

Planejamento de Projetos

Leonardo Gresta Paulino Murta leomurta@ic.uff.br





Exercício motivacional (sério!!!)

- Em grupo, imaginem que estão em 2.500 AC
- Um Faraó lhes disse:
 - Quero uma pirâmide para mim!!!
- Como vocês fariam para concretizar o desejo do Faraó?







Outro exercício motivacional (sério também!)

- Em grupo, imaginem que vamos fazer um churrasco
- Como vocês fariam para concretizar o nosso churrasco?







Análise dos exercícios

- O que teve em comum em fazer pirâmide no Egito antigo e fazer churrasco em Niterói?
 - Ambos podem ser vistos como projetos, e projetos precisam ser gerenciados!

"Um **projeto** é um esforço **temporário**, realizado para criar um produto ou serviço **único**"

(PMI, 2004)





Quais desses são projetos?

- Criar o logo para uma camisa desta disciplina
- Produzir 50 camisas com esse logo
- Passar nesta disciplina
- Estudar
- Idealizar um novo modelo de casa pré-moldada
- Produzir milhares de casas pré-moldadas
- Desenvolver um novo software
- Dar manutenção nesse software





Mas os que não são projetos não importam?

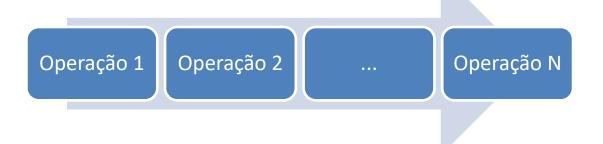
- Importam! Eles são **operações permanentes**, e também precisam ser gerenciados, contudo...
 - São repetitivos
 - Têm um grau mais alto de previsibilidade
 - Exigem pouca criatividade
 - Em alguns casos, podem ser automatizados

Em suma: são mais fáceis de serem gerenciados!

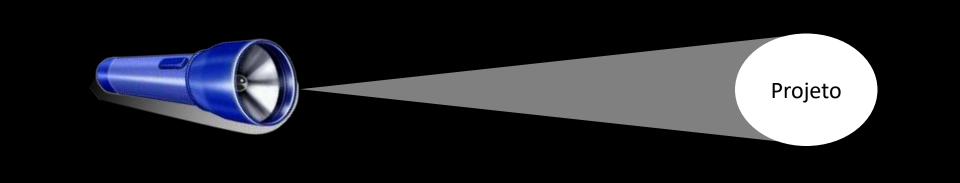




Operações Permanentes x Projetos



Operação N + 1







Voltando ao exercício...

- Mas fazer pirâmide ou churrasco é um projeto ou uma operação permanente?
- Depende...
 - A primeira pirâmide construída sem dúvida é um projeto
 - Um churrasco feito por uma churrascaria sem dúvida é uma operação permanente

A resposta está associada ao grau de inovação da tarefa!





Tarefa de Casa

- Um dos maiores projetos da humanidade foi a ida à lua
- O Discovery Channel e a NASA fizeram um documentário sobre esse projeto
 - "When We Left Earth"
 - São 6 episódios de 45 minutos cada
- Assistam ao vídeo!!!
 - Tragam comentários para as próximas aulas





Projeto de Software

- Então, fazer software é igual a fazer pirâmide, churrasco, hambúrguer, ponte ou prédio? Não!!!
 - Software é intangível
 - Software não está sujeito a leis da natureza ou normas aceitas universalmente
 - Software não tem economia de escala

 Mas... Quando pensamos em uma ponte inédita, como a ponte Rio-Niterói quando foi construída, podemos encontrar sim algumas semelhanças!!!





Software como produto intangível

- Um hambúrguer, um prédio ou uma ponte são produtos concretos
- Software é invisível
 - Em alguns casos, vemos uma possível interface do software, em outros casos, nem isso!
- Software é pouco repetitivo
 - Um prédio de 100 andares pode ter a mesma planta em cada andar
 - Cada parte do software será (deveria ser!) diferente





Software e as leis da natureza

- Na construção civil, o espaço da solução é restringido por
 - Leis da natureza (e.g., gravidade)
 - Normas (obrigatórias) internacionais (e.g., ISO)

- Na construção de software, o espaço de opções se assemelha ao das artes
 - Não existem leis da natureza
 - Normas são adotadas por opção





