

	DIRECCION DE TECNOLOGIA	Código: JUR-004
		Página 1 de 3
	SOLICITUD DE REQUERIMIENTOS	Versión: 1.0
		Fecha Elaboración: 24/04/2009

INFORMACIÓN SOBRE EL DOCUMENTO

SEGUIMIENTO OPERACIÓN S F G

PREPARADO POR:

No. Requerimiento JUR-011-2009	DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO Dejar en cero (o) saldos inconsistentes en las cuentas inactivas de aportes de algunos asociados
---	--

INFORMACIÓN DEL CLIENTE

ÁREA Coordinación de Aportes	Martha Eugenia Chacón Duarte
-------------------------------------	------------------------------

INFORMACIÓN DE LA REUNION SOLICITUD DEL REQUERIMIENTO

FECHA Mayo 14 de 2009	HORA DE INICIO	HORA FINALIZACION	LUGAR
---------------------------------	-----------------------	--------------------------	--------------

ASISTENTES

NOMBRE	ÁREA
Martha Eugenia Chacón Duarte	Coordinación de Aportes
Alvaro Duarte Angarita	Tecnología

DETALLE DEL CAMBIO PROPUESTO

ESTADO ACTUAL Actualmente los extractos de cuentas reflejan saldos inconsistentes ya que el resultado de la sumatoria de los movimientos no es razonable con el saldo.
DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO Dejar con saldo 0 las cuentas inactivas de aportes de los asociados que se relacionan en documento adjunto. Dicho proceso debe hacerse por la base de la financiera puesto que los aportes son producto.
JUSTIFICACIÓN Se necesita mostrar en el extracto del asociado el valor real de los aportes.
OBSERVACIONES:

REQUERIMIENTO 910CASOS

 JURISCOOP <small>PROGRESO SOLIDARIO</small>	DIRECCION DE TECNOLOGIA	Código: JUR-004
	SOLICITUD DE REQUERIMIENTOS	Página 2 de 3
		Versión: 1.0
		Fecha Elaboración: 24/04/2009

Tipo Requerimiento <input type="checkbox"/> Nuevo <input type="checkbox"/> Modificación <input type="checkbox"/> Revisión	Clase de Requerimiento <input type="checkbox"/> Mantenimiento <input type="checkbox"/> Reporte <input type="checkbox"/> Consulta	Prioridad <input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	Requerimiento Anterior Número: _____
Fecha Proyectada de Entrega:	Fecha Inicio:	Fecha Finalización:	Fecha de Entrega:
Forma de Entrega: <input type="checkbox"/> Correo <input type="checkbox"/> Personal	Tiempo Dedicado: _____ : _____ Horas	Recurso Asignado:	Usuario Funcional:

DOCUMENTOS / PRODUCTOS AFECTADOS

REPORTE	MODULO	ESPECIFICACIONES Nº
REPORTE	MODULO	ESPECIFICACIONES Nº
OTRAS REFERENCIAS		

AUTORIZACIÓN POR PARTE DE JURISCOOP

NOMBRE (Dueño del Proceso)	NOMBRE (Subgerente Administrativo y social)	NOMBRE (Dirección de Tecnología)
FECHA	FECHA	FECHA
FIRMA	FIRMA	FIRMA

2- CONDICIONES GENERALES DE ENTREGA

Con formato: Numeración y viñetas

EN EL PRESENTE DOCUMENTO SE DEJA CONSTANCIA DEL ALCANCE FINAL DEL REQUERIMIENTO EN REFERENCIA. SE ACUERDA QUE DE NECESITARSE UNA NUEVA MODIFICACIÓN NO INCLUIDA EN EL MISMO, SE PROCEDERÁ A ABRIR UNA NUEVA ACTA DE SOLICITUD DE REQUERIMIENTOS Y NO HARA PARTE DE ESTA ENTREGA.

NOTA: Sin la firma y Autorización del Usuario NO SE INICIARÁ NINGÚN DESARROLLO NI CORRECCIÓN POR PARTE DE TECNOLOGÍA.

COMO CONSTANCIA Y ACUERDO SE FIRMA,

REQUERIMIENTO 910CASOS

	DIRECCION DE TECNOLOGIA	Código: JUR-004
		Página 3 de 3
	SOLICITUD DE REQUERIMIENTOS	Versión: 1.0
		Fecha Elaboración: 24/04/2009

FOR EL AREA

Coordinador Aportes


 LUIS EDUARDO CUESTA PATINO
 Subgerente Administrativo

FOR TECNOLOGIA

Coordinador Desarrollo – ALVARO DUARTE ANGARITA


 WILLIAM NEVARRO LAGUNA
 Director Tecnología

REQUERIMIENTO 910CASOS