

Umowa - zgłoszenie na zajęcia

Nazwa_zajęć	Junior Java Developer
-------------	-----------------------

Osoba zgłaszająca

Imię:	Damian
Nazwisko:	Juzyk
Adres	ul. Rymarska 54/23, 53-206 Wrocław
Telefon:	576 886 598
Email:	damian.juzyk@gmail.com

Zakres szkolenia Junior Java Developer

Zagadnienia które zostaną poruszone w trakcie szkolenia:

- Java podstawy + elementy średniozaawansowane
- Testowanie za pomocą JUnit i Mockito
- Bazy danych: modelowanie, SQL
- Wstęp do Java EE
- Spring Framework, Spring MVC, Spring Boot
- JPA, Hibernate
- Typowe zadania rekrutacyjne

Uczestnik otrzymuje dodatkowo:

- dostęp do wybranych kursów na platformie internetowej JavaStart.pl na okres jednego roku
- 4 miesięczną licencję na oprogramowanie firmy JetBrains do celów edukacyjnych

Terminarz zajęć (30 spotkań):

07.09.2018, 11.09.2018, 14.09.2018, 18.09.2018, 21.09.2018,
25.09.2018, 28.09.2018, 02.10.2018, 05.10.2018, 09.10.2018,
12.10.2018, 16.10.2018, 19.10.2018, 23.10.2018, 26.10.2018,
30.10.2018, 06.11.2018, 09.11.2018, 13.11.2018, 16.11.2018,
20.11.2018, 23.11.2018, 27.11.2018, 30.11.2018, 04.12.2018,
07.12.2018, 11.12.2018, 14.12.2018, 18.12.2018, 21.12.2018,

Miejsce odbywania się szkolenia:

ul. Podwale 62, pok. 316, Wrocław

Cena zajęć (brutto):

4499zł

Termin płatności:

Zgodnie z Ogólnymi warunkami uczestnictwa.

Dane do płatności:

nr konta bankowego: 75 1050 1575 1000 0090 7225 2225 (ING Bank Śląski)

Sławomir Ludwiczak Consulting

ul. Krynicka 70/32, 50-555 Wrocław

NIP 8992755325

Oświadczam, że zapoznałem(am) się i akceptuję „Ogólne warunki uczestnictwa w zajęciach”

Wyrażam zgodę na umieszczenie i przetwarzanie powyższych danych osobowych przez firmę Sławomir Ludwiczak Consulting zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. z dnia 26.06.2014 r. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. z dnia 15.10.2013 r. Dz. U. z 2013 r., poz. 1422).

Data zgłoszenia i czytelny
podpis Osoby Zgłaszającej

Podpis Organizatora szkolenia

Ogólne warunki uczestnictwa

Definicje

1. Organizator Szkolenia – Sławomir Ludwiczak Consulting z siedzibą przy ul. Krynicka 70/32, 50-555 Wrocław. NIP 8992755325
2. Osoba Zgłaszająca – osoba wymieniona w umowie- zgłoszeniu

