

## DIVISIÓN DE TIC

### ACTIVIDAD DE EVALUACIÓN

<b>ACTIVIDAD DE EVALUACIÓN:</b> Protocolos de evaluación.	<b>CARRERA:</b> Ingeniería en Desarrollo y Gestión de Software	<b>PARCIAL:</b> 3
<b>TIPO DE EVALUACIÓN:</b> Práctica.	<b>DOCENTE:</b> Mtro. Alejandro Vázquez Rodríguez.	<b>GRADO:</b> 7º.
<b>CUATRIMESTRE:</b> Septiembre-Diciembre 2021.	<b>ASIGNATURA:</b> Experiencia de usuario.	<b>GRUPO:</b> A, B.
<b>FECHA DE ENTREGA:</b> 30 de noviembre de 2021.	<b>UNIDAD TEMÁTICA:</b> III. Evaluación de usabilidad y experiencia de usuario.	<b>TURNO:</b> Matutino.

### *A. Instrucción de trabajo para realizar la actividad*

#### Modalidad:

Por equipos de 4 o 5 alumnos.

#### Objetivo

Realizar los protocolos de las evaluaciones formativa, sumativa y de accesibilidad para contribuir al proceso de mejora continua de los prototipos y del producto final.

#### Descripción

Derivado de la investigación anterior, en esta práctica realizarás lo siguiente:

1. Realice el protocolo de evaluación formativa: para ello deberá seleccionar una técnica y una herramienta para realizar en la siguiente actividad, la evaluación formativa a sus prototipos de las interfaces de usuario.
2. Realice el protocolo de evaluación sumativa: para ello deberá seleccionar una técnica de evaluación sumativa para realizar en la siguiente actividad, la evaluación de su proyecto mediante un experimento de usuario.
3. Realice el protocolo de evaluación de accesibilidad: para ello deberá seleccionar una técnica y una herramienta para realizar en la siguiente actividad, la evaluación de accesibilidad a las interfaces de su producto desarrollado.

#### Entregable:

1. Protocolo de evaluación formativa.
2. Protocolo de evaluación sumativa.
3. Protocolo de evaluación de accesibilidad.

#### Nota:

Un protocolo es un conjunto de reglas que se deben seguir de manera ordenada para llevar a cabo una actividad o experimento o trabajo de investigación.



## DIVISIÓN DE TIC ACTIVIDAD DE EVALUACIÓN

El protocolo entonces, consistirá en la serie de pasos o actividades detalladas que se deben realizar para llevar a cabo la evaluación formativa, sumativa o de accesibilidad. Es algo parecido a un algoritmo o procedimiento, pero tomando en cuenta las técnicas y herramientas de evaluación.

### Instrucciones

El reporte de la actividad debe cumplir con lo siguiente:

1. Portada que indique:
  - a. Logotipo y Nombre de la Universidad, Nombre de la carrera, Nombre de la materia, Número y Nombre de la unidad, Actividad,
  - b. En una tabla con dos columnas en el siguiente orden: Matrícula y Nombre del alumno,
  - c. Grado y Grupo,
  - d. Nombre del docente y Fecha de entrega.
2. Índice de contenido.
3. Incluir lo solicitado en la sección anterior.
4. Incluir la bibliografía consultada de libros, revistas o sitios web **de reconocido prestigio** acorde al formato APA versión 5. No se acepta Wikipedia a menos que referencie a autores, las plataformas no se referencian. Hábituese a hacer referencia profesional.

### Forma de entrega.

1. Entregar el documento en formato .pdf en la plataforma <http://universidad.laselva.edu.mx/>; solo en caso que dicha plataforma no esté disponible envíela al correo: [avazquez@laselva.edu.mx](mailto:avazquez@laselva.edu.mx) (no es lo mismo que no esté disponible la plataforma a que lo envíe fuera de tiempo, lea el apartado **C. Rúbrica de evaluación.**)
2. El nombre del archivo debe tener la siguiente estructura:

ApellidoPaterno\_ApellidoMaterno\_Nombre 7oX U3 Actividad 3.2 Protocolos.pdf

La X sustituirla por la letra del grupo que corresponda.

**Nota:** Trabajos copiados o clonados de otros compañeros del mismo salón o de otros salones se penaliza hasta con 100% de la puntuación correspondiente.

## DIVISIÓN DE TIC ACTIVIDAD DE EVALUACIÓN

### *B. Evaluación.*

La evaluación de la actividad responderá a los rubros indicados en la siguiente tabla:

Componente a evaluar	Criterios de Ejecución	Ponderación %
Presentación	Incluye Portada, Índice.	10
Contenido	Incluye todos los elementos solicitados en las instrucciones, organiza, analiza y sintetiza la información.	50
Ortografía y redacción	Cuida la ortografía y redacción coherente.	10
Bibliografía	Incluye bibliografía consultada sujeto a APA.	15
Entrega en tiempo y forma	Entrega el archivo en el formato y fecha establecidos.	15

### *C. Rúbrica de evaluación*

Componentes a Evaluar	Excelente 10	Muy Bien 9	Bien 8	No Aprobado 7
Presentación	Incluye todos los elementos solicitados.	Incluye portada e índice pero faltan datos.	Solo incluye portada.	Solo incluye portada pero le faltan datos.
Contenido	Organiza y presenta adecuadamente la información con todos los elementos solicitados. Se nota análisis, síntesis e inferencia.	Organiza y presenta adecuadamente la información con todos los elementos solicitados, se nota análisis y síntesis pero falta un tema.	Organiza y presenta adecuadamente la información con todos los elementos solicitados, se nota análisis y síntesis pero faltan dos tema.	Solo copió y pegó la información o faltan tres temas.
Ortografía y redacción	No tiene errores de ortografía	Tiene entre 1 y 3 errores de ortografía	Tiene entre 4 y 6 errores de ortografía	Tiene más de seis errores de ortografía
Bibliografía	Incluye al menos 5 referencias acorde a la guía APA.	Incluye al menos 4 referencias acorde a la guía APA.	Incluye al menos 3 referencias acorde a la guía APA.	Incluye las referencias pero no cumplen el formato APA.
Entrega en tiempo y forma	Cumple en tiempo y forma.	Entrega en tiempo pero la estructura del nombre del archivo no es el solicitado.	Entrega en tiempo pero no es el formato solicitado.	Entrega fuera de tiempo o no entrega en la plataforma o el formato y la estructura del archivo no es el solicitado.