# Korisničke upute JAVNA NABAVA – JANA

### Glavna stranica



Pokretanjem aplikacije 'JANA' otvara se glavna stranica koja sadrži poveznice za sve dijelove aplikacije. Pod imenom svakog člana tima nalaze se poveznice na njihove stranice.

### **Dora Horvat**



Klikom na ime otvara se padajući izbornik.



Slika 1 Pregled svih ponuditelja

Klikom na 'Ponuditelji' otvara se pregled svih ponuditelja. Tablica sadrži OIB ponuditelja, naziv, adresu te adresu sjedišta. Klikom na nazive stupaca tablice (obojani plavom bojom) mijenja se uvjet za filtriranje. Podešeno filtriranje je uzlazno, po OIB-u ponuditelja.

Moguće je dodati novog ponuditelja klikom na poveznicu 'Unos novog ponuditelja' u gornjem lijevom kutu. Klikom na gumb 'Dodaj' uneseni ponuditelj pohranjuje se u bazu podataka te se korisnika preusmjerava natrag na popis ponuditelja. Klikom na gumb 'odustani' također dolazi do preusmjeravanja na popis ponuditelja. Za uspješno dodavanje novog ponuditelja sva podatkovna polja su obavezna. Ako se pokuša dodavanje s praznim poljima aplikacija će dojaviti poruke o pogrešci, kako je prikazano na slici 3. Također, polje 'OIB Ponuditelja' smije sadržavati samo znamenke i to točno 11 znamenki. Ako jedan od tih uvjeta nije zadovoljen, aplikacija će također dojaviti poruku o pogrešci.

OibPonuditelj		
NazivPonuditelj		
AdresaPonuditelj		
SjedištePonuditelj		
	Dodaj Odustani © 2020 - RPPP, ZPR, FER	

Slika Unos novog ponuditelja

- OIB ponuditelja je obvezno polje!
- Naziv ponuditelja je obvezno polje!
- · Adresa ponuditelja je obvezno polje!
- · Sjedište ponuditelja je obvezno polje!



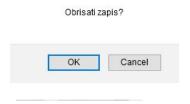
Slika 3 Pokušaj predaje praznog unosa

Moguće je urediti podatke o ponuditelju klikom na ikonu za uređivanje s desne strane retka. Mogu se urediti podaci o nazivu, adresi te sjedištu ponuditelja. Klikom na gumb 'Ažuriraj' napravljene promjene spremaju se u bazu te dolazi do preusmjeravanja na pregled ponuditelja.



Slika 4 Uređivanje ponuditelja

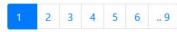
Moguće je i obrisati ponuditelja klikom na ikonu za brisanje s desne strane retka. Prije konačnog brisanja pojavljuje se skočni prozor u kojem korisnik mora potvrditi brisanje, prikazan na slici 5. Nakon brisanja pojavljuje se poruka o uspješnom brisanju, prikazana na slici 6.



### Ponuditelj Ponuditelj 1 uspješno obrisan.

### Unos novog ponuditelja

Jednostavni tablični prikaz, straničenje i sortiranje na serverskoj strani, dodavanje novog podatka, ažuriranje jednostavnog podatka, brisanje podatka, potvrda prije brisanja podatka, validacija



OIB ponuditelja	Naziv ponuditelja	Adresa ponuditelja	Sjedište ponuditelja	
12138446659	Inducoxxx	Gundulićeva 9	Tvornička 16	e 🔳
12354798980	vcsdrae	fesa 12a	swaf	ß 🛅
21460986732	AAA	aaa 543	bbb 23a	ď 🛅
23451234212	Ponuditelj12	asd	wad	c' 🛅
23534657532	gfdsger	greg	gre	

© 2020 - RPPP, ZPR, FER

Klikom na 'JTP PDF izvještaj za Ponuditelj' otvara se stranica s poveznicom za otvaranje PDF dokumenta koji sadrži popis ponuditelja. Klikom na poveznicu u novom prozoru otvara se PDF dokument. Ponuditelji su poredani po nazivu.

Dora Horvat ▼ Marija Danek ▼ Tamara Lužija ▼ Nino Poletan ▼ JANA Vedran Zoričić ▼ Leo Li ▼

## Izvještaj u PDF: jednostavni tablični

· Popis svih ponuditelja

© 2020 - RPPP, ZPR, FER

Slika 7 Stranica za PDF izvoz

		Popis p	onuditelja	
#	Oib ponuditelja	Naziv ponuditelja	Adresa ponuditelja	Sjedište ponuditelja
1	21460986732	AAA	aaa 543	bbb 23a
2	43842092511	Alltech	Horvaćanska cesta 29	Horvaćanska cesta 29
3	58597641198	AMK	Laginjina 14	Trg Petra Preradovića 6
4	44745509280	Atmos	Ivana Mažuranića 4	Franka Lisice 18
5	32546576875	bdsbgdrg	dfsgv	drfgb
6	68746353242	bdstr	nfhd	bds
7	56765736356	bgrfe	bre	bgrze
8	43259897653	bhgfd	hbds	bdgf
9	43654765867	dfsbgd	hdrhg	gd
10	43653256237	eagfgawer	htedsgsertghb	htedhbset
11	23546576547	egrager	ehrthab	rther
12	24198795872	Erudio	Zadarska 1	Zadarska 1
13	32697445324	Fesgrsg	Grehtehdf	Grehgre
14	43674254236	gder	gerdg	erggs
15	57987356264	geaaegr	grsaeg	eh 12
16	23534657532	gfdsger	greg	are
17	46567424546	grdsegdeg	jztujdt	hes
18	98675675353	grdsgdgv	gsraeg	ardah
19	76897462452	gregagt	hgerhat	hte
20	56754764576	grsegser	grsegserg	grwsefga
21	78675345265	htsde	grdegb	gsr
22	3561205342	Inditex	Ilica 123	Ilica 123
23	12138446659	Inducoxxx	Gundulićeva 9	Tvornička 16
24	66745334657	kutde	grea	rh
25	32567587989	kuz	grdegre	grsehgthg
26	45346576743	ltuikjzhtg	weasf	gerdfth
27	23451234212	Ponuditelj12	asd	wad
28	50563515523	Primus	Gervaisova 20	Vodnjanska 50
29	76883421908	proba1	vsavag dfea	fwaf
30	34612774521	Probaa	Proba 34	sefa 6
31	87546533543	rtwsag	ger 34	av
32	32565763524	rwefverv	ertss	rwfcwsf
33	32546879898	sdavd	bdfre	vfcx
34	56256366768	sfavsvgd	adfr	grda
35	32536543657	tzjtdzhsthb	ersggert hkhnk	eghatwg
36	98765467878	ukzukt	hrtss	tujkr
37	12354798980	vcsdrae	fesa 12a	swaf
38	32454324655	vdrs	vorsa 3a	vsa
39	87653454767	vafdrsa	htdr	sef
40	54362767658	wgvsa	grgvsra	sasfq
41	78552346876	zdatf	grgvsra	dse

Slika 8 PDF dokument

Klikom na 'Ponuditelj (jTable)' otvara se nova stranica koja također sadrži popis svih ponuditelja s njihovim atributima. Zapisi se mogu uređivati, brisati i dodavati.



