

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АЛЬ-ФАРАБИ

Утверждено приказом  
Председателя Правления-Ректора  
НАО «КазНУ им. Аль-Фараби»  
Ж.К. Туймебаева  
№ 90 от «15» 08 2021г.

**ПРОЦЕДУРА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ППС  
в Институте повышения квалификации и  
дополнительного образования (ИПКиДО)  
Казахского национального университета имени аль-Фараби**

**ПРО КАЗНУ 602-21**

Издание первое  
Копия № \_\_\_\_\_

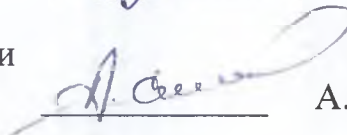
Согласовано:

Член Правления - проректор  
по академическим вопросам



Ф. Н. Жакыпова

Директор Департамента юридического и  
документационного обеспечения



А.Е. Елчибаев

Внесено:

Директор Института повышения  
квалификации и дополнительного  
образования



Б.А. Шайкенов

Алматы, 2021 г.

НАО «Казахский Национальный Университет имени аль-Фараби»	Дата _____ 202_	Издание: первое
Процедура Повышения квалификации ППС В Институте повышения квалификации и дополнительного образования	ПРО КазНУ	стр. 2 из 5

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Нормативные ссылки
3. Термины и определения
4. Обозначения и сокращения
5. Алгоритм процесса
6. Модель процесса «Повышение квалификации ППС»
7. Перечень соответствующих форм и их образцы

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая процедура «Повышение квалификации ППС» (далее ПРО КазНУ) разработана с целью обеспечения постоянного повышения квалификации профессорско-преподавательского состава в НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби» (далее – Университет).

1.2. Требования настоящей процедуры применяются к процессам повышения квалификации профессорско-преподавательского состава Университета.

1.3. Все работы по настоящей процедуре контролирует Институт повышения квалификации и дополнительного образования (далее – ИПКиДО), деканы факультетов и внутренние аудиторы.

1.4. Процедура обязательна для исполнения всем профессорско-преподавательским составом Университета.

1.5. Настоящая процедура является внутренним нормативным документом Университета и не подлежит представлению другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок систем менеджмента, а также потребителям-партнерам (по их требованию) с разрешения Ректора Университета.

### 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящая процедура разработана с учетом требований следующих нормативных документов:

МС ИСО 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования.

Документные процедуры СМК

### 3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Б. 214

НАО «Казахский Национальный Университет имени аль-Фараби»	Дата _____ 202__	Издание: первое
Процедура Повышения квалификации ППС В Институте повышения квалификации и дополнительного образования	ПРО КазНУ	стр. 3 из 5

Повышение  
квалификации  
профессорско-  
преподавательского  
состава

Приобретение новых теоретических и практических  
знаний в своей специальности в связи с повышением  
требований к уровню квалификации и  
необходимостью освоения инновационных методов  
решения профессиональных задач

#### 4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ИСО (ISO)	Международная организация по стандартизации (international for standardization organization)
МС	Международный стандарт
СМК	Система менеджмента качества
ППС	Профессорско-преподавательский состав
Университет	Казахский национальный университет имени аль-Фараби
ПРО КазНУ	Документированная процедура Университета

#### 5. АЛГОРИТМ ПРОЦЕССА

5.1. В конце учебного года ИПКиДО планирует процесс повышения квалификации путем выделения квот для ППС каждого факультета.

5.2. Перед началом учебного года ИПКиДО оповещает деканов всех факультетов о количестве выделенных для факультета квот путем рассылки информационных писем с конкретными сроками о прохождении курсов повышения квалификации.

5.3. Деканы факультетов оповещают заведующих кафедрами о количестве квот для факультета и совместно с заведующими кафедрами распределяют их по кафедрам.

5.4. Каждая кафедра на основе индивидуальных планов ППС разрабатывает график повышения квалификации на базе ИПКиДО, который после обсуждения на заседании кафедры, утверждается заведующим кафедрой и передается в деканат.

5.5. Декан визирует график повышения квалификации ППС и передает его в ректорат, где его визирует и утверждает курирующий проректор.

5.6. Утвержденный график передается в ИПКиДО для соответствующего оформления документов и направления ППС на повышение квалификации в различные подразделения университета.

5.7. По окончании курсов повышения квалификации каждый преподаватель сдает отчетную документацию в ИПКиДО, которая включает в себя: дневник слушателя, зачетную ведомость, отчет слушателя.

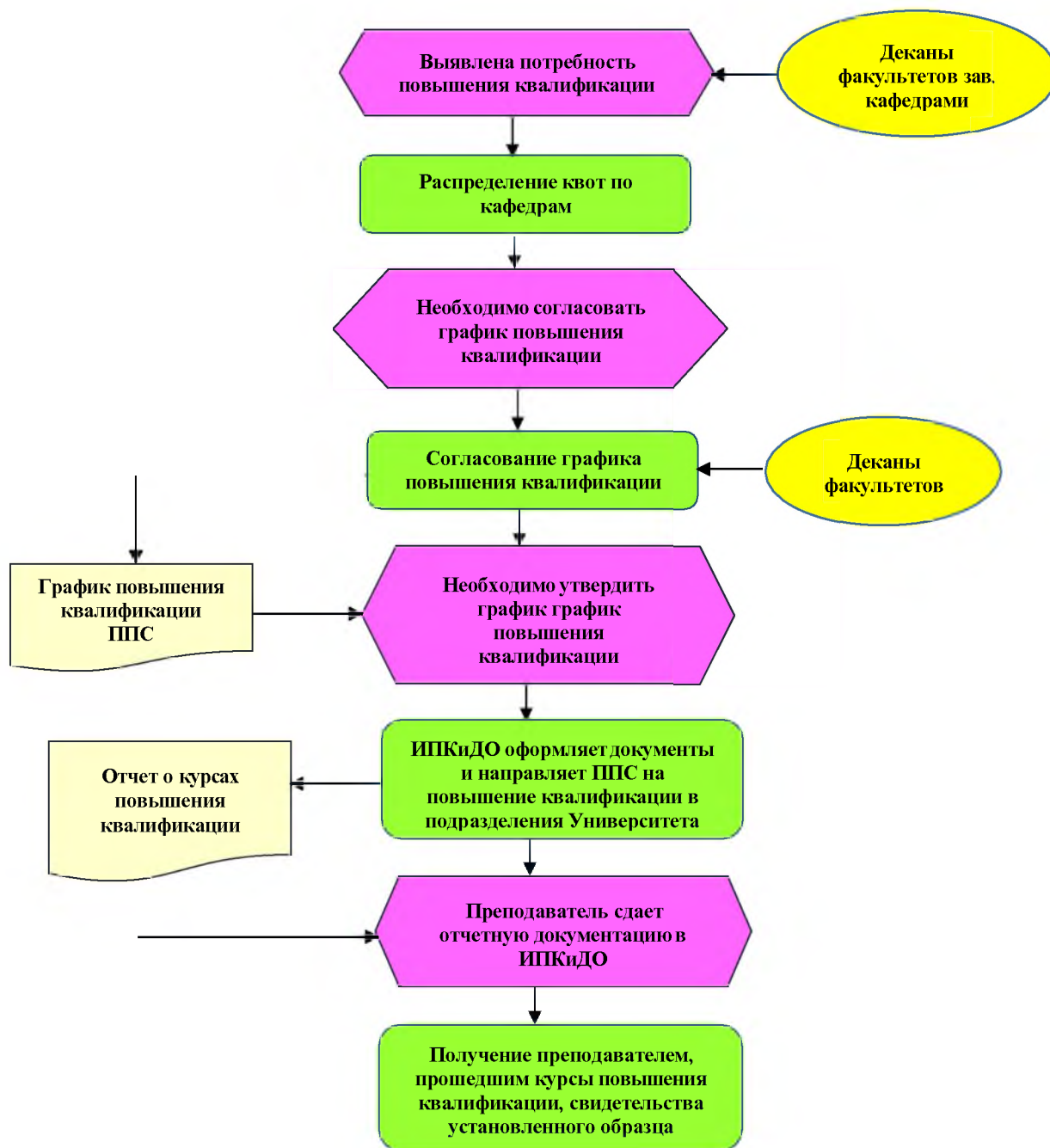
5.8. По окончании курсов повышения квалификации и сдачи всей отчетной документации ИПКиДО выдает каждому преподавателю удостоверение установленного образца.

6 244



	НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Дата: 202_ г.	Издание: первое
	Процедура Повышения квалификации ППС в Институте повышения квалификации и дополнительного образования	ПРО КазНУ	Страница 4 из 5

## 6. МОДЕЛЬ ПРОЦЕССА «ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ППС»



НАО «Казахский Национальный Университет имени аль-Фараби»	Дата _____ 202_	Издание: первое
Процедура Повышения квалификации ППС В Институте повышения квалификации и дополнительного образования	ПРО КазНУ	стр. 5 из 5

- индивидуальный план слушателя. Индивидуальный план слушателя необходим для правильной постановки задач (целеполагание); разработки эффективной программы действий (проектирование); сроков исполнения задач (дедлайн); определения ресурсов и фиксации результатов. В индивидуальном плане слушателя отражаются все виды и содержание работ слушателя в часах за весь период его обучения в ИПКиДО.
- зачетная ведомость. Зачетная ведомость необходима для контроля прохождения курса слушателем и для соответствующей оценки его достижений по итогам прохождения курса. Зачетная ведомость содержит следующие данные: сроки прохождения курса, наименование факультета и кафедры, на базе которой слушатель проходил повышение квалификации, наименование курса повышения квалификации, а также отметку о зачете, подписанную научным руководителем курса.
- отчет слушателя. Отчет слушателя необходим для контроля прохождения курса слушателем, а также для самооценки его деятельности в период прохождения курса повышения квалификации.

Б. ЗМ