

F.2.1

Recaudos



Por favor agregue sus recaudos














- ★ Recaudos **requeridos digitalmente**
- ★ Recaudos **requeridos con copia en físico** cuando se lo indique la institución a la hora de retirar su producto en la agencia








¿Quieres mayor rapidez en la aprobación?

Para mayor rapidez de aprobación consigne los recaudos ★ digitalmente (pre-aprobación 24 hrs.)




• Generales

Nombre		Adjuntos
	Documento de Identidad ★ ★ Modificado Mayo 2, 2021  Adjuntar	
	Registro de Identificación Fiscal ★ ★  Adjuntar	
	Referencias Bancarias ★ Modificado Mayo 2, 2021  Vence 14 Sept (28 días)  Adjuntar	
	Registro Mercantil ★  Adjuntar	
 Ver comentarios		

• Financieros

Nombre		Adjuntos
	Declaración de Impuestos ★ Modificado Mayo 2, 2021  Adjuntar	
	Balance General  Adjuntar	

• Otros

Nombre		Adjuntos
	Formulario W8 ★ Modificado Mayo 2, 2021  Adjuntar	

[Ir a cierre de la solicitud](#)



Pro Tips

- Verifique las condiciones de cada recaudo y asegurese de que cumplan con la política de legibilidad, validez y vigencia requeridos por la la institución. Esto evita que su solicitud sea devuelta por la institución.
- En caso de que una vez que envíe la institución realice comentarios a los recaudos deberá adjuntar nuevamente los recaudos identificados con observaciones y enviar nuevamente
- Rectifique sus documentos antes de enviar