Također

se može odabrati broj prikazanih zapisa po stranici.

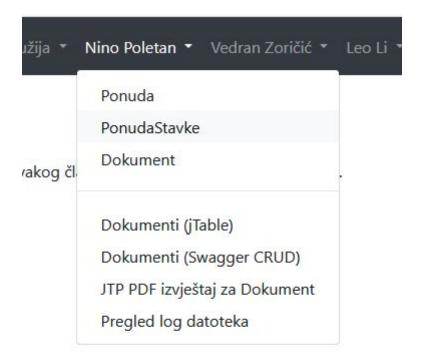
Slika 9 Ponuditelj jTable

Klikom na 'Ponuditelj (Swagger CRUD)' otvara se stranica na kojoj je moguće isprobati dodavanje, ažuriranje i brisanje ponuditelja pomoću Swaggera.



### Nino Poletan

Padajući izbornik

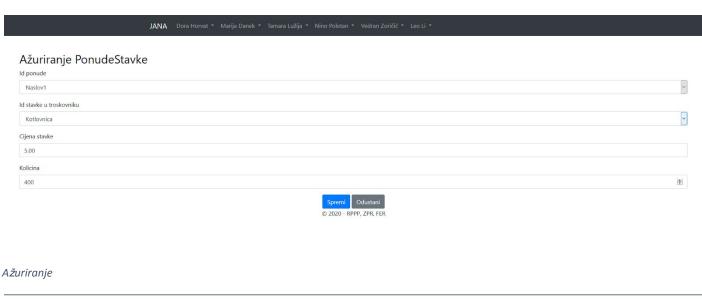


Klikom na PonudaStavaka otvara se pregled svih ponudaStavki. Tablica sadrži stavku u troskovniku cijenu stavke i kolicinu. Klikom na nazive stupaca tablice mijenja se uvjet za filtriranje. Moguće je dodati novu PonudaStavku klikom na poveznicu 'Unos nove PonudaStavke' u gornjem lijevom kutu. Klikom na gumb 'Dodaj' unesena stavka pohranjuje se u bazu podataka te se korisnika preusmjerava natrag na popis PonudaStavaka. Klikom na gumb 'odustani' također dolazi do preusmjeravanja na popis PonudaStavaka.

Za uspješno dodavanje nove PonudeStavake sva podatkovna polja su obavezna. Ako se pokuša dodavanje s praznim poljima aplikacija će dojaviti poruke o pogrešci.



**Popis** 

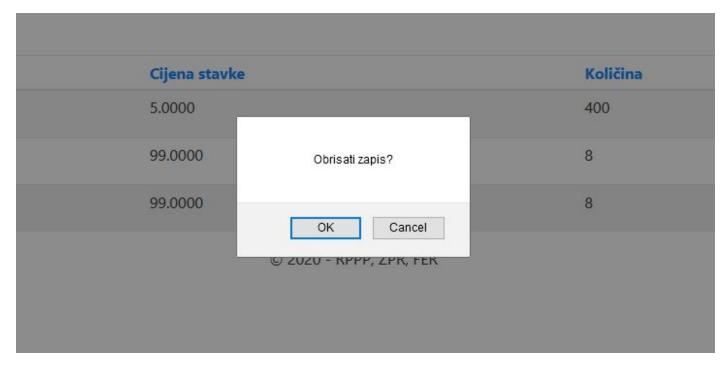




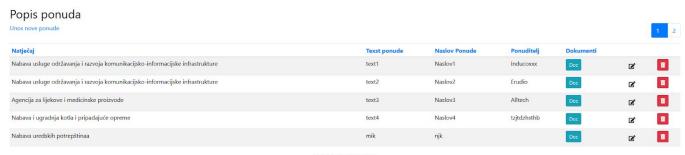
Unos

# Unos ponudeStavke • Cijena stavke je obvezno polje! • Kolicina stavke je obvezno polje! Naslov2 Id stavke u troskovniku primjer12 Cijena stavke Cijena stavke Cijena stavke Cijena stavke Cijena stavke Cijena stavke Unesite cijenu stavke Kolicina Kolicina stavke je obvezno polje! Unesite kolicinu stavke

Krivi unos sva su polja obavezna (prva dva su select pa ne mogu biti predana prazna)



Jeste li sigurni?



© 2020 - RPPP, ZPR, FER

Popis ponuda - Pritiskom na tipku Doc otvaraju se svi dokumenti te ponude

### Izvještaj u PDF: jednostavni tablični

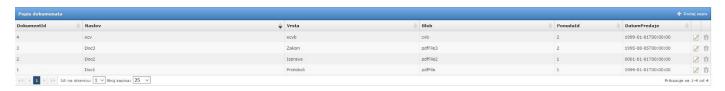
Popis svih dokumenata

© 2020 - RPPP, ZPR, FER

PDF izvještaj dobiva se pritiskom na "Popis svih dokumenata"

Popis dokumenata							
#	Dokument id	Naziv Dokumenta	Vrsta dokumenta	Link dokumenta	Datum predaje dokumenta	Id ponude	
1	1	Doc1	Protokoli	pdfFile	01-Jan-99 12:00:00 AM	1	
2	2	Doc2	Isprava	pdfFile2	01-Jan-01 12:00:00 AM	1	
3	3	Doc3	Zakon	pdfFile3	05-Aug-95 12:00:00 AM	2	
4	4	XCV	xcvb	cvb	01-Jan-99 12:00:00 AM	2	

### PDF izvje**š**taj

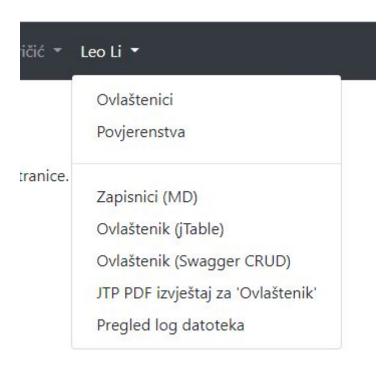


### Dokument JTable



isprobavanje, brisanje i ažuriranje dokumenta pomoću Swaggera.

### Leo Li



Padajući izbornik, gornji dio je prva predaja, a donji druga.