§1. Zgłoszenie

1. Wstępne zgłoszenie uczestnictwa w zajęciach oferowanych przez Organizatora Szkolenia rozumie się przez przesłanie zgłoszenia korzystając z formularza na stronie <https://stacjonarne.javastart.pl>
2. Organizator szkolenia przesyła do Osoby zgłaszającej umowę- zgłoszenie. W razie potrzeby Organizator szkolenia kontaktuje się z Osobą zgłaszającą w celu uzyskania danych niezbędnych do sporządzenia umowy- zgłoszenia.
3. Osoba zgłaszająca winna wydrukować i podpisać umowę- zgłoszenie na zajęcia otrzymaną pocztą elektroniczną.
 - a. W przypadku osób fizycznych, które nie prowadzą działalności gospodarczej, umowa- zgłoszenie musi być podpisana własnoręcznie przez osobę, która zamierza wziąć udział w zajęciach (bądź opiekuna prawnego w przypadku osób niepełnoletnich).
 - b. W przypadku pozostałych podmiotów umowa- zgłoszenie musi być podpisana własnoręcznie przez osobę uprawnioną do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu firmy zgłaszającej.
4. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest przesłanie prawidłowo wypełnionej umowy- zgłoszenia wraz z akceptacją "Ogólnych warunków uczestnictwa" o ile Organizator Szkolenia nie zaznaczył inaczej w formie skanu lub zdjęcia pocztą elektroniczną do Organizatora Szkolenia, lub podpisania ww. dokumentów w siedzibie Organizatora Szkolenia
5. Własnoręczny podpis na umowie- zgłoszeniu potwierdza akceptację "Ogólnych warunków uczestnictwa" w tym przyjęcie warunków organizacyjnych i finansowych realizacji usługi oraz upoważnia Organizatora Szkolenia do wystawienia faktury VAT.
6. Po przesłaniu Umowy- zgłoszenia przez Osobę Zgłaszającą, Organizator Szkolenia prześle do Osoby Zgłaszającej za pośrednictwem poczty email informacje o możliwych sposobach płatności i możliwości wpłacenia zadatku, który staje się gwarancją uczestnictwa w szkoleniu.
7. W przypadku braku wpłaty zadatku w terminie 7 dni od wysłania wiadomości do Osoby Zgłaszającej, Osoba Zgłaszająca zostanie wypisana ze szkolenia.
8. Przed rozpoczęciem zajęć Osoba Zgłaszająca otrzyma telefonicznie lub pocztą elektroniczną potwierdzenie realizacji zajęć w umówionym terminie.

§2. Warunki płatności

1. Należność za uczestnictwo w zajęciach powinna być uregulowana na podstawie niniejszych Ogólnych warunków uczestnictwa. Kwota oraz dane płatności znajdują się na umowie-zgłoszeniu przesłanej do Osoby Zgłaszającej przez Organizatora Szkolenia.
2. Ogólne warunki płatności są następujące:

a. osoby fizyczne zobowiązane są do wpłacenia przelewem **zadatku w wysokości 1000zł** w terminie 7 dni od otrzymania wiadomości email z umową od Organizatora Szkolenia. Pozostałą kwotę wynikającą z treści umowy-zgłoszenia należy wpłacić na co najmniej 10 dni roboczych przed pierwszym dniem zajęć lub innym terminie wskazanym przez Organizatora szkolenia w wiadomości email i/lub zaznaczonym w umowie-zgłoszeniu

b. pozostałe podmioty zobowiązane są do wniesienia opłaty 100% ceny zajęć, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Organizatora Szkolenia przed rozpoczęciem szkolenia; opłaty należy dokonać w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT

3. W przypadku, gdy zajęcia organizowane przez Organizatora Szkolenia nie odbędą się w zaplanowanym terminie lub w przypadku braku miejsc w danym terminie, kwoty wpłacone na poczet zajęć, określone w powyższym punkcie 2. Organizator Szkolenia zaliczy na poczet udziału w innych zajęciach organizowanych przez Organizatora Szkolenia, ustalonych z Osobą Zgłaszającą lub na wniosek Osoby Zgłaszającej Organizator Szkolenia zwróci 100% wpłaconej kwoty na wskazany przez Osobę Zgłaszającą rachunek bankowy w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania dyspozycji zwrotu pieniędzy od Osoby Zgłaszającej.

§3. Rezygnacja

1. Po przesłaniu Umowy- zgłoszenia Osoba Zgłaszająca może zrezygnować z uczestnictwa w wybranych zajęciach zgodnie z następującymi warunkami:

a) W przypadku rezygnacji w czasie nie krótszym niż 30 dni przed pierwszym dniem zajęć wynikającym z terminarza zawartego w umowie-zgłoszeniu Osobie Zgłaszającej zostanie zwrócone 100% wpłaconych środków.

b) W przypadku rezygnacji w czasie krótszym niż 30 dni i jednocześnie dłuższym niż 15 dni przed pierwszym dniem zajęć wynikającym z terminarza zawartego w umowie-zgłoszeniu Osobie Zgłaszającej zostanie zwrócona wpłacona kwota pomniejszona o wysokość zadatku.

c) W przypadku okresu krótszego niż 15 dni przed pierwszym dniem zajęć wynikającym z terminarza zawartego w umowie-zgłoszeniu Organizator Szkolenia nie przewiduje możliwości rezygnacji z uczestnictwa w wybranych zajęciach.

