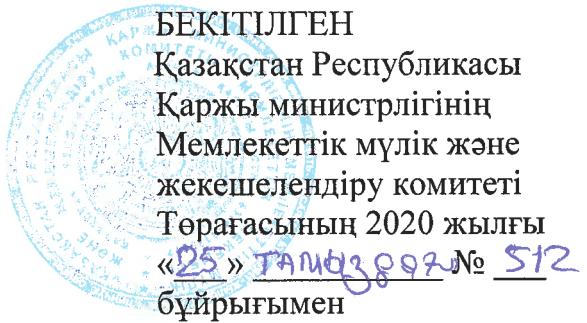


ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӨДИЛЕТ МІНИСТРЛІГІ  
 АЛМАТЫ ҚАЛАЛЫҚ ӨДИЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТИ  
 ЗАНДЫ ТҮЛҒА МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУДЕН  
 № 116674 - 1910 - АО өткізілді  
 МІНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
 ДЕПАРТАМЕНТ ЮСТИЦИИ ГОРОДА АЛМАТЫ  
 ПРОИЗВЕДЕНА ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ  
 ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА  
 «26» 10 2020  
 свидетельство № 116677 - 1910 - АО  
 БСНЛБИН 990140001167



**«ӘЛ-ФАРАБИ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ»  
 КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫНЫң  
 ЖАРҒЫСЫ**

Нұр-Сұлтан қаласы, 2020 жыл

## 1. Жалпы ережелер

1. Осы «Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Қоғам) жарғысы оның атауын, орналасқан жерін, қоғамның үйымдастырылуы мен жұмыс істеуінің құқықтық негіздерін, оның органдарын қалыптастыру тәртібі мен құзыретін, оның қызметін қайта үйимдастыру мен тоқтату шарттарын және Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін басқа да ережелерді айқындайтын құрылтай құжаты болып табылады.

2. Қоғам «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі жоғары оқу орындарының кейбір мәселелері туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 11 қазандығы № 752 қаулысына сәйкес құрылған.

3. Қоғамның атауы: толық:

1) мемлекеттік тілде - «Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы;

2) орыс тілінде - Некоммерческое акционерное общество «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»;

3) ағылшын тілінде: - Non-profit joint-stock company «al-Farabi Kazakh National University»;

қысқартылған:

1) мемлекеттік тілде - «Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ» КеАҚ;

2) орыс тілінде - НАО «КазНУ имени аль-Фараби»;

3) ағылшын тілінде - NJC «al-Farabi KazNU».

4. Қоғамның орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, 050040, Алматы қаласы, әл-Фараби даңғылы, 71.

5. Қоғамның қызмет мерзімі шектелмеген.

6. Қоғамның құрылтайшысы Қазақстан Республикасының Үкіметі атынан Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті болып табылады.

7. Қоғам акцияларының мемлекеттік пакетін 100% иелік ету және пайдалану құқығын жүзеге асыратын тиісті саланың уәкілетті органы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі (бұдан әрі – Жалғыз акционер) болып табылады.

Жалғыз акционер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес акционерлердің жалпы жиналысының өз құзыретіне жатқызылған мәселелерді қарайды және шешімдер қабылдайды.

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитетінің келісімі бойынша қабылданатын шешімдерді қоспағанда, Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен акционерлердің жалпы жиналысының (Жалғыз акционердің) құзыретіне жатқызылған мәселелер бойынша шешімдерді Жалғыз акционер дербес қабылдайды.

8. Қоғам өз қызметінің негізгі мақсаты ретінде табыс алуды көзdemейтін

және алынған таза табысты Қоғамның Жалғыз акционерінің пайдасына бөлуді жүзеге асырмайтын коммерциялық емес ұйым болып табылады.

Қоғам коммерциялық ұйым болып қайта құрыла алмайды.

9. Қоғам өз қызметін жүзеге асыру үшін қаражат табу мақсатында акциялар шығарады, одан түскен табыстар тек қана қоғамды дамытуға және оның қызметкерлері мен білім алушыларына қажетті жағдайлар жасауға пайдаланылады.

Қоғам акциялар бойынша дивидендтер төлемейді, артықшылықты акцияларды, туынды және айырбасталатын бағалы қағаздарды шығаруды жүзеге асырмайды.

10. Қоғам өндіретін және (немесе) өткізетін тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) бағасын өздігінен дербес белгілейді.

## **2. Қоғамның заңды мәртебесі**

11. Қоғам білім алушылар мен профессорлық-оқытушылық құрамның арақатынасын, оқуға қабылдау тәртібін, оку жүктемесінің жеке нормалары мен нормативтерін пайдалануды, оку, ғылыми, ғылыми-техникалық, кәсіпкерлік, өндірістік-шаруашылық, инновациялық және әдістемелік қызметті, еңбекақы төлеу нысандары мен мөлшерлерін дербес айқындастын өз бетінше әзірленген білім беретін оку бағдарламаларын іске қосыратын білім беру ұйымының мәртебесіне ие.

12. Қоғам Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес заңды тұлға болып табылады, дербес балансы, банк шоттары болады, өз атынан мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарды сатып ала алады және жүзеге асыра алады, міндеттер атқара алады, сотта талапкер және жауапкер бола алады.

13. Қоғамның мемлекеттік, орыс және ағылшын тілдерінде өзінің атауы көрсетілген мөрі, мөртаңбалары, өз атауы жазылған бланкілері және оның қызметін жүзеге асыру үшін қажетті өзге де деректемелері болады.

14. Қоғамның өз тауар таңбасы және өзге де айырым нышандары болуы мүмкін, олардың үлгілерін Қоғамның Атқарушы органды бекітеді және белгіленген тәртіппен тіркеледі.

15. Қоғам өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексін, Қазақстан Республикасының Кәсіпкерлік кодексін, Қазақстан Республикасының «Акционерлік қоғамдар туралы» 2003 жылғы 13 мамырдағы (бұдан әрі - Зан), «Бағалы қағаздар рыногы туралы» 2003 жылғы 2 шілдедегі, «Коммерциялық емес ұйымдар туралы» 2001 жылғы 16 қаңтардағы, «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі, «Ғылым туралы» 2011 жылғы 18 ақпандағы, «Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру туралы» 2015 жылғы 31 қазандағы, «Мемлекеттік мүлік туралы» 2011 жылғы 1 наурыздағы Зандарын, Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерін, сондай-ақ осы Жарғыны басшылыққа алады.

16. Қоғам Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртілте



занды тұлғалардың жарғылық капиталдарына қатысуға, филиалдар мен өкілдіктер құруға құқылы.

Филиалдар мен өкілдіктер Қоғамның басқару органы (Директорлар кеңесі) бекітетін ережелердің негізінде әрекет етеді.

17. Қоғам осы Жарғыда белгіленген мақсаттарға сәйкес кәсіпкерлік қызметпен айналыса алады.

18. Қоғам саяси қызметтің кез келген түрі мен нысандарынан тартынады және саяси партиялар мен діни бірлестіктердің өз қызметіне араласуына жол бермейді. Қоғамда саяси партиялардың идеяларын, қоғамдық-саяси және діни қозғалыстарды насихаттауға, олардың ұйымдық құрылымдарын құруға және олардың қызметіне жол берілмейді.

### **3. Қоғамның құрылтай құжаттары**

19. Осы Жарғы қоғамның құрылтай құжаты болып табылады.

20. Барлық мұдделі тұлғалар Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен Қоғамның Жарғысымен танысуға құқылы.

### **4. Қоғам қызметінің мақсаты, мәні және түрлері**

21. Қоғам қызметінің мақсаты ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтар, ғылым мен практика жетістіктері негізінде жеке тұлғаны қалыптастыруға, дамытуға және кәсіби қалыптасуына бағытталған сапалы білім алу, оку және оқыту үшін, сондай-ақ ғылыми әлеуетті дамыту және әзірлемелерді коммерцияландыру үшін қажетті жағдайлар жасау болып табылады.

Қоғамның білім беру процесінің мақсаты халықаралық стандарттарға сәйкес келетін жоғары сапалы оқыту болып табылады.

Оқыту мынадай сатылар бойынша жүзеге асырылады:

жалпы орта білім: мектеп;

техникалық және кәсіптік білім: колледж;

жоғары білім: бакалавриат;

жоғары оқу орнынан кейінгі білім: магистратура, докторантура;

қосымша білім беру, оның ішінде ғылыми-педагогикалық кадрлар мен мамандарды қайта даярлау және олардың біліктілігін арттыру.

Білім беру қызметі оқытудың мынадай оқу түрлері бойынша: құндізгі, сондай-ақ қашықтықтан оқыту технологияларын, дуальды оқыту нысанын және экстернатты пайдалана отырып жүзеге асырылады.

22. Қоғамдағы білім беру үдерісі мемлекеттік, орыс, ағылшын және басқа да тілдерде жүзеге асырылады.

23. Қоғам қызметінің мәні жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі және қосымша білім беру саласында білім беру қызметтерін ұсыну болып табылады.

24. Қоғам қызметінің негізгі түрлері болып мыналар табылады;

1) жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру

бағдарламалары бойынша кадрлар даярлау, сондай-ақ іргелі және қолданбалы ғылыми зерттеулерді қоса алғанда, ғылыми-техникалық, инновациялық қызмет, ғылыми-зерттеу жұмыстары;

2) білім алушыларды тамақпен, тұрумен, медициналық қызмет көрсетумен қамтамасыз ету;

3) қызметкерлерді тамақпен, жатын орынмен, медициналық қызмет көрсетумен қамтамасыз ету;

4) білім алушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету;

5) спорттық және мәдени-бұқаралық іс-шараларды үйымдастыру мен өткізу;

6) дene шынықтыру-сауықтыру іс-шараларын үйымдастыру мен өткізу, спорттық және шығармашылық секциялар құру;

7) білім беру процесін, зерттеулерді, тәрбиелік және әлеуметтік-мәдени қызметті қамтамасыз ету үшін баспа және полиграфиялық қызмет;

8) халықаралық және республикалық деңгейде түрлі іс-шаралар: білім алушылар мен педагогикалық қызметкерлер арасында олимпиадалар, жарыстар, конкурстар, конференциялар, семинарлар үйымдастыру және оларға қатысу;

9) білім алушыларды запастағы офицерлер бағдарламасы бойынша әскери қызметке даярлау;

10) бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оку бағдарламаларын, сондай-ақ техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыру;

11) технополистерді, технопарктарді, бизнес-инкубаторларды, инновациялық орталықтарды, технологияларды коммерцияландыру және трансфертеу орталықтарын, жобалау конструкторлық бюороларды және қызмет бейіні бойынша басқа да құрылымдарды құру;

12) білім мен ғылым жүйесін одан әрі дамытуға және жетілдіруге бағытталған инновациялық әдістерді, оқыту технологиялары мен зерттеулерді әзірлеуге, сынақтан өткізуге және енгізуге қатысу;

13) білім берудің барлық деңгейлері үшін цифрлық интерактивтік білім беру ресурстарын және оку фильмдерін үйымдастыру, жасау және дамыту;

14) білім мен ғылымды ендіріспен интеграциялауға қатысу;

15) Қазақстан Республикасының еншілес және басқа да үйымдары мен шетелдік үйымдардың қаржы ресурстарын тарта отырып, тәжірибелік-конструкторлық жұмыстарды, инновациялық және инвестициялық жобаларды үйымдастыру, қаржыландыру, сондай-ақ білім және ғылым саласындағы жобаларды венчурлік қаржыландырудың тетіктері мен инфрақұрылымын қалыптастыруға қатысу.

25. Егер жекелеген қызмет түрлерін жүзеге асыру үшін уәкілетті органдардың арнайы рұқсаты (лицензиясы) қажет болған жағдайда, Қоғам осы қызмет түрлерін белгіленген тәртіппен тиісті рұқсат (лицензия) алғаннан кейінғана жүзеге асырады .

*З.М.)*

## 5. Қоғамның құқығы

26. Қоғам Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес:

1) мемлекеттік жалпыға міндettі білім беру стандарттарына сәйкес жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын әзірлеуге және бекітуге;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының қызметкерлері лауазымдарының біліктілік сипаттамаларын анықтауға;

3) профессорлар-оқытушылар құрамы мен ғылыми қызметкерлердің лауазымдарына конкурстар тағайындау қағидаларын әзірлеуге және бекітуге;

4) білім беру қызметтерін көрсету шартының және кәсіптік практиканы өткізу шартының нысандарын әзірлеуге және бекітуге;

5) ез бетінше әзірленген оқу жүктемесінің нормалары, еңбекақы төлеу нысандары мен мөлшерлері негізінде білім беру қызметін жүзеге асыруға;

6) жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымына қабылдау қағидаларын әзірлеуге және бекітуге;

7) жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымын дамыту бағдарламасын әзірлеуге;

8) білім алушыларға "бакалавр" және "магистр" дәрежелерін беруге;

9) кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу қағидаларын және практика базасы ретінде ұйымдарды айқындау қағидаларын әзірлеуге және бекітуге;

10) жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларына сәйкес білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау қағидаларын әзірлеуге және бекітуге;

11) дәрігерлік-консультациялық комиссияның қорытындысы, әскери қызметке шақыру туралы қағазы, бала туу, үш жасқа толғанға дейін бала асырап алу негізінде білім алушыларға академиялық демалыс беруге;

12) ішкі тәртіп ережелерін әзірлеуге және бекітуге;

13) жұмыс оқу жоспарлары мен жұмыс оқу бағдарламаларын әзірлеуге және бекітуге;

14) оқытудың жаңа технологияларын, оның ішінде оқытудың кредиттік технологиясын және қашықтықтан білім беру технологияларын енгізуге;

15) жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларына сәйкес білім алушылардың Үлгерімін ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізуге;

16) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен кадрлардың біліктілігін арттыруды және қайта даярлауды қамтамасыз етуге;

17) қаржы-шаруашылық және материалдық-техникалық құралдармен қамтамасыз етуге, оның ішінде керекті жабдықтармен жарақтандыруға;

18) кадрларды кәсіби даярлауда қазіргі заманғы нысандарды енгізуге;

19) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен қаржылық есептерді ұсынуға құқылы.

27. Сондай-ақ Қоғам Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес:

1) жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру үйіміндең эндаумент-қорын құруға;

2) бюджеттен тыс қаржыландыру көздері есебінен ғылыми-білім беру қызметі бойынша заңды тұлғалар құруға;

3) стартап-компанияларды ашуға;

4) жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін қосымша қаржы және материалдық қаражат көздерін тартуға;

5) шет мемлекеттерде филиалдар құруға құқылы.

Ерекше мәртебеге ие қоғам сондай-ақ:

1) жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мазмұнын тиісті мемлекеттік жалпыға міндettі білім беру стандарттарының талаптарынан төмен болмайтындей етіп өзі дербес айқындауға;

2) білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындаған тәртіпке сәйкес философия докторы (PhD) және бейіні бойынша доктор дәрежесін беруге құқылы.

## **6. Қоғамның мұлкі**

28. Қоғамның мұлкі оның қызметін қамтамасыз етуге арналған және оған меншік құқығында тиесілі.

29. Қоғамның мұлкі мыналардың:

1) Жалғыз акционер Қоғам акцияларын төлеуге берген мұліктің;

2) өз қызметі нәтижесінде алынған кірістің;

3) мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша Қоғамның білім беру қызметін қаржыландырудың;

4) базалық, гранттық және бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру бойынша қоғамның ғылыми және ғылыми-техникалық қызметін қаржыландырудың;

5) жеке және заңды тұлғалардың, оның ішінде эндаумент-қорлардың қайырымдылық жарналарының есебінен қалыптасады.

30. Қоғам қызметінің нәтижесінде алынған табыстар тек қана қоғамды дамытуға және оның қызметкерлері мен білім алушыларына қажетті жағдайлар жасауға пайдаланылады.

31. Қоғамның мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша білім беру қызметін қаржыландыруды заңнамада белгіленген тәртіппен тиісті саланың уәкілетті органы жыл сайын бір білім алушыға шаққанда белгіленетін норматив негізінде жүзеге асырады.

32. Базалық, гранттық және бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру бойынша Қоғамның ғылыми және ғылыми-техникалық қызметін қаржыландыруды тиісті саланың уәкілетті органы жыл сайын белгіленетін норматив негізінде жүзеге асырады.

33. Қоғам қолданыстағы заңдарда көзделген тәртіппен банктік кредиттер алуға құқылы.

## **7. Жалғыз акционердің құқықтары мен міндеттері**

34. Қоғамның Жалғыз акционері:

1) Қазақстан Республикасының заңнамасында және Қоғамның Жарғысында көзделген тәртіппен Қоғамды басқаруға қатысуға;

2) Қоғамның Жалғыз акционері мен Жарғыда айқындалған тәртіппен Қоғамның қызметі туралы ақпаратты алуға, оның ішінде Қоғамның қаржылық есептілігімен танысуға;

3) орталық депозитарийден немесе номиналды ұстаушыдан оның бағалы қағаздарға меншік құқығын растайтын үзінді көшірмелер алуға;

4) Қоғамның Директорлар кеңесінің отырысын шақыруды талап етуге;

5) аудиторлық ұйымның Қоғамның аудитін жүргізуін талап етуге;

6) Қоғам органдары қабылдаған шешімдерге сот тәртібімен дауласуға;

7) Қоғамға оның қызметі туралы жазбаша сауалдармен жүгінуге және Қоғамға сауал түскен күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде дәлелді жауап алуға;

8) Қоғам таратылатын болса мүліктің бір бөлігіне;

9) Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген жағдайларды қоспағанда, Қоғамның акцияларын немесе оның акцияларына айырбасталатын басқа да бағалы қағаздарын заңда белгіленген тәртіппен басымдықпен сатып алуға;

35. Жалғыз акционердің заңнамада және осы Жарғыда көзделген басқа да құқықтары болуы мүмкін.

36. Қоғамның жалғыз акционері:

1) Қазақстан Республикасының заңнамасында және Қоғамның осы Жарғысында көзделген тәртіппен акцияларды төлеуге;

2) он күннің ішінде орталық депозитарийге және осы акционерге тиесілі акцияларды номиналды ұстаушыға Қоғам акцияларын ұстаушылар тізілімдерінің жүйесін жүргізу үшін қажетті мәліметтердің өзгергені туралы хабарлауға;

3) Қоғам немесе оның қызметі туралы қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын ақпаратты жария етпеуге;

4) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де міндеттерді орындауға міндетті.

## **8. Қоғамның, Жалғыз акционердің, Директорлар кеңесінің және Басқарманың жауапкершілігі**

37. Қоғам өзінің міндеттемелері бойынша өз мүлкі шегінде жауапты болады.

38. Қоғам Жалғыз акционердің міндеттемелері бойынша жауапты болмайды. Жалғыз акционер қоғамның міндеттемелері бойынша жауап бермейді және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген жағдайларды қоспағанда, өзіне тиесілі акциялар құны шегінде қоғамның қызметіне байланысты шығындар тәуекелін көтереді.

39. Қоғам мемлекеттің міндеттемелері бойынша жауап бермейді, сол сияқты мемлекет те оның міндеттемелері бойынша жауапты емес.

40. Директорлар кеңесінің мүшелері және Басқарма мүшелері Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда және тәртіппен Қоғам мен Жалғыз акционер алдында жауапты болады.

41. Басқарма төрағасы – Қоғам ректоры Қоғамның қаржы-шаруашылық қызметіне, мүліктің сақталуына және Қоғамдағы сыйбайлар жемқорлыққа қарсы іс-қимылдарды ұйымдастыруға дербес жауапты болады.

