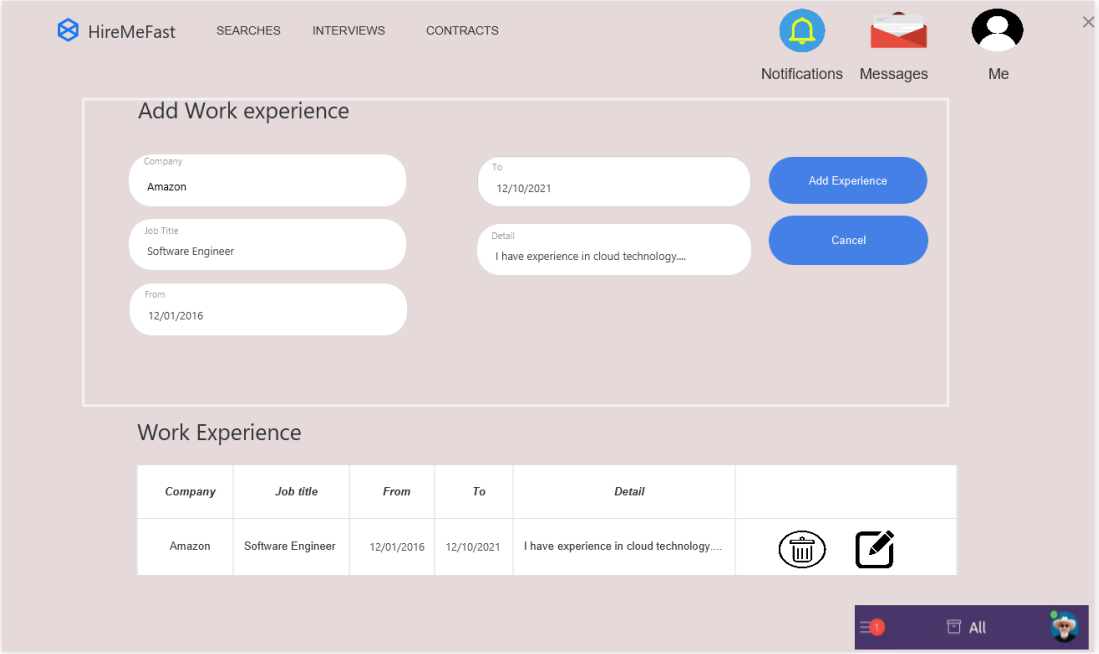
Link a la pantalla en el servidor web:
https://habprof.000webhostapp.com/#/screens/4429c19d-47ac-484d-9809-187e2583c7a7

B-2) En caso de elegir el tipo de cuenta empresa debe ingresar los datos de su compañía



Link a la pantalla en el servidor web:
https://habprof.000webhostapp.com/#/screens/4ffd6949-e76f-4a04-a13e-10ff018c73e6

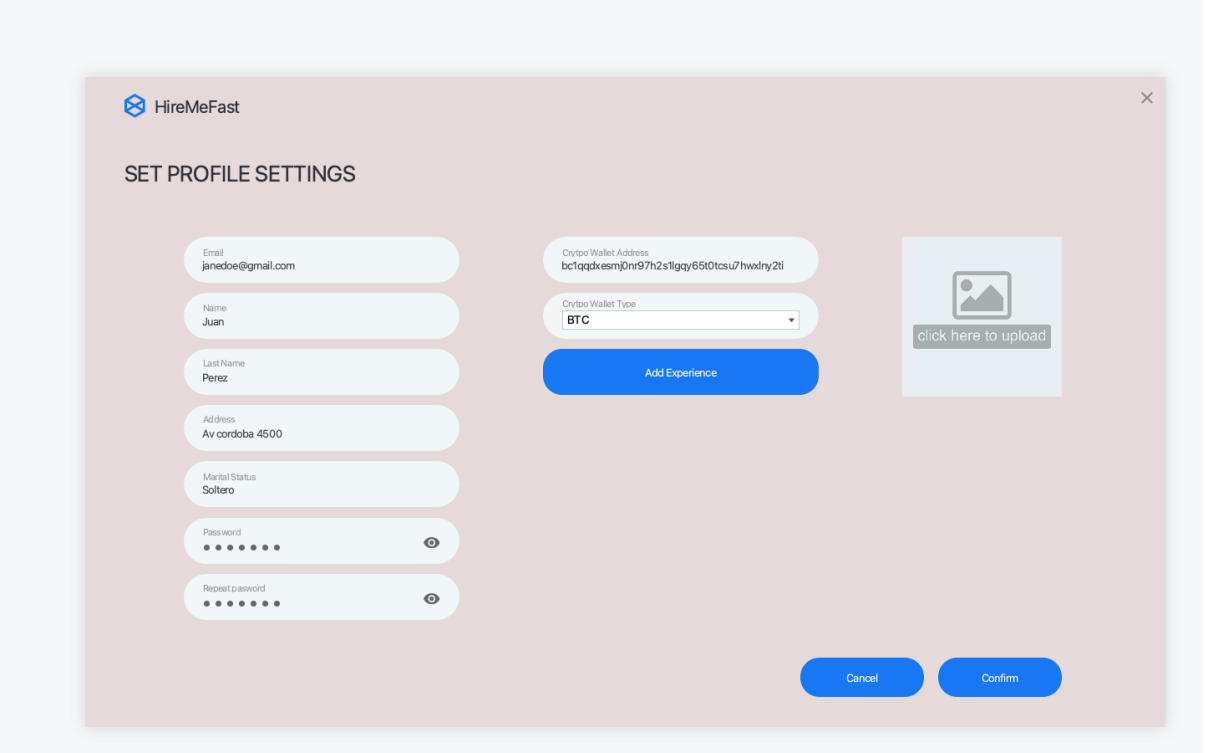
C)El usuario puede realizar un ABM en base a su experiencia laboral.



Link a la pantalla en el servidor web:
https://habprof.000webhostapp.com/#/screens/6a7ff7a4-6abb-4a4f-ad1b-b782f8b000bd

6.2.3 Modificación perfíl candidato

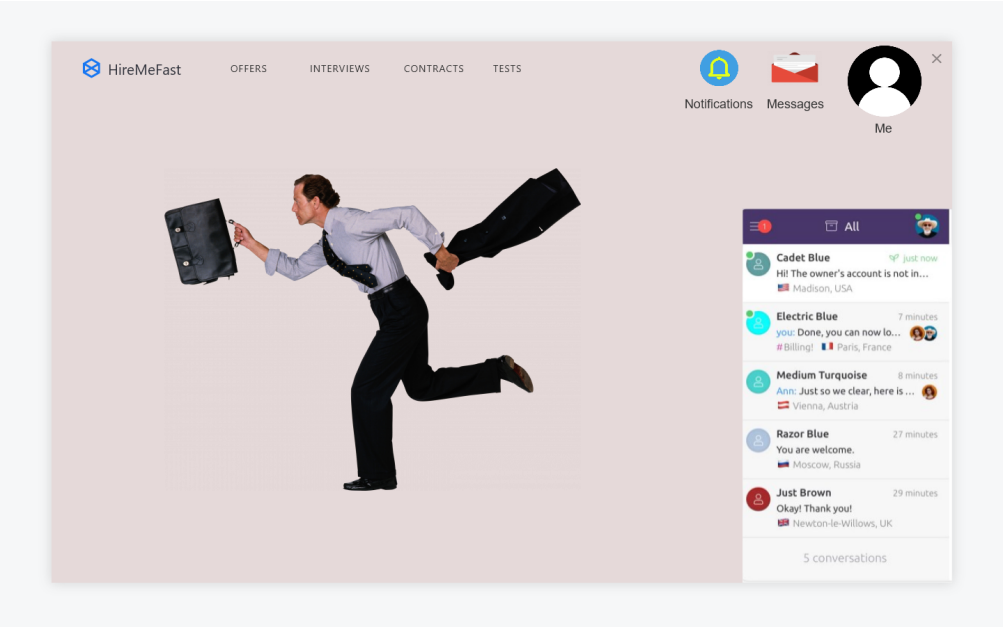
A) El usuario puede realizar modificaciones en su perfíl.



Link a la pantalla en el servidor web:
https://habprof.000webhostapp.com/#/screens/873f0558-5cb5-4d92-957e-8919da2f5923

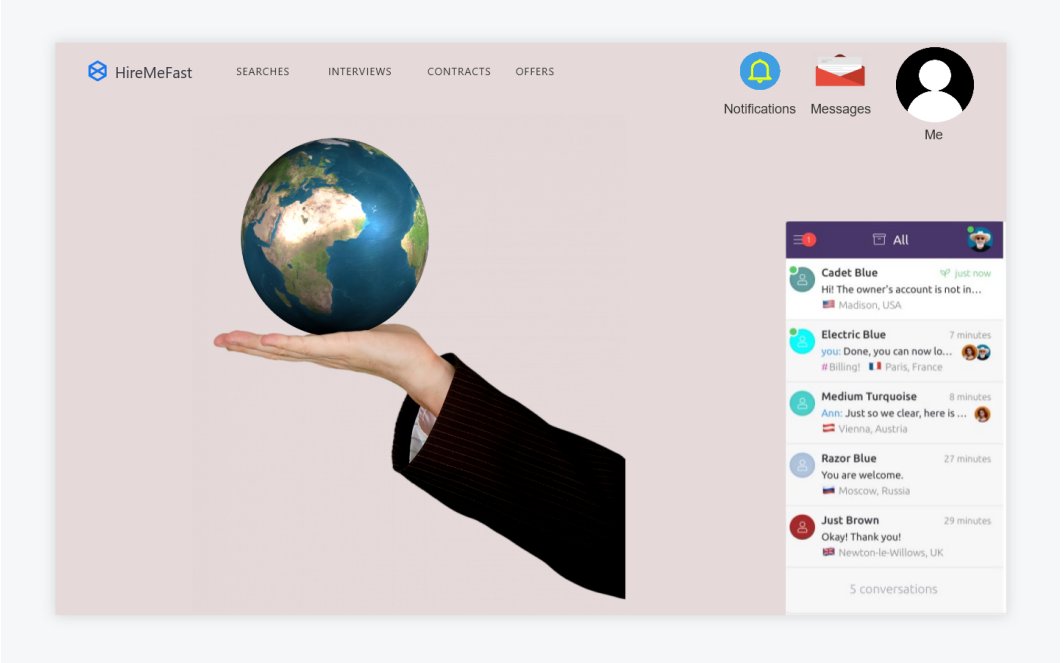
6.2.4 Home Pages

A) El usuario de tipo candidato puede visualizar y acceder a cada una de las funcionalidades de la aplicación.



Link a la pantalla en el servidor web:
https://habprof.000webhostapp.com/#/screens/90f33d9d-2065-4514-a088-5970e7777115

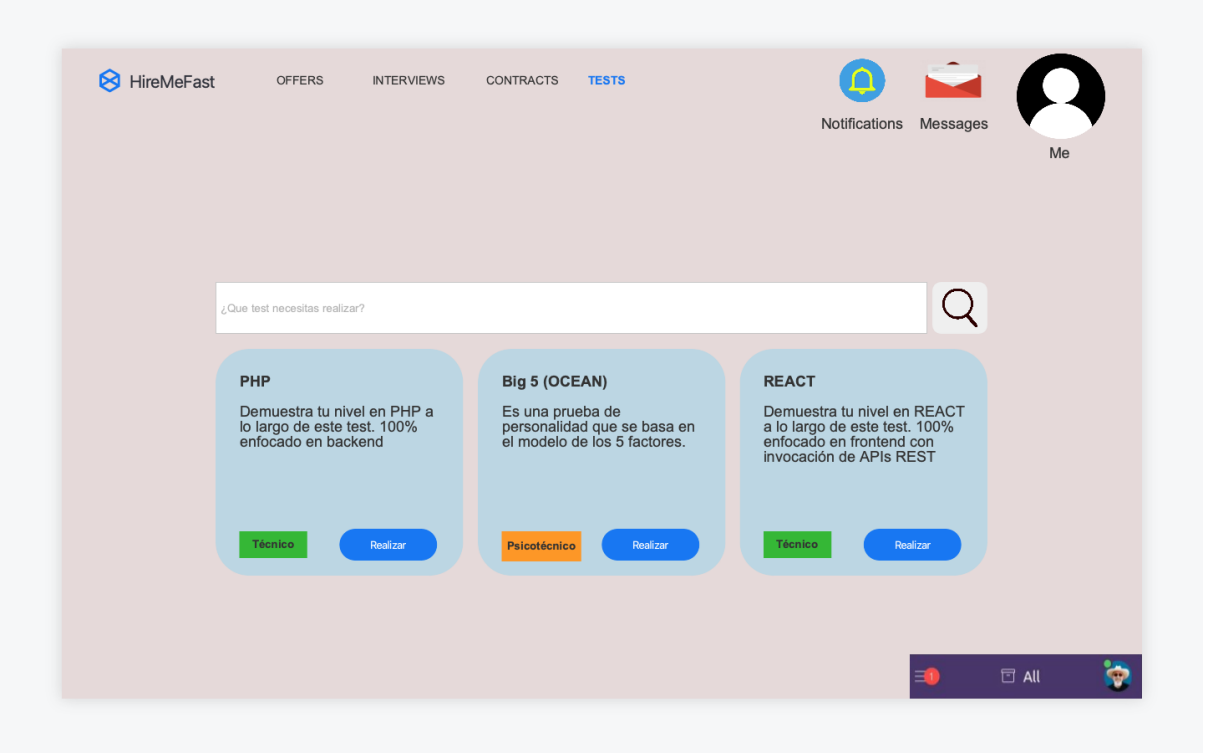
B) El usuario de tipo empresa puede visualizar y acceder a cada una de las funcionalidades de la aplicación.



Link a la pantalla en el servidor web:
https://habprof.000webhostapp.com/#/screens/a1ccd95f-33b6-40e5-bc89-9838468d37c9

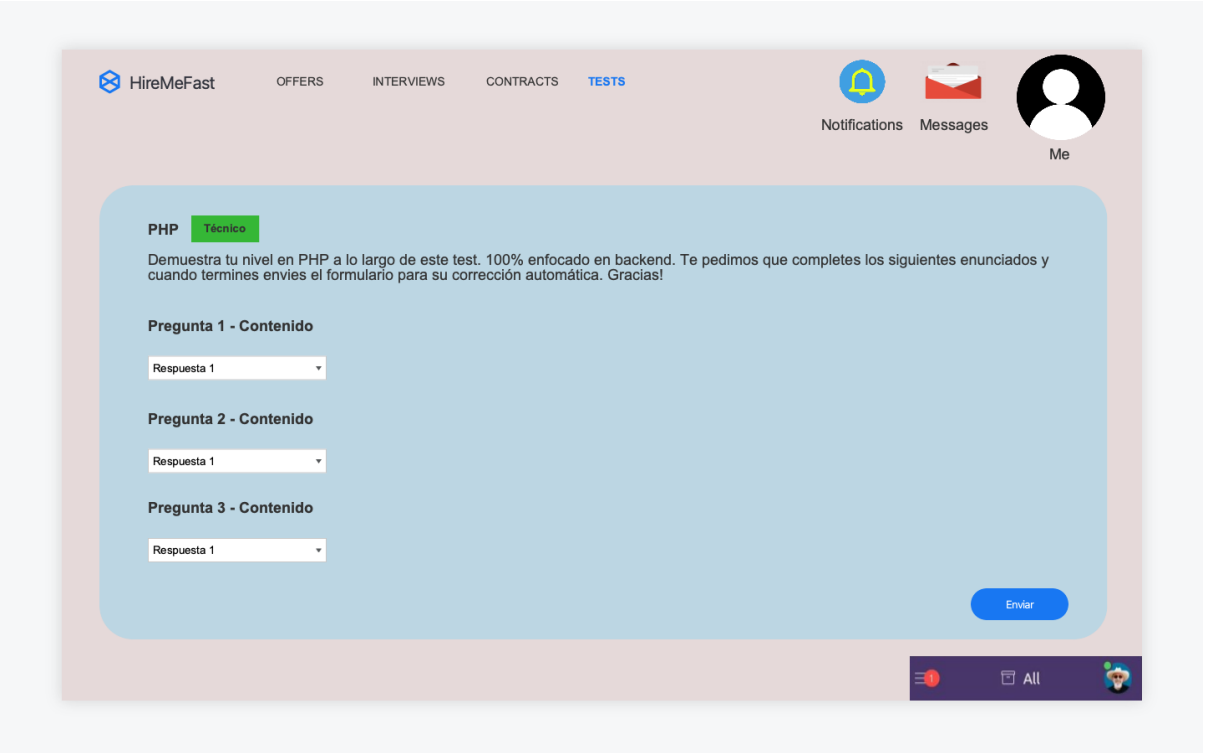
6.2.5 Realizar Test Técnicos / Entrevistas Psicotécnicas

A) El usuario ingresa a la pantalla de test y puede seleccionar los test que quiera hacer, tanto técnicos como psicotécnicos



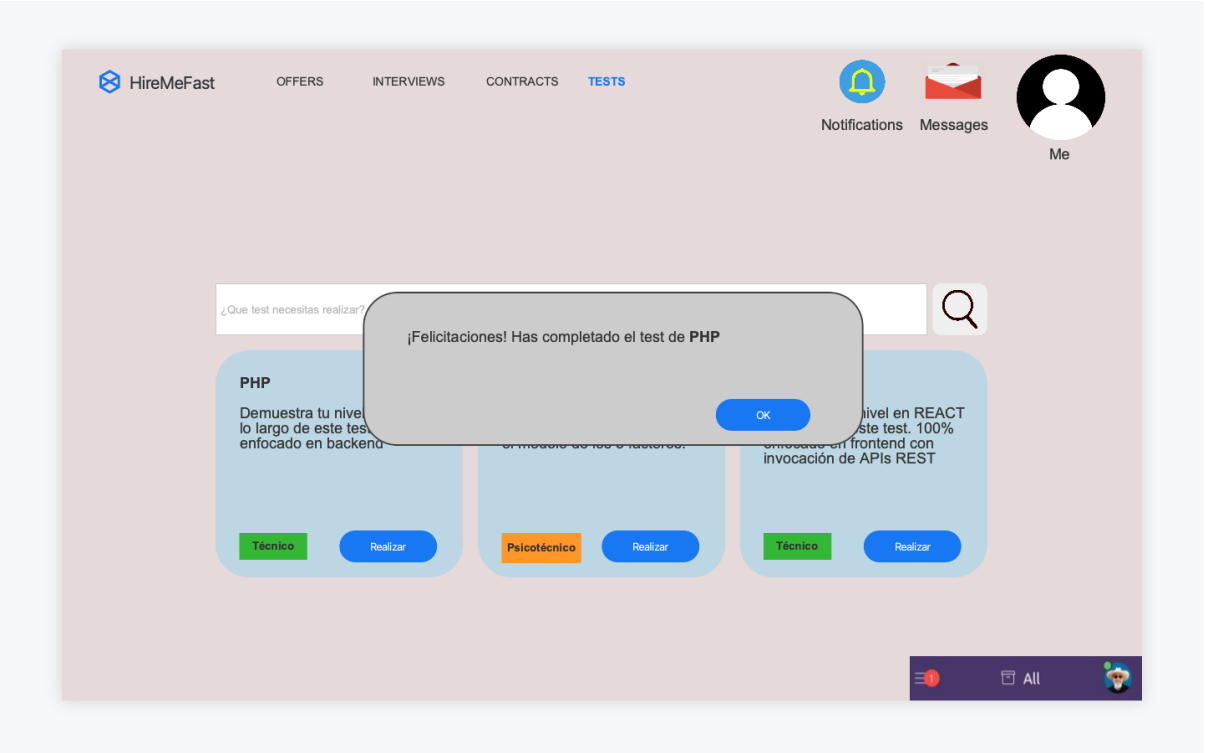
Link a la pantalla en el servidor web:
https://habprof.000webhostapp.com/#/screens/487ea18b-9470-4bf0-aa95-87ae9d6ccddc

A-1) El usuario ingresa al test para completar el proceso del mismo



Link a la pantalla en el servidor web:
https://habprof.000webhostapp.com/#/screens/f0de5a94-16f4-4a94-9d3d-536faaba6bfd

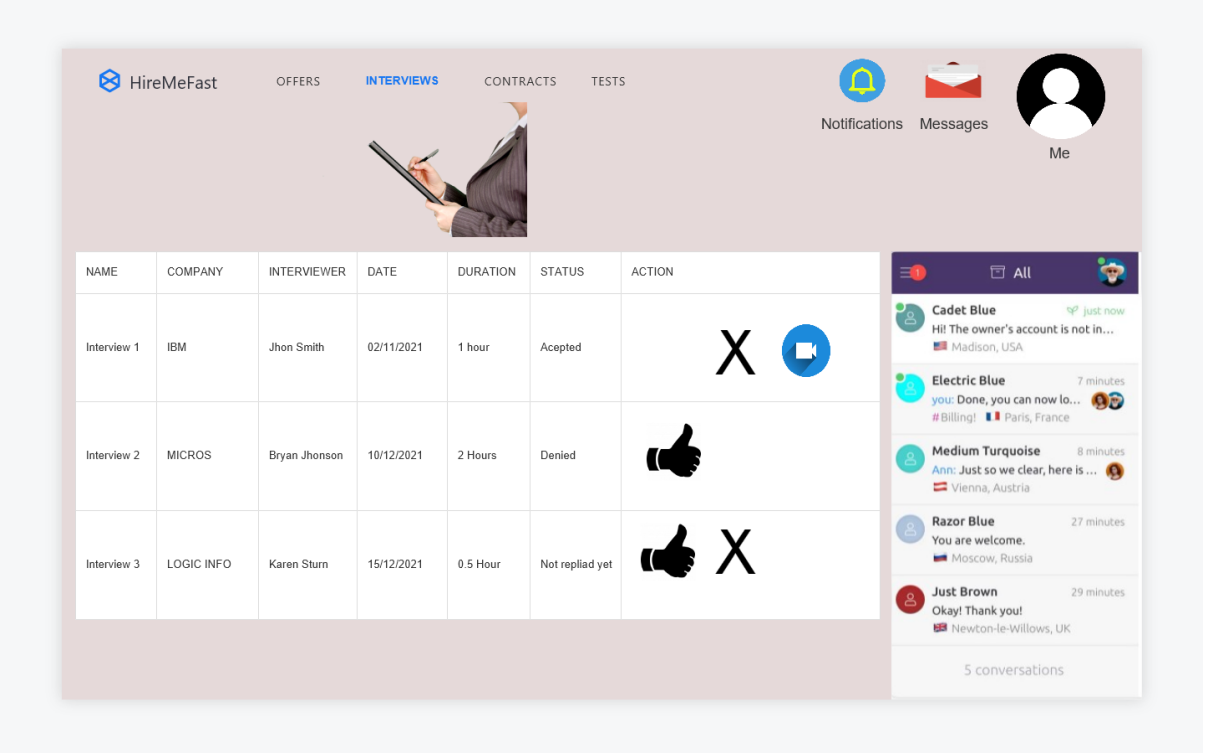
A-2) El sistema le indica al usuario que el test ha sido completado exitosamente.



Link a la pantalla en el servidor web:
https://habprof.000webhostapp.com/#/screens/066016e4-d28c-4284-bee8-1a40384abbbd

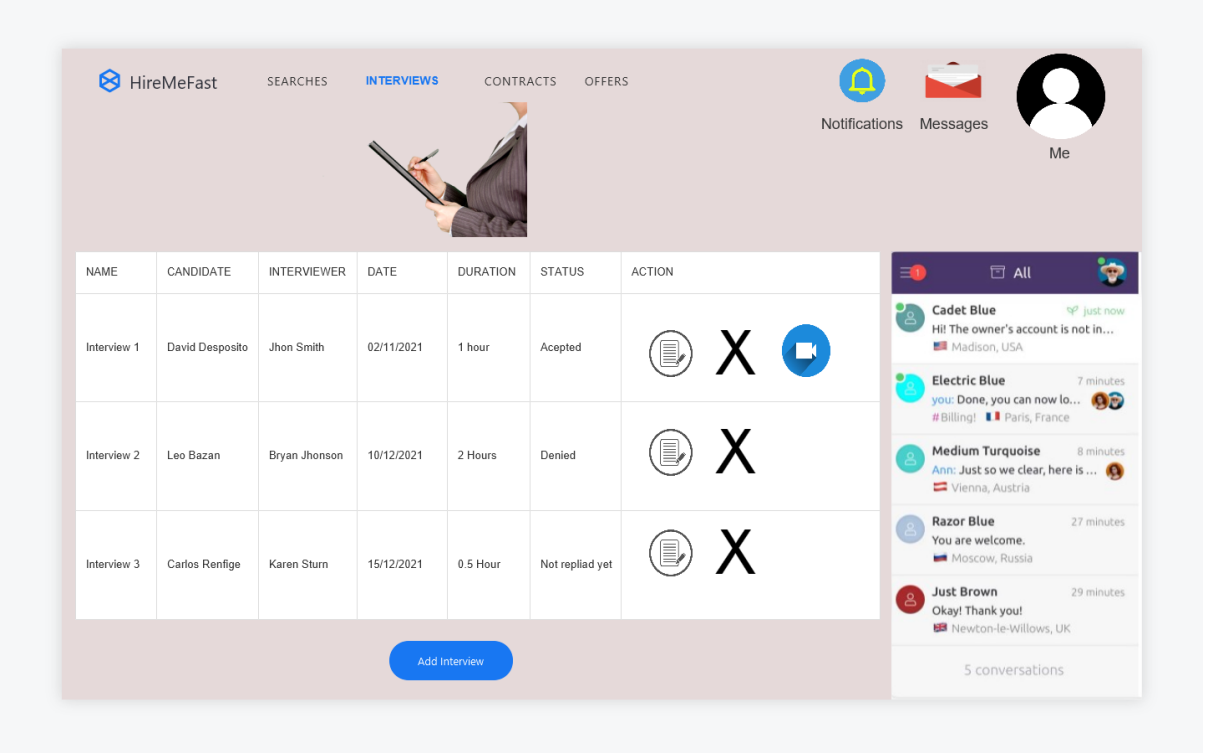
6.2.6 Entrevistas

A) El usuario de tipo candidato puede visualizar,asistir, aceptar o rechazar sus entrevistas .



