

# K&L CONSULTORES SAS

## Manual de Políticas de Protección de Datos

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales, sus decretos reglamentarios y el Decreto 1377 de 2013, que reglamenta parcialmente la mencionada ley, K&L CONSULTORES SAS identificada con NIT 900.920.194-2, con domicilio en la ciudad de Santiago de Cali, Colombia, informa a sus clientes, proveedores, trabajadores, terceros y en general a todos los titulares de información de carácter personal, en adelante Grupos de Interés y a todas las personas que hayan facilitado o que en el futuro faciliten sus datos personales, que se establece el presente el presente Manual de Políticas de Protección de Datos con las siguientes cláusulas:

### I. Marco Legal.

El artículo 15 de la Constitución Política colombiana establece que “Todas las personas tienen derecho a su intimidad personal y familiar y a su buen nombre, y el Estado debe respetarlos y hacerlos respetar. De igual modo, tienen derecho a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bancos de datos y en archivos de entidades públicas y privadas (...)”. Este precepto constitucional, consagra tres derechos fundamentales autónomos a saber: intimidad, buen nombre y habeas data. El precepto constitucional que se desarrolla en este documento es el de “habeas data”, derecho que garantiza y protege todo lo relacionado con el conocimiento, actualización, rectificación y oposición de la información personal contenida en bases de datos y archivos, el cual se compone de dos elementos: la autodeterminación informática y la libertad y ha sido desarrollado y protegido mediante la Ley Estatutaria 1581 de 2012.

### II. Definiciones.

**Autorización:** Consentimiento previo, libre, inequívoco, expresado e informado, mediante el que el Cliente, Proveedor y Empleado acepta el tratamiento de datos personales que le conciernen.

**Base de Datos:** Conjunto organizado de datos de carácter personal que sea objeto de tratamiento, de Clientes, Asociados, Empleados, cualquiera que fuere la forma o modalidad de su creación, almacenamiento, organización y acceso.

**Datos personales:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables, información de tipo numérica, alfabética, gráfica, fotográfica, acústica o de cualquier otro tipo concerniente a personas físicas identificadas e identificables.

**Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

**Grupos de Interés:** Hace referencia a los Clientes, Proveedores, Usuarios, Trabajadores y en general a todos los titulares de información de carácter personal sobre los cuales K&L CONSULTORES SAS sea responsable del tratamiento de su información.

**Habeas Data:** Es el derecho que todo titular de información tiene de: conocer, actualizar, rectificar u oponerse a la información concerniente a sus datos personales.

**Titulares de Datos Personales:** Asociados, Pre Asociados, Aspirantes, Trabajadores, Proveedores, Terceros y en general a todos los titulares de información de carácter personal personas físicas que se encuentran en las bases de datos de K&L CONSULTORES SAS y sobre los cuales ejerce tratamiento en calidad de responsable.

**Tratamiento:** Conjunto de operaciones o procedimientos técnicos de carácter automatizado o no, que permitan la recogida, grabación, conservación, elaboración, modificación, consulta, utilización, bloqueo o supresión de información.

**Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la finalidad, contenido y uso del tratamiento de los datos personales.

### **III. Objeto.**

Este documento tiene como objeto informar a los GRUPOS DE INTERÉS y en general a todas las personas que hayan facilitado o que en el futuro faciliten sus datos personales a K&L CONSULTORES SAS, sobre la política de tratamiento de la información personal y permitir a los titulares de los datos personales ejercer su derecho de habeas data, estableciendo el procedimiento necesario que estos deben seguir si desean conocer, actualizar, rectificar y oponerse a los datos que se encuentren en las bases de datos y/o archivos de la entidad. Este manual está orientado a proteger y garantizar todo lo concerniente al tratamiento de datos personales, las libertades y los derechos de tipo fundamental que tienen todas las personas naturales. El presente manual se desarrolló con fundamento en la Ley 1581 de 2012 y sus decretos complementarios o reglamentarios vigentes, en cuanto al cumplimiento del aviso de privacidad que se debe brindar a los titulares de la información personal por parte de K&L CONSULTORES SAS, quien actúa como responsable del tratamiento de los datos personales que tenga en su poder K&L CONSULTORES SAS y las páginas web [kylconsultores.com](http://kylconsultores.com), [redsst.com](http://redsst.com), [redsst.com.co](http://redsst.com.co) y [redsst.co](http://redsst.co) y que se encuentre sujeta a la ley 1581 de 2012. Por medio de este documento se notificará al titular de la información personal, las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables a sus datos personales. De igual forma se explicará la forma de acceder a sus datos personales y se determinará la manera cómo se dará tratamiento y posterior uso a los datos personales.