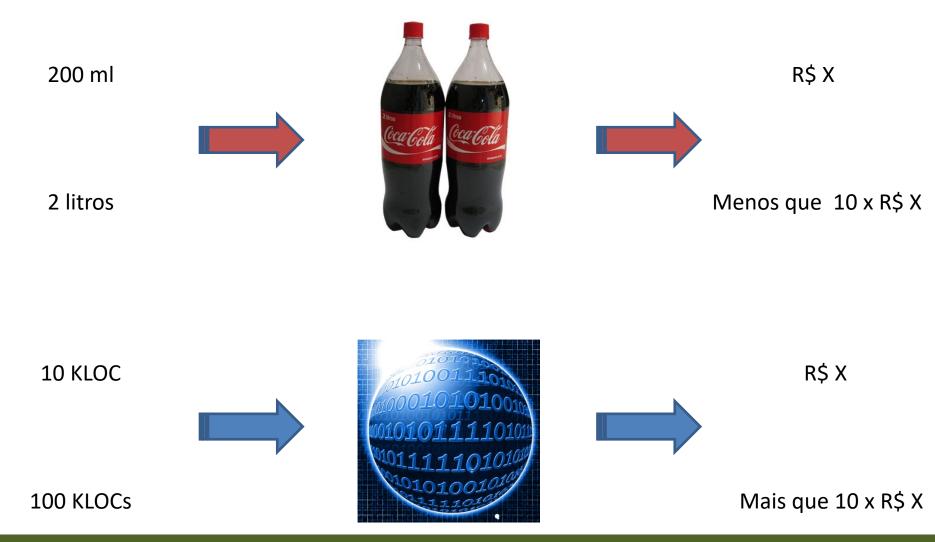
Economia de escala

- Quanto maior for a compra, mais barato será proporcionalmente
- Quais desses produtos estão sujeitos a economia de escala?
 - Refrigerante (350 ml, 600 ml ou 2 litros)
 - Ações na bolsa de valores (100 ou 100.000 ações)
 - Disco rígido de computador (1, 2 ou 4 TB)
 - Diamante (1, 10, 100 ou 1.000 gramas)
 - Prato no restaurante (para 1 ou 2 pessoas)
 - Software (10, 100 ou 1.000 KLOCS)





Economia de escala em software







O que torna um projeto complexo?

- Número de sub-sistemas e elementos relacionados no contexto do projeto
- Número de empresas envolvidas na execução do projeto
- Número de áreas do conhecimento relacionadas ao projeto
- Número de fases necessárias na execução do projeto





Quais fatores dificultam um projeto?

- Especificações incompletas ou imprecisas
- Domínio de conhecimento volátil
- Troca ou heterogeneidade tecnológica
- Mão de obra insuficiente ou incapacitada
- Alta rotatividade da equipe
- Verbas inexistentes ou intermitentes
- Influências políticas contradizendo decisões técnicas





Gerência de Projetos

- Gerência de Projetos visa "aplicar conhecimentos, habilidades, ferramentas e técnicas nas atividades do projeto de maneira a atingir os objetivos estabelecidos" (PMI, 2004)
- Etapas:

Iniciação

Planejamento



Encerramento





Planejamento

 Planejar é uma atividade fundamental para prever problemas e se preparar para lidar com eles









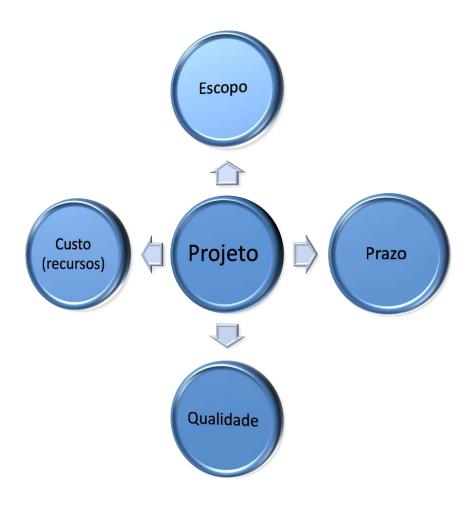
Questões básicas a serem tratadas no Planejamento

- O que precisa ser feito (escopo)?
- Quanto tempo vai levar para fazer (prazo)?
- Quanto vai custar para fazermos (custo)?
- Quais pessoas e equipamentos vão estar disponíveis (recursos)?
- É possível ou viável executar o trabalho com um grau de qualidade aceitável (qualidade)?





Principais forças







Conflito entre forças







Exercício

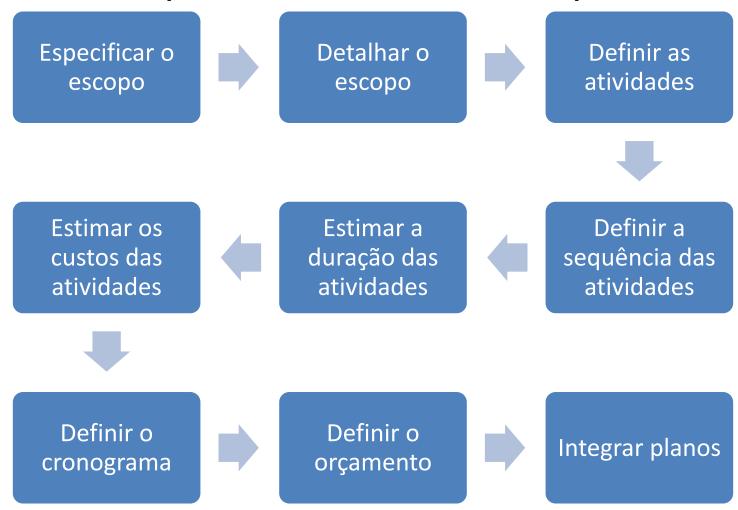
- Imagine as seguintes alterações no planejamento e diga o efeito colateral nos outros elementos do plano (escopo, prazo, custo, qualidade)
 - Aumento do escopo: "por favor, permita também que o software faça venda parcelada"
 - Diminuição do prazo: "preciso do software funcionando 1 mês antes do combinado"
 - Diminuição dos recursos: "infelizmente somente poderemos pagar 80% do valor acertado"
 - Aumento da qualidade: "O software deve funcionar em Linux e Mac, além de Windows"





23

Etapas do planejamento (Métodos Clássicos)







Passo 1: especificar o escopo

- Escopo do produto: características e funcionalidades que o produto deve ter quando estiver pronto
- Escopo do projeto: trabalho que deve ser feito para construir o produto

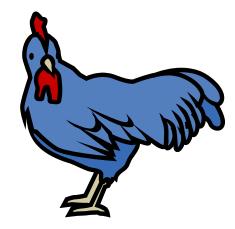
ESCOPO DO PRODUTO ≠ ESCOPO DO PROJETO





Problema!!!