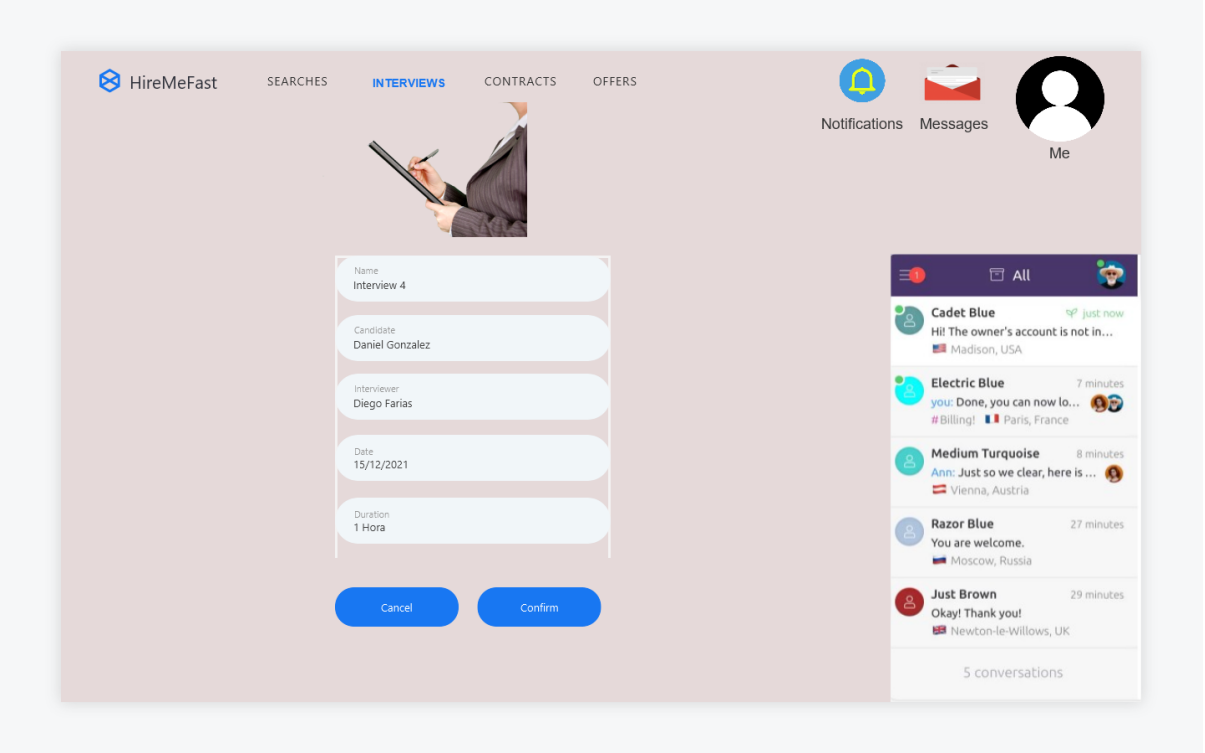
Link a la pantalla en el servidor web:
https://habprof.000webhostapp.com/#/screens/8b22fd18-8905-47e2-ad7e-7958ea3d128b

B) El usuario de tipo empresa puede visualizar,asistir, modificar o cancelar sus entrevistas .



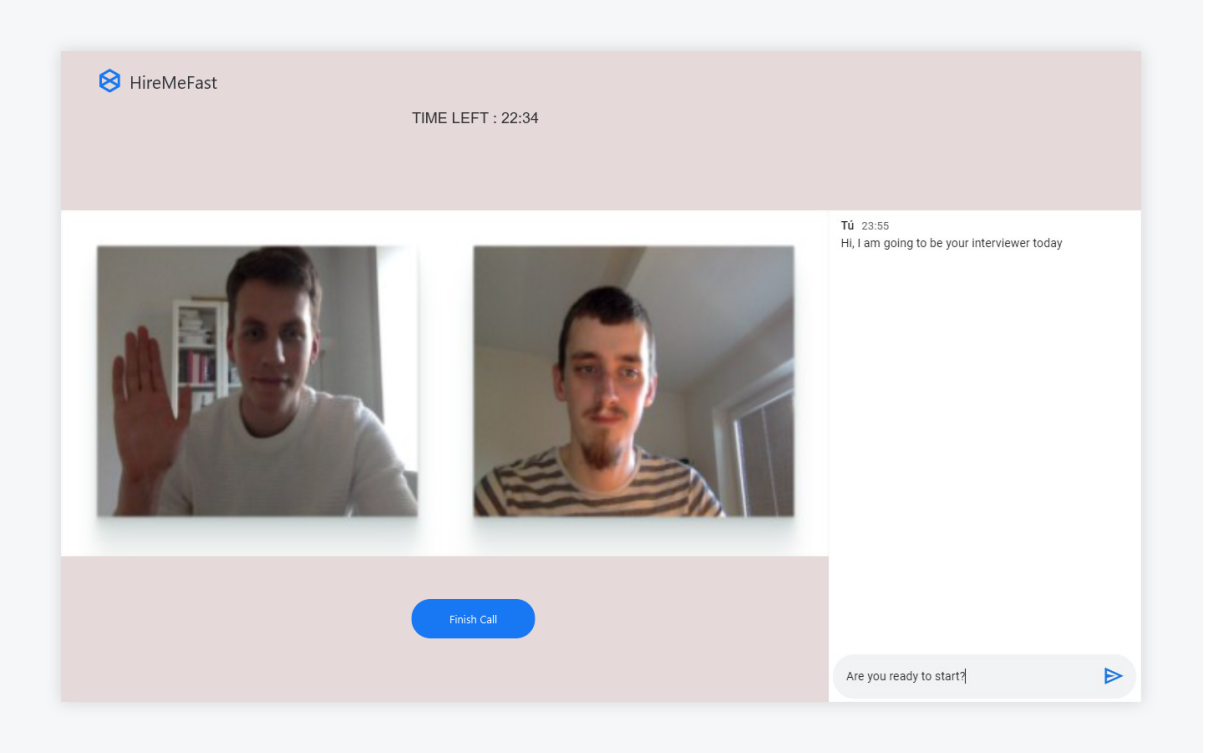
Link a la pantalla en el servidor web:
https://habprof.000webhostapp.com/#/screens/56193a5b-cabd-4851-901e-adffade9b7b3

C) El usuario de tipo empresa puede crear o modificar sus entrevistas .



Link a la pantalla en el servidor web:
https://habprof.000webhostapp.com/#/screens/9fa62e66-7da2-42cc-a88b-ccae9e21ec63

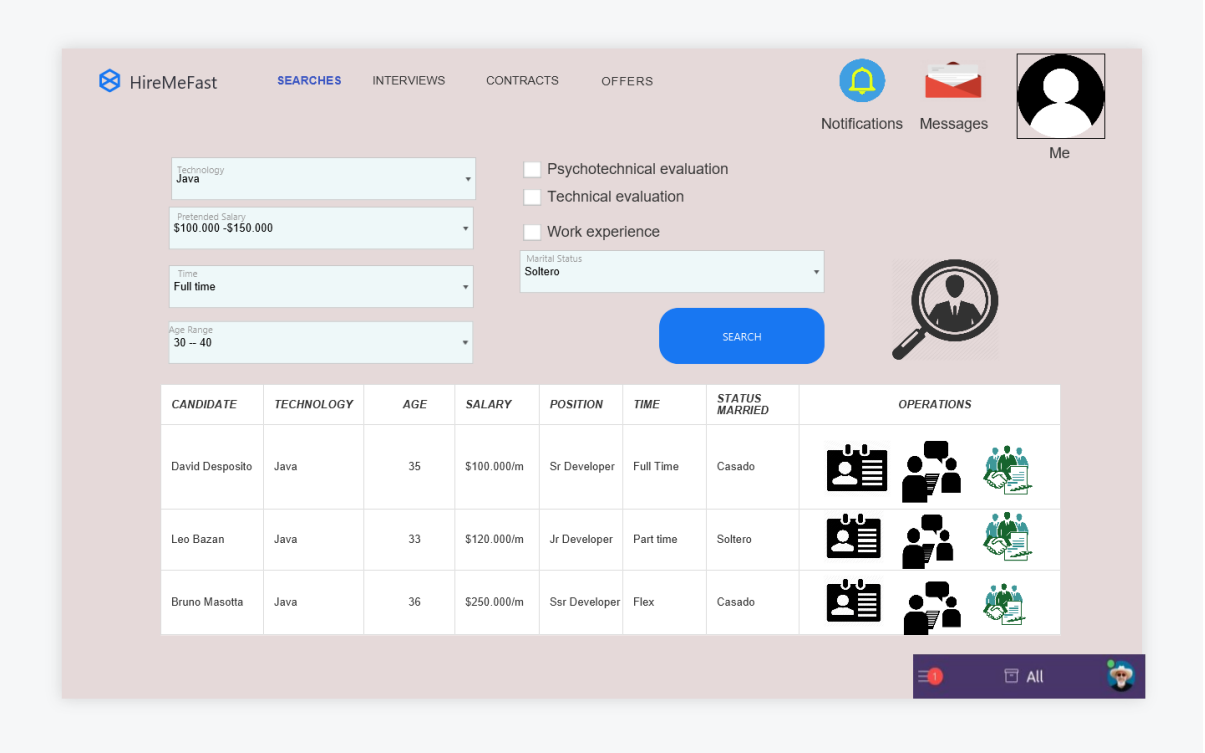
D) Los usuarios pueden acceder a las entrevistas iniciándose una videollamada entre ellos.



Link a la pantalla en el servidor web:
https://habprof.000webhostapp.com/#/screens/9a1436cb-6c83-4a41-90c6-a8c80aa5571a

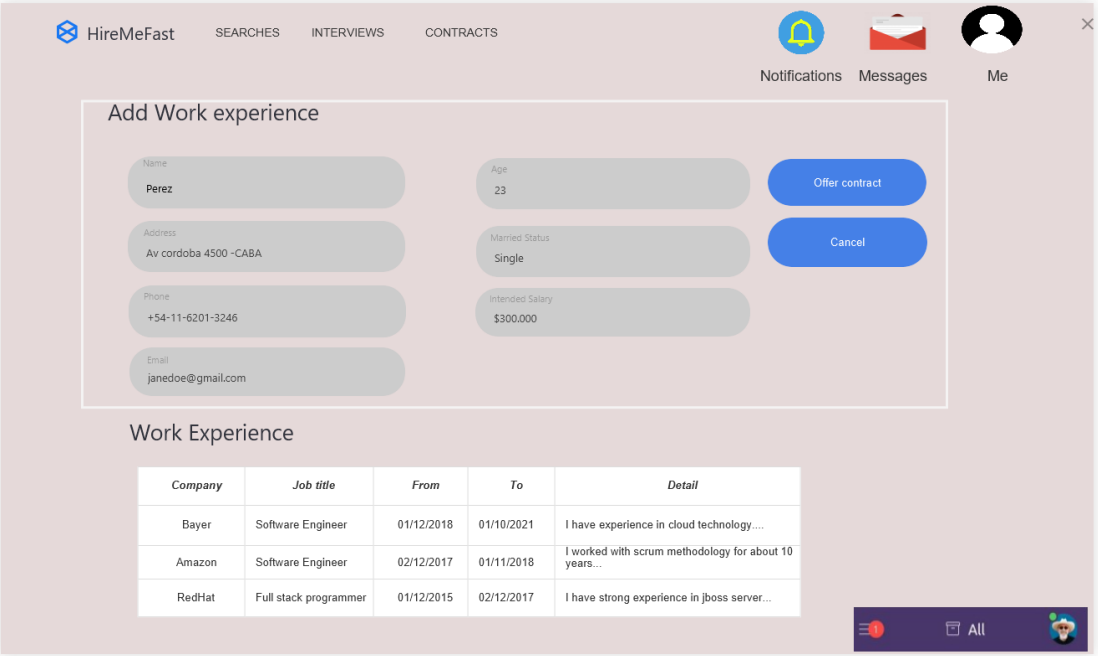
6.2.7 Búsqueda de candidatos

A) El usuario tipo empresa puede realizar una búsqueda de candidatos en base a los filtros aplicados.



Link a la pantalla en el servidor web:
https://habprof.000webhostapp.com/#/screens/aece1381-da45-44c6-a364-3f3707a42604

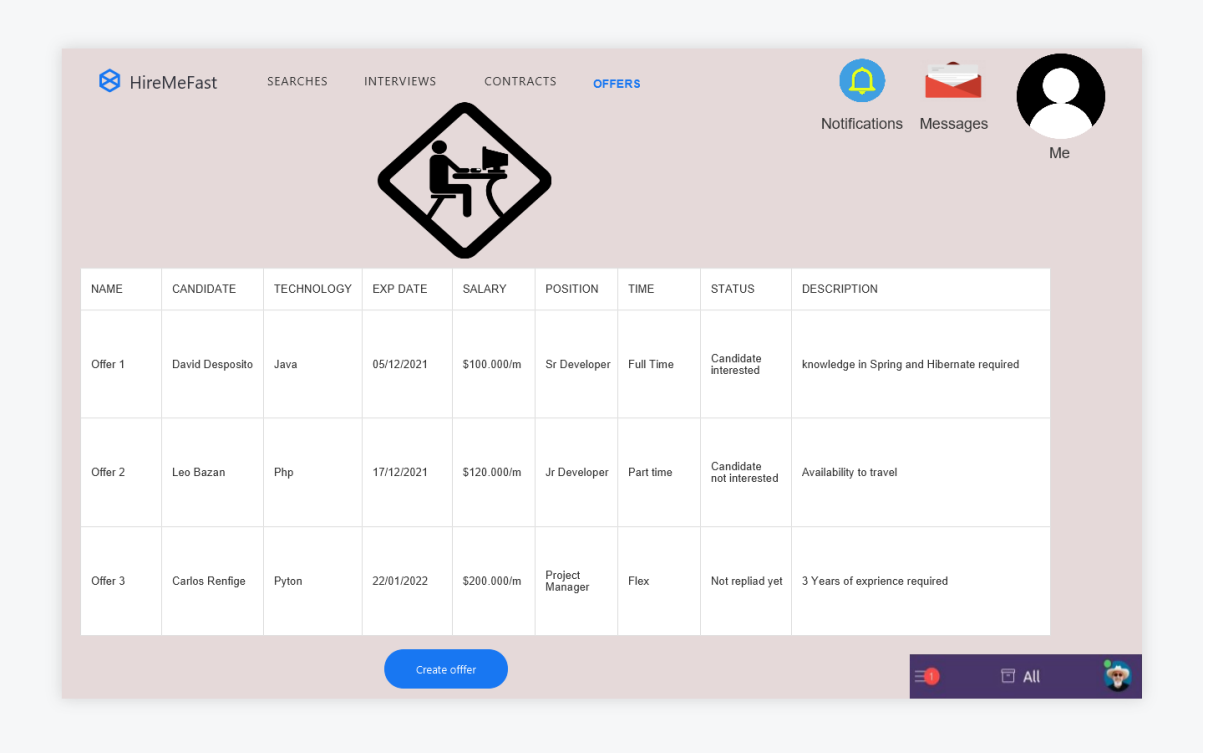
B)El usuario de tipo empresa puede visualizar el detalle de un candidato y enviar una oferta al mismo.



Link a la pantalla en el servidor web:
https://habprof.000webhostapp.com/#/screens/9a0cd86a-9c8c-47df-a7ff-5a410eb5dcc5

6.2.8 Ofertas

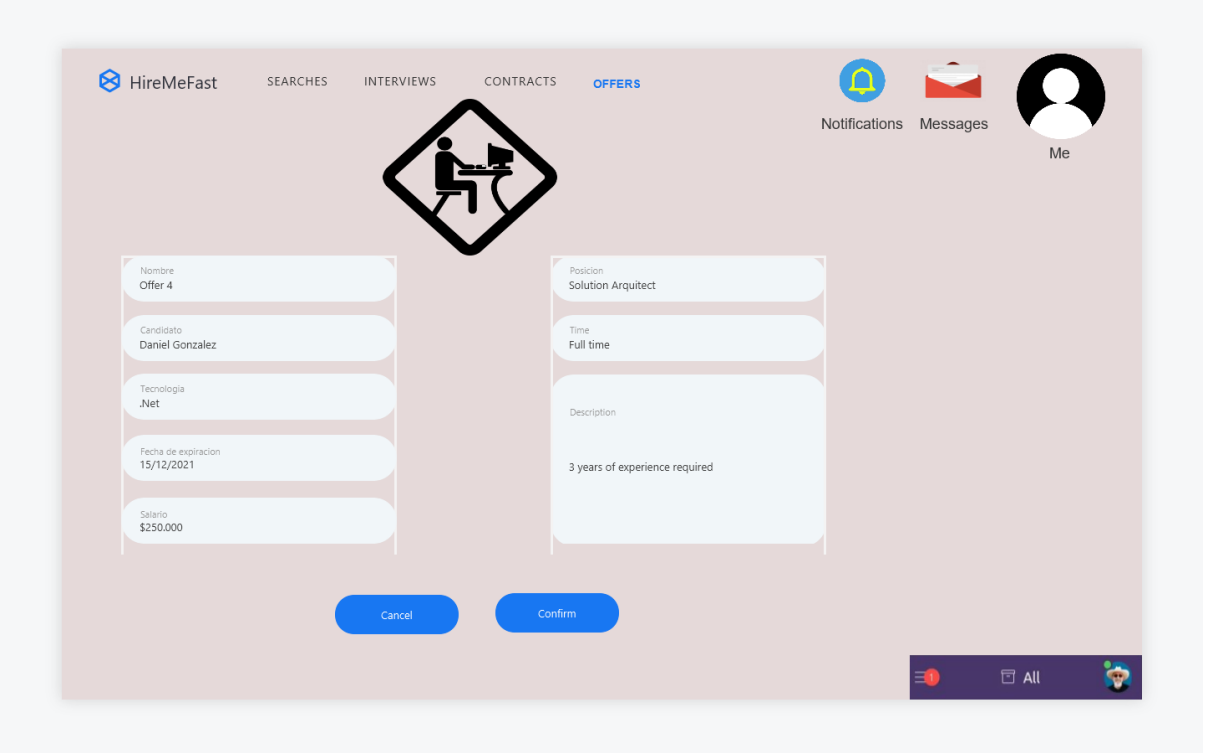
A) El usuario de tipo empresa puede visualizar sus ofertas o crear nuevas .



NAME	CANDIDATE	TECHNOLOGY	EXP DATE	SALARY	POSITION	TIME	STATUS	DESCRIPTION
Offer 1	David Desposito	Java	05/12/2021	$100.000/m	Sr Developer	Full Time	Candidate interested	knowledge in Spring and Hibernate required
Offer 2	Leo Bazan	Php	17/12/2021	$120.000/m	Jr Developer	Part time	Candidate not interested	Availability to travel
Offer 3	Carlos Renfige	Pyton	22/01/2022	$200.000/m	Project Manager	Flex	Not repliad yet	3 Years of exprience required

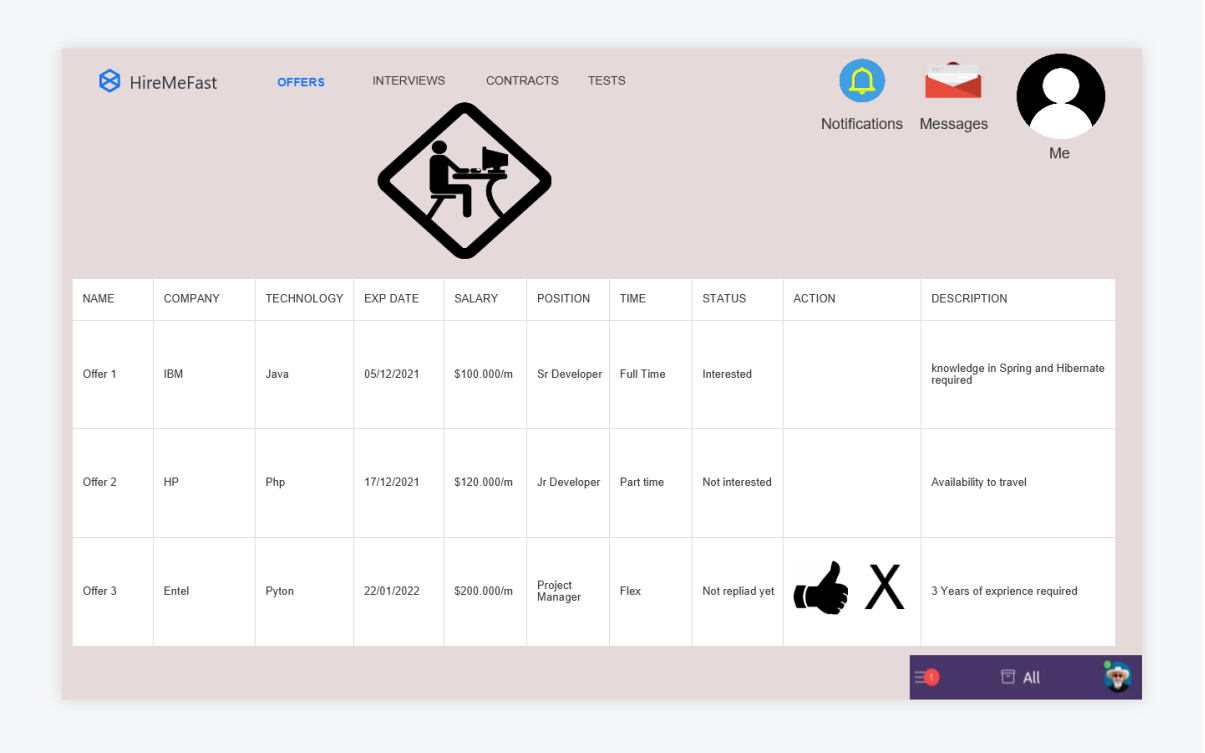
Link a la pantalla en el servidor web:
https://habprof.000webhostapp.com/#/screens/58b60e89-3afe-4fd1-9160-5b5c41590a6a

B) El usuario de tipo empresa puede crear ofertas.



Link a la pantalla en el servidor web:
https://habprof.000webhostapp.com/#/screens/361484b3-8dda-4860-8ac5-f0ebe2c77e23

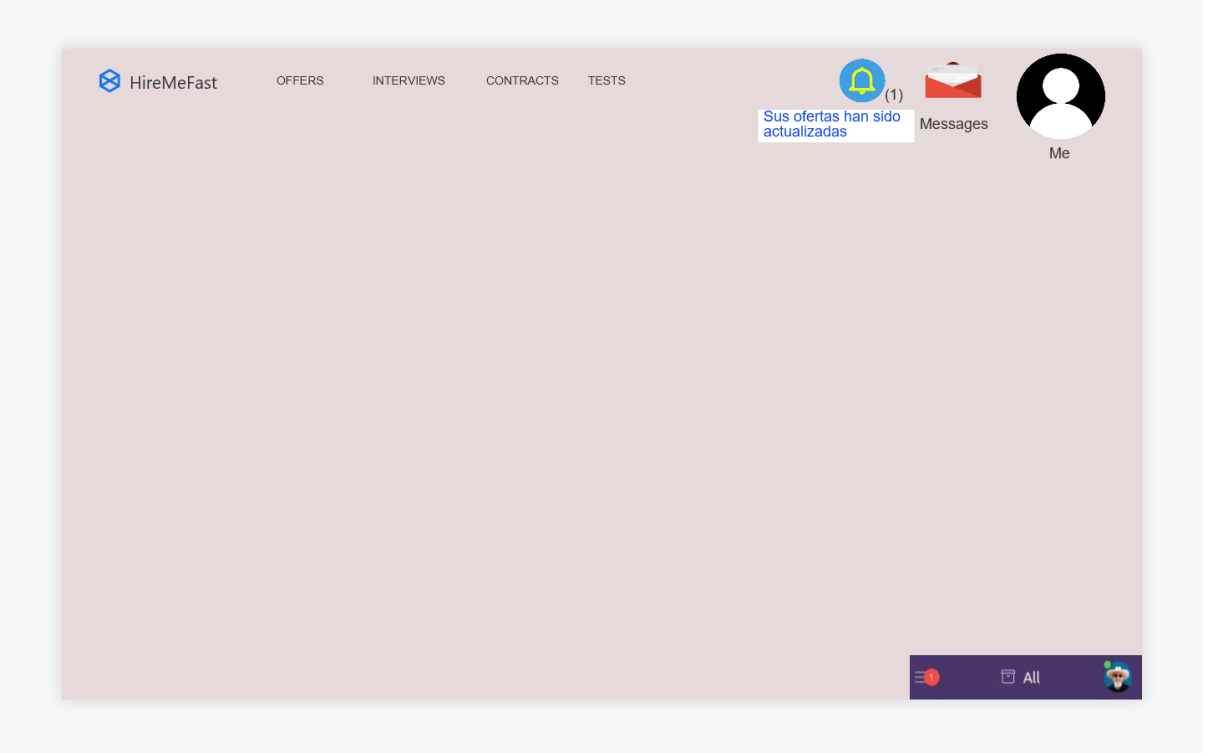
C) El usuario de tipo candidato puede visualizar,aceptar o rechazar sus ofertas.



