

Manual de Docente  
Investigador.



# Sistema de Gestión de Proyectos de Investigación

## Introducción

El presente manual tiene como objetivo guiar a los docentes investigadores en el uso de la plataforma de gestión de proyectos de investigación. A través de este sistema, podrás registrar, monitorear y completar los perfiles de tus proyectos, así como gestionar la participación de otros docentes en tus iniciativas.

A continuación, se detallan paso a paso las secciones principales de la plataforma, siguiendo el orden de las imágenes proporcionadas.

# 1. CONFIRMACIÓN DE DATOS DEL PROYECTO

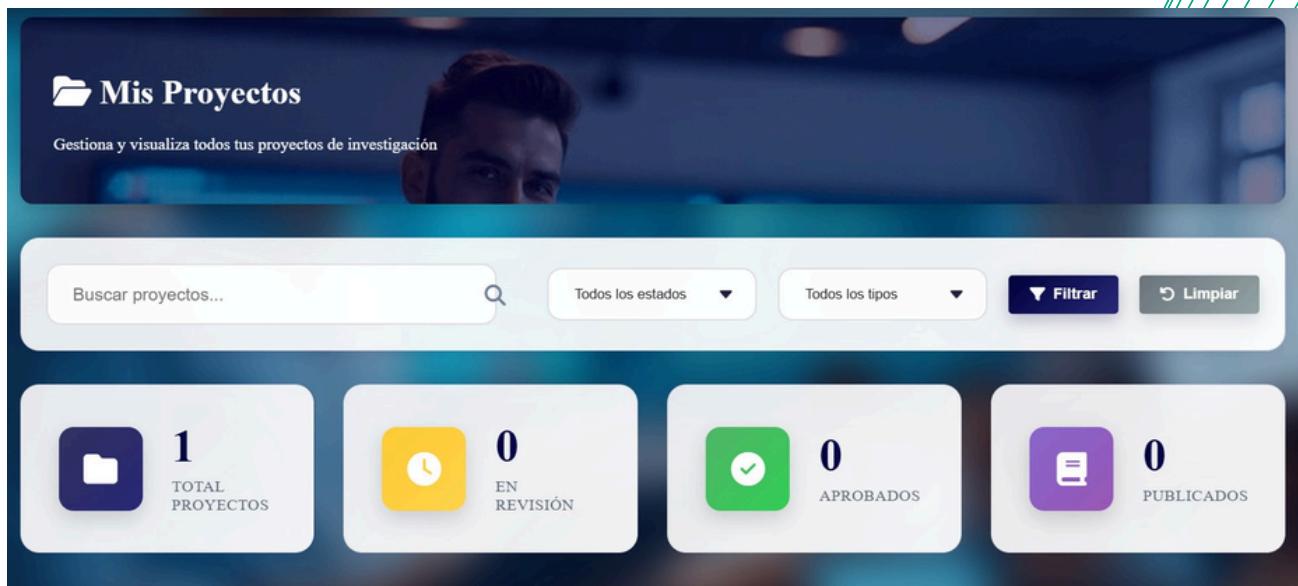
## Descripción:

Esta pantalla muestra un resumen de los datos ingresados antes de guardar el proyecto. Es importante revisar cuidadosamente:

- Título del proyecto
- Tipo de investigación
- Programa de estudio
- Línea de investigación
- Objetivo, beneficiarios, lugar y período de ejecución

## Acción recomendada:

Verificar que toda la información sea correcta antes de confirmar y guardar el proyecto.



# 2. LISTA DE PROYECTOS REGISTRADOS

## Descripción:

Aquí se visualizan los proyectos ya registrados en el sistema. Cada proyecto incluye:

- Nombre del proyecto
- Programa asociado
- Tipo de investigación
- Número de integrantes
- Objetivo general

## Acción recomendada:

- Revisar el estado de cada proyecto y utilizar esta lista para seleccionar proyectos cuando se requiera subir avances o completar información.

**Lista de Proyectos**

+ Nuevo Proyecto

**IMPLEMENTACIÓN CON MODULO PROVADOR DE BOBINAS TRANSISTORIZADOS**

REGISTRADO

MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ

Tipo no especificado

1 integrante(s)

IESTP "ANDRES AVELINO CACERES DORREGARAY". En el programa de estudios de mecatrónica automotriz. Ubicado en la carretera central Km. 6.8 San Agustín

**Objetivo:** Implementar con modulo probador de bobinas transistorizados, para facilitar el aprendizaje de

### 3. SUBIR PERFIL DE PROYECTO (AVANCE 1)

#### Descripción:

Esta sección permite subir el primer avance del perfil del proyecto. Debes:

- Seleccionar un proyecto de la lista desplegable
- Confirmar el tipo y programa del proyecto
- Verificar que el proyecto esté marcado como "Listo para subir perfil"

#### Acción recomendada:

Asegurarse de que el proyecto seleccionado sea el correcto antes de proceder a completar el formulario del perfil.

