

Szanowna Pani!  
Szanowny Panie!

Serdecznie gratulujemy przyznanej Pani / Panu pomocy na kształcenie.  
Aby sprawnie przeprowadzić proces wypłaty pomocy, uprzejmie prosimy o zastosowanie się do poniższych zasad:

**W dołączonym dokumencie znajdują się**

- a. Umowa pomocy (7 stron)
- b. Dwa oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych (2 strony)
- c. Harmonogram spłat (1 lub 2 strony)
- d. Karta identyfikacyjna Pomocy - KIP (1 strona informacyjna + 2 strony KIP)

Prosimy o kolejne zastosowanie się do poniższych zaleceń:

1. **Sprawdzenie** wszystkich danych w ww.dokumentach (w szczególności ci Pana/Pani danych osobowych).
2. **Wydrukowanie** dokumentów w dwóch egzemplarzach (zalecamy druk dwustronny).
3. **Podpisanie** (czytelnie!) dokumentów w wyznaczonych miejscach (4 czytelne podpisy)
4. **Uzyskanie podpisu** przedstawiciela Instytucji Edukacyjnej (czyli np. instytucji szkoleniowej lub wyszej uczelni) na Karcie Identyfikacyjnej Pomocy.
5. **Uzyskanie** z Instytucji Edukacyjnej **faktury proforma** (wystawionej na Pani / Pana), na podstawie której Operator dokona płatności (uwaga: prosimy o sprawdzenie zgodności kwot z umową pomocy).
6. **Wysłanie** listem poleconym, **priorytetowym**: 2 oryginałów podpisanej umowy z oświadczeniami i harmonogramem KIP oraz faktur proforma na ten adres:

<p style="text-align: center;"><b>Agencja Rozwoju Regionalnego w Starachowicach</b> <b>ul. Mickiewicza 1a, 27-200 Starachowice</b></p>
--

Uwaga: na realizację punktów 1-6 ma Pan/Pani **14 dni** od momentu wygenerowania załączonej umowy!!

W przypadku konieczności wniesienia dodatkowego zabezpieczenia, prosimy o kontakt z Operatorem - Agencja Rozwoju Regionalnego: tel. : 41 274 46 90

Dla osób prowadzących działalność gospodarczą pomoc może być zakwalifikowana jako pomoc publiczna. W takim przypadku Operator wystawi uczestnikowi za oświadczenie o przyznanej pomocy deklarację minimis.

We wszelkich innych sprawach, zachęcamy do odwiedzin strony [www.inwestujwrozwoj.pl](http://www.inwestujwrozwoj.pl) oraz do kontaktu mailowego [kontakt@inwestujwrozwoj.pl](mailto:kontakt@inwestujwrozwoj.pl) oraz przez infolinię.

Podpisana przez Operatora umowa otrzyma Pan/Pani pocztą zwrotną na adres korespondencyjny podany w umowie

Życzymy powodzenia!  
Zespół Projektowy



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



## **UMOWA POŻYCZKI**

**nr 9301/II/2018**

**Nr wniosku 9301/II/2018 wniosek z dnia 25-07-2018 r.**

W dniu ..... r. pomiędzy

Agencją Rozwoju Regionalnego w Starachowicach, 27-200 Starachowice, ul. Mickiewicza 1a, KRS 0000057993, reprezentowaną przez Prezesa Zarządu Ryszarda Nosowicza, zwaną dalej Operatorem

a

Panem/Pani Damian Juzyk zam. 53-206 Wrocław, Rymarska 54/23,  
seria i nr dokumentu potwierdzającego to samo : Dowód osobisty - CGX798278,  
PESEL: 90031315095 zwanym/zwaną dalej Pożyczkobiorcą

została zawarta umowa o następującej treści:

### **§ 1**

1. Operatorem udziela pożyczki, a pożyczka objęta niniejszą umową jest udzielona w ramach projektu pn. „Pożyczki na kształcenie” polegającej na przetestowaniu koncepcji popytowego instrumentu pomocy zwrotnej w zakresie kształcenia ustawicznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działanie 4.1 – Innowacje społeczne.
2. Operatorem udziela Pożyczkobiorcy na jego wniosek z dnia 25-07-2018 r. pożyczki na warunkach określonych w dalszych postanowieniach niniejszej Umowy i w Regulaminie udzielania pożyczek w ramach projektu pn. „Pożyczki na kształcenie” w kwocie 4490,00 PLN (słownie: cztery tysiące czterysta dziewięćdziesiąt 0/100) z przeznaczeniem na pokrycie kosztów wybranej przez Pożyczkobiorcę formy kształcenia.
3. W przypadku pożyczki wyrażonej w USD/EUR/GBP/CHF do określenia wartości pożyczki w PLN zastosowany zostanie średni kurs sprzedaży dewiz banku Operatora z dnia wypłaty pożyczki na rzecz Instytucji edukacyjnej, co potwierdzone będzie stosownym załącznikiem do umowy.
4. Spłata pożyczki następuje w ratach miesięcznych zgodnie z załączonym do umowy pożyczki harmonogramem spłaty pożyczki (załącznik nr 1).

### **§ 2**

1. Poleczka przeznaczona jest na sfinansowanie następującej formy kształcenia: Junior Java Developer.
2. Forma kształcenia wymieniona w ust. 1 zorganizowana zostanie przez następującą instytucję edukacyjną: JavaStart Sławomir Ludwiczak, Marcin Kunert spółka cywilna, 50-010 Wrocław, Podwale 62/316, Polska.
3. Forma kształcenia wymieniona w ust. 1 będzie realizowana w następującym terminie: od 09-2018 do 12-2018.
4. Raty z poleczki wypłacone zostaną w jednej transzy w ciągu 14 dni od ustanowienia zabezpieczenia zgodnie z § 4 ust. 1 i 2, na rachunek bankowy instytucji edukacyjnej wymienionej w ust. 2 wskazany w fakturze pro forma wystawionej przez tę instytucję edukacyjną.
5. Operator zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu płatności określonego w ust. 4 w przypadku oczekiwania na raty finansowe (przeznaczone na poleczki) z Instytucji Zarządzającej.

### § 3

1. Poleczka jest nieoprocentowana, nie zawiera żadnych dodatkowych kosztów (prowizji, opłat wstępnych, kosztów opracowania itp.).
2. Raty poleczki płatne są do ostatniego dnia każdego miesiąca.
3. Poleczki spłacane są w ratach równych, za wyjątkiem ostatniej raty, w cyklu miesięcznym.
4. Za datę spłaty raty poleczki przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Operatora. Dotyczy to również spłat dokonywanych przez ewentualnych poręczycieli.
5. W przypadku Poleczkiobiorców będących osobami niepracującymi spłata poleczki rozpoczyna się w trzecim miesiącu następującym po miesiącu zakończenia formy kształcenia, nie później jednak niż w 12 miesiącu od przyznania poleczki.
6. W przypadku Poleczkiobiorców, będących osobami pracującymi lub samozatrudnionymi spłata poleczki rozpoczyna się w następnym miesiącu od rozpoczęcia formy kształcenia.
7. Ocena statusu Uczestnika na rynku pracy jest dokonywana według stanu na dzień złożenia wniosku.
8. Spłata, o której mowa w ust. 5 i ust. 6 następuje nie wcześniej niż w następnym miesiącu następującym po miesiącu w którym wypłacono poleczkę.
9. W przypadku nieukończenia przez Poleczkiobiorcę zakładanej formy kształcenia spłata następuje zgodnie z harmonogramem przewidzianym umową poleczki.
10. W przypadku opóźnienia w zapłacie raty poleczki od kwoty przeterminowanej będą naliczane odsetki ustawowe obowiązujące w dniu zawarcia Umowy.
11. W dniu zawarcia Umowy stopa oprocentowania odsetek ustawowych wynosi 7,00%.
12. Poleczka nie obejmuje kosztów dodatkowych takich jak koszty przejazdu, noclegu, materiałów dydaktycznych i innych kosztów, które leżą po stronie Uczestnika.