NAME	COMPANY	TECHNOLOGY	EXP DATE	SALARY	POSITION	TIME	STATUS	ACTION	DESCRIPTION
Offer 1	IBM	Java	05/12/2021	$100.000/m	Sr Developer	Full Time	Interested		knowledge in Spring and Hibernate required
Offer 2	HP	Php	17/12/2021	$120.000/m	Jr Developer	Part time	Not interested		Availability to travel
Offer 3	Entel	Pyton	22/01/2022	$200.000/m	Project Manager	Flex	Not repliad yet	X	3 Years of exprience required

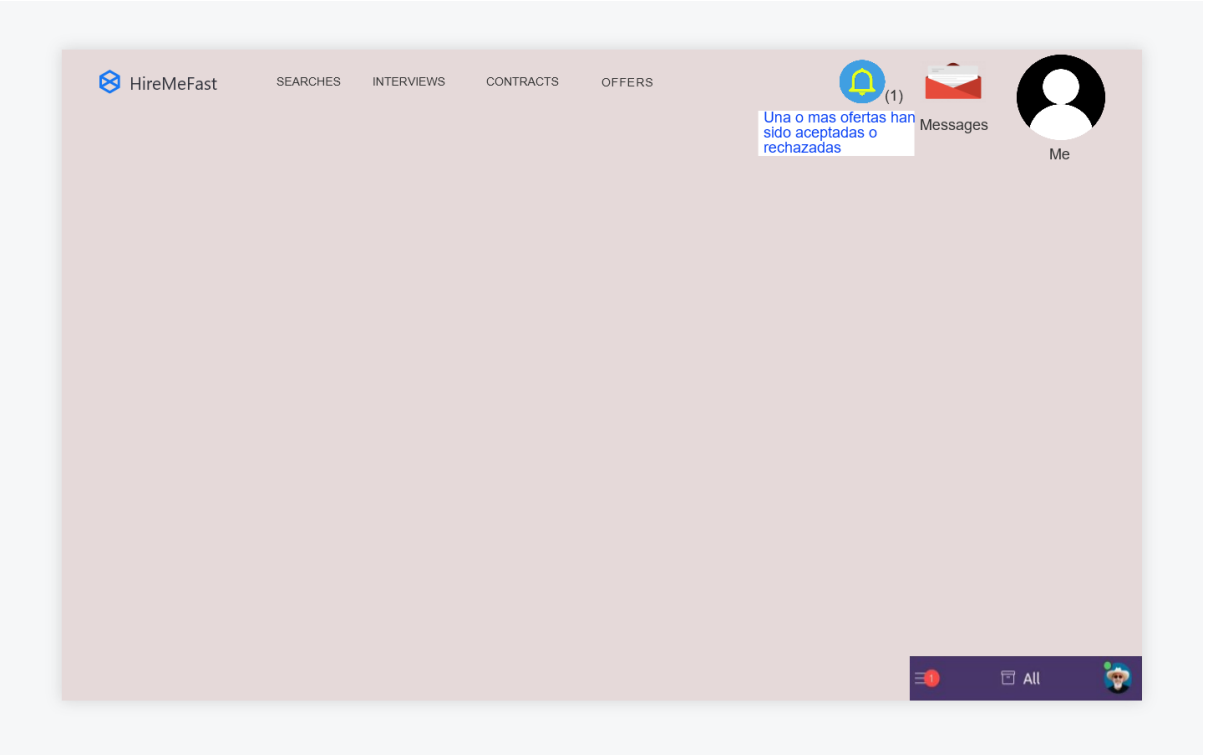
Link a la pantalla en el servidor web:
https://habprof.000webhostapp.com/#/screens/d5718235-a766-4485-85ae-fd5c3c07a886

D) El usuario de tipo candidato recibe notificaciones cada vez que recibe una oferta para él.



Link a la pantalla en el servidor web:
https://habprof.000webhostapp.com/#/screens/1565752c-c17b-4fce-b907-c374bc021470

E) El usuario de tipo empresa recibe notificaciones cada vez que un candidato acepta o rechaza una oferta.

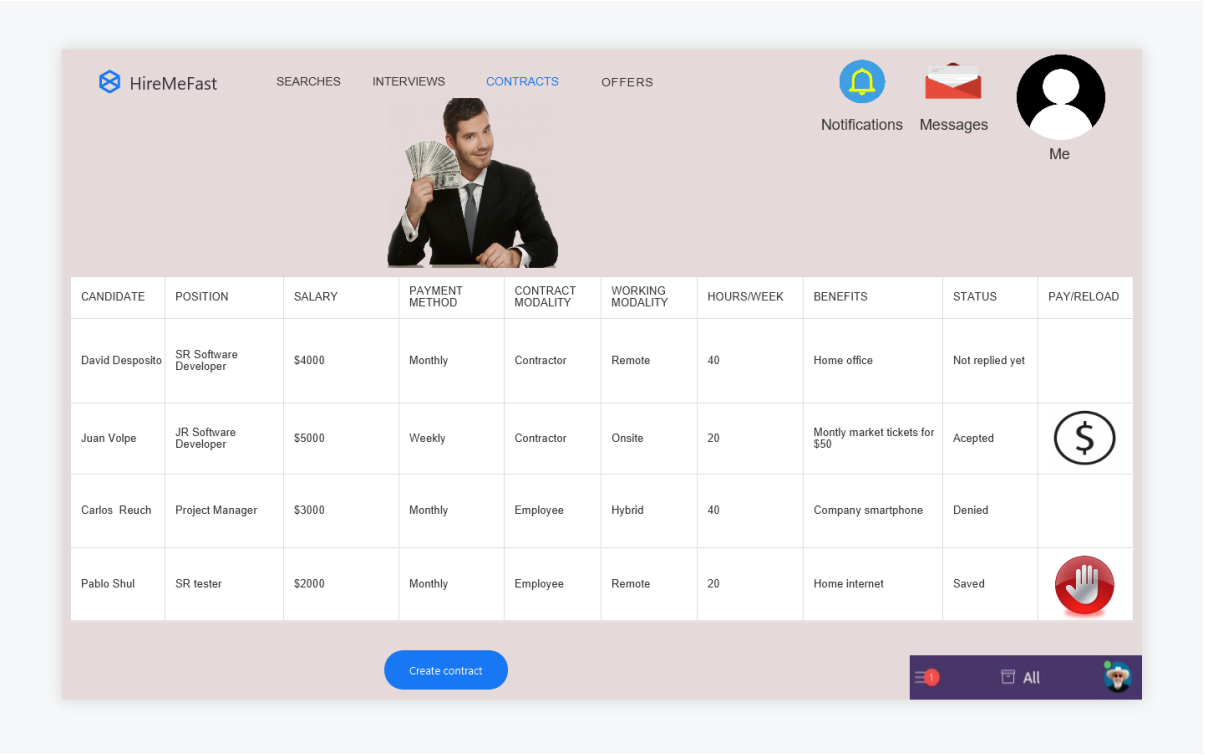


Link a la pantalla en el servidor web:
https://habprof.000webhostapp.com/#/screens/c49d3b70-5117-4485-ba2d-51e97b8000b0

.

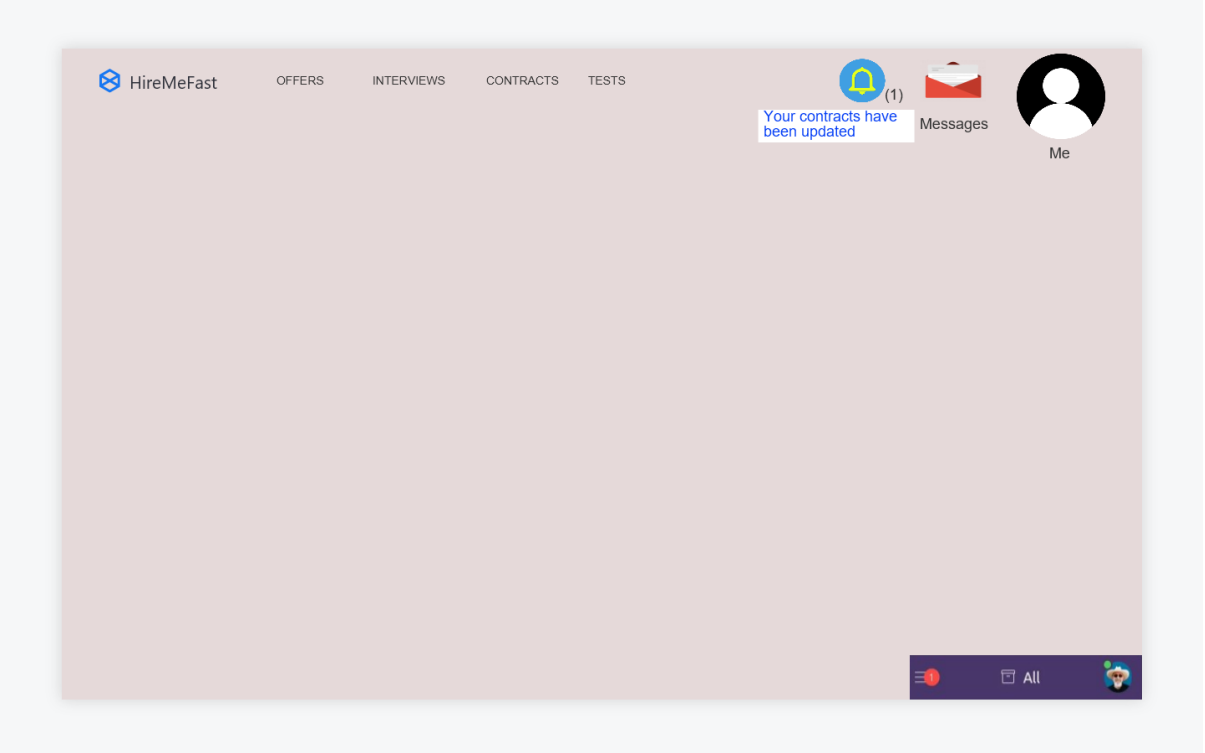
6.2.9 Contratos

A) El usuario de tipo empresa puede visualizar sus contratos , crear nuevos, cancelar un contrato grabado o pagar/recargar dinero en ellos.



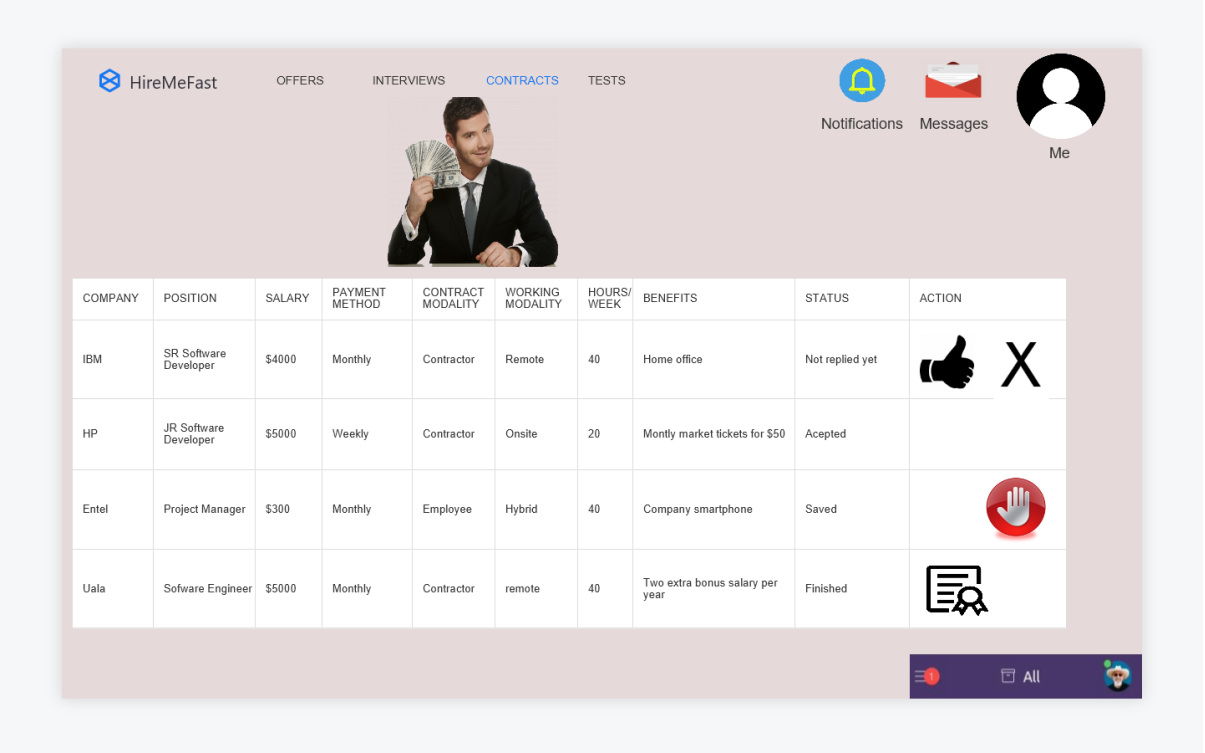
Link a la pantalla en el servidor web:
https://habprof.000webhostapp.com/#/screens/0819f36c-3d30-4d6f-980f-5751c9b93f9f

B) El usuario de tipo candidato recibe notificaciones cada vez que recibe un contrato para él



Link a la pantalla en el servidor web:
https://habprof.000webhostapp.com/#/screens/e5feefd5-90f4-4967-8bd5-fddc4874745f

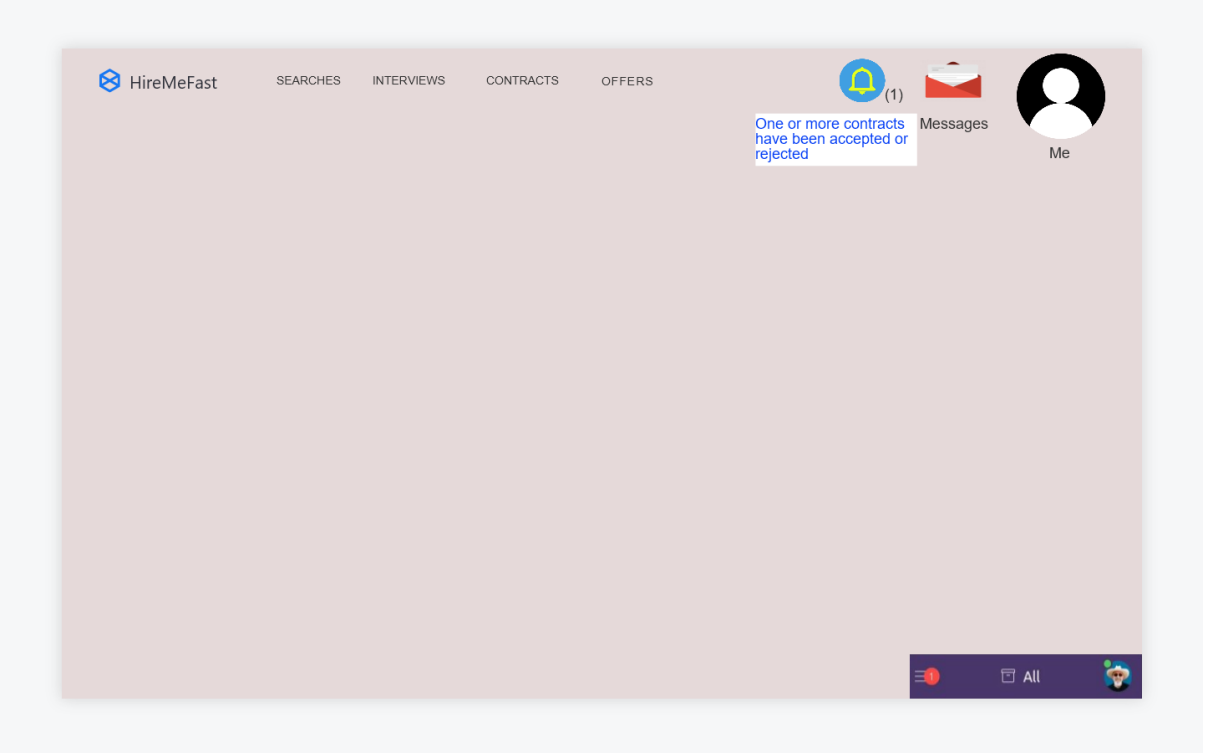
C) El usuario de tipo candidato puede visualizar, aceptar, rechazar contratos,cancelar un contrato ya grabado o calificar a empresa cuyo contrato haya finalizado.



COMPANY	POSITION	SALARY	PAYMENT METHOD	CONTRACT MODALITY	WORKING MODALITY	HOURS/ WEEK	BENEFITS	STATUS	ACTION
IBM	SR Software Developer	$4000	Monthly	Contractor	Remote	40	Home office	Not replied yet	X
HP	JR Software Developer	$5000	Weekly	Contractor	Onsite	20	Montly market tickets for $50	Acepted	
Entel	Project Manager	$300	Monthly	Employee	Hybrid	40	Company smartphone	Saved	
Uala	Sofware Engineer	$5000	Monthly	Contractor	remote	40	Two extra bonus salary per year	Finished	

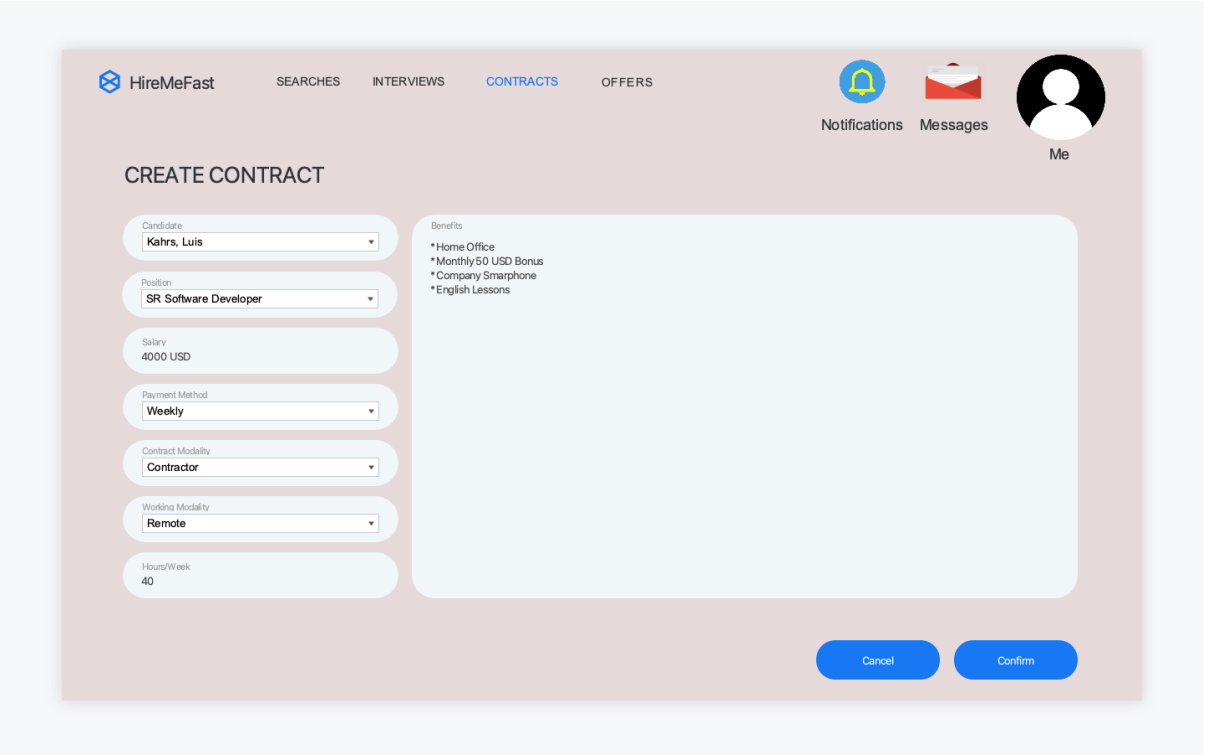
Link a la pantalla en el servidor web:
https://habprof.000webhostapp.com/#/screens/3c4e9929-c0fc-482e-8f30-a7846d5d4422

D) El usuario de tipo empresa recibe una notificación cada vez que un candidato acepta o rechaza uno de sus contratos.



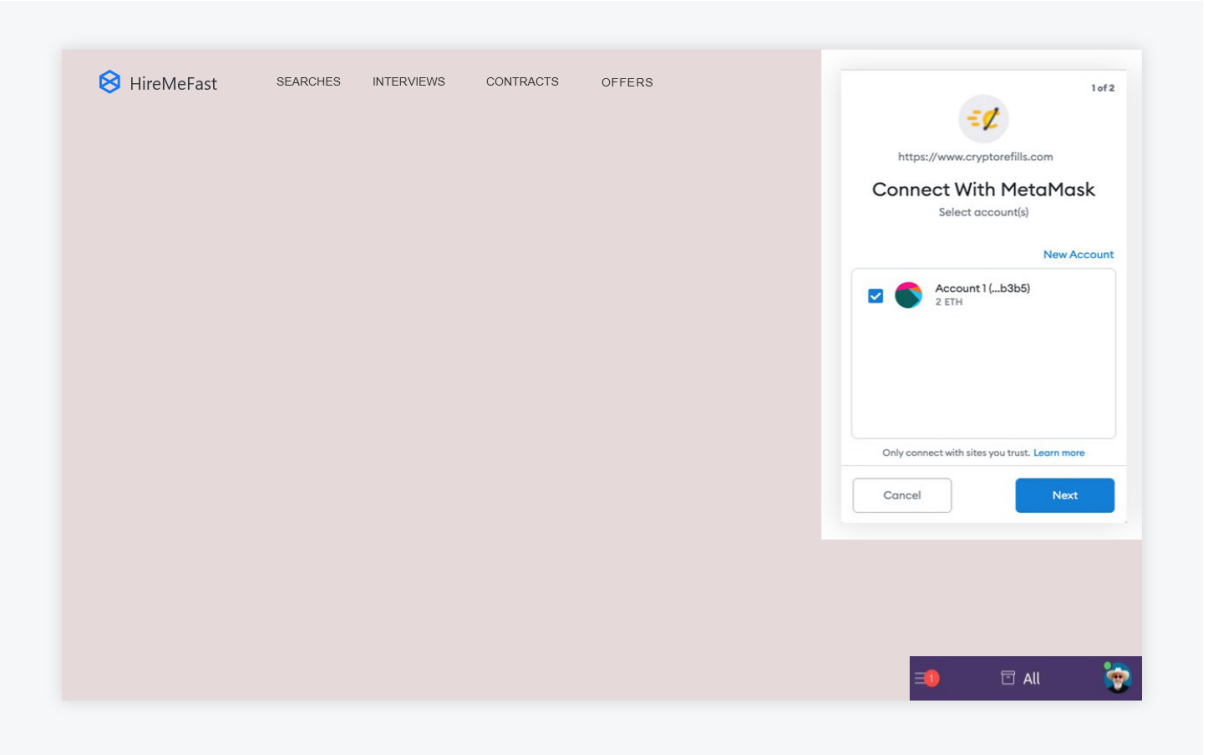
Link a la pantalla en el servidor web:
https://habprof.000webhostapp.com/#/screens/ad9601d2-d5e8-4800-8a80-39c6c0d21fa0

E) La empresa puede crear un contrato nuevo desde la pantalla de contratos

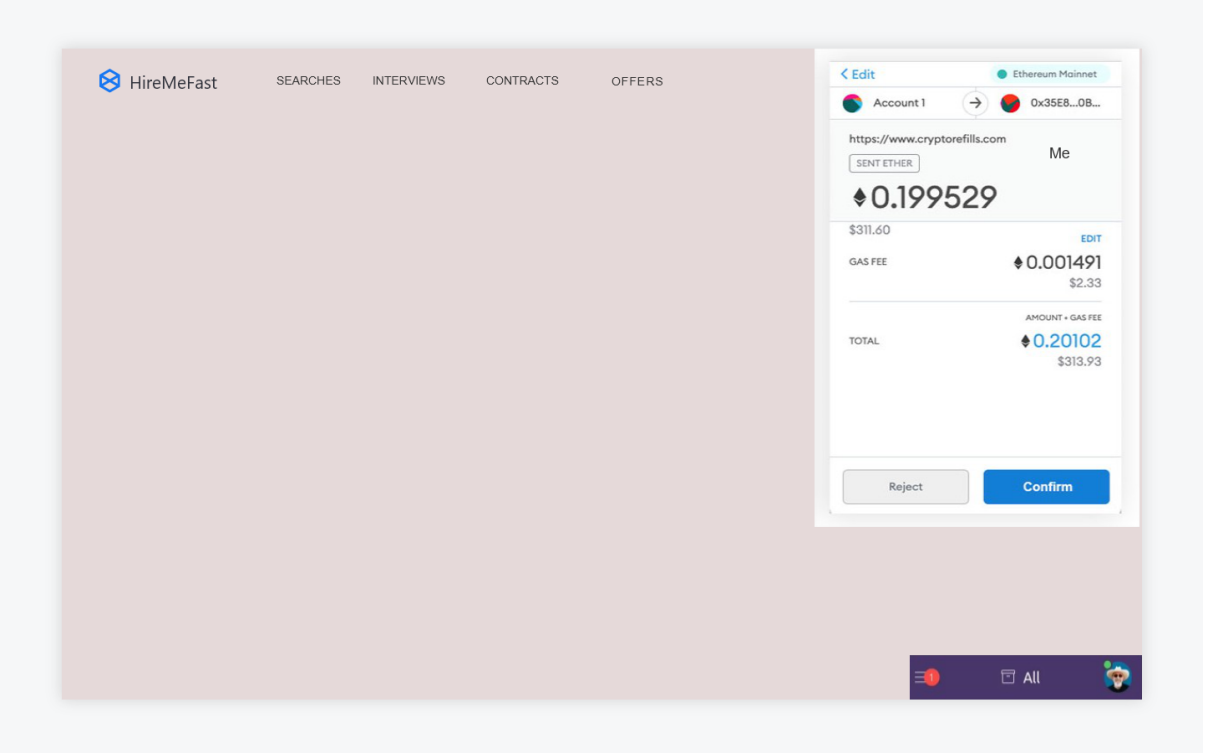


Link a la pantalla en el servidor web:
https://habprof.000webhostapp.com/#/screens/0fceecd9-e463-453a-b94a-4a0890f533c5

F) La empresa puede crear pagar o cargar dinero a un contrato



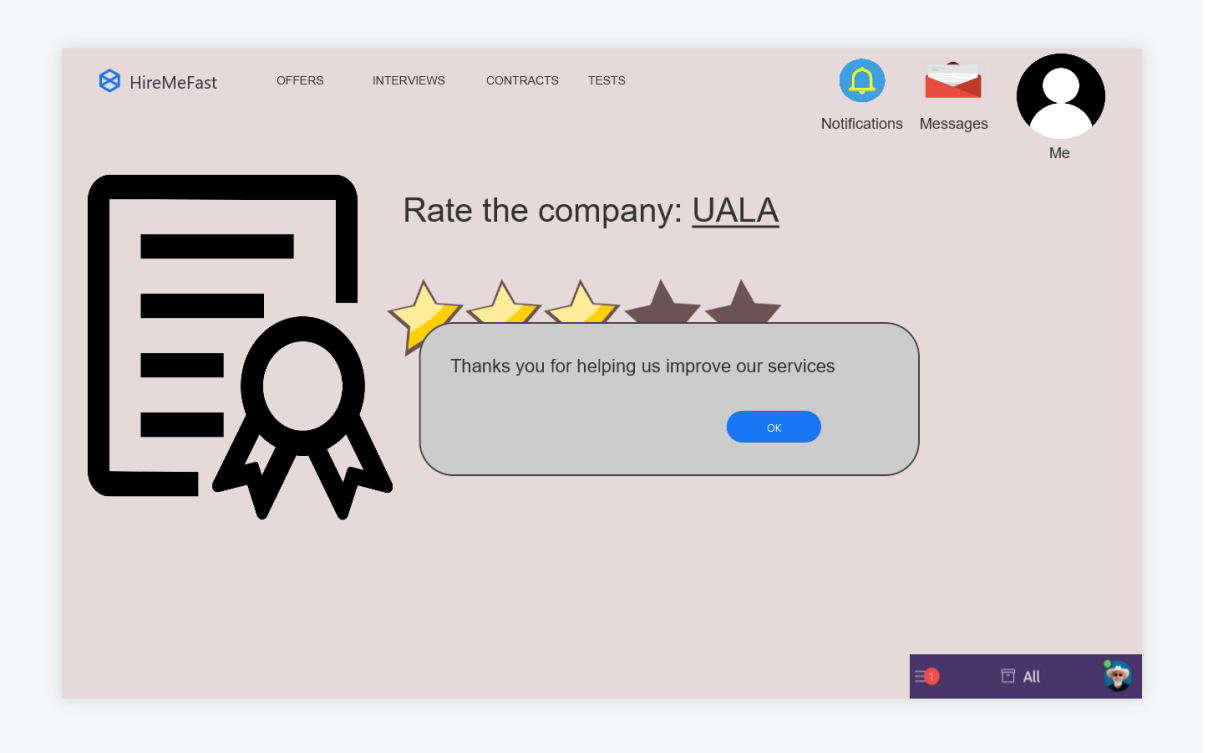
Link a la pantalla en el servidor web:
https://habprof.000webhostapp.com/#/screens/26e5575a-3510-4a46-bf10-f9b387bbba58



Link a la pantalla en el servidor web:
https://habprof.000webhostapp.com/#/screens/42d4ff46-8464-45bf-bed9-fddf92137263

6.2.10 Calificación de empresa

A) Una vez finalizado un contrato de un candidato con una empresa, un candidato puede calificar a una empresa en base de su experiencia.