### **IV. Principios Rectores.**

Este manual cumple con todos y cada uno de los principios rectores contemplados en la Ley 1581 de 2012 relativos al tratamiento de datos personales los cuales son:

**Principio de Legalidad:** No habrá tratamiento de información personal de los clientes sin observar las reglas establecidas en la normatividad vigente.

**Principio de finalidad:** La incorporación de datos a las bases de datos físicas o digitales de K&L CONSULTORES SAS deberá obedecer a una finalidad legítima, la cual será oportunamente informada al titular en la cláusula de autorización para el tratamiento y en la política de privacidad.

**Principio de libertad:** K&L CONSULTORES SAS únicamente realizarán tratamiento de datos personales de sus clientes cuando cuenten con la autorización de éstos en los términos del art. 3 literal a) de la ley 1581 de 2012 y el Capítulo II del decreto 1377 de 2013.

**Principio de veracidad y calidad:** K&L CONSULTORES SAS propenderá porque la información de sus clientes sea veraz y se encuentre actualizada, para lo cual dispondrá de medios eficientes para la actualización y rectificación de los datos personales. Igualmente, K&L CONSULTORES SAS se abstendrá de llevar a cabo el tratamiento de la información cuando existan dudas sobre la calidad o veracidad de la misma.

**Principio de transparencia:** Dentro de los mecanismos que se establezcan para el ejercicio de los derechos de los titulares de la información personal, se garantizará al titular y a sus causahabientes, así como a los terceros autorizados por éste, el acceso a la información sobre datos personales que le conciernan.

**Principio de acceso y circulación restringida:** K&L CONSULTORES SAS se compromete a garantizar que la información personal únicamente podrá ser accedida por las personas autorizadas, así mismo su circulación se limitará al ejercicio de las finalidades autorizadas por el usuario, así como disponer de medios contractuales para garantizar la confidencialidad y circulación restringida de la información.

**Principio de seguridad:** K&L CONSULTORES SAS adelantará todas las medidas técnicas, administrativas y humanas para garantizar que la información personal de los titulares almacenada en bases de datos físicas o digitales no circule o sea accedida por personas no autorizadas.

**Principio de confidencialidad:** K&L CONSULTORES SAS se compromete a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la presente ley y en los términos de la misma.



## **V. Derechos y procedimientos.**

**Para la protección de sus datos personales los GRUPOS DE INTERÉS tendrán los siguientes derechos:**

- Conocer y acceder a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.
- Actualizar los datos personales que hayan sido objeto de un tratamiento.
- Rectificar los datos personales que hayan sido objeto de un tratamiento.
- Oponerse y cancelar su autorización para el tratamiento de sus datos personales, cuando en el tratamiento de los mismos no se hayan respetado los principios establecidos en la Ley 1581 de 2012.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales.

Estos derechos podrán ser ejercidos directamente por el titular de la información, representante legal, su apoderado o su causahabiente, según el caso, siempre que se presente el documento idóneo para dicha representación, como lo es un poder general firmado y autorizado.

### **1. Derecho de Conocimiento y Acceso.**

Toda persona natural tendrá el derecho de conocer si sus datos personales han sido sometidos a un tratamiento por parte de K&L CONSULTORES SAS en los términos expresados en la norma, además de ejercer el derecho de conocer el origen de sus datos y si los mismos han sido cedidos o no a terceros y, por ende, la identificación de los cesionarios.

### **2. Derecho de Actualización.**

Toda persona natural tendrá el derecho de actualizar la información conservada por K&L CONSULTORES SAS como datos personales en los términos expresados en la norma.

### **3. Derechos de Rectificación.**

Toda persona natural tiene el derecho de comprobar frente al responsable del tratamiento de la información, la exactitud y veracidad y solicitar la rectificación de sus datos personales recolectados cuando los mismos resulten inexactos, estén incompletos o conlleven a error. Los titulares de la información deberán indicar los datos que solicitan rectificar y además acompañar la documentación que justifique lo solicitado.