### § 4

1. Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonej poleczki stanowi niniejsza umowa poleczki.
2. Dodatkowe zabezpieczenie spłaty udzielonej poleczki stanowi: NIE DOTYCZY
3. Koszty ponoszone w związku z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi Poleczkiobiorca.
4. Uruchomienie środków z poleczki nastąpi po otrzymaniu przez Operatora ustanowionych prawnych zabezpieczeń poleczki, o których mowa w ust. 1 i 2.
5. W sytuacji konieczności ustanowienia zabezpieczenia, realizacja zabezpieczenia może nastąpić z udziałem notariusza zgodnie z miejscem zamieszkania Poleczkiobiorcy.
6. Na Poleczkiobiorcy ciąży obowiązek dostarczenia Operatorowi ustanowionego zabezpieczenia.
7. Wszelkie ryzyko do momentu doręczenia zabezpieczenia do Operatora spoczywa na Poleczkiobiorcy.
8. Dla ustanowienia i doręczenia zabezpieczenia Operator wyznacza Poleczkiobiorcy termin 14 dni od zawarcia umowy.
9. Informacja o dacie zawarcia umowy dostępna będzie poprzez system on-line.
10. Zmiana formy, przedmiotu oraz zakresu zabezpieczenia poleczki może być dokonana za

zgod Operatora na pisemny wniosek Po yczkobiocy wraz z uzasadnieniem, pod warunkiem, e nie zostanie zagro ona spłata po yczki.

11. W razie braku ustanowienia i dor czenia w terminie 14 dni zabezpieczenia po yczki, o którym mowa w ust. 2, Operator mo e w drodze jednostronnego o wiadczenia odst pi od umowy po yczki.

## § 5

1. Zmiany w umowie po yczki wymagaj formy pisemnej pod rygorem niewa no ci.
2. Zmiany wprowadzane z inicjatywy Operatora mog dotyczy :
  - a) zmiany obowi zuj cych przepisów,
  - b) innych istotnych przesłanek sformułowanych przez Operatora.
3. Zmiany wprowadzane z inicjatywy Po yczkobiocy mog dotyczy :
  - a) skrócenia lub wydłu enia karencji, w sumie na okres do 6 miesi cy (nie wcze niej ni po spłacie trzech pełnych rat), przy czym jednorazowo na okres nie dłu szy ni 3 miesi ce,
  - b) skrócenia lub wydłu enia okresu po yczki, przy czym minimalna liczba rat/długo spłaty wynosi 12 miesi cy, natomiast maksymalna – 36 miesi cy,
  - c) zmniejszenia lub zwi kszenia wysoko ci raty po yczki, przy czym minimalna warto raty po yczki wynosi 50 zł miesi cznie.
4. Po yczkobiorca mo e wyst pi o karencj tylko w przypadku braku zaległo ci w bie cej spłacie po yczki.
5. Karencja nie wpływa na wydłu enie okresu spłaty po yczki, co oznacza, e pozostałe raty do spłaty zostan powi kszone o warto rat niespłaconych w okresie karencji.
6. Skrócenie lub wydłu enie okresu trwania po yczki uzale nione jest od zgody Operatora oraz wymaga podpisania stosownego aneksu do umowy okre laj cego now wysoko rat.
7. Operator mo e nie wyrazi zgody na propozycje zmian okre lonych w ust. 3.
8. Po yczkobiorca mo e dokona całkowitej jednorazowej spłaty po yczki przed terminem ko ca umowy, przy czym:
  - a) je li spłata nast pi przed wyst pieniem przesłanki okre lonej w par. 6 ust. 2, Po yczkobiocy nie przysługuje umorzenie podstawowe i dodatkowe,
  - b) je li spłata nast pi po wyst pieniu i udokumentowaniu przesłanki okre lonej w par. 6 ust. 2, Po yczkobiocy przysługuje umorzenie podstawowe i dodatkowe pod warunkiem spełnienia przesłanki, o której mowa w par. 6 ust. 4 lub ust. 5.