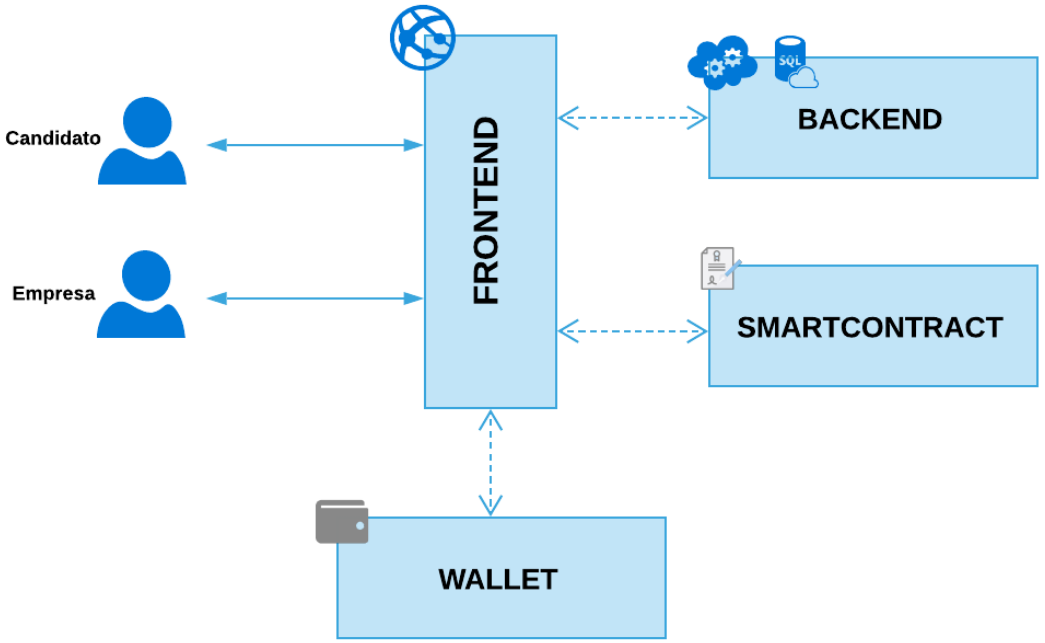
Link a la pantalla en el servidor web:
https://habprof.000webhostapp.com/#/screens/9d128d38-2d2a-4bd5-9404-6ecb90f71d5f

7. Arquitectura de Software

Historia de Revisión

Fecha	Versión	Descripción	Autor
19/09/2021	1	Entrega Nº001	Equipo 104
27/09/2021	2	Entrega Nº002	Equipo 104
10/10/2021	3	Entrega Nº003	Equipo 104
17/10/2021	4	Entrega Nº004-A	Equipo 104
24/10/2021	5	Entrega Nº004-B	Equipo 104
31/10/2021	6	Entrega Nº005-A	Equipo 104
07/11/2021	7	Entrega Nº005-B	Equipo 104
14/11/2021	8	Entrega final	Equipo 104

7.1 Diagrama de Arquitectura



7.2 Frameworks / Componentes utilizados

Para la parte del frontend, el sistema implementará la librería de Javascript **React**, ya que brinda gran escalabilidad debido a la reutilización de componentes, y además, provee la posibilidad de portar a futuro la aplicación a dispositivos móviles fácilmente mediante React Native, lo que abaratará los costos de desarrollo.

Para la creación de contratos, se utilizará un template desarrollado en el lenguaje **Solidity**. Este template, es un programa alojado en la red de blockchain que aceptará requests en formato JSON, y a partir de éstos JSON, se crearán los nuevos contratos.

En el backend, se encontrará una API desarrollada en **Node JS**. El framework web a utilizar para Node JS será **Express**, ya que además de ser el más utilizado, es el más confiable y estable de todos los disponibles para dicho lenguaje.

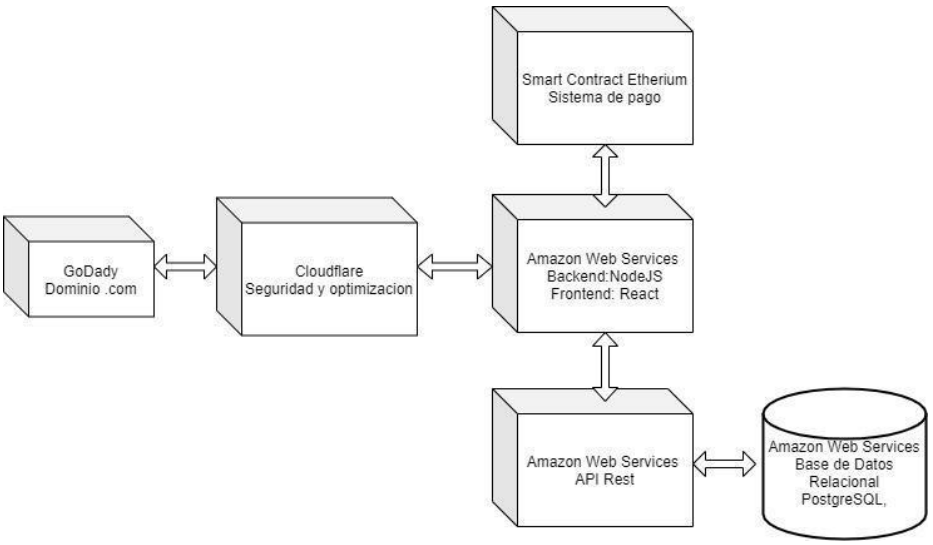
Para la persistencia se utilizará la base de datos relacional **Postgresql**, ya que es gratuita, libre y ofrece características avanzadas como Hot-Standby, la cuál permite que los usuarios puedan realizar operaciones de solo lectura aún en procesos de backups, restauraciones o tareas de mantenimiento.

Los componentes externos que se comunicaran con el back serán las APIs de tests técnicos, la de tests psicotécnicos y la de vídeo.

7.3 Infraestructura tecnológica

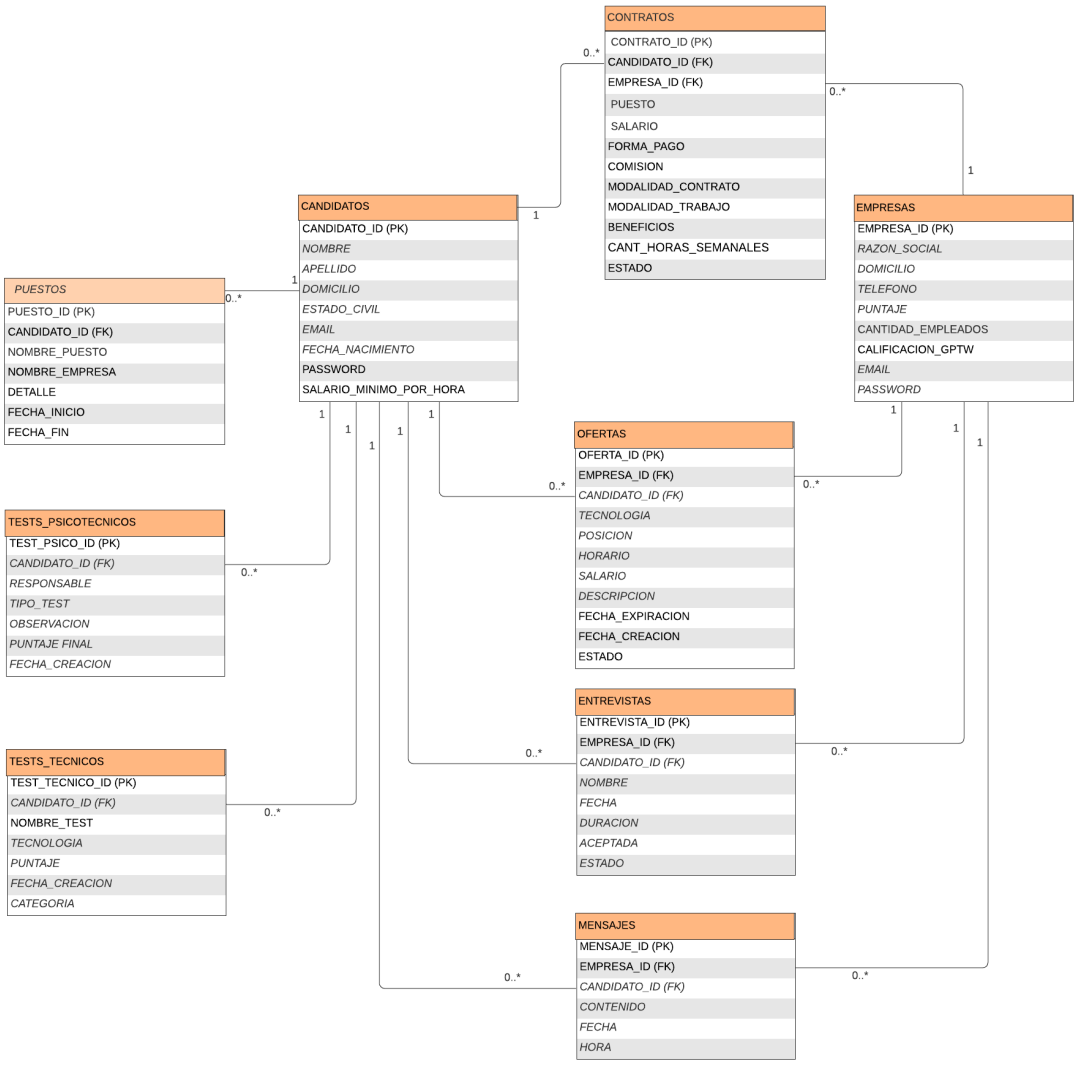
Descripción	Frontend	Backend	Smart Contract
Sistema Operativo		Linux Ubuntu Server 20.04.3 LTS	Red Ethereum
Bases de Datos		PostgreSQL,	
AppServer / WebServer		NodeJS	
Lenguajes utilizados	React	JavaScript	Solidity

Servicio	*Descripción*
AWS EC2	*Servidor Ubuntu Server 20.04.3 LTS*
AWS Auto Scaling	*Escalado Automático de instancias EC2*
AWS Elastic Beanstalk	*Despliegue de aplicaciones web*
AWS RDS for PostgreSQL,	*Servidor PostgreSQL,*
Cloudflare Protección contra DDoS	*Bloquea los ataques DDoS de cualquier tipo y tamaño.*
Cloudflare Firewall de aplicaciones web (WAF)	*Protege las aplicaciones web críticas de tu organización de ataques malintencionados.*
Cloudflare Load Balancing	*Equilibrio de carga basado en DNS y comprobaciones activas del estado de los servidores de origen y grupos.*
GoDady Dominio	*Dominio .com*



7.4 Otros diagramas según corresponda

7.4.1 DER



7.4.1.1 Diccionario de datos

Tabla CANDIDATOS

Tabla donde se almacena los datos generales de un candidato con lo que se ingresa a la aplicación

	Columna	Tipo de Dato	Descripción
PK	CANDIDATO_ID	int	Número de identificación para candidatos
	NOMBRE	VARCHAR(50)	Nombre completo del candidato
	APELLIDO	VARCHAR(50)	Apellido del candidato
	DOMICILIO	VARCHAR(50)	Domicilio declarado por el candidato
	ESTADO_CIVIL	VARCHAR(10)	Domicilio declarado por el candidato
	EMAIL	VARCHAR(70)	Email del candidato autentificarse en el sistema
	PASSWORD	VARCHAR(70)	Password del candidato autentificarse en el sistema

Tabla EMPRESAS

Tabla donde se almacena los datos generales de un candidato con lo que se ingresa a la aplicación

	Columna	Tipo de Dato	Descripción
PK	EMPRESA_ID	int	Número de identificación para empresa
	RAZON_SOCIAL	VARCHAR(50)	Razón social o denominación de la empresa
	DOMICILIO	VARCHAR(50)	Domicilio declarado por la empresa
	TELEFONO	int	Número de teléfono de la empresa
	PUNTAJE	int	Es el puntaje que recibe la empresa en base al feedback de los empleados, contratados por la plataforma
	CANTIDAD_EMPLEADOS	int	Cantidad de empleados que trabajan en la empresa
	CALIFICACION_GPTW	int	Es la calificación que recibió la empresa por Great place to work
	EMAIL	VARCHAR(70)	Email de la empresa para autentificarse en el sistema
	PASSWORD	VARCHAR(70)	Password de la empresa para autentificarse en el sistema

Tabla CONTRATOS

Tabla donde se almacenan los contratos entre los candidatos y las empresas

	Columna	Tipo de Dato	Descripción
PK	CONTRATO_ID	int	Número de identificación para contratos
FK	CANDIDATO_ID	int	Número de identificación del candidato
FK	EMPRESA_ID	int	Número de identificación de la empresa
	PUESTO	VARCHAR(50)	Descripción del puesto
	SALARIO	int	Salario percibido por el candidato
	FORMA_PAGO	VARCHAR(20)	Indica la forma de pago que se va a realizar al candidato
	COMISION	long	Es la comisión que se cobra a la empresa sobre el contrato
	MODALIDAD_CONTRATO	VARCHAR(50)	Se establece si es contractor o relación de dependencia
	MODALIDAD_TRABAJO	VARCHAR(40)	Modalidad de trabajo:"remote", "híbrido", "presencial"
	BENEFICIOS	TEXT	Son los beneficios que ofrece la empresa
	CANT_HORAS_SEMANALES	VARCHAR(70)	Se refiere la cantidad de horas semanales de trabajo necesitadas para el puesto
	ESTADO	VARCHAR(20)	Indica el estado del contrato "Not replied", "Denied","Accepted",”Saved”,”Cancelled”

Tabla ENTREVISTAS

Tabla donde se almacena las entrevistas pactadas entre los candidatos y las empresas

	Columna	Tipo de Dato	Descripción
PK	ENTREVISTA_ID	int	Número de identificación para las entrevistas
FK	EMPRESA_ID	int	Número de identificación para la empresa
FK	CANDIDATO_ID	int	Número de identificación para el candidato
	NOMBRE	VARCHAR(50)	Nombre o descripción de la entrevista
	FECHA	date	Fecha realizada pactada para la entrevista
	DURACION	datetime	Duración estimada de la entrevista
	ACEPTADA	boolean	Indica si la entrevista fue aceptada o rechazada
	ESTADO	VARCHAR(20)	Indica el estado de la entrevista "vencido", "realizada","sin respuesta"

Tabla OFERTAS

Tabla donde se almacena las entrevistas pactadas entre los candidatos y las empresas

	Columna	Tipo de Dato	Descripción
PK	OFERTA_ID	int	Número de identificación para las entrevistas
FK	EMPRESA_ID	int	Número de identificación para la empresa
FK	CANDIDATO_ID	int	Número de identificación para el candidato
	TECNOLOGIA	VARCHAR(50)	Nombre de la tecnología principal de la oferta
	POSICION	VARCHAR(50)	Nombre de la posición del puesto ofertado (Ejemplo "Developer", "Tester", etc)
	HORARIO	VARCHAR	Modalidad de trabajo ("PartTime", "FullTime")
	SALARIO	int	Cantidad de dinero ofertado por el puesto expresada en dólares
	DESCRIPCION	text	Descripción completa de la oferta
	FECHA_EXPIRACION	date	Fecha de la expiración de la oferta
	FECHA_CREACION	date	Fecha de la creación de la oferta
	ESTADO	VARCHAR(20)	Indica el estado de la entrevista "aceptada", "rechazada","sin respuesta"

Tabla MENSAJES

Tabla donde se almacena los chats entre los candidatos y empresas

	Columna	Tipo de Dato	Descripción
PK	MENSAJE_ID	int	Número de identificación de mensaje
	FECHA	date	Fecha en la que se realizo el mensaje
	HORA	datetime	Hora en la que se realizo el mensaje
	CONTENIDO	VARCHAR(400)	Mensajes realizados entre los candidatos y empresas
FK	CANDIDATO_ID	int	Número de identificación de candidato
FK	EMPRESA_ID	int	Número de identificación de empresa

Tabla TESTS_TECNICOS

Tabla donde se almacena el test técnico realizado por un candidato

	Columna	Tipo de Dato	Descripción
PK	TEST_TECNICO	int	Número de identificación para test técnico
FK	CANDIDATO_ID	int	Número de identificación del candidato

	NOMBRE_TEST	VARCHAR(50)	Nombre del test (Ej: "Hallar camino crítico")
	TECNOLOGIA	VARCHAR(50)	Tecnología que se está evaluando
	PUNTAJE	int	Puntaje obtenido sobre el test tecnológico
	CATEGORIA	VARCHAR(50)	Categoría del test (Ej: "Lógica", "Base de datos", "Web", etc)
	FECHA_CREACION	DATE	Fecha en que se realizó el test

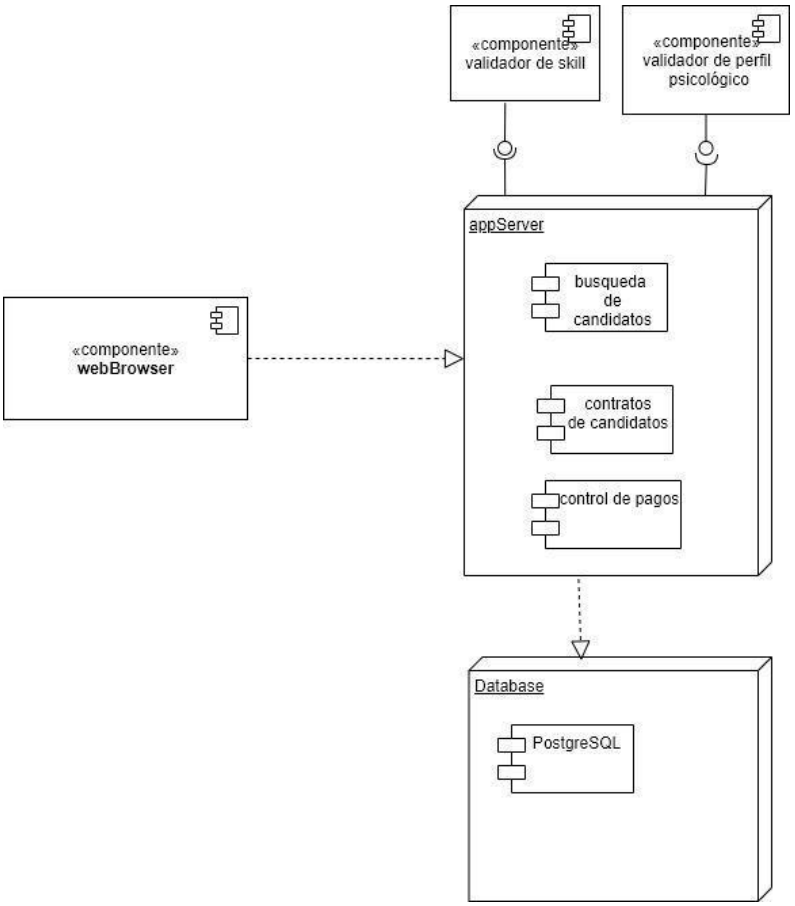
Tabla
TESTS_PSICOTECNICOS
Tabla donde se almacena el test psicotécnico realizado por un candidato

	Columna	Tipo de Dato	Descripción
PK	TEST_PSICO_ID	int	Número de identificación para test técnico
FK	CANDIDATO_ID	int	Número de identificación del candidato
	RESPONSABLE	VARCHAR(50)	Profesional que realizó el test psicotécnico
	TIPO_TEST	VARCHAR(50)	Tipo de test realizado al candidato
	OBSERVACION	VARCHAR(50)	Observaciones en base al test realizado por el candidato
	PUNTAJE_FINAL	int	Puntaje que recibe el candidato en base al test realizado
	FECHA_CREACION	DATE	Fecha en que se realizó el test

Tabla PUESTOS
Tabla donde se muestran los puestos de los candidatos

	Columna	Tipo de Dato	Descripción
PK	PUESTO_ID	int	Número de identificación para test técnico
FK	CANDIDATO_ID	int	Número de identificación del candidato
	NOMBRE_PUESTO	VARCHAR(50)	Nombre del puesto desempeñado (Ej: Ruby developer)
	NOMBRE_EMPRESA	VARCHAR(50)	Nombre de la empresa en la que se desempeñó el puesto (Ej: IBM)
	DETALLE	VARCHAR(255)	Observaciones en base al test realizado por el candidato
	FECHA_INICIO	DATE	Fecha de inicio del puesto
	FECHA_FIN	DATE	Fecha en que se finalizó el puesto

7.4.2 Diagrama de componentes



7.5 Estándar de codificación

7.5.1 Estándar de codificación

Los estándares de codificación a utilizar para los distintos lenguajes que componen nuestra solución serán:

- Solidity: https://docs.soliditylang.org/en/v0.5.3/style-guide.html
- React: https://reactjs.org/docs/codebase-overview.html , https://reactjs.org/docs/implementation-notes.html y https://reactjs.org/docs/design-principles.html
- JavaScript: https://www.w3schools.com/js/js_conventions.asp y https://www.w3schools.com/js/js_best_practices.asp

7.5.2 Estándar de versionado

Se utilizará el estándar de versionado semantic versioning 2.0.0 (https://semver.org) siguiendo las reglas definidas en el “Semantic Versioning Specification” utilizando la nomenclatura MAYOR.MINOR.PATCH donde:

- MAYOR se incrementa solo al realizar cambios incompatibles con versiones anteriores
- MINOR se incrementa solo al introducir funcionalidades compatibles con la versión actual y anteriores
- PATCH se incrementa solo al introducir correcciones a bug que son compatibles con la versión actual y anteriores.

8. Plan de pruebas

Historia de Revisión

Fecha	Versión	Descripción	Autor
07/11/2021	1	Entrega Nº005-B	Equipo 104

8.1 Diseño y ejecución de escenario de prueba

Historia de usuario	Escenario de prueba
Historia #1 - Modificar cuenta candidato	Verificar que luego de cargar el formulario con los datos y confirmarlos, se actualice correctamente el perfil del candidato con estos nuevos datos
Historia #2 - Modificar cuenta empresa	Verificar que luego de cargar el formulario con los datos y confirmarlos, se actualice correctamente el perfil de la empresa con estos nuevos datos
Historia #3 - Inicio de sesion candidato	Verificar que luego de ingresar usuario y contraseña correctos, el candidato pueda acceder a la plataforma.
Historia #4 - Inicio de sesion empresa	Verificar que luego de ingresar usuario y contraseña correctos, la empresa pueda acceder a la plataforma.
Historia #5 - Realizar entrevistas psicotécnicas	Al ingresar a la sección de tests psicotécnicos, verificar que se despliegue una lista con los tests disponibles
Historia #5 - Realizar entrevistas psicotécnicas	Al acceder a un test y finalizarlo, se recibirá una notificación indicando que el test se completó satisfactoriamente/insatisfactoriamente y se mostrarán los tests disponibles.
Historia #6 - Realizar entrevistas técnicas	Al ingresar a la sección de tests técnicos, verificar que se despliegue una lista con los tests disponibles
Historia #6 - Realizar entrevistas técnicas	Al acceder a un test y finalizarlo, se recibirá una notificación indicando que el test se completó satisfactoriamente/insatisfactoriamente y se mostrarán los tests disponibles.

Historia #7 - Realizar entrevistas por videollamada	Verificar que una empresa, luego de acceder a un chat, tenga acceso al botón de crear entrevista por videollamada.
Historia #7 - Realizar entrevistas por videollamada	Verificar que luego de crear una videollamada, ésta sólo pueda ser accedida por 2 participantes (un candidato y una empresa).
Historia #7 - Realizar entrevistas por videollamada	Verificar que luego de acceder a una videollamada, se disponga de un chat en el panel derecho.
Historia #7 - Realizar entrevistas por videollamada	Verificar que luego de finalizar una videollamada que tuvo interacción en el chat, este chat no se haya persistido
Historia #8 - Sistema de chat	Verificar que luego de seleccionar el botón de chat, se muestre una lista de chat y se pueda iniciar una conversación con otro usuario
Historia #8 - Sistema de chat	Verificar que luego de seleccionar un chat, solo las empresas puedan visualizar el botón de crear una videollamada
Historia #9 - Buscar y filtrar candidatos	Verificar que luego de seleccionar filtros, se muestran en la búsqueda los candidatos que cumplan con dichos filtros
Historia #9 - Buscar y filtrar candidatos	Verificar que luego de seleccionar filtros, se muestran en la búsqueda los candidatos ordenados por mayor coincidencia de requisitos seleccionados
Historia #10 - Ver perfil de un candidato	Verificar que luego de seleccionar a un candidato de una lista de búsqueda, se muestre el perfil de este con sus datos cargados correctamente
Historia #11 - Enviar oferta a candidato	Verificar que luego de completar un formulario de oferta y enviarlo, esta le llegue al candidato
Historia #12 - Gestión de ofertas desde la empresa	Verificar que luego de acceder al panel de ofertas, se carguen todas las ofertas creadas por la empresa, y que esta pueda crear nuevas ofertas
Historia #13 - Gestión de ofertas desde el candidato	Verificar que luego de acceder al panel de ofertas, se carguen todas las ofertas recibidas, y que las pendientes puedan ser aceptadas o rechazadas.
Historia #14 - Vincular crypto wallet	Verificar que luego de completar el formulario de carga de wallet, el candidato pueda verla desde su perfil.

