#### Descripción de los Casos de Uso del Sistema:

A continuación, se describe los casos de uso del sistema:

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de Uso:  **“Visualizar**  **Historial de inscripciones”** | **Empresa:**  Universidad Nacional de Trujillo |
| **Sistema:**  Sistema de información Web para dinamizar el proceso de Admisión de la Universidad Nacional de Trujillo |
| **Elaborado por:**  Grupo 1 |
| **Fecha:** 12/08/2020 |
| **Objetivo:** Obtener la información del historial de inscripciones de alumnos. | |
|  | |
| **Precondiciones:**   * Tener una cuenta asociada al sistema académico. * Realizar el ingreso al sistema con las credenciales asociadas a la cuenta. | |
| **Flujo Principal:**  **F.1.** El operador de admisión ingresa al sistema con su usuario mediante un código y contraseña (A.1).  **F.2.** El sistema carga los módulos asociados al tipo de usuario operador de admisión.  **F.3.** El operador de admisión seleccionará el submódulo historial de inscripciones del módulo inscripción.  **F.4.** El sistema carga un formulario con la opción de carrera universitaria y el año de examen de admisión.  **F.5.** El operador de admisión selecciona la carrera universitaria y el año que desea visualizar.  **F.6.**  El sistema muestra el listado de alumnos inscritos obtenidas en una carrera en específico (A.2). | |
| **Flujo Alternativo 1:**  **A.1.** Si el operador de admisión no tiene una cuenta asociada, deberá registrarse.  **A.2.** El operador de admisión tiene la opción de descargar el listado en un Excel o en pdf utilizando el icono de impresión. | |
| **Excepciones:**  Si no selecciona una carrera, el sistema le pedirá que seleccione una. | |
| **Post Condiciones:**  El operador de admisión podrá visualizar la información con el historial de inscripciones. | |
| **Requisitos Satisfechos:**  El operador de admisión visualiza el historial de inscripciones. | |

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de Uso:  **“Visualizar el número de alumnos inscritos”** | **Empresa:**  Universidad Nacional de Trujillo |
| **Sistema:**  Sistema de información Web para dinamizar el proceso de Admisión de la Universidad Nacional de Trujillo |
| **Elaborado por:**  Grupo 1 |
| **Fecha:** 12/08/2020 |
| **Objetivo:** Obtener la información sobre la cantidad de alumnos inscritos. | |
|  | |
| **Precondiciones:**   * Tener una cuenta asociada al sistema académico. * Realizar el ingreso al sistema con las credenciales asociadas a la cuenta. | |
| **Flujo Principal:**  **F.1.** El operador de admisión ingresa al sistema con su usuario mediante un código y contraseña (A.1).  **F.2.** El sistema carga los módulos asociados al tipo de usuario operador de admisión.  **F.3.** El operador de admisión seleccionará el submódulo número de alumnos inscritos del módulo inscripción.  **F.4.** El sistema carga un formulario con la opción de carrera universitaria y el año de examen de admisión.  **F.5.** El operador de admisión selecciona la carrera universitaria y el año que desea visualizar.  **F.6.**  El sistema muestra el número de alumnos inscritos obtenidas en una carrera en específico. | |
| **Flujo Alternativo 1:**  **A.1.** Si el operador de admisión no tiene una cuenta asociada, deberá registrarse. | |
| **Excepciones:**  Si no selecciona una carrera, el sistema le pedirá que seleccione una. | |
| **Post Condiciones:**  El operador de admisión podrá visualizar la información con el número de alumnos inscritos por cada carrera. | |
| **Requisitos Satisfechos:**  El operador de admisión visualiza el número de alumnos inscritos por cada carrera. | |

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de Uso:  **“Registrar Inscripciones”** | **Empresa:**  Universidad Nacional de Trujillo |
| **Sistema:**  Sistema de información Web para dinamizar el proceso de Admisión de la Universidad Nacional de Trujillo |
| **Elaborado por:**  Grupo 1 |
| **Fecha:** 12/08/2020 |
| **Objetivo:**  Registrar la inscripción de cada alumno. | |
|  | |
| **Precondiciones:**   * Tener una cuenta asociada al sistema académico. * Realizar el ingreso al sistema con las credenciales asociadas a la cuenta. | |
| **Flujo Principal:**  **F.1.** El operador de admisión ingresa al sistema con su usuario mediante un código y contraseña (A.1).  **F.2.** El sistema carga los módulos asociados al tipo de usuario operador de admisión.  **F.3.** El operador de admisión seleccionará el submódulo registro de inscripción del módulo inscripción.  **F.4.** El sistema carga un formulario con la opción de carrera universitaria y otros datos, como modalidad, año al que postula, etc.  **F.5.** El operador de admisión selecciona la carrera universitaria y los anteriores datos mencionados.  **F.6.**  El sistema registra la inscripción de cada alumno en dicha carrera en específico. | |
| **Flujo Alternativo 1:**  **A.1.** Si el operador de admisión no tiene una cuenta asociada, deberá registrarse. | |
| **Excepciones:**  Si no se llega a realizar la inscripción por algunos motivos, deberá reportar lo sucedido y esperar una respuesta de soporte técnico. | |
| **Post Condiciones:**  El operador de admisión podrá registrar la inscripción a los alumnos en cada carrera. | |
| **Requisitos Satisfechos:**  El operador de admisión registra la inscripción a los alumnos en cada carrera. | |

