

**159. 現金帳**

- (1) 在由法院作出的清盤中，在根據本條例或由法院委出清盤人之前的臨時清盤人，以及在該項委任作出後的清盤人，須備存一本名為“現金帳”的簿冊(該簿冊須採用破產管理署署長所不時指示的格式)，並須(除本規則的條文就營業帳目另有規定外)每天將其所作的各項收支記入該帳內。 (2000 年第 46 號第 40 條)
- (2) 在由法院作出的清盤中，非破產管理署署長的清盤人須在接獲要求時，並每 3 個月最少一次，將有關紀錄及現金帳連同任何其他必需的簿冊及憑單，一併呈交審查委員會(如有的話)。
- (3) 在債權人自動清盤中，清盤人須按審查委員會指示備存簿冊，或如無審查委員會則按債權人指示備存簿冊，並須按審查委員會所指示及在接獲審查委員會指示時，或如無審查委員會則按債權人所指示及在接獲債權人指示時，將他所備存的所有簿冊連同由他管有並與其清盤人職位或與公司有關的任何其他簿冊、文件、文據及帳目，呈交審查委員會，或如無審查委員會則呈交債權人。