

**99X. 會議紀錄**

每次會議的主席須安排擬備會議程序的紀錄，並將該等紀錄清楚記入為該目的而備存的紀錄冊內；會議紀錄須由主席簽署或由下次會議的主席簽署。

(1998 年第 77 號法律公告)