

# ENGENHARIA DE REQUISITOS

## METODOLOGIA SCRUM:

**‘Ser ágil não é ser rápido, é entregar valor de forma mais rápida’ - Naldo**

O Scrum é um framework flexível e adaptativo, permitindo que a equipe responda rapidamente a mudanças e entregue valor de forma iterativa. Ao seguir os princípios e práticas do Scrum, as equipes podem melhorar a colaboração, aumentar a transparência e entregar produtos de alta qualidade.

**Equipe Scrum:** A equipe Scrum é auto-organizada e interdisciplinar, composta por membros dedicados ao projeto, como desenvolvedores, testadores, designers, etc. A equipe é responsável por desenvolver o produto e entregar os incrementos.

**Scrum Master:** O Scrum Master é responsável por garantir que o Scrum seja compreendido e seguido corretamente pela equipe. Ele atua como um facilitador, remove obstáculos e ajuda a equipe a alcançar a alta performance.

**Product Owner:** O Product Owner é o representante dos stakeholders (interessados no projeto) e é responsável por definir e priorizar os requisitos do produto. Ele mantém o backlog do produto, que é uma lista ordenada de itens a serem desenvolvidos.

**Backlog do Produto (Product Backlog):** É uma lista de requisitos, funcionalidades ou melhorias desejadas para o produto. Os itens do backlog são priorizados pelo Product Owner e detalhados o suficiente para serem trabalhados pela equipe.

**Reunião de Planejamento do Sprint (Sprint Backlog):** No início de cada sprint, a equipe realiza uma reunião de planejamento do sprint. Nessa reunião, são definidos os objetivos e o escopo do sprint. A equipe seleciona itens do backlog para trabalhar durante o sprint, levando em consideração a sua capacidade.

**Sprint:** Um sprint é um período de tempo fixo, geralmente de 1 a 4 semanas, no qual a equipe trabalha para entregar um incremento funcional do produto. Durante o sprint, a equipe não deve fazer alterações nos objetivos definidos.

**Reunião Diária (Daily Scrum):** Essa é uma reunião diária com duração máxima de 15 minutos, onde a equipe se reúne para sincronizar o trabalho. Cada membro relata o que fez desde a última reunião, o que planeja fazer até a próxima e se há algum obstáculo que precise ser resolvido.

**Revisão do Sprint (Sprint Review):** No final de cada sprint, a equipe realiza uma reunião de revisão do sprint para demonstrar o incremento do produto desenvolvido durante o sprint. Os stakeholders fornecem feedback e podem sugerir alterações no backlog.

**Retrospectiva do Sprint (Sprint Retrospective):** Após a revisão do sprint, a equipe realiza uma retrospectiva para refletir sobre o sprint que terminou. São discutidos os pontos positivos, as melhorias necessárias e as ações a serem tomadas no próximo sprint.

## ORDEM DAS BATATAS

Definição backlog do produto > Planejamento Sprint > Sprint > Daily >

Desenvolvimento Incremental > Revisão do Sprint > Retrospectiva

\*Durante a sprint, a equipe trabalha de forma incremental. Em cada incremento, uma funcionalidade / aprimoramento é adicionada ao produto.

## VALIDAÇÃO E VIABILIDADE

**VALIDAÇÃO:** A validação de requisitos refere-se ao processo de garantir que os requisitos definidos atendam às necessidades e expectativas dos stakeholders. É o processo de verificar se os requisitos estão corretos, completos e consistentes, e se estão alinhados com os objetivos do projeto. A validação de requisitos envolve revisões e análises cuidadosas dos requisitos para garantir que eles sejam compreendidos corretamente e que sejam realistas e alcançáveis. É importante envolver os stakeholders relevantes, como usuários, clientes e especialistas do domínio, para validar os requisitos e obter seu feedback.

**VIABILIDADE:** A viabilidade dos requisitos refere-se à análise da possibilidade prática de implementação dos requisitos dentro dos limites de recursos, prazos e restrições técnicas do projeto. A viabilidade avalia se os requisitos são realizáveis do ponto de vista técnico, econômico e organizacional. Envolve a análise de restrições e trade-offs para determinar se os requisitos podem ser implementados com os recursos disponíveis, como orçamento, pessoal, tecnologia e prazos. A viabilidade dos requisitos é fundamental para garantir que o projeto seja executável e que os objetivos do negócio possam ser alcançados dentro dos limites estabelecidos.

Tanto a validação quanto a viabilidade são etapas críticas no processo de engenharia de requisitos. A validação ajuda a garantir que os requisitos estejam alinhados com as necessidades dos stakeholders, enquanto a viabilidade avalia se é possível implementar esses requisitos dentro dos recursos e restrições do projeto. Ambos os aspectos são essenciais para o sucesso do projeto, assegurando que os requisitos sejam realistas, realizáveis e capazes de atender às expectativas dos envolvidos.

## METODOLOGIA ÁGIL

Metodologia ágil é uma abordagem para o desenvolvimento de projetos que valoriza a adaptabilidade, a colaboração e a entrega de valor de forma iterativa e incremental. Diferente das metodologias tradicionais, que seguem uma abordagem sequencial e preditiva, as metodologias ágeis se baseiam em princípios de flexibilidade e respondem melhor às mudanças.

Aqui estão as principais características da metodologia ágil:

**Iterativo e Incremental:** O trabalho é dividido em iterações curtas, chamadas de sprints, que geralmente variam de uma a quatro semanas. Cada sprint resulta em um incremento funcional do produto, permitindo uma entrega contínua e a obtenção de feedback dos stakeholders.

**Colaboração e Comunicação:** As equipes de trabalho são auto-organizadas e colaborativas, com uma comunicação frequente e transparente entre os membros da equipe e com os stakeholders. A colaboração intensa ajuda a garantir que todos estejam alinhados e trabalhando em direção aos objetivos comuns.

**Valorização dos Indivíduos e Interações:** As metodologias ágeis dão importância às pessoas envolvidas no projeto e promovem um ambiente de trabalho que incentiva a colaboração, a criatividade e a motivação dos membros da equipe. Valoriza-se o diálogo direto e efetivo entre as pessoas, em vez de depender apenas de processos e documentação.

**Adaptação às Mudanças:** As metodologias ágeis reconhecem que os requisitos e as circunstâncias do projeto podem mudar ao longo do tempo. Em vez de resistir às mudanças, a metodologia ágil as abraça e as incorpora ao processo, permitindo uma resposta rápida e eficiente a novas necessidades e prioridades.

**Foco na Entrega de Valor:** As metodologias ágeis enfatizam a entrega contínua de valor aos stakeholders. Os produtos são desenvolvidos em incrementos funcionais, permitindo que os stakeholders possam utilizar e dar feedback sobre o produto em desenvolvimento desde as primeiras fases do projeto.

**Melhoria Contínua:** A metodologia ágil incentiva a reflexão constante e a busca contínua por melhorias. Através de retrospectivas, a equipe analisa o trabalho realizado e identifica oportunidades de aprimoramento para os próximos sprints.