## § 6

1. Po yczkobiocy przysługuje prawo do cz ciowego umorzenia po yczki, które nie mo e dotyczy wi cej ni 25% warto ci udzielonej po yczki, z wył czeniem przypadków wyst pienia siły wy szej.
2. Umorzenie podstawowe na poziomie 20% warto ci po yczki polega na umorzeniu ostatnich rat spłaty (skróceniu okresu kredytowania).
3. Warunkiem umorzenia podstawowego jest:
  - a) uko czenie przez Po yczkobiorc formy kształcenia po wiadczone otrzymaniem od instytucji edukacyjnej odpowiedniego dokumentu (za wiadczenie, certyfikat, dyplom itp.)
  - b) przekazanie Operatorowi skanu/zdji cia dokumentu wymienionego w punkcie a) za po rednictwem systemu on-line w terminie 3 miesi cy od zako czenia formy kształcenia (w formacie PDF - Portable Document Format o rozmiarze nie wi kszym ni 5 MB).
4. Po yczkobiorca ma mo liwo uzyskania dodatkowego umorzenia w wysoko ci 5% kwoty udzielonej po yczki na warunkach okre lonych w ust. 5-7.
5. W przypadku osób niepracuj cych dodatkowe umorzenie po yczki nast puje, gdy Po yczkobiorca podejmie zatrudnienie (w dowolnej formie zatrudnienia lub w formie samozatrudnienia) w trakcie uczestnictwa w wybranej przez siebie formie kształcenia lub w terminie 6 miesi cy od dnia zako czenia formy kształcenia i przeka e poprzez system on-line odpowiedni informacj wraz ze skanem/zdji ciem za wiadczenia z zakładu pracy lub informacj o zało eniu aktywnej działalności ci gospodarczej.

6. W przypadku osób pracujących i samozatrudnionych dodatkowe umorzenie następuje, gdy średni dochód brutto z 3 ostatnich miesięcy (osoby pracujące) lub średni miesięczny dochód brutto z ostatnich 12 miesięcy (osoby samozatrudnione) jest niższy niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie brutto w gospodarce narodowej za rok poprzedni, przy czym ocena spełnienia tego warunku jest dokonywana na dzień złożenia wniosku pożyczkowego.
7. Umorzenie dodatkowe przysługuje tylko łącznie z umorzeniem podstawowym, tj. po spełnieniu warunków dla umorzenia podstawowego.
8. Umorzenia podstawowe i dodatkowe następują poprzez umorzenie odpowiedniej liczby ostatnich rat spłaty pożyczki.
9. W przypadku gdy pozostała liczba rat do spłaty nie pozwala na umorzenie w wysokości określonej w ust. 8, umorzenie następuje do wysokości pozostałych spłat.
10. Umorzenia podstawowe i dodatkowe nie przysługują Pożyczkobiorcy w przypadku:
  - a) wypowiedzenia umowy pożyczki,
  - b) nieukończenia przez Pożyczkobiorcę zakładanej formy kształcenia,
  - c) spłaty pożyczki przed spełnieniem warunków umorzenia.

