# INSTRUCTIVO 007.00 CONFECCION LISTAS DE PASAJEROS WEB CNRT

MASTER BUS S. A

DPTO DE SEGURIDAD VIAL Y CAPACITACIONES



INST.007.00

Fecha de Vigencia: 19/02/2018

Página: 1 de 13

El presente manual tiene como finalidad entregar los conocimientos básicos a operadores y supervisores para la confección de listado de pasajeros WEB de la Comisión Nacional de Regulación de Transporte.

Dicho listado es esencial para la prestación de servicios denominados TURISMO que se presten en otra jurisdicción distinta a la Provincia de Buenos Aires (Tener en cuenta que CABA se toma como otra Jurisdicción.)

Debido al desarrollo de la operación de la empresa es importante que todos estén en conocimiento de cómo utilizar dicho sistema con el objetivo de poder cubrir cualquier eventualidad que surja en la prestación de servicios.



INST.007.00

Fecha de Vigencia: 19/02/2018

Página: 2 de 13

Ingresar en

https://listapasajeros.cnrt.gob.ar/login

**Usuario: masterbus** 

Contraseña: master1948

1er Paso: - INGRESO A PLATAFORMA -



## Lista Pasajeros - Sistema para la declaración de lista de pasajeros

Inicio de Sesión



#### Instrucciones adicionales

- . Los datos son sensibles a may/min (Carlos no es lo mismo que CARLOS).
- El dia 12/09/2017 se agregaron los campos nro de butaca y nro de boleto a la lista de pasajeros.
   Son campos no obligatorios que dan a la empresa mayor agilidad a la hora de controlar a sus pasajeros.
- Si no posee usuario puede solicitarlo enviando un mail a listadepasajeros@cnrt.gob.ar Incluir apellido, nombre, dni, número/s de empresa, razón social y correo electrónico al que se desea vincular.



INST.007.00

Fecha de Vigencia: 19/02/2018

Página: 3 de 13

#### 2do Paso: - SELECCIÓN DE EMPRESA-

Seleccionar la empresa que figura en el listado

- Una vez ingresada, la misma deberá ser llevada OBLIGATORIAMENTE por el conductor del servicio
- Las empresas de Servicio Público, Tráfico Libre y Ejecutivo tendrán 72 hs para completar la información remitida en la Lista de Pasajeros al momento de la partida del servicio. Las 72 hs se contarán desde el horario declarado para la partida del servicio

La lista se debe completar UNICAMENTE CON LOS DATOS DE LOS PASAJEROS QUE ADQUIERAN SU PASAJE O HAGAN USO DEL SERVICIO EN LOS TRAMOS INTERMEDIOS DEL RECORRIDO REGISTRADO.

# Lista de Pasajeros v1.7.3-dev.de02a86 PRODUCCION

# Seleccione una empresa

€ 62 - MASTER BUS S.A.

### Plantillas de ejemplo y configuraciones

Plantilla para la carga de viajes a traves de archivos csv:

Servicio de turismo nacional y regional

Ejemplo de archivos csv:

Servicio de turismo nacional y regional



INST.007.00

Fecha de Vigencia: 19/02/2018

Página: 4 de 13

#### 3er Paso – GESTION DE LISTA DE PASAJERO

Presionar sobre el Icono NUEVO VIAJE y de las opciones seleccionar TURISMO



Mostrar ▼ registros

Lista Nro ↓	Empresa J↑	Clase Modalidad 📫	Origen J↑	Destino J↑	Fecha Inicio ↓↑	Fecha Fin ↓↑	Cantidad de Pasajeros 🙏	Nro Lista Papel ↓↑	Acciones J↑
262248	MASTER BUS S.A.	Turismo Nacional	EZEIZA	ZARATE	11/02/2018	12/02/2018	52		8 🖨 🗹 💿
261807	MASTER BUS S.A.	Turismo Nacional	IBICUY	ZARATE	14/02/2018	17/02/2018	40		8 🖨 🗹 👁
261778	MASTER BUS S.A.	Turismo Nacional	GUALEGUAYCHU	ZARATE	13/02/2018	17/02/2018	40		8 🖨 🗹 👁
261759	MASTER BUS S.A.	Turismo Nacional	ZARATE	GUALEGUAYCHU	13/02/2018	17/02/2018	44		8 🖨 🗹 👁
261741	MASTER BUS S.A.	Turismo Nacional	ZARATE	GUALEGUAYCHU	13/02/2018	17/02/2018	31		8 🖨 G 💿



INST.007.00

Fecha de Vigencia: 19/02/2018

Página: 5 de 13

#### 4to Paso - CONFECCION DE LA LISTA WEB

En este punto debemos completar los ítems que solicita la página siendo los mismos

