



# Sistema de Gestión de Proyectos de Investigación

## Introducción

El presente manual tiene como objetivo guiar a los docentes investigadores en el uso de la plataforma de gestión de proyectos de investigación. A través de este sistema, podrás registrar, monitorear y completar los perfiles de tus proyectos, así como gestionar la participación de otros docentes en tus iniciativas.

A continuación, se detallan paso a paso las secciones principales de la plataforma, siguiendo el orden de las imágenes proporcionadas.

# 1. CONFIRMACIÓN DE DATOS DEL PROYECTO

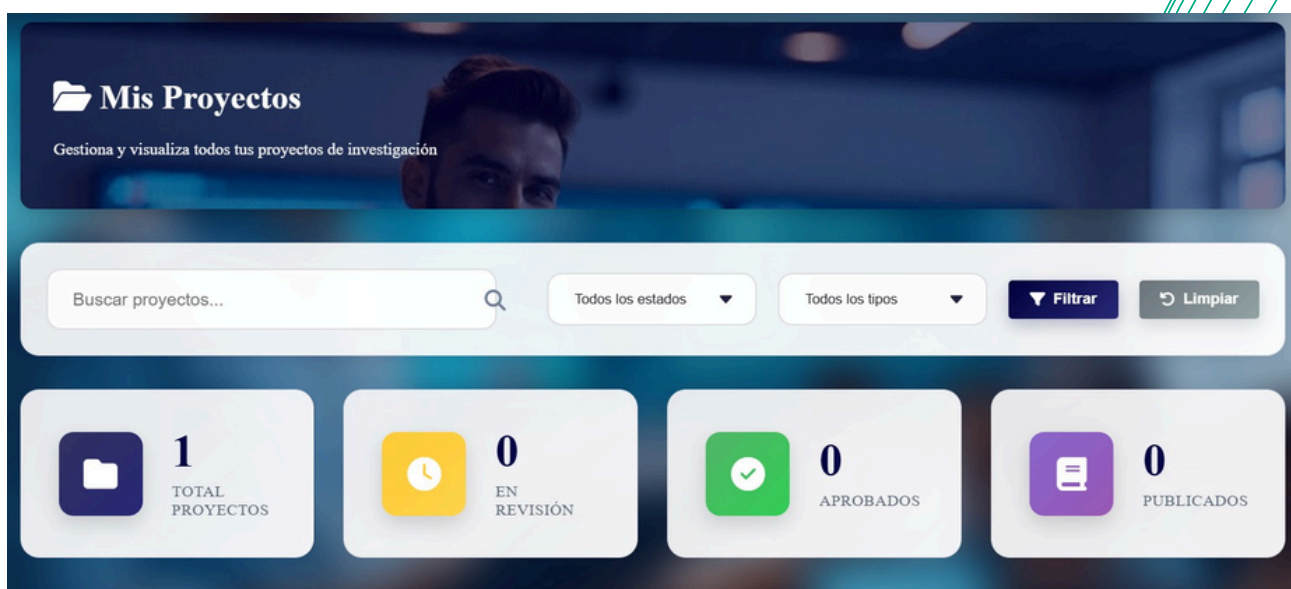
## Descripción:

Esta pantalla muestra un resumen de los datos ingresados antes de guardar el proyecto. Es importante revisar cuidadosamente:

- Título del proyecto
- Tipo de investigación
- Programa de estudio
- Línea de investigación
- Objetivo, beneficiarios, lugar y período de ejecución

## Acción recomendada:

Verificar que toda la información sea correcta antes de confirmar y guardar el proyecto.