## § 7

1. Spłata pożyczki następuje w ratach miesięcznych.
2. Raty pożyczki spłacane są na rachunek Operatora nr **81 1130 1192 0027 6157 6820 0028** prowadzony w Banku Gospodarstwa Krajowego.
3. Wpływające spłaty rozliczane będą w następującej kolejności:
  - a) odsetki naliczane za nieterminowe spłaty,
  - b) zaległe raty,
  - c) bieżące raty.
4. W przypadku opóźnienia w spłacie rat powyżej 60 dni, Operator informuje Pożyczkobiorcę telefonicznie lub pocztą elektroniczną o powstałym zadłużeniu przeterminowanym z tytułu niezapłaconej raty.
5. Po wystąpieniu opóźnienia w spłatach rat pożyczkowych powyżej 90 dni, do Pożyczkobiorcy i ewentualnego poręczyciela wysyłane są ostateczne wezwania do zapłaty.
6. Operator obciąża Pożyczkobiorcę kosztami związanymi z wysłaniem do niego oraz ewentualnych poręczycieli wezwania do zapłaty oraz wypowiedzenia umowy pożyczki w kwotach określonych w tabeli opłat i prowizji umieszczonej na stronie [www.inwestujwrozwoj.pl](http://www.inwestujwrozwoj.pl).
7. Operator zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy i postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności (tj. konieczności natychmiastowej spłaty całej pożyczki) w przypadku gdy:
  - a) Pożyczkobiorca nie podjął kształcenia w ramach wybranej formy kształcenia,
  - b) Pożyczkobiorca nie spłaci 4 kolejnych rat pożyczki,
  - c) zaległo z tytułu nieterminowych spłat przez Pożyczkobiorcę przekracza równowartość 4 rat pożyczki
  - d) Uczestnik/Pożyczkobiorca złożył fałszywe oświadczenia lub dokumenty.
8. W przypadku rozwiązania umowy pożyczki i postawienia jej w stan wymagalności Operator nalicza odsetki ustawowe:
  - a) od dnia rozwiązania umowy, jeżeli rozwiązanie umowy wynika z przesłanki określonej w ust. 7 punkt a) lub b) lub c),
  - b) od dnia podpisania umowy, jeżeli rozwiązanie umowy wynika z przesłanki określonej w ust. 7 punkt d).
9. Pożyczkobiorca po wypowiedzeniu umowy pożyczki może z Operatorem zawrzeć ugodę.
10. W przypadku braku ugody lub nieprzestrzegania zapisów ugody Operator uprawniony jest do dochodzenia roszczeń należnych od Pożyczkobiorcy w procesie windykacji.
11. Z tytułu rozwiązanej umowy pożyczki Operator zaspokaja należności w następującej kolejności:
  - a) koszty, w tym: podatki (np. podatek rolny, podatek leśny, podatek od nieruchomości, podatek od środków transportowych – dotyczy aktywów, które są zabezpieczeniem pożyczki), ubezpieczenia (np. komunikacyjne autocasco, ubezpieczenia domów i mieszkań, obowiązkowe ubezpieczenia budynków

- stanowi cych cz gospodarstwa rolnego, ubezpieczenia rodków trwałych lub obrotowych – dotyczy aktywów, które s zabezpieczeniem po yczki),
- b) koszty procesu, egzekucji i windykacji pozas dowej,
  - c) odsetki ustawowe od nale no ci przeterminowanych,
  - d) zaległe raty.
12. Na merytorycznie uzasadniony wniosek Po yczkobiorky lub z własnej inicjatywy Operator mo e zmieni kolejno zaspokajania nale no ci.

## **§ 8**

1. Po yczkobiorka zobowi zuje si do spłaty całej kwoty po yczki, za wyj tkiem przyznanego przez Operatora umorzenia.
2. Po yczkobiorka zobowi zuje si do zabezpieczenia po yczki w sposób okre lony przez Operatora.
3. Po yczkobiorka zobowi zuje si do udost pnia Operatorowi koniecznych informacji w celu ułatwienia odpowiedniego monitorowania działań realizowanych w ramach zawartej umowy po yczki.
4. Po yczkobiorka zobowi zuje si do udost pnia na potrzeby realizacji Projektu wszelkich informacji dotycz cych uzyskanego wsparcia.
5. Po yczkobiorka zobowi zany jest do poddania si na ka dym etapie umowy kontroli prowadzonej przez przedstawicieli Instytucji zarz dzaj cej, Komisji Europejskiej, Operatora i innych uprawnionych instytucji.

## **§ 9**

1. Powierzone przez Uczestnika dane osobowe mog by przetwarzane przez Operatora wyłącznie w celu realizacji Projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w zakresie określonym w umowie o dofinansowanie projektu.
2. Przy przetwarzaniu danych osobowych Operator jest zobowiązany do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. poz. 1024).
3. Po yczkobiorka zobowiązany jest do powiadomienia Operatora o każdej dorazowej zmianie własnego nazwiska, adresu zameldowania, adresu zamieszkania, adresu do korespondencji, a także zmianie nazwisk, adresów zameldowania, zamieszkania i do korespondencji oraz miejsca zatrudnienia ewentualnych Poradcycieli.