## **9. Қоғамның акциялары**

42. Қоғам тек жай акциялар шығарады.

43. Қоғам акцияларын шығару құжатсыз нысанда жүзеге асырылады.

44. Қоғамдағы акцияларды орналастыру (өткізу) туралы, оның ішінде саны туралы шешімдерді және Қоғамның орналастырылатын (өткізілетін) акцияларының саны шегінде орналастыру (өткізу) тәсілі мен бағасын Қоғамның Директорлар кеңесі қабылдайды.

45. Қоғамның орналастырылатын акцияларын төлеуге Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, ақша, мүліктік құқықтар (оның ішінде зияткерлік меншік объектілеріне құқықтар) және өзге де мүлік енгізілуі мүмкін.

Ақшадан басқа өзге мүлікпен ақы төлеу бағалаушы айқындайтын баға бойынша жүзеге асырылады.

46. Қоғам акцияларын ұстаушылар тізілімдерінің жүйесін қалыптастыруды, жүргізуді және сақтауды тәуелсіз тіркеуши Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырады.

47. Қоғамның акцияларын ұстаушылар тізілімдерінің жүйесін жүргізу, сондай-ақ ол бойынша уәкілетті органға ақпарат беру тәртібі Қазақстан Республикасының Бағалы қағаздар рыногы туралы заңнамасымен айқындалады.

48. Қоғам өз акцияларын шығаруды мемлекеттік тіркелгеннен кейін ғана орналастырады.

49. Жай акция Жалғыз акционерге Заңға сәйкес оның қарауына шығарылатын барлық мәселелер бойынша шешім қабылдау құқығын береді. Жай акция сондай-ақ Жалғыз акционерге Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен қоғам таратылған кезде оның мүлкін алуға құқық береді.

## 10. Қоғамның жарғылық капиталы

50. Жарғылық капитал Қоғамның қызметін қамтамасыз ету үшін құрылады және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Қоғам құрылтайшысының акцияларды төлеуі арқылы қалыптастырылады.

51. Қоғамның жарғылық капиталын ұлғайту Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген тәртіппен және негіздер бойынша жүргізілуі мүмкін.

## 11. Ақылы білім беру қызметтерін ұсыну тәртібі

52. Тегін білім беру қызметтерін көрсетумен қатар Қоғам Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына қайшы келмейтін жағдайларда ақылы қызметтер көрсетеді.

Ақылы білім беру қызметтерін іске асыруға байланысты Қоғам мен білім алушының, оның ата-анасының немесе заңды өкілдерінің өзара қарым-қатынастары білім деңгейін, оку мерзімдерін немесе академиялық кредиттерді жинақтауды, оку ақысының мөлшерін, өзге де талаптарды айқындайтын шартпен реттеледі.

## 12. Білім беру процесін ұйымдастыру

53. Білім берудің көп деңгейлі құрылымында Қоғам білім берудің мынадай деңгейлерінің білім беретін оку бағдарламаларын іске асырады: негізгі орта және жалпы орта білім беру, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, жоғары, жоғары оку орнынан кейінгі білім беру, қосымша білім беру, бейресми білім беру.

54. Қоғамда мамандарды даярлау мерзімдері мен деңгейі бойынша әртүрлі жоғары оку орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары іске асырылуы мүмкін.

55. Қоғам білім беру бағдарламаларын тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына сәйкес іске асырады.

56. Қоғам білім алушылардың қазақ тілін мемлекеттік тіл ретінде білуін, сондай-ақ орыс тілі мен білім берудің тиісті деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес шет тілдерінің бірін қызытуды қамтамасыз етуі тиіс.

57. Оқу үдерісін ұйымдастырудың барлық мәселелері білім беру саласындағы нормативтік-құқықтық құжаттармен реттеледі.

58. Қоғам жоғары және жоғары оку орнынан кейінгі білім беру бағдарламасы бойынша оқу үшін білім алушыларды аралық аттестаттаудың нысандарын, тәртібін және кезенділігін тандауда дербестік таныта алады.

59. Қоғамда білім алушыларды қорытынды аттестаттау олардың тиісті білім деңгейін менгеру дәрежесін анықтау мақсатында өткізіледі, оның нәтижелері бойынша білім туралы құжат беріледі.

### **13. Таза табысты бөлу**

60. Қоғамның коммерциялық емес білім беру үйімі ретіндегі таза табысы (салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер төленгеннен кейін және жалғыз акционер қоғамның есепті жылдағы жылдық қаржылық есептілігін белгіленген тәртіппен бекіткеннен кейін) қоғамның иелігінде қалады.

61. Таза табыс қоғамның дамуына және Жалғыз акционердің шешімімен көзделген қызметкерлер мен білім алушылар үшін қажетті жағдайлар жасаугағана жіберіледі.

62. Қоғамның акциялары бойынша дивидендтерді есептеуге және төлеуге жол берілмейді.

### **14. Қоғам органдары**

63. Қоғамның органдары:

- 1) жоғары орган – Жалғыз акционер;
- 2) басқару органдары – Директорлар кеңесі;
- 3) атқарушы орган – Басқарма (Ректорат);
- 4) алқалы орган – Ғылыми кеңес;

5) Қоғамның қаржылық-шаруашылық қызметін бақылауды жүзеге асыратын орган – Ішкі аудит қызметі.

### **15. Қоғамның жалғыз акционері**

64. Қазақстан Республикасының заңнамасымен акционерлердің жалпы жиналышының құзыретіне жатқызылған мәселелер бойынша шешімдерді Жалғыз акционер жеке-дара қабылдайды және ол жазбаша түрде ресімделуге тиіс.

65. Жалғыз акционердің айрықша құзыретіне мынадай мәселелер жатады:

- 1) Республикалық комиссияның ұсынысы негізінде Басқарма тәрағасы – Қоғам ректоры өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату, өкілеттік мерзімін анықтау, сайлау (тағайындау);
- 2) Басқарма тәрағасын – Қоғам ректорын тәртіптік жауапкершілікке тарту;
- 3) Басқарма мүшесін академиялық мәселелер бойынша тағайындау, өкілеттік мерзімін белгілеу және оның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ оның тәртіптік жауапкершілігі туралы мәселені қарастыру;
- 4) Қоғам Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу немесе оны жаңа редакцияда бекіту;
- 5) Корпоративтік басқару кодексін, сондай-ақ оған өзгерістер мен толықтыруларды бекіту;
- 6) Қазақстан Республикасы Үкіметінің тиісті шешімі негізінде Қоғамды ерікті түрде қайта ұйымдастыру немесе тарату;
- 7) Қоғамның жарияланған акцияларының санын ұлғайту туралы шешім қабылдау;

8) Директорлар кеңесінің сандық құрамын, өкілеттік мерзімін белгілеу, оның мүшелерін сайлау және олардың өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ Директорлар Кеңесінің мүшелеріне олардың өз міндеттерін орындағаны үшін сыйақы және шығыстарды өтеу мөлшері мен шарттарын айқындау;

9) Қоғамның аудитін жүзеге асыратын аудиторлық үйымды анықтау;

10) жылдық қаржылық есептілікті бекіту;

11) Қоғамға тиесілі барлық активтердің жиырма бес және одан да көп пайызын құрайтын сомада активтердің бір бөлігін немесе бірнеше бөлігін беру (алу) арқылы Қоғамның өзге заңды тұлғаларды құруға немесе олардың қызметіне қатысуы не өзге заңды тұлғалардың қатысушыларының (акционерлерінің) құрамынан шығуы туралы шешім қабылдау;

12) Басқарма төрағасымен - Қоғам ректорымен еңбек шартын жасасу;

13) нәтижесінде акционерлік қоғам активтері баланстық құнының жалпы мөлшерінің елу және одан көп пайызы сатып алынатын немесе иеліктен шығарылатын (сатып алынуы немесе иеліктен шығарылуы мүмкін) мәміле туралы шешімді қабылдау күніне құны оның активтері баланстық құнының жалпы мөлшерінің елу және одан көп пайызын құрайтын мүлікті нәтижесінде қоғам сатып алатын немесе иеліктен шығаратын (сатып алуы немесе иеліктен шығаруы мүмкін) ірі мәмілені қоғамның жасасуы туралы шешім қабылдауы;

14) Жалғыз акционердің құзыретіне жатқызылған кейір мәселелер бойынша шешім «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасы Занының 177-бабының 2-тәрмағына сәйкес белгіленген тәртіппен мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның келісімі бойынша қабылданады.

15) шешімдер қабылдау Заңмен және Қоғам Жарғысымен Жалғыз акционердің айрықша құзыретіне жатқызылған өзге де мәселелер;

Жалғыз акционердің айрықша құзыретіне жатқызылған мәселелерді дайындауды Директорлар кеңесі және/немесе атқарушы орган жүзеге асырады.

66. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, шешімдер қабылдау Қоғамның Жалғыз акционерінің айрықша құзыретіне жатқызылған мәселелерді Қоғамның басқа органдарының, лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің құзыретіне беруге жол берілмейді.

67. Заңға сәйкес Қоғам акционерлерінің (Жалғыз акционердің) жылдық жалпы жиналысында қаралуы тиіс мәселелерді Қоғамның Жалғыз акционерінің қарауына шығаруға Директорлар Кеңесі бастамашылық етеді.

68. Қоғамның Жалғыз акционерінің қарауына шығарылатын, Заңмен акционерлердің жылдық жалпы жиналысының құзыретіне жатқызылған мәселелер бойынша материалдар мыналарды:

1) Қоғамның жылдық қаржылық есептілігін;

2) өткен жылдың жылдық қаржылық есептілігіне аудиторлық есепті;

3) Директорлар кеңесінің өткен қаржы жылындағы Қоғамның таза табысын бөлу тәртібі туралы ұсыныстарын;

4) Жалғыз акционердің Қоғам мен оның лауазымды тұлғаларының іс-әрекеттеріне өтініштерін қарау қорытындыларын;

*Ymf*

5) бастамашының қалауы бойынша өзге де құжаттарды қамтуы тиіс.

69. Егер Жарғыда өзгеше белгіленбесе, Жалғыз акционер қоғамның ішкі қызметіне қатысты мәселелер бойынша Қоғамның өзге органдарының кез келген шешімінің күшін жоюға құқылы.

## 16. Қоғамның Директорлар кеңесі

70. Заңмен және осы Жарғымен Жалғыз акционердің құзыретіне жатқызылған мәселелерді қоспағанда, Қоғам қызметіне жалпы басшылықты Қоғамның Директорлар кеңесі жүзеге асырады.

71. Директорлар кеңесінің айрықша құзыретіне мынадай мәселелер жатады:

1) Қоғам қызметінің басым бағыттарын анықтау;

2) жарияланған акциялардың саны шегінде акцияларды орналастыру (өткізу) туралы, оның ішінде орналастырылатын (өткізілетін) акциялардың саны, оларды орналастыру (өткізу) тәсілі мен бағасы туралы шешім қабылдау;

3) Қоғамның орналастырылған акцияларды сатып алуы және оларды сатып алу бағасы туралы шешім қабылдау;

4) Директорлар кеңесінің комитеттерін құру және олар туралы ережелерді бекіту;

5) Қоғамның жылдық қаржылық есептілігін алдын ала бекіту;

6) Қоғамның ұйымдық құрылымын және штат санын бекіту;

7) Басқарма төрағасы - Қоғам ректоры лауазымына үміткер тұлғалардың тізімін қарастыру, қалыптастыру және оны Республикалық комиссияның қарауына жіберу;

8) Қоғам Басқармасы мүшелерінің сандық құрамын, олардың өкілеттік мерзімін анықтау және Басқарма мүшелерін сайлау (Басқарма төрағасы - Қоғам ректоры және академиялық мәселелер бойынша Басқарма мүшесін қоспағанда), сондай-ақ олардың өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату және тәртіптік жауапкершілікке тарту;

9) Басқарма төрағасының – Ректордың, Қоғам Басқармасы мүшелерінің және бас бухгалтердің лауазымдық айлықақыларының мөлшерін және еңбекақы төлеу мен сыйлықақы беру шарттарын анықтау;

10) Ішкі аудит қызметінің сандық құрамын, өкілеттік мерзімін анықтау, оның басшысы мен мүшелерін тағайындау, сондай-ақ олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату, Ішкі аудит қызметкерлерінің жұмыс тәртібін, еңбекақы төлеу мен сыйлықақы беру мөлшері мен шарттарын айқындау;

11) корпоративтік хатшыны тағайындау, өкілеттік мерзімін белгілеу, оның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ корпоративтік хатшының лауазымдық жалақысының мөлшерін және сыйақы шарттарын айқындау;

12) аудиторлық ұйымның, сондай-ақ Қоғамның акцияларын төлеуге берілген не ірі мәміленің мәні болып табылатын мүліктің нарықтық құнын бағалау жөніндегі бағалаушының қызметіне ақы төлеу мөлшерін айқындау;

13) Қоғамның ішкі құжаттарының жіктеуішін бекіту;

- 14) Қоғамның ішкі қызметін реттейтін құжаттарды (Қоғам қызметін ұйымдастыру мақсатында Қоғам Басқармасы қабылдайтын құжаттарды қоспағанда), оның ішінде аукциондар өткізу және қоғамның бағалы қағаздарына жазылу талаптары мен тәртібін белгілейтін ішкі құжатты бекіту;
- 15) Қоғамның филиалдары мен өкілдіктерін құру және жабу туралы шешімдер қабылдау және олар туралы ережелерді бекіту;
- 16) Қоғамның акцияларының (жарғылық капиталға қатысу үлестерінің) он және одан да көп пайызын басқа тұлғалардан сатып алуы (иеліктен шығаруы) туралы шешім қабылдау;
- 17) акцияларының (жарғылық капиталға қатысу үлестерінің) он және одан да көп пайызы Қоғамға тиесілі занды тұлға акционерлерінің (қатысушыларының) жалпы жиналышының құзыретіне жататын қызмет мәселелері бойынша шешімдер қабылдау;
- 18) Қоғамның міндеттемелерін оның меншікті капиталы мөлшерінің он және одан да көп пайызын құрайтын шамаға ұлғайту;
- 19) Қоғам немесе оның қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын қызметі туралы ақпаратты айқындау;
- 20) ірі мәмілелерді және жасалуына ірі мәмілелерді қоспағанда Қоғамның мұдделілігі бар мәмілелерді жасау туралы шешім қабылдау, оларды жасасу туралы шешімді Қоғамның Жалғыз акционері Заңға сәйкес қабылдайды.
- 21) Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалған мерзімге Қоғамның даму жоспарын және Қоғамның атқарушы органды дайындаған және ұсынған даму жоспарының орындалуы жөніндегі есепті бекіту;
- 22) Қоғамның әкімшілік шығындарына, оның ішінде еңбекақы төлеу және сыйлықақы беру тәртібі бойынша мониторинг жүргізу және бақылауды ұйымдастыру;
- 23) профессор-оқытушылар құрамы мен ғылыми қызметкерлерді лауазымдарға конкурстық тағайындау қағидаларын бекіту;
- 24) жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымына қабылдау қағидаларын бекіту;
- 25) жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша оқу үшін ақы төлеу мөлшерлерін бекіту;
- 26) білім туралы өзіндік ұлгідегі құжаттардың нысанын және оларды толтыруға қойылатын талаптарды бекіту;
- 27) академиялық құрылымдық бөлімшелерді құру және тарату туралы шешімдерді қабылдау;
- 28) жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымының эндаумент-қорын құру туралы шешім қабылдау;
- 29) шет мемлекеттерде қоғамның филиалдарын құру туралы шешім қабылдау;
- 30) Жалғыз акционердің айрықша құзыретіне жатпайтын, Заңда және Қоғамның Жарғысында көзделген өзге де мәселелер.

72. Директорлар кеңесінің Қоғамның Жарғысына сәйкес оның атқарушы органының құзыретіне жатқызылған мәселелер бойынша шешімдер қабылдауға,

сондай-ак Жалғыз акционердің шешімдеріне қайшы келетін шешімдер қабылдауга құқығы жок.

73. Қоғамның Директорлар кеңесі мүшелерінің саны бес адамнан кем болмауы тиіс. Директорлар кеңесі мүшелері санының кемінде отыз пайызы тәуелсіз директорлар болуға тиіс. Басқарма төрағасынан басқа мүшелері Директорлар кеңесіне сайланғанда алмайды.

74. Директорлар кеңесінің мүшелігіне кандидаттардың жоғары оқу орны және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру саласындағы тиісті құзыреттеріне, жалғыз акционер мен Қоғам мұддесінде Директорлар кеңесінің тиімді жұмысын ұйымдастыру және міндеттерін орындау үшін қажетті іскерлік және/немесе салалық ортадағы білімге, біліктілікке және оң жетістіктерге ие болуы тиіс. Директорлар кеңесінің тәуелсіз мүшелері заң талаптарына сәйкес келуі тиіс.

75. Директорлар кеңесі:

1) лауазымды адамдар мен акционерлер деңгейінде ықтимал мұдделер қақтығыстарын, оның ішінде Қоғамның меншігін заңсыз пайдалануды және мұдделілік бар мәмілелерді жасау кезінде теріс пайдалануды қадағалауы және мүмкіндігінше жоюы;

2) қоғамдағы корпоративтік басқару практикасының тиімділігін бақылауды жүзеге асыруы тиіс.

76. Директорлар кеңесі өзінің жабық отырысын өткізу туралы шешім қабылдайды, оған тек Директорлар кеңесінің мүшелері ғана қатыса алады.

77. Директорлар кеңесінің Төрағасы оның мүшелері арасынан Директорлар кеңесі мүшелерінің жалпы санының көпшілік даусымен ашық дауыс беру арқылы сайланады.

78. Директорлар кеңесінің төрағасы болмаған жағдайда оның функцияларын Директорлар кеңесінің шешімі бойынша Директорлар кеңесі мүшелерінің бірі жүзеге асырады.

79. Директорлар Кеңесінің отырыстары тоқсанына кемінде бір рет шақырылады.

80. Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Жарғыда белгіленген тәртіппен Директорлар кеңесінің Төрағасы:

1) Қоғамның Директорлар кеңесінің жұмысын ұйымдастырады;

2) Қоғамның Директорлар кеңесінің отырыстарын шақырады және оларға төрағалық етеді, отырыстарда хаттама жүргізуді ұйымдастырады, хаттамаға қол қояды;

3) заңнамаға, осы Жарғыға және Қоғамның ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес өзге де функцияларды жүзеге асырады.

81. Директорлар кеңесінің отырысы Директорлар кеңесі Төрағасының немесе Қоғам Басқармасының бастамасы бойынша не:

1) Жалғыз акционердің;

2) Директорлар Кеңесінің кез келген мүшесінің;

3) Қоғамның аудитін жүзеге асыратын аудиторлық ұйымның;

4) Ишкі аудит қызметінің талап етуі бойынша шақырылуы мүмкін.

82. Директорлар кеңесінің отырысын шақыру туралы талап Директорлар

*Умб*

кеңесінің Төрағасына Директорлар кеңесі отырысының ұсынылатын күн тәртібі бар тиісті жазбаша хабарлама жіберу арқылы қойылады.

83. Директорлар кеңесінің Төрағасы отырысты шақырудан бас тартқан жағдайда бастамашы көрсетілген талаппен Басқармаға жүгінуге құқылы, ол Директорлар кеңесінің отырысын шақыруға міндettі.

84. Директорлар кеңесінің отырысын Директорлар кеңесінің Төрағасы немесе басқарма шақыру туралы талап түсken күннен бастап күнтізбелік он күннен кешіктірмей шақыруы тиіс.

85. Директорлар кеңесінің отырысы аталған талапты қойған тұлғаны міндettі турде шақыра отырып өткізіледі.