### **4. Solicitud de oposición y supresión.**

El titular de la información personal deberá indicar los datos que se deben suprimir o rectificar, aportando si es del caso la documentación o prueba que lo justifique. La supresión dará lugar al bloqueo de sus datos, conservándolos por parte del responsable, con el único fin de que estos sean accesibles a autoridades administrativas o judiciales, siempre obedeciendo el plazo de prescripción que exista sobre los mismos. Cumplido este plazo debe procederse por parte del responsable a la supresión definitiva de la información personal del interesado o afectado, que repose en nuestras bases de datos o archivos. Igualmente el titular podrá solicitar la supresión de sus datos personales cuando el tratamiento de los mismos por parte del responsable o encargado resulte excesivo e inadecuado. Los datos de los titulares de la información serán conservados durante los tiempos previstos en las normas aplicables y/o dependiendo del caso, de las relaciones contractuales entre el titular de la información personal y el responsable del tratamiento. En todo caso la solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el titular tenga el deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.

## **VI. Procedimiento de consulta y reclamos para el conocimiento, actualización, rectificación, oposición y supresión sobre los datos personales de los titulares.**

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, para ejercer los derechos mencionados en el numeral QUINTO del presente documento, el titular de la información podrá dirigir una comunicación escrita a K&L CONSULTORES SAS mediante correo electrónico a la siguiente dirección: [habeasdata@kylconsultores.com](mailto:habeasdata@kylconsultores.com), indicando en el asunto: DERECHO DE HABEAS DATA conforme a este Manual de Política de Protección de Datos el cual usted podrá encontrar en la siguiente dirección electrónica: [https://redsst.com/habeas\\_data.pdf](https://redsst.com/habeas_data.pdf).

### **1. Requisitos para ejercer el derecho de habeas data a través de apoderado.**

Este derecho puede ejercerse por el interesado debidamente identificado o por el apoderado del titular de la información personal (se debe adjuntar copia del poder con la solicitud). Si se llegare a presentar la solicitud por parte de una persona que no fuese el titular de la información personal, sin cumplir con la presentación del documento idóneo que sustente la representación, ésta deberá ser tenida como no presentada y no se dará respuesta a dicho requerimiento. Los menores de edad deberán ejercer su derecho de habeas data a través de quien acredite su representación legal (Tutor, curador, etc.).

### **2. Consultas.**

Los titulares de la información, que deseen realizar consultas, deberán tener en cuenta que K&L CONSULTORES SAS, como responsable o encargada del tratamiento de la información personal de sus grupos de interés, deberán suministrar a dichas personas toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del titular. La consulta se formulará por el medio habilitado y será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la solicitud. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, que en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término, sin perjuicio de las disposiciones contenidas en leyes especiales o reglamentos expedidos por el Gobierno Nacional que podrán establecer términos inferiores, atendiendo a la naturaleza del dato personal.

### **3. Reclamos.**

El Titular que considere que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de rectificación, actualización o supresión, o cuando advierta el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en ley 1581, podrá presentar un reclamo ante el responsable del tratamiento o el encargado del tratamiento el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

- a)** El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida al responsable del tratamiento o al encargado del tratamiento, con la identificación del titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo y la dirección, acompañando los documentos que se quiera hacer valer.
- b)** Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos meses desde la fecha del requerimiento sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo y se archivara.
- c)** En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará la situación al interesado.
- d)** Una vez recibido el reclamo completo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
- e)** El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible se notificara al peticionario y/o titular de la información de los datos personales por el medio más idóneo y expedito que no se podrá atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. El titular o causahabiente sólo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el responsable del tratamiento o encargado del tratamiento. La persona interesada o afectada que desee ejercer cualquiera de los derechos citados en este documento, podrá hacerlo por comunicación escrita a la entidad responsable del tratamiento de su información personal, acompañando dicha solicitud de su firma y copia de la identificación personal o documento similar análogo.

## **VII. Mecanismos de seguridad de la información personal que reposa en las bases de datos de K&L CONSULTORES SAS**

Toda información que se brinde al titular de los datos personales deberá ser legible, precisa y verificable. K&L CONSULTORES SAS tiene mecanismos que funcionan para controlar el acceso a las bases de datos, entre las que se encuentran la AUTENTICACIÓN, que es la verificación de la identidad del usuario, generalmente cuando entra en el sistema o la red, o accede a la base de datos. La técnica más usual es la autenticación utilizando contraseñas, para que sea más difícil burlar este mecanismo.