## **§ 10**

1. Po yczkobiorka o wiadczą, i wszelka korespondencja ma być kierowana na adres: Damian Juzyk, Rymarska 54/23, 53-206 Wrocław, tel.: 576886598, e-mail: damian.juzyk@gmail.com
2. Po yczkobiorka wyraża zgodę na wysyłanie faktur dot. odsetek karnych (jeżeli takowe będą występowały) bez podpisu za pomocą drogi elektronicznej na adres e-mail przedstawiony w ust. 1

## **§ 11**

1. Zmiany w umowie po yczki wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem udzielania pożyczek w ramach projektu pn. „Pożyczki na kształcenie” zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, a w przypadku braku uregulowań powyższych dokumentach – decyzja Komitetu Sterującego ustanowionego dla projektu pn. „Pożyczki na kształcenie”.
3. Sędzią wyłącznie w sprawie do rozstrzygnięcia sporów Operatora z Uczestnikiem /

- Pożyczkobiorca będzie siedzibą dla siedziby Operatora.
4. W przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu realizowanego przez Operatora w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Działanie 4.1, ogłoszenia upadłości Operatora lub likwidacji Operatora, automatycznie wszelkie prawa i obowiązki Operatora wynikające z umów pożyczek przejmie Instytucja zarządzająca lub podmiot wskazany przez Instytucję zarządzającą.
  5. Integralne części umowy stanowią: Harmonogram spłaty pożyczki, Oświadczenia o udzieleniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz Regulamin udzielania pożyczek.

## § 12

Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Operatora, 1 dla Pożyczkobiorcy.

Podpisy:

.....

**Operator**

.....

**Pożyczkobiorca**

## **OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU**

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14  
Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Pożyczki na kształcenie” przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:

1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);

2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
- d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r.

3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Pożyczki na kształcenie”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania beneficjentowi realizującemu projekt - Fundacji Agencja Rozwoju Regionalnego z siedzibą ul. Mickiewicza 1a\ w Starachowicach, działającej w partnerstwie z Fundacją Fundusz Współpracy z siedzibą ul. Górnośląska 4a w Warszawie. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji



- Zarządzającej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
  6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekazać beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
  7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
  8. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze „Zbiór danych osobowych z ZUS”, którego administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie\*:
    - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
    - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
    - 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
    - 4) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778, z późn. zm.).
  9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
  10. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
  11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
  12. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl) lub adres poczty [iod@farr.pl](mailto:iod@farr.pl)).
  13. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  14. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

\* Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której umowa o dofinansowanie projektu została zawarta z Beneficjentem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewódzki Urząd Pracy.

Oświadczam, że w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.):

- ☐ jestem osobą niepełnosprawną
- ☐ nie jestem osobą niepełnosprawną
- ☐ odmawiam odpowiedzi

Oświadczam, że w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. Nr 17 poz. 141 z późn. zm.):

- ☐ należę do mniejszości narodowej/etnicznej
- ☐ nie należę do mniejszości narodowej/etnicznej
- ☐ odmawiam odpowiedzi

....., dnia .....

/miejscowo /

/data/

.....

/czytelny podpis/

\*proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź

## HARMONOGRAM SPŁAT PO YCZKI

Wartość po yczki: 4490,00 PLN

Data rozpoczęcia formy kształcenia: 09-2018

Data zakończenia formy kształcenia: 12-2018

	Termin spłaty	Wartość raty	Pozostało do spłaty
0	Wypłata po yczki	0	4490,00
1	Rata nr 1	374,00	4116,00
2	Rata nr 2	374,00	3742,00
3	Rata nr 3	374,00	3368,00
4	Rata nr 4	374,00	2994,00
5	Rata nr 5	374,00	2620,00
6	Rata nr 6	374,00	2246,00
7	Rata nr 7	374,00	1872,00
8	Rata nr 8	374,00	1498,00
9	Rata nr 9	374,00	1124,00
10	Rata nr 10	374,00	750,00
11	Rata nr 11	374,00	376,00
12	Rata nr 12	376,00	0,00

**Rozpoczęcie spłaty po yczki następuje zgodnie z paragrafem 7 Regulaminu udzielania pożyczek, nie wcześniej jednak niż w następnym miesiącu następującym po miesiącu w którym wypłacono pożyczkę.**

**Dla pożyczek w walucie USD/EUR/GBP/CHF harmonogram i wysokość rat w PLN ustalone zostaną po wypłacie pożyczki.**

**Raty należy spłacać do ostatniego dnia miesiąca (data wpływu na rachunek Operatora).**

Informacja o wypłacie dostępna będzie w systemie on-line logując się na swoje konto.