- Especificar o escopo do produto (sem planejamento) para posteriormente especificar o escopo do projeto
- Especificar o escopo do projeto (impreciso) e uma das atividades ser a especificação do escopo do produto



Problema!!!

Escopo do produto primeiro

- Custo não orçado para o projeto
- Provável prejuízo caso o projeto não se concretize

Escopo do projeto primeiro

- Alto grau de incerteza no planejamento
- Elevação do risco de prejuízo caso o projeto se concretize (erro para baixo)
- Elevação do risco do projeto não se concretizar (erro para cima)





Solução...

- Para a especificação do escopo do projeto, é possível iniciar com o escopo do produto
- O nível de refinamento e detalhe será diretamente proporcional ao risco envolvido
- Existem diferentes opções para especificar o escopo do produto:
 - Documento de Visão (RUP)
 - Casos de uso
 - Cenários
 - Narrativa livre
 - Etc.
- O plano deve ser refinado sempre que mais conhecimento for adquirido





Passo 2: detalhar o escopo

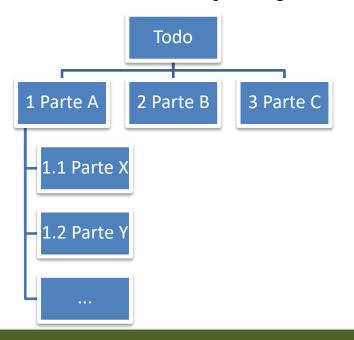
- Planejar em granularidade grossa é uma atividade propensa a erros
- Para evitar esses erros, devemos aplicar a técnica dividir para conquistar
 - Quebrar o problema em problemas menores
 - Planejar em granularidade fina
 - Inferir o planejamento completo a partir das partes
- Documento resultante:
 - Estrutura analítica do projeto (EAP, do inglês, WBS Work Breakdown Structure)





EAP

- Técnica criada pelo Departamento de Defesa (DoD) e NASA, nos EUA, em 1962
- Oficializada pelo PMI em 1987
- Define elementos e suas decomposições

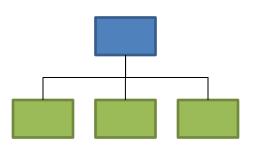


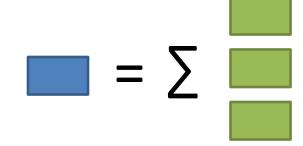




Características da EAP

- Não determina sequência entre elementos (somente decomposição)
- Precisa ter 100% de cobertura
 - A decomposição do todo é 100% equivalente às partes
 - Nenhuma parte se repete em diferentes todos
- O somatório do trabalho das partes deve ser equivalente ao todo









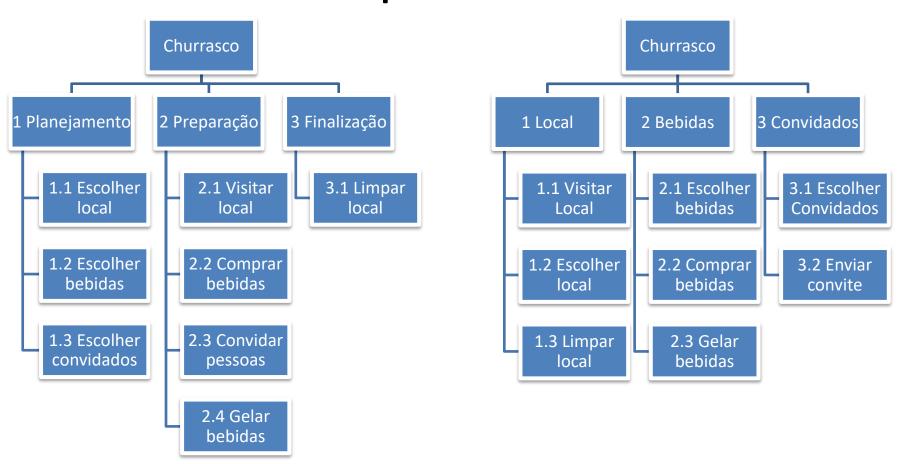
Características da EAP

- No primeiro nível, é representado o produto completo
- No segundo nível podem ser representados
 - Fases do desenvolvimento
 - Produtos parciais
- Nos demais níveis são representadas
 - Decomposições de fases ou produtos parciais
 - Pacotes de trabalho
- Cada nível deve ser numerado: 1, 2.3, 5.3.4, etc.





Exemplos de EAP



Os **pacotes de trabalho se repetem**, independentemente da organização (por fases, produtos parciais, etc)





Como construir a EAP

- Abordagem top-down
 - Pense no panorama geral
 - Insira as grandes fases ou produtos parciais
 - Repita a decomposição para os demais níveis
- Abordagem bottom-up
 - Faça um brainstorming com a equipe, visando identificar tarefas pontuais necessárias
 - Organize as tarefas obtidas gerando fases ou produtos parciais de mais alto nível





Quando parar de decompor a EAP?

