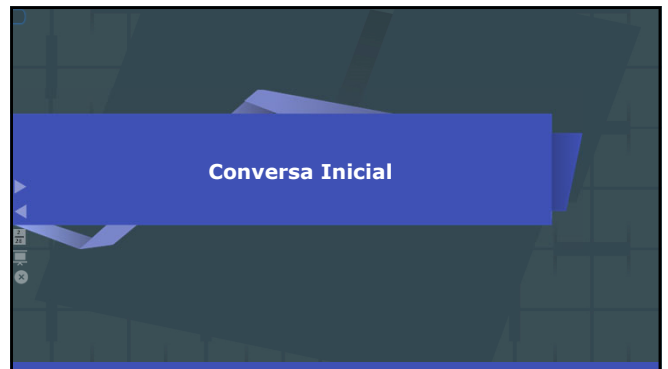
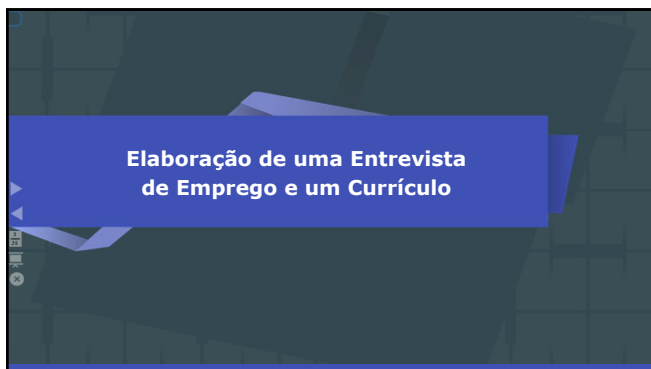


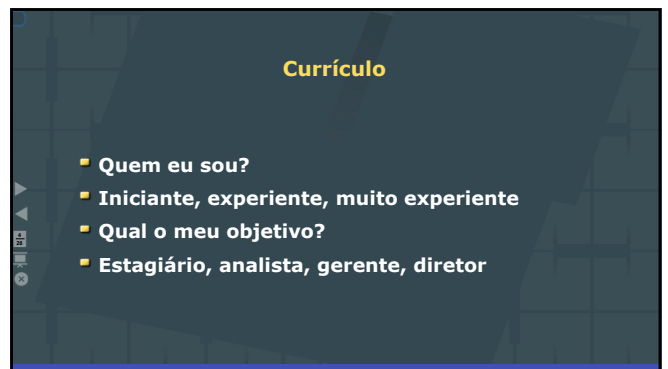
1



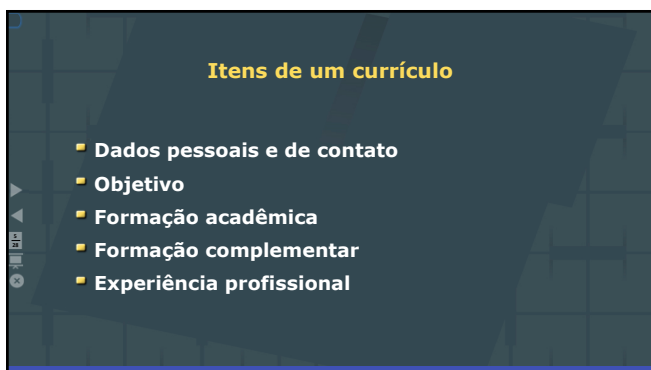
2



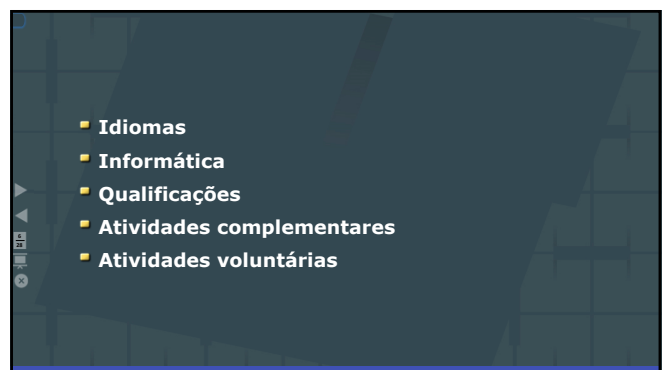
3



4



5



6

Dados pessoais e de contato

- Nome completo
- E-mail
- Telefone de contato (fixo e celular) – lembre-se de ficar atento ao telefone que colocou no currículo e não perder ligações importantes!
- Endereço do seu perfil em redes profissionais, como o LinkedIn (se tiver)
- Cidade onde mora
- Idade ou data de nascimento (opcional)