Splacaj c po yczk w tytule przelewu nale y poda przynajmniej imi i nazwisko o raz nr umowy po yczki.

## **INFORMACJA DOTYCZĄCA KARTY IDENTYFIKACYJNEJ PO UCZKI (KIP)**

### **Ważne informacje dla PO UCZKOBIORCY:**

1. KIP składa się z dwóch stron – jedna podpisywana jest przez Po uczkobiorcę, druga przez przedstawiciela Instytucji Edukacyjnej.
2. Jeżeli z jakiejś przyczyny (np. po uczka dotyczy szkolenia e-learning, kiedy brak jest możliwości osobistego kontaktu z przedstawicielem Instytucji Edukacyjnej) nie jest możliwe podpisanie KIP przez Instytucję Edukacyjną – prosimy o PILNY kontakt z Operatorem. W takiej sytuacji konieczne będzie notarialne potwierdzenie tożsamości Po uczkobiorcy lub podpisanie umowy w siedzibie Operatora.
3. Prosimy o sprawdzenie danych na KIP oraz o wyraźny i czytelny podpis.
4. KIP wysyłany jest łącznie z umową do Operatora (w ramach jednej przesyłki) listem poleconym, priorytetowym.
5. Po uczkobiorca MA OBOWIĄZEK okazać dokument stwierdzający tożsamość i miejsce zameldowania przedstawicielowi Instytucji Edukacyjnej.

### **Ważne informacje dla INSTYTUCJI EDUKACYJNEJ:**

1. KIP jest dokumentem, który pozwala stwierdzić Operatorowi, że dana osoba będzie uczestniczyć w wybranej formie kształcenia w wybranej Instytucji Edukacyjnej.
2. Prosimy o sprawdzenie danych dotyczących instytucji i formy kształcenia.
3. Instytucja Edukacyjna na KIP potwierdza dane osobowe Po uczkobiorcy – prosi o weryfikację danych z dokumentem okazanym przez Po uczkobiorcę.
4. Płatność za wybraną formę kształcenia realizowaną będzie przez Operatora BEZPOŚREDNIO na rzecz Instytucji Edukacyjnej, w związku z czym prosimy o wystawienie dokumentu faktura proforma (lub równoważny) na Po uczkobiorcę – ze wskazaniem nr rachunku bankowego oraz w treści nazwy formy kształcenia i terminu jego realizacji.
5. Płatność realizowana jest jednorazowo na rachunek wskazany przez Instytucję Edukacyjną, co do zasady w terminie 14 dni od daty wpływu do Operatora podpisanej przez Po uczkobiorcę umowy po uczki (lub od daty wniesienia wymaganego zabezpieczenia).
6. NINIEJSZY DOKUMENT (umowa po uczki oraz KIP) jest potwierdzeniem, że Po uczkobiorcy przyznana została po uczka na wskazaną formę kształcenia, w określonej Instytucji Edukacyjnej – jedynym warunkiem formalnym, koniecznym do wypłaty po uczki jest podpisanie umowy i KIP oraz (jeżeli dotyczy) wniesienie zabezpieczenia.
7. W sytuacji braku środków na rachunku Operatora (w skutek opóźnienia wpływu środków z Instytucji Zarządzającej) płatność zrealizowana zostanie niezwłocznie po wpływie środków do Operatora.
8. W szczególnych sytuacjach, przy wystąpieniu sytuacji o której mowa w pkt. powyżej, Instytucja Edukacyjna za pośrednictwem Po uczkobiorcy ma możliwość wystąpienia do Operatora o przyznanie promesy wypłaty środków.
9. W takim przypadku prosimy o kontakt z Operatorem mail: [promesa@inwestujwrozwoj.pl](mailto:promesa@inwestujwrozwoj.pl) lub telefon 41 274 46 90