# 2. LISTA DE PROYECTOS REGISTRADOS

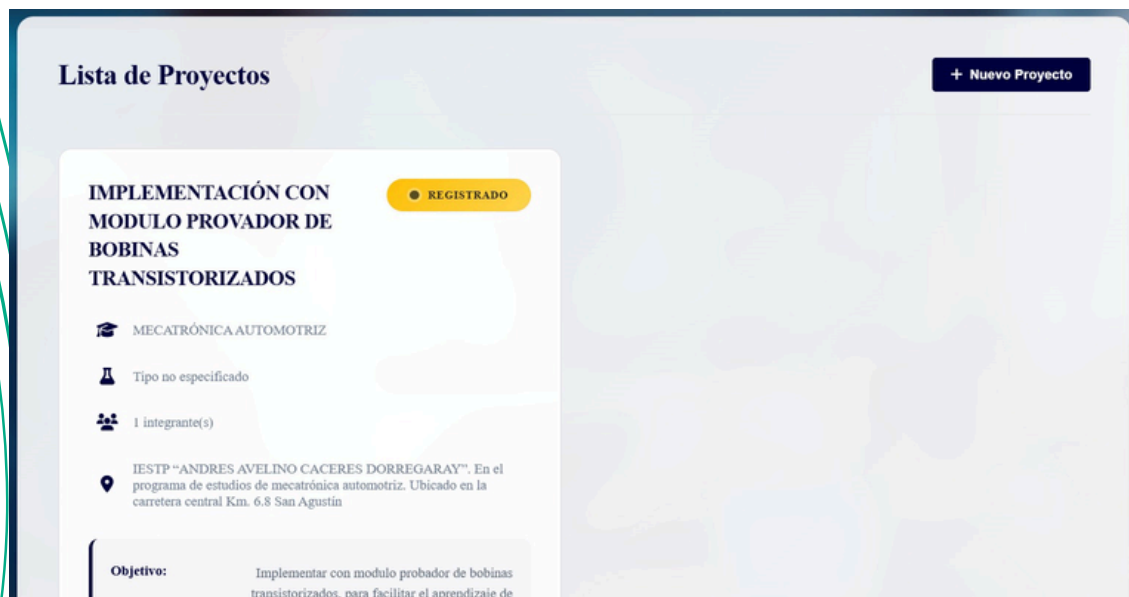
## Descripción:

Aquí se visualizan los proyectos ya registrados en el sistema. Cada proyecto incluye:

- Nombre del proyecto
- Programa asociado
- Tipo de investigación
- Número de integrantes
- Objetivo general

## Acción recomendada:

- Revisar el estado de cada proyecto y utilizar esta lista para seleccionar proyectos cuando se requiera subir avances o completar información.



### 3. SUBIR PERFIL DE PROYECTO (AVANCE 1)

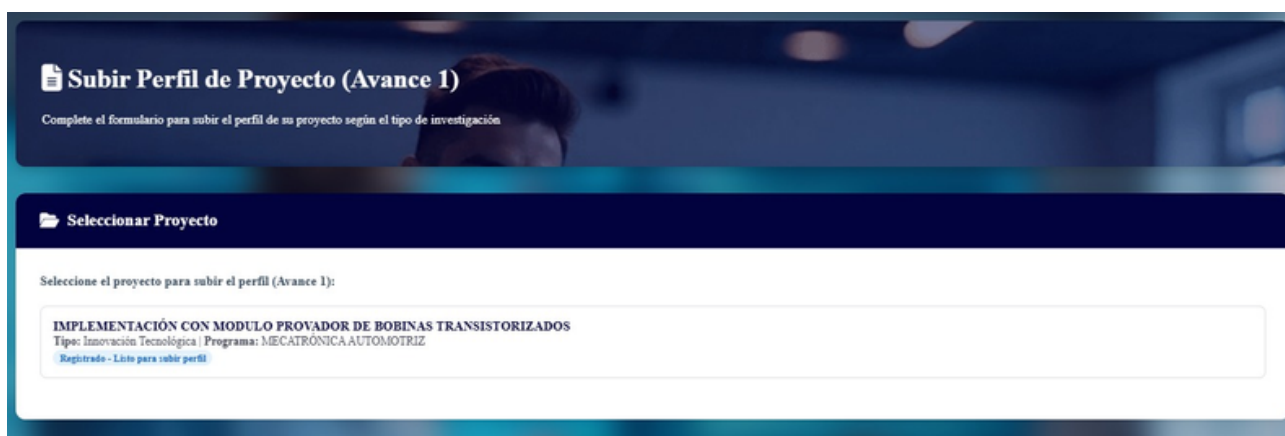
#### Descripción:

Esta sección permite subir el primer avance del perfil del proyecto. Debes:

- Seleccionar un proyecto de la lista desplegable
- Confirmar el tipo y programa del proyecto
- Verificar que el proyecto esté marcado como "Listo para subir perfil"

#### Acción recomendada:

Asegurarse de que el proyecto seleccionado sea el correcto antes de proceder a completar el formulario del perfil.



## 4. GESTIÓN DE INTEGRANTES DEL PROYECTO

### Descripción:

En esta pantalla puedes agregar docentes colaboradores a tu proyecto. El sistema te reconoce automáticamente como líder.

- Buscar docentes por nombre
- Seleccionar colaboradores de la lista
- Ver los correos de los docentes seleccionados

### Acción recomendada:

Solo agregar docentes que efectivamente participarán en el proyecto, ya que esto afectará la gestión y notificaciones del mismo.

**Integrantes del Proyecto**

Seleccione los docentes que participarán en este proyecto. Usted será automáticamente el líder.