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de Uso:  **“Visualizar Postulantes”** | **Empresa:**  Universidad Nacional de Trujillo |
| **Sistema:**  Sistema de información Web para dinamizar el proceso de Admisión de la Universidad Nacional de Trujillo |
| **Elaborado por:** Grupo 1 |
| **Fecha:** 12/08/2020 |
| **Objetivo:**  Obtener la información sobre los alumnos postulantes | |
|  | |
| **Precondiciones:**   * Tener una cuenta asociada al sistema académico. * Realizar el ingreso al sistema con las credenciales asociadas a la cuenta. | |
| **Flujo Principal:**  **F.1.** El operador de admisión ingresa al sistema con su usuario mediante un código y contraseña (A.1).  **F.2.** El sistema carga los módulos asociados al tipo de usuario operador de admisión.  **F.3.** El operador de admisión seleccionará el submódulo ver detalles de postulantes.  **F.4.** El operador de admisión selecciona la carrera universitaria y el año que desea visualizar los postulantes.  **F.5.**  El sistema carga un formulario con la información de cada postulante. | |
| **Flujo Alternativo 1:**  **A.1.** Si el operador de admisión no tiene una cuenta asociada, deberá registrarse | |
| **Excepciones:**  Si no selecciona una carrera, el sistema le pedirá que seleccione una. | |
| **Post Condiciones:**  El operador de admisión podrá visualizar la información detallada de cada postulante por carrera. | |
| **Requisitos Satisfechos:**  El operador de admisión visualiza la información detallada de cada postulante por carrera. | |

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de Uso:  **“Visualizar credenciales”** | **Empresa:**  Universidad Nacional de Trujillo |
| **Sistema:**  Sistema de información Web para dinamizar el proceso de Admisión de la Universidad Nacional de Trujillo |
| **Elaborado por:** Grupo 1 |
| **Fecha:** 12/08/2020 |
| **Objetivo:**  Obtener las credenciales de los postulantes | |
|  | |
| **Precondiciones:**   * Tener una cuenta asociada al sistema académico. * Realizar el ingreso al sistema con las credenciales asociadas a la cuenta. | |
| **Flujo Principal:**  **F.1.** El operador de admisión ingresa al sistema con su usuario mediante un código y contraseña (A.1).  **F.2.** El sistema carga los módulos asociados al tipo de usuario operador de admisión.  **F.3.** El operador de admisión seleccionará el submódulo ver credenciales de postulantes del módulo inscripción.  **F.4.** El operador de admisión selecciona la carrera universitaria y el año de inscripción.  **F.5.**  El sistema carga un listado de cada alumno inscrito.  **F.6.**  El operador de admisión selecciona el alumno inscrito.  **F.7.**  El sistema carga un reporte en pdf con la credencial de ese alumno.  **F.5.**  El operador de admisión puede hacer un reporte de todos los alumnos inscritos, para obtener las credenciales de todos los postulantes inscritos. | |
| **Flujo Alternativo 1:**  **A.1.** Si el operador de admisión no tiene una cuenta asociada, deberá registrarse | |
| **Excepciones:**  Si no selecciona una carrera, el sistema le pedirá que seleccione una. | |
| **Post Condiciones:**  El operador de admisión podrá visualizar la información con la credencial de cada postulante por carrera. | |
| **Requisitos Satisfechos:**  El operador de admisión visualiza la información con la credencial de cada postulante por carrera. | |

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de Uso:  **“Visualizar el cronograma de admisión”** | **Empresa:**  Universidad Nacional de Trujillo |
| **Sistema:**  Sistema de información Web para dinamizar el proceso de Admisión de la Universidad Nacional de Trujillo |
| **Elaborado por:** Grupo 1 |
| **Fecha:** 12/08/2020 |
| **Objetivo:**  Visualizar el cronograma de admisión. | |
|  | |
| **Precondiciones:**   * Tener ambos actores una cuenta asociada al sistema académico. * Realizar el ingreso al sistema con las credenciales asociadas a la cuenta. | |
| **Flujo Principal:**  **F.1.** El organizador CPA ingresa al sistema con su usuario mediante un código y contraseña (A.1).  **F.2.** El sistema carga los módulos asociados al tipo de usuario organizador CPA.  **F.3.** El organizador CPA seleccionará el submódulo cronograma de admisión del módulo inscripción.  **F.4.** El sistema carga un reporte con los detalles del cronograma de admisión planteadas antes de la toma de examen de admisión.  **F.1.** El vicerrectorado ingresa al sistema con su usuario mediante un código y contraseña (A.2).  **F.2.** El sistema carga los módulos asociados al tipo de usuario vicerrectorado.  **F.3.** El vicerrectorado seleccionará el submódulo cronograma de admisión del módulo inscripción.  **F.4.** El sistema carga un reporte con los detalles del cronograma de admisión para su posterior validación. | |
| **Flujo Alternativo 1:**  **A.1.** Si el organizador CPA y el vicerrectorado no tienen una cuenta asociada, deberá reportar lo sucedido a servicio técnico. | |
| **Excepciones:**  Si no aparece ningún cronograma este tiene que ser realizado por el organizador CPA. | |
| **Post Condiciones:**  El organizador CPA y el vicerrectorado podrán visualizar el cronograma de admisión. | |
| **Requisitos Satisfechos:**  El organizador CPA y el vicerrectorado visualizan el cronograma de admisión. | |