Historia #15 - Enviar condiciones de contrato	Verificar que luego de completar un formulario de condiciones de contrato y enviarlo, este le llegue al candidato
Historia #16 - Gestión de contratos desde la empresa	Verificar que luego de acceder al panel de contratos, se carguen todas los contratos creados por la empresa, y que esta pueda crear nuevos contratos o cancelarlos.
Historia #17 - Gestión de contratos desde el candidato	Verificar que luego de acceder al panel de contratos, se carguen todos los contratos recibidos por el candidato, y que este pueda aceptarlos, rechazarlos o cancelarlos
Historia #18 - Pagar contrato	Verificar que luego de grabar un contrato, este esté registrado en la blockchain y que quede en estado “Saved”
Historia #19 - Calificar empresa	Verificar que únicamente luego de finalizar un contrato, se puede calificar una empresa, y al realizar esta calificación, esta provoca que se actualice este dato en el perfil de la empresa

8.2 Seguimiento de fallas

Para el seguimiento de fallas y bugs, se utilizará la plataforma Mantis (https://www.mantisbt.org/), la cual es una herramienta especialmente diseñada para el trackeo de bugs en desarrollos de software. La misma es gratuita y posibilita una amplia variedad de características para reporte de bugs, tales como severidad, tipo de error, roles de desarrollo y de administración (Ejemplo: bugs que solo pueden ser aprobados por el líder técnico, etc).

Al ser una herramienta especialmente diseñada con el fin de trackear y corregir bugs, posee muchas más características que sus competidores, y por tal motivo permite un seguimiento mucho más granular que estos.

9. Manual Instalación

Historia de Revisión

Fecha	Versión	Descripción	Autor
07/11/2021	1	Entrega Nº005-B	Equipo 104

Se creará una aplicación en AWS Elastic Beanstalk que estará definida como destino de un AWS Code Pipeline con origen en el repositorio/rama Github del Proyecto. Mediante esta configuración se harán despliegues automáticos al ambiente de producción, según lo definido para cada release en la hoja de ruta.

Se crearán configuraciones adicionales para ambientes de desarrollo y pruebas, donde la frecuencia de despliegue será a demanda de cada equipo.

10. Hoja de Ruta

Historia de Revisión

Fecha	Versión	Descripción	Autor
07/11/2021	1	Entrega Nº005-B	Equipo 104

Fecha Fecha de release o sprint	**Sprints 1-2** Semanas 1-4	**Sprints 3-4** Semanas 5-8	**Sprints 5-6** Semanas 9-12	**Sprints 7-8** Semanas 13-16	**Sprint 9** Semanas 17-18
Nombre El nombre del Release	Release 1	Release 2	Release 3	Release 4	Release 5
Objetivo Beneficios que el producto debe tener	Registración y Acceso al Sistema	Entrevistas, Tests y Chat interno	Búsqueda y Elección de Candidatos Gestión de Ofertas y Notificaciones	Vinculación de Wallets Gestión de Contratos I	Gestión de Contratos II, Pagos y Calificaciones
Características Características de alto nivel necesarias para cumplir el objetivo	ABM Cuentas Candidato ABM Cuentas Empresa Login Candidatos Login Empresas	Entrevistas Psicotécnicas Test Psicotécnicos Entrevista con Video LLamada Sistema de Chat Interno	Búsqueda de Candidatos Elección de Candidatos Gestión de Ofertas Recibidas Envío de Ofertas Notificación de Ofertas Rechazadas	Vinculación de Wallet Enviar condiciones de Contrato Gestionar Propuestas de Condiciones de Contrato Gestionar Respuestas de Condiciones de Contrato	Gestionar Contrato Publicar Contrato y Pago Calificaciones a Empresas
Métricas Las métricas para determinar que el objetivo se cumplió	Pruebas unitarias y funcionales correctas Documentación terminada Criterios de aceptación cumplidos Pruebas en dispositivos/navegadores pasadas Historia sin bugs OK del equipo/Product Owner	Pruebas unitarias y funcionales correctas Documentación terminada Criterios de aceptación cumplidos Pruebas en dispositivos/navegadores pasadas Historia sin bugs OK del equipo/Product Owner	Pruebas unitarias y funcionales correctas Documentación terminada Criterios de aceptación cumplidos Pruebas en dispositivos/navegadores pasadas Historia sin bugs OK del equipo/Product Owner	Pruebas unitarias y funcionales correctas Documentación terminada Criterios de aceptación cumplidos Pruebas en dispositivos/navegadores pasadas Historia sin bugs OK del equipo/Product Owner	Pruebas unitarias y funcionales correctas Documentación terminada Criterios de aceptación cumplidos Pruebas en dispositivos/navegadores pasadas Historia sin bugs OK del equipo/Product Owner

Anexos I. Informe de avance

Historia de Revisión

Fecha	Versión	Descripción	Autor
19/11/2021	1	Entrega Nº001	Equipo 104
27/09/2021	2	Entrega Nº002	Equipo 104
10/10/2021	3	Entrega Nº003	Equipo 104
17/10/2021	4	Entrega Nº004-A	Equipo 104
24/10/2021	5	Entrega Nº004-B	Equipo 104
31/10/2021	6	Entrega Nº005-A	Equipo 104
07/11/2021	7	Entrega Nº005-B	Equipo 104
14/11/2021	8	Entrega final	Equipo 104

Informe de avance Nº001

PROYECTO	GRUPO Nº	FECHA
Automatización de procesos de selección mediante uso de contratos inteligentes	104	19/09/2021

Tareas

Entregado	En esta entrega
	• CVs • Gantt • Documento de definición de alcance
	En Proceso
	• Documento de modelo de negocios
	Pendiente
	• Documento de modelo de negocios • Documento de interesados y equipo • Documento de gestión de versiones • Documento de gestión de comunicaciones

	• Documento de definiciones de UI • Documento de arquitectura de software Parte 1 • Documento de arquitectura de software Parte 2 • Documento de pruebas • Manual de instalación • Hoja de Ruta • Cierre de entrega final

Problemas Presentados

Problema	Detalles
• Dudas del contenido del product backlog	Comentarios: Se envió un mail al profesor para despejar la duda. Detalles: No se sabía si las user stories estaban relacionadas al desarrollo interno del trabajo práctico, o relacionadas al desarrollo del producto (sistema) Resolución: En base a la respuesta del profesor, se definió que el backlog describe las características y funcionalidades que tendrá el sistema y el orden en que serán desarrolladas e implementadas.

Integrantes

Legajo	Nombre	E-Mail
163835-0	Bazán, Marcos Leonel	marcos.bazan.x@gmail.com
143156-0	Lucas Agustin Gonzalez	lag21392@gmail.com
140967-0	D'esposito, david	ddesposito@frba.utn.edu.ar
2727928-0	Masotta, Bruno	bmasotta@gmail.com
247885-7	Renfige, Carlos	crenfige@frba.utn.edu.ar

Correcciones o Sugerencias del Docente

Correcciones/Sugerencias

Profesores:

Profesor a cargo del curso: **Mgter. Roberto Eribe.**

Informe de avance Nº002

PROYECTO	GRUPO Nº	FECHA
Automatización de procesos de selección mediante uso de contratos inteligentes	104	27/09/2021

Tareas

Entregado	En esta entrega
	• Gantt • User story mapping
	En Proceso
	• Documento de modelo de negocios
	Pendiente
	• Documento de interesados y equipo • Documento de gestión de versiones • Documento de gestión de comunicaciones • Documento de definiciones de UI • Documento de arquitectura de software Parte 1

	• Documento de arquitectura de software Parte 2 • Documento de pruebas • Manual de instalación • Hoja de Ruta • Cierre de entrega final

Problemas Presentados

Problema	Detalles
• Dudas sobre recursos a incorporar en costos	Comentarios: Se envió un mail al profesor para despejar la duda. Resolución: En base a la respuesta del profesor, se descartó el recurso de analista programador

Integrantes

Legajo	Nombre	E-Mail
163835-0	Bazán, Marcos Leonel	marcos.bazan.x@gmail.com
143156-0	Lucas Agustin Gonzalez	lag21392@gmail.com
140967-0	D'esposito, david	ddesposito@frba.utn.edu.ar
117312-1	Masotta, Bruno	bmasotta@frba.utn.ed.ar
247885-7	Renfige, Carlos	crenfige@frba.utn.edu.ar

Correcciones o Sugerencias del Docente

Correcciones/Sugerencias

Profesores:

Profesor a cargo del curso: **Mgter. Roberto Eribe.**

Informe de avance Nº003

PROYECTO	GRUPO Nº	FECHA
Automatización de procesos de selección mediante uso de contratos inteligentes	104	10/10/2021

Tareas

Entregado	En esta entrega
• CVs • Gantt • Documento de definición de alcance • User story mapping	• User story mapping con puntos de estimación • Factibilidad económica • Documento de interesados y equipo • Documento de gestión de versiones • Documento de gestión de comunicaciones • Documento de definiciones de UI para las US “Login” y “ABM” • Documento de arquitectura de software para las US “Login” y “ABM” con descripción del caso de uso y diagramas correspondientes. • Documento de arquitectura de software con Diagrama de arquitectura,frameworks/componentes utilizados,infraestructura tecnológica,DER, estandar de codificacion
	En Proceso
	Pendiente
	• Documento de definiciones de UI para el resto de las US • Documento de arquitectura de software Para el resto de las US • Documento de pruebas • Manual de instalación • Hoja de Ruta • Cierre de entrega final

Problemas Presentados

Problema	Detalles
• Selección de la herramienta para maquetar las pantallas	• Hay una alta variedad de herramientas pagas, • Se decidió por usar JustInMind

Integrantes

Legajo	Nombre	E-Mail
163835-0	Bazán, Marcos Leonel	marcos.bazan.x@gmail.com
143156-0	Lucas Agustin Gonzalez	lag21392@gmail.com
140967-0	D'esposito, david	ddesposito@frba.utn.edu.ar
117312-1	Masotta, Bruno	bmasotta@frba.utn.ed.ar
247885-7	Renfige, Carlos	crenfige@frba.utn.edu.ar
127302-4	Kahrs, Luis Ariel	luiskahrs@frba.utn.edu.ar

Correcciones o Sugerencias del Docente

Correcciones/Sugerencias

Profesores:
Profesor a cargo del curso: **Mgter. Roberto Eribe.**

Informe de avance Nº004-A

PROYECTO	GRUPO Nº	FECHA
Automatización de procesos de selección mediante uso de contratos inteligentes	104	17/10/2021

Tareas

Entregado	En esta entrega
• CVs • Gantt • Documento de definición de alcance • User story mapping • User story mapping con puntos de estimación • Factibilidad económica • Documento de interesados y equipo • Documento de gestión de versiones • Documento de gestión de comunicaciones • Documento de definiciones de UI para las US “Login” y “ABM” • Documento de arquitectura de software para las US “Login” y “ABM” con descripción del caso de uso y diagramas correspondientes. • Documento de arquitectura de software con Diagrama de arquitectura,frameworks/componentes utilizados,infraestructura tecnológica,DER, estandar de codificacion	• Documento de definiciones de UI para las US “Tests técnicos y psicotécnicos” y “Entrevistas con videollamada” • Documento de arquitectura de software para las US “Tests técnicos y psicotécnicos” , “Entrevistas con videollamada” y “chat interno” con descripción del caso de uso y diagramas correspondientes. • Actualizaciones en el DER para las US “Tests técnicos y psicotécnicos” , “Entrevistas con videollamada” y “chat interno”
	En Proceso
	• Planning sprint 5
	Pendiente
	• Documento de definiciones de UI para el resto de las US • Documento de arquitectura de software Para el resto de las US • Documento de pruebas • Manual de instalación • Hoja de Ruta • Cierre de entrega final

Problemas Presentados

Problema	Detalles
• Diferencias en los diagramas de secuencia	• Utilizamos distintas formas para representar la información dentro de los diagramas de secuencia por eso decidimos unificar los criterios.

Integrantes

Legajo	Nombre	E-Mail
163835-0	Bazán, Marcos Leonel	marcos.bazan.x@gmail.com

143156-0	Lucas Agustin Gonzalez	lag21392@gmail.com
140967-0	D'esposito, david	ddesposito@frba.utn.edu.ar
117312-1	Masotta, Bruno	bmasotta@frba.utn.ed.ar
247885-7	Renfige, Carlos	crenfige@frba.utn.edu.ar
127302-4	Kahrs, Luis Ariel	luiskahrs@frba.utn.edu.ar

Correcciones o Sugerencias del Docente

Correcciones/Sugerencias

Profesores:
Profesor a cargo del curso: **Mgter. Roberto Eribe.**

Informe de avance Nº004-B

PROYECTO	GRUPO Nº	FECHA
Automatización de procesos de selección mediante uso de contratos inteligentes	104	24/10/2021

Tareas

Entregado	En esta entrega

• CVs
• Gantt
• Documento de definición de alcance
• User story mapping
• User story mapping con puntos de estimación
• Factibilidad económica
• Documento de interesados y equipo
• Documento de gestión de versiones
	• Actualización de avance en el gantt
	• Retrospectiva #2
	• US: Búsqueda de candidatos, elección de candidatos, gestión de oferta recibida, enviar oferta y notificación de ofertas rechazadas:
	  ○ Actualización del DER y diccionario de datos
	  ○ Sección UI
	  ○ Casos de uso
	  ○ Diagramas de secuencia

• Documento de gestión de comunicaciones • Documento de definiciones de UI para las US “Login” y “ABM” • Documento de arquitectura de software para las US “Login” y “ABM” con descripción del caso de uso y diagramas correspondientes. • Documento de arquitectura de software con Diagrama de arquitectura,frameworks/componentes utilizados,infraestructura tecnológica,DER, estandar de codificacion • Documento de definiciones de UI para las US “Tests técnicos y psicotécnicos” y “Entrevistas con videollamada” • Documento de arquitectura de software para las US “Tests técnicos y psicotécnicos” , “Entrevistas con videollamada” y “chat interno” con descripción del caso de uso y diagramas correspondientes. • Actualizaciones en el DER para las US “Tests técnicos y psicotécnicos” , “Entrevistas con videollamada” y “chat interno”	• Actualización en la factibilidad económica contemplando los costos de TestGorilla y SmartContract **En Proceso** • Planning sprint 5 **Pendiente** • Documento de definiciones de UI para el resto de las US • Documento de arquitectura de software Para el resto de las US • Documento de pruebas • Manual de instalación • Hoja de Ruta • Cierre de entrega final

Problemas Presentados

Problema	Detalles
• Se descubrieron nuevas US	• A medida que avanzamos en la construcción de las US encontramos nuevos escenarios que ya agregamos (ver oferta - ver perfil)

Integrantes

Legajo	Nombre	E-Mail
163835-0	Bazán, Marcos Leonel	marcos.bazan.x@gmail.com
143156-0	Lucas Agustin Gonzalez	lag21392@gmail.com
140967-0	D’esposito, david	ddesposito@frba.utn.edu.ar

117312-1	Masotta, Bruno	bmasotta@frba.utn.ed.ar
247885-7	Renfige, Carlos	crenfige@frba.utn.edu.ar
127302-4	Kahrs, Luis Ariel	luiskahrs@frba.utn.edu.ar

Correcciones o Sugerencias del Docente

Correcciones/Sugerencias

Profesores:
Profesor a cargo del curso: **Mgter. Roberto Eribe.**

Informe de avance Nº005-A

PROYECTO	GRUPO Nº	FECHA
Automatización de procesos de selección mediante uso de contratos inteligentes	104	31/10/2021

Tareas

Entregado	En esta entrega

• CVs
• Gantt
• Documento de definición de alcance
• User story mapping
• User story mapping con puntos de estimación
• Factibilidad económica
• Documento de interesados y equipo
• Documento de gestión de versiones
• Documento de gestión de comunicaciones
	• Actualización de avance en el gantt
	• US: Chat UI, Crypto Wallet y Condiciones de contrato:
	  ○ Actualización del DER y diccionario de datos
	  ○ Sección UI
	  ○ Casos de uso
	  ○ Diagramas de secuencia

	En Proceso
	• Planning sprint 5-B

• Documento de definiciones de UI para las US “Login” y “ABM”
• Documento de arquitectura de software para las US “Login” y “ABM” con descripción del caso de uso y diagramas correspondientes.
• Documento de arquitectura de software con Diagrama de arquitectura,frameworks/componentes utilizados,infraestructura tecnológica,DER, estandar de codificacion
• Documento de definiciones de UI para las US “Tests técnicos y psicotécnicos” y “Entrevistas con videollamada”
• Documento de arquitectura de software para las US “Tests técnicos y psicotécnicos” , “Entrevistas con videollamada” y “chat interno” con descripción del caso de uso y diagramas correspondientes.
• Actualizaciones en el DER para las US “Tests técnicos y psicotécnicos” , “Entrevistas con videollamada” y “chat interno”
• Retrospectiva #2
• US: Búsqueda de candidatos, elección de candidatos, gestión de oferta recibida, enviar oferta y notificación de ofertas rechazadas:
  ○ Actualización del DER y diccionario de datos
  ○ Sección UI
  ○ Casos de uso
  ○ Diagramas de secuencia
• Actualización en la factibilidad económica contemplando los costos de TestGorilla y SmartContract
	Pendiente
	• Documento de definiciones de UI para Contratos
	• Documento de arquitectura de software para Contratos
	• Documento de pruebas
	• Manual de instalación
	• Hoja de Ruta
	• Cierre de entrega final

Problemas Presentados

Problema	Detalles
• La división de tareas no fue clara	• Al utilizar nombres genéricos en el Gantt / Trello, se ocasionó cierta confusión sobre la realización de las tareas. Como accionable para el próximo Sprint 5-B vamos a tomar los nombres de las US

Integrantes

Legajo	Nombre	E-Mail
163835-0	Bazán, Marcos Leonel	marcos.bazan.x@gmail.com
143156-0	Lucas Agustin Gonzalez	lag21392@gmail.com
140967-0	D'esposito, david	ddesposito@frba.utn.edu.ar
117312-1	Masotta, Bruno	bmasotta@frba.utn.ed.ar
247885-7	Renfige, Carlos	crenfige@frba.utn.edu.ar
127302-4	Kahrs, Luis Ariel	luiskahrs@frba.utn.edu.ar

Correcciones o Sugerencias del Docente

Correcciones/Sugerencias

Profesores:
Profesor a cargo del curso: **Mgter. Roberto Eribe.**

Informe de avance Nº005-B

PROYECTO	GRUPO Nº	FECHA
Automatización de procesos de selección mediante uso de contratos inteligentes	104	07/11/2021

Tareas

Entregado	En esta entrega

• CVs
• Gantt
• Documento de definición de alcance
• User story mapping
• User story mapping con puntos de estimación
• Factibilidad económica
• Documento de interesados y equipo
• Documento de gestión de versiones
• Documento de gestión de comunicaciones
• Documento de definiciones de UI para las US “Login” y “ABM”
• Documento de arquitectura de software para las US “Login” y “ABM” con descripción del caso de uso y diagramas correspondientes.
• Documento de arquitectura de software con Diagrama de arquitectura,frameworks/componentes utilizados,infraestructura tecnológica,DER, estandar de codificacion
• Documento de definiciones de UI para las US “Tests técnicos y psicotécnicos” y “Entrevistas con videollamada”
• Documento de arquitectura de software para las US “Tests técnicos y psicotécnicos” , “Entrevistas con videollamada” y “chat interno” con descripción del caso de uso y diagramas correspondientes.
	• Actualización de avance en el gantt
	• US: Contratos:
	  ○ Actualización del DER y diccionario de datos
	  ○ Sección UI
	  ○ Casos de uso
	  ○ Diagramas de secuencia
	• Documento de pruebas
	• Manual de instalación
	• Hoja de ruta
	• Anexo de riesgos

	En Proceso
	• Planning sprint 6
	Pendiente
	• Revisión del documento de entrega final • Presentación para el Coloquio • Cierre de entrega final

● Actualizaciones en el DER para las US “Tests técnicos y psicotécnicos” , “Entrevistas con videollamada” y “chat interno”
● Retrospectiva #2
● US: Búsqueda de candidatos, elección de candidatos, gestión de oferta recibida, enviar oferta y notificación de ofertas rechazadas:
  ○ Actualización del DER y diccionario de datos
  ○ Sección UI
  ○ Casos de uso
  ○ Diagramas de secuencia
● Actualización en la factibilidad económica contemplando los costos de TestGorilla y SmartContract
● US: Chat UI, Crypto Wallet y Condiciones de contrato:
  ○ Actualización del DER y diccionario de datos
  ○ Sección UI
  ○ Casos de uso
○ Diagramas de secuencia	

Problemas Presentados

Problema	Detalles
● N/A	● N/A

Integrantes

Legajo	Nombre	E-Mail
163835-0	Bazán, Marcos Leonel	marcos.bazan.x@gmail.com
143156-0	Lucas Agustin Gonzalez	lag21392@gmail.com
140967-0	D’esposito, david	ddesposito@frba.utn.edu.ar
117312-1	Masotta, Bruno	bmasotta@frba.utn.ed.ar
247885-7	Renfige, Carlos	crenfige@frba.utn.edu.ar
127302-4	Kahrs, Luis Ariel	luiskahrs@frba.utn.edu.ar

Correcciones o Sugerencias del Docente

Correcciones/Sugerencias

Profesores:
Profesor a cargo del curso: **Mgter. Roberto Eribe.**

Informe de avance Entrega Final

PROYECTO	GRUPO Nº	FECHA
Automatización de procesos de selección mediante uso de contratos inteligentes	104	14/11/2021

Tareas

Entregado	En esta entrega
• CVs • Gantt • Documento de definición de alcance • User story mapping • User story mapping con puntos de estimación • Factibilidad económica • Documento de interesados y equipo • Documento de gestión de versiones • Documento de gestión de comunicaciones • Documento de definiciones de UI para las US “Login” y “ABM”	• Revisión del documento de entrega final • Cierre de entrega final
	En Proceso
	• Presentación para el Coloquio
	Pendiente

● Documento de arquitectura de software para las US "Login" y "ABM" con descripción del caso de uso y diagramas correspondientes.
● Documento de arquitectura de software con Diagrama de arquitectura,frameworks/componentes utilizados,infraestructura tecnológica,DER, estandar de codificacion
● Documento de definiciones de UI para las US "Tests técnicos y psicotécnicos" y "Entrevistas con videollamada"
● Documento de arquitectura de software para las US "Tests técnicos y psicotécnicos" , "Entrevistas con videollamada" y "chat interno" con descripción del caso de uso y diagramas correspondientes.
● Actualizaciones en el DER para las US "Tests técnicos y psicotécnicos" , "Entrevistas con videollamada" y "chat interno"
● Retrospectiva #2
● US: Búsqueda de candidatos, elección de candidatos, gestión de oferta recibida, enviar oferta y notificación de ofertas rechazadas:
  ○ Actualización del DER y diccionario de datos
  ○ Sección UI
  ○ Casos de uso
  ○ Diagramas de secuencia
● Actualización en la factibilidad económica contemplando los costos de TestGorilla y SmartContract
● US: Chat UI, Crypto Wallet y Condiciones de contrato:
  ○ Actualización del DER y diccionario de datos
  ○ Sección UI	

○ Casos de uso ○ Diagramas de secuencia ● Actualización de avance en el gantt ○ US: Contratos: ■ Actualización del DER y diccionario de datos ■ Sección UI ■ Casos de uso ■ Diagramas de secuencia ○ Documento de pruebas ○ Manual de instalación ○ Hoja de ruta ○ Anexo de riesgos	

Problemas Presentados

Problema	Detalles
● Pérdida de información en el documento principal	● Se perdieron las descripciones de algunas historias de usuario, pero las pudimos recuperar utilizando el versionado de Google Docs

Integrantes

Legajo	Nombre	E-Mail
163835-0	Bazán, Marcos Leonel	marcos.bazan.x@gmail.com
143156-0	Lucas Agustin Gonzalez	lag21392@gmail.com
140967-0	D'esposito, david	ddesposito@frba.utn.edu.ar
117312-1	Masotta, Bruno	bmasotta@frba.utn.ed.ar
247885-7	Renfige, Carlos	crenfige@frba.utn.edu.ar
127302-4	Kahrs, Luis Ariel	luiskahrs@frba.utn.edu.ar

Correcciones o Sugerencias del Docente

Correcciones/Sugerencias

Profesores:

Profesor a cargo del curso: **Mgter. Roberto Eribe.**

Anexos II. Retrospectiva

Historia de Revisión

Fecha	Versión	Descripción	Autor
10/10/2021	1	Entrega Nº003	Equipo 104
24/10/2021	2	Entrega Nº004-B	Equipo 104
07/11/2021	3	Entrega Nº005-B	Equipo 104

10-10-2021 - **Retrospectiva #1**	
¿Qué hicimos bien?	• Mejor división de las tareas que nos permitió avanzar más • Asistencia perfecta en las reuniones • Conseguir herramientas para poder documentar • Sumamos a las reuniones una exposición de los que está haciendo cada uno (aplicación de Scrum - Daily) que nos permitió detectar blockers
¿Qué podemos mejorar?	• Definir un formato uniforme para todos los documentos • Tener todas las herramientas instaladas
Ideas y propuestas	• Llevar el proyecto a un MVP para ser más ágiles • Enfocarnos más en el diseño del proyecto
ROI (retorno de la inversión) *Indicar número del 2 al -2 de como fué la retrospectiva respecto al tiempo invertido*	2, ya que creemos que la retrospectiva fue muy productiva en base al tiempo invertido por todo el equipo.