- Quando for possível estimar com segurança o pacote de trabalho
- Pacotes de trabalhos muito grandes
 - Imprecisão nas estimativas
 - Incapacidade de monitoramento e controle precisos
- Pacotes de trabalho muito pequenos
 - Ineficiência no planejamento, monitoramento e controle





Exercício

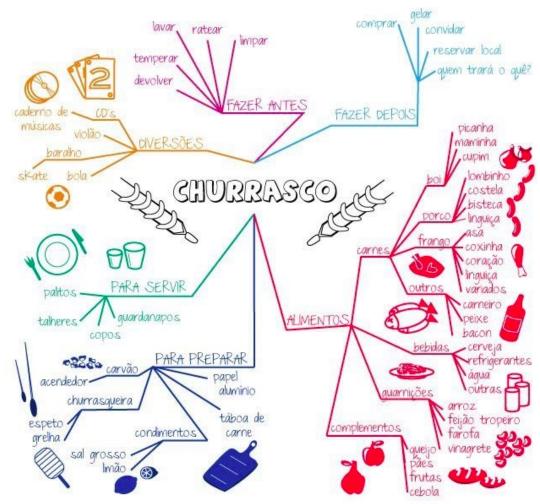
 Faça uma EAP para o churrasco editando e complementando a EAP parcial abaixo





36

Possível resposta...



https://www.facebook.com/ComputacaoDepressao





Passo 3: definir as atividades

- Para cada pacote de trabalho da EAP, definir:
 - As atividades necessárias para gerar o pacote de trabalho
 - Os recursos necessários para executar as atividades

- Exemplo para o pacote de trabalho 2.1 comprar bebidas
 - Atividade: ir ao supermercado adquirir as bebidas
 - Recurso: uma pessoa, um carro, dinheiro





Passo 4: definir a sequência das atividades

- Para executar uma determinada atividade, outras atividades precisam já terem sido concluídas
- Assim, é necessário estabelecer as dependências (ou sequência) das atividades

- Dependências para a atividade ir ao supermercado adquirir as bebidas
 - Definir quantidade de bebidas a serem compradas
 - Escolher supermercado com melhor preço





Exercício

- Estabeleça as atividades necessárias para cada pacote de trabalho
- Estabeleça a lista de dependências de cada atividade





Passo 5: estimar a duração das atividades

- Cada atividade tem uma duração esperada
- Caso a atividade seja ainda muito grande, será complexo determinar a sua duração
 - Neste caso, decomponha a atividade
- Existem diferentes técnicas para estipular a duração da atividade, dentre elas:
 - Opinião de especialista (consenso)
 - Estimativa por analogia (projeto anterior)
 - PERT Program Evaluation and Review Technique
 - Estimativa paramétrica (fórmula)





Estimativa paramétrica

- A partir da execução de diversos projetos semelhantes, é possível construir fórmulas via regressão que representem esses projetos
- Essas fórmulas normalmente levam em consideração o contexto para aumentar a precisão
 - Linguagem de programação
 - Nível de qualidade
 - Domínio do problema
 - Etc.





Estimativa paramétrica

- Cada organização deve adaptar as fórmulas para a suas situação específica!!!
- Não é necessária a decomposição das atividades do projeto para sua utilização
- Não permite um entendimento analítico da estimativa obtida
- Normalmente são utilizadas como complemento a outras técnicas, com intuito comparativo
- Alguns modelos paramétricos para estimativas: COnstructive COst Model (COCOMO) e Análise de pontos de função (APF)





Estimativa via COCOMO

- Modelo paramétrico criado por Berry Boehm
- O modelo é dividido em níveis de complexidade
- Está implementado em diversas ferramentas
- Fórmula básica:
 - Projetos simples: fácil entendimento e equipe pequena

$$Esforço = 2,4 \times KLOC^{1,05}$$

Projetos de complexidade media: experiência limitada da equipe

$$Esforço = 3,0 \times KLOC^{1,12}$$

Projetos complexos: software crítico, interagindo com hardware

$$Esforço = 3,6 \times KLOC^{1,20}$$

Esforço calculado em homem-mês!





Estimativa via COCOMO

- Duração
 - Projetos simples: fácil entendimento e equipe pequena

$$Duração = 2,5 \times Esforço^{0,38}$$

Projetos de complexidade media: experiência limitada da equipe

$$Duração = 2,5 \times Esforço^{0,35}$$

 Projetos complexos: software crítico, interagindo com hardware

$$Duração = 2,5 \times Esforço^{0,32}$$

Duração calculada em meses!





Mas como saber o número de LOC antes de ter o produto?

- Análise de Pontos de Função (APF) visa contar a quantidade de funcionalidades de um sistema
 - É independente da linguagem de programação
 - Permite dar uma noção de tamanho do software
 - Útil para estimativas e normalização de outras métricas
- APF ocorre baseado em informações de análise
- Existem constantes de transformação entre pontos de função e LOC





- 1. Contar os elementos do software
 - Número de Entradas Externas (EE): conjunto de dados únicos que entram na fronteira do sistema – Ex.: tela de cadastro de produtos
 - Número de Saídas Externas (SE): conjunto de dados únicos que saem da fronteira do sistema – Ex.: relatório de vendas
 - Número de Consultas Externas (CE): combinação de entrada e saída onde a saída ocorre em função da entrada
 - Número de Arquivos Lógicos Internos (ALI): entidades únicas manipuladas pelo sistema – Ex.: entidade pedido
 - Número de Arquivos de Interface Externos (AIE): entidades compartilhadas por diferentes sistemas externos – Ex.: estoque sendo compartilhado pelos sistemas de vendas e financeiro





- 2. Determinar o nível de complexidade de cada elemento do software
 - Para Número de Arquivos Lógicos Internos (ALI) e
 Número de Arquivos de Interface Externos (AIE)

		C	ampos de Dado	os
		1 a 19	20 a 50	51 ou mais
Entidades Agrupadas	1	Baixa	Baixa	Média
	2 a 5	Baixa	Média	Alta
Ent	6 ou mais	Média	Alta	Alta