86. Директорлар кеңесінің отырысын өткізу туралы жазбаша хабарламалар отырыстың күн тәртібіндегі мәселелер бойынша материалдарды қоса бере отырып, Директорлар кеңесінің мүшелеріне отырыс өткізілетін күнге дейін жеті күнтізбелік күннен кешіктірілмей жіберілуі тиіс.

87. Директорлар кеңесінің отырысын өткізу туралы хабарламада отырыстың өткізілетін күні, уақыты және орны, оның күн тәртібі туралы мәліметтер болуға тиіс.

88. Қоғамның Директорлар кеңесінің мүшесі отырысқа қатыса алмайтын немесе бейне-конференц байланыс арқылы күн тәртібі бойынша қатысып, дауыс бере алмайтын жағдайда, күн тәртібі бойынша жазбаша хабарлама жіберу арқылы дауыс бере алады.

89. Директорлар кеңесінің мүшесі Қоғамның Басқармасын оның Директорлар кеңесінің отырысына қатыса алмайтындығы жөнінде алдын ала хабардар етуге міндettі.

90. Директорлар кеңесінің отырысын өткізу үшін Кворум Директорлар кеңесі мүшелері санының кемінде жартысын құрайды және Директорлар кеңесінің жоқ мүшелері (олардың жазбаша турде берілген дауыстары болған кезде) ескеріле отырып айқындалуы мүмкін.

91. Егер Директорлар кеңесі мүшелерінің жалпы саны алдыңғы тармақта белгіленген кворумға қол жеткізу үшін жеткіліксіз болған жағдайда, Директорлар кеңесі Жалғыз акционердің қарауына Директорлар кеңесінің жана мүшелерін сайлау (тағайындау) туралы мәселені шығаруға міндettі.

92. Директорлар кеңесінің әрбір мүшесінің бір дауысы болады. Директорлар кеңесінің шешімдері, егер Қазақстан Республикасының заңнамасында өзгеше көзделмесе, отырысқа қатысып отырған Директорлар кеңесі мүшелерінің жай көпшілік даусымен қабылданады.

93. Дауыстар тең болған жағдайда Директорлар Кеңесі Төрағасының немесе Директорлар кеңесінің отырысында төрағалық етуші тұлғаның дауысы шешуші болып табылады.

94. Жасалуына Қоғам қызығушылық білдіретін ірі мәмілелерді жасау туралы шешім оны жасауға мүдделі емес Директорлар кеңесі мүшелерінің жай көпшілік даусымен қабылданады. Егер осында мәмілені жасауға мүдделі емес Директорлар кеңесі мүшелерінің саны Директорлар кеңесі мүшелерінің жалпы санының жартысынан кемін құраса, оны жасасу туралы шешімді Жалғыз

акционер қабылдайды.

95. Қоғамның нәтижесінде құны Қоғамға активтерінің құнының 25%-ынан (жиырма бес пайызынан) асатын мүлікті Қоғам иеліктен шығаратын (иеліктен шығаруы мүмкін) мәмілені жасауы қажет болған жағдайда Жалғыз акционерге алдын ала келісу үшін Директорлар кеңесі барлық қажетті құжаттарды міндettі түрде жібереді.

96. Директорлар кеңесінің шешімдері Директорлар кеңесінің қарауына шығарылған мәселелер бойынша сырттай дауыс беру арқылы қабылдануы мүмкін.

Сырттай дауыс беру Директорлар кеңесін шақыруға бастамашылық жасауға құқығы бар тұлғалардың бастамасы бойынша өткізіледі. Сырттай дауыс беруді өткізу туралы талап Директорлар кеңесінің төрағасына (ал ол сырттай дауыс беруді өткізуден бас тартқан жағдайда – Ректоратқа) жазбаша нысанда беріледі және онда дауыс беруге қойылған нақты және бір мәнді тұжырымдалған мәселе (мәселелер) болуға тиіс.

Қоғам қызметінің аса маңызды, түйінді, стратегиялық мәселелері бойынша шешімдерді сырттай дауыс беру арқылы қарауға және қабылдауға жол берілмейді.

97. Директорлар кеңесінің көзбе-көз тәртіппен өткізілген отырысында қабылданған шешімдері хаттамамен ресімделеді, ол отырыс өткізілген күннен бастап үш күн ішінде жасалуға және оған төрағалық еткен адам мен Директорлар кеңесінің Корпоративтік хатшысы қол қоюға тиіс және ол отырыс өткізілген күннен бастап үш күн ішінде:

- 1) атқарушы органның толық атауы мен орналасқан жерін қамтуы тиіс.  
Қоғам;
- 2) отырысты өткізу күні, уақыты мен орнын;
- 3) отырыска қатысқан адамдар туралы мәліметтерді;
- 4) отырыстың күн тәртібін;
- 5) дауыс беруге қойылған мәселелерді және Директорлар кеңесі отырысының күн тәртібінің әрбір мәселесі бойынша Директорлар кеңесінің әрбір мүшесінің дауыс беру нәтижесін көрсете отырып, олар бойынша дауыс беру қорытындыларын;
- 6) қабылданған шешімдерді;
- 7) Директорлар кеңесінің шешімі бойынша езге де мәліметтерді қамтуы тиіс.

98. Сырттай дауыс беру арқылы қабылданған Директорлар кеңесі отырыстарының хаттамалары мен шешімдері, сондай-ақ қол қойылған бюллетеньдер (оның ішінде жарамсыз деп танылған бюллетеньдер) Қоғамның мұрагатында сақталады.

99. Қоғамның корпоративтік хатшысы Директорлар кеңесі мүшесінің талап етуі бойынша оған Директорлар кеңесі отырысының хаттамасын және сырттай дауыс беру жолымен қабылданған шешімдерді танысу үшін беруге және /немесе оған қоғамның уәкілетті қызметкерінің қолымен және қоғам мөрінің бедерімен расталған хаттама мен шешімнің үзінділерін беруге міндettі.

100. Директорлар кеңесінің отырысына қатыспаған немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында және Қоғамның Жарғысында белгіленген тәртіпті бұза отырып, Қоғамның Директорлар кеңесі қабылдаған шешімге қарсы дауыс берген Директорлар кеңесінің мүшесі оған сот тәртібімен дау айтуға құқылы.

101. Жалғыз акционер, егер аталған шешіммен Қоғамның және (немесе) Жалғыз акционердің құқықтары мен заңды мүдделері бұзылған болса, Директорлар кеңесінің Қазақстан Республикасы заңнамасының және Қоғам Жарғысының талаптарын бұза отырып қабылдаған шешіміне сотта дау айтуға құқылы.

102. Аса маңызды мәселелерді қарау және Директорлар кеңесінің ұсынымдарын дайындау үшін Қоғамда Директорлар кеңесі айқындайтын қызмет бағыттары бойынша Директорлар кеңесінің комитеттері құрылуы мүмкін.

Директорлар кеңесінің шешімімен Директорлар кеңесі тиісті бейінді Комитеттің отырысында алдын ала қаралмай-ақ қарастырылмауы мүмкін мәселелердің тізбесі айқындалады.

Директорлар кеңесі шешімінің жобасы бейінді комитеттің он қорытындысын алмаған жағдайда, мұндай шешім Директорлар кеңесі мүшелерінің жалпы санының білікті көпшілігімен ғана қабылдануы мүмкін.

Директорлар кеңесінің комитеттері Директорлар кеңесінің мүшелерінен және нақты комитетте жұмыс істеу үшін қажетті кәсіби білімі бар сарапшылардан тұрады.

Директорлар кеңесі комитеттерін қалыптастыру және олардың жұмыс істеу тәртібі, олардың саны, сондай-ақ сандық құрамы Директорлар кеңесі бекітетін Директорлар кеңесінің комитеті туралы ережеде белгіленеді.

## **17. Қоғам Басқармасы**

103. Қоғамның ағымдағы қызметіне басшылықты Қоғамның атқарушы органды – Басқарма (Ректорат) жүзеге асырады. Қоғам Басқармасын Басқарма тәрағасы – Қоғам ректоры басқарады.

104. Басқарма Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен және осы Жарғымен Қоғамның басқа органдары мен лауазымды тұлғаларының құзыретіне жатқызылмаған қоғам қызметінің кез келген мәселелері бойынша шешімдер қабылдауға құқылы, оның ішінде:

1) Қоғамның ұйымдық құрылымы мен штат санын әзірлейді және Директорлар кеңесіне бекітуге ұсынады;

2) Директорлар кеңесі бекітken штат санын ескере отырып, Қоғамның штат кестесін бекітеді;

3) Қоғамның барлық қызметкерлері орындауға міндетті шешімдер шығарады және нұсқаулар береді;

4) Директорлар кеңесі бекітетін күжаттарға жатпайтын, Қоғамның қызметін ұйымдастыру мақсатында қабылданатын күжаттарды бекітеді;

5) Қоғамның даму жоспарын және оның орындалуы туралы есептерді

*Умуд*

әзірлейді және Директорлар кеңесіне бекітуге ұсынады;

6) Қоғамның ішкі қызметінің өндірістік мәселелері бойынша шешімдер қабылдайды;

7) Қоғамға тиесілі барлық активтердің он процентін құрайтын сомада активтердің бір бөлігі мен бірнеше бөлігін беру арқылы Қоғамның өзге заңды тұлғаларды құруға және олардың қызметіне қатысуы туралы шешімдер қабылдайды;

8) ғылыми кеңестің шешімі негізінде мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын бекіту;

9) Жалғыз акционердің және Қоғамның Директорлар кеңесінің айрықша құзыretіне жатпайтын Қоғамның қызметін қамтамасыз етудің өзге де мәселелері бойынша шешімдер қабылдайды.

10) жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім мазмұнын мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес келетін талаптардан төмен емес дербес айқындау.

105. Басқарма Жалғыз акционердің және Директорлар кеңесінің шешімдерін орындауға міндетті.

106. Басқарма мүшелері өздеріне жүктелген міндеттерді адал орындауы және Қоғам мен Жалғыз акционердің мүдделерін неғұрлым жоғары дәрежеде көрсететін тәсілдерді пайдалануы тиіс.

107. Басқарма мүшесінің өзге де функциялары, құқықтары мен міндеттері Қазақстан Республикасының заңнамасымен, осы Жарғымен, сондай-ақ еңбек шартымен айқындалады. Басқарма төрағасымен – Қоғам ректорымен еңбек шартына Қоғам атынан Жалғыз акционер қол қояды. Басқарма мүшелерімен еңбек шартына Директорлар кеңесінің шешімі негізінде Басқарма төрағасы – Қоғам ректоры қол қояды.

108. Басқарма мүшесі басқа ұйымдарда Директорлар кеңесінің келісімімен ғана жұмыс істеуге құқылы.

109. Басқарма отырыстары айна кемінде бір рет шақырылады.

110. Басқарма шешімдері қатысып отырған мүшелердің көпшілік дауысымен қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда Басқарма төрағасы – Қоғам ректоры дауыс берген шешім қабылданады. Басқарма отырысы, егер оған Басқарма мүшелерінің жалпы санының кемінде 2/3 қатысса, жарамды деп есептеледі.

## **18. Басқарма төрағасы – Қоғам ректоры**

111. Қоғамның ағымдағы қызметін басқаруды Басқарма төрағасы – Қоғам ректоры жүзеге асырады

112. Басқарма төрағасы – Қоғам ректоры Жалғыз акционердің және Директорлар кеңесінің шешімдерін орындауды, қолданыстағы заңнамамен және Қоғамның Жарғысымен Қоғамның басқа органдары мен лауазымды тұлғаларының құзыretіне жатқызылмаған қоғам қызметінің кез келген

*Утс*

мәселелері бойынша шешімдер қабылдауға құқылы.

113. Басқарма төрағасы – Қоғам ректоры:

1) Жалғыз акционер мен Директорлар кеңесі шешімдерінің орындалуын үйімдастырады;

2) үшінші тұлғалармен қатынастарда Қоғам атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

3) үшінші тұлғалармен қатынастарда Қоғамның атынан өкілдік ету құқығына сенімхат береді;

4) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Қоғам қызметкерлерімен және Қоғамның Ішкі аудит қызметімен, Коопоративтік хатшымен еңбек және басқа да шарттарды Қоғам атынан жасайды, өзгертеді және бұзады.

5) Қоғамның атқарушы органының, Корпоративтік хатшысының және Ішкі аудит қызметінің құрамына кіретін қызметкерлерді қоспағанда, Қоғам қызметкерлеріне көтермелей шараларын қолданады және тәртіптік жаза қолданады;

6) филиалдар мен өкілдіктердің басшыларын тағайындаиды, сондай-ақ оларды атқаратын қызметтерінен босатады;

7) Қоғамның штат кестесіне сәйкес Қоғам қызметкерлерінің лауазымдық айлықақыларының, дербес үстемеақылардың және жалақыларына қосымша ақының мөлшерін және материалдық көмек көрсету тәртібін белгілейді, Қоғамның атқарушы органының, Корпоративтік хатшысының және Ішкі аудит қызметінің құрамына кіретін қызметкерлерді қоспағанда, Қоғам қызметкерлері сыйлықақыларының мөлшерін айқындаиды;

8) өзі болмаған жағдайда өз міндеттерін орындауды атқарушы орган мүшелерінің біріне жүктейді;

9) атқарушы орган мүшелері арасындағы міндеттерді, сондай-ақ өкілдіктер мен жауапкершілік салаларын бөледі;

10) Қоғамның жұмыс режимін белгілейді;

11) Қоғамның ағымдағы және перспективалық жоспарларының орындалуын қамтамасыз етеді;

12) Жалғыз акционер алдында Қоғамның жұмысы үшін жауапты болады;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Директорлар кеңесінің алдында есеп береді;

14) Қоғамның банктік және басқа да шоттарын ашады;

15) өз құзыреті шегінде бүйректар шығарады, Қоғамның филиалдары (өкілдіктері) туралы ережелерді қоспағанда, Қоғамның құрылымдық бөлімшелері туралы ережелерді бекітеді;

16) Басқарма отырыстарын шақырады және қарауга қажетті материалдарды ұсынады;

17) Қоғам қызметін үйімдастыру мақсатында қабылданатын ішкі құжаттарды бекітеді;

18) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген Қоғам жоспарларын әзірлеуді қамтамасыз етеді;

*Ут*

19) сыйбайлас жемқорлыққ қарсы іс-қимыл мен алдын алу бойынша жұмысты ұйымдастырады және аталған жұмысқа дербес жауап береді;

20) Қазақстан Республикасының заңнамасына және еңбек шартына сәйкес қызметтік және өзге құпия болып табылатын мәліметтерді таратпауға, Қоғам жүргізетін ақпараттық қауіпсіздік саясат үшін дербес жауапты болады;

21) Қоғамның Жалғыз акционерінің және Директорлар кеңесінің айрықша құзыретіне жатпайтын Қоғам қызметінің өзге де мәселелері бойынша шешімдер қабылдайды.

22) атқарылған жұмыс туралы халық алдында есеп беру кездесулерін өткізеді;

23) жыл сайын стратегиялық жоспар және даму жоспары бойынша басқару органдарының алдында есеп береді, сондай-ақ оқу жылы аяқталғаннан кейін жүртшылықпен, оның ішінде ата-аналармен, білім алушылармен, жұмыс берушілермен, ғылыми-педагогикалық жүртшылық және бұқаралық ақпарат қураідарының өкілдерімен білім беру, ғылыми-зерттеу және тәрбие қызметі мәселелері бойынша, сондай-ақ бюджет қаражатын жұмсау, бюджеттен тыс қаражатты тарту мен жұмсау және қаржы-шаруашылық қызмет бойынша есеп беру кездесулерін өткізеді;

24) Ұлттық білім беру деректер базасымен интеграцияланған білім беруді басқарудың ақпараттық жүйесінің (веб-сайтты, ақпараттық-білім беру порталын, оқытудың кредиттік технологиясын қамтамасыз етудің автоматтандырылған жүйесін, ақпараттық-білім беру ресурстарының жиынтығын қамтитын жоғары технологиялық ақпараттық-білім беру ортасы), Интернетке кең жолақты және жоғары жылдамдықты қол жетімділігі бар тармақталған компьютерлік желінің жұмыс істеуін қамтамасыз етеді;

25) білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен әкімшілік деректер нысандарының толықтығына, дұрыстығына және уақтылы толтырылуына жауапты болады.

## **19. Қоғамның лауазымды тұлғалары**

**114. Қоғамның Директорлар кеңесінің және атқарушы органдарының мүшелері Қоғамның лауазымды тұлғалары болып табылады.**

Атқарушы органдарының мүшелері:

1) өздеріне жүктелген міндеттерді Қоғамның мұдделерін неғұрлым жоғары дәрежеде көрсететін тәсілдерді пайдалана отырып адал орындайды;

2) Қоғам мүлкін жеке мақсатта пайдаланбауға немесе оның осы Жарғыға және Директорлар кеңесінің шешімдеріне қайшы пайдаланылуына жол бермеуге тиіс;

3) тәуелсіз аудит жүргізуі қоса алғанда, қаржылық есептіліктің бухгалтерлік есебі жүйелерінің тұтастығын қамтамасыз етеді;

4) Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес Қоғамның қызметі туралы ақпараттың ашылуын және берілуін бақылайды;

5) Егер Қоғамның ішкі құжаттарында өзгеше белгіленбесе, Қоғамның

қызметі туралы ақпараттың құпиялышының, оның ішінде Қоғамда жұмыс тоқтатылған сәттен бастап үш жыл ішінде сақтайды.

115. Қоғамның Директорлар кеңесінің мүшелері:

1) Қазақстан Республикасы заңнамасының, Қоғамның Жарғысының және ішкі құжаттарының талаптарына сәйкес хабардарлық, ашықтық негізде Қоғам мүддесінде әрекет етеді;

2) корпоративтік мәселелер бойынша объективті тәуелсіз пікір шығарады;

116. Қоғамның лауазымды тұлғалары:

- әрқашан өз өкілеттілігі шенберінде әрекет етуі және осындай өкілеттіктерді тек олар үшін берілген мақсаттарда ғана пайдалануы тиіс;

- акционерлік қоғаммен және акционерлермен, сондай-ақ басқа да мүдделі тұлғалармен мүдделер қақтығысын тудыруы мүмкін іс-әрекеттерден аулақ болуға тиіс.

- олардың акционерлік қоғамды басқарудағы рөліне байланысты ұсынылатын үшінші тұлғалардан материалдық құндылықтарды немесе кез келген басқа игіліктерді қабылдануы тиіс;

- өз өкілеттігі мен функцияларын адаптациялық мүкият орындауда міндетті.

## 20. Ғылыми кеңес

117. Ғылыми кеңес-сайланбалы алқалы орган.

118. Осы Жарғымен және/немесе Қазақстан Республикасының заңнамасымен Қоғам органдарының айрықша құзыретіне жатқызылған мәселелерді қарау кезінде осы мәселелер бойынша қабылданған шешімдер ұсынымдық болып есептеледі.

119. Ғылыми кеңестің өкілеттік мерзімі - 3 жыл.

Ғылыми кеңес өз қызметінде Қазақстан Республикасының заңнамасын, жоғары оқу орнының Ғылыми кеңесі қызметінің үлгілік ережелерін, Қоғамның Жарғысын басшылыққа алады.

120. Ғылыми кеңесті Басқарма төрағасы - Қоғам ректоры басқарады.

121. Ғылыми кеңестің дербес құрамы Басқарма Төрағасының – Қоғам ректорының бұйрығымен бекітіледі.