Na wniosek Osoby Zgłaszającej Organizator Szkolenia zwróci wpłaconą kwotę wynikającą z punktu 1. na wskazany przez Osobę Zgłaszającą rachunek bankowy w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania dyspozycji zwrotu pieniędzy od Osoby Zgłaszającej.

2. W przypadku nieobecności Osoby Zgłaszającej na którychkolwiek zajęciach w ramach szkolenia, Organizator Szkolenia zalicza kwotę wpłaconą przez Osobę Zgłaszającą tytułem opłaty manipulacyjnej, a Osobie Zgłaszającej nie przysługuje z tego tytułu prawo uczestniczenia w innych zajęciach prowadzonych przez Organizatora Szkolenia, ani też prawo żądania zwrotu wpłaconej kwoty. W przypadku nieobecności na zajęciach Organizator Szkolenia wraz z Osobą Zgłaszającą mogą ustalić inną formę edukacji, która pozwoli nadrobić zaległy materiał szkolenia.

4. W przypadku, gdy zajęcia nie mogą odbyć się z powodów organizacyjnych lub technicznych w siedzibie Organizatora Szkolenia, Organizator Szkolenia zobowiązany jest do ustalenia dogodnego dla Osoby Zgłaszającej alternatywnego terminu zajęć lub zwrócenia proporcjonalnej części kosztów zajęć obliczanego według wzoru (liczba utraconych godzin zajęć / całkowita liczba godzin szkolenia) * cena zajęć.

§4. Uwagi organizacyjne

1. W ramach opłaty za zajęcia odbywające się w ośrodku Organizatora Szkolenia każdy uczestnik ma zagwarantowane:

a. dedykowane stanowisko szkoleniowe,

b. odpowiednie materiały szkoleniowe (o ile szczegółowe warunki zajęć nie stanowią inaczej),

c. kawę, herbatę i wodę w trakcie przerw,

d. świadectwo uczestnictwa w zajęciach

2. Wszelkie koszty związane z dojazdem oraz zakwaterowaniem ponoszą uczestnicy zajęć.

3. Organizator Szkolenia może odwołać szkolenie lub odmówić jego przeprowadzenia, w szczególności, gdy jest to uzasadnione trudnościami organizacyjnymi, technicznymi lub brakiem wystarczającej liczby chętnych. O fakcie oraz przyczynach odwołania zajęć Organizator Szkolenia poinformuje Osoby Zgłaszające w najkrótszym możliwym terminie.

4. Organizator Szkolenia zastrzega możliwość zmiany terminu poszczególnych zajęć w ramach szkolenia po jego ustaleniu ze wszystkimi uczestnikami szkolenia.

5. Podpisując Kartę Zgłoszenia Osoba Zgłaszająca wyraża zgodę na umieszczenie i przetwarzanie zawartych w umowie- zgłoszeniu danych osobowych przez firmę Sławomir Ludwiczak Consulting zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. z dnia 26.06.2014 r. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. z dnia 15.10.2013 r. Dz. U. z 2013 r., poz. 1422) dla celów związanych z realizacją usługi. W przypadku wskazania na umowie- zgłoszeniu danych osobowych uczestników zajęć innych niż Osoba Zgłaszająca, Osoba Zgłaszająca zobowiązuje się do uzyskania zgody tych uczestników na umieszczenie i przetwarzanie ich danych osobowych przez Sławomir Ludwiczak Consulting w zakresie wskazanym powyżej.

6. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją szkoleń wskazanych w Umowie- zgłoszeniu w przypadku Osób Zgłaszających nie będących konsumentami w rozumieniu przepisów prawa polskiego rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora Szkolenia.