### Popis ovlaštenika Unos novog ovlaštenika Ime ovlaštenika Prezime ovlaštenika Oib naručitelja Id povjerenstva Damjan Perič 1234 1234 **2** ď 🔳 Hrvoje Horvat 1234 1234 Igor Igrić 123131 53118085798 lvić 331231 54794086226 Ivan Ivor lvić 12312312 54514273932

© 2020 - RPPP, ZPR, FER

Klikom na stavku izbornika 'Ovlaštenici' prikazuje se popis svih u bazi evidentiranih ovlaštenika. Kod ovlaštenika postoje tri funkcionalnosti, unos novog ovlaštenika, uređivanje trenutnog ovlaštenika i brisanje postojećeg ovlaštenika. Također popis ovlaštenika je moguće sortirati po sva četiri parametra prikazana u tablici.

# Unos novog ovlaštenika Ime ovlaštenika Prezime ovlaštenika Oib ovlaštenika Oib naručitelja Odaberite naručitelja Odaberite povjerenstva Odaberite povjerenstvo

Prilikom unosa novog ovlaštenika treba unijeti ime, prezime, oib, te oib naručitelja i id povjerenstva kojem ovlaštenik pripada. Ime, prezime i oib se unosi po volji, a oib pripadnog naručitelja i id pripadnog povjerenstva se bira iz padajuće liste svih postojećih naručitelja/povjerenstava. U slučaju pokušaja dodavanja ovlaštenika s neispravnim podatcima(npr. izostavljen oib ovlaštenika) stranica će automatski javiti grešku u obliku error message i uputiti korisnika izvor greške. Nakon unosa podataka korisnik ima opciju 'Dodaj' koja šalje podatke u bazu i provodi validaciju te u slučaju ispravnih podataka vraća se na pregled svih ovlaštenika s porukom o novo dodanom ovlašteniku.



Prilikom uređivanja postojećeg ovlaštenika, dozvoljava se mijenjanje imena i prezimena, te naručitelja i povjerenstva. Pošto bi više naručitelja mogla imati ista imena, za izbor naručitelja se nudi padajuća lista njihovih oib-a. Nakon željenih promjena moguće se iste spremiti klikom na gumb 'Spremi' gdje se podaci šalju u bazu, validiraju i u slučaju ispravnih promjena ista se evidentira u obliku poruke i vraća korisnika na pregled ovlaštenika.

pis povjerenstva novog povjerenstva					
Naziv povjerenstva	ld povjerenstva	Natječaj			
asdafad aw	221313	Još jedan natječaj	<b>2</b>		
daads	2444	Agencija za lijekove i medicinske proizvode	<b>2</b>		
dasdsa	121123	Nabava uredskih potrepština	<b>2</b> 🔳		
eEAEAE	12313	Natječaj ne izaziva grešku	<b>2</b>		
Fer	123131	Natječaj ne izaziva grešku	<b>2</b> 🔳		

Povjerenstva imaju sličnu funkcionalnost kao i ovlaštenici, jedina razlika je u argumentima.

### Pregled svih zapisnika

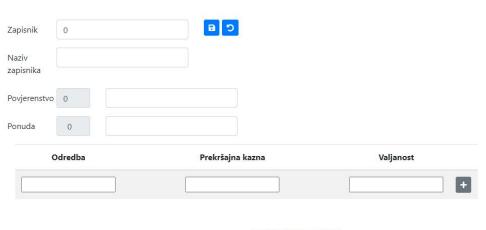
Unos novog zapisnika



© 2020 - RPPP, ZPR, FER

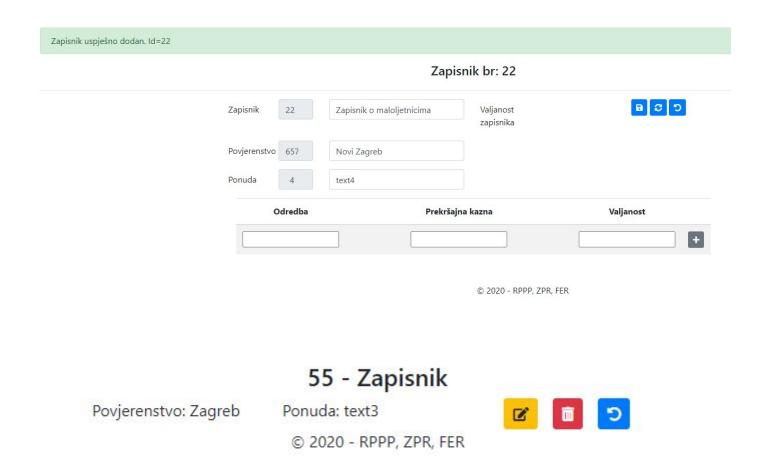
Klikom na Zapisnici (MD) prikazuje se popis zapisnika realiziran master-detail formom. Jedan zapisnik ima n odredbi zapisnika koje su realizirane kao stavka zapisnika, gdje se na odredbu zapisnika dodaje cijena kršenja odredbe te valjanost odredbe. Dodavanje stavki zapisnika u specifičan zapisnik nisam uspio realizirati u okviru ove predaje, no stavku je moguće kreirati te će biti vidljiva dok korisnik ne izađe sa stranice. Također zapisnike je moguće sortirati po sva četiri parametra tablice.

### Unos novog zapisnika

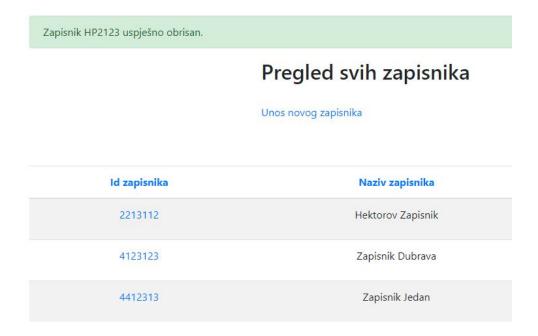


© 2020 - RPPP, ZPR, FER

Klikom na unos novog zapisnika možemo kreirati novi zapisnik. Zapisniku treba unijeti jedinstveni id, a id povjerenstva i id ponude su realizirani auto-complete metodom gdje se koriste nazivi povjerenstva/ponude a id se automatski dodaje. Klikom na gumb save (ikonica diskete) podaci se šalju u bazu, validiraju i ako su ispravni se kreira novi zapisnik te je korsinik obavješten o tome. Dodavanje stavki zapisnika (detail) nisam uspio realizirati.