122. Өз құзыреті шегінде Ғылыми кеңес мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) ғылыми, оқу, әдістемелік және тәрбие жұмысы бойынша мәселелерді қарастыру және шешім қабылдау;

2) оқу-зертханалық және ғылыми-зертханалық базаны дамытудың перспективалық жоспарын қарастыру;

3) профессорлық-оқытушылық және ғылыми құрамға ғылыми атақтар беру мәселелерін қарастыру;

4) ішкі тәртіп ережелерін қарау және бекіту;

5) оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастырудың барлық мәселелері бойынша шешімдер қабылдау;

- 6) университеттің стратегиялық даму жоспарын жүзеге асыруға байланысты мәселелерді қарастыру;
- 7) университеттің әлеуметтік дамуының негізгі мәселелерін қарастыру және шешімін қабылдау;
- 8) өткен оқу жылындағы университет қызметінің қорытындысын шыгару;
- 9) Қоғамның оқу, ғылыми-зерттеу және тәрбие жұмысы туралы есептерді мерзімді қарастыру;
- 10) Қоғам құрамына кіретін басқа құрылымдық бөлімшелердің қызметі туралы есептерді қарау;
- 11) Қоғам басқармасының бекітуі үшін мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын қарастыру;
- 12) Қоғам қызметімен байланысты және алқалық шешімді талап ететін басқа да мәселелерді қарастыру.

123. Ғылыми кеңестің отырысы бекітілген жұмыс жоспарына сәйкес айна бір рет өткізіледі.

Қажетілікке қарай Ғылыми кеңестің отырысы жоспардан тыс өткізіледі.

124. Ғылыми кеңесте талқыланатын мәселелерді дайындауды ұйымдастыру, қабылданған шешімдердің орындалуын бақылау, тәжірибелі қорыту және кеңес жұмысының нысандары мен әдістерін жетілдіру жөніндегі ұсыныстарды әзірлеу үшін оның мүшелері қатарынан Басқарма төрағасының - Қоғам ректорының бүйрекімен 3 жыл мерзімге ғалым хатшы тағайындалады.

125. Ғылыми кеңестің отырыстарына материалдарды уақтылы және сапалы дайындау және Ғылыми кеңестің іс қағаздарын жүргізу жауапкершілігі ғылыми хатшыға жүктеледі.

## 21. Қоғамның ішкі аудит қызметі

126. Қоғамның қаржы-шаруашылық қызметін бақылауды жүзеге асыру үшін Ішкі аудит қызметі құрылуы мүмкін.

127. Ішкі аудит қызметінің қызметкерлері Қоғамның Директорлар кеңесі мен Басқармасының құрамына сайланған алмайды.

128. Ішкі аудит қызметі тікелей Директорлар кеңесіне бағынады және оның алдында өз жұмысы туралы есеп береді. Қоғамның ішкі аудит қызметінің міндеттері мен функциялары, құқықтары, жауапкершілігі және жұмыс тәртібі Директорлар кеңесі бекітін Қоғамның Ішкі аудит қызметі туралы ережемен айқындалады.

Қоғам мен ішкі аудит қызметкерлері арасындағы еңбек қатынастары Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасымен, осы Жарғымен, Ішкі аудит қызметі туралы ережемен және еңбек шарттарымен реттеледі.

129. Ішкі аудит қызметі Директорлар кеңесінің шешімі бойынша құрылады.

130. Ішкі аудит қызметі Қоғамның Ішкі аудит қызметі туралы ережеге сәйкес оның қаржы-шаруашылық қызметін, Қоғамның атқарушы органды мен

құрылымдық бөлімшелерінің операциялары мен іс-қимылдарын бақылауды жүзеге асыратын Қоғам органы болып табылады. Қоғамның ішкі аudit қызметі туралы ережені Қоғамның Директорлар кеңесі бекітеді.

131. Ішкі аudit қызметі Директорлар кеңесінің қарауына шығарылатын мәселелер бойынша қорытындылар дайындаиды.

132. Ішкі аudit қызметі қызметкерлеріне еңбекақы тағайындау тәртібін, оның мөлшері мен төлеу және сыйлықақы беру талаптарын Қоғамның Директорлар кеңесі бекітеді.

## 22. Қаржылық есептілік

133. Қоғамның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының Бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына, Қоғамның Директорлар кеңесі бекітетін халықаралық қаржылық есептілік стандарттарына сәйкес жасалған есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

134. Жылдық қаржылық есептілік бухгалтерлік балансты, кірістер мен шығыстар туралы есепті, ақша қозғалысы туралы есепті, меншікті капиталдағы өзгерістер туралы есепті, түсіндірме жазбаны қамтиды.

135. Қоғам жыл сайын қаржылық есептілік депозитарийінің интернет-ресурсында шоғырландырылған жылдық қаржылық есептілікті, ал еншілес үйымы (үйымдары) болмаған жағдайда шоғырландырылмаған жылдық қаржылық есептілікті және аудиторлық есепті уәкілетті орган белгілеген тәртіппен және мерзімдерде жариялауға міндетті.

Ірі мәміле және (немесе) жасалуына мүдделілік бар мәміле туралы ақпарат қаржылық есептіліктің халықаралық стандарттарына сәйкес жылдық қаржылық есептілікке түсіндірме жазбада ашылады, сондай-ақ белгіленген талаптарға сәйкес акционер мен инвесторлардың назарына жеткізіледі. Нәтижесінде Қоғам активтері мөлшерінің он және одан да көп пайызы сомасына мүлік сатып алынатын не иеліктен шығарылатын мәміле туралы ақпарат мәміле тараптары, мәміленің мерзімдері мен шарттары, тартылған тұлғалардың қатысу үлестерінің сипаты мен көлемі туралы мәліметтерді, сондай-ақ мәміле туралы өзге де мәліметтерді қамтуы тиіс.

136. Қоғамның жылдық қаржылық есептілігі Жалғыз акционердің қарауына шығарылған күнге дейін 30 (отыз) күнтізбелік күннен кешіктірмей Қоғамның Директорлар кеңесінің алдын ала бекітуіне жатады. Қоғамның жылдық қаржылық есептілігін түпкілікті бекітуді Жалғыз акционер жүргізеді.

137. Қоғам жыл сайын Қоғам қызметіне аudit жүргізуге міндетті. Қоғамның аuditі Директорлар кеңесінің, атқарушы органның бастамасы бойынша Қоғам есебінен не Жалғыз акционердің талабы бойынша оның есебінен жүргізілуі мүмкін, бұл ретте ол аудиторлық үйымды өзі дербес айқындауға құқылы.

Жалғыз акционердің талабы бойынша аudit жүргізілген жағдайда Қоғам аудиторлық үйым сұратқан барлық қажетті құжаттаманы (материалдарды)

беруге міндетті.

Егер Қоғамның атқарушы органды Қоғамның қаржылық есептілігіне аудит жүргізуден жалтарса, аудит кез келген мұдделі тұлғаның талап-арызы бойынша сот шешімімен тағайындалуы мүмкін.

138. Қоғамның статистикалық есебі мен есептілігі Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес жүзеге асырылады.

139. Басқарма төрағасы - Қоғам ректоры жыл сайын белгіленген мерзімде Директорлар кеңесіне Қоғамның бес жылға арналған даму жоспарын ұсынады, бұл ретте бірінші жоспарлы кезең толық жазылған (ашып кеңейтілген) түрде, қалған жылдар біріктірілген (жыныстық) түрде жылдар бойынша бөле отырып ұсынылады.

140. Қоғам қызметінің мақсаттары мен нәтижелерінің көрсеткіші Жалғыз акционердің бекітілген Стратегиялық жоспары негізінде әзірленеді және бекітіледі.

141. Қазақстан Республикасының заңнамасында Қоғамның қаржылық есептілігін жариялау тәртібі мен нысандарына қойылатын қосымша талаптар көзделуі мүмкін.

### **23. Қоғамның ақпаратты жария етуі**

142. Қоғам Заңға және осы Жарғыға сәйкес Қоғамның Жалғыз акционерінің мұдделерін қозғайтын өз қызметі туралы ақпаратты Жалғыз акционердің назарына жеткізеді.

Жалғыз акционерге ақпарат берілетін қоғамның бұқаралық ақпарат құралымен жылдық қаржылық есептілік пен аудиторлық есептілік жарияланады, ол Қоғамның корпоративтік интернет-ресурсы болып табылады.

143. Жалғыз акционердің талап етуі бойынша Қоғам Жалғыз акционерге Занда көзделген құжаттардың көшірмелерін ұсынуға міндетті.

144. Жалғыз акционер ақпарат алу мақсатында Қоғамның атқарушы органдына жазбаша түрде өтініш жасайды. Қоғам Жалғыз акционерге талап етілетін ақпаратты (талап етілген құжаттардың көшірмелерін) өтініш жасаған күннен бастап отыз күнтізбелік күн ішінде беруге міндетті.

145. Қоғам Жалғыз акционердің назарына Қоғамның мынадай корпоративтік оқиғалары туралы ақпаратты жеткізуге міндетті:

1) Қоғамның корпоративтік басқару кодексіне сәйкес олар туралы ақпарат Жалғыз акционердің назарына жеткізілуі тиіс мәселелердің тізбесі бойынша Жалғыз акционер мен Директорлар кеңесі қабылдаған шешімдер және қабылданған шешімдердің орындалуы туралы ақпарат;

2) Қоғамның акциялар шығаруы және уәкілетті органның Қоғамның бағалы қағаздарын орналастыру қорытындылары туралы есептерді, Қоғамның бағалы қағаздарын өтеу қорытындылары туралы есептерді бекітуі, уәкілетті органның Қоғамның бағалы қағаздарының күшін жоюы;

3) Қоғамның ірі мәмілелерді және жасалуына Қоғам мұдделі мәмілелерді жасауы;

4) Қоғам активтерінің бес және одан да көп пайызын құрайтын сомага Қоғамның мүлкін кепілге (қайта кепілге) беру;

5) Қоғамның меншікті капиталы мөлшерінің жиырма бес және одан да көп пайызын құрайтын мөлшерде Қоғамның қарыз алуы;

6) Қоғамның қызметтің қандай да бір түрлерін жүзеге асыруға лицензиялар алуы, қызметтің қандай да бір түрлерін жүзеге асыруға Қоғам бұрын алған лицензиялардың қолданылуын тоқтата тұру немесе тоқтату;

7) Қоғамның занды тұлға құруға қатысуы;

8) Қоғам мүлкіне тыйым салу;

9) баланстық құны Қоғам активтерінің жалпы мөлшерінің он және одан да көп пайызын құрайтын Қоғамның мүлкін жоюға әкеп соққан төтенше сипаттағы жағдайлардың туындауы;

10) Қоғамды және оның лауазымды тұлғаларын әкімшілік жауапкершілікке тарту;

11) сотта корпоративтік дау бойынша іс қозғау;

12) Қоғамды мәжбүрлеп қайта ұйымдастыру туралы шешімдер;

13) осы Жарғыға, сондай-ақ Қоғамның бағалы қағаздарын шығару проспектісіне сәйкес Жалғыз акционердің мудделерін қозғайтын өзге де оқигалар.

14) Қоғам қызметтік немесе коммерциялық құпияны құрайтын ақпаратқа ие Қоғам қызметкерлерінің тізімін міндettі түрде жүргізу ді қамтамасыз етеді.

146. Қоғамның қызметіне қатысты құжаттар Қоғамның орналасқан жері бойынша оның қызметінің бүкіл мөрзімі ішінде сақталуға тиіс.

147. Мынадай құжаттар сақтауға жатады:

1) Қоғамның Жарғысы, Қоғамның Жарғысына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар;

2) Жалғыз акционердің шешімдері және олар бойынша материалдар;

3) Жалғыз құрылтайшының шешіміне енгізілген өзгерістер мен толықтырулар;

4) Қоғамды занды тұлға ретінде мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы күәлік (анықтама);

5) Қоғамның белгілі бір қызмет түрлерімен айналысуға және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер жасауға арналған лицензиялары;

6) Қоғамның өз балансында тұрган (болған) мүлікке құқығын раставтын құжаттар;

7) Қоғамның бағалы қағаздарын шығару проспектілері;

8) Қоғамның бағалы қағаздары шығарылымын мемлекеттік тіркеуді, бағалы қағаздардың күшін жоюды раставтын құжаттар, сондай-ақ уәкілетті органға ұсынылған Қоғамның бағалы қағаздарын орналастыру қорытындылары туралы есептерді бекіту;

9) Қоғамның филиалдары мен өкілдіктері туралы ереже;

10) Директорлар кеңесі отырыстарының хаттамалары (сырттай отырыстарының шешімдері) және бюллетенъдер (оның ішінде жарамсыз деп танылған бюллетенъдер), материалдар, бірақ Директорлар кеңесінің күн

Ут

тәртібіндегі мәселелер;

11) Басқарма төрағасының - Қоғам ректорының бүйрықтары;

12) болған жағдайда корпоративтік басқару кодексі.

Өзге құжаттар, оның ішінде қоғамның қаржылық есептілігі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес белгіленген мерзім ішінде сақталады.

#### **24. Қоғамда білім алушыларды қабылдау және шығару тәртібі**

148. Қоғам азаматтарды Қоғамға оқуға қабылдауды және тіркеуді білім беру саласындағы тиісті саланың уәкілетті органының нормативтік құжаттарына қайшы келмейтін жағдайларда дербес жүзеге асырады.

149. Қоғамға оқуға орта білімі (жалпы орта білімі, техникалық және кәсіптік білімі), орта, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар Қазақстан Республикасының азаматтары, шетел азаматтары және азаматтығы жоқ адамдар қабылданады.

Шетелдік азаматтар мен азаматтығы жоқ адамдар ҚР заңнамасында, сондай-ақ Қазақстан Республикасы бекіткен халықаралық шарттарда белгіленген тәртіппен Қоғамға оқуға қабылданады.

150. Білім алушыны қабылдау кезінде Қоғам танысу үшін оған және (немесе) оның ата-аналарына (немесе өзге де занды өкілдеріне) Қоғамның Жарғысын, білім беру қызметін жүргізу құқығына лицензияларды және қабылдау тәртібін және оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруды регламенттейтін басқа да құжаттарды ұсынады.

151. Қоғамға түсетін құжаттарды қабылдауды және азаматтарды оқуға қабылдауды ұйымдастыру үшін қабылдау комиссиясы ұйымдастырылады.

152. Қабылдау комиссиясының негізгі міндеті оқытуудың барлық түрінің білім алушыларының контингентін қалыптастыру болып табылады.

153. Қоғам білім беру саласындағы тиісті саланың уәкілетті органына білім алушыларды қабылдау барысы туралы ақпаратты және білім беру саласындағы тиісті саланың уәкілетті органы белгілеген нысандар мен мерзімдерде қабылдау туралы қорытынды есептілікті ұсынады.

154. Қоғам мен білім алушының, оның ата-аналарының және өзге де занды өкілдерінің өзара қарым-қатынасы білім беру қызметтерін көрсету шартымен реттеледі.

155. Білім алушылар мынадай негіздер бойынша:

1) өз еркі бойынша;

2) қайтыс болуына байланысты;

3) окуды жалғастыру үшін басқа білім беру үйіміна ауысуына байланысты;

4) мемлекеттік қорытынды атtestatтауда қанағаттанарлықсыз баға алу, сондай-ақ академиялық үлгермеушілік;

5) корпоративтік этика кодексін, Жарғыны және Ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны үшін;

6) білім алушы бас бостандығынан айыруға немесе окуды жалғастыру

мүмкіндігін болғызбайтын өзге де жазаға сотталған сот үкімі заңды күшіне енген жағдайда;

- 7) оқыту шартында көзделген талаптарды бұзғаны үшін;
- 8) академиялық демалыстан шықпауына байланысты;
- 9) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген өзге де негіздер бойынша Қоғамнан шығарылуы мүмкін.

156. Білім алушыларды оқудан шығару құрылымдық бөлімше басшысының (факультет деканының (колледж директорының) ұсынысы бойынша Қоғам ректорының бүйріғымен жүргізіледі.

## **25. Білім беру процесіне қатысушылардың құқықтары мен міндеттері**

157. Қоғамдағы қызметкерлер мен білім алушылардың құқықтары мен міндеттері қолданыстағы заңнамамен, осы Жарғымен және Ішкі тәртіп ережелерімен айқындалады.

158. Қоғам білім алушылармен тараптардың құқықтары мен міндеттері айтылған оқыту шартын жасасуға міндетті.

159. Қоғамда білім алушылар:

- 1) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес сапалы білім алуға;
- 2) мемлекеттік жалпы білім беру стандарттары шеңберінде жеке оку жоспарлары, қысқартылған білім беретін оқу бағдарламалары бойынша оқуға;
- 3) ЭПК-ға сәйкес баламалы курстарды (элективті пәндер каталогы) таңдауға;
- 4) ақылды негізде қосымша білім беру қызметтерін алуға;
- 5) Қоғамды басқаруға қатысуға;
- 6) қайта қабылдау және бір оқу орнынан басқасына, бір мамандықтан басқасына, ақылды негізден мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға немесе оқытудың бір нысанынан басқасына ауыстыруға;
- 7) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес академиялық демалысқа;
- 8) оқудан бос уақытта оқуды жұмыспен қоса атқаруға;
- 9) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әскери қызметке шақыруды кейінге қалдыруға;
- 10) өзінің адамдық қадір-қасиетін құрметтеуге;
- 11) өз пікірі мен сенімдерін еркін білдіруге;
- 12) Қоғамда ақпараттық ресурстарды тегін пайдалануға, оқулықтармен, оқу-әдістемелік кешендермен және оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыз етілуге;
- 13) спорт, оқу, акт залдарын, кітапхананы және компьютерлік сыйныптарды тегін пайдалануға;
- 14) оқудағы, ғылыми және шығармашылық қызметтегі табыстары үшін көтермелей және сыйақы алуға;
- 15) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес халықты жұмыспен

қамту саласындағы жағдай туралы ақпарат алуға;

16) жергілікті өкілді органдардың шешімі бойынша қоғамдық көліктे (таксиден басқа) жеңілдікпен жол жүрге;

17) белгіленген тәртіппен жатақханалардағы орындармен қамтамасыз етілуге құқылы.

160. Қоғамда білім алушылар:

1) тандаған мамандығы бойынша теориялық білімді, практикалық дағдыларды және қазіргі заманғы зерттеу әдістерін меңгеруге;

2) оқу жоспарлары мен оқу бағдарламаларын белгіленген мерзімде орындауға;

3) өз деңсаулығына қамқорлық жасауға, рухани және физикалық өзін-өзі жетілдіруге үмтүлуге;

4) Осы Жарғының, Қоғамның ішкі тәртіп ережелерінің және оқыту шартының талаптарын сақтауға міндettі.

161. Міндettterін орындағаны үшін білім алушыларға Қоғам білім алушыларының қатарынан шығарылуына дейін тәртіптік ықпал ету шаралары қолданылуы мүмкін.

162. Қоғам мемлекеттік тапсырыс бойынша оқыған күндізгі оқу нысаны түлектерінің жұмысқа орналасуына ықпал етеді.

163. Қоғам заңды тұлғалармен шарттар негізінде дайындаған түлектер шарт (келісімшарт) талаптарына сәйкес жұмысқа жіберіледі.

164. Білім алушылардың құқықтары мен міндettterі, сондай-ақ сабак режимі Шарт талаптарымен және (немесе) Қоғамның ішкі тәртіп ережелерімен регламенттелуі мүмкін.

