

2-1 董事會 Board Meetings

1. **capacity** [kə'pæsətɪ] n. 容量；能力

例 The boardroom has a large seating capacity.

董事會議室可以容納很多座位。

片 fill (to) capacity 座無虛席、客滿

衍 surplus capacity 超額生產能力

衍 capacious adj. 容量很大的

2. **expose** [ɪk'spoz] v. 使接觸；使暴露；揭穿

例 The problem was exposed at the meeting.

那個問題在會議上被揭露出來。

同 uncover v. 揭露；顯示

反 protect v. 保護

衍 exposed adj. 無掩蔽的、曝光的

衍 exposure n. 暴露、顯露；曝光

3. **initiative** [ɪ'nɪʃətɪv] n. 控制權、決策權；決策能力；開端

例 I took the initiative of calling a meeting.

我掌控了召開會議的權力。

解 initiative 指「控制權」時，多用 the initiative，並常與 take、seize、lose 等動詞連用。另外也可以當形容詞，指「最初的、開頭的」。

衍 initial adj. 最初的

4. **mention** [mənʃən] v. 提到、說起

例 I think what you said is important. Maybe you should mention it at the meeting.

我想你說的很重要，也許你應該在會議上提起此事。

片 not to mention 更別說……

片 Don't mention it. 別客氣。不謝。

同 note v. 提到、指明

5. **outlook** [aʊt,lʊk] n. 展望；看法；景色

例 With the appointment of a new CEO, the company's outlook has gotten better.

由於新任執行長的任命，這家公司的前景看好。

同 prospect

6. **sharp** [ʃarp] adv. 正好；(時間) 整

例 The meeting starts at nine o'clock sharp, so don't be late.

會議九點整開始，別遲到了。

解 sharp 另可作形容詞，最常見的意思是「尖銳的、銳利的」。

同 exactly adv. 正好、剛好

7. **stay on top of** [ste] [ɔn] [tɒp] [əv] phr. 持續控制、處理（某事）

例 Regular meetings help a business stay on top of any problems.

定期開會有助於公司持續處理任何問題。

解 be on top of sth 也可以指字面上的「在……的最上面」。

混 get on top of 讓人吃不消、受不了

2-2 委員會 Committees

1. **appoint** [ə'pɔɪnt] v. 任命、指派

例 He had the most successful track record so he was appointed head of the new project.

他過往的紀錄輝煌，所以被任命為新專案的負責人。

解 「被任命為……」作補語用時，職稱前面不須加冠詞。

片 make an appointment with sb 與某人約定

衍 appointed adj. 指定的、被指派的

衍 appointment n. 指定、委派

2. **association** [ə,sɔ:sɪ'eʃən] n. 協會；聯合

例 Our long-term association with your advertising firm has brought benefits to both sides.

我們和你們廣告公司長期合作，讓雙方互蒙其利。

解 association 指「聯合、結合」時，為不可數名詞。

片 in association with 與……有關連

衍 associated adj. 有關連的

衍 associate v. 聯合；與……聯想在一起

3. **colleague** [ˈkɔ:lɪg] n. 同事、同僚

例 My colleague would be happy to meet with you and answer any questions you have.

我一個同事會很樂意見你，並回答你的問題。

解 colleague 僅指職場中的同事。

4. **commitment** [kə'mɪtmənt] n. 責任；委託；承諾

例 The U.S. army demands a four-year commitment from its enlistees.

美國軍方要求志願兵要服四年的兵役。

片 meet one's commitment 置自己的義務

衍 commit v. 委託；交付；承擔

衍 committed adj. 致力的、獻身的

5. **committee** [kə`mītē] n. 委員會、全體委員

例 Congresspeople all have to serve on committees that facilitate the evaluation of laws.

所有的議員都得擔任協助審查法案的委員。

解 committee 為集合用法。

衍 executive committee 執行委員會

6. **consensus** [kən`sensəs] n. (意見)一致；共識

例 By general consensus, Jerry was picked as the class president.

傑瑞獲得一致同意，被選為班長。

衍 consensus of opinion

7. **discharge** [dɪs`tʃārdʒ] v. 解除；開除；卸（貨）

例 He was discharged after failing to meet company standards.

他無法達到公司的標準而被免職。

解 discharge 也可以指「放（電）」，如：discharge electricity，其相反詞為 charge。

8. **executive** [ɪg`zekjutɪv] n., adj. 經營者；執行的、行政的

例 His ambition is to become an executive in a multinational corporation.

他的抱負是要成為一家跨國公司的經理人。

解 executive 作名詞時，還可以指「行政部門、行政長官」，如行政院就是 Executive Yuan。

衍 executive officer 行政官

衍 execution n. 執行、實行

衍 execute v. 執行、履行

2-3 溝通 Communication

1. **appreciation** [ə,prɪʃɪ'eʃən] n. 感激；欣賞；評價

例 We need to send a letter of appreciation to the mayor for helping us out yesterday.