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



## KARTA IDENTYFIKACJI PO YCZKI

### UCZESTNIK/PO YCZKOBIORCA

/dane wygenerowane z systemu on-line/<sup>1</sup>

- 1) Imię i nazwisko: Damian Juzyk
- 2) Adres zameldowania<sup>2</sup>: 49-300 Brzeg, Ofiar Katynia 51/8
- 3) Adres zamieszkania: 53-206 Wrocław, Rymarska 54/23
- 4) PESEL: 90031315095
- 5) Seria i numer dowodu osobistego<sup>3</sup>: CGX798278
- 6) Wartość udzielonej mi pożyczki: 4490,00 PLN

### O WIADCZENIA UCZESTNIKA

1. O wiadczeniu pod rygorem odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2204 z późn. zm.), o informacje zawarte w punktach od 1) do 5) są prawdziwe i aktualne.
2. W przypadku wartości pożyczki nie obejmuje formy kształcenia, zobowiązuję się do pokrycia tej różnicy z innych środków do momentu rozpoczęcia formy kształcenia lub w inny sposób za zgodą instytucji edukacyjnej.
3. Nie będę pożyczki uzyskanej w ramach projektu „Pożyczki na kształcenie” z innymi środkami publicznymi dla sfinansowania wybranej przeze mnie formy kształcenia.
4. W przypadku nieukończenia wybranej formy kształcenia, zobowiązuję się do spłaty całkowitej wartości pożyczki.

....., dnia .....

/miejscowo / /data/

.....

/czytelny podpis Uczestnika/

<sup>1</sup> Proszę sprawdzić wygenerowane dane

<sup>2</sup> W przypadku braku adresu zameldowania w dowodzie osobistym, niezbędne jest dołączenie za wiadczenia o zameldowaniu z właściwego urzędu

<sup>3</sup> W przypadku obywateli - seria i numer paszportu lub karty pobytu



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



## INSTYTUCJA EDUKACYJNA

**/dane wygenerowane z systemu on-line/<sup>4</sup>**

- 1) Nazwa instytucji: JavaStart Sławomir Ludwiczak, Marcin Kunert spółka cywilna
- 2) Oddział / jednostka organizacyjna: -
- 3) NIP: 8992755377
- 4) Forma kształcenia wybrana przez Uczestnika: Junior Java Developer
- 5) Termin realizacji formy kształcenia: od 09-2018 do 12-2018
- 6) Całkowita wartość formy kształcenia: 4499,00 PLN

## O WIADCZENIA INSTYTUCJI EDUKACYJNEJ

1. Potwierdzam, że informacje zawarte w punktach od 1) do 6) są zgodne z prawdą.
2. Potwierdzam, że forma kształcenia wybrana przez Uczestnika nie jest współfinansowana z innych środków publicznych.
3. Oświadczam, że w przypadku zwrotu Uczestnikowi całości lub części kosztu formy kształcenia finansowanej ze środków publicznych, który wynika z nie rozpoczęcia formy kształcenia, rezygnacji Uczestnika lub obniżenia kosztu formy kształcenia, Instytucja edukacyjna niezwłocznie poinformuje o tym Operatora na adres mailowy [kontakt@inwestujwrozwoj.pl](mailto:kontakt@inwestujwrozwoj.pl)

....., dnia .....

/pieczęć instytucji/

/pieczęć i podpis/

/miejscowość /

/data/

## POTWIERDZENIE DANYCH UCZESTNIKA

**Potwierdzam zgodnie z danymi Uczestnika z danymi zawartymi w dowodzie osobistym (lub kartę pobytu/paszportem) oraz za oświadczeniem o zameldowaniu (jeżeli przedstawiono).**

Ewentualnie dodatkowe komentarze Instytucji edukacyjnej

....., dnia .....

/pieczęć instytucji/

/pieczęć i podpis/

/miejscowość /

/data/

<sup>4</sup> Proszę sprawdzić wygenerowane dane

<sup>5</sup> Należy dołączyć fakturę proforma wystawioną na Uczestnika