165. Қоғамның профессор-оқытушылар құрамы мен ғылыми қызметкерлері:

1) кәсіби қызмет үшін жағдайларды қамтамасыз етуге;

2) мемлекеттік жалпыға міндettі білім беру стандарттың сақтаған жағдайда педагогикалық қызметті ұйымдастырудың тәсілдері мен нысандарын еркін тандауға;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өз біліктілігін арттыруға;

4) Қоғамды басқарудың алқалық органдарының жұмысына қатысуға;

5) педагогикалық қызметтегі жеңістері үшін материалдық және моральдық көтермелеге, ордендермен және медальдармен, күрмет атақтарымен, белгілермен және грамоталармен марапатталуға;

6) өзінің кәсіби ар-намысы мен қадір-қасиетін қорғауға;

7) Қоғамның атқарушы органының бүйрықтары мен өкімдеріне шағым жасауға құқылы.

166. Қоғамның профессор-оқытушылар және ғылыми құрамы:

1) өзінің кәсіптік құзыреті саласында тиісті теориялық және практикалық білім мен оқыту дағдыларын меңгеруг;

2) мемлекеттік жалпыға міндettі білім беру стандарттарының талаптарына ұсынылатын білім беру қызметтерінің сапасын қамтамасыз етуге;

*Yany*

- 3) білім алушыларды жоғары адамгершілік рухында тәрбиелеуге;
- 4) білім алушылардың зерттеу мәдениетін, ғылыми-практикалық дағдыларын, кәсіби құзыреттіліктерін, шығармашылық қабілеттерін дамытуға;
- 5) өзінің кәсіби шеберлігін үнемі жетілдіруге;
- 6) бес жылда кемінде бір рет аттестаттаудан өтүге;
- 7) педагогикалық этика нормаларын сақтауға;
- 8) білім алушылар мен олардың ата-аналарының ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге міндettі.

167. Әкімшілік-қызмет көрсету, өндірістік және қосалқы персоналдың құқықтары мен міндеттері Ішкі тәртіп ережелерімен және лауазымдық нұсқаулықтармен айқындалады.

168. Ата-аналар мен өзге де занды өкілдердің өз балаларының үлгеріміне, мінез-құлқына және оқу жағдайларына қатысты Қоғамда ақпарат алуға құқығы бар.

## **26. Білімді ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүйесі**

169. Білімді ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүйесін, оларды өткізуідің нысандары мен тәртібін Қоғам білім беру саласындағы тиісті саланың уәкілетті органының нормативтік құжаттарына қайшы келмейтін жағдайларда дербес айқындаиды

## **27. Ғылыми-педагогикалық кадрлар мен мамандарды қайта даярлау және біліктілігін арттыру**

170. Қоғам мамандарды даярлау бағыттарының жіктеуіші бойынша қайта даярлауды жүзеге асырады, ол белгіленген тәртіппен түзетілуі мүмкін.

171. Ғылыми-педагог кадрлар мен мамандарды қайта даярлау және олардың біліктілігін арттыру ғылыми-педагог кадрлар мен мамандардың біліктілігін арттыруды немесе қайта даярлауды жүзеге асыратын үйымдарда, сондай-ақ басқа жоғары оқу орындары мен озық ғылыми-білім беру орталықтарына біліктілігін арттыруға және тағылымдамаға жіберу жолымен жүзеге асырылады.

172. Ғылыми-педагогикалық кадрлар мен мамандарды қайта даярлау, біліктілігін арттыру мемлекеттік тапсырыс бойынша да, сондай-ақ жеке және занды тұлғалармен шарт негізінде де жүзеге асырылады.

## **28. Ғылыми қызмет**

173. Ғылыми-зерттеу, тәжірибелік-конструкторлық және технологиялық ғылыми-зерттеударды (қызметтерді) орындау ғылыми-зерттеу институттарында, орталықтарда, зертханаларда, кафедралардың ғылыми топтарында жүргізіледі. Құрылымдық ғылыми бөлімшелер бекітілген жоспарларға немесе жасалған

шарттарға сәйкес зерттеулердің сапасы мен орындалу мерзімдерінің сакталуы үшін жауапты болады.

Қоғам жеке және занды тұлғаларды ғылыми, ғылыми-техникалық, енгізу және тәжірибелік-өндірістік жұмыстарды орындау үшін шарттық негізде тартады.

#### 174. Ғылыми қызметтің маңызды міндеттері:

- жаратылыстану, қоғамдық, гуманitarлық, техникалық және педагогикалық ғылымдар мәселелері бойынша іргелі зерттеулер жүргізу;
- нарықтық экономиканы дамытудың өзекті міндеттерін шешу бойынша қолданбалы зерттеулер жүргізу;

- ғылыми инфрақұрылымды жаңғырту және одан әрі дамыту;
- маңызды әлеуметтік-экономикалық проблемаларды шешу мақсатында ғылыми зерттеулер мен әзірлемелердің нәтижелерін іске асыруды жеделдетеу;
- білім беруді дамыту мен жетілдірудің маңызды ғылыми проблемаларын әзірлеуге қатысу;

- ғылыми-педагогикалық кадрларды дайындауға қатысу, Қоғамның профессор-окытушылар құрамы біліктілігінің өсуіне ықпал ету;

- оқу үрдісінде ғылыми зерттеу нәтижелерін белсенді қолдану арқылы мамандарды дайындауға қатысу;

- студенттерді, магистранттарды, докторанттарды және Қоғамның жас ғалымдарын кәсіпкерлік істі басқаруға оқыту;

- құрылатын ғылымды қажетсінетін өнімді әлемдік нарыққа шығару мақсатында халықаралық ғылыми-техникалық ынтымақтастықты дамыту;

- Қоғамға шетелдік зияткерлік әлеует ағынын арттыру;

- конференциялар, симпозиумдар, дөңгелек үстелдер және басқа да ғылыми іс-шаралар өткізу;

- Қоғамның ғылыми қызметін үйымдастырушылық, нормативтік-әдістемелік, ақпараттық-аналитикалық, метрологиялық және жарнамалық-көрмелік қамтамасыз ету;

- ғылыми және оқу қызметі процесінде құрылатын зияткерлік меншік объектілеріне Қоғамның мүліктік құқықтарын қорғау және құқықтық қорғау;

- Қоғамның ғылыми және ғылыми-техникалық әзірлемелерін коммерцияландыру стратегиясын іске асыру;

- Қоғамға бюджеттік және бюджеттен тыс қаржы қаражатын тарту үшін экономикалық және үйымдастырушылық іс-шараларды әзірлеу және іске асыру.

#### 175. Халықаралық ғылыми-техникалық ынтымақтастық саласында Қоғам:

- халықаралық кафедраларды, оқу-ғылыми орталықтар мен зертханаларды, инновациялық және ғылыми-технологиялық парктар мен кәсіпорындарды қоруга қатысады;

- бірлескен ғылыми зерттеулер жүргізеді;

- халықаралық ғылыми-техникалық бағдарламалар мен жобаларды дайындауға және орындауға қатысады;

- бірлескен ғылыми зерттеулер жүргізу үшін мамандар алмасуды жүзеге асырады;

*З.М.Д.*

- халықаралық ғылыми конференцияларды, симпозиумдар мен семинарларды үйымдастыруға және өткізуге қатысады.

176. Қоғам ғылыми-техникалық өнімге деген сұранысты ескере отырып, өзінің ғылыми және ғылыми-өндірістік қызметін жоспарлайды. Қоғамның ғылыми бағыттарын Ғылыми кеңес қалыптастырады.

177. Қоғамда ғылыми зерттеулер мен әзірлемелерді жүргізуі және үйымдастырушылық қамтамасыз етуді ғылыми-техникалық кеңес (FTK) жүзеге асырады, оның қызметі FTK туралы ережемен реттеледі.

178. Ғылыми жұмыстарды орындауға Қоғамның да, басқа да үйымдар мен мекемелердің де профессорлық-окытушылық құрамы, ғылыми қызметкерлері, әкімшілік-басқару, оқу-көмекші қызметкерлері, докторанттары, магистранттары, студенттері мен қатысушылары тартылуы мүмкін.

Қоғамның ғылыми қызметіне қатысушылардың қауіпсіздік шарапарына жауап беретін, олардың жеке ерекшеліктеріне барынша толық сәйкес келетін және ғылыми процестің жоғары сапасын қамтамасыз ететін ғылыми зерттеулер жүргізуін әдістері мен құралдарын таңдауға құқығы бар.

179. Іргелі және қолданбалы ғылыми зерттеулер, тәжірибелік-конструкторлық технологиялық жұмыстар мамандарды даярлау үшін материалдық-техникалық және зияткерлік базаны қамтамасыз ету мақсатында оку процесімен тығыз байланыста жүргізіледі.

180. Қоғам:

- ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізу үшін;
- ғылыми конференциялар мен семинарларды үйымдастыру үшін;
- зерттеу материалдарын жариялау үшін қажетті жағдайларды қамтамасыз етеді.

## 29. Қоғамның халықаралық қызметі

181. Қоғам Қазақстан Республикасының заннамасы мен халықаралық шарттар негізінде халықаралық ынтымақтастықты жүзеге асырады.

182. Қоғам шетелдік білім беру, ғылым, мәдениет үйымдарымен, халықаралық үйымдармен және қорлармен тікелей байланыс орнатады, озық тәжірибелі зерделеу және тарату, білім беру қызметтерінің экспортын кеңейту мақсатында ынтымақтастық туралы шарттар жасасады.

183. Қоғам шетелдік әріптестермен оқу-әдістемелік, ғылыми-техникалық ақпарат алмасуды жүзеге асырады, ғылыми және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстарды сыртқы нарықтарға жылжытуға жәрдем көрсетеді, білім алушылармен, педагог және ғылыми қызметкерлермен алмасудың халықаралық байдарламаларына қатысады, білім беру саласындағы халықаралық үкіметтік емес үйымдарға (қауымдастықтарға) кіреді, Қазақстан Республикасының заннамасында белгіленген тәртіппен сыртқы экономикалық қызметпен айналысады.

*Yours*

### **30. Жұмыс режимі және еңбек қарым-қатынастары**

184. Қоғамның жұмыс режимі Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес анықталады.

185. Қоғам еңбек шарттары, сондай-ақ Қоғаммен қарым-қатынастарды реттейтін басқа да нысандар негізінде персоналдың қажетті санын жалдауды жүзеге асыруға құқылы.

186. Қоғам қызметкерлерге Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен айқындалатын барлық әлеуметтік - экономикалық құқықтарды беруге кепілдік береді.

187. Әрбір қызметкердің еңбек табыстары жұмыстың соңғы нәтижелерін ескере отырып, оның жеке еңбек салымымен айқындалады, ең жоғары мөлшермен шектелмейді.

188. Қоғам қызметкерлерге еңбекақы төлеу нысандары мен жүйелерін дербес айқындайды.

189. Қоғамның қызметкерлері Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес әлеуметтік және медициналық сақтандыруға және әлеуметтік қамсыздандыруға жатады.

190. Қоғам барлық жұмыс істеушілерге қауіпсіз еңбек жағдайларын қамтамасыз етуге міндетті және қызметкерге жарақат немесе денсаулығының өзге де зақымдануынан келтірілген зиян үшін заңнамада белгіленген тәртіппен жауапты болады.

### **31. Қоғамның филиалдары (өкілдіктері)**

191. Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген тәртіппен Қоғам заңды тұлға болып табылмайтын және олар туралы ереженің негізінде Қоғамның атынан және оның тапсырмасы бойынша әрекет ететін филиалдар (өкілдіктер) құруға құқылы.

192. Қоғам филиалдарға (өкілдіктерге) филиалдың жеке балансында және жалпы Қоғамның балансында есепке алынатын жеке мүлкі есебінен негізгі және айналым қаражатымен береді.

193. Филиалдардың (өкілдіктердің) қызметіне басшылық жасауды Басқарма төрағасы-Қоғам ректоры тағайындастын тұлғалар жүзеге асырады. Филиалдар мен өкілдіктердің басшылары Қоғам берген сенімхат негізінде әрекет етеді.

194. Филиалдардың (өкілдіктердің) құрылымын, штат санын және штаттық кестесін Қоғам ректоры бекітеді.

195. Филиал қызметкерімен еңбек шартын Қоғам атынан Қоғамның ішкі құжаттарымен айқындалған тәртіпте филиал директоры жасасады.

196. Филиалдардың қызметкерлері Қоғамның ішкі нормативтік құжаттарында белгіленген тәртіппен аттестаттаудан өтеді.

*Зуяр*

## 32. Қоғамды қайта ұйымдастыру және тарату

197. Қоғам Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімі бойынша немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де негіздер бойынша қайта ұйымдастырылуы немесе таратылуы мүмкін.

198. Қоғамды қайта ұйымдастыру және тарату тәртібі Қазақстан Республикасының Заңымен және өзге де нормативтік құқықтық актілерімен реттеледі.

199. Қайта ұйымдастырылған Қоғамның мүліктік құқықтары мен міндеттері жаңадан құрылған заңды тұлғаға: бірігу, қосылу және қайта құру кезінде – табыстау актісіне сәйкес, бөлу және бөліну кезінде – бөлу балансына сәйкес ауысады.

Табыстау актісі мен бөлу балансында қайта ұйымдастырылған Қоғамның барлық кредиторлары мен борышкерлеріне қатысты Тараптар дауласатын міндеттемелерді қоса алғандағы барлық міндеттемелері бойынша құқықтық мирасқорлық туралы ережелер болуы тиіс.

200. Қоғам таратылған кезде оның мүлкін тарату комиссиясы Занда көзделген тәртіппен бөледі.

201. Жалғыз акционер таратылатын Қоғам білім алушыларының басқа білім беру ұйымдарында оқу жылын аяқтауы үшін шаралар қолдануға міндетті.

202. Қоғам таратылған жағдайда кредиторлармен есептескеннен кейін қалған мүлік Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімі бойынша көрсетілген тұлғаға берілуі тиіс.

## 33. Қорытынды ережелер

203. Жалғыз акционер, мен Қоғам арасындағы барлық қарым-қатынастар осы Жарғымен, Қоғамның ішкі құжаттарымен және Қазақстан Республикасының заңнамасымен реттеледі.

204. Қоғамның қызметіне қатысты акционер, Директорлар кеңесінің және Атқарушы орган мүшелерінің арасындағы келіспеушіліктерді реттеу мүмкін болмаған жағдайда, олар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес сот тәртібінде шешіледі.

205. Осы Жарғы Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіппен тіркелген күнінен бастап күшіне енеді. Қоғам Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіппен енгізіледі.

206. Егер осы Жарғы ережелерінің біреуінің күші жойылды деп танылса, онда бұл қалған ережелердің қолданысына әсер етпейді.

207. Осы Жарғыда қарастырылмаған басқа жағдайларда, Қоғам өз қызметінде Қазақстан Республикасының қолданыстағы нормативтік құқықтық актілерінің ережелерін басшылыққа алады.

Төраға

Б. Тәшенов

УТВЕРЖДЕН  
приказом Председателя  
Комитета государственного  
имущества и приватизации  
Министерства финансов  
Республики Казахстан  
от «25» августа 2020 года  
№ 512

**УСТАВ  
НЕКОММЕРЧЕСКОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА  
«КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АЛЬ-ФАРАБИ»**

г. Нур-Султан, 2020 год

## 1. Общие положения

1. Настоящий Устав Некоммерческого акционерного общества «Казахский национальный университет имени аль-Фараби» (далее – Общество) является учредительным документом, который определяет его наименование, местонахождение, правовые основы организации и функционирования Общества, порядок формирования и компетенцию его органов, условия реорганизации и прекращения его деятельности и другие положения, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

2. Общество создано в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 октября 2019 года № 752 «О некоторых вопросах высших учебных заведений Министерства образования и науки Республики Казахстан».

3. Наименование Общества: полное:

1) на государственном языке - «Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы;

2) на русском языке - Некоммерческое акционерное общество «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»;

3) на английском языке - Non-profit join-stock company «al-Farabi Kazakh National University»;

сокращенное:

1) на государственном языке - «Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ» КеАҚ;

2) на русском языке - НАО «КазНУ имени аль-Фараби»;

3) на английском языке - NJC «al-Farabi KazNU».

4. Местонахождение Общества: Республика Казахстан, 050040, город Алматы, проспект аль-Фараби, 71.

5. Срок деятельности Общества не ограничен.

6. Учредителем Общества является Правительство Республики Казахстан в лице Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан.

7. Уполномоченным органом в соответствующей отрасли, осуществляющим право владения и пользования 100% государственным пакетом акций Общества, является Министерство образования и науки Республики Казахстан (далее – Единственный акционер).

Единственный акционер рассматривает вопросы и принимает решения, отнесенные к его компетенции общего собрания акционеров в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Решения по вопросам, отнесенными законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом к компетенции общего собрания акционеров (Единственного акционера), принимается Единственным акционером самостоятельно, за исключением вопросов, решение по которым принимается по согласованию с Комитетом государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан.

8. Общество является некоммерческой организацией, не преследующей в качестве основной цели своей деятельности извлечение дохода и не осуществляющей распределение полученного чистого дохода в пользу Единственного акционера Общества.

Общество не может быть преобразовано в коммерческую организацию.

9. Общество осуществляет выпуск акций с целью привлечения средств на осуществление своей деятельности, доходы от которой используются исключительно на развитие Общества и создание необходимых условий для его работников и обучающихся.

Общество не выплачивает дивиденды по акциям, не осуществляет выпуск привилегированных акций, производных и конвертируемых ценных бумаг.

10. Цены на товары (работы, услуги), производимые и (или) реализуемые Обществом, устанавливаются Обществом самостоятельно.

## **2. Юридический статус Общества**

11. Общество обладает статусом организации образования, реализующей самостоятельно разработанные образовательные учебные программы, самостоятельно определяющей соотношение обучающихся и профессорско-преподавательского состава, порядок приема на обучение, использования собственных норм и нормативов учебной нагрузки, учебной, научной, научно-технической, предпринимательской, производственно-хозяйственной, инновационной и методической деятельности, форм и размеров оплаты труда.

12. Общество является юридическим лицом в соответствии с законодательством Республики Казахстан, имеет самостоятельный баланс, банковские счета, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неймущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

13. Общество имеет печать, штампы с указанием своего наименования на государственном, русском и английском языках, бланки со своим наименованием и иные реквизиты, необходимые для осуществления его деятельности.

14. Общество может иметь свой товарный знак и иную отличительную символику, образцы, которых утверждаются Исполнительным органом Общества и регистрируются в установленном порядке.

15. Общество в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, Предпринимательским кодексом Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан от 13 мая 2003 года «Об акционерных обществах» (далее - Закон), от 2 июля 2003 года «О рынке ценных бумаг», от 16 января 2001 года «О некоммерческих организациях», от 27 июля 2007 года «Об образовании», от 18 февраля 2011 года «О науке», от 31 октября 2015 года О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности», от 1 марта 2011

года «О государственном имуществе», иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Уставом.

16. Общество вправе в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, участвовать в уставных капиталах юридических лиц, создавать филиалы и представительства.

Филиалы и представительства действуют на основании положений, утверждаемых Органом управления (Советом директоров) Общества.

17. Общество может заниматься предпринимательской деятельностью в соответствии с целями, установленными настоящим Уставом.

18. Общество воздерживается от любых видов и форм политической деятельности и не допускает вмешательства политических партий и религиозных объединений в свою деятельность. В Обществе не допускается пропаганда идей политических партий, общественно-политических и религиозных движений, создание и деятельность их организационных структур.

### **3. Учредительные документы Общества**

19. Учредительным документом Общества является настоящий Устав.

20. Все заинтересованные лица вправе ознакомиться с Уставом Общества в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

### **4. Цель, предмет и виды деятельности Общества**

21. Целью деятельности Общества является создание необходимых условий для получения качественного образования, обучения и преподавания, направленных на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики, а также для развития научного потенциала и коммерциализации разработок.