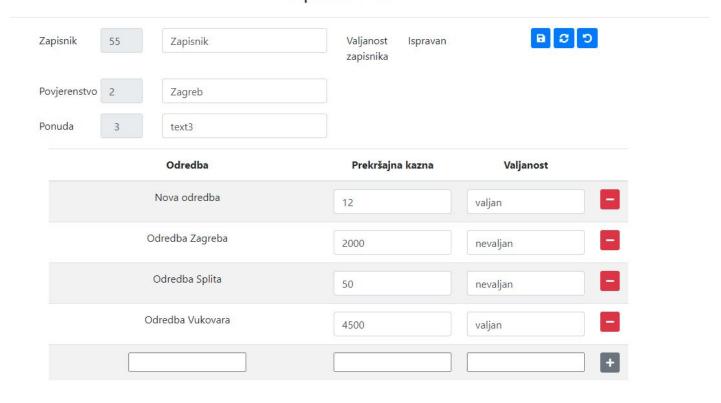


Klikom na id zapisnika dolazimo do prikaza pojedinačnog složenog podatka. Prikaz stavki zapisnika (detail) nisam uspio realizirati.



Brisanje zapisnika uz odgovarajuću poruku.

Zapisnik br: 55



© 2020 - RPPP, ZPR, FER

Klikom na ažuriraj zapisnik dobivamo master-detail zapisnika i njegovih stavki. Ime, tj. id povjerenstva i ponude su realizirani auto-complete-om te ime odredbe prilikom dodavanja nove stavke zapisnika je također realizirana auto-complete-om. Brisanje i dodavanje stavki zapisnika nisam uspio realizirati te prilikom spremanja zapisnika relevantni podaci o stavkama zapisnika se gube.



Klikom na Ovlaštenik (jTable) dobivamo popis svih ovlaštenika u jednostavnom tabličnom prikazu. Također je moguće unos novog ovlaštenika, brisanje i ažuriranje postojećeg.

## Izvještaj u PDF: jednostavni tablični

· Popis svih ovlaštenika

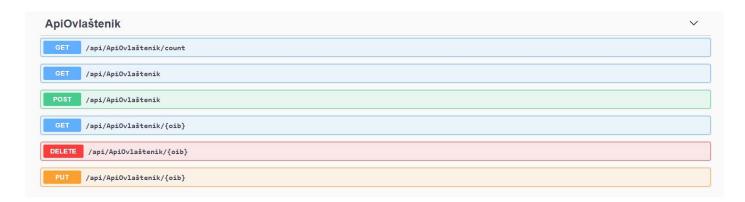
Klikom na JTP PDF izvještaj za 'Ovlaštenik' dolazimo do stranice gdje imamo link na popis ovlaštenika. Klikom na link dobivamo pdf popis svih ovlaštenika.



Zapisi u log datoteci za dan 23.01.2021.

_upis, a log autotos							
Vrijeme	Id	Upravljač	Level	Message	Url	Action	
			© 2020 PRDD 78	u 222			

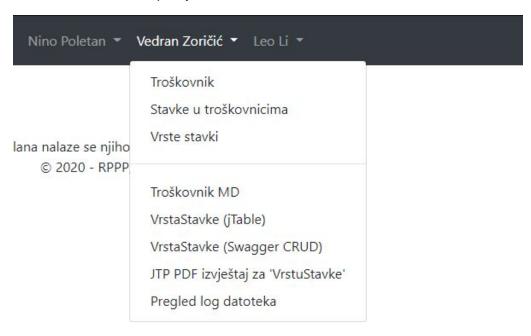
Log datoteka za određeni datum.



Klikom na Ovlaštenik (Swagger CRUD) prikazuju se izbornici u kojima možemo naći ApiOvlaštenik i isprobati dodavanje, brisanje i ažuriranje ovlaštenika.

### Vedran Zoričić

Klikom na ime otvara se padajući izbornik

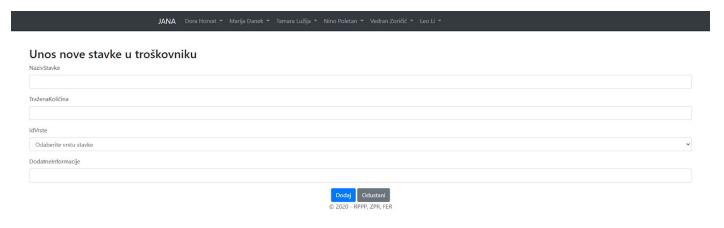


Klikom na "Stavke u troškovnicima" otvara se pregled svih stavki. Tablica sadrži Naziv stavke, traženu količinu, vrstu stavke i dodatne informacije. Klikom na nazive stupaca tablice (obojeni plavom bojom) mijenja se uvjet za filtriranje. Podešeno filtriranje je uzlazno, po Nazivu Stavke.

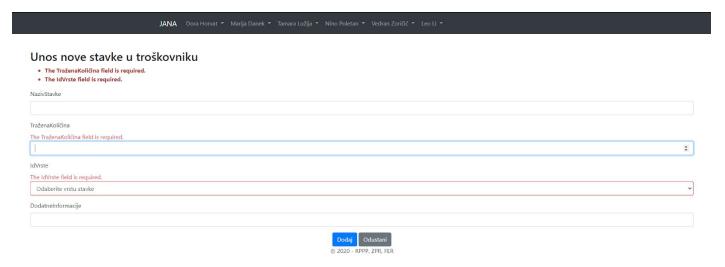
Moguće je dodati novo stavku klikom na poveznicu 'Unos nove stavke u troškovniku' u gornjem lijevom kutu. Klikom na gumb 'Dodaj' unesena stavka pohranjuje se u bazu podataka te se korisnika preusmjerava natrag na popis. Klikom na gumb 'odustani' također dolazi do preusmjeravanja na popis.

Za uspješno dodavanje nove stavke sva podatkovna polja su obavezna osim polja dodatne informacije. Ako se pokuša dodavanje s praznim poljima aplikacija će javiti poruke o pogrešci, kako je prikazano na slici. Ako jedan od tih uvjeta nije zadovoljen, aplikacija će također dojaviti poruku o pogrešci.

is				
	JANA Dora Horvat ▼ Mar	ija Danek 💌 Tamara Lužija 🔻 Nino Poletan 👻	Vedran Zoričić ▼ Leo Li ▼	
Stavke u troško				
Jednostavni tablični prikaz - j Unos nove stavke u troškovnil		sti vezanih podataka korištenjem padajuće liste s	traničenje i sortiranje na serverskoj strani, dodavanje n	ovog podatka, ažuriranje jednostavnog podatka, validacija
onos nove stavke u doskoviii	N. C.			1 2 3 4 !
Naziv stavke	Tražena količina	Vrsta stavke	<b>Dodatne informacije</b>	
Antena	10	Oprema		æ 🔼
Ibuprofen	1123	test1	123123	<b>3</b> 🔼
Kotlovnica	1	Oprema		<b>♂</b> ■
primjer10	10	Rad		<b>♂</b> ■
primjer11	10	Rad		☑ 🔳
		© 2020 - RPPR	700 000	