Además esta contraseña es confidencial y no será conocida por nadie más que el usuario, esto evitará que se vea comprometida la información de la Empresa y al propio dueño de la contraseña. El grado de autorización puede variar dependiendo de que sea lo que se está protegiendo. No todos los datos que maneje la Empresa son igual de críticos, por ende esta información se organiza en niveles y cada nivel tiene una autorización. Dicha autorización queda registrada mediante un formato o una contraseña para que pueda ser controlada posteriormente. Esta autorización asegura la confidencialidad e integridad de la información incrustada en las bases de datos, y puede dar o denegar el acceso tanto a perfiles de lectura, modificación, creación o borrado de datos. La Dirección de Informática de la Empresa es la que interviene en Seguridad Informática, es la que establece, mantiene y elimina las autorizaciones de los usuarios del sistema, los recursos del sistema y las relaciones usuarios-recursos del sistema.

Esta administración es una tarea en continuo cambio y evolución, en la cual la Empresa está al tanto de las nuevas tecnologías y los nuevos riesgos que se presenten. Se cuenta con un centro de procesamiento de datos, con servidores contratados en Colombia funcionando 24 horas y 7 días a la semana y siendo monitoreado por el Departamento de Sistemas de la Empresa, contando con un sistema de protección y resguardo de los datos. Se generan copias de respaldo de acuerdo a la criticidad de la aplicación.

## **VIII. Aviso de Privacidad.**

K&L CONSULTORES SAS en su calidad de responsable de sus propias bases de datos y encargada de la administración de estas, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales, informa:

Que sus datos están incluidos en nuestras bases de datos en su calidad de cliente, proveedor o usuario. Estos y los que lleguen a adicionarse por usted, podrán ser usados para alguno o algunos de estos fines:

Informarle sobre las marcas y productos que comercializamos, así como sobre las novedades de portafolio y las actividades promocionales que llevamos a cabo, todo dentro de los términos autorizados por la legislación respectiva.

Informarle sobre cambios de políticas de tipo comercial y administrativo, así como mantener un adecuado contacto con nuestros clientes y proveedores.

Evaluar la calidad de nuestros productos y el nivel de conocimiento que tienen los consumidores sobre ellos.

Realizar tratamiento estadístico de los datos de nuestros clientes.

Realizar estudios internos sobre hábitos de compra.

Atender adecuadamente sus peticiones, solicitudes y reclamos.

Esta Declaración de privacidad es aplicable a la información, incluyendo datos personales, obtenidos sobre usted por parte de K&L CONSULTORES SAS

Los datos personales son información, que puede ser utilizada para identificarlo.

### **Información que K&L CONSULTORES SAS obtiene.**

K&L CONSULTORES SAS obtiene información directamente de usted cuando decide diligenciar el formulario de contacto o publicar un comentario en alguno de nuestros artículos de interés. A continuación, se indican algunos ejemplos de datos que nos puede proporcionar directamente:

Nombre, Dirección de correo electrónico, Teléfono, Sitio web, información de hoja de vida pública.



Usted, como titular de sus datos, puede consultar la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales de accediendo a [https://redsst.com/habeas\\_data.pdf](https://redsst.com/habeas_data.pdf), en donde se detalla la política de protección de datos que implica el tratamiento, recolección, almacenamiento, uso y procesamiento de la información recogida, así como los procedimientos de consulta y reclamación que le permitirán hacer efectivos sus derechos al acceso, consulta, rectificación, actualización y supresión de los datos, en los términos que señale la ley.

### **Datos Sensibles.**

Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos. **K&L CONSULTORES SAS NO SOLICITARÁ NI TRATARÁ DATOS PERSONALES SENSIBLES.**

K&L CONSULTORES SAS informa que en cumplimiento de la Ley 1581 y sus decretos reglamentarios, se han adoptado medidas de control de tipo legal, técnico y organizacional para evitar el acceso, pérdida o alteración de los datos personales a los cuales realiza tratamiento.

De igual forma a través de la implementación de estas medidas el objetivo de K&L CONSULTORES SAS es garantizar en todo momento la seguridad e integridad de sus datos personales durante todo el tratamiento que se lleve a cabo; esto se verá reflejado en el Manual de Políticas de Protección de Datos.

### **Protección de la información**

K&L CONSULTORES SAS se compromete a mantener su información personal de forma segura. Disponemos de procedimientos técnicos, administrativos y físicos adecuados para proteger la información personal de pérdida, mal uso o alteraciones. Limitamos el acceso a información personal a los individuos cuya tarea comercial lo requiera. Guardamos la información personal sólo durante un período de tiempo razonable.

