

Formules de politesse - exemples et conseils

Mai 2015

Nos exemples et nos conseils pour trouver la bonne formule de politesse pour finir votre lettre. Les formules de politesse pour conclure une lettre ne manquent pas. Mieux vaut choisir la simplicité en évitant les expressions confuses ou les erreurs de style.

- Je vous prie d'agréer
- Dans l'attente de votre réponse
- Demande d'entretien
- Madame, Monsieur ?
- Cordialement
- Lettre de motivation
- En anglais
- En allemand
- Courrier



VIDEO

Je vous prie d'agréer

La liste des expressions qui suivent sont les formules de politesse standard le plus souvent employées pour finir un courrier.

- *Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées ;*
- *Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués ;*
- *Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués ;*
- *Veuillez recevoir, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée ;*
- *Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes respectueuses (ou "mes sincères") salutations ;*
- *Veuillez recevoir, Madame, Monsieur, l'assurance de mes sentiments les meilleurs.*
- *Je vous prie de croire, Madame, Monsieur, en ma considération distinguée.*
- *Veuillez agréer, Madame, Monsieur, mes respectueux hommages.*

Lorsqu'une femme s'adresse à un homme ou inversement, il est conseillé d'utiliser une formule autre que celle comportant l'expression "*mes sentiments*".

Dans l'attente de votre réponse

Si vous adressez une lettre de demande et que vous attendez une réponse ou un accord de votre correspondant, vous pouvez opter pour l'une des marques de politesse qui suivent.

- *Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.*
- *Dans l'attente de votre accord, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.*
- *En espérant une réponse rapide de votre part, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.*

Demande d'entretien

Si vous souhaitez solliciter une demande d'entretien d'embauche dans le cadre d'une lettre de candidature pour un emploi, vous pouvez intégrer ce souhait dans votre formule. Vous pouvez par exemple opter pour une formule du type *Me tenant à votre disposition pour un prochain entretien, je vous prie d'agréer...*

Madame, Monsieur ?

Si vous connaissez l'identité de votre correspondant, ne mettez que "Madame" ou "Monsieur", mais pas "Monsieur Dupont" ou "Madame Durand". De même, ne mettez pas "Cher Monsieur" ou "Cher Madame", qui sont des expressions réservées aux proches ou aux sociétés commerciales lorsqu'elles s'adressent à leurs clients.

Si vous vous adressez à une "personnalité" (maire, préfet, proviseur, procureur, juge, etc.), vous pouvez utiliser ce type de formule :

- *Je vous prie d'agréer, Monsieur le..., l'expression de mes salutations distinguées.*
- *Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Monsieur le..., l'expression de mes sentiments respectueux.*

Vous devez toujours écrire *Monsieur* ou *Madame* avec une majuscule.

En abrégé, *Monsieur* s'écrit *M.* et non *Mr* (erreur fréquente).

Cordialement

Si vous rédigez un e-mail ou une lettre informelle, vous pouvez opter pour des formules de

politesse plus courtes. Le choix de la formule dépend de l'identité de votre destinataire (collègue de bureau, client, fournisseur, ami, etc.).

Si la personne à qui vous vous adressez n'est pas un proche mais une simple connaissance, mieux vaut opter pour des formules du type *cordialement*, *bien cordialement*, *salutations*, etc. Si vous vous adressez à un proche, vous pouvez utiliser des formules du type *amicalement*, *amitiés* ou *bien à vous*.

Lettre de motivation

Si vous recherchez un emploi, vous devez obligatoirement finir votre lettre de motivation par une formule de politesse. Les expressions mentionnées plus haut peuvent ainsi être utilisées lorsque vous écrivez une lettre de candidature. Toutefois, certaines erreurs doivent être évitées, voir ainsi nos conseils pour écrire une lettre de motivation.

En anglais

Si vous devez rédiger une lettre en anglais, n'essayez évidemment pas de traduire littéralement les formules en français qui précèdent ! En revanche, vous pouvez notamment utiliser l'une des deux formules suivantes :

- *Yours faithfully* (si vous n'avez pas mentionné le nom du destinataire) ;
- *Sincerely Yours* (si vous avez mentionné le nom du destinataire).

En allemand

Pour une formule de politesse en allemand, vous pouvez par exemple opter pour l'expression *mit freundlichen Grüßen* qui est la formule la plus couramment utilisée.

Courrier

Pour obtenir des modèles et d'autres conseils pour rédiger votre courrier, vous pouvez également consulter :

- [Nos conseils pour rédiger une lettre de motivation](#) ;
- [Plus de 250 modèles de lettres disponibles gratuitement](#).

Réalisé en collaboration avec des professionnels du droit et de la finance, sous la direction d'[Eric Roig](#), diplômé d'HEC

Ce document intitulé « [Formules de politesse - exemples et conseils](#) » issu de **Droit-Finances** (droit-finances.commentcamarche.net) est soumis au droit d'auteur. Toute reproduction ou représentation totale ou partielle de ce site par quelque procédé que ce soit, sans autorisation expresse, est interdite.

[Les articles les plus lus](#)

- [Comment faire une donation](#)
- [Chômage : les délais de carence](#)
- [Smic : taux horaire et montant mensuel](#)
- [Calcul de l'impôt 2015](#)
- [Calculer les droits de succession](#)
- [Le certificat de non-gage](#)
- [Le barème kilométrique 2015](#)
- [La rupture conventionnelle](#)

Dossier à la une



• **Guide pratique des Donations & Successions**

Transmission du patrimoine : tout ce qu'il faut savoir

Nos conseils sur

- [Créer sa société](#)
- [Accre et création d'entreprise](#)
- [Faire une donation](#)
- [Le barème kilométrique 2015](#)
- [Formalités et décès](#)
- [Rédiger un testament](#)
- [Permis : barème des retraits de points](#)
- [Palmarès de l'assurance-vie](#)
- [Barème des pensions alimentaires](#)
- [Les indemnités de licenciement](#)
- [Le congé d'adoption](#)
- [La donation-partage](#)
- [CESU, mode d'emploi](#)



• **Notre lexique juridique**

Dictionnaire du droit : tous les mots-clés de A à Z.

En pratique

- [L'assurance-vie](#)
- [Contrat de location](#)
- [Décès : les formalités](#)
- [Divorce : la procédure](#)
- [Donation au dernier vivant](#)
- [Entrepreneur individuel](#)
- [Extrait Kbis : commande en ligne](#)

- Le contrat d'avenir
- Le certificat de non-gage
- Le licenciement économique
- Le solde de tout compte
- Micro entreprise
- Pacs : formalités et obligations
- Pajemploi : garde d'enfant
- Prime à la naissance
- Récupération des points du permis
- Préavis et location
- Rupture conventionnelle
- Salaire brut et salaire net
- SCI : tous les avantages
- Le statut de la Sarl



- **Tous nos modèles de lettres**

Location, justice, banque, assurances, vacances, formalités, consommation, ...