- 1. CLASE MODALIDAD: (SELECCIONAR TURISMO NACIONAL)
- 2. MODALIDAD DE PRESTACION: (SELECCIONAR CIRCUITO CERRADO NACIONAL)
- 3. PROVINCIA DE ORIGEN (SELECCIONAR PROVINCIA SEGÚN LISTADO)
- 4. ORIGEN (SELECCIONAR ORIGEN POR EJ PROVINCIA DE ORIGEN BUENOS AIRES, ORIGEN CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES)
- 5. PROVINCIA DESTINO (SELECCIONAR PROVINCIA SEGÚN LISTADO)
- 6. DESTINO (SELECCIONAR ORIGEN POR EJ PROVINCIA DE DESTINO ENTRE RIOS, DESTINO GUALEGUAYCHU)
- 7. COMPLETAR FECHA Y HORA DE SALIDA Y FECHA Y HORA DE LLEGADA A DESTINO (PONER SIEMPRE HORARIO LARGO POR EJE, 23.50HS)
- 8. DATOS DEL VEHICULO (COMPLETAR DOMINIO ASIGNADO PARA EL SERVICIO)
- 9. DATOS DEL CONTRATANTE (COMPLETAR CUIT / CUIL O DNI DEL CONTRATANTE Y DEMAS DATOS SOLICITADO)

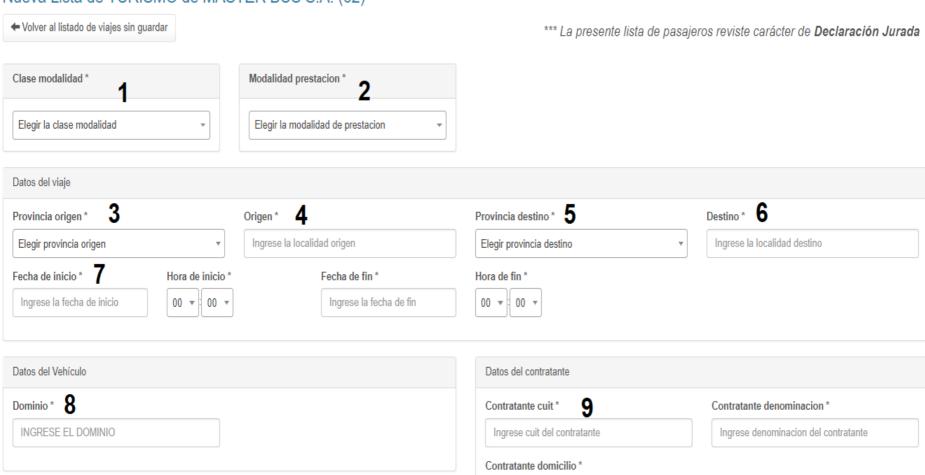


INST.007.00

Fecha de Vigencia: 19/02/2018

Página: 6 de 13

## Nueva Lista de TURISMO de MASTER BUS S.A. (62)





INST.007.00

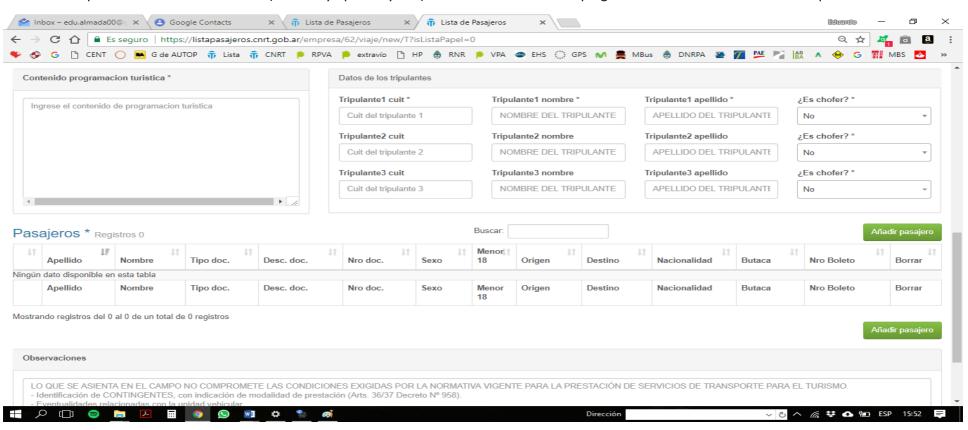
Fecha de Vigencia: 19/02/2018

Página: 7 de 13

#### 5to Paso – PROGRAMACION TURISTICA – CONDUCTORES –

En este sector debemos completar la programación turística del servicio Por Ej.: Zarate, Prov. De Buenos Aires, Gualeguaychu, Provincia de Entre Ríos y Viceversa.