### **Información de Contacto.**

A través de nuestra Línea de Atención al Usuario (57) 304.100.2450

A través de nuestro correo electrónico [habeasdata@kylconsultores.com](mailto:habeasdata@kylconsultores.com)

### **IX. Titulares.**

Los titulares de la información de carácter personal a través de su consentimiento, aceptan libre, expresa, previa y de forma inequívoca que sus datos sean tratados por parte de **K&L CONSULTORES SAS** para llevar a cabo las siguientes finalidades establecidas para cada uno de los siguientes grupos objetivos:

#### **Clientes:**

- ☐ Administrar la información de proveedores para asegurar la correcta integración de los datos y los expedientes de los proveedores y terceros en los archivos y bases de datos de K&L CONSULTORES SAS
- ☐ Administrar los datos de carácter personal de proveedores y/o para desarrollar procesos de selección, evaluación y adjudicación de contratos para contratistas y/o proveedores.
- ☐ Administrar los datos de carácter personal para realizar pagos a contratistas y/o proveedores.
- ☐ Administrar los datos de carácter personal para controlar el acceso físico y lógico (acceso a redes de la compañía), a instalaciones y activos de información de K&L CONSULTORES SAS

#### **Trabajadores:**

- ☐ Desarrollar y gestionar procesos de reclutamiento, selección y contratación de personal.
- ☐ Administrar todo tipo de comunicaciones a nivel interno.
- ☐ Administrar los datos de carácter personal con el fin de gestionar la participación de empleados en programas desarrollados por K&L CONSULTORES SAS

- Administrar los datos de carácter personal sobre remuneraciones, contribuciones, obligaciones, y prestaciones así como, retribuciones, impuestos y aportes del personal a entidades donde este autorice.
- Administrar los datos de carácter personal para gestionar la correcta incorporación de estos en los expedientes del personal y la generación de documentos y datos solicitados por el colaborador.
- Controlar la asistencia, el acceso físico y lógico (acceso a redes de la compañía) a instalaciones y activos de información de la Empresa.
- Gestión de los datos de carácter personal sobre desempeño, valoración y capacitación sobre habilidades, competencias y seguridad de los trabajadores.
- Administrar los datos de carácter personal del trabajador para la correcta asignación de herramientas de trabajo y uso de activos de información.
- Administrar los datos de carácter personal para llevar a cabo la afiliación a cajas de compensación familiar y entidades prestadoras de salud. (ARL, PAGO DE IMPUESTOS, etc.) .
- Administrar los datos de carácter personal de los trabajadores para realizar el correcto depósito de nómina, descuentos de nómina o informes de pagos realizados a terceros como entidades financieras, fondos de empleados y otros, previa autorización del trabajador.

#### **Proveedores**

- Administrar la información de proveedores para asegurar la correcta integración de los datos y los expedientes de los proveedores y terceros en los archivos y bases de datos de K&L CONSULTORES SAS
- Administrar los datos de carácter personal de proveedores y/o para desarrollar procesos de selección, evaluación y adjudicación de contratos para contratistas y/o proveedores.
- Administrar los datos de carácter personal para realizar pagos a contratistas y/o proveedores.
- Administrar los datos de carácter personal para controlar el acceso físico y lógico (acceso a redes de la compañía), a instalaciones y activos de información de K&L CONSULTORES SAS

#### **X. Política para el tratamiento de datos sensibles.**

K&L CONSULTORES SAS no recolectarán, incorporarán ni almacenarán datos sensibles de sus clientes, empleados o terceros a menos que exista una autorización previa del titular de la información. Sólo se solicitará la autorización mencionada cuando sea necesaria y proporcional para la ejecución de la relación contractual con el titular, siempre y cuando la ley exija o permita acceder a información sensible de éste. La autorización para el tratamiento de los datos sensibles se solicitará previa la incorporación de los mismos, y en ésta se señalará la finalidad para la cual se incorporan, se indicará que la respuesta a las preguntas sobre datos sensibles es facultativa, y los demás elementos descritos en la presente política para la obtención de la autorización para el tratamiento de la información. No podrá realizarse tratamiento de datos sensibles para fines distintos de los autorizados por el titular. El acceso, circulación y tratamiento de los datos sensibles será restringido y se limitará a lo expresamente autorizado por el titular y a lo estipulado en la ley.

#### **XI. Política para el tratamiento de datos de niños y adolescentes.**

Los niños, niñas y adolescentes, NO podrán ser usuarios de los productos y servicios que ofrecen K&L CONSULTORES SAS.