**FABIAN VITALIANO RUIZ YACHACHI**  
Líder (Usted)

Agregar Docentes Colaboradores:

Q Buscar docente por nombre...

ABEL PEDRO OCHOA ALIAGA	aocchoaa@institotocajas.edu.pe
ALEX ENRIQUE SALGADO MARIN	asalgadom@institotocajas.edu.pe
ANGEL YTALO CAMPEAN TORPOCO	acampeant@institotocajas.edu.pe
ARTURO PEDRO VILCHEZ MALLQUI	avilcherm@institotocajas.edu.pe
BERNARDO SOCUALAYA VASQUEZ	bsocualayav@institotocajas.edu.pe

Docentes Seleccionados:

← Anterior Siguiente →

## 5. FORMULARIO DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROYECTO

### Descripción:

Formulario principal para completar la información del proyecto. Todos los campos marcados con (\*) son obligatorios:

- Título del proyecto
- Tipo de investigación
- Línea de investigación (seleccionable después de elegir el programa)
- Objetivo principal
- Beneficiarios
- Lugar de ejecución
- Programa de estudio

### Acción recomendada:

Completar con claridad y precisión cada campo, siguiendo las normas institucionales para la redacción de proyectos.

### 1 Información Básica del Proyecto

#### TÍTULO DEL PROYECTO \*

Ingresa el título completo del proyecto

#### TIPO DE INVESTIGACIÓN \*

Seleccione el tipo

#### PROGRAMA DE ESTUDIO \*

Seleccione el programa

#### LÍNEA DE INVESTIGACIÓN \*

Primero seleccione un programa de estudio

#### OBJETIVO DEL PROYECTO \*

Describe el objetivo principal del proyecto

#### BENEFICIARIOS \*

Describe quiénes se beneficiarán con este proyecto y cómo

#### LUGAR DE EJECUCIÓN \*

Ingresa el lugar donde se ejecutará el proyecto

## 6. PANEL MIS PROYECTOS


### Descripción:


Vista detallada de un proyecto específico. Muestra:

- Título
- Estado actual
- Tipo de investigación
- Programa de estudio
- Línea de investigación (si ha sido especificada)

### Acción recomendada:


Revisar esta información para confirmar que los datos del proyecto estén completos y correctos antes de iniciar las siguientes fases.


 **Mis Proyectos**  
Gestiona y visualiza todos tus proyectos de investigación





Todos los estados ▼


Todos los tipos ▼


 Filtrar

 Limpiar

 **1**  
TOTAL  
PROYECTOS

 **0**  
EN  
REVISIÓN

 **0**  
APROBADOS

 **0**  
PUBLICADOS



## 8. SELECCIÓN DE PROYECTO PARA GESTIÓN DE AVANCES

### Descripción:

Pantalla que permite seleccionar un proyecto específico para gestionar sus avances. Se muestra:

- Lista desplegable con proyectos disponibles
- Información detallada del proyecto seleccionado (título, tipo, programa, estado, fecha de registro)
- Total de avances subidos hasta el momento

### Acción recomendada:

Seleccionar cuidadosamente el proyecto sobre el cual se trabajará, verificando que el estado sea "Registrado" o "Aprobado" según corresponda.

#### Subir Perfil de Proyecto

Proyecto Seleccionado

**Título:** IMPLEMENTACIÓN CON MÓDULO PROYECTOR DE BOBINAS TRANSISTORIZADAS

**Tipo de Investigación:** Innovación Tecnológica

**Programa:** MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ

**Estado del Proyecto:** Registrado

**Estado del Perfil:** Sin perfil


**Título del Perfil:**

Ej: Perfil de Proyecto - Investigación sobre...

**Descripción del Perfil:**

Describe brevemente el contenido del perfil...

**Archivo del Perfil (Word):**



Arrastre y suelte el archivo Word aquí  
o haga clic para seleccionar

Formatos permitidos: .docx, .doc (Tamaño máximo: 20MB)

[Seleccionar archivo](#) | Ningún archivo seleccionado

**Requisitos del archivo:**

- **Formato:** Archivos Word (.docx, .doc) únicamente
- **Tamaño máximo:** 20MB
- **Estructura:** Debe seguir la estructura correspondiente al tipo de investigación
- **Contenido:** Incluir todos los anexos requeridos según el ANEXO correspondiente

**Estructura Requerida - Avance 1 (Perfil):**

Perfil de Proyecto - Innovación Tecnológica

Estructura completa del perfil según ANEXO 02

**Estructura Requerida:**

- I. DATOS GENERALES
- II. IDENTIFICACIÓN DE LA PROBLEMÁTICA
- III. MARCO REFERENCIAL
- IV. METODOLOGÍA DEL PROYECTO
- V. IDENTIFICACIÓN DEL MERCADO
- VI. ADMINISTRACIÓN DEL PROYECTO