24-10-2021 - Retrospectiva #2	
¿Qué hicimos bien?	• División de tareas en squads de trabajo • Llegamos con las fechas comprometidas • Ya disponemos de un documento unificado para la entrega final
¿Qué podemos mejorar?	• La coordinación entre los squads al momento de realizar las tareas (archivos que están compartidos)
Ideas y propuestas	• Luego de la división de tareas entre squads exponer entre ambos lo que vamos a hacer • Avanzar en las tareas teniendo siempre como foco el DER
ROI (retorno de la inversión) *Indicar número del 2 al -2 de como fué la retrospectiva respecto al tiempo invertido*	2, ya que creemos que la retrospectiva fue muy productiva en base al tiempo invertido por todo el equipo.

07-11-2021 - **Retrospectiva #3**	
¿Qué hicimos bien?	• Se cumplieron con las fechas comprometidas en gantt. • Buena asistencia en las reuniones • Buen dinamismo del equipo.
¿Qué podemos mejorar?	• Asegurarnos que tenemos todas las herramientas disponibles y funcionales antes de comenzar el sprint
Ideas y propuestas	• Enfocarnos en el documento final, y en prepararnos para la muestra final del proyecto(Coloquio)

ROI (retorno de la inversión) *Indicar número del 2 al -2 de como fué la retrospectiva respecto al tiempo invertido*	2, ya que creemos que la retrospectiva fue muy productiva en base al tiempo invertido por todo el equipo.

Anexos III. Riesgos

Historia de Revisión

Fecha	Versión	Descripción	Autor
07/11/2021	1	Entrega 5-B	Equipo 104

#	Descripción del riesgo	Impacto 5-Muy Alto 4-Alto 3-Media 2-Bajo 1-Muy Bajo	Probabilidad 5-Muy Alta(>75%) 4-Alta (<=75% y >50%) 3-Media (<=50% y >25% 2-Baja(<=25% y >10%) 1-Muy Baja(<=10%)	Exposición	Responsable
1	Vulnerabilidades en las APIs utilizadas	5	4	20	Arquitecto de Software
2	Aparición de Nuevos Competidores	3	3	9	Product Owner
3	Discontinuidad Red Blockchain	5	2	10	Product Owner
4	Baja aceptación del producto	3	2	6	Product Owner
5	Cambios en costos transaccionales Blockchain	3	3	9	Product Owner

Anexos IV. Minuta de reunión

Historia de Revisión

Fecha	Versión	Descripción	Autor
19/09/2021	1	Entrega Nº001	Equipo 104
27/09/2021	2	Entrega Nº002	Equipo 104
10/10/2021	3	Entrega Nº003	Equipo 104
17/10/2021	4	Entrega Nº004-A	Equipo 104
24/10/2021	5	Entrega Nº004-B	Equipo 104
31/10/2021	6	Entrega Nº005-A	Equipo 104
07/11/2021	7	Entrega Nº005-B	Equipo 104
14/11/2021	8	Entrega final	Equipo 104

Minuta 13/09

---

13 DE SEPTIEMBRE DEL 2021 A LAS 20:30, Zoom

ASISTENTES

D'esposito david, Massota bruno, Lucas Gonzales,Renfige Carlos,Leonardo Bazan

ORDEN DEL DÍA

Seguimiento de la última reunión

1. Primera reunión.

Nuevos temas

- Planeamiento de actividades a realizar.
- Creación de borrador de Gantt

NOTAS

- Surgieron dudas sobre el product backlog. Se envió un mail al profesor para clarificar este asunto.

TAREAS

1. **Creación de Gantt**.

AGENDA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN

Creación de product backlog o user story mapping.

Minuta 15/09

---

15 DE SEPTIEMBRE DEL 2021 A LAS 20:30, Zoom

ASISTENTES

- Bazán, Leonardo
- Desposito, David
- Gonzalez, Lucas
- Masotta, Bruno
- Renfige, Carlos

ORDEN DEL DÍA

Seguimiento de la última reunión

1. Verificación de tareas pendientes completadas.

Nuevos temas

- Creación de user story mapping.
- Corrección de Gantt.

NOTAS

- Definimos los tiempos del gantt con sprints de 1 semana.

TAREAS

1. **Crear el product backlog y los criterios de aceptación.**

AGENDA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN

Creación de product backlog o user story mapping.

Minuta 17/09

---

17 DE SEPTIEMBRE DEL 2021 A LAS 19 hs, Zoom y google meet

ASISTENTES

- Bazán, Leonardo
- Desposito, David
- Gonzalez, Lucas
- Masotta, Bruno
- Renfige, Carlos

ORDEN DEL DÍA

Seguimiento de la última reunión

1. verificación de tareas pendientes completadas

Nuevos temas

- se crea product backlogs (1.4)
- se crea criterio aceptación para cada user story

AGENDA DE LA PRÓXIMA SEMANA
Domingo 19/09 10 hs

Minuta 19/09

---

19 DE SEPTIEMBRE DEL 2021 A LAS 12:30

ASISTENTES

Bazán, Leonel

Gonzalez, Lucas Agustin

D'esposito, David

Masotta, Bruno

Renfige, Carlos

ORDEN DEL DÍA

Seguimiento de la última reunión

1. Verificación de tareas pendientes completadas

Nuevos temas

- Carga de CVs
- Creación Informe de Avance.
- Proyecto:
    - Objetivos (1.1) y Alcance (1.2)
    - Rediseño de Visual Story Mapping (1.3)
- Entrega de CVs, Documento de Definición de Alcance, Gantt

NOTAS

TAREAS

1. **Escribe aquí tu texto** Escribe aquí tu texto.

AGENDA DE LA PRÓXIMA SEMANA

Minuta 20/09

---

20 DE SEPTIEMBRE DEL 2021 A LAS 22:30, Zoom

ASISTENTES

- Bazán, Leonel
- Desposito, David
- Gonzalez, Lucas
- Masotta, Bruno
- Renfige, Carlos

ORDEN DEL DÍA

Seguimiento de la última reunión

1. Verificación de tareas pendientes completadas.

Nuevos temas

- Se agregan tareas de desarrollo al Gantt.
- Planeamiento de Sprint
- Definición de tareas

NOTAS

- La duración de los sprint para el Análisis y el diseño son de 1 semana. La duración para los de la fase de desarrollo son de 2 semanas.

TAREAS

1. **2.1 model canvas**
2. **2.2 definición de módulos**
3. **2.3 oferta competidores**
4. **2.4 oferta productos complementarios**
5. **2.5 análisis económico financiero**

AGENDA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN

Review de avance y continuación de tareas pendientes

Minuta 27/09

---

17 DE SEPTIEMBRE DEL 2021 A LAS 19 hs google meet

ASISTENTES

- Bazán, Leonardo
- Desposito, David
- Gonzalez, Lucas
- Masotta, Bruno
- Renfige, Carlos

ORDEN DEL DÍA

Seguimiento de la última reunión

1. verificación de tareas pendientes completadas
2. Replanificación gantt
3. Initial sprint planning(estimaciones de story points,)
4. Reformulación de costos

5. Identificación de posibles blockers

Nuevos temas

- Planificación/ estimación de user story

AGENDA DE LA PRÓXIMA SEMANA

Jueves 30/09 19 hs

Minuta 30/09

---

30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021 A LAS 19 hs google meet
(https://meet.google.com/pjy-ytix-heg)

ASISTENTES

- Bazán, Leonardo
- Desposito, David
- Gonzalez, Lucas
- Renfige, Carlos
- Kahrs, Luis

ORDEN DEL DÍA

Seguimiento de la última reunión

1. Verificación de tareas pendientes completadas en Trello

2. Verificación de la nueva estructura del Gantt

Nuevos temas

1. Definimos la fecha de la próxima reunión
2. Reasignación de tareas
3. Detección de bloqueantes

AGENDA DE LA PRÓXIMA SEMANA

- Domingo 03/10 21 hs por google meet

Minuta 03/10

---

03 DE OCTUBRE DEL 2021 A LAS 21 hs google meet
(https://meet.google.com/gxj-mcmu-anj)

ASISTENTES

- Bazán, Leonardo
- Desposito, David
- Gonzalez, Lucas
- Renfige, Carlos
- Kahrs, Luis
- Masotta, Bruno

ORDEN DEL DÍA

Seguimiento de la última reunión

1. Revisamos el análisis económico financiero y conversamos sobre el documento de factibilidad económica
2. Revisamos la matriz de interesados, el equipo de proyecto, la estimación por story points, el plan de versiones y comunicación del proyecto

3. Revisamos el DER
4. Revisamos los casos de uso del sprint 3: ABM Cuenta Empresa / Candidato y Login Empresa / Candidato
5. Revisamos la UI correspondiente al punto anterior: Login y ABM, tanto como para empresa y candidato
6. Revisamos las minutas de reunión, el CV faltante, el draft del documento de avance de estas semanas
7. Revisamos el Gantt
8. Completamos la primera retrospectiva
9. Revisamos los servicios complementarios
10. Estimamos el backlog con planning poker, utilizando una herramient web -> https://planningpokeronline.com/

Nuevos temas

1. Revisar las nuevas tareas cargadas en Trello -> Sprint 3

AGENDA DE LA PRÓXIMA SEMANA

- Revisión de temas pendientes. Próxima reunión: 04/10

Minuta 04/10

---

03 DE OCTUBRE DEL 2021 A LAS 21 hs google meet
(https://meet.google.com/acp-hmyg-nzq)

ASISTENTES

- Bazán, Leonardo

- Desposito, David
- Gonzalez, Lucas
- Renfige, Carlos
- Kahrs, Luis

ORDEN DEL DÍA

Seguimiento de la última reunión

1. Revisamos las tareas pendientes,
2. Revisamos la estructura del documento y agregamos tareas pendientes en base a dicha estructura,
3. Sumamos las tareas al Sprint 3
4. Acordamos reunirnos el Sábado para cerrar la entrega y compartir la documentación el Domingo

Nuevos temas

1. Revisar las nuevas tareas cargadas en Trello -> Sprint 3

AGENDA DE LA PRÓXIMA SEMANA

- Revisión de temas pendientes. Próxima reunión: 09/10

Minuta 09/10

---

09 DE OCTUBRE DEL 2021 A LAS 21 hs google meet
(https://meet.google.com/acp-hmyg-nzq)

ASISTENTES

- Bazán, Leonardo

- Desposito, David
- Gonzalez, Lucas
- Renfige, Carlos
- Kahrs, Luis

ORDEN DEL DÍA

Seguimiento de la última reunión

1. Revisamos las tareas pendientes,
2. Compartimos y debatimos el trabajo realizado por cada uno de los integrantes
3. Acordamos reunirnos el Domingo para cerrar la entrega y compartir la documentación

Nuevos temas

1. Revisar las nuevas tareas cargadas en Trello -> Sprint 3 b

AGENDA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN

- Cerrar los puntos debatidos hoy y comenzar con las pantallas y los diagramas junto a los casos de uso para las funcionalidades de los siguientes springs. Próxima reunión: 10/10

Minuta 11/10

---

10 DE OCTUBRE DEL 2021 A LAS 19 hs google meet

ASISTENTES

- Bazán, Leonardo
- Desposito, David
- Renfige, Carlos

ORDEN DEL DÍA

Seguimiento de la última reunión

1. Verificación de tareas pendientes completadas en Trello
2. Planeamiento del Sprint 4 en las secciones Entrevistas y Chats

Nuevos temas

3. Definimos la fecha de la próxima reunión
4. Asignación de tareas
5. Detección de bloqueantes

AGENDA DE LA PRÓXIMA SEMANA

- Miércoles 13/10 19 hs por google meet

Minuta 12/10

---

10 DE OCTUBRE DEL 2021 A LAS 19 hs google meet

ASISTENTES

- Kahrs, Luis
- Gonzalez, Lucas

ORDEN DEL DÍA

Seguimiento de la última reunión

1. Verificación de tareas pendientes completadas en Trello
2. Planeamiento del Sprint 4 en las secciones de prueba técnica y psicotécnico

Nuevos temas

1. Definimos la fecha de la próxima reunión
2. Asignación de tareas
3. Detección de bloqueantes

AGENDA DE LA PRÓXIMA SEMANA

- Sábado 16/10 11 hs por google meet

Minuta 16/10

---

16 DE OCTUBRE DEL 2021 A LAS 11 hs google meet https://meet.google.com/rxr-ktkx-qtg

ASISTENTES

- Kahrs, Luis
- Gonzalez, Lucas
- Renfige, Carlos
- Bazán, Leo
- Desposito, David

ORDEN DEL DÍA

Seguimiento de la última reunión

1. Revisamos las tareas pendientes del sprint 4

Nuevos temas

1. Decidimos utilizar el doc “COMPLETO” como principal y en cada entrega separamos el entregable final
2. Resolvimos utilizar un caso de uso para ambas situaciones de test técnicos, con la salvedad de que cada escenario busca un test distinto

AGENDA DE LA PRÓXIMA SEMANA

- Nos juntamos mañana Domingo 17/10 a las 18 hs

Minuta 17/10

---

17 DE OCTUBRE DEL 2021 A LAS 18 hs google meet

https://meet.google.com/tva-qein-gmk

ASISTENTES

- Kahrs, Luis
- Gonzalez, Lucas
- Renfige, Carlos
- Bazán, Leo
- Desposito, David

ORDEN DEL DÍA

Seguimiento de la última reunión

1. Revisamos las tareas pendientes del sprint 4
2. Preparamos la entrega final
3. Realizamos la retro #2

Nuevos temas

1. Costos de TestGorilla y SmartContract en el próximo sprint
2. Pasamos las user story a la sección del backlog para el próximo sprint

AGENDA DE LA PRÓXIMA SEMANA

- Nos juntamos el 18/10 a las 19 hs

Minuta 18/10

18 DE OCTUBRE DEL 2021 A LAS 19:40 hs google meet

https://meet.google.com/rem-dpjj-ufg

ASISTENTES

- Kahrs, Luis
- Gonzalez, Lucas
- Renfige, Carlos
- Bazán, Leo
- Desposito, David
- Masotta, Bruno

ORDEN DEL DÍA

Seguimiento de la última reunión

1. Revisamos las correcciones mencionadas por el proceso y nos dividimos las tareas
2. Charlamos sobre el costo de SmartContract y de cómo incorporarlo en el análisis financiero

Nuevos temas

1. Separamos las tareas del sprint 4-B, se dejan las tarjetas correspondientes en el Trello.

AGENDA DE LA PRÓXIMA SEMANA

- Nos juntamos el Sabado 23/10 a las 11 hs

Minuta 23/10

23 DE OCTUBRE DEL 2021 A LAS 10:00 hs google meet

https://meet.google.com/mdu-xgpb-tcf

ASISTENTES

- Kahrs, Luis
- Gonzalez, Lucas
- Renfige, Carlos
- Bazán, Leo
- Desposito, David
- Masotta, Bruno

ORDEN DEL DÍA

Seguimiento de la última reunión

1. Revisamos los puntos pendientes correspondientes al sprint 4
2. Charlamos sobre el backlog y el User Story mapping

Nuevos temas

1. Nuevas tareas correspondientes a las modificaciones charladas en Trello

AGENDA DE LA PRÓXIMA SEMANA

- Nos juntamos el Domingo 24/10 a las 11 hs

Minuta 24/10

---

24 DE OCTUBRE DEL 2021 A LAS 21:00 hs google meet

https://meet.google.com/tva-qein-gmk

ASISTENTES

- Kahrs, Luis
- Gonzalez, Lucas

- Renfige, Carlos
- Bazán, Leo
- Desposito, David
- Masotta, Bruno

ORDEN DEL DÍA

Seguimiento de la última reunión

1. Revisamos todas las tareas pendientes del sprint 4-B
2. Realizamos la reunión de retrospectiva #2
3. Armamos el entregable del sprint 4-B

Nuevos temas

1. Reforzamos la revisión del backlog en el sprint 5
2. Sumamos al Trello las tareas más importantes del sprint 5

AGENDA DE LA PRÓXIMA SEMANA

- Próxima reunión Lunes 25/10 a las 20 hs.

Minuta 25/10

---

25 DE OCTUBRE DEL 2021 A LAS 21:00 hs google meet
https://meet.google.com/dce-aoor-bmy

ASISTENTES

- Kahrs, Luis
- Gonzalez, Lucas
- Renfige, Carlos
- Desposito, David
- Masotta, Bruno
- Bazán, Leo

ORDEN DEL DÍA

Seguimiento de la última reunión

1. Revisamos los pendientes del sprint anterior,
2. Nos dividimos las tareas

Nuevos temas

1. Sumamos al Trello las tareas más importantes del sprint 5

AGENDA DE LA PRÓXIMA SEMANA

- Próxima reunión Sábado 30/10 a las 11 hs.

Minuta 30/10

---

30 DE OCTUBRE DEL 2021 A LAS 11:00 hs google meet
https://meet.google.com/cgf-nuvc-qmc

ASISTENTES

- Kahrs, Luis
- Gonzalez, Lucas
- Renfige, Carlos
- Desposito, David
- Masotta, Bruno
- Bazán, Leo

ORDEN DEL DÍA

Seguimiento de la última reunión

1. Revisamos el feedback del sprint anterior,
2. Revisamos las tareas del sprint actual (5A)
3. Nos dividimos tareas para la entrega del Domingo

Nuevos temas

1. Sumamos al Trello las tareas más importantes del sprint 5 para la entrega

AGENDA DE LA PRÓXIMA SEMANA

- Próxima reunión Domingo 31/10 a las 18 hs.

Minuta 31/10

---

31 DE OCTUBRE DEL 2021 A LAS 18:00 hs google meet
https://meet.google.com/wwh-ikmr-aec

ASISTENTES

- Kahrs, Luis
- Gonzalez, Lucas
- Renfige, Carlos
- Desposito, David
- Masotta, Bruno
- Bazán, Leo

ORDEN DEL DÍA

Seguimiento de la última reunión

1. Revisamos las tareas del sprint actual (5A)
2. Preparamos el entregable del día de hoy

Nuevos temas

1. Planning 5-B

AGENDA DE LA PRÓXIMA SEMANA

- Próxima reunión Lunes 01/11 a las 20 hs.

Minuta 01/11

01 DE NOVIEMBRE DEL 2021 A LAS 19:00 hs google meet

https://meet.google.com/yka-hpvk-vje

ASISTENTES

- Kahrs, Luis
- Gonzalez, Lucas
- Renfige, Carlos
- Desposito, David
- Masotta, Bruno
- Bazán, Leonel

ORDEN DEL DÍA

Seguimiento de la última reunión

1. Revisamos las tareas pendientes del sprint actual (5A)
2. Dividimos las tareas del sprint 5B

Nuevos temas

1. Las tareas que cargamos en Trello

AGENDA DE LA PRÓXIMA SEMANA

- Próxima reunión Miércoles 03/11 a las 22 hs.

Minuta 05/11

05 DE NOVIEMBRE DEL 2021 A LAS 22:00 hs google meet

https://meet.google.com/nrh-mdpu-hum

ASISTENTES

- Kahrs, Luis
- Gonzalez, Lucas
- Renfige, Carlos
- Desposito, David
- Masotta, Bruno
- Bazán, Leo

ORDEN DEL DÍA

Seguimiento de la última reunión

1. Revisamos las tareas pendientes del sprint actual (5B)

Nuevos temas

1. Por el momento sin nuevos temas. Para seguimiento seguir el dashboard de Trello

AGENDA DE LA PRÓXIMA SEMANA

- Próxima reunión Sábado 06/11 a las 11 hs.

Minuta 06/11

---

06 DE NOVIEMBRE DEL 2021 A LAS 19:00 hs google meet

https://meet.google.com/ket-phuv-vtx

ASISTENTES

- Kahrs, Luis
- Gonzalez, Lucas

- Renfige, Carlos
- Desposito, David
- Masotta, Bruno
- Bazán, Leo

ORDEN DEL DÍA

Seguimiento de la última reunión

1. Revisamos las tareas pendientes del sprint actual (5B)
2. Re-distribuimos las tareas para la entrega de mañana

Nuevos temas

1. Por el momento sin nuevos temas. Para seguimiento seguir el dashboard de Trello

AGENDA DE LA PRÓXIMA SEMANA

- Próxima reunión Domingo 07/11 a las 19 hs.

Minuta 07/11

---

07 DE NOVIEMBRE DEL 2021 A LAS 20:00 hs google meet
https://meet.google.com/ket-phuv-vtx

ASISTENTES

- Kahrs, Luis
- Gonzalez, Lucas
- Renfige, Carlos
- Desposito, David

- Masotta, Bruno
- Bazán, Leo

ORDEN DEL DÍA

Seguimiento de la última reunión

1. Revisamos los pendientes y verificamos que estén completados.

Nuevos temas

1. Definir tareas finales

AGENDA DE LA PRÓXIMA SEMANA

- Próxima reunión Lunes 08/11 a las 20 hs.

Minuta 08/11

---

08 DE NOVIEMBRE DEL 2021 A LAS 20:00 hs google meet

https://meet.google.com/ket-phuv-vtx

ASISTENTES

- Kahrs, Luis
- Gonzalez, Lucas
- Renfige, Carlos
- Desposito, David
- Masotta, Bruno
- Bazán, Leo

ORDEN DEL DÍA

Seguimiento de la última reunión

1. Distribuimos las tareas para completar el entregable final, quedaron en el Trello.

Nuevos temas

1. Ninguno

AGENDA DE LA PRÓXIMA SEMANA

- Próxima reunión Sábado 13/11 a las 10 hs.

Minuta 13/11

---

13 DE NOVIEMBRE DEL 2021 A LAS 10:00 hs google meet
https://meet.google.com/mvr-fhid-vjb

ASISTENTES

- Kahrs, Luis
- Gonzalez, Lucas
- Renfige, Carlos
- Desposito, David
- Masotta, Bruno
- Bazán, Leo

ORDEN DEL DÍA

Seguimiento de la última reunión

1. Revisamos el estado de los pendientes para la entrega final
2. Distribuimos las tareas que quedaron sin completar para la entrega del Domingo 14

Nuevos temas

1. Ninguno

AGENDA DE LA PRÓXIMA SEMANA

- Próxima reunión Domingo 14/11 a las 21 hs.

Minuta 14/11

14 DE NOVIEMBRE DEL 2021 A LAS 21:00 hs google meet

https://meet.google.com/dow-wmap-chn

ASISTENTES

- Kahrs, Luis
- Gonzalez, Lucas
- Renfige, Carlos
- Desposito, David
- Masotta, Bruno
- Bazán, Leo

ORDEN DEL DÍA

Seguimiento de la última reunión

1. Revisamos el estado de los pendientes para la entrega final
2. Controlamos todo el documento final (pdf)
3. Preparamos y enviamos la entrega final

Nuevos temas

1. Ninguno

AGENDA DE LA PRÓXIMA SEMANA

- Próxima reunión Lunes 15/11 a las 20 hs.