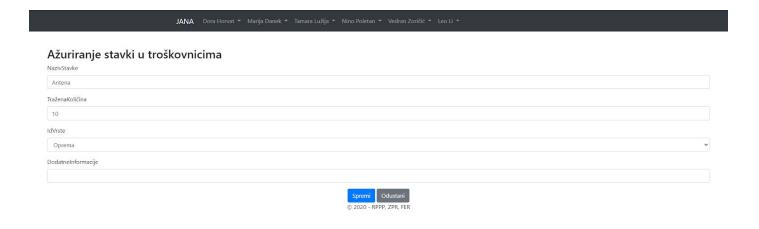


### Unos



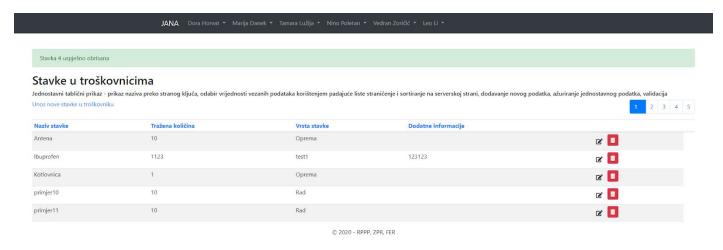
Krivi unos

Moguće je urediti podatke o stavci klikom na ikonu za uređivanje s desne strane retka. Mogu se urediti podaci o nazivu, traženoj količini, vrsti i dodatne informacije. Klikom na gumb "Spremi" napravljene promjene spremaju se u bazu te dolazi do preusmjeravanja na pregled Stavki.

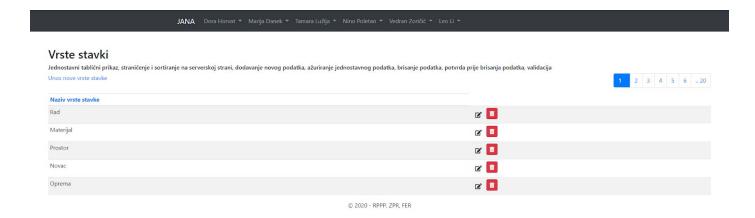


### *Ažuriranje*

Moguće je i obrisati ponuditelja klikom na ikonu za brisanje s desne strane retka. Prije konačnog brisanja pojavljuje se skočni prozor u kojem korisnik mora potvrditi brisanje, prikazan na slici 5. Nakon brisanja pojavljuje se poruka o uspješnom brisanju, prikazana na slici



Isti način rada aplikacije se odnosi i za pregled Vrsti stavki



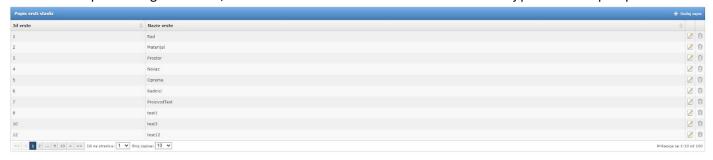
Klikom na "JTP PDF izvještaj za Vrstu stavke" otvara se stranica s poveznicom za otvaranje PDF dokumenta koji sadrži popis ponuditelja. Klikom na poveznicu u novom prozoru otvara se PDF dokument. Ponuditelji su poredani po nazivu.



PDF izvje**š**taj

Popis vrsti stavki				
#	Id vrste stavke	Naziv vrste stavke		
1	2	Materijal		
2	4	Novac		
3	5	Oprema		
4	7	ProizvodTest		
5	3	Prostor		
6	1	Rad		
7	6	Radnici		
8	8	test1		
9	100	test10032		
10	12	test12		
11	102	test123123		
12	13	test13		
13	14	test14		
14	15	test15		
15	16	test16		
16	17	test17		
17	18	test18		
18	19	test19		
19	101	test2		
20	20	test20		
21	21	test21		
22	22	test22		
23	23	test23		
24	24	test24		
25	25	test25		
26	26	test26		
27	27	test27		
28	28	test28		
29	29	test29		
30	10	test3		
31	30	test30		
32	31	test31		
33	32	test32		
34	33	test33		
35	34	test34		
36	35	test35		
37	36	test36		
38	37	test37		
39	38	test38		
40	39	test39		
41	40	test40		
42	41	test41		
43	42	test42		
44	43	test43		
45	44	test44		
46	45	test45		

Klikom na "VrsteStavki" (jTable) otvara se nova stranica koja također sadrži popis svih vrsti stavki s njihovim atributima. Zapisi se mogu uređivati, brisati i dodavati. Također se može odabrati broj prikazanih zapisa po stranici.

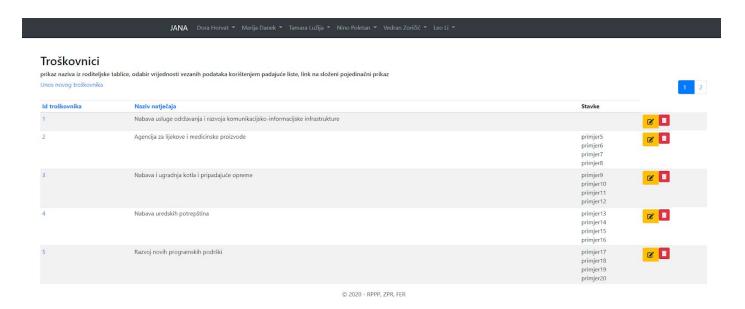


Dokument JTable

Klikom na "Troškovnici" otvara se pregled svih troškovnik. Tablica sadrži Id troškovnika, njegov natječaj i stavke troškovnika. Klikom na nazive stupaca tablice (obojeni plavom bojom) mijenja se uvjet za filtriranje. Podešeno filtriranje je uzlazno, po Id troškovnika.

Moguće je dodati novi troškovnik klikom na poveznicu 'Unos novog troškovnika" u gornjem lijevom kutu. Klikom na gumb 'Dodaj' unesena stavka pohranjuje se u bazu podataka te se korisnika preusmjerava natrag na popis. Klikom na gumb 'odustani' također dolazi do preusmjeravanja na popis.

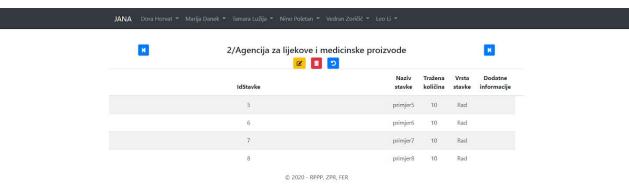
Za uspješno dodavanje nove stavke sva podatkovna polja su obavezna osim polja dodatne informacije. Ako se pokuša dodavanje s praznim poljima aplikacija će javiti poruke o pogrešci. Ako jedan od tih uvjeta nije zadovoljen, aplikacija će također dojaviti poruku o pogrešci.