Целью образовательного процесса Общества является высококачественное обучение, соответствующее международным стандартам.

Обучение осуществляется по следующим ступеням:

общее среднее образование: школа;

техническое и профессиональное образование: колледж;

высшее образование: бакалавриат;

послевузовское образование: магистратура, докторантурा;

дополнительное образование, в том числе переподготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров и специалистов.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим формам обучения: очная, а также с использованием дистанционных технологий, дуальной формы обучения и экстернат.

22. Образовательный процесс в Обществе осуществляется на государственном, русском, английском и других языках.

23. Предметом деятельности Общества является предоставление образовательных услуг в сфере высшего, послевузовского, технического и профессионального, после среднего и дополнительного образования.

24. Основными видами деятельности Общества являются;

1) подготовка кадров по образовательным программам высшего и послевузовского образования, а также научно-техническую, инновационную деятельность, научно-исследовательские работы, включая фундаментальные и прикладные научные исследования;

2) обеспечение обучающихся питанием, проживанием, медицинским обслуживанием;

3) обеспечение работников питанием, проживанием, медицинским обслуживанием;

4) обеспечение безопасности обучающихся;

5) организация и проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий;

6) организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, создание спортивных и творческих секций;

7) издательская и полиграфическая деятельность для обеспечения образовательного процесса, исследований, воспитательной и социально-культурной деятельности;

8) организация и участие в различных мероприятиях международного и республиканского уровней: в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах, конференциях, семинарах среди обучающихся и педагогических работников;

9) подготовка обучающихся к воинской службе по программе офицеров запаса;

10) реализация общеобразовательных учебных программ начального, основного среднего и общего среднего образования, а также образовательных программ технического и профессионального, после среднего, дополнительного образования;

11) создание технополисов, технопарков, бизнес-инкубаторов, инновационных центров, центров коммерциализации и трансфера технологий, проектных конструкторских бюро и других структур по профилю деятельности;

12) участие в разработке, апробации и внедрении инновационных методов, технологий обучения и исследований, направленных на дальнейшее развитие и совершенствование системы образования и науки;

13) организация, создание и развитие цифровых интерактивных образовательных ресурсов и учебных фильмов для всех уровней образования;

14) участие в интеграции образования и науки с производством;

15) организация, финансирование опытно-конструкторских работ, инновационных и инвестиционных проектов с привлечением финансовых ресурсов дочерних и других организаций Республики Казахстан и зарубежных организаций, а также участие в формировании механизмов и инфраструктурыベンчурного финансирования проектов в области образования и науки.

25. В случае, если для осуществления отдельных видов деятельности необходимо специальное разрешение (лицензия) уполномоченных органов, Общество осуществляет данные виды деятельности только после получения в установленном порядке соответствующего разрешения (лицензии).

## 5. Права Общества

26. Общество в соответствии с законодательством Республики Казахстан вправе:

- 1) разработать и утверждать образовательные программы высшего и послевузовского образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;
- 2) определять квалификационные характеристики должностей работников организаций высшего и (или) послевузовского образования в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 3) разработать и утверждать правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников;
- 4) разработать и утверждать форму договора оказания образовательных услуг и договора на проведение профессиональной практики;
- 5) осуществлять образовательную деятельность на основе самостоятельно разработанных норм учебной нагрузки, форм и размеров оплаты труда;
- 6) разработать и утверждать правила приема в организацию высшего и (или) послевузовского образования;
- 7) разработать программу развития организации высшего и (или) послевузовского образования;
- 8) присуждение обучающимся степеней «бакалавр» и «магистр»;
- 9) разработать и утверждать правила организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практики;
- 10) разработать и утверждать правила перевода и восстановления, обучающихся в соответствии с типовыми правилами деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования;
- 11) предоставлять академические отпуска обучающимся на основании заключения врачебно-консультативной комиссии, повестки о призывае на воинскую службу, рождения, усыновления (удочерения) ребенка до достижения им возраста трех лет;
- 12) разработать и утверждать правила внутреннего распорядка;
- 13) разработать и утверждать рабочие учебные планы и рабочие учебные программы;
- 14) внедрять новые технологии обучения, в том числе кредитные технологии обучения и дистанционные образовательные технологии;

15) проводить текущий контроль успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с типовыми правилами деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования;

16) обеспечить повышение квалификации и переподготовки кадров в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

17) финансово-хозяйственное и материально-техническое обеспечение, в том числе оснащение оборудованием;

18) внедрять современные формы профессиональной подготовки кадров;

19) представлять финансовую отчетность в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

27. Общество в соответствии с законодательством Республики Казахстан также вправе:

1) создавать эндаумент-фонд организации высшего и (или) послевузовского образования;

2) создавать юридические лица по научно-образовательной деятельности за счет внебюджетных источников финансирования;

3) открывать стартап-компании;

4) привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств для осуществления уставной деятельности;

5) создавать филиалы в иностранных государствах.

Общество, имеющее особый статус, также вправе:

1) самостоятельно определять содержание высшего и послевузовского образования не ниже требований, соответствующих государственных общеобязательных стандартов образования;

2) присуждать степени доктора философии (PhD) и доктора по профилю в соответствии с порядком, определенным уполномоченным органом в области образования.

## **6. Имущество Общества**

28. Имущество Общества предназначено для обеспечения его деятельности и принадлежит ему на праве собственности.

29. Имущество Общества формируется за счет:

1) имущества, переданного Единственным акционером в оплату акций Общества;

2) доходов, полученных в результате его деятельности;

3) финансирования образовательной деятельности Общества по государственному образовательному заказу;

4) финансирования научной и научно-технической деятельности Общества по базовому, грантовому и программно-целевому финансированию;

5) благотворительных взносов физических и юридических лиц, в том числе эндаумент-фондов;

*Учен*

30. Доходы, полученные в результате деятельности Общества, используются исключительно на развитие Общества и создание необходимых условий для его работников и обучающихся.

31. Финансирование образовательной деятельности Общества по государственному образовательному заказу осуществляется в порядке, установленном законодательством, уполномоченным органом в соответствующей отрасли на основе ежегодно устанавливаемого норматива, определяемого в расчете на одного обучающегося.

32. Финансирование научной и научно-технической деятельности Общества по базовому, грантовому и программно-целевому финансированию осуществляется уполномоченным органом в соответствующей отрасли на основе ежегодно устанавливаемого норматива.

33. Общество в порядке, предусмотренном действующим законодательством, вправе получать банковские кредиты.

## **7. Права и обязанности Единственного акционера**

34. Единственный акционер Общества имеет право:

1) участвовать в управлении Обществом в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан и Уставом Общества;

2) получать информацию о деятельности Общества, в том числе знакомиться с финансовой отчетностью Общества, в порядке, определенном Единственным акционером или Уставом Общества;

3) получать выписки от центрального депозитария или номинального держателя, подтверждающие его право собственности на ценные бумаги;

4) требовать созыва заседания Совета директоров Общества;

5) требовать проведения аудита Общества аудиторской организацией;

6) оспаривать в судебном порядке принятые органами Общества решения;

7) обращаться в Общество с письменными запросами о его деятельности и получать мотивированные ответы в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления запроса в Общество;

8) на часть имущества при ликвидации Общества;

9) преимущественной покупки акций или других ценных бумаг общества, конвертируемых в его акции, в порядке, установленном Законом, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан.

35. Единственный акционер может иметь и другие права, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

36. Единственный акционер Общества обязан:

1) оплатить акции в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом Общества;

2) в течение десяти дней извещать центральный депозитарий и номинального держателя акций, принадлежащих данному акционеру, об

изменении сведений, необходимых для ведения системы реестров держателей акций Общества;

3) не разглашать информацию об Обществе или его деятельности, составляющую служебную, коммерческую или иную, охраняемую законом, тайну;

4) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **8. Ответственность Общества, Единственного акционера Совета Директоров и Правления**

37. Общество несет ответственность по своим обязательствам в пределах своего имущества.

38. Общество не несет ответственность по обязательствам Единственного акционера. Единственный акционер не отвечает по обязательствам Общества и несет риск убытков, связанных с деятельностью Общества в пределах стоимости принадлежащих ему акций, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан.

39. Общество не отвечает по обязательствам государства, равно как и государство не отвечает по его обязательствам.

40. Члены Совета Директоров и члены Правления несут ответственность перед Обществом и Единственным акционером в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

41. Председатель Правления - Ректор Общества несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Общества, сохранность имущества и организацию противодействия коррупции в Обществе.

## **9. Акции Общества**

42. Общество выпускает только простые акции.

43. Выпуск акций Общества осуществляется в бездокументарной форме.

44. Решение о размещении (реализации), в том числе о количестве размещаемых (реализуемых) акций Общества в пределах количества объявленных акций, способе и цене их размещения (реализации) принимается Советом директоров Общества.

45. В оплату размещаемых акций Общества могут быть внесены деньги, имущественные права (в том числе права на объекты интеллектуальной собственности) и иное имущество, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Оплата иным, помимо денег, имуществом осуществляется по цене, определяемой оценщиком.

46. Формирование, ведение и хранение системы реестров держателя акций Общества осуществляется независимым регистратором в соответствии с

*Чиңгүл*

законодательством Республики Казахстан.

47. Порядок ведения системы реестров держателей акций Общества, а также предоставления уполномоченному органу информации по нему, определяется законодательством Республики Казахстан о рынке ценных бумаг.

48. Общество размещает свои акции после государственной регистрации их выпуска.

49. Простая акция предоставляет Единственному акционеру право на принятие решений по всем вопросам, выносимым на его рассмотрение в соответствии с Законом. Простая акция также предоставляет Единственному акционеру право на получение имущества Общества при его ликвидации в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан

## **10. Уставный капитал Общества**

50. Уставный капитал образуется для обеспечения деятельности Общества и формируется посредством оплаты акций учредителем Общества в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

51. Увеличение уставного капитала Общества может производиться в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательными актами Республики Казахстан.

## **11. Порядок предоставления платных образовательных услуг**

52. Наряду с предоставлением бесплатных образовательных услуг Общество оказывает платные услуги на условиях и в порядке не противоречащих действующему законодательству Республики Казахстан.

Взаимоотношения Общества и обучающегося, его родителей или законных представителей в связи с реализацией платных образовательных услуг регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения или накоплением академических кредитов, размер платы за обучение, иные условия.

## **12. Организация образовательного процесса**

53. В многоуровневой структуре образования Обществом реализуются образовательные учебные программы следующих уровней образования: основное среднее и общее среднее образование, техническое и профессиональное, послесреднее образование, высшее, послевузовское образование, дополнительное образование, неформальное образование.

54. В Обществе могут быть реализованы различные по срокам и уровню подготовки специалистов образовательные программы послевузовского образования.

55. Общество реализует образовательные программы в соответствии с

*Запись*

государственными общеобязательными стандартами соответствующего уровня образования.

56. Общество должно обеспечить знание обучающимися казахского языка как государственного, а также изучение русского языка и одного из иностранных языков в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования.

57. Все вопросы организации учебного процесса, регламентируются нормативно-правовыми документами в сфере образования.

58. Общество самостоятельно в выборе форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации, обучающихся для обучения по программе высшего и послевузовского образования.

59. Итоговая аттестация обучающихся в Обществе проводится с целью определения степени усвоения ими соответствующего уровня образования, по результатам которой выдается документ об образовании.

### **13. Распределение чистого дохода**

60. Чистый доход Общества как некоммерческой организации образования (после уплаты налогов и других обязательных платежей в бюджет и после утверждения единственным акционером в установленном порядке годовой финансовой отчетности Общества за отчетный год) остается в распоряжении Общества.

61. Чистый доход направляется только на развитие Общества и создание необходимых условий для работников и обучающихся, предусмотренное решением Единственного акционера.

62. Не допускается начисление и выплата дивидендов по акциям Общества.

### **14. Органы Общества**

63. Органами Общества являются:

- 1) высший орган – Единственный акционер;
- 2) орган управления – Совет директоров;
- 3) исполнительный орган – Правление (Ректорат);
- 4) коллегиальный орган – Ученый Совет;

5) орган, осуществляющий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Общества – Служба внутреннего аудита.

### **15. Единственный акционер Общества**

64. Решения по вопросам, отнесенным законодательством Республики Казахстан к компетенции общего собрания акционеров, принимаются Единственным акционером единолично и подлежат оформлению в письменном

*Утвар*

виде.

65. К исключительной компетенции Единственного акционера относятся следующие вопросы:

- 1) избрание (назначение), определение срока полномочий, досрочное прекращение полномочий Председателя Правления – Ректора Общества на основании рекомендации Республиканской комиссии;
- 2) привлечение к дисциплинарной ответственности Председателя Правления – Ректора Общества;
- 3) назначение, определение срока полномочий члена Правления по академическим вопросам и досрочное прекращение его полномочий, а также рассмотрение вопроса об его дисциплинарной ответственности;
- 4) внесение изменений и дополнений в Устав Общества или утверждение его в новой редакции;
- 5) утверждение Кодекса корпоративного управления, а также изменений и дополнений в него;
- 6) добровольная реорганизация или ликвидация Общества на основании соответствующего решения Правительства Республики Казахстан;
- 7) принятие решения об увеличении количества объявленных акций Общества;
- 8) определение количественного состава, срока полномочий Совета директоров, избрание его членов и досрочное прекращение их полномочий, а также определение размера и условий выплаты вознаграждений и компенсации расходов членам Совета директоров, за исполнение ими своих обязанностей;
- 9) определение аудиторской организации, осуществляющей аudit Общества;
- 10) утверждение годовой финансовой отчетности;
- 11) принятие решения об участии Общества в создании или деятельности иных юридических лиц либо выходе из состава участников (акционеров) иных юридических лиц путем передачи (получения) части или нескольких частей активов, в сумме составляющих двадцать пять и более процентов от всех принадлежащих Обществу активов;
- 12) заключение трудового договора с Председателем Правления - Ректором Общества;
- 13) принятие решения о заключении обществом крупной сделки, в результате которой (которых) обществом приобретается или отчуждается (может быть приобретено или отчуждено) имущество, стоимость которого составляет пятьдесят и более процентов от общего размера балансовой стоимости активов акционерного общества на дату принятия решения о сделке, в результате которой (которых) приобретается или отчуждается (может быть приобретено или отчуждено) пятьдесят и более процентов от общего размера балансовой стоимости его активов;
- 14) Решения по некоторым вопросам, отнесенными к компетенции Единственного акционера, в соответствии с пунктом 2 статьи 177 Закона

*Утрын*

Республики Казахстан «О государственном имуществе», принимаются по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу в установленном порядке.

15) иные вопросы, принятие решений по которым отнесено Законом и Уставом Общества к исключительной компетенции Единственного акционера;

Подготовка вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Единственного акционера, осуществляется Советом директоров и/или исполнительным органом.

66. Не допускается передача вопросов, принятие решений по которым отнесено к исключительной компетенции Единственного акционера Общества, в компетенцию других органов, должностных лиц и работников Общества, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

67. Вынесение на рассмотрение Единственного акционера Общества вопросов, которые в соответствии с Законом должны рассматриваться на годовом общем собрании акционеров (Единственным акционером) Общества, инициируется Советом директоров.

68. Материалы по вопросам, отнесенным Законом к компетенции годового общего собрания акционеров, выносимым на рассмотрение Единственного акционера Общества, должны включать:

- 1) годовую финансовую отчетность Общества;
- 2) аудиторский отчет к годовой финансовой отчетности за прошедший год;
- 3) предложения Совета директоров о порядке распределения чистого дохода Общества за истекший финансовый год;
- 4) итоги рассмотрения обращений Единственного акционера на действия Общества и его должностных лиц;
- 5) иные документы по усмотрению инициатора.

69. Единственный акционер вправе отменить любое решение иных органов Общества по вопросам, относящимся к внутренней деятельности Общества, если иное не определено Уставом.

## **16. Совет директоров Общества**

70. Общее руководство деятельностью Общества, за исключением вопросов, отнесенных Законом и настоящим Уставом к компетенции Единственного акционера, осуществляется Советом директоров Общества.

71. К исключительной компетенции Совета директоров относятся следующие вопросы:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Общества;
- 2) принятие решения о размещении (реализации), в том числе о количестве размещаемых (реализуемых) акций в пределах количества объявленных акций, способе и цене их размещения (реализации);
- 3) принятие решения о выкупе Обществом размещенных акций и цене их выкупа;

- 4) создание комитетов Совета директоров Общества и утверждение положений о них;
- 5) предварительное утверждение годовой финансовой отчетности Общества;
- 6) утверждение организационной структуры и штатной численности Общества;
- 7) рассмотрение, формирование списка лиц, претендующих на должность Председателя Правления - Ректора Общества и направление его на рассмотрение Республиканской комиссии;
- 8) определение количественного состава членов Правления Общества, срока их полномочий и избрание членов Правления (за исключением Председателя Правления - Ректора Общества и члена Правления по академическим вопросам), а также досрочное прекращение их полномочий и привлечение к дисциплинарной ответственности;
- 9) определение размеров должностных окладов и условий оплаты труда и премирования Председателя Правления – Ректора, членов Правления Общества и главного бухгалтера;
- 10) определение количественного состава, срока полномочий Службы внутреннего аудита, назначение его руководителя и членов, а также досрочное прекращение их полномочий, определение порядка работы, размера и условий оплаты труда и премирования работников Службы внутреннего аудита;
- 11) назначение, определение ~~срока~~ полномочий корпоративного секретаря, досрочное прекращение его полномочий, а также определение размера должностного оклада и условий вознаграждения корпоративного секретаря;
- 12) определение размера оплаты услуг аудиторской организации, а также оценщика по оценке рыночной стоимости имущества, переданного в оплату акций Общества, либо являющегося предметом крупной сделки;
- 13) утверждение классификатора внутренних документов Общества;
- 14) утверждение документов, регулирующих внутреннюю деятельность Общества (за исключением документов, принимаемых Правлением Общества в целях организации деятельности Общества), в том числе внутреннего документа, устанавливающего условия и порядок проведения аукционов и подписки ценных бумаг Общества;
- 15) принятие решений о создании и закрытии филиалов и представительств Общества и утверждение положений о них;
- 16) принятие решения о приобретении (отчуждении) Обществом десяти и более процентов акций (долей участия в уставном капитале) других юридических лиц;
- 17) принятие решений по вопросам деятельности, относящихся к компетенции общего собрания акционеров (участников) юридического лица, десять и более процентов акций (долей участия в уставном капитале) которого принадлежит Обществу;

18) увеличение обязательств Общества на величину, составляющую десять более процентов размера его собственного капитала;

19) определение информации об Обществе или его деятельности, составляющей служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

20) принятие решения о заключении крупных сделок и сделок, в совершении которых Обществом имеется заинтересованность, за исключением крупных сделок, решение о заключении которых принимается Единственным акционером Общества в соответствии с Законом.

21) утверждение Плана развития Общества на срок, определенный законодательством Республики Казахстан и Отчета по исполнению Плана развития, подготовленного и представленного исполнительным органом Общества;

22) ведение мониторинга и организация контроля за административными расходами Общества, в том числе по порядку оплаты труда премирования;

23) утверждение правил конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников;

24) утверждение правил приема в организацию высшего и (или) послевузовского образования;

25) утверждение размеров оплаты за обучение по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования;

26) утверждение формы и требований к заполнению документов об образовании собственного образца;

27) принятие решений о создании и ликвидации академических структурных подразделений;

28) принятие решения о создании эндаумент-фонда организации высшего и (или) послевузовского образования;

29) принятие решения о создании филиалов Общества в иностранных государствах;

30) иные вопросы, предусмотренные Законом и Уставом Общества, не относящиеся к исключительной компетенции Единственного акционера.