Se deben completar los datos del conductor (Nombre y Apellido y DNI) en todos los casos donde pregunta si es chofer debemos colocar que Si.





INST.007.00

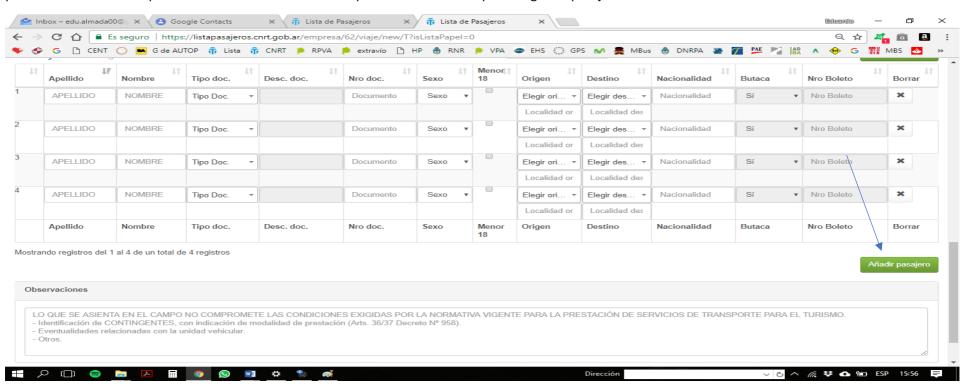
Fecha de Vigencia: 19/02/2018

Página: 8 de 13

#### 6to Paso – AÑADIR PASAJEROS

Se debe presionar en el botón verde "AÑADR PASAJEROS" tantas veces como butacas tenga la unidad o como pasajeros estén registrados a viajar

Observación: tener en cuenta que si la unidad es de 46 butacas y el viaje es larga distancia (más de 200Km) donde viajan dos conductores. Se debe guarda la primera fila de asientos por lo tanto dicho botón debemos presionarlo 44 veces para cargar 44 pasajeros.





INST.007.00

Fecha de Vigencia: 19/02/2018

Página: 9 de 13

En caso de que sobren ítem para cargar pasajeros el mismo se puede eliminar con la cruz que se encuentra sobre el lado derecho al final de cada renglón.

Ţţ	Apellido IF	Nombre \$\frac{1}{3}\frac{1}{3}	Tipo doc.	Desc. doc.	Nro doc. ↓↑	Sexo	Menor(1 18	Origen 11	↓↑ Destino	Nacionalidad 11	↓↑ Butaca	Nro Boleto	↓↑ Borrar
1	APELLIDO	NOMBRE	Tipo Doc.		Documento	Sexo •		Elegir ori ▼	Elegir des ▼	Nacionalidad	Sí ▼	Nro Boleto	×
								Localidad or	Localidad des				
2	APELLIDO	NOMBRE	Tipo Doc.		Documento	Sexo •		Elegir ori ▼	Elegir des ▼	Nacionalidad	Sí ▼	Nro Boleto	×
								Localidad or	Localidad des				
3	APELLIDO	NOMBRE	Tipo Doc.		Documento	Sexo •		Elegir ori ▼	Elegir des ▼	Nacionalidad	Sí ▼	Nro Boleto	×
								Localidad or	Localidad des				
4	APELLIDO	NOMBRE	Tipo Doc.		Documento	Sexo •		Elegir ori ▼	Elegir des ▼	Nacionalidad	Sí v	Nro Boleto	×
								Localidad or	Localidad des				

Una vez gestionado la cantidad de butacas a utilizar se debe completar los ítems allí requeridos siendo estos:

- Nombre
- Apellido
- DNI (Seleccionar si es DNI o Pasaporte en caso de ser extranjero)
- Numero de documento
- Sexo



INST.007.00

Fecha de Vigencia: 19/02/2018

Página: 10 de 13

- Si el pasajero es menor de 18 años se debe seleccionar dicho icono para identificar que el mismo es menor de edad.
- Seleccionar origen (debajo del mismo completar la ciudad de donde sale (Por Eje Buenos Aires Zarate)
- Seleccionar Destino (debajo del mismo completar la ciudad de destino del servicio (Entre Ríos Gualeguaychu)
- Mencionar Nacionalidad
- En caso de ser un niño menor de 6 años el mismo no ocupa butaca por lo tanto debemos seleccionar el icono NO donde menciona la butaca. (esta opción solo se activa si declaramos menores en el viaje caso contrario se encuentra bloqueado.)