Klikom na Id nekog od navedenih troškovnika otvara se prikaz troškovnika sa svim njegovim stavkama.

Klikom na strelice se može kretati na slijedeći ili prethodni troškovnik.

Moguće je urediti podatke o troškovniku i njegovim stavkama klikom na ikonu za uređivanje s desne strane retka. Mogu se urediti podaci o broju natječaja i stavke . Klikom na gumb "Spremi" napravljene promjene spremaju se u bazu te dolazi do preusmjeravanja na pregled Troškovnika. Klikom na "Odustani" se vraća nazad pregled Troškovnika, a klikom na osvježi se promjene koje nismo spremili resetiraju.



### PREGLED LOG DATOTEKE

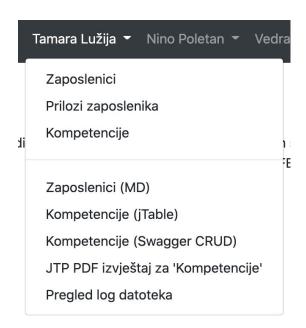
Zapisi u log datoteci za dan 21.01.2021.

		–					
Vrijeme	ld	Upravljač	Level	Message	Url	Action	
			© 2020 - RPPP, 2	ZPR, FER			

Slika 18 Log datoteke na određeni datum

### Tamara Luzija

Pritiskom na "Tamara Luzija" otvara se padajuci izbornik koji se sastoji od glavne tri cjeline koje su: Zaposlenici, Prilozi zaposlenika i njihove kompetencije, te se ispod separatora nalaze određeni zadaci izvedeni iz gornja tri podrucja.



### ZAPOSLENICI

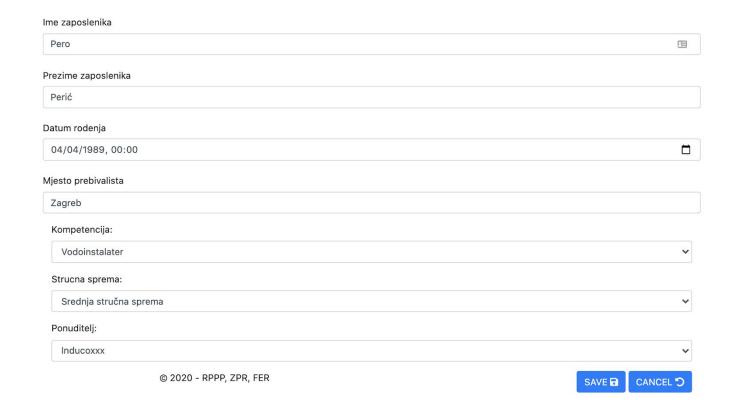
Unesi novog za	poslenika							
OIB	Ime	Prezime	Datum rođenja	Mjesto prebivališta	Kompetencija	Stručna sprema	Ponuditelj(poslodavac)	Operacije
01020304568	Pero	Perić	4.4.1989. 0:00:00	Zagreb	Vodoinstalater	Srednja stručna sprema	Inducoxxx	
11222345672	Lana1	Lucić1	2.2.2020. 0:00:00	Varaždin1	NOVA	Srednja stručna sprema	egrager	
12322143432	aaaa	aaaaaa	12.12.1222. 0:00:00	dfdfhfh	Profesor fizike	Srednja stručna sprema	bhgfd	
45678976754	IME	PREZIME	10.4.1945. 0:00:00	MJESTO	Vodoinstalater	Srednja stručna sprema	Erudio	
64758930328	lvo	lvić	1.1.1972. 0:00:00	Osijek	Vodoinstalater	Srednja stručna sprema	Fesgrsg	

© 2020 - RPPP, ZPR, FER

Slika 1 Pregled svih zaposlenika

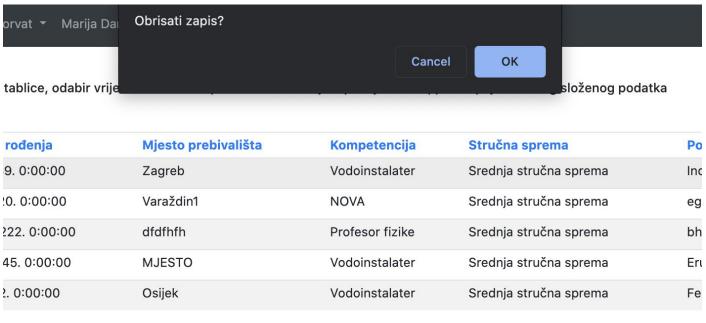
Odabirom "Zaposlenici" otvara se pregled svih zaposlenika koji se moze uredivati, brisati i klikom na jmbag mozemo otici u slozeniji prikaz koji nam omogucuje pregled i svih priloga od odabranog zaposlenika . Tablica sadrži OIB zaposlenika, ime, prezime, datum rodenja, mjesto prebivalista, kompetenciju, strucnu spremu i tko mu je nadlezni poslodavac. Klikom na nazive stupaca tablice (obojani plavom bojom) mijenja se uvjet za filtriranje. Podeseno filtriranje je uzlazno, po OIB-u ponuditelja.

Klikom na zuti gumb "Edit", mozemo uredivati podatke od zaposlenika. Mogu se urediti podaci o imenu, prezimenu, datumu rodenja, mjestu prebivalista, kompetenciji i strucnoj spremi. OIB se ne moze uredivati jer nam sluzi kao id zaposlenika i prema posjedujemo unikatne zaposlenike. Klikom na gumb "Save" napravljene promjene spremaju se u bazu te dolazi do preusmjeravanja na pregled zaposelnika.



Slika 2 Uredivanje zaposlenika

Klikom na crveni gumb "Delete", na vrhu ekrana iskoci nam prozor koji nas trazi za jos jednu potvrdu o brisanju zaposlenika iz baze sto mozemo vidjet na slici broj 3.1. Mozemo brisati samo zaposlenike koji nemaju priloge, ako probamo obrisati zaposlenika koji ima prilog dobit cemo upozorenje o nemogucnosti brisanja zaposlenika s prilogom (Slika 3.2).



A AAAA DDDD ZDD FFD



© 2020 - RPPP, ZPR, FER

Slika 3.2 Nemogucnost brisanja zaposlenika koji posjeduje prilog

Moguce je dodati novog zaposlenika klikom na gumb 'Unesi novog zaposlenika' u gornjem lijevom kutu. Te nas odvede na form koji je prikazan na slici broj 4.1. Klikom na gumb "Save" uneseni zaposlenik pohranjuje se u bazu podataka te se korisnika preusmjerava natrag na popis zaposlenika. Klikom na gumb "Cancel" također dolazi do preusmjeravanja na popis zaposlenika.