7

Objetivo ou área de atuação

- Poucas palavras; uma ou duas frases
- Não escreva os cargos desejados
- Prefira opções mais abrangentes
 - “Com as minhas habilidades comportamentais e experiência, aspiro estar em uma empresa em que possa contribuir na área de Engenharia de Produção”

8

Formação acadêmica

- Modalidade do curso – superior
- Título do curso – Engenharia de Produção
- Instituição – Centro Universitário Uninter
- Local do curso
- Período do curso ou data de conclusão

9

Formação complementar

- Cursos de extensão e certificações
- Nome do curso
- Instituição
- Ano de conclusão

10

Experiência profissional

- Nome da empresa onde trabalha ou trabalhou
- Período em que trabalhou nesta empresa (ou se ainda está nela)
- Brevíssima descrição da empresa
- Último cargo ocupado ou função realizada
- Descrição das suas atividades nesta empresa

11

Idiomas

- Inglês avançado (leitura, escrita e conversação)
- Básico: pequena compreensão sobre o idioma, não coloque no currículo
- Intermediário: consegue começar uma conversa
- Avançado: domínio da fala, leitura e escrita
- Fluente: grande entendimento sobre a língua

12

Informática

- Posuo bons conhecimentos em Informática (Microsoft Windows - todos)
- Office (Word, Excel, Access, Power Point)
- Linux, OpenOffice, Antivírus, Acrobat e PDF,
- Instalação de softwares

13

Qualificações

- Experiência em baixar custos e ampliar a produtividade em todos os processos da empresa
- Gestão de pessoas, administração, planejamento e execução de processos
- Aumento à produtividade dos colaboradores, aliado à diminuição de custos
- Aplicou ação para diminuir os erros operacionais na sua antiga/ atual empresa

14

Atividades complementares

- Intercâmbio cultural em local (período)
- Empatia, adquirida após fazer um intercâmbio cultural
- Técnico de algum esporte(período)
- Liderança, adquirida após liderar o tipo de esporte

15

Atividades voluntárias

- Professora de catequese (período)
- Habilidade de lidar com pessoas, domínio de grupo, comunicação

16

Pontos Fortes

- Espírito de equipe – colaborativa, de forma aberta e sem preconceitos
- Gerenciamento do tempo – pontualidade, prazos
- Inteligência emocional – lida com suas emoções, conhece as próprias emoções, controla as emoções

17

18

- **Autoconfiança** – seguro das próprias habilidades profissionais
- **Capacidade de análise** – analisar, comparar, dar valor, sintetizar, organizar as ideias, considerar as alternativas
- **Motivador** – gerenciar a vida pessoal e a profissional
- **Flexibilidade** – adapta-se às mudanças

19

- **Liderança** – coordenou uma equipe
- **Relacionamento** – relacionar bem com as pessoas
- **Criatividade** – buscar soluções não convencionais
- **Resolução de problemas** – autonomia, criatividade e proatividade

20

- **Comunicação** – comunica bem, sabe redigir e ler
- **Proatividade** – habilidade de antecipar as demandas e anseios das pessoas ao seu redor
- **Comprometimento** – busca soluções onde a maioria só vê problemas
- **Aprendizado contínuo** – busca desenvolver novos conhecimentos

21

- **Foco em resultados** – empenha a sua energia para alcançar a meta proposta para você
- **Entusiasmo** – entusiasmo e brilho nos olhos são sempre valorizadas
- **Pensamento crítico** – analisa cenários para buscar soluções, ajudam as empresas a superar desafios