- 2. Determinar o nível de complexidade de cada elemento do software
 - Para Número de Saídas Externas (SE) e Número de Consultas Externas (CE)

		C	ampos de Dado	OS
		1 a 5	6 a 19	20 ou mais
des	0 ou 1	Baixa	Baixa	Média
Entidades Afetadas	2 a 3	Baixa	Média	Alta
Ent Afe	4 ou mais	Média	Alta	Alta





- 2. Determinar o nível de complexidade de cada elemento do software
 - Para Número de Entradas Externas (EE)

		Campos de Dados			
		1 a 4	5 a 15	16 ou mais	
des	0 ou 1	Baixa	Baixa	Média	
Entidades Afetadas	2	Baixa	Média	Alta	
Ent Afe	3 ou mais	Média	Alta	Alta	





3. Atribuir peso para as contagens de cada elemento do software

Elemento\Complexidade	Baixa	Média	Alta
Entradas Externas (EE)	3	4	6
Saídas Externas (SE)	4	5	7
Consultas Externas (CE)	3	4	6
Arquivos Lógicos Internos (ALI)	7	10	15
Arquivos de Interface Externos (AIE)	5	7	10





4. Obter Pontos de Função não Ajustados (PFNA)

$$PFNA = \sum Elemento \times Peso$$

- 5. Ajustar os pontos de função
 - Responder a 14 questões
 - Menor nota: 0 (não importante ou não aplicável)
 - Maior nota: 5 (absolutamente essencial)





Estimativa via APF (questões de ajuste)

- 1. Necessita de backup?
- 2. Necessita de mecanismos especializados de comunicação?
- 3. Tem processamento distribuído?
- 4. Precisa de alto desempenho?
- 5. Terá grande número de usuários em paralelo?
- 6. Precisará de entrada de dados on-line?
- 7. No caso de entradas on-line, existirão múltiplas telas?
- 8. A atualização das entidades será feita on-line?
- 9. As entradas e saídas de dados serão complexas?
- 10. O processamento interno será complexo?
- 11. O código será projetado para ser reutilizado?
- 12. Migração e instalação estarão incluídos?
- 13. O sistema será instalado em diversas organizações?
- 14. O projeto pretende facilitar mudanças e operação do usuário?





6. Obter Pontos de Função Ajustados (PF)

$$PF = PFNA \times (0.65 + 0.01 \times \sum Resposta)$$

- 7. Converter PFNA em LOC
 - 1 PFNA é igual a...

Linguagem	LOC
Assembly	320
С	128
C++	55
COBOL	91

Linguagem	LOC
FORTRAN 77	107
Java	53
PASCAL	91
PERL	27

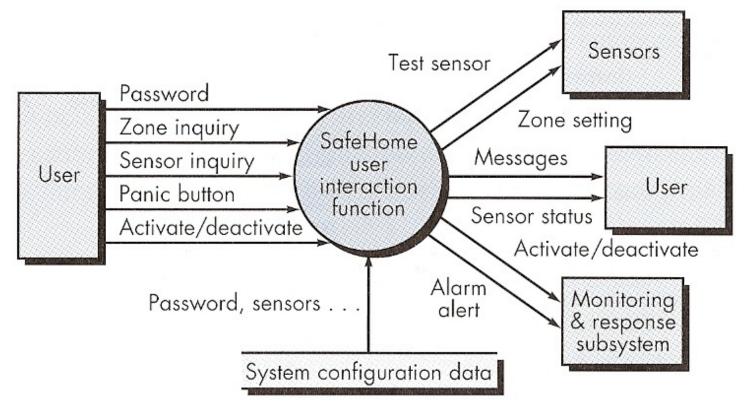
Linguagem	LOC
Prolog	64
Shell Script	107
Visual Basic 5	29
Visual C++	34





Exemplo

Orçar um sistema de automação residencial



Fonte: Pressman





Exemplo

- Contagem de PFNA
 - Entradas Externas (EE): 3 x 3 = 9
 - Saída Externa (SE): $2 \times 4 = 8$
 - Consultas Externas (CE): $2 \times 3 = 6$
 - Arquivos Lógicos Internos (ALI): 1 x 7 = 7
 - Arquivos de Interface Externos (AIE): $4 \times 5 = 20$
- PFNA = 50
- Desenvolvimento em Java
 - Tamanho ≈ 2,6 KLOC
 - Esforço ≈ 6,5 homem-mês
 - Duração ≈ 5 meses
 - Custo da mão de obra (R\$ 3.000,00 por pessoa) ≈ R\$ 19.500,00





Exercício

 Estabeleça a duração das atividades através do consenso entre os membros do grupo





Passo 6: estimar os custos das atividades

- Tendo em mãos...
 - Os recursos necessários para a execução das atividades
 - O esforço estimado das atividades
- ... é possível estimar os custos das atividades
- Recursos diferentes influenciam diferentemente nos custos:
 - Recursos humanos: valor por hora do recurso x duração em horas
 - Recursos de capital (e.g., carro): valor do recurso x número de recursos (esses recursos podem ser reutilizados em atividades que não estejam em paralelo)
 - Recursos de consumo (e.g., combustível): valor do recurso x quantidade necessária para a atividade





Exercício

- Defina o valor dos recursos necessários
 - Humanos
 - Capital
 - Consumo
- Defina o custo das atividades