**Subir Perfil de Proyecto (Avance 1)**

Complete el formulario para subir el perfil de su proyecto según el tipo de investigación

**Seleccionar Proyecto**

Seleccione el proyecto para subir el perfil (Avance 1):

IMPLEMENTACIÓN CON MODULO PROVADOR DE BOBINAS TRANSISTORIZADOS  
Tipo: Innovación Tecnológica | Programa: MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ  
Registrado - Listo para subir perfil

## 4. GESTIÓN DE INTEGRANTES DEL PROYECTO

### Descripción:

En esta pantalla puedes agregar docentes colaboradores a tu proyecto. El sistema te reconoce automáticamente como líder.

- Buscar docentes por nombre
- Seleccionar colaboradores de la lista
- Ver los correos de los docentes seleccionados

### Acción recomendada:

Solo agregar docentes que efectivamente participarán en el proyecto, ya que esto afectará la gestión y notificaciones del mismo.

The screenshot shows a user interface for managing project members. At the top, there's a header with a user icon and the title 'Integrantes del Proyecto'. Below it, a note says 'Seleccione los docentes que participarán en este proyecto. Usted será automáticamente el líder.' A list of available teachers is shown, each with a checkbox to select them. The list includes:

Docente	Correo Electrónico
FABIAN VITALIANO RUIZ YACHACHI Líder (Usted)	
ABEL PEDRO OCHOA ALIAGA	a.ochoa@institutocajas.edu.pe
ALEX ENRIQUE SALGADO MARIN	a.salgadom@institutocajas.edu.pe
ANGEL YTALO CAMPEAN TORPOCO	a.campean@institutocajas.edu.pe
ARTURO PEDRO VILCHEZ MALLQUI	a.vilchezm@institutocajas.edu.pe
BERNARDO SOCUALAYA VASQUEZ	b.socualaya@institutocajas.edu.pe

Below the list, there's a section for 'Docentes Seleccionados:' which is currently empty. At the bottom, there are navigation buttons: 'Anterior' and 'Siguiente'.

## 5. FORMULARIO DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROYECTO

### Descripción:

Formulario principal para completar la información del proyecto. Todos los campos marcados con (\*) son obligatorios:

- Título del proyecto
- Tipo de investigación
- Línea de investigación (seleccionable después de elegir el programa)
- Objetivo principal
- Beneficiarios
- Lugar de ejecución
- Programa de estudio

### Acción recomendada:

Completar con claridad y precisión cada campo, siguiendo las normas institucionales para la redacción de proyectos.

**1 Información Básica del Proyecto**

**TÍTULO DEL PROYECTO \***  
Ingrese el título completo del proyecto

**TIPO DE INVESTIGACIÓN \***  
Seleccione el tipo

**PROGRAMA DE ESTUDIO \***  
Seleccione el programa

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN \***  
Primero seleccione un programa de estudio

**OBJETIVO DEL PROYECTO \***  
Describa el objetivo principal del proyecto

**BENEFICIARIOS \***  
Describa quiénes se beneficiarán con este proyecto y cómo

**LUGAR DE EJECUCIÓN \***  
Ingrese el lugar donde se ejecutará el proyecto

## 6. PANEL MIS PROYECTOS

### Descripción:

Vista detallada de un proyecto específico. Muestra:

- Título
- Estado actual
- Tipo de investigación
- Programa de estudio
- Línea de investigación (si ha sido especificada)

### Acción recomendada:

Revisar esta información para confirmar que los datos del proyecto estén completos y correctos antes de iniciar las siguientes fases.

The screenshot shows the 'Mis Proyectos' (My Projects) dashboard. At the top, there's a header with a folder icon and the text 'Mis Proyectos'. Below it, a sub-header says 'Gestiona y visualiza todos tus proyectos de investigación'. The main area features a search bar with placeholder 'Buscar proyectos...' and a magnifying glass icon. To its right are dropdown menus for 'Todos los estados' and 'Todos los tipos', followed by 'Filtrar' and 'Limpiar' buttons. Below this, there are four large cards with project statistics: 'TOTAL PROYECTOS' (1), 'EN REVISIÓN' (0), 'APROBADOS' (0), and 'PUBLICADOS' (0). Each card has an associated icon: a purple folder for total projects, a yellow clock for review, a green checkmark for approvals, and a purple speech bubble for publications.