22

- **Resiliência profissional** – capacidade de se manter produtivo mesmo em situações desafiadoras
- **Capacidade de trabalhar remotamente** – adaptação ao home office
- **Inovação** – capaz de gerar novas ideias, avaliar riscos, buscar referências

23

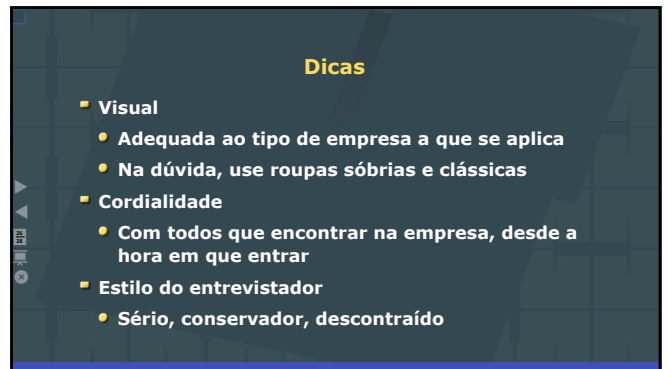
Ponto negativos

- **Ansiedade**
- **Medo de falar em público**
- **Tímido ou extrovertido**
- **Exigente**
- **Organizado**
- **Dificuldade em delegar tarefas**
- **Quer agradar todo mundo**
- **Impaciência**

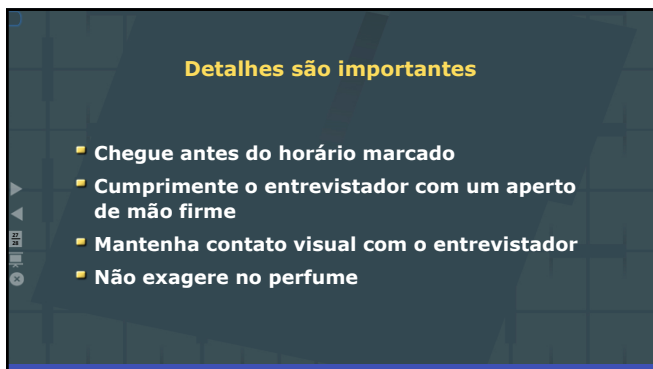
24



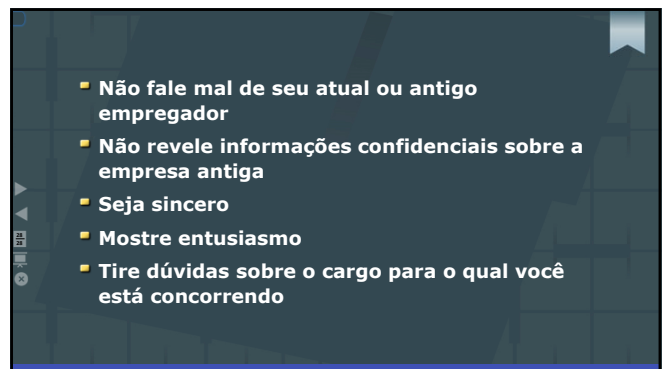
25



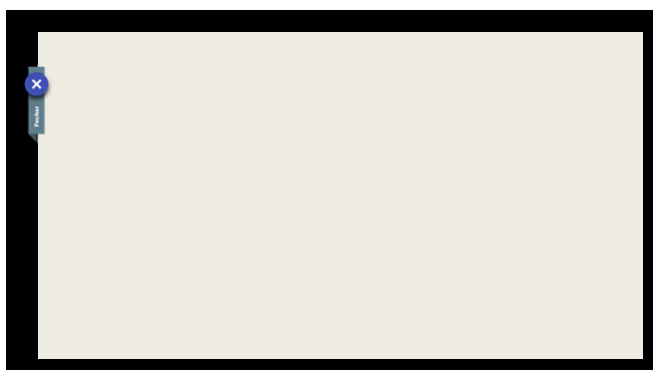
26



27



28



29