Passo 7: definir o cronograma

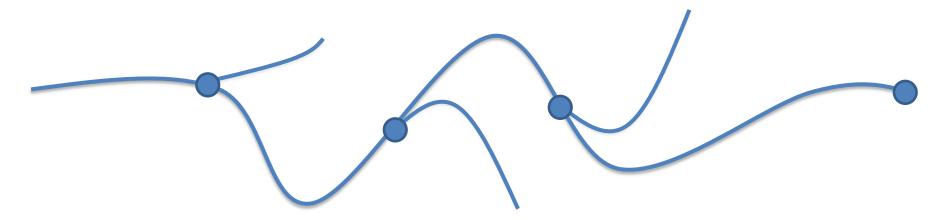
- Um elemento chave do planejamento é o cronograma
- O cronograma define
 - O que deve ser feito
 - Em que ordem deve ser feito
 - Quanto tempo leva para fazer
 - Quanto custa para fazer
- Cronogramas existem sempre, mas em diferentes graus de detalhamento
 - Métodos Clássicos: cronograma detalhado com atividades
 - Métodos Ágeis: cronograma superficial (roadmap)





Marcos de cronograma

- Além das atividades, os cronogramas definem marcos (do inglês, milestones)
 - Representam o encerramento de alguma etapa
 - São um bom momento para uma avaliação geral do andamento do projeto
- Pense em uma viagem longa...







Tarefa de casa

- Analise algum projeto open-source e traga na próxima aula
 - O seu cronograma (chamado de *roadmap* por alguns projetos)
 - Os marcos (chamado de *release milestones* por alguns projetos)





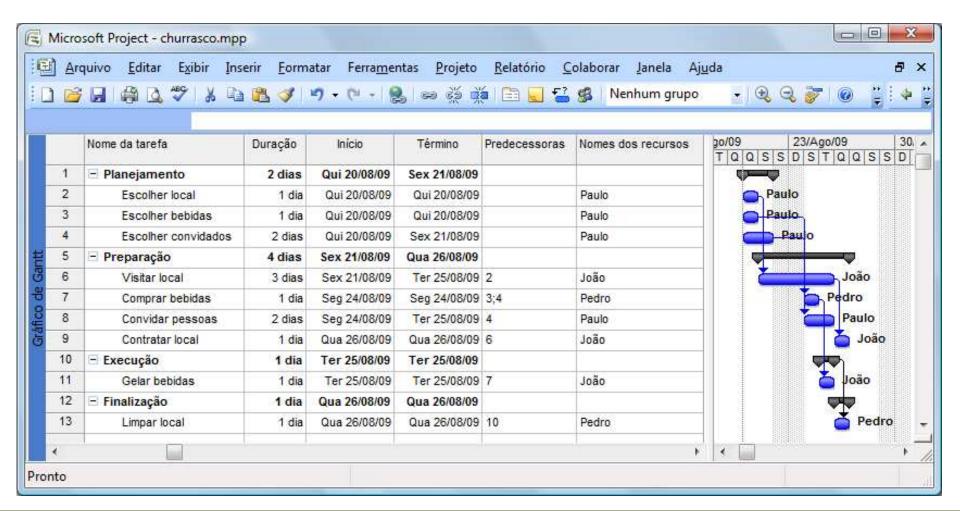
Gráfico de Gantt

- Cronogramas são usualmente representados por meio de gráficos de Gantt
 - Eixo X: tempo
 - Eixo Y: atividades

- Gráficos de Gantt contém
 - As atividades
 - A dependência entre as atividades
 - A duração das atividades



Exemplo (Gantt resumido)







Caminho crítico

- Um cronograma define a ordem e duração de atividades
- Com isso, algumas atividades podem ser executadas em paralelo
- Mas determinadas atividades são mais críticas que outras, pois podem impactar no atraso de todo o projeto

A ATENÇÃO DO GERENTE DEVE ESTAR PRINCIPALMENTE NAS ATIVIDADES DO CAMINHO CRÍTICO





CPM

- CPM (*Critical Path Method*) é uma técnica clássica criada nos anos 50 para encontrar o **caminho crítico**
- O caminho crítico contém as atividades que, caso atrasem, atrasarão o projeto como um todo
- As atividades que não estão no caminho crítico têm folga
 - Que também é calculada via CPM
- As atividades que estão no caminho critico, quando otimizadas, melhoram o desempenho do projeto como um todo!!!





Exercício

- Encontre o caminho crítico e as folgas das atividades do Churrasco.
- Qual algoritmo você usou para encontrar esses valores?