Anexos V. Gantt

Historia de Revisión

Fecha	Versión	Descripción	Autor
19/09/2021	1	Entrega Nº001	Grupo 104
14/11/2021	2	Entrega final	Grupo 104

A continuación se detalla el Gantt del proyecto. El documento también se encuentra disponible en la carpeta de entrega del proyecto, en formato Microsoft Project, para una mejor experiencia de navegación visitar el siguiente link http://shorturl.at/kIHK8

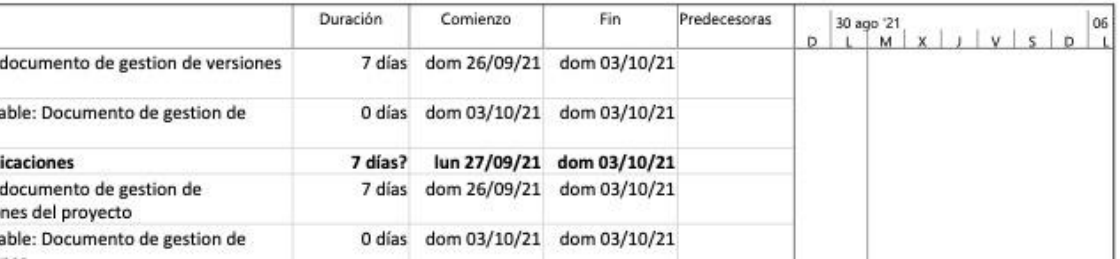
Id	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras
1	**AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS DE SELECCIÓN**	**76 días?**	**mar 31/08/21**	**lun 15/11/21**	
2	Presentar entregables preliminares del proyecto (tres propuestas)	1 día	mar 31/08/21	mié 01/09/21	
3	HITO: Aceptacion de propuesta	0 días	vie 10/09/21	vie 10/09/21	
4	**Organización inicial (ANTEPROYECTO)**	**5 días**	**jue 02/09/21**	**mar 07/09/21**	
5	Armar grupo de trabajo	4 días	jue 02/09/21	lun 06/09/21	
6	Armar plan de capacitiación en alguna herramienta necesaria para el equipo para llevar adelante el proyecto	1 día	mar 07/09/21	mar 07/09/21	
7	**Definición de alcance**	**14 días**	**lun 06/09/21**	**dom 19/09/21**	
8	Creacion de documento de definicion de alcance	7 días	dom 12/09/21	dom 19/09/21	
9	HITO-Entregable: Documento de definición de alcance	0 días	lun 06/09/21	lun 06/09/21	
10	**Modelo de Negocios**	**14 días**	**lun 20/09/21**	**dom 03/10/21**	
11	Creacion de documento de modelo de negocios	14 días	dom 19/09/21	dom 03/10/21	
12	HITO-Entregable: Documento de modelo de negocio	0 días	lun 20/09/21	lun 20/09/21	
13	**Interesados y Equipo**	**7 días?**	**lun 27/09/21**	**dom 03/10/21**	
14	Creacion documento de interesados y equipo	7 días	dom 26/09/21	dom 03/10/21	
15	HITO-Entregable: Documento de interesados y equipo	0 días	dom 03/10/21	dom 03/10/21	
16	**Release planning - Plan de versiones**	**7 días?**	**lun 27/09/21**	**dom 03/10/21**	

Proyecto: Automatización de procesos
Fecha: sáb 13/11/21

Tarea
División
Hito
Resumen
Resumen del proyecto
Tarea inactiva
Hito inactivo
Resumen inactivo
Tarea manual
solo duración
Informe de resumen manual
Resumen manual
solo el comienzo
solo fin
Tareas externas
Hito externo
Fecha límite
Progreso
Progreso manual

Página 1

Id	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras
17	Creacion de documento de gestion de versiones	7 días	dom 26/09/21	dom 03/10/21	
18	HITO-Entregable: Documento de gestion de versiones	0 días	dom 03/10/21	dom 03/10/21	
19	**Plan de comunicaciones**	**7 días?**	**lun 27/09/21**	**dom 03/10/21**	
20	Creacion de documento de gestion de comunicaciones del proyecto	7 días	dom 26/09/21	dom 03/10/21	
21	HITO-Entregable: Documento de gestion de comunicaciones	0 días	dom 03/10/21	dom 03/10/21	
22	**sprint 3**	**13 días?**	**mar 28/09/21**	**dom 10/10/21**	
23	**Cuentas**	**6 días**	**mar 28/09/21**	**dom 03/10/21**	
24	ABM cuenta candidato	6 días	mar 28/09/21	dom 03/10/21	
25	ABM cuenta empresa	6 días	mar 28/09/21	dom 03/10/21	
26	HITO: Seccion UI	0 días	vie 01/10/21	vie 01/10/21	
27	HITO: Seccion ARQ software	0 días	vie 01/10/21	vie 01/10/21	
28	**Login**	**7 días?**	**lun 04/10/21**	**dom 10/10/21**	
29	login candidato	7 días	lun 04/10/21	dom 10/10/21	
30	login empresa	7 días	lun 04/10/21	dom 10/10/21	
31	HITO: Seccion UI	0 días	dom 10/10/21	dom 10/10/21	
32	HITO: Seccion ARQ software	0 días	dom 10/10/21	dom 10/10/21	
33	**sprint 4**	**14 días?**	**lun 11/10/21**	**dom 24/10/21**	
34	**sprint 4 parte 1**	**7 días**	**lun 11/10/21**	**dom 17/10/21**	
35	**Entrevistas y Tests**	**7 días**	**lun 11/10/21**	**dom 17/10/21**	
36	realizacion de entrevistas psicotecnicas	7 días	lun 11/10/21	dom 17/10/21	
37	realizacion de test tecnicos	7 días	lun 11/10/21	dom 17/10/21	

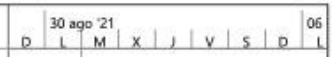


Proyecto: Automatización de procesos
Fecha: sáb 13/11/21

Tarea		Resumen inactivo		Tareas externas	
División		Tarea manual		Hito externo	
Hito		solo duración		Fecha límite	
Resumen		Informe de resumen manual		Progreso	
Resumen del proyecto		Resumen manual		Progreso manual	
Tarea inactiva		solo el comienzo			
Hito inactivo		solo fin			

Página 2

Id	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras
38	HITO: Seccion UI	0 días	dom 17/10/21	dom 17/10/21	
39	HITO: Seccion ARQ software	0 días	dom 17/10/21	dom 17/10/21	
40	**Comunicación**	**7 días**	**lun 11/10/21**	**dom 17/10/21**	
41	entrevista con videollamada	7 días	lun 11/10/21	dom 17/10/21	
42	sistema de chat interno	7 días	lun 11/10/21	dom 17/10/21	
43	HITO: Seccion UI	0 días	dom 17/10/21	dom 17/10/21	
44	HITO: Seccion ARQ software	0 días	dom 17/10/21	dom 17/10/21	
45	**sprint 4 parte 2**	**7 días?**	**lun 18/10/21**	**dom 24/10/21**	
46	**Filtro candidatos**	**7 días?**	**lun 18/10/21**	**dom 24/10/21**	
47	busqueda de candidatos	7 días	lun 18/10/21	dom 24/10/21	
48	eleccion de candidatos	7 días	lun 18/10/21	dom 24/10/21	
49	HITO: Diccionario de datos	0 días	dom 24/10/21	dom 24/10/21	
50	HITO: Seccion UI	0 días	dom 24/10/21	dom 24/10/21	
51	HITO: Caso de uso	0 días	dom 24/10/21	dom 24/10/21	
52	HITO: Diagrama de Secuencia, Actualizacion DER	0 días	dom 24/10/21	dom 24/10/21	
53	**Administracion de Ofertas**	**7 días?**	**lun 18/10/21**	**dom 24/10/21**	
54	gestion de oferta recibida	7 días	lun 18/10/21	dom 24/10/21	
55	enviar oferta	7 días	lun 18/10/21	dom 24/10/21	
56	notificacion de ofertas rechazadas	7 días	lun 18/10/21	dom 24/10/21	
57	HITO: Seccion UI	0 días	dom 24/10/21	dom 24/10/21	
58	HITO: Caso de uso	0 días	dom 24/10/21	dom 24/10/21	
59	HITO: Diagrama de Secuencia, Actualizacion DER y DD	0 días	dom 24/10/21	dom 24/10/21	
60	**sprint 5**	**21.13 días?**	**dom 17/10/21**	**dom 07/11/21**	

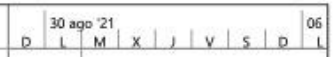


Proyecto: Automatización de procesos
Fecha: sáb 13/11/21

Tarea
División
Hito
Resumen
Resumen del proyecto
Tarea inactiva
Hito inactivo
Resumen inactivo
Tarea manual
solo duración
Informe de resumen manual
Resumen manual
solo el comienzo
solo fin
Tareas externas
Hito externo
Fecha límite
Progreso
Progreso manual

Página 3

Id	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras
61	**sprint 5 parte 1**	**7 días?**	**lun 25/10/21**	**dom 31/10/21**	
62	Chat UI	7 días	lun 25/10/21	dom 31/10/21	
63	**Crypto Wallet**	**7 días?**	**lun 25/10/21**	**dom 31/10/21**	
64	vincular wallet crypto para recibir pagos	7 días	lun 25/10/21	dom 31/10/21	
65	enviar condiciones de contrato	7 días	lun 25/10/21	dom 31/10/21	
66	HITO: Seccion UI	0 días	dom 31/10/21	dom 31/10/21	
67	HITO: Caso de uso	0 días	dom 31/10/21	dom 31/10/21	
68	HITO: Diagrama de Secuencia, Actualizacion DER y DD	0 días	dom 31/10/21	dom 31/10/21	
69	**Condiciones de contrato**	**7 días?**	**lun 25/10/21**	**dom 31/10/21**	
70	gestionar propuesta de condiciones de contrato	7 días	lun 25/10/21	dom 31/10/21	
71	gestionar respuesta de condiciones de contrato ui	7 días	lun 25/10/21	dom 31/10/21	
72	HITO: Seccion UI	0 días	dom 31/10/21	dom 31/10/21	
73	HITO: Caso de uso	0 días	dom 31/10/21	dom 31/10/21	
74	HITO: Diagrama de Secuencia, Actualizacion DER y DD	0 días	dom 31/10/21	dom 31/10/21	
75	**sprint 5 parte 2**	**7 días?**	**lun 01/11/21**	**dom 07/11/21**	
76	**Contrato**	**7 días?**	**lun 01/11/21**	**dom 07/11/21**	
77	Gestionar respuesta candidato DER,DD,Caso de uso	1 día	lun 01/11/21	lun 01/11/21	
78	crear contrato y pagar	7 días	lun 01/11/21	dom 07/11/21	
79	gestionar contrato(poder cancelarlo de ambas partes)	7 días	lun 01/11/21	dom 07/11/21	
80	calificacion a la empresa	7 días	lun 01/11/21	dom 07/11/21	

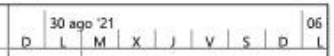


Proyecto: Automatización de procesos
Fecha: sáb 13/11/21

Tarea
División
Hito
Resumen
Resumen del proyecto
Tarea inactiva
Hito inactivo
Resumen inactivo
Tarea manual
solo duración
Informe de resumen manual
Resumen manual
solo el comienzo
solo fin
Tareas externas
Hito externo
Fecha límite
Progreso
Progreso manual

Página 4

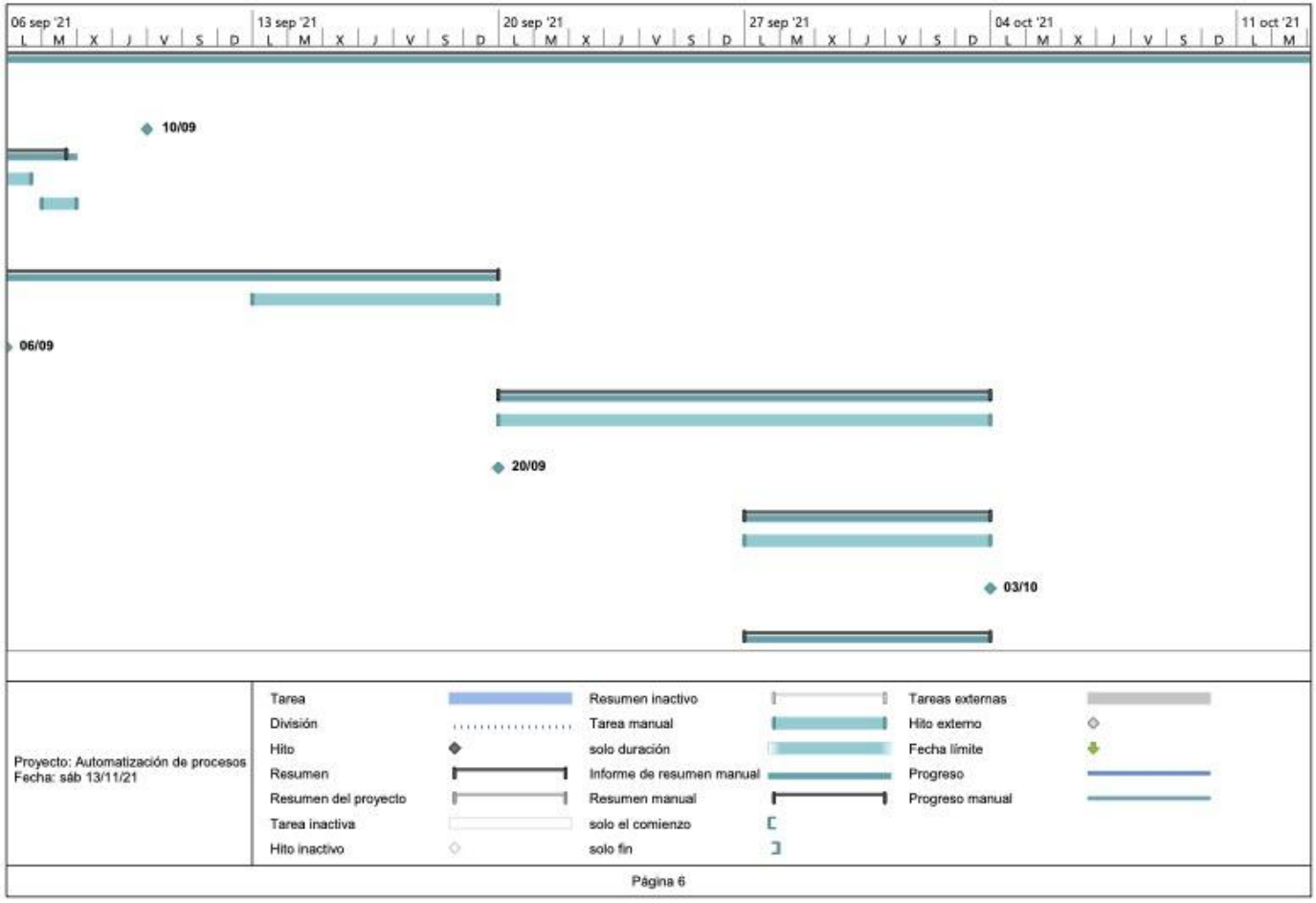
Id	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras
81	HITO: Seccion UI	0 días	dom 07/11/21	dom 07/11/21	
82	HITO: Caso de uso	0 días	dom 07/11/21	dom 07/11/21	
83	HITO: Diagrama de Secuencia, Actualizacion DER y DD	0 días	dom 07/11/21	dom 07/11/21	
84	**HDR,pruebas y manual**	**7 días?**	**lun 01/11/21**	**dom 07/11/21**	
85	**Hoja de ruta**	**7 días**	**lun 01/11/21**	**dom 07/11/21**	
86	Creacion de hoja de ruta	7 días	dom 17/10/21	dom 24/10/21	
87	HITO-Entregable: Hoja de ruta	0 días	dom 07/11/21	dom 07/11/21	
88	**Plan de pruebas**	**7 días?**	**lun 01/11/21**	**dom 07/11/21**	
89	Diseño y ejecución de escenario de prueba	7 días	dom 17/10/21	dom 24/10/21	
90	Hito-Entregable: Documentacion de pruebas	0 días	dom 07/11/21	dom 07/11/21	
91	**Manual de instalación**	**7 días?**	**lun 01/11/21**	**dom 07/11/21**	
92	Creacion de manual de instalación	7 días	dom 17/10/21	dom 24/10/21	
93	HITO-Entregable: Manual de instalación	0 días	dom 07/11/21	dom 07/11/21	
94	**Riesgos**	**7 días?**	**lun 01/11/21**	**dom 07/11/21**	
95	Creacion de documento de riesgos	7 días	dom 17/10/21	dom 24/10/21	
96	HITO-Entregable: Documento de Riesgos	0 días	dom 07/11/21	dom 07/11/21	
97	**Finalización del Proyecto**	**8 días**	**lun 08/11/21**	**lun 15/11/21**	
98	Realizar ajustes en la documentación final	7 días	dom 31/10/21	dom 07/11/21	
99	Hacer la presentación final del producto	1 día	dom 31/10/21	lun 01/11/21	
100	HITO-Entregable: CARPETA FINAL - PRODUCTO FINAL	0 días	lun 15/11/21	lun 15/11/21	

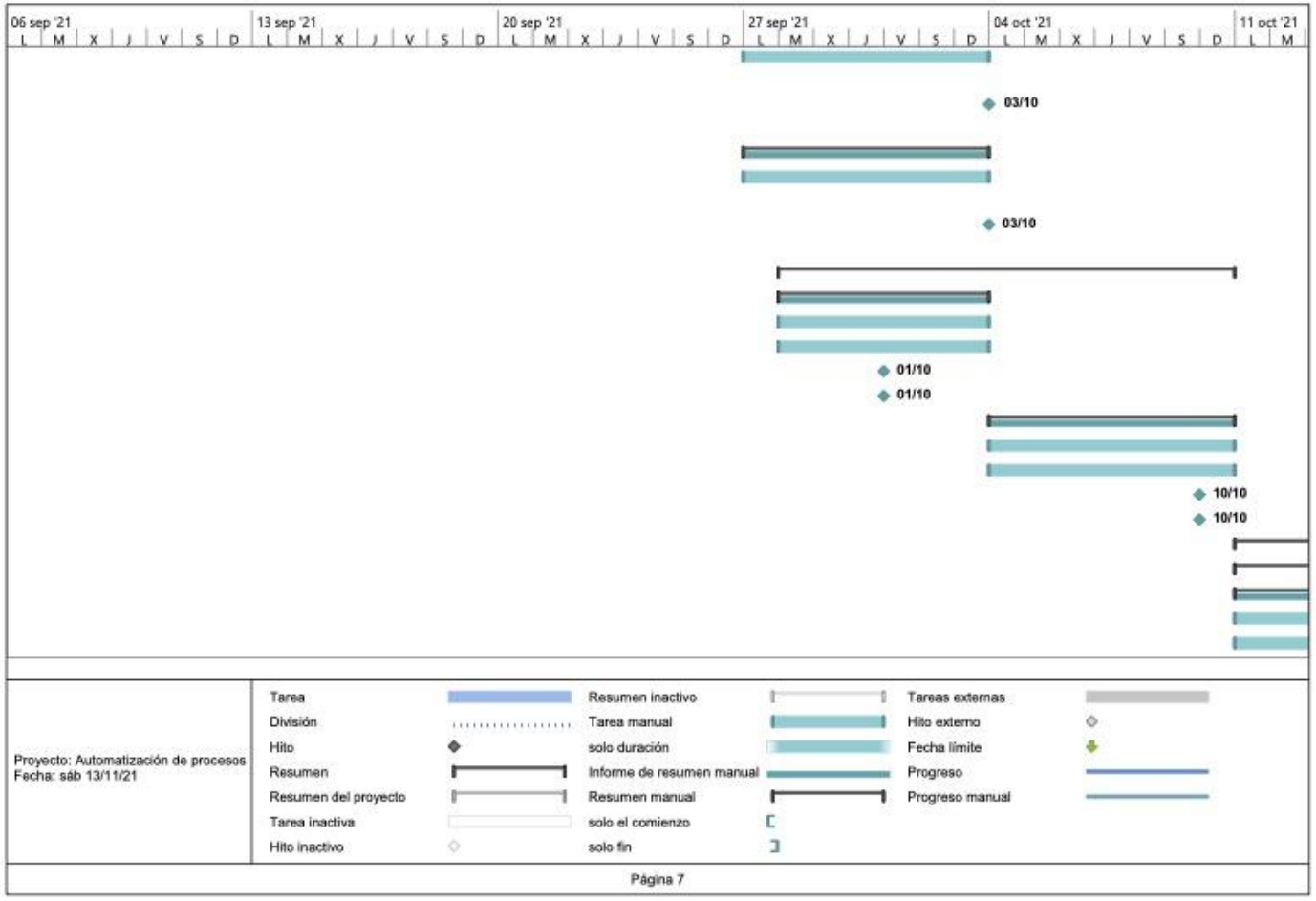


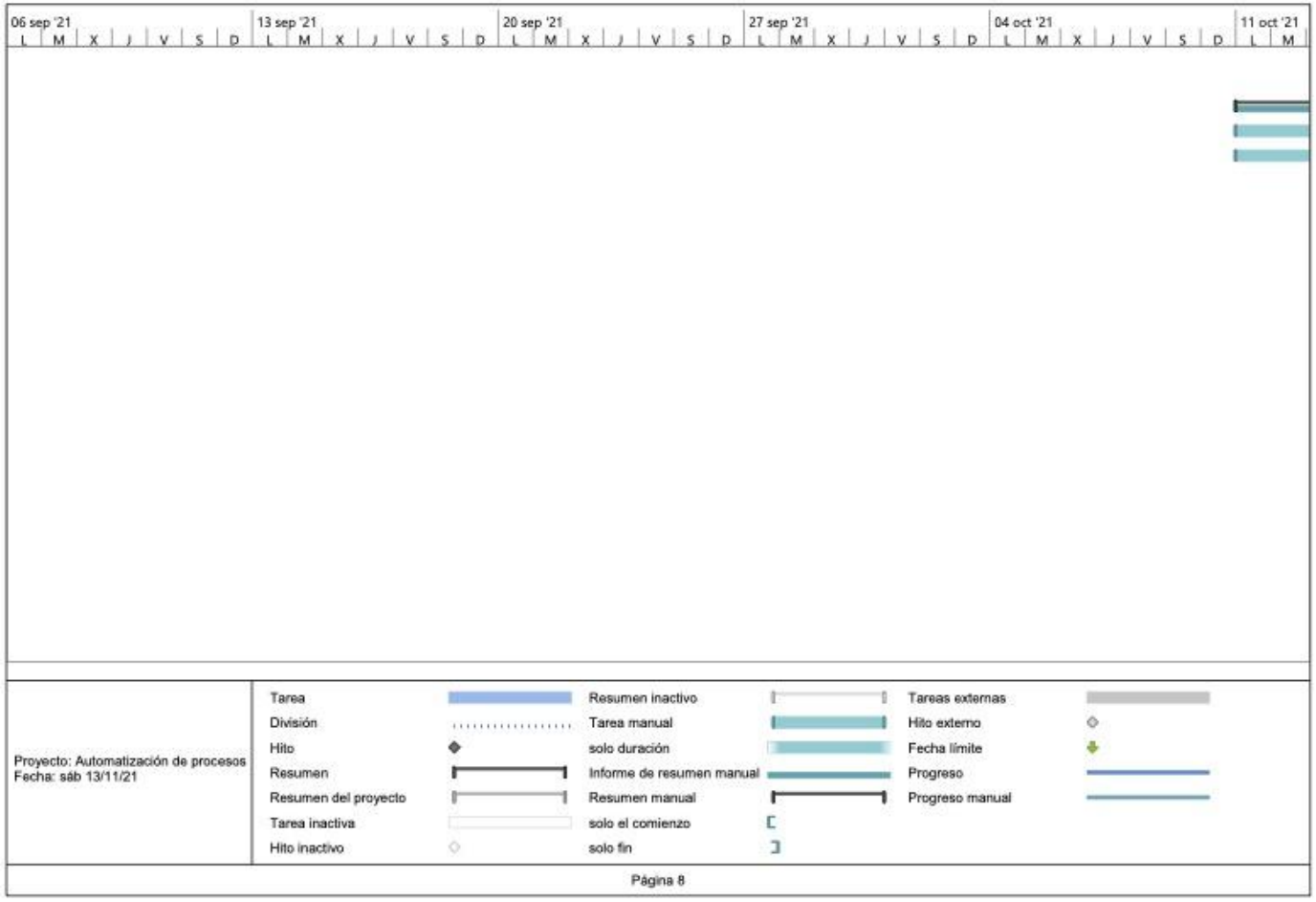
Proyecto: Automatización de procesos
Fecha: sáb 13/11/21

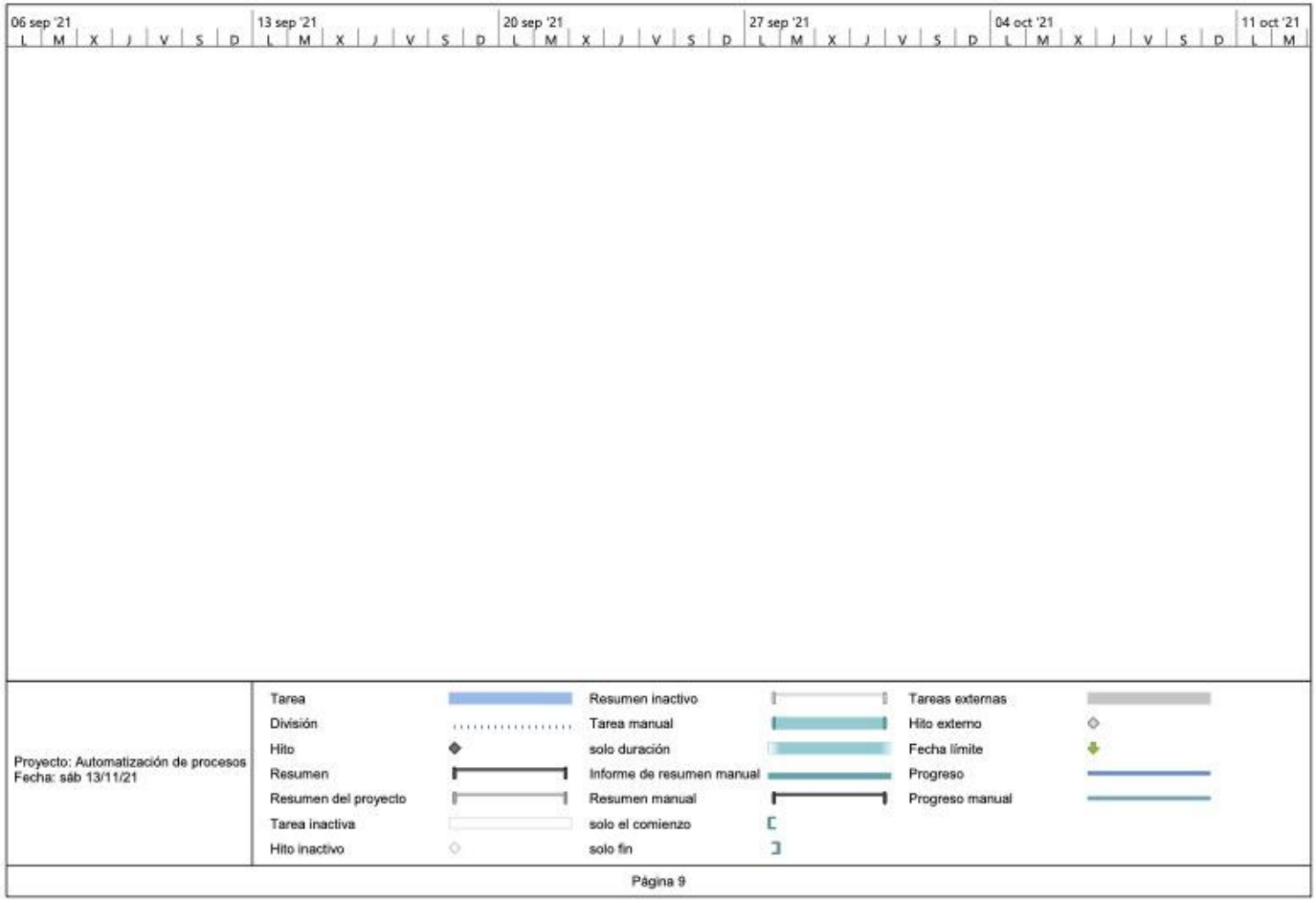
Tarea
División
Hito
Resumen
Resumen del proyecto
Tarea inactiva
Hito inactivo
Resumen inactivo
Tarea manual
solo duración
Informe de resumen manual
Resumen manual
solo el comienzo
solo fin
Tareas externas
Hito externo
Fecha límite
Progreso
Progreso manual