我們得寄一封感謝函給市長，謝謝他昨天的幫忙。

同 gratitude n. 感謝、感激

反 depreciation n. 輕視、貶低

衍 appreciate v. 感激；賞識

2. **authorization** [ɔθərə'zeʃən] n. 權限；授權；授權書

例 We have gotten authorization from our boss to agree to your terms.

我們已取得老闆授權，同意你們的條款。

解 authorization 是指法律上給予的授權，而 commission 則為執行某種任務而授與的權力。

衍 authorize v. 授權於

3. **branch** [bræntʃ] n. 分局；分部；部門

例 You can contact the company either at the main headquarters, or the branch office nearest you.

你可以和總公司，或者是和離你最近的分行連絡。

4. **bulletin** [ˈbʊlətɪn] n. 告示、快報

例 Justin posted a bulletin at the dorm that said he was looking for a new roommate.

傑斯汀在宿舍的布告欄上張貼要找新室友。

衍 bulletin board 布告欄

5. **correspondence** [kɔrə'spɔndəns] n. 通信；往返書信；一致；調和

例 Most of the company's correspondence is now done by e-mail.

現在大多數公司的通信往返都是藉由電子郵件。

衍 correspondent n. 通訊記者

6. **delete** [dɪ'lit] v. 刪除、消掉

例 Can I delete these e-mails now?

我現在可以刪除這些電子郵件嗎？

同 erase、cancel v. 刪除、抹去

衍 deletion n. 刪除

7. **disk** [dɪsk] n. 磁片、磁碟；唱片

例 Be sure to save all your files on a disk.

務必把你所有的檔案存在光碟或磁片裡。

衍 hard disk 硬碟

衍 disk drive 磁碟機

8. **figure out** ['fɪgjəʊt] [əʊt] v. phr. 發現、找出，解決

例 I can't figure out how to use the fax machine.

我不知道該怎麼修理這台傳真機。

解 figure sth/sb out 則指「完全瞭解某人或某事」。

同 solve、resolve、work out v. 解決

9. **forward** ['fɔːrwd] adv. 在前、向前、前進地

例 Arguing about past mistakes does not help you move forward to success.

爭論過往的錯誤對你邁向成功並無幫助。

反 backward adv. 後方地

10. **glimpse** [glɪmps] n., v. 一瞥；瞥見

例 I only had a glimpse of the fax; I'll read it properly now.

那張傳真我只瞥過一眼，我現在要開始仔細看了。

解 常用的句型為 have/catch a glimpse of N.。

同 glance、peep n. 瞥、瞄

11. **ignore** [ɪg'nɔːr] v. 忽視、不理睬

例 You must answer the telephone; you can't keep ignoring it.

你必須接電話，不能一直不理它。

同 disregard、neglect、overlook v. 忽略

衍 ignorant adj. 無知的、缺乏知識的

12. **interaction** [ɪntə'ækʃən] n. 交互作用、互相影響

例 Computers are more efficient, but customers often prefer interaction with real people.

電腦是比較有效率，但客人通常比較喜歡與真人互動。

衍 interact v. 交互作用

衍 interactive adj. 互相影響的

13. **letterhead** [ˈletə,hed] n. 信頭

例 All correspondence with our clients must be put on company letterhead.

所有與客戶的通信往來都必須加上公司的信頭。

14. **physically** [fɪzɪkəlɪ] adv. 身體上；物理上；按照自然規律地

例 The good thing about e-mails is that you don't have to physically send them.

電子郵件的好處就是你不必親自去寄信。

反 mentally adv. 心理上

衍 physical adj. 身體的；物理的

衍 physics n. 物理學

15. **popularity** [pɒpjə'lærəti] n. 名望；流行

例 Faxes are losing popularity as people prefer to send e-mails.

由於人們會比較喜歡寄電子郵件，傳真便漸漸不流行。

同 favor n. 支持；偏愛

衍 popular adj. 受歡迎的；通俗的

16. **provider** [prə'veɪdə] n. 供應者、供應商

例 The Internet provider will send you monthly bills.

網路供應商會寄給你每個月的帳單。

衍 provide v. 供應

衍 Internet service provider (ISP) 網路服務供應商

2-4 辦公設備 Furniture & Equipment

1. **affordable** [ə'fɔːrdəbl] adj. 負擔得起的；不貴的

例 This computer system is very affordable.

這套電腦系統價格很平價。

衍 afford v. 買得起；有足夠的……去做

2. **allocate** [ˈælə,ket] v. 分配、配給、配置

例 Every member of staff is allocated his or her own desk.