## 9. RECORDATORIO DE FECHA LÍMITE

### Descripción:

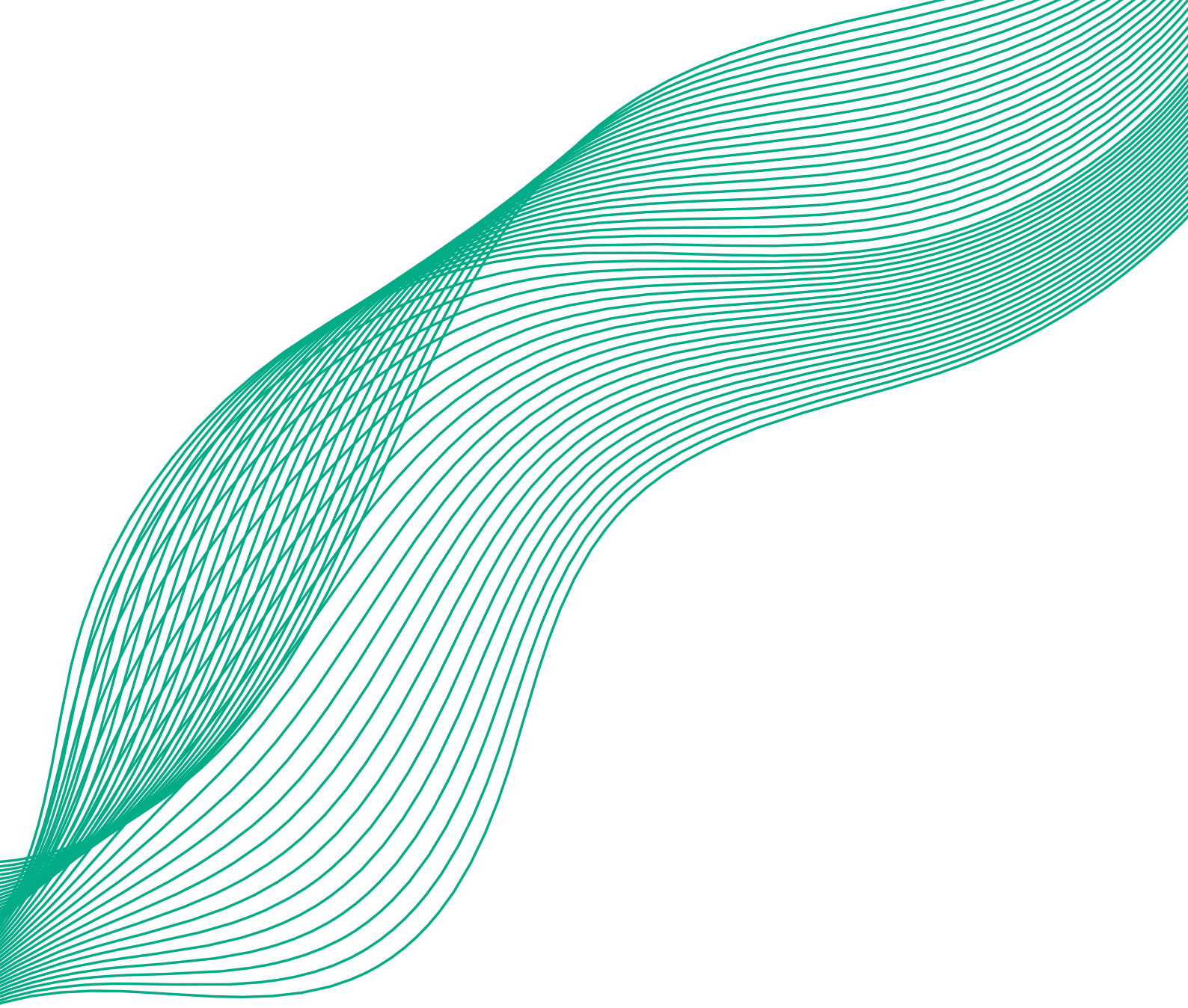
Notificación emergente que alerta sobre fechas límite importantes en el módulo de proyectos. Incluye:

- Módulo afectado
- Estado de la notificación (leída/no leída)
- Fecha y hora exacta del recordatorio

### Acción recomendada:

Marcar como leída una vez revisada y tomar nota de la fecha para cumplir con los plazos establecidos.





# Gracias.

Diseño y Programación Web