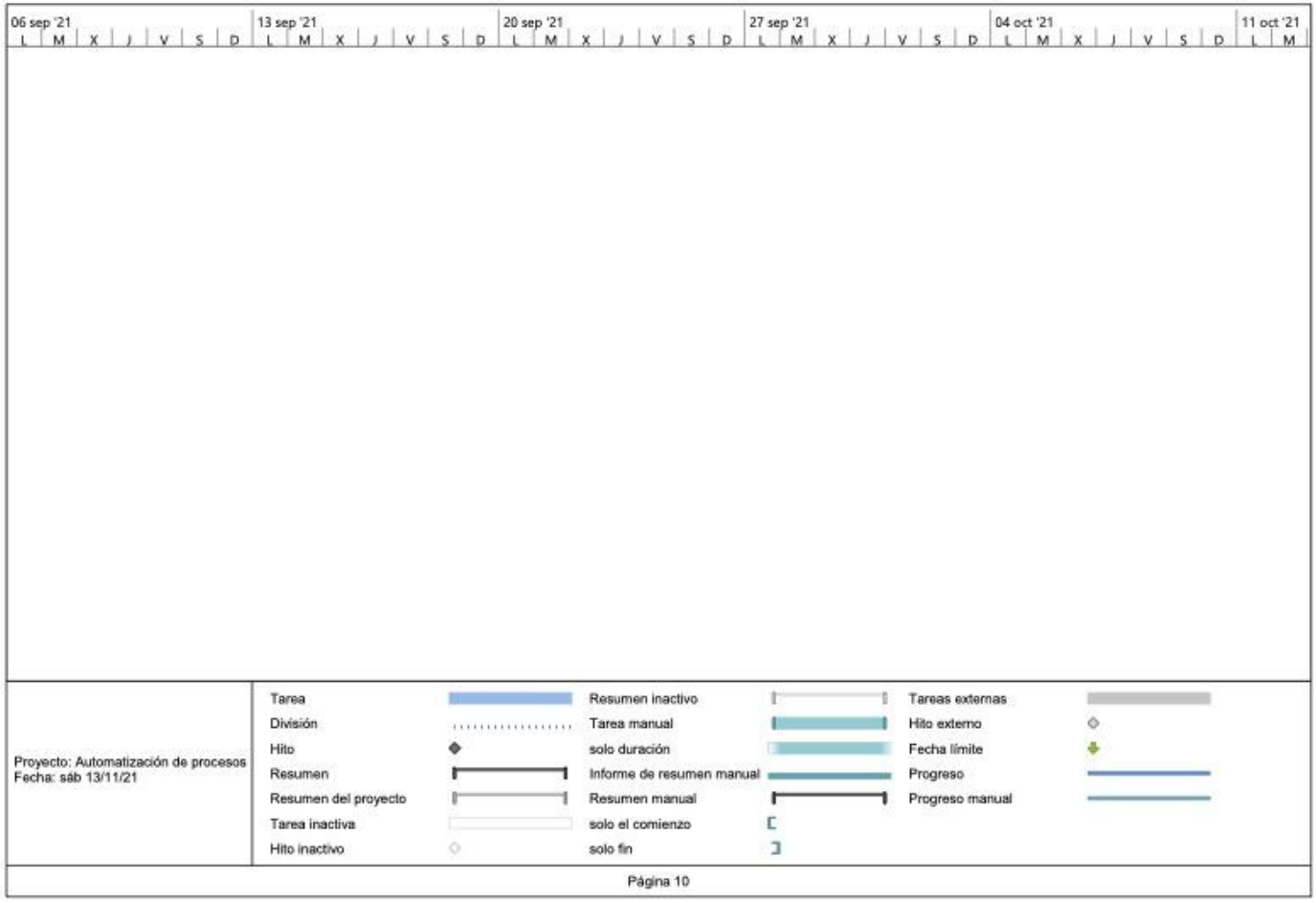
Página 5

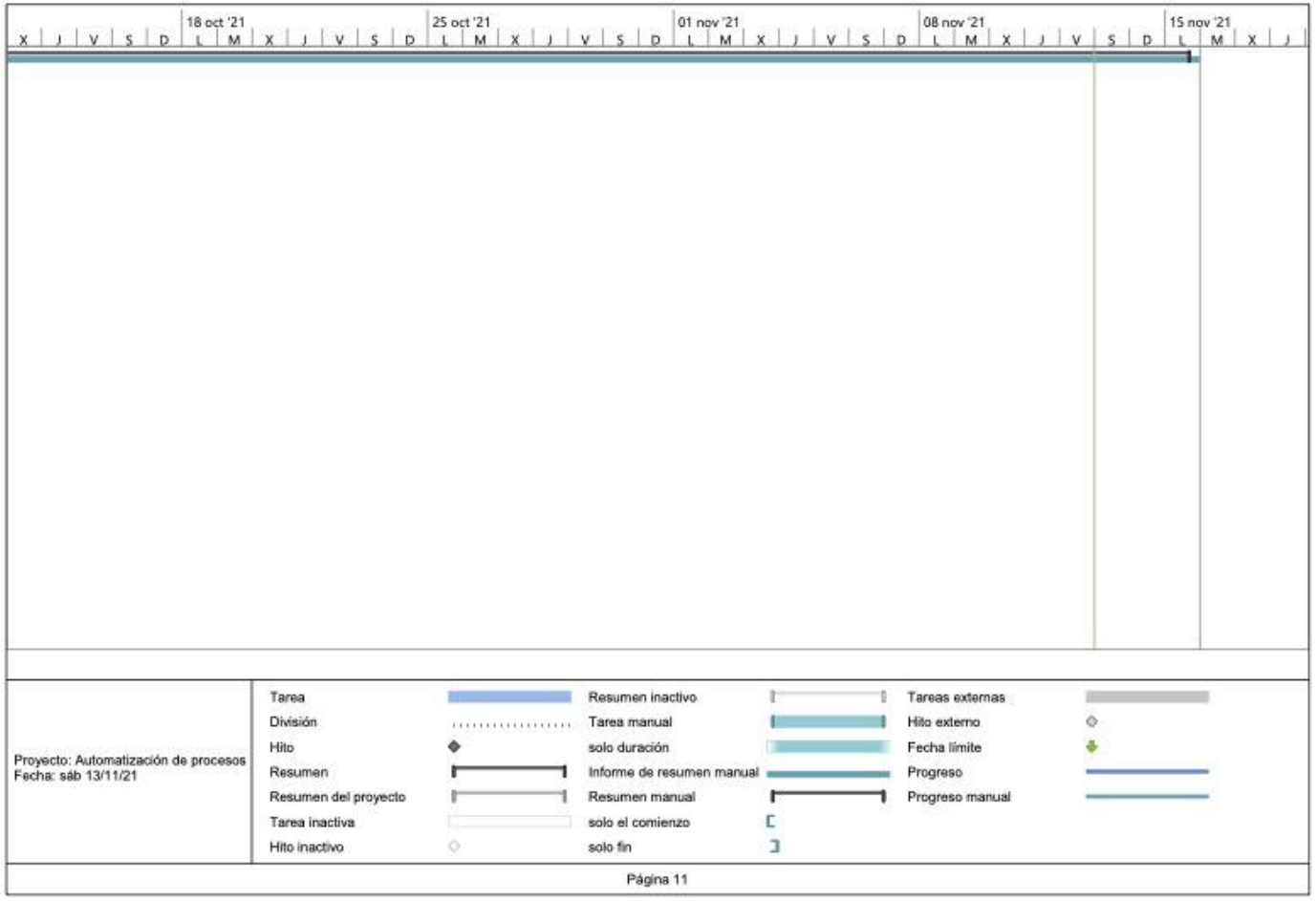

06 sep '21
13 sep '21
20 sep '21
27 sep '21
04 oct '21
11 oct '21
10/09
06/09
20/09
03/10
Proyecto: Automatización de procesos
Fecha: sáb 13/11/21
Tarea
División
Hito
Resumen
Resumen del proyecto
Tarea inactiva
Hito inactivo
Resumen inactivo
Tarea manual
solo duración
Informe de resumen manual
Resumen manual
solo el comienzo
solo fin
Tareas externas
Hito externo
Fecha límite
Progreso
Progreso manual
Página 6

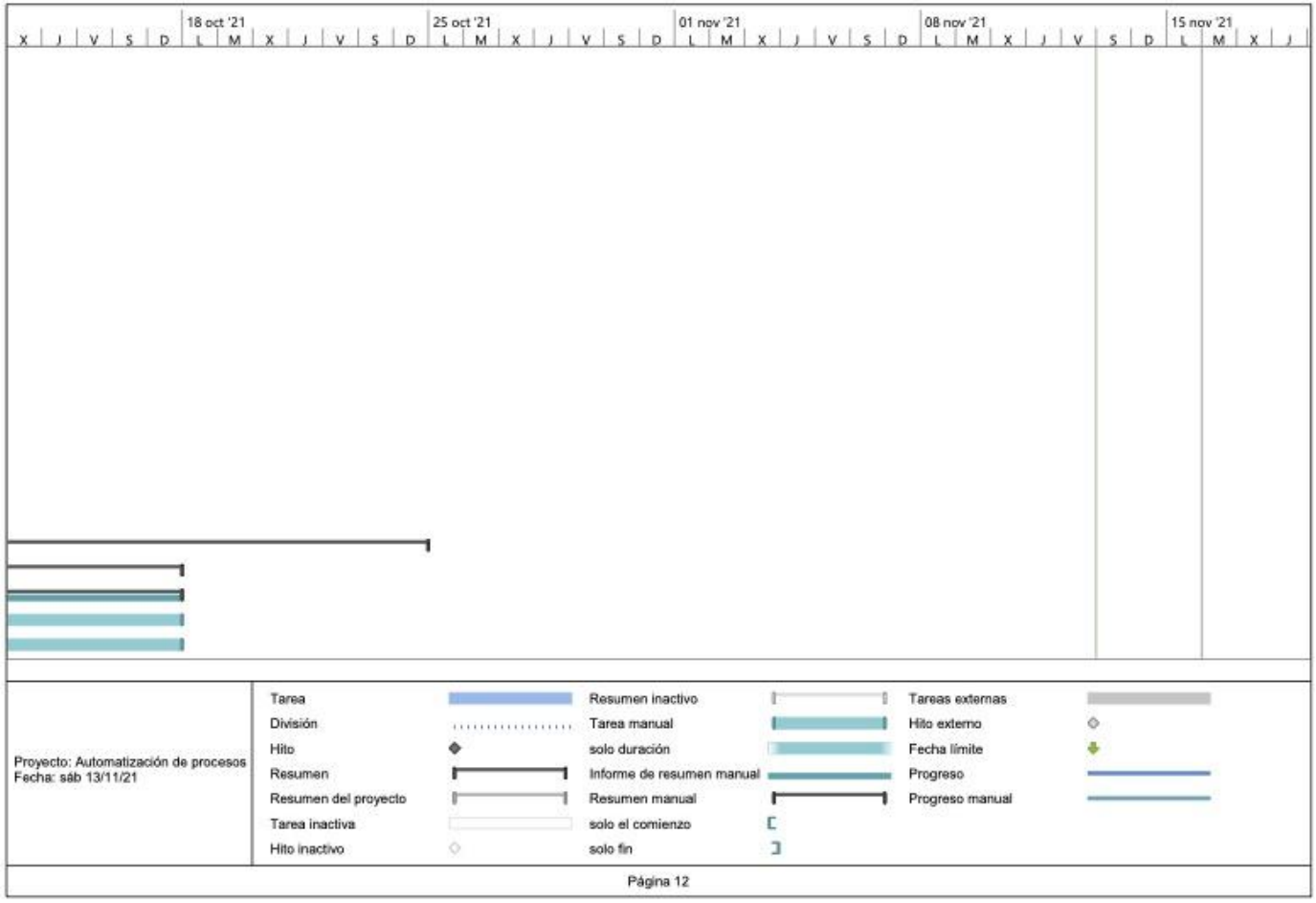

06 sep '21
13 sep '21
20 sep '21
27 sep '21
04 oct '21
11 oct '21
L M X J V S D
03/10
03/10
01/10
01/10
10/10
10/10
Proyecto: Automatización de procesos
Fecha: sáb 13/11/21
Tarea
División
Hito
Resumen
Resumen del proyecto
Tarea inactiva
Hito inactivo
Resumen inactivo
Tarea manual
solo duración
Informe de resumen manual
Resumen manual
solo el comienzo
solo fin
Tareas externas
Hito externo
Fecha límite
Progreso
Progreso manual
Página 7

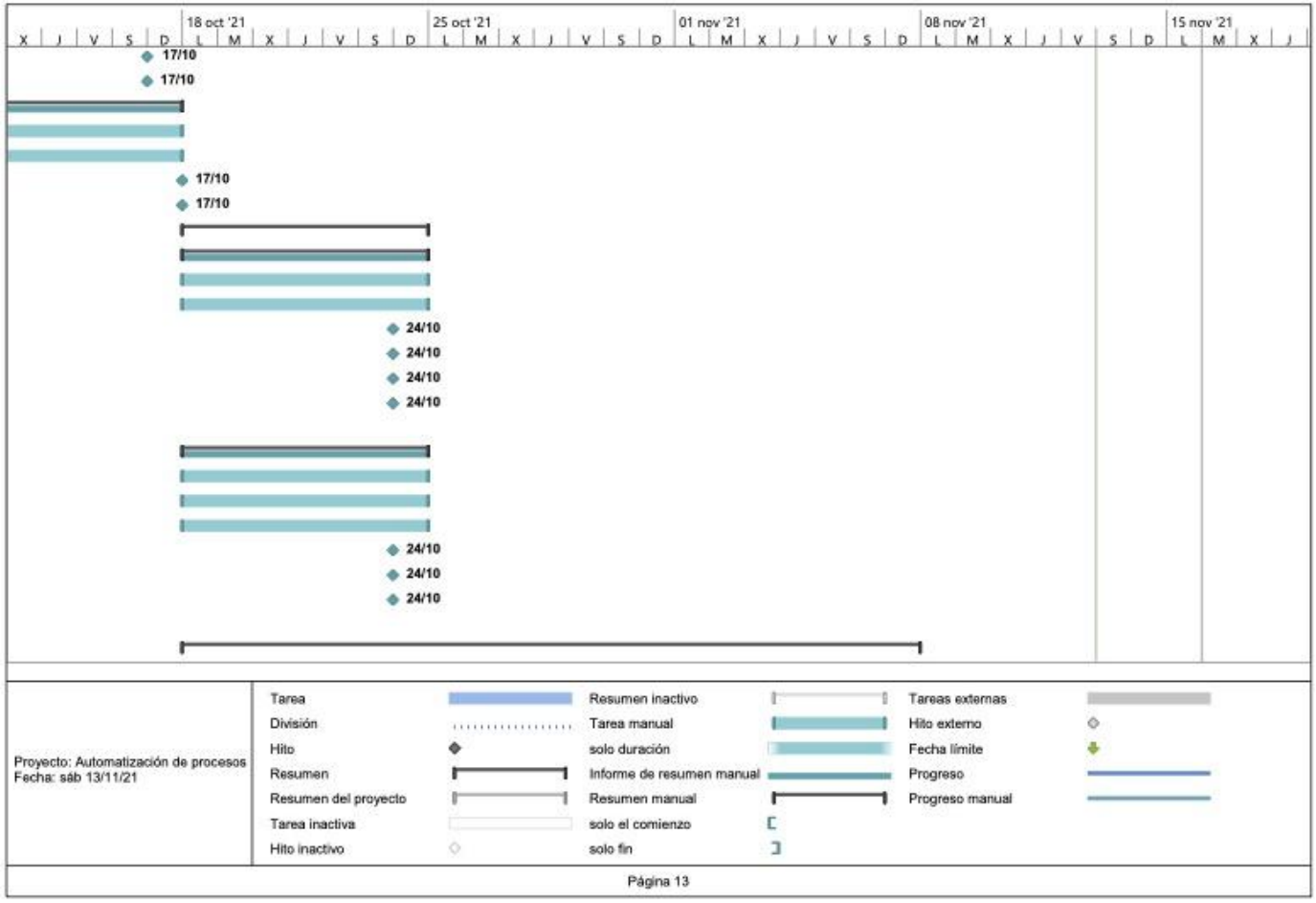

06 sep '21
13 sep '21
20 sep '21
27 sep '21
04 oct '21
11 oct '21
L M X J V S D
Proyecto: Automatización de procesos
Fecha: sáb 13/11/21
Tarea
División
Hito
Resumen
Resumen del proyecto
Tarea inactiva
Hito inactivo
Resumen inactivo
Tarea manual
solo duración
Informe de resumen manual
Resumen manual
solo el comienzo
solo fin
Tareas externas
Hito externo
Fecha límite
Progreso
Progreso manual
Página 8

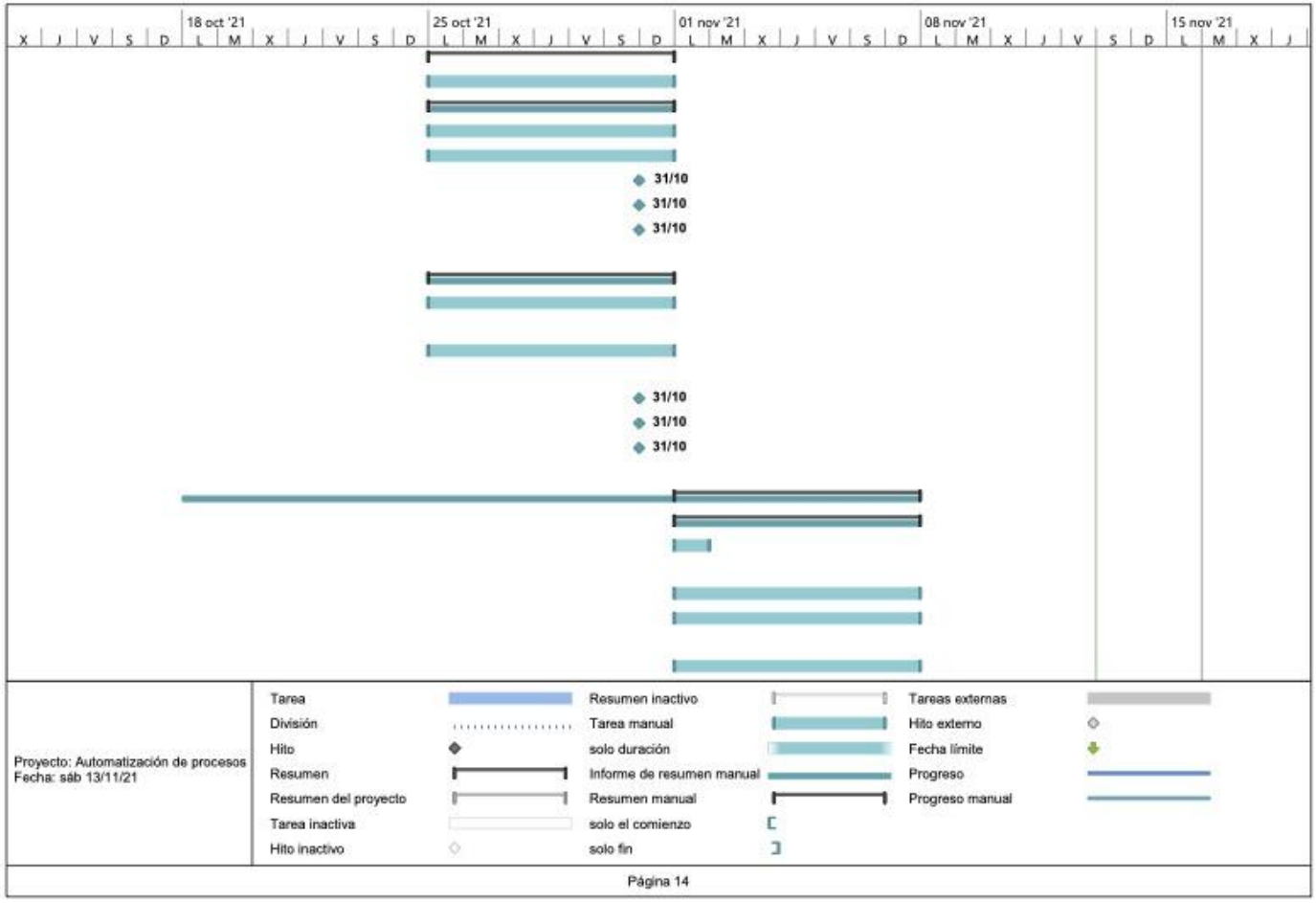

06 sep '21
13 sep '21
20 sep '21
27 sep '21
04 oct '21
11 oct '21
L M X J V S D
Proyecto: Automatización de procesos
Fecha: sáb 13/11/21
Tarea
División
Hito
Resumen
Resumen del proyecto
Tarea inactiva
Hito inactivo
Resumen inactivo
Tarea manual
solo duración
Informe de resumen manual
Resumen manual
solo el comienzo
solo fin
Tareas externas
Hito externo
Fecha límite
Progreso
Progreso manual
Página 9

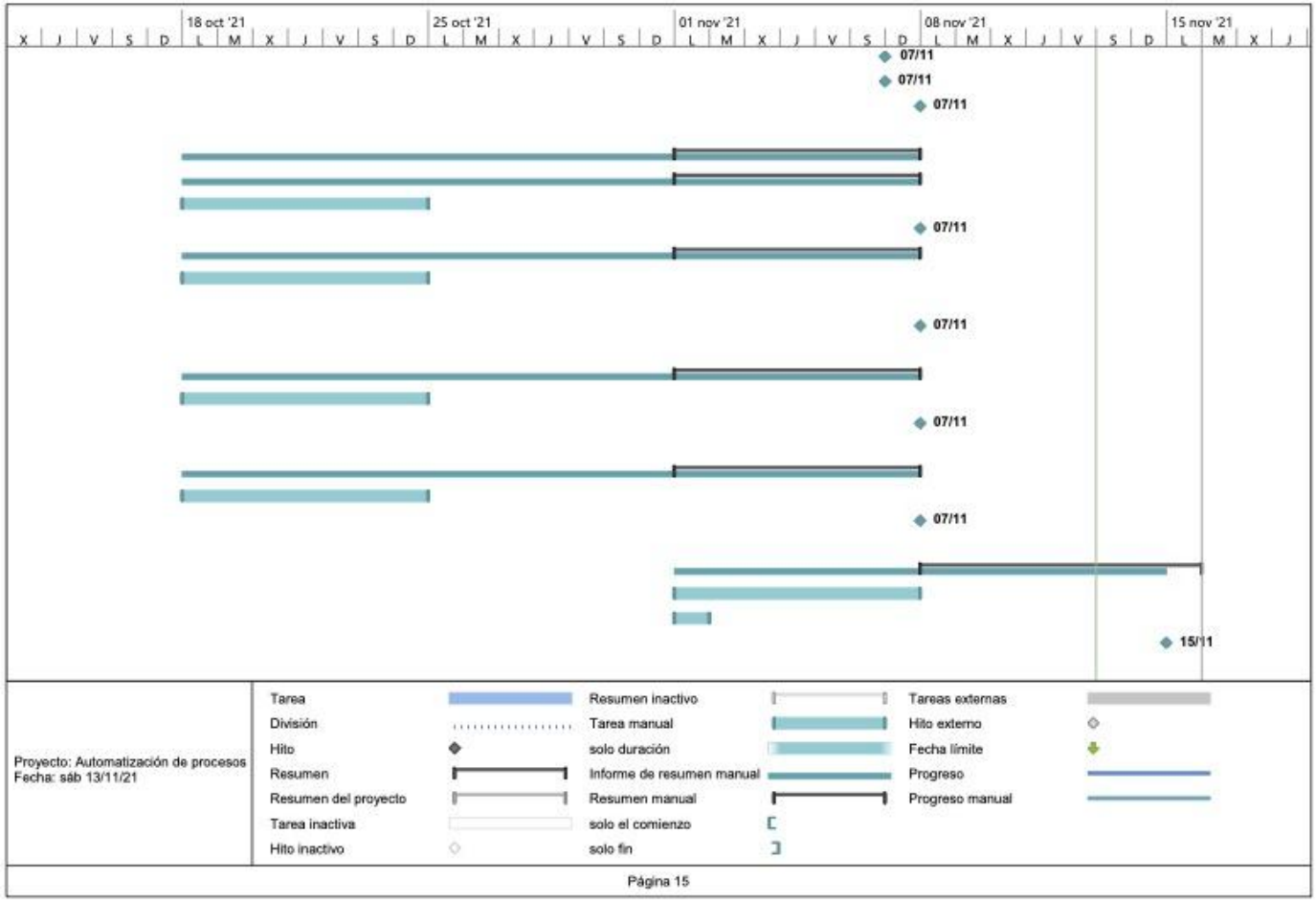

06 sep '21
13 sep '21
20 sep '21
27 sep '21
04 oct '21
11 oct '21
L M X J V S D
Proyecto: Automatización de procesos
Fecha: sáb 13/11/21
Tarea
División
Hito
Resumen
Resumen del proyecto
Tarea inactiva
Hito inactivo
Resumen inactivo
Tarea manual
solo duración
Informe de resumen manual
Resumen manual
solo el comienzo
solo fin
Tareas externas
Hito externo
Fecha límite
Progreso
Progreso manual
Página 10


18 oct '21
25 oct '21
01 nov '21
08 nov '21
15 nov '21
Proyecto: Automatización de procesos
Fecha: sáb 13/11/21
Tarea
División
Hito
Resumen
Resumen del proyecto
Tarea inactiva
Hito inactivo
Resumen inactivo
Tarea manual
solo duración
Informe de resumen manual
Resumen manual
solo el comienzo
solo fin
Tareas externas
Hito externo
Fecha límite
Progreso
Progreso manual
Página 11


18 oct '21
25 oct '21
01 nov '21
08 nov '21
15 nov '21
Proyecto: Automatización de procesos
Fecha: sáb 13/11/21
Tarea
División
Hito
Resumen
Resumen del proyecto
Tarea inactiva
Hito inactivo
Resumen inactivo
Tarea manual
solo duración
Informe de resumen manual
Resumen manual
solo el comienzo
solo fin
Tareas externas
Hito externo
Fecha límite
Progreso
Progreso manual
Página 12


18 oct '21
25 oct '21
01 nov '21
08 nov '21
15 nov '21
17/10
24/10
Proyecto: Automatización de procesos
Fecha: sáb 13/11/21
Tarea
División
Hito
Resumen
Resumen del proyecto
Tarea inactiva
Hito inactivo
Resumen inactivo
Tarea manual
solo duración
Informe de resumen manual
Resumen manual
solo el comienzo
solo fin
Tareas externas
Hito externo
Fecha límite
Progreso
Progreso manual
Página 13


18 oct '21
25 oct '21
01 nov '21
08 nov '21
15 nov '21
31/10
31/10
31/10
31/10
31/10
31/10
Proyecto: Automatización de procesos
Fecha: sáb 13/11/21
Tarea
División
Hito
Resumen
Resumen del proyecto
Tarea inactiva
Hito inactivo
Resumen inactivo
Tarea manual
solo duración
Informe de resumen manual
Resumen manual
solo el comienzo
solo fin
Tareas externas
Hito externo
Fecha límite
Progreso
Progreso manual
Página 14


18 oct '21
25 oct '21
01 nov '21
08 nov '21
15 nov '21
07/11
15/11
Proyecto: Automatización de procesos
Fecha: sáb 13/11/21
Tarea
División
Hito
Resumen
Resumen del proyecto
Tarea inactiva
Hito inactivo
Resumen inactivo
Tarea manual
solo duración
Informe de resumen manual
Resumen manual
solo el comienzo
solo fin
Tareas externas
Hito externo
Fecha límite
Progreso
Progreso manual
Página 15