## 8. SELECCIÓN DE PROYECTO PARA GESTIÓN DE AVANCES

### Descripción:

Pantalla que permite seleccionar un proyecto específico para gestionar sus avances. Se muestra:

- Lista desplegable con proyectos disponibles
- Información detallada del proyecto seleccionado (título, tipo, programa, estado, fecha de registro)
- Total de avances subidos hasta el momento

### Acción recomendada:

Seleccionar cuidadosamente el proyecto sobre el cual se trabajará, verificando que el estado sea "Registrado" o "Aprobado" según corresponda.

## 9. RECORDATORIO DE FECHA LÍMITE

## **Descripción:**

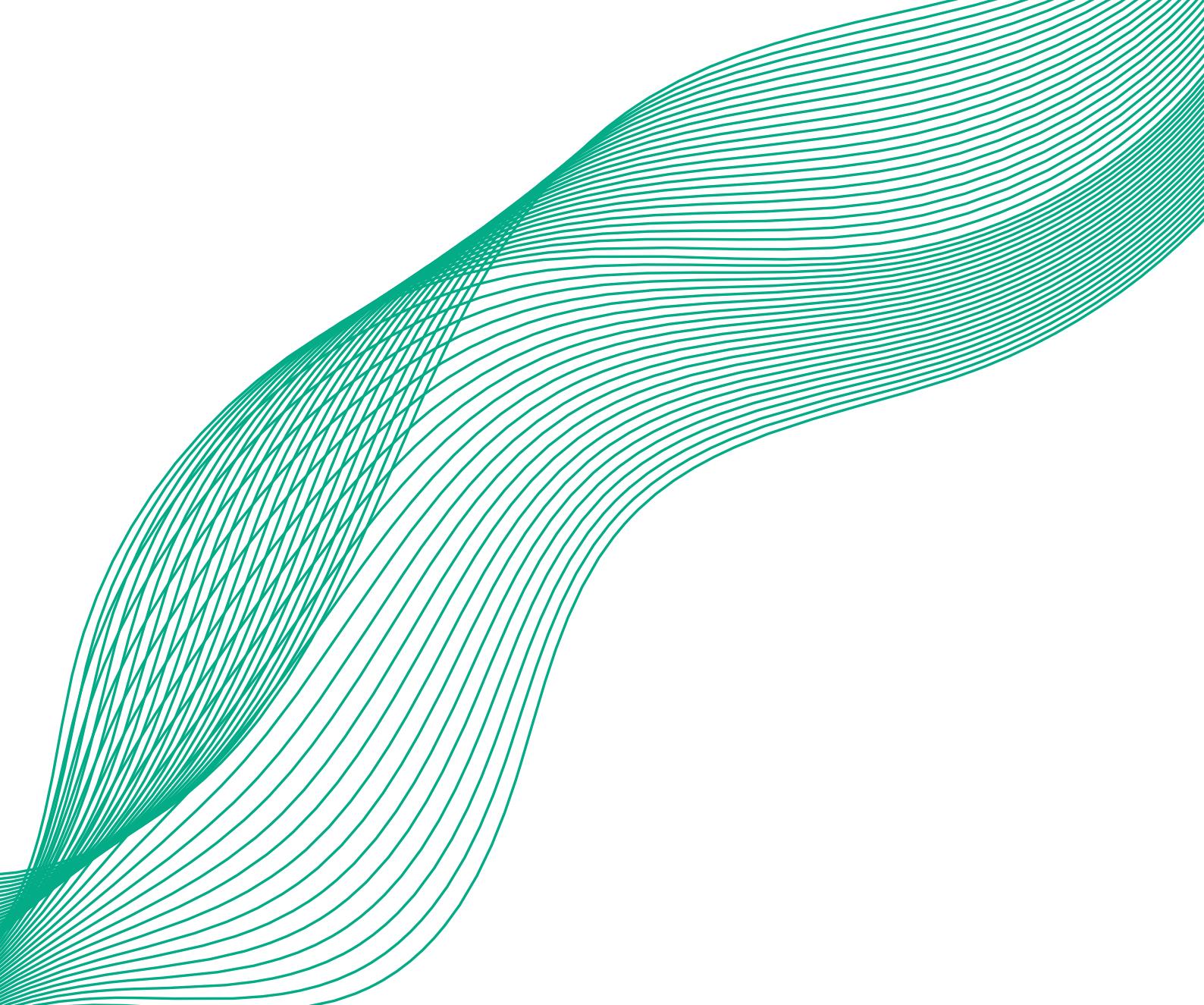
Notificación emergente que alerta sobre fechas límite importantes en el módulo de proyectos. Incluye:

- Módulo afectado
- Estado de la notificación (leída/no leída)
- Fecha y hora exacta del recordatorio

## **Acción recomendada:**

Marcar como leída una vez revisada y tomar nota de la fecha para cumplir con los plazos establecidos.





# Gracias.

Diseño y Programación Web