Za uspjesno dodavanje novog zaposlenika sva polja unosa su obavezna. Ako se pokusa dodavanje s praznim poljima aplikacija ce dojaviti poruke o pogresci, kako je prikazano na slici 5. Također, polje "OIB" smije sadrzavati samo znamenke i to tocno 11 znamenki. Ako jedan od tih uvjeta nije zadovoljen, aplikacija će također dojaviti poruku o pogresci. Prikaz ne ispunjenog inputa mozemo vidjeti na slici broj 5. Ispunjavanjem ispravno svih polja, dobit cemo kreiranog zaposlenika i prikaz (slika 4.2).

Unos novog zapos	OIB	
	UB .	
	Ime zaposlenika:	
	Prezime zaposlenika:	
	Datum rodenja:	
	dd/mm/yyyy,:	
	Mjesto prebivalista:	
	Kompetencija:	
	Odaberite kompetenciju:	•
	Strucna sprema:	
	Odaberite stručnu spremu:	~
	Ponuditelj:	
	Odaberite ponuditelja(poslodavca):	~
	© 2020 - RPPP, ZPR, FER	C LECTOR SAVE

Slika 4.1 Unos novog zaposlenika



© 2020 - RPPP, ZPR, FER

Slika 4.2 Uspjesan unos novog zaposlenika

lnos novog zap	oslenika	
	Potrebno je unijeti oilb Potrebno je unijeti ime Potrebno je unijeti prezime The DatumRođenja field is required. Potrebno je unijeti adresu The IdKompetencije field is required. The IdKompetencije field is required. Potrebno je odabrati ponuditelja	
	OIB	
		EB
	Ime zaposlenika:	
	Prezime zaposlenika:	
	Datum rodenja:	
	Mjesto prebivalista:	
	Kompetencija:	
	The IdKompetencije field is required.  Odaberite kompetenciju:	•
	Strucna sprema: The IdStručneSpreme field is required.	

Slika 5 Poku**š**aj predaje praznog unosa

Klikom na OIB zaposlenika na slici broj 1, dolazimo na novi page koji predstavlja slozeni prikaz koji nam govori o podacima zaposlenika i prikazuje tablicu sa njegovim prilozima. Izgled mozemo vidjeti na slici broj 6.



© 2020 - RPPP, ZPR, FER

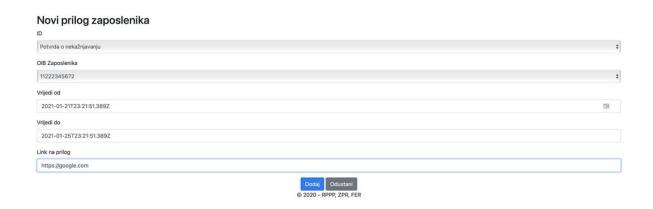
### PRILOZI ZAPOSLENIKA

Odabirom "Prilozi zaposlenika" u padajucem izborniku dolazimo na tablicu prikazanu na slici broj 7. Tablica "Prilozi zaposlenika" sadrzi naziv priloga, oib, ime i prezime zaposlinika koji ga posjeduje, datum od i do kojega vrijedi prilog te link na dokument u pdf obliku.



Slika 7 Prikaz tablice priloga zaposlenika

Klikom na gumb "Unesi novi prilog" mozemo dodati novi prilog, izgled unosa mozemo vidjeti na slici broj 8.



Slika 8 Prikaz kreiranja novog priloga

### **KOMPETENCIJE**

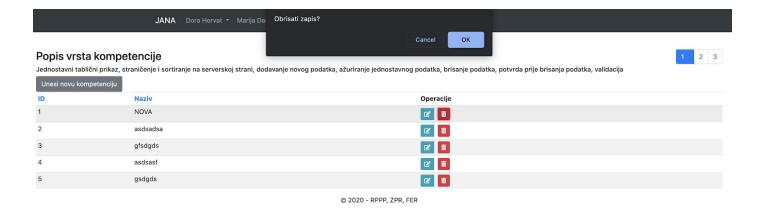
Odabirom "Kompetencije" u padajucem izborniku dolazimo na tablicu prikazanu na slici broj 9. Kompetencije sadrze samo naziv. Klikom na plavi gumb "Edit" mozemo urediti ime kompetencije (Slika 10), dok klikom na crveni gumb mozemo izbrisati kompetenciju (Slika 11).



© 2020 - RPPP, ZPR, FER



Slika 10 Prikaz uredivanja kompetencije



Slika 11 Prikaz dodatne potvrde brisanja kompetencije

### ZAPOSLENICI(MD)

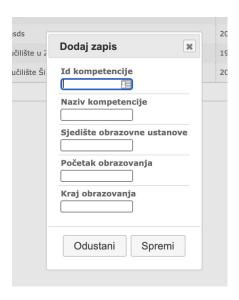
Objasnjeno pod tockom ZAPOSLENICI

### KOMPETENCIJE(JTable)

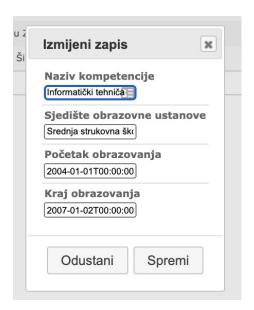
Kada odaberemo Kompetencije (JTable) prikazat ce nam se forma tablice u kojoj možemo dodavati (Slika 13), uredivati (Slika 14) i brisati kompetencije (Slika 15). Prikaz mozemo vidjeti na slici broj 12.



