

Diseño Y Programación Web

# SISTEMA DE GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

## *Administrador del sistema*

Este manual está diseñado para administradores del **Sistema de Evaluación de Proyectos del IESTP "AACD"**. Proporciona una guía detallada sobre las funcionalidades disponibles en el panel de administración, incluyendo gestión de usuarios, copias de seguridad, auditoría, notificaciones y perfil personal. El sistema está estructurado en módulos accesibles desde la barra lateral y un menú