工作團隊的每個成員都分配到自己的桌子。

解 表示「把某物分配給某人」，用法為 **allocate sth to sb** 或 **allocate sb sth**。

同 allot v. 分配、撥給

衍 allocation n. 分配

3. **as needed** [əz] [ˈnidɪd] phr. 照所需要的

例 You can put paper in the printer as needed.

你可依照需求放紙到印表機裡。

衍 if need/needs be (= if necessary) 如果需要的話

衍 in need 在患難危急之中（食物或金錢匱乏者）

衍 in need of 需要……

4. **assemble** [ə'sembəl] v. 集合、聚集；組合、裝配

例 The new desks have arrived, but we need to assemble them ourselves.

新桌子來了，但我們得自己組裝起來。

同 gather、put together

反 disassemble v. 拆解

衍 assembly n. 集會；議會

衍 assembly hall 會場；議會廳

衍 assembly line 配線

5. **be made of** [bi] [med] [əv] phr. 由……組成、做成

例 The desks are all made of dark wood, which looks very professional.

那些書桌全是深色木頭做的，看起來非常有專業水準。

解 也可說 **be made out of**、**be made from**。

同 consist of、comprised of 由……組成

6. **compatible** [kəm'pætəbəl] adj. 可共處的；(電腦)相容的

例 Are these printers compatible with our computer system?

這些印表機跟我們的電腦系統相容嗎？

解 常接介系詞 with。

反 incompatible adj. 不合的；不相容的

衍 compatibility n. (電腦)相容性

7. **courier** [kʊrɪə] n., v. 快遞；用急件投遞

例 I am sending this package by courier right away, as it must arrive before noon.

我馬上就把這個包裹用快遞寄出去，因為它必須在中午以前送達。

解 courier 作名詞，指「送急件的信差」或「(旅行社)導遊」。

8. **durable** [dʊrəbl] adj. 持久的、耐用的

例 The strong plastic makes these chairs very durable.

堅固的塑膠讓這些椅子相當耐用。

衍 durability n. 持久性、耐久性

衍 durable goods 耐用品

9. **express** [ɪk'spres] adj. 快遞的；高速的

例 This letter needs to arrive tomorrow, so please send it by express delivery.

這封信明天要到，所以請寄快遞。

衍 express mail 快捷郵件

10. **fold** [fɔld] v. 摺

例 We should hire someone to fold all these letters and put them in the envelopes.

我們應該雇人來把這些信摺好放入信封。

解 fold 還可以指「(公司)倒閉」，這個用法主要用在英式英文中。

反 unfold

衍 folder n. 文件夾

11. **layout** [ˈleɪəut] n. 設計（圖）；格局；陳設

例 I'm working on the layout of the company newsletter.

我在設計公司的新聞報。

同 format、arrangement n. 安排、格式

衍 lay out v. 規劃、設計

12. **network** [ˈnɛt, wɜːk] n. 網路；聯播網

例 A computer network allows you to see files on other people's computers.

電腦網路可以讓你看到別人電腦上的檔案。

解 network 作動詞時，可指「拓展人脈」。

衍 road/rail network 道路／鐵路網

衍 local area network (電腦) 區域網路

13. **outdated** [ˌaʊtˈdetɪd] adj. 過時的、退流行的

例 The computer system is outdated; we need to get a new one.

這套電腦系統已經過時了，我們需要買套新的。

同 old-fashioned、out-of-date、dated

14. **replace** [rɪ`ples] v. 取代、代替

例 All the chairs have been replaced with newer, more comfortable ones.

所有椅子都已經用較新、較舒服的椅子替換了。

解 表示「用 B 取代 A」的用法為 replace A with B。

同 displace v. 代替

衍 replaceable adj. 可替換的

衍 replacement n. 換新、更換

15. **search** [sɜːt] v. 搜尋、尋找

例 We're searching for some good, cheap office furniture.

我們正在尋找物美價廉的辦公設備。

同 seek、look for

衍 in search of 努力尋找（某物）

16. **software** [ˈsɔft,wər] n. 軟體

例 Purchasing software for all the computers can be very expensive.

替所有的電腦都購買軟體可能會很貴。

反 hardware n. 硬體

衍 word-processing software 文字處理軟體

衍 design software 設計軟體

衍 anti-virus software 防毒軟體

2-5 流程 Office Procedures

1. **access** [æksəs] n. 存取；取得的方法；門路；入口

例 We now have access to the Internet.

我們現在可以連上網路了。

解 access 當動詞時指「存取電腦資料」。

同 doorway、entry、gateway n. 門路；入口

衍 remote access 遠端存取系統

2. **beforehand** [bɪ'fɔːr,hænd] adv. 事先、預先

例 If you need to take a day off, be sure to tell the manager beforehand.

如果你需要請一天假，務必事先告知經理。

同 in advance、previously

3. **bring in** [brɪn] [ɪn] phr. 賺錢

例 Answering the phone quickly helps a business bring in more sales.

