

ACTIVIDAD DE EVALUACIÓN: Agenda	CARRERA: ING- GyDS, EVND, RlyC	PARCIAL: Primero
TIPO DE EVALUACIÓN: Saber	DOCENTE: Mtra. Gloria del C. Córdoba Hernández	GRADO: Séptimo
CUATRIMESTRE: Septiembre-diciembre 2021	ASIGNATURA: Administración del tiempo	GRUPO: A,
FECHA DE ENTREGA: 9 de septiembre 2021	UNIDAD TEMÁTICA: I. Administración del Tiempo	TURNO: Vespertino

A. Instrucción de trabajo para realizar la actividad

Modalidad:

- Parejas

Objetivo

- El alumno administrará eficientemente el tiempo para mejorar el desempeño y cumplimiento de objetivos personales y organizacionales.

Descripción:

- El estudiante realizará el diseño de una presentación en power point que proporcione la información de actualidad suficiente y que permita comprender y explicar los conceptos de administración del tiempo.

Instrucciones:

- 1) Realice su investigación y construya una presentación (**software especializado para realizar presentaciones**) que cumpla con las siguientes características:
 - Que proporcione la información de actualidad suficiente.
 - Que permita comprender el suceso acontecido.
 - Que pueda tener capacidad informativa suficiente y sobrada para tener entidad propia o que realice funciones de síntesis o complemento de la información escrita.
 - Que proporcione cierta sensación estética.
 - Debe de contener colores, imágenes, dimensiones que agreguen interés, y fomenten así la creatividad, la memoria y mucho más.
- 2) La presentación debe de estar organizada en 3 tiempos:
 - **Apertura:** debe de tener una presentación (con los datos de los participantes, carrera, grado y grupo, datos de la materia como nombre, unidad, tema, nombre del profesor, fecha y lugar), un índice o guion que indiquen los temas a tratar.
 - **Desarrollo:** explicación de cada uno de los temas (Que es la administración del tiempo, importancia dentro de la vida personal y laboral, características, elementos a considerar para administrar el tiempo de forma correcta, beneficios, procesos para implementar la administración del tiempo, en que actividades gastamos nuestra energía y cuanto tiempo se demora en realizarlo, ejemplos de manera personal de consecuencias ocurridas con desperdiciadores de tiempo)
 - **Cierre:** debe de contener preguntas de reflexión para los asistentes, conclusión general, bibliografía consultada para el desarrollo de esta actividad
- 3) Forma
 - El numero de diapositivas debe de estar entre 15 a 20 como máximo.
 - El tamaño de la fuente debe de ser de 24 puntos o superior
 - Los párrafos deben de seguir la regla del 7 x 7 (7 líneas y 7 palabras) para evitar aglomeración de información.
 - Utilice imágenes alusivas al contexto del cual se esta tratando.
 - Utilice ejemplos para apoyarse en el desarrollo de la presentación.

Forma de entrega:

- La presentación deberá contener en la misma los datos de identificación del estudiante. (nombre, matrícula, grado, grupo y carrera)
- La presentación deberá ser entregada en digital en **formato** al correo electrónico **gloriacrdb@gmail.com** en la fecha establecida en esta rúbrica.
- La nomenclatura del nombrado del archivo debe de ser: **GradoGrupo-SiglasCarrera-SABER-NombreCompletoAlumno** ejemplo: **SeptimoA-GyDS-SABER-GloriaCordobaHernandez.ppt**. (colocar solo el nombre de un integrante del equipo)
- Trabajos entregados fuera de la fecha indicada equivale al 10% menos de la calificación final.

A. Evaluación:

- La evaluación de la actividad responderá a los rubros indicados en la siguiente tabla:

Componente a evaluar	Criterios de Ejecución	Ponderación
Forma	Incluye los datos de identificación del estudiante solicitados. (5 puntos) Entrega la presentación en digital (10 puntos).	15 puntos
Elaboración del documento	Organiza y presenta adecuadamente la información. (20 puntos) La presentación contiene todos los tres tiempos (apertura, desarrollo y cierre) solicitados (50 puntos) Realiza la presentación en el software especializado (15 puntos)	85 puntos

B. RÚBRICA DE EVALUACIÓN

Componentes a Evaluar	Excelente 10	Muy Bien 9	Bien 8	No Aceptable 7
Forma	1. Incluye los datos de identificación del estudiante solicitados 2. Entrega la presentación en digital.	1. Incluye algunos datos personales solicitados del estudiante. 2. Entrega la presentación en digital.	1. Incluye los datos solicitados del estudiante. 2. Entrega la presentación en digital, pero en un formato diferente.	No cumple con los criterios solicitados.
Elaboración del documento	1. Organiza y presenta adecuadamente la información. 2. La presentación contiene los tres	1. Organiza y presenta adecuadamente la información. 2. La presentación contiene los tres tiempos (apertura,	1. Organiza y presenta adecuadamente la información. 2. La presentación no contiene los tres tiempos (apertura, desarrollo y	No cumple con los criterios solicitados

	<p>tiempos (apertura, desarrollo y cierre) solicitados.</p> <p>3. Realiza la presentación en el software especializado</p>	<p>desarrollo y cierre) solicitados.</p> <p>3. Realiza la presentación en el software especializado</p>	<p>cierre) solicitados.</p> <p>3. Realiza la presentación en el software especializado</p>	
--	--	---	--	--