《公司(清盤)規則》 (章/文件號:32H) (版本日期:29.10.2020)

130. 會議紀錄

- (1) 主席須安排擬備會議程序的紀錄,並將該等紀錄清楚記入為此而備存的簿冊內或會議程序檔案內;會議紀錄須由主席或下次會議的主席簽署。
- (2) 出席每次會議的債權人及分擔人的列表,須採用表格 22 的格式編製及備存。 $\it ($ 見表格 $\it ($ 2 $\it ($ 2} $\it ($ 2 $\it ($ 2} $\it ($ 2 $\it ($ 2 $\it ($ 2 $\it ($ 2 $\it ($ 2} $\it ($ 2 $\it ($ 2 $\it ($ 2} $\it ($ 2 $\it ($ 2 $\it ($ 2} $\it ($ 2} $\it ($ 2 $\it ($ 2} $\it ($ 2}