迅速接聽電話可為公司帶來更多的業績。

解 bring in 另可指「引進（新產品、新規定），請某人擔任某工作」。

同 earn v. 賺

4. **code** [kod] n. 章程；法規；禮法；規約

例 We don't have a dress code in the office, but it's better to wear something smart.

我們辦公室沒有服裝規定，不過最好穿著整齊。

解 code 另可指「碼；符號」。

衍 dress code 服裝規定

衍 code of conduct/behavior 行為規範

5. **complication** [kamplə'keʃən] phr. n. 複雜；糾紛、混亂

例 To avoid complications, it's better to let the manager fix any problems that aren't part of your job.

為了避免糾紛，最好讓主管來處理不是你分內的問題。

同 difficulty、complexity n. 複雜；困難

衍 complicate v. 使複雜

衍 complicated adj. 複雜的

6. **display** [dɪ'spleɪ] v. 展示、陳列；呈現

例 The office rules are displayed on the message board.

公司規定公告在留言板上。

解 作名詞時指「展覽品、陳列品」。

同 show v. 公開

7. **duplicate** [ˈdʌplɪkət] n. 複製品；副本

例 Give the customer the original invoice and keep the duplicate for our records.

把發貨單正本給顧客，副本留作備查。

解 可作動詞，指「複製；重現」。也可作形容詞，指「複製的」。

同 copy

衍 duplication n. 複製

8. **facilitate** [fə'sɪlɪteɪt] v. 使容易；使順暢

例 An open office facilitates teamwork; one with many small offices and closed doors doesn't.

開放的辦公室有利於團隊合作，有很多小辦公室和關起門來的辦公室則不利於團隊合作。

反 complicate v. 使複雜

衍 facilitation n. 簡化、容易化

9. **in charge of** [ɪn] [tʃɑrdʒ] [əv] phr. 負責管理

例 Someone needs to be in charge of watering the plants.

必須有人來負責澆水的工作。

衍 take charge of 接手管理……

衍 in/under sb's charge 在某人管轄之下

10. **out of** [aʊt] [əv] phr. 用完（某物）

例 We're out of printer ink; can you order some more?

我們印表機的墨水用完了，你可以再訂購一些嗎？

解 也可說 run out of sth.

11. **process** [ˈprə,ses] n. 過程、程序；進展

例 All staff must follow the same process for booking time off work.

所有員工都必須照著相同的程序安排請假時間。

解 process 作動詞可指「處理（文件、資料等）」。

同 procedure n. 步驟

12. **practice** [ˈpræktsɪ] v. 練習、訓練；實踐

例 Every three months, we practice what to do if there is a fire.

我們每三個月作一次火災演習。

解 英式英語拼法為 practise，另外 practice 可作名詞用。

13. **reduction** [rɪ`dʌkʃən] n. 減少、降低

例 Recycling helped us achieve a big reduction in paper costs last year.

回收工作去年幫我們省下一大筆紙張開銷。

同 decrease、decline、drop n. 減少

反 increase、boost、raise n. 增加

衍 reduce v. 減少、降低

14. **revise** [rɪ`vaɪz] v. 修訂

例 The office rules are being revised, so we'll have new ones very soon.

辦公室規則正在修訂中，我們馬上就會有新的了。

同 modify、remake v. 重做；調整

衍 revision n. 修訂

15. **shut down** [ʃʌt] [daʊn] phr. 關閉（機器、公司等）

例 Remember to shut down your computer before you go home.

回家前記得要關掉自己的電腦。

同 close v. 關閉

反 open v. 開始；開啟

衍 shutdown n. 停止運作

16. **stock** [stak] n. 存貨、庫存、存量

例 If you need any stock for your department, just ask your supervisor.

如果你部門需要存貨的話，只要問你主管就好。

解 另可指「股票、股份」，stock prices 指「股價」，stock company 指「股份公司」，stockbroker 指「股票、證券經紀人」。

片 in stock 買得到的；可取得的

片 out of stock 缺貨；賣完

片 take stock 盤點

17. **warning** [ˈwɔːrnɪŋ] n. 警告；提醒

例 If you keep breaking office rules, the manager will give you a written warning.

假如你一直違反公司規定，經理會給你書面警告。

解 也可作形容詞，表示「警告的」，如 warning signs (警訊)。

同 alarm、alert、caution n. 警告

衍 written/verbal warning 書面／口頭警告

衍 warn v. 警告、告誡

18. **verbally** [ˈvɜːbɪlɪ] adv. 口頭上；言詞上

例 Staff should be told in writing that they are being fired, but only after first being told verbally.

解雇員工時應該以書面通知，不過得先口頭上告知。

衍 verbal adj. 口頭的；用語的；(文法) 動詞的