## **XII. Transmisión internacional de datos personales.**

Para ejecutar las finalidades descritas en esta política de privacidad, y dentro del objeto social, comercial y corporativo de K&L CONSULTORES SAS, sus datos personales no serán enviados a servidores alojados en países extranjeros. Si en el futuro la empresa decidiera hacerlo, será notificado a todos los Titulares de la información bajo la regulación y en condiciones de seguridad que garantizarán el cumplimiento de lo estipulado en la ley 1581 de 2012 y el decreto reglamentario 1377 de 2013.

## **XIII. Entrega de información personal a terceros.**

Para cumplir con la relación que **K&L CONSULTORES SAS** sostenga con el titular de la información, ésta podrá ser entregada o compartida con terceros, personas naturales o jurídicas, para las finalidades autorizadas por el titular al aceptar esta política de tratamiento de datos o las previstas en la ley. Cuando su información sea entregada o compartida, **K&L CONSULTORES SAS** se asegurará de establecer unas condiciones que vinculen al tercero, a esta política de tratamiento de datos de tal forma que la información personal de los clientes se encuentre protegida.

## **XIV. Preferencias para el envío de información comercial, publicidad y ofertas de productos y servicios.**

Los titulares de la información personal podrán contactarse con **K&L CONSULTORES SAS** por los medios señalados para el ejercicio de los derechos que les asisten como titulares con el fin de manifestar sus preferencias para el envío de ofertas comerciales, de publicidad e información sobre productos y servicios, igualmente podrán solicitar la cancelación del envío de éstas ofertas, sin perjuicio de que **K&L CONSULTORES SAS** pueda continuar enviando información que resulte necesaria para la ejecución de la relación. Nuestro objetivo es cumplir con la solicitud de cancelación efectuada por el titular dentro de un plazo razonable, sin embargo, en caso de que **K&L CONSULTORES SAS** haya compartido la información personal con anterioridad al recibo de la solicitud de cancelación, de acuerdo a la autorización otorgada previamente por el titular, no se podrá garantizar que éste no vuelva a recibir la información descrita cuando la base de datos en que se almacene la información no sea responsabilidad de **K&L CONSULTORES SAS**.

## **XV. Vigencia del tratamiento de los datos.**

La información suministrada por los titulares, permanecerá almacenada por el término necesario para el cumplimiento de los fines para los cuales fue incorporada.

## **XVI. Modificaciones a la política de Privacidad y tratamiento de datos personales.**

**K&L CONSULTORES SAS** se reserva el derecho de modificar las normas de confidencialidad y protección de datos con el fin de adaptarlas a nuevos requerimientos de tipo legal, jurisprudencial, técnico, y en general, cuando sea necesario para prestar un mejor servicio. El responsable del tratamiento de la información es **K&L CONSULTORES SAS**, con sede principal en la ciudad de Santiago de Cali, Colombia.

## **XVII. Otras finalidades.**

Salvo que usted como titular de los datos personales revoque su autorización para las finalidades que se determinan a continuación, le informamos que en el evento de ser necesario sus datos personales podrán ser cedidos para ser seleccionados como destinatarios de estudios, ofertas de productos o servicios que puedan ser de su interés por parte de otras entidades de naturaleza pública o privada, con las cuales K&L CONSULTORES SAS genere o tenga alianzas o acuerdos.



## **XVIII. Derechos que le asisten como titular de datos personales.**

Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, prueba de autorización y oposición en cualquier momento, usted deberá dirigir su petición o reclamo a K&L CONSULTORES SAS, identificada con NIT 900.920.194-2, con domicilio en la ciudad de Santiago de Cali, Colombia. De igual forma usted podrá realizar su solicitud mediante correo electrónico a la siguiente dirección: [habeasdata@kylconsultores.com](mailto:habeasdata@kylconsultores.com) indicando en el asunto: **Derecho de Habeas Data**, conforme al presente Manual de Política de Protección de Datos el cual usted podrá encontrar en la siguiente dirección electrónica: [https://redsst.com/habeas\\_data.pdf](https://redsst.com/habeas_data.pdf)

## **XIX. Aceptación de esta Política de Privacidad.**

El titular de la información acepta el tratamiento de sus datos personales conforme los términos de nuestra Política de Privacidad, cuando proporciona los datos a través de nuestros canales electrónicos, personal o telefónicamente, incluyendo nuestra página de internet y otros canales o cuando adquiere cualquiera de nuestros productos o servicios.

**Fecha última actualización:** 18 de febrero de 2019.

