

DIVISIÓN DE TIC

ACTIVIDAD DE EVALUACIÓN

ACTIVIDAD DE EVALUACIÓN: Guía de estilos y normativa de diseño	CARRERA: Ingeniería en Desarrollo y Gestión de Software	PARCIAL: 2
TIPO DE EVALUACIÓN: Práctica.	DOCENTE: Mtro. Alejandro Vázquez Rodríguez.	GRADO: 7º.
CUATRIMESTRE: Septiembre-Diciembre 2021.	ASIGNATURA: Experiencia de usuario.	GRUPO: A, B.
FECHA DE ENTREGA: 01 de octubre de 2021.	UNIDAD TEMÁTICA: II. Diseño y prototipado	TURNO: Matutino.

A. Instrucción de trabajo para realizar la actividad

Modalidad:

Por equipos

Objetivo

Diseñar la guía de estilos acorde a la normativa de diseño elegida para usarse en un proyecto.

Descripción

La Guía de estilos es un documento donde se describen de manera textual y gráfica a cada uno de los elementos que se usarán en la aplicación web; estos elementos pueden ser los botones, los banners, etiquetas, texto, vínculos, etc. la guía de estilos estandariza tamaños, colores, tipografía de esos elementos.

En esta actividad, realizarás:

1. El diseño de la Guía de estilos de un proyecto que estén desarrollando o hayan desarrollado,
2. También deberán aplicar o sujetarse a la Normativa de diseño para el tipo de sistema operativo bajo el cual se despliegue la aplicación. Recuerden que las normativas de diseño son: Material design y Cupertino. Uno es para Android y el otro es para IOS.
3. Lista de herramientas usadas.

Para el diseño de su guía de estilos deben basarse en la investigación que realizaron en la primera actividad, donde respondieron a las siguientes preguntas:

- ¿Qué es una guía de estilos?
- ¿Qué elementos conforman una guía de estilos?
- ¿Qué son las normativas de diseño: Material design y Cupertino?

DIVISIÓN DE TIC ACTIVIDAD DE EVALUACIÓN

Entregable:

1. Una Guía de estilos de un proyecto que estén desarrollando o hayan desarrollado, sujetándose a las normativas de diseño Material design y/o Cupertino.
2. Lista de herramientas de diseño usadas.
3. url de su sitio web o dirección donde va a hostear su diseño.

Notas sobre el entregable:

- a. Los gráficos que diseñen deben verse bien,
- b. Debido a que la Guía de estilos es única para cada aplicación, no se acepta copy paste de sitios web, u otros documentos u otro equipo.



DIVISIÓN DE TIC ACTIVIDAD DE EVALUACIÓN

Instrucciones

El reporte de la actividad debe cumplir con lo siguiente:

1. Portada que indique:
 - a. Logotipo y Nombre de la Universidad, Nombre de la carrera, Nombre de la materia, Número y Nombre de la unidad, Actividad,
 - b. En una tabla con dos columnas en el siguiente orden: Matrícula y Nombre del alumno,
 - c. Grado y Grupo,
 - d. Nombre del docente y Fecha de entrega.
2. Índice de contenido.
3. Incluir solo el entregable mencionado en la sección anterior.
4. Incluir la bibliografía consultada de libros, revistas o sitios web **de reconocido prestigio** acorde al formato APA versión 5. No se acepta Wikipedia a menos que referencie a autores, las plataformas no se referencian. Hábituese a hacer referencia profesional.

Forma de entrega.

1. Entregar el documento en formato .pdf en la plataforma <http://universidad.laselva.edu.mx/>; solo en caso que dicha plataforma no esté disponible envíela al correo: avazquez@laselva.edu.mx (no es lo mismo que no esté disponible la plataforma a que lo envíe fuera de tiempo, lea el apartado **C. Rúbrica de evaluación.**)
2. El nombre del archivo debe tener la siguiente estructura:
 ApellidoPaterno_ApellidoMaterno_Nombre 7oX U2 Actividad_2.2 Guía de estilo.pdf
 La X sustituirla por la letra del grupo que corresponda.

Nota: Trabajos copiados o clonados de otros compañeros del mismo salón o de otros salones se penaliza hasta con 100% de la puntuación correspondiente.

DIVISIÓN DE TIC ACTIVIDAD DE EVALUACIÓN

B. Evaluación.

La evaluación de la actividad responderá a los rubros indicados en la siguiente tabla:

Componente a evaluar	Criterios de Ejecución	Ponderación %
Presentación	Incluye Portada, Índice.	10
Contenido	Incluye todos los elementos solicitados en las instrucciones, organiza, analiza y sintetiza la información.	50
Ortografía y redacción	Cuida la ortografía y redacción coherente.	10
Bibliografía	Incluye bibliografía consultada sujeto a APA.	15
Entrega en tiempo y forma	Entrega el archivo en el formato y fecha establecidos.	15

C. Rúbrica de evaluación

Componentes a Evaluar	Excelente 10	Muy Bien 9	Bien 8	No Aprobado 7
Presentación	Incluye todos los elementos solicitados.	Incluye portada e índice pero faltan datos.	Solo incluye portada.	Solo incluye portada pero le faltan datos.
Contenido	Organiza y presenta adecuadamente la información con todos los elementos solicitados. Se nota análisis, síntesis e inferencia.	Organiza y presenta adecuadamente la información con todos los elementos solicitados, se nota análisis y síntesis pero falta un tema.	Organiza y presenta adecuadamente la información con todos los elementos solicitados, se nota análisis y síntesis pero faltan dos tema.	Solo copió y pegó la información o faltan tres temas.
Ortografía y redacción	No tiene errores de ortografía	Tiene entre 1 y 3 errores de ortografía	Tiene entre 4 y 6 errores de ortografía	Tiene más de seis errores de ortografía
Bibliografía	Incluye al menos 5 referencias acorde a la guía APA.	Incluye al menos 4 referencias acorde a la guía APA.	Incluye al menos 3 referencias acorde a la guía APA.	Incluye las referencias pero no cumplen el formato APA.
Entrega en tiempo y forma	Cumple en tiempo y forma.	Entrega en tiempo pero la estructura del nombre del archivo no es el solicitado.	Entrega en tiempo pero no es el formato solicitado.	Entrega fuera de tiempo o no entrega en la plataforma o el formato y la estructura del archivo no es el solicitado.