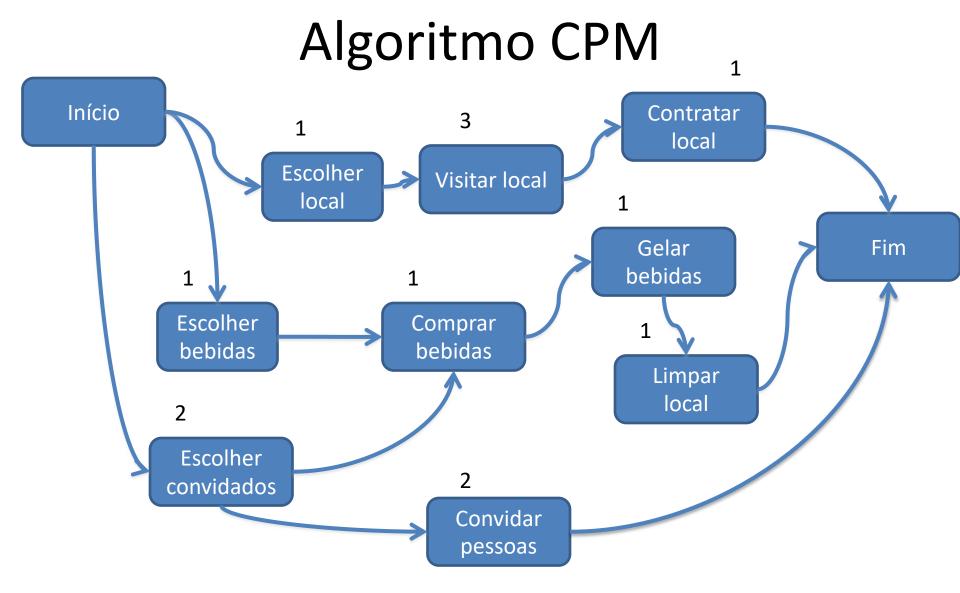


Algoritmo CPM

- 1. Construa um grafo onde as atividades são nós e as dependências são arestas direcionadas
- 2. Coloque um nó "início" e um nó "fim" no grafo
- Conecte todas as atividades sem dependência de entrada com uma dependência vindo de "início", e sem dependência de saída com dependência indo para "fim"
- 4. Escreva a duração de cada atividade sobre a atividade







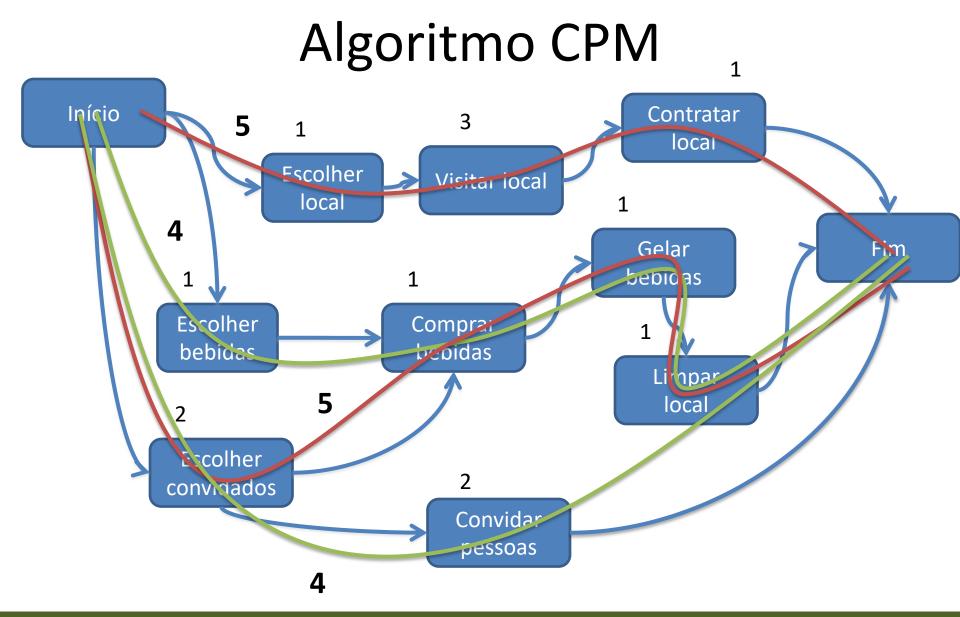




Algoritmo CPM

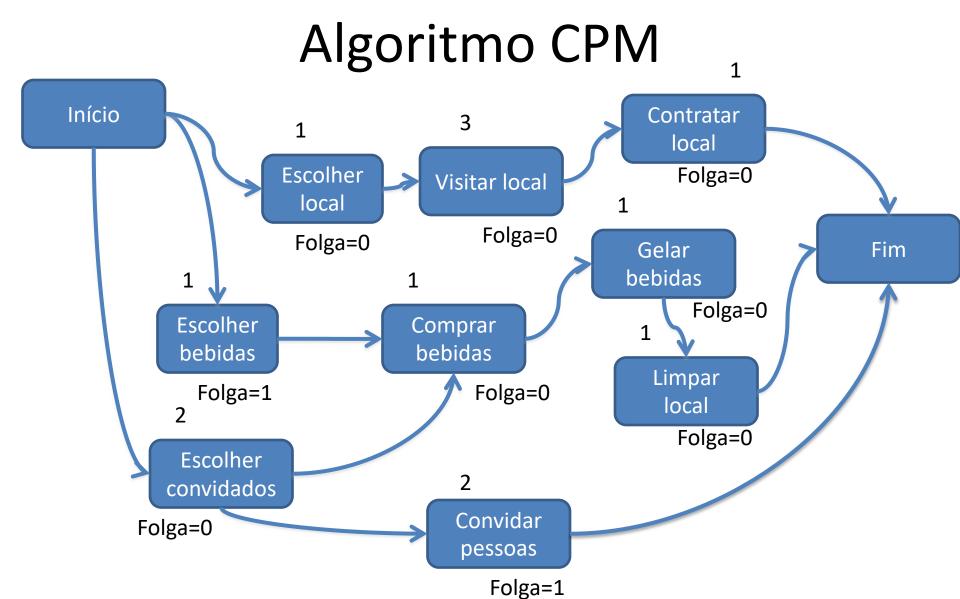
- 5. Encontre todos os caminhos entre o início e o fim via busca em profundidade
- 6. Para cada caminho encontrado, some a duração das atividades
- O caminho com a maior duração é o caminho crítico
- A folga das atividades do caminho crítico é zero (assumindo que o projeto deve terminar o quanto antes)
- A folga das atividades fora do caminho crítico é a duração do caminho crítico menos a duração do seu caminho mais longo