Slika 12 Prikaz JTable kompetencija



Slika 13 Prikaz dodavanja kompetencije



Slika 14 Prikaz uredivanja kompetencije



Slika 15 Prikaz potvrde brisanja kompetencije

### KOMPETENCIJE(SWAGGER CRUD)

Opcija za dodavanje, azuriranje i brisanje Kompetencije pomocu Swaggera (Slika 16)



Slika 16 Swagger kompetencije

### PDF KOMPETENCIJE

Mozemo izgenerirat pdf na osnovu tablice "Kompetencije" (slika 17)

Popis kompetencija					
#	Id kompetencije	Naziv kompetencije	Sjedište	Početak obrazovanja	Kraj obrazovanja
1	2	asdsadsa	sdfadfa	1.1.2001. 0:00:00	1.1.2001. 0:00:00
2	4	asdsasf	dsfsdf	1.1.2001. 0:00:00	1.1.2001. 0:00:00
3	3	gfsdgds	sdfsfe	1.1.2001. 0:00:00	1.1.2001. 0:00:00
4	5	gsdgds	fsafsasf	1.1.2001. 0:00:00	1.1.2001. 0:00:00
5	354	Informatički tehniča	Srednja strukovna škola Zabok	1.1.2004. 0:00:00	2.1.2007. 0:00:00
6	2084216864	kompetencija	Srednja strukovna škola Zabok	1.1.2004. 0:00:00	2.1.2007. 0:00:00
7	3124	Naziv	Sjediše	1.2.2000. 0:00:00	2.2.2003. 0:00:00
8	1	NOVA	asdasds	1.1.2001. 0:00:00	1.1.2001. 0:00:00
9	6	Profesor fizike	Sveučilište u Zagrebu	1.1.1999. 0:00:00	1.1.2005. 0:00:00
10	123	Računovođa	Veleučilište Šibenik	1.1.2005. 0:00:00	1.1.2008. 0:00:00
11	246	Vodoinstalater	Srednja strukovna škola Zabok	1.1.2004. 0:00:00	2.1.2007. 0:00:00

Slika 17 Pdf kompetencija

### PREGLED LOG DATOTEKE

### Zapisi u log datoteci za dan 21.01.2021.

Mallana a	1.4	Hannadia Y	Laural		114	A -4!
Vrijeme	Ia	Upravljač	Level	Message	Url	Action

© 2020 - RPPP, ZPR, FER

Slika 18 Log datoteke na određeni datum

### Marija Danek

Klikom na jednu od gornjih opcija iz padajuće liste odabire se prikaz jedne od tablica. Za primjer uzimamo tablicu Naručitelji.



Prikazuje nam se popis svih naručitelja, sa svim njihovim atributima: Oib, naziv, adresa i poštanski broj.

### Unos novog naručitelja

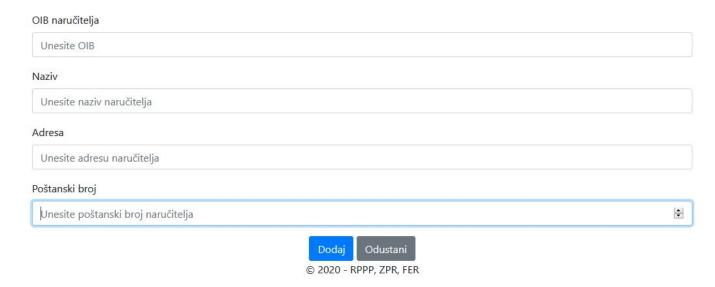
Jednostavni tablični prikaz, straničenje i sortiranje na serverskoj strani, dodavanje novog podatka, ažuriranje jednostavnog podatka, brisanje podatka, potvrda prije brisanja podatka, validacija

			1 2 3 4	5 6	89
OIB	Naziv	Adresa	Poštanski broj		
11112222334	Aaaaa	aaaa	12345	ø [	
12345676543	AAAAAAAMinistarstvo pravosuđa	Ulica lipa 1945	10000	ß [	ī
12345678902	AAAAAAAAAAAA	AAAAAAAAA	12345	C [	
52751579147	Tagpad	03 Granby Street	79348	ß [	ī
52887883001	Kimia	49286 Melvin Pass	26257		ī

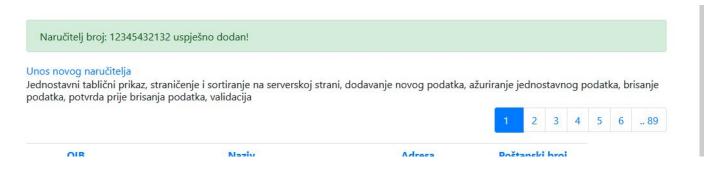
© 2020 - RPPP, ZPR, FER

Ukoliko želimo sortirati naručitelje, dovoljno je kliknuti na plavi naziv atributa po kojem želimo sortirati.

Za unos novog naručitelja biramo opciju "Unos novog naručitelja":



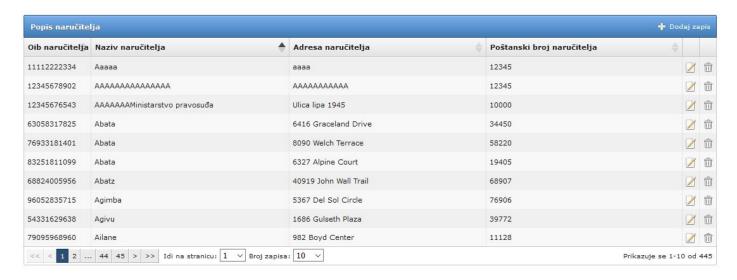
Ako unesemo ispravne podatke dobit ćemo:



inače će nam sustav vratiti pogrešku. Također, podatke o naručitelju možemo ažurirati, ali i obrisati trajno.

Sve navedeno vrijedi za opcije Naručitelji, Natječaji i Planovi Nabave iz izbornika.

Kada odaberemo Naručitelji (JTable) također ćemo dobiti formu tablice u kojoj naručitelje možemo dodavati, ažurirati i brisati:



Također tu je i opcija za dodavanje, ažuriranje i brisanje Naručitelja pomoću Swaggera:

ApiNa	ručitelj	~
GET	/api/ApiNaručitelj/count	
GET	/api/ApiNaručitelj	
POST	/api/ApiNaručitelj	
GET	/api/ApiNaručitelj/{oib}	
DELETE	/api/ApiNaručitelj/{oib}	
PUT	/api/ApiNaručitelj/{oib}	

U konačnici odabirom pdf izvještaja za Naručitelja generirat će se tablica u pdf formatu koju možemo preuzeti za popis svih naručitelja:

	Popis naručitelja					
#	Oib naručitelja	Naziv naručitelja	Adresa naručitelja	Poštanski broj naručitelja		
1	11112222334	Aaaaa	aaaa	12345		
2	12345678902	AAAAAAAAAAAA	AAAAAAAAA	12345		
3	12345676543	AAAAAAAMinistarstvo pravosuđa	Ulica lipa 1945	10000		
4	63058317825	Abata	6416 Graceland Drive	34450		
5	76933181401	Abata	8090 Welch Terrace	58220		
6	83251811099	Abata	6327 Alpine Court	19405		
7	68824005956	Abatz	40919 John Wall Trail	68907		
8	96052835715	Agimba	5367 Del Sol Circle	76906		
9	54331629638	Agivu	1686 Gulseth Plaza	39772		
10	79095968960	Ailane	982 Boyd Center	11128		
11	99935903139	Aimbo	72 Hollow Ridge Alley	79852		
12	54949210311	Aimbu	180 Bunting Way	5588		
13	80265913518	Ainyx	970 Spenser Park	17085		