

## SCIENCES PO

Recherche dans le cadre d'un contrat à durée indéterminée

**Pour le Centre de données socio-politiques (CDSP) et le médialab**

**UN·E CHARGE·E DE COMMUNICATION WEB**

*Le CDSP (unité mixte de Sciences Po et du CNRS) propose à la communauté scientifique une offre de services variée et innovante centrée sur les données de la recherche en sciences sociales. Fort de quelque 25 ingénieurs (spécialistes des données et développeurs), sa mission est triple : identifier, acquérir, documenter et mettre à disposition des données et enquêtes quantitatives et qualitatives ; accompagner la production de données ; contribuer à la réflexion sur les méthodes qualitatives et quantitatives.*

*Le médialab de Sciences Po est un laboratoire de recherche centré sur les méthodologies numériques qui inscrit les sciences sociales au cœur des nouvelles pratiques numériques, en rassemblant les instruments et les capacités nécessaires aux développements des humanités numériques. Ses activités scientifiques se déclinent en quatre axes : les sciences sociales numériques, la cartographie des controverses, l'analyse de textes, et l'analyse visuelle de réseaux.*

### **FONCTIONS**

La principale mission attachée à cette fonction consiste à promouvoir les activités et résultats du CDSP et du médialab auprès de différents publics (communauté scientifique nationale et internationale, organismes de tutelle – Sciences Po et CNRS –, presse, etc.).

Dans ce cadre, le/la chargé.e de communication propose, conçoit et met en œuvre des actions de communication interne et/ou externe (événements, communication digitale, supports print, relations presse), en cohérence avec la stratégie générale et les enjeux de promotion et diffusion propres à chacun des deux centres. Plus généralement, il/elle assure un rôle de conseil dans les domaines de son périmètre et orchestre et met en œuvre la stratégie de communication des centres.

La fonction implique une collaboration très étroite avec les directions du CDSP et du médialab, mais aussi des interactions quotidiennes avec les ingénieurs et chercheurs, doctorants et post-doctorants et invités des deux unités.

#### **Principales activités :**

##### *Sélectionner des informations et produire des contenus :*

- En lien étroit avec les équipes, identifier et sélectionner les activités, les productions, produits, résultats et événements à promouvoir ;
- Rédiger/Produire des contenus de valorisation (résumés, entretiens, vidéos) destinés à divers supports et médias (flyers, affiches, posters, plaquettes, newsletters, comptes twitter, sites web, etc.) en lien si besoin avec les services support des tutelles ou des prestataires externes ;
- Entretenir le contenu des pages individuelles des membres des deux entités.

##### *Développer les outils de communication :*

- Concevoir, développer, animer et maintenir les outils numériques (web – dont montage de sites spécifiques liés à un projet/événement, réseaux sociaux, newsletters) ; assurer la veille sur ces outils et leurs évolutions ;
- Réaliser des flyers, affiches, posters, plaquettes ; créer des visuels, sélectionner les illustrations ;
- Concevoir et gérer des bases de contacts externes.

##### *Diffuser et valoriser les informations et contenus :*

- Selon les contenus, identifier les publics cibles, proposer des modalités de diffusion, sélectionner les supports et canaux de promotion ;
- Animer les différents canaux de diffusion tant vers l'externe que vers l'interne : site web, newsletters, réseaux sociaux, blogs, supports internes, mailings... ;
- Pour ces différents médias coordonner et faire évoluer la politique éditoriale ;
- Assurer une veille sur les domaines d'intérêt respectifs des deux centres.

##### *Organiser et promouvoir des manifestations :*

- Proposer, organiser et valoriser des événements de promotion : identification des publics, contacts avec les intervenants, gestion des invitations, relations avec la presse ;
- Participer à la mise en place et à la promotion de ces manifestations scientifiques.

*Assurer l'interface avec les directions de la communication de Sciences Po et du CNRS et avec la presse :*

- Sélectionner les informations sur les activités ou résultats des centres à faire remonter auprès des tutelles
- Participer aux réunions des chargés de communication, contribuer aux événements organisés par Sciences Po et le CNRS, proposer des contenus pour les supports qu'ils publient
- Entretenir et développer des réseaux de communication internes et externes ; échanger avec les chargés de communication des autres unités de recherche
- Répondre aux sollicitations des journalistes, filtrer les demandes d'interviews avant de solliciter les personnes concernées ; répercuter la participation des chercheurs dans les médias

*N.B : les activités listées ci-dessus sont susceptibles d'être modifiées / enrichies en fonction de l'évolution du service et des problématiques qui lui sont rattachées.*

## **COMPETENCES REQUISES**

- Diplômé-e en communication, la personne recrutée devra disposer d'une expérience dans des fonctions similaires. Les activités spécifiques des deux centres requièrent en outre une culture et/ou un goût prononcé pour l'environnement de la recherche en général, les sciences sociales, les méthodes et données quantitatives et numériques et le web en particulier.
- Connaissance générale de l'environnement de la recherche et de l'enseignement supérieur
- Intérêt pour la recherche en sciences sociales, capacité à les lire et à en comprendre les apports – en particulier dans le domaine des méthodes quantitatives et des méthodes numériques
- Compétences rédactionnelles : capacité de synthèse, de rédaction, de conduite d'interviews
- Culture de l'édition numérique et multimédia
- Excellente maîtrise des nouveaux médias (web, réseaux sociaux, vidéo...), capacité à suivre leur évolution et les intégrer aux actions
- Notions d'iconographie et d'infographie
- Réactivité et créativité ; excellentes qualités relationnelles ; force de proposition/sens de l'initiative ; capacité à hiérarchiser des priorités
- Solide maîtrise de l'anglais (oral, écrit)

## **STATUT**

- Contrat à durée indéterminée – Temps plein
- Emploi repère : « Chargé-e de mission de niveau 1 » - cotation 22

## **PROCEDURE DE RECRUTEMENT**

Les entretiens auront lieu avec :

- Isaure de SAINT-PERN, Chargée de recrutement et de la gestion de carrières – DRH
- Hélène NAUDET, Responsable Communication et Web – DS
- Barbara BENDER et Dominique CARDON pour le Medialab
- Marie d'ARCIMOLES et Laurent LESNARD pour le CDSP

**Ce poste est à pourvoir rapidement**

Merci d'adresser votre candidature à **Isaure de SAINT-PERN**  
SCIENCES PO - DRH - 27 rue Saint Guillaume - 75337 PARIS cedex 07  
**Fax** : 01 45 49 51 95 - Mail : [recrutement@sciencespo.fr](mailto:recrutement@sciencespo.fr)  
Et pour les candidatures internes : [mobilite.interne@sciencespo.fr](mailto:mobilite.interne@sciencespo.fr)