Pasa	Pasajeros * Registros 4						Buscar:					Aña	dir pasajero
ĵĵ	Apellido IF	Nombre \$\frac{1}{3}\$	Tipo doc.	Desc. doc.	Nro doc.	↓↑ Sexo	Menor(† 18	↓↑ Origen	Destino J↑	Nacionalidad ##	↓↑ Butaca	Nro Boleto	Borrar
1	ALMADA	EDUARDO	DNI ▼		11111111	Mascu ▼		BUENO ▼	ENTRE RI ▼	Argentino	Sí ▼	Nro Boleto	×
								Zarate	Gualeguaych				
	Apellido	Nombre	Tipo doc.	Desc. doc.	Nro doc.	Sexo	Menor 18	Origen	Destino	Nacionalidad	Butaca	Nro Boleto	Borrar

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Añadir pasajero



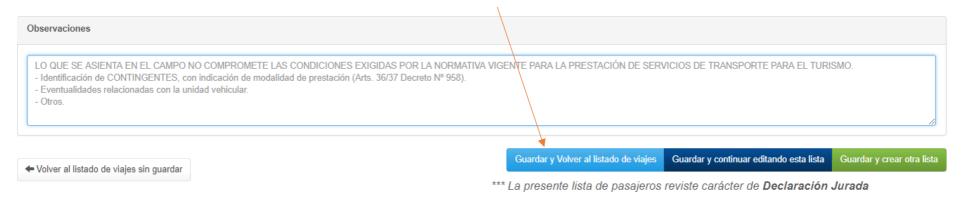
INST.007.00

Fecha de Vigencia: 19/02/2018

Página: 11 de 13

#### 7mo paso – FORMALIZAR LA LISTA E IMPRESIÓN.

Una vez que se terminó de cargar todo el listado se debe presionar el icono verde denominado GUARDAR Y VOLVER AL LISTADO DE VIAJES



Esta opción formalizara la lista de pasajeros y nos preguntara si estamos seguro en la confección de esta.

Aceptamos la consulta y nos remitirá automáticamente al detalle de listas.

Lista Nro ↓₹	Empresa J↑	Clase Modalidad 1	Origen \$\psi\frac{1}{2}	Destino ↓↑	Fecha Inicio 🗼 🕆	Fecha Fin 🗼 🕽	Cantidad de Pasajeros 🗼 🚶	Nro Lista Papel ↓↑	Acciones 11
262248	MASTER BUS S.A.	Turismo Nacional	EZEIZA	ZARATE	11/02/2018	12/02/2018	52		8 🖨 🗹 👁
261807	MASTER BUS S.A.	Turismo Nacional	IBICUY	ZARATE	14/02/2018	17/02/2018	40		8 🖨 🗹 👁
261778	MASTER BUS S.A.	Turismo Nacional	GUALEGUAYCHU	ZARATE	13/02/2018	17/02/2018	40		8 🖨 🗹 👁
261759	MASTER BUS S.A.	Turismo Nacional	ZARATE	GUALEGUAYCHU	13/02/2018	17/02/2018	44		8 🖨 🗹 👁
261741	MASTER BUS S.A.	Turismo Nacional	ZARATE	GUALEGUAYCHU	13/02/2018	17/02/2018	31		8 🖨 🗹 👁



INST.007.00

Fecha de Vigencia: 19/02/2018

Página: 12 de 13

Allí debemos buscar la lista que confeccionamos (generalmente queda ultima)

Sobre el listado de acciones (lateral derecho presionamos el icono con forma de impresora y esto nos abrirá en una ventana aparte la lista de pasajeros en formato PDF (verificar que tengan activo en el navegador la posibilidad de abrir ventanas emergentes.)

En caso de ser necesario editar la lista (eliminar, agregar pasajeros, cambiar conductor o unidad) debemos presionar el icono que posee un lápiz.

Este archivo deberá ser impreso en hoja tamaño A4 doble faz.





INST.007.00

Fecha de Vigencia: 19/02/2018

Página: 13 de 13

#### **OBSERVACIONES FINALES.**

Cupo de viajes de Turismo 115

en caso de no haber crédito

Siempre debemos observar que haya crédito disponible en la cuenta de la empresa

será imposible gestionar una lista. Cuando se observe que el crédito este en 40 listas deberán notificar a tráfico a fin de poder actualizar el crédito.

- Cada lista consume un crédito por lo tanto debemos estar seguros lo que se hace y en caso de errores solicitar ayuda a fin de no generar gastos innecesarios.
- La clave es personal de la empresa la misma no deberá ser cedidas a terceros (fleteros conductores etc.)
- La confección de listas solo está permitida para unidades propias de la empresa no pudiendo utilizar dicho sistema para unidades contratadas.
- No pueden quedar campos sin completar ya que los mismos generará errores lo que impedirá la confección de la lista.