Exercício

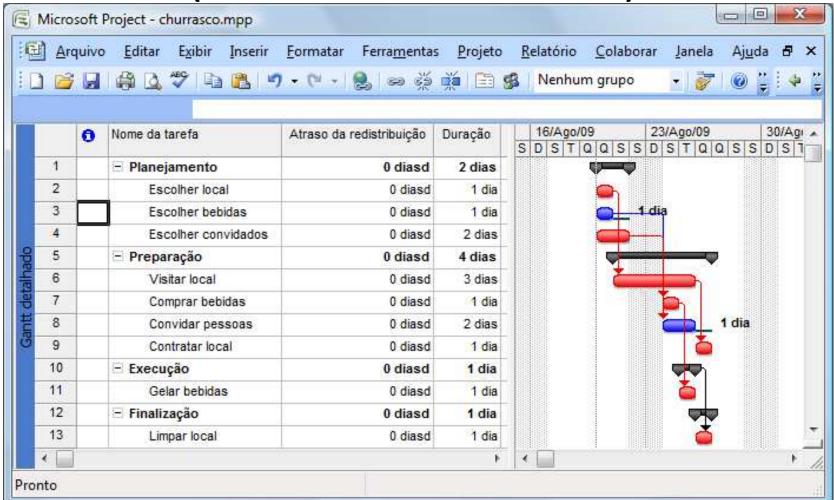
 Refaça o exercício anterior e verifique se o caminho crítico e as folgas tinham sido encontradas corretamente

 Além disso, determine para cada atividade a sua data mínima e máxima de início e término imaginando que queremos o churrasco para daqui a 2 semanas





Exemplo de CPM (ou Gantt detalhado)







Tarefa de Casa

- Utilize alguma ferramenta para gerar o gráfico de Gantt, o caminho crítico e as folgas para o trabalho do curso
 - No nosso laboratório temos o MS Project instalado
 - Outras ferramentas podem ser encontradas em http://en.wikipedia.org/wiki/List_of_project_manage ment_software





Passo 8: Definir o orçamento

- Orçamento = ∑ custos das atividades + margem de lucro
- Custos podem ser maiores ou menores que o Orçamento
 - Custos < Orçamento (é o mais comum) → visa lucro
 - Custos > Orçamento → visa aumentar a probabilidade de ganhar o projeto (para projetos estratégicos)
- O orçamento deve conter também o cronograma de desembolsos
 - Ex.: Orçamento de R\$ 100.000,00, com 4 desembolsos semestrais de R\$ 25.000,00
 - Normalmente os desembolsos são associados a marcos do projeto!





Custo x Preço x Valor

- Custo: gastos na produção de um bem ou serviço
- Preço: o quanto é esperado receber por esse bem ou serviço
- Valor: o quanto o bem ou serviço é importante para quem compra

- Qual é o custo, preço e valor de um guarda-chuva no centro do Rio...
 - Em um dia de sol
 - Em um dia de chuva





Exercício

- Defina o orçamento do churrasco
- Especifique as formas de desembolso





Passo 9: integrar planos

- O plano do projeto envolve, além do planejamento de escopo, custo e cronograma, o planejamento das demais práticas de ES:
 - Plano de comunicação
 - Plano de testes
 - Plano de gerência de configuração
 - Plano de segurança
 - Plano de implantação
 - Plano de reutilização
 - Etc.





79

Exemplo: plano de comunicação

Matriz de comunicação

Tipo	Objetivo	Meio	Frequência	Audiência	Responsável	Produto
Kickoff do projeto	Apresentar para equipe e cliente o projeto. Revisar os objetivos, requisitos e compromissos.	Presencial	Única	Stakeholders e equipe do projeto	Gerente do projeto	Ata de reunião
Levantamento de dados	Realizar e documentar o detalhamento dos requisitos. Validar junto ao usuário garantindo o entendimento do escopo e obtendo o comprometimento do mesmo para o projeto	Presencial ou conferência	10 dias no início do projeto	Usuário e Stakeholders	Analista	Ata de levantamento
Status com equipe	Revisar o status das atividades com a equipe	Presencial	Semanal	Equipe do projeto	Gerente do projeto	Ata de reunião
Status com cliente	Revisar o status do projeto com os stakeholders verificando se o mesmo se encontra no prazo e custo. Tratar desvios e elementos que possam prejudicar o andamento do projeto	Presencial	Semanal	Stakeholders	Gerente do projeto	Ata de reunião
Desempenho do projeto	Apresentar de forma independente o desempenho do projeto e seus principais indicadores	e-mail	Semanal	PMO	Gerente do projeto	Status Report
Validações	Validar as principais entregas do projeto	e-mail	-	Stakeholders e usuários	Analista ou gerente do projeto	Aprovação

Fonte: http://www.blogcmmi.com.br/gestao/plano-de-comunicacao-passo-a-passo





Referências

- Greene, J.; Stellman, A.; 2007. Head First PMP.
 O'Reilly Media
- Orth, A. I., Prikladnicki, R., "Planejamento e Gerência de Projetos", ediPUCRS, Porto Alegre, 2009.
- Pilone, D.; Miles, R.; 2008. Head First Software Development. O'Reilly Media.
- Pressman, R. S.; 2004. Software Engineering: A Practitioner's Approach. 6 ed. McGraw-Hill.



Planejamento de Projetos

Leonardo Gresta Paulino Murta leomurta@ic.uff.br