72. Совет директоров не вправе принимать решения по вопросам, которые соответствия с Уставом Общества отнесены к компетенции его исполнительного органа, а также принимать решения, противоречащие решениям Единственного акционера.

73. Число членов Совета директоров Общества должно быть не менее пяти человек. Не менее тридцати процентов от числа членов Совета директоров должны быть независимыми директорами. Члены Правления, кроме его Председателя, не могут быть избраны в Совет Директоров.

74. Кандидаты в члены Совета директоров должны обладать соответствующими компетенциями в области вузовского и послевузовского образования, знаниями, квалификацией и позитивными достижениями в деловой или отраслевой среде, необходимыми для выполнения обязанностей и

организации эффективной работы Совета директоров в интересах Единственного акционера и Общества. Независимые члены Совета директоров должны соответствовать требованиям Закона.

75. Совет директоров должен:

1) отслеживать и по возможности устранять потенциальные конфликты интересов на уровне должностных лиц и акционеров, в том числе неправомерное использование собственности общества и злоупотребление при совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

2) осуществлять контроль за эффективностью практики корпоративного управления в обществе.

76. Совет директоров вправе принять решение о проведении своего закрытого заседания, в котором могут принимать участие только члены Совета директоров.

77. Председатель Совета директоров избирается из числа его членов большинством голосов от общего числа членов Совета директоров тайным голосованием, если иное не предусмотрено уставом Общества.

78. В случае отсутствия Председателя Совета директоров, его функции осуществляет один из членов Совета директоров по решению Совета директоров.

79. Заседания Совета директоров созываются не менее одного раза в квартал.

80. Председатель Совета директоров в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом:

1) организует работу Совета директоров Общества;

2) созывает заседания Совета директоров Общества и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, подписывает протокол;

3) осуществляет иные функции в соответствии законодательством, настоящим Уставом и внутренними нормативными документами Общества.

81. Заседание Совета директоров может быть созвано по инициативе Председателя Совета директоров или Правления Общества либо по требованию:

1) Единственного акционера;

2) любого члена Совета директоров;

3) аудиторской организации, осуществляющей аudit Общества;

4) Службы внутреннего аудита.

82. Требование о созыве заседания Совета директоров предъявляется Председателю Совета директоров посредством направления соответствующего письменного сообщения, содержащего предлагаемую повестку дня заседания Совета директоров.

83. В случае отказа Председателя Совета директоров в созыве заседания инициатор вправе обратиться с указанным требованием в Правление, которое обязано созвать заседание Совета директоров.

84. Заседание Совета директоров должно быть созвано Председателем Совета директоров или Правлением не позднее десяти календарных дней со дня поступления требования о созыве.

85. Заседание Совета директоров проводится с обязательным приглашением лица, предъявившего указанное требование.

86. Письменные уведомления о проведении заседания Совета директоров с приложением материалов по вопросам повестки дня заседания должны быть направлены членам Совета директоров не позднее, чем за семь календарных дней до даты проведения заседания.

87. Уведомление о проведении заседания Совета директоров должно содержать сведения о дате, времени и месте проведения заседания, его повестку дня.

88. Член Совета директоров Общества может проголосовать посредством направления письменного сообщения по повестке дня, в случае, когда он не может принять участие в заседании, либо принять участие и проголосовать по повестке дня посредством видео-конференц связи.

89. Член Совета директоров обязан заранее уведомить Правление Общества о невозможности его участия в заседании Совета директоров.

90. Кворум для проведения заседания Совета директоров составляет не менее половины от числа членов Совета директоров и может определяться с учетом отсутствующих членов Совета директоров (при наличии их голосов, выраженных в письменном виде).

91. В случае если общее количество членов Совета директоров недостаточно для достижения кворума, определенного в предыдущем пункте, Совет директоров обязан вынести на рассмотрение Единственного акционера вопрос об избрании (назначении) новых членов Совета директоров.

92. Каждый член Совета директоров имеет один голос. Решения Совета директоров принимаются простым большинством голосов членов Совета директоров, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.

93. При равенстве голосов голос Председателя Совета директоров или лица, председательствующего на заседании Совета директоров, является решающим.

94. Решение о заключении крупных сделок, в совершении которых у Общества имеется заинтересованность, принимается простым большинством голосов членов Совета директоров, не заинтересованных в ее совершении. Если количество членов Совета директоров, не заинтересованных в совершении такой сделки, составляет менее половины от общего числа членов Совета директоров, решение о ее заключении принимается Единственным акционером.

95. В случае необходимости заключения Обществом сделки, в результате которой (которых) обществом отчуждается (может быть отчуждено) имущество, стоимость которого превышает 25% (двадцать пять процентов) стоимости активов Общества, Советом директоров в обязательном порядке направляются

все необходимые документы Единственному акционеру для предварительного согласования.

96. Решения Совета директоров могут приниматься посредством заочного голосования по вопросам, вынесенным на рассмотрение Совета директоров.

Заочное голосование проводится по инициативе лиц, имеющих право инициировать созыв Совета директоров. Требование о проведении заочного голосования представляется председателю Совета директоров (а в случае его отказа в проведении заочного голосования – Ректорату) в письменной форме и должно содержать четко и однозначно сформулированный вопрос (вопросы), поставленный на голосование.

Рассмотрение и принятие решений по особо важным, ключевым, стратегическим вопросам деятельности Общества заочным голосованием не допускается.

97. Решения Совета директоров, которые были приняты на его заседании, проведенном в очном порядке, оформляются протоколом, который должен быть составлен и подписан лицом, председательствовавшим на заседании, и Корпоративным секретарем Совета директоров в течение трех дней со дня проведения заседания и должен содержать:

1) полное наименование и место нахождения исполнительного органа Общества;

2) дату, время и место проведения заседания;

3) сведения о лицах, участвовавших в заседании;

4) повестку дня заседания;

5) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним с отражением результата голосования каждого члена Совета директоров по каждому вопросу повестки дня заседания Совета директоров;

6) принятые решения;

7) иные сведения по решению Совета директоров.

98. Протоколы заседаний и решения Совета директоров, принятые путем заочного голосования, а также бюллетени с подписями (в том числе бюллетени, признанные недействительными) хранятся в архиве Общества.

99. Корпоративный секретарь Общества по требованию члена Совета директоров обязан предоставить ему протокол заседания Совета директоров и решения, принятые путем заочного голосования, для ознакомления и /или выдать ему выписки из протокола и решения, заверенные подписью уполномоченного работника Общества и оттиском печати Общества.

100. Член Совета директоров, не участвовавший в заседании Совета директоров или голосовавший против решения, принятого Советом директоров Общества в нарушение порядка, установленного законодательством Республики Казахстан и Уставом Общества, вправе оспорить его в судебном порядке.

101. Единственный акционер вправе оспаривать в суде решение Совета директоров, принятое с нарушением требований законодательства Республики Казахстан и Устава Общества, если указанным решением нарушены права и

законные интересы Общества и (или) Единственного акционера.

102. Для рассмотрения наиболее важных вопросов и подготовки рекомендаций Совета директоров в Обществе могут создаваться Комитеты Совета директоров по направлениям деятельности, определяемом Советом директоров.

Решением Совета директоров определяется перечень вопросов, которые не могут быть рассмотрены Советом директоров без предварительного рассмотрения на заседании соответствующего профильного Комитета.

В случаях, когда проект решения Совета директоров не получил положительного заключения профильного комитета, такое решение может быть принято только квалифицированным большинством от общего числа членов Совета директоров.

Комитеты Совета директоров состоят из членов Совета директоров и экспертов, обладающих необходимыми профессиональными знаниями для работы в конкретном комитете.

Порядок формирования и работы Комитетов Совета директоров, их количество, а также количественный состав устанавливаются Положением о Комитете Совета директоров, утверждаемым Советом директоров.

## **17. Правление Общества**

103. Руководство текущей деятельностью Общества осуществляется исполнительным органом Общества – Правлением (Ректоратом). Правление Общества возглавляет Председатель Правления - Ректор Общества.

104. Правление вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Общества, не отнесенным законодательными актами Республики Казахстан и настоящим Уставом к компетенции других органов и должностных лиц Общества, в том числе:

1) разрабатывает и представляет на утверждение Совету директоров организационную структуру и штатную численность Общества;

2) утверждает штатное расписание Общества с учетом утвержденной Советом директоров штатной численности;

3) издает решения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Общества;

4) утверждает документы, принимаемые в целях организации деятельности Общества, не относящиеся к документам, утверждаемым Советом директоров;

5) разрабатывает и представляет Совету директоров на утверждение План развития Общества и отчеты об его исполнении;

6) принимает решения по производственным вопросам внутренней деятельности Общества;

7) принимает решения об участии Общества в создании и деятельности иных юридических лиц путем передачи части и нескольких частей активов, в

сумме, составляющей до десяти процентов от всех принадлежащих Обществу активов;

8) утверждение образовательных программ высшего и послевузовского образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования на основании решения ученого совета;

9) принимает решения по иным вопросам обеспечения деятельности Общества, не относящимся к исключительной компетенции Единственного акционера и Совета директоров Общества.

10) самостоятельное определение содержания высшего и послевузовского образования не ниже требований, соответствующих государственных общеобязательных стандартов образования;

105. Правление обязано исполнять решения Единственного акционера и Совета директоров.

106. Члены Правления должны выполнять возложенные на них обязанности добросовестно и использовать способы, которые в наибольшей степени отражают интересы Общества и Единственного акционера.

107. Иные функции, права и обязанности члена Правления определяются законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом, а также трудовым договором. Трудовой договор от имени Общества с Председателем Правления – Ректором Общества подписывается Единственным акционером. Трудовой договор с членами Правления подписьается Председателем Правления – Ректором Общества на основании решения Совета директоров.

108. Член Правления вправе работать в других организациях только с согласия Совета директоров.

109. Заседания Правления созываются не реже одного раза в месяц.

110. Решения Правления принимаются большинством голосов присутствующих членов. В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал Председатель Правления – Ректор Общества. Заседание Правления считается действительным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа членов Правления.

## **18. Председатель Правления - Ректор Общества**

111. Управление текущей деятельностью Общества осуществляют Председатель Правления - Ректор Общества.

112. Председатель Правления - Ректор Общества выполняет решения Единственного акционера и Совета директоров, вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Общества, не отнесенными действующим законодательством и уставом Общества к компетенции других органов и должностных лиц Общества.

113. Председатель Правления - Ректор Общества:

1) организует выполнение решений Единственного акционера и Совета директоров;

- 2) без доверенности действует от имени Общества в отношениях с третьими лицами;
- 3) выдает доверенности на право представления Общества в его отношениях с третьими лицами;
- 4) заключает, изменяет и расторгает от имени Общества трудовые и другие договоры с работниками Общества, Службой внутреннего аудита и Корпоративным секретарем Общества, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- 5) применяет к работникам Общества меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, за исключением работников, входящих в состав исполнительного органа, Корпоративного секретаря и Службы внутреннего аудита Общества;
- 6) назначает руководителей филиалов и представительств, а также освобождает их от занимаемых должностей;
- 7) устанавливает размеры должностных окладов работников Общества, персональных надбавок и доплат к окладам в соответствии со штатным расписанием Общества и порядок оказания материальной помощи, определяет размеры премий работников Общества, за исключением работников, входящих в состав исполнительного органа, Корпоративного секретаря и Службы внутреннего аудита Общества;
- 8) в случае своего отсутствия возлагает исполнение своих обязанностей на одного из членов исполнительного органа;
- 9) распределяет обязанности, а также сферы полномочий и ответственности между членами исполнительного органа;
- 10) устанавливает режим работы Общества;
- 11) обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов Общества;
- 12) несет ответственность за работу Общества перед Единственным акционером;
- 13) отчитывается перед Советом директоров в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 14) открывает банковские и другие счета Общества;
- 15) в пределах компетенции издает приказы, утверждает положения о структурных подразделениях Общества, за исключением Положений о филиалах (представительствах) Общества;
- 16) созывает заседания Правления и представляет на рассмотрение необходимые материалы;
- 17) утверждает внутренние документы, принимаемые в целях организации деятельности Общества;
- 18) обеспечивает разработку планов Общества, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;
- 19) организует работу по противодействию и предупреждению коррупции и несет персональную ответственность за указанную работу;
- 20) несет персональную ответственность за политику информационной

безопасности, проводимой Обществом, за нераспространение сведений, являющихся служебной и иной тайной в соответствии с законодательством Республики Казахстан и трудовым договором;

21) принимает решения по иным вопросам деятельности Общества, не относящимся к исключительной компетенции Единственного акционера и Совета директоров Общества.

22) проводит отчетные встречи перед населением о проделанной работе;

23) ежегодно отчитывается по стратегическому плану и плану развития перед органами управления, а также по завершении учебного года проводит отчетные встречи с общественностью, в том числе с родителями, обучающимися, работодателями, представителями научно-педагогической общественности и средств массовой информации по вопросам образовательной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности, а также по расходованию бюджетных средств, привлечению и расходованию внебюджетных средств и финансово-хозяйственной деятельности;

24) обеспечивает функционирование информационной системы управления образованием (высокотехнологичная информационно-образовательная среда, включающая веб-сайт, информационно-образовательный портал, автоматизированную систему обеспечения кредитной технологии обучения, совокупность информационно-образовательных ресурсов), интегрированной с Национальной образовательной базой данных, разветвленной компьютерной сети с широкополосным и высокоскоростным доступом в интернет;

25) несет ответственность за полноту, достоверность и своевременность заполнения форм административных данных, утвержденных уполномоченным органом в области образования.

## **19. Должностные лица Общества**

114. Должностными лицами Общества являются члены Совета директоров Общества, и исполнительного органа.

Члены исполнительного органа:

1) выполняют возложенные на них обязанности добросовестно с использованием способов, в наибольшей степени отражающих интересы Общества;

2) не должны использовать имущество Общества в личных целях или допускать его использование в противоречии с настоящим Уставом и решениями Совета директоров;

3) обеспечивают целостность систем бухгалтерского учета финансовой отчетности, включая проведение независимого аудита;

4) контролируют раскрытие и предоставление информации о деятельности Общества в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;

5) соблюдают конфиденциальность информации о деятельности Общества, в том числе в течение трех лет с момента прекращения работы в Обществе, если иное не установлено внутренними документами Общества.

**115. Члены Совета директоров Общества:**

1) действуют в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, Устава и внутренних документов Общества на основе информированности, прозрачности, в интересах Общества;

2) выносят объективное независимое суждение по корпоративным вопросам;

**116. Должностные лица Общества:**

- должны всегда действовать в рамках своих полномочий и использовать такие полномочия только в тех целях, для которых они были предоставлены;

- должны избегать действий, которые могут вызвать конфликт интересов с акционерным обществом и акционерами, а также другими заинтересованными лицами.

- не должны принимать имущественные (неимущественные) блага для себя от третьих лиц, предлагаемые в связи с их ролью в управлении акционерным обществом;

- обязаны выполнять свои полномочия и функции добросовестно и с должной тщательностью.

## **20. Ученый Совет**

117. Ученый совет – выборный коллегиальный орган.

118. При рассмотрении вопросов, отнесенных настоящим Уставом и/или законодательством Республики Казахстан к исключительной компетенции органов Общества, решения<sup>5</sup>, принятые по данным вопросам, считаются рекомендательными.

119. Срок полномочий Ученого совета – 3 года.

В своей деятельности Ученый совет руководствуется законодательством Республики Казахстан, Типовыми правилами деятельности Ученого совета высшего учебного заведения, Уставом Общества.

120. Возглавляет Ученый совет Председатель Правления - Ректор Общества.

121. Персональный состав Ученого совета утверждается приказом Председателя Правления – Ректора Общества.

122. В пределах своей компетенции Ученый Совет осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение вопросов и принятие решений по научной, учебной, методической и воспитательной деятельности;

2) рассмотрение перспективного плана развития учебно-лабораторной и научно-лабораторной базы;

- 3) рассмотрение вопросов присвоения ученых званий профессорско-преподавательскому и научному составу;
- 4) рассмотрение и утверждение правил внутреннего распорядка;
- 5) принятие решений по всем вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
- 6) рассмотрение вопросов, связанных с реализацией плана Стратегического развития университета;
- 7) рассмотрение основных вопросов и принятия решений социального развития университета;
- 8) подведение итогов деятельности университета за истекший учебный год;
- 9) периодическое рассмотрение отчетов об учебной, научно-исследовательской и воспитательной работе Общества;
- 10) рассмотрение отчетов о деятельности иных структурных подразделений, входящих в состав Общества;
- 11) рассмотрение образовательных программ высшего и послевузовского образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования для утверждения правлением Общества;
- 12) рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью Общества и требующих коллегиального решения.

123. Заседания Ученого совета проводятся один раз в месяц в соответствии с утвержденным планом работы.

При необходимости заседания Ученого совета проводятся внепланово.

124. Для организации подготовки обсуждаемых на Ученом совете вопросов, контроля за исполнением принятых решений, обобщения опыта и разработки предложений по совершенствованию форм и методов работы Совета из числа его членов приказом Председателя Правления - Ректора Общества назначается ученый секретарь сроком на 3 года.

125. Ответственность за своевременную и качественную подготовку материалов к заседаниям Ученого совета и за ведение делопроизводства Ученого совета возлагается на ученого секретаря.

## **21. Служба внутреннего аудита Общества**

126. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Общества может быть образована Служба внутреннего аудита.

127. Работники Службы внутреннего аудита не могут быть избраны в состав Совета директоров и Правления Общества.

128. Служба внутреннего аудита непосредственно подчиняется Совету директоров и отчитывается перед ним о своей работе. Задачи и функции, права, ответственность и порядок работы Службы внутреннего аудита Общества определяются Положением о Службе внутреннего аудита Общества, утверждаемым Советом директоров.

*Учнгл -*

Трудовые отношения между Обществом и работниками Службы внутреннего аудита регулируются трудовым законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом, положением о Службе внутреннего аудита и трудовыми договорами.

129. Служба внутреннего аудита создается по решению Совета директоров.

130. Служба внутреннего аудита является органом Общества, осуществляющим контроль за его финансово-хозяйственной деятельностью, операциями и действиями исполнительного органа и структурных подразделений Общества в соответствии с Положением о Службе внутреннего аудита Общества. Положение о Службе внутреннего аудита Общества утверждается Советом директоров Общества.

131. Служба внутреннего аудита подготавливает заключения, по вопросам, выносимым на рассмотрение Совета директоров.

132. Порядок назначения, размер и условия оплаты труда и премирования работников Службы внутреннего аудита утверждаются Советом директоров Общества.

## **22. Финансовая отчетность**

133. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Общества осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности, учетной политикой, составленной в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности, утверждаемой Советом директоров Общества.

134. Годовая финансовая отчетность включает в себя бухгалтерский баланс, отчет о доходах и расходах, отчет о движении денег, отчет об изменениях в собственном капитале, пояснительную записку.

135. Общество обязано ежегодно публиковать на интернет-ресурсе депозитария финансовой отчетности консолидированную годовую финансовую отчетность, а в случае отсутствия дочерней (дочерних) организации (организаций) - неконсолидированную годовую финансовую отчетность и аудиторский отчет в порядке и сроки, установленные уполномоченным органом.

Информация о крупной сделке и (или) сделке, в совершении которой имеется заинтересованность, раскрывается в пояснительной записке к годовой финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности, а также доводится до сведения акционера и инвесторов в соответствии с требованиями, установленными. Информация о сделке, в результате которой приобретается либо отчуждается имущество на сумму десять и более процентов от размера активов Общества, должна включать сведения о сторонах сделки, сроках и условиях сделки, характере и объеме долей участия вовлеченных лиц, а также иные сведения о сделке

136. Годовая финансовая отчетность Общества подлежит

предварительному утверждению Советом директоров Общества не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты, вынесения ее на рассмотрение Единственному акционеру. Окончательное утверждение годовой финансовой отчетности Общества производится Единственным акционером.

137. Общество обязано проводить ежегодный аудит деятельности Общества. Аудит Общества может проводиться по инициативе Совета директоров, исполнительного органа за счет Общества либо по требованию Единственного акционера за его счет, при этом он вправе самостоятельно определять аудиторскую организацию.

В случае проведения аудита по требованию Единственного акционера, Общество обязано предоставить всю необходимую документацию (материалы), запрашиваемую аудиторской организацией.

Если исполнительный орган Общества уклоняется от проведения аудита финансовой отчетности Общества, аудит может быть назначен решением суда по иску любого заинтересованного лица.

138. Статистический учет и отчетность Общества осуществляются в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

139. Председатель Правления - Ректор Общества ежегодно в установленный срок представляет Совету директоров План развития Общества на пять лет, при этом первый плановый период представляется в расшифрованном (развернутом) виде, остальные годы в агрегированном (сводном) виде с разбивкой по годам.

140. Показатель целей и результатов деятельности Общества разрабатывается и утверждается на основании утвержденного Стратегического плана Единственного акционера.

141. Законодательством Республики Казахстан могут предусматриваться дополнительные требования<sup>к</sup> к порядку и формам опубликования финансовой отчетности Общества.

### **23. Раскрытие информации Обществом**

142. Общество доводит до сведения Единственного акционера информацию о своей деятельности, затрагивающую интересы Единственного акционера Общества в соответствии с Законом и настоящим Уставом.

Средством массовой информации Общества, посредством которого предоставляется информация Единственному акционеру, публикуется годовая финансовая отчетность и аудиторская отчетность, является корпоративный интернет-ресурс Общества.

143. По требованию Единственного акционера Общество обязано представить Единственному акционеру копии документов, предусмотренных Законом.

144. Единственный акционер в целях получения информации обращается в исполнительный орган Общества в письменной форме. Общество обязано

представить Единственному акционеру требуемую информацию (копии затребованных документов) в течение тридцати календарных дней со дня обращения.

145. Общество обязано доводить до сведения Единственного акционера информацию о следующих корпоративных событиях Общества:

1) решения, принятые Единственным акционером и Советом директоров по перечню вопросов, информация о которых в соответствии с Кодексом корпоративного управления Общества должна быть доведена до сведения Единственного акционера, и информация об исполнении принятых решений;

2) выпуск Обществом акций и утверждение уполномоченным органом отчетов об итогах размещения ценных бумаг Общества, отчетов об итогах погашения ценных бумаг Общества, аннулирование уполномоченным органом ценных бумаг Общества;

3) совершение Обществом крупных сделок и сделок, в совершении которых Обществом имеется заинтересованность;

4) передача в залог (перезалог) имущества Общества на сумму, составляющую пять и более процентов от активов Общества;

5) получение Обществом займа в размере, составляющем двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала Общества;

6) получение Обществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности, приостановление или прекращение действия ранее полученных Обществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности;

7) участие Общества в учреждении юридического лица;

8) арест имущества Общества;

9) наступление обстоятельств чрезвычайного характера, повлекших уничтожение имущества Общества, балансовая стоимость которого составляла десять и более процентов от общего размера активов Общества;

10) привлечение Общества и его должностных лиц к административной ответственности;

11) возбуждение в суде дела по корпоративному спору;

12) решения о принудительной реорганизации Общества;

13) иные события, затрагивающие интересы Единственного акционера в соответствии с настоящим Уставом, а также проспектом выпуска ценных бумаг Общества.

14) Общество обеспечивает обязательное ведение списка работников Общества, обладающих информацией, составляющей служебную или коммерческую тайну.

146. Документы Общества, касающиеся его деятельности, подлежат хранению в течение всего срока его деятельности по месту нахождения Общества.

147. Хранению подлежат следующие документы:

1) Устав Общества, изменения и дополнения, внесенные в Устав Общества;

- 2) решения Единственного акционера и материалы по ним;
- 3) изменения и дополнения, внесенные в решение Единственного учредителя;
- 4) свидетельство (справка) о государственной регистрации (перерегистрации) Общества как юридического лица;
- 5) лицензии на занятие Обществом определенными видами деятельности и (или) совершение определенных действий;
- 6) документы, подтверждающие права Общества на имущество, которое находится (находилось) на его балансе;
- 7) проспекты выпуска ценных бумаг Общества;
- 8) документы, подтверждающие государственную регистрацию выпуска ценных бумаг Общества, аннулирование ценных бумаг, а также утверждение отчетов об итогах размещения ценных бумаг Общества, представленные в уполномоченный орган;
- 9) положение о филиалах и представительствах Общества;
- 10) протоколы заседаний (решений заочных заседаний) Совета директоров и бюллетени (в том числе бюллетени, признанные недействительными), материалы, но вопросам повестки дня Совета директоров;
- 11) приказы Председателя Правления - Ректора Общества;
- 12) кодекс корпоративного управления при его наличии.

Иные документы, в том числе финансовая отчетность общества, хранятся в течение срока, установленного в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### **24. Порядок приема и отчисления обучающихся в Обществе**

148. Прием и зачисление граждан на обучение в Общество осуществляется Обществом самостоятельно на условиях, не противоречащих нормативным документам уполномоченного органа соответствующей отрасли в области образования.

149. На обучение в Общество принимаются граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие среднее образование (общее среднее образование, техническое и профессиональное образование), после среднее, высшее и послевузовское образование.

Иностранные граждане и лица без гражданства принимаются на обучение в Общество в порядке, установленном законодательством РК, а также международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан.

150. При приеме обучающегося Общество предоставляет для ознакомления ему и (или) его родителям (или иным законным представителям) Устав Общества, лицензии на право ведения образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие порядок приема и организацию учебно-воспитательного процесса.

151. Для организации приема документов, поступающих в Общество, и приема граждан на обучение организуется приемная комиссия.

152. Основной задачей приемной комиссии является формирование контингента обучающихся всех форм обучения.

153. Общество представляет в уполномоченный орган соответствующей отрасли в области образования информацию о ходе приема обучающихся и итоговую отчетность о приеме по формам и в сроки, установленные уполномоченным органом соответствующей отрасли в области образования.

154. Взаимоотношения Общества и обучающегося, его родителей и иных законных представителей регулируются договором оказания образовательных услуг.

155. Обучающиеся могут быть отчислены из Общества по следующим основаниям:

1) по собственному желанию;

2) в связи со смертью;

3) в связи с переводом для продолжения обучения в другую организацию образования;

4) получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации, а также за академическую неуспеваемость;

5) за нарушение кодекса корпоративной этики, Устава и Правил внутреннего распорядка;

6) в случае вступления в законную силу приговора суда, которым обучающийся приговорен к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения учебы;

7) за нарушение условий, предусмотренных договором на обучение;

8) в связи с невыходом из академического отпуска;

9) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Республики Казахстан.

156. Отчисление обучающихся производится по представлению руководителя структурного подразделения (декана факультета (директора колледжа) приказом Ректора Общества.

## **25. Права и обязанности участников образовательного процесса**

157. Права и обязанности работников и обучающихся в Обществе определяются действующим законодательством, настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка.

158. Общество обязано заключить с обучающимися договор на обучение, в котором оговариваются права и обязанности сторон.

159. Обучающиеся в Обществе имеют право на:

1) получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;

- 2) обучение в рамках государственных общеобразовательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, сокращенным образовательным учебным программам;
- 3) выбор альтернативных курсов в соответствии с КЭД (каталог элективных дисциплин);
- 4) получение дополнительных образовательных услуг на платной основе;
- 5) участие в управлении Обществом;
- 6) восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое, с одной специальности на другую, с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу или с одной формы обучения на другую;
- 7) академический отпуск в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 8) совмещение обучения с работой в свободное от учебы время;
- 9) отсрочку от призыва на воинскую службу в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 10) уважение своего человеческого достоинства;
- 11) свободное выражение собственного мнения и убеждений;
- 12) бесплатное пользование информационными ресурсами в Обществе, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями;
- 13) бесплатное пользование спортивными, читальными, актовыми залами, библиотекой и компьютерными классами;
- 14) поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности;
- 15) получение информации о положении в сфере занятости населения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 16) льготный проезд на общественном транспорте (кроме такси) по решению местных представительных органов;
- 17) обеспечение местами в общежитиях в установленном порядке.
160. Обучающиеся в Обществе обязаны:
- 1) овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами исследования по избранной специальности;
  - 2) выполнять в установленные сроки учебные планы и программы обучения;
  - 3) заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию;
  - 4) соблюдать требования настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка Общества и договора на обучение;
161. За неисполнение обязанностей к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до исключения из числа обучающихся Общества.

162. Общество оказывает содействие в трудоустройстве выпускникам очной формы обучения, обучавшихся по государственному заказу.

163. Выпускники, подготовленные Обществом на основе договоров с юридическими лицами, направляются на работу в соответствии с условиями договора (контракта).

164. Права и обязанности обучающихся, а также режим занятий, могут быть регламентированы условиями договора и (или) Правилами внутреннего распорядка Общества.

165. Профессорско-преподавательский состав и научные работники Общества имеют право на:

- 1) обеспечение условий для профессиональной деятельности;
- 2) свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта образования;
- 3) повышение своей квалификации в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 4) участие в работе коллегиальных органов управления Обществом;
- 5) материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической деятельности, награждение орденами и медалями, почетными званиями, знаками и грамотами;
- 6) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 7) обжалование приказов и распоряжений исполнительного органа Общества.

166. Профессорско-преподавательский и научный состав Общества обязаны:

- 1) обладать соответствующими теоретическими и практическими знаниями и навыками преподавания в области своей профессиональной компетенции;
- 2) обеспечить качество предоставляемых образовательных услуг в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования;
- 3) воспитывать обучающихся в духе высокой нравственности;
- 4) развивать исследовательскую культуру обучающихся, научно-практические навыки, профессиональные компетенции, творческие способности;
- 5) постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство;
- 6) не реже одного раза в пять лет проходить аттестацию;
- 7) соблюдать нормы педагогической этики;
- 8) уважать честь и достоинство обучающихся и их родителей,

167. Права и обязанности административно- обслуживающего, производственного и вспомогательного персонала определяются Правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

168. Родители и иные законные представители имеют право на получение информации в Обществе относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей.

## **26. Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации**

169. Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации, формы и порядок их проведения определяется Обществом самостоятельно на условиях, не противоречащих нормативным документам уполномоченного органа соответствующей отрасли в области образования.

## **27. Переподготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров и специалистов**

170. Общество осуществляет переподготовку специалистов по классификатору направлений подготовки, который может корректироваться в установленном порядке.

171. Переподготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров и специалистов осуществляются в организациях, осуществляющих повышение квалификации или переподготовку научно-педагогических кадров и специалистов, а также путем направления на повышение квалификации и стажировку в другие вузы и передовые научно-образовательные центры.

172. Переподготовка, повышение квалификации научно-педагогических кадров и специалистов осуществляются как по государственному заказу, так и на договорной основе с физическими и юридическими лицами.

## **28. Научная деятельность**

173. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (услуг) производится в научно-исследовательских институтах, центрах, лабораториях, научных группах кафедр. Структурные научные подразделения несут ответственность за качество и соблюдение сроков выполнения исследований в соответствии с утвержденными планами или заключенными договорами.

Общество привлекает физических и юридических лиц на договорной основе для выполнения научных, научно-технических, внедренческих и опытно-производственных работ.

174. Важнейшими задачами научной деятельности являются:

- проведение фундаментальных исследований по проблемам естественных, общественных, гуманитарных, технических и педагогических наук;
- проведение прикладных исследований по решению актуальных задач развития рыночной экономики;
- модернизация и дальнейшее развитие научной инфраструктуры;
- ускорение реализации результатов научных исследований и разработок в целях решения важных социально-экономических проблем;
- участие в разработке важнейших научных проблем развития и совершенствования образования;
- участие в подготовке научно-педагогических кадров, содействие росту квалификации профессорско-преподавательского состава Общества;
- участие в подготовке специалистов путем активного использования результатов научных исследований в учебном процессе;
- обучение студентов, магистрантов, докторантов и молодых ученых Общества управлению предпринимательским делом;
- развитие международного научно-технического сотрудничества с целью вывода на мировой рынок создаваемой наукоемкой продукции;
- увеличение потока иностранного интеллектуального потенциала в Общество;
- проведение конференций, симпозиумов, круглых столов и иных научных мероприятий;
- организационное, нормативно-методическое, информационно-аналитическое, метрологическое и рекламно-выставочное обеспечение научной деятельности Общества;
- правовая охрана и защита имущественных прав Общества на создаваемые в процессе научной и учебной деятельности объекты интеллектуальной собственности;
- реализация стратегии коммерциализации научных и научно-технических разработок Общества;
- разработка и реализация экономических и организационных мероприятий для привлечения в Общество бюджетных и внебюджетных финансовых средств.

175. В области международного научно-технического сотрудничества Общество:

- участвует в создании международных кафедр, учебно-научных центров и лабораторий, инновационных и научно-технологических парков и предприятий;
- проводит совместные научные исследования;
- участвует в подготовке и выполнении международных научно-технических программ и проектов;
- осуществляет обмен специалистами для проведения совместных научных исследований;
- участвует в организации и проведении международных научных конференций, симпозиумов и семинаров.

176. Общество планирует свою научную и научно-производственную деятельность, исходя из спроса на научно-техническую продукцию. Научные направления Общества формируются Ученым Советом.

177. Организационное обеспечение проведения научных исследований и разработок в Обществе осуществляется научно-техническим советом (НТС), деятельность которого регулируется положением о НТС.

178. К выполнению научных работ могут привлекаться профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники, административно-управленческий, учебно-вспомогательный персонал, докторанты, магистранты, студенты и учащиеся, как Общества, так и других организаций, и учреждений.

Участники научной деятельности Общества имеют право выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество научного процесса.

179. Фундаментальные и прикладные научные исследования, опытно-конструкторские технологические работы проводятся в тесной связи с учебным процессом с целью обеспечения материально-технической и интеллектуальной базы для подготовки специалистов.

- 180. Общество обеспечивает необходимые условия:
  - для ведения научно-исследовательской работы;
  - для организации научных конференций и семинаров;
  - для публикации материалов исследований.

## **29. Международная деятельность Общества**

181. Общество осуществляет международное сотрудничество на основе законодательства Республики Казахстан и международных договоров.

182. Общество устанавливает прямые связи с зарубежными организациями образования, науки, культуры, международными организациями и фондами, заключает договоры о сотрудничестве в целях изучения и распространения передового опыта, расширения экспорта образовательных услуг.

183. Общество осуществляет с зарубежными партнерами обмен учебно-методической, научно-технической информацией, оказывает содействие продвижению научных и опытно-конструкторских работ на внешние рынки, участвует в международных программах обмена обучающимися, педагогическими и научными работниками, вступает в международные неправительственные организации (ассоциации) в области образования, занимается внешнеэкономической деятельностью в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан.

### **30. Режим работы и трудовые отношения**

184. Режим работы Общества определяется в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

185. Общество вправе осуществлять найм необходимого количества персонала на основе трудовых договоров, а также других форм, регулирующих отношения с Обществом.

186. Общество гарантирует предоставление работникам всех социально-экономических прав, определяемых действующим законодательством Республики Казахстан.

187. Трудовые доходы каждого работника определяются его личным трудовым вкладом с учетом конечных результатов работы, максимальными размерами не ограничиваются.

188. Общество самостоятельно определяет формы и системы оплаты труда работников.

189. Работники Общества подлежат социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

190. Общество обязано обеспечить всем работающим безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем или иным повреждением здоровья.

### **31. Филиалы (представительства) Общества**

191. В порядке, предусмотренном законодательными актами Республики Казахстан, Общество вправе создавать филиалы (представительства), не являющиеся юридическими лицами и действующие от имени и по поручению Общества на основании Положения о них.

192. Общество наделяет филиалы (представительства) основными и оборотными средствами за счет собственного имущества, которые учитываются на отдельном балансе филиала и балансе Общества в целом.

193. Руководство деятельностью филиалов (представительств) осуществляют лица, назначаемые Председателем Правления-Ректором Общества. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Обществом.

194. Структура, штатная численность и штатное расписание филиалов (представительств) утверждается Председателем Правления-Ректором Общества.

195. Трудовой договор с работником филиала от имени Общества заключает директор филиала в порядке, определенном внутренними документами Общества.

196. Работники филиалов проходят аттестацию в порядке, определенном внутренними нормативными документами Общества.

## **32. Реорганизация и ликвидация Общества**

197. Общество может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Правительства Республики Казахстан либо по иным основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

198. Порядок реорганизации и ликвидации Общества регулируется Законом и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

199. Имущественные права и обязанности реорганизованного Общества переходят к вновь созданному юридическому лицу: при слиянии, присоединении и преобразовании – в соответствии с передаточным актом, при разделении и выделении – в соответствии с разделительным балансом.

Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного Общества в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

200. При ликвидации Общества его имущество распределяется ликвидационной комиссией в порядке, предусмотренном Законом.

201. Единственный акционер обязан принять меры для завершения учебного года обучающимися ликвидируемого Общества в других организациях образования.

202. При ликвидации Общества имущество, оставшееся после расчетов с кредиторами, должно быть передано лицу, указанному в решении Правительства Республики Казахстан.

## **33. Заключительные положения**

203. Все взаимоотношения между Единственным акционером и Обществом регулируются настоящим Уставом, внутренними документами Общества и законодательством Республики Казахстан.

204. Разногласия между акционером, членами Совета директоров и Исполнительного органа, относящиеся к деятельности Общества, при невозможности их урегулирования разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

205. Настоящий Устав вступает в силу со дня его регистрации в установленном законодательством Республики Казахстан порядке. Изменения и дополнения в Устав Общества вносятся в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

206. Если какое-либо из положений настоящего Устава становится недействительным, это не затрагивает других положений Устава.

207. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Уставом, Общество в своей деятельности руководствуется положениями действующих нормативных правовых актов Республики Казахстан.

**Председатель**

A handwritten signature consisting of two loops forming a stylized 'V' shape, with a small circle at the top right.

**Б. Ташенев**

25 августа две тысячи двадцатого года, город Нур-Султан, я, Султанова Роза Амантаевна, нотариус нотариального округа города Нур-Султан, государственная лицензия № 0000572 выдана Министерством юстиции Республики Казахстан 06.10.1999 года, свидетельствую подлинность подписи гр. Ташенева Бакытбек Хакимовича, которая сделана в моем присутствии. Личность его установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за №269

Взыскано 3056 тенге

Нотариус



*Роза*

КАЗАКСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТЕРЛІГІ  
АЛМАТЫ ҚАЛАЛЫҚ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТИ

НӨММІРЛЕНГІНІ, ТІГІЛГЕМДЕННЕ МӘР  
БАСЫЛҒАНЫ БАРЛЫҒЫ *М.Х.* ЛАРЛАҚ

2020 жыл 26 10

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
ДЕПАРТАМЕНТ ЮСТИЦИИ ГОРОДА АЛМАТЫ

ВСЕГО ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОЧИСЛОВАНО И  
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ НА *26* 10 *2020* *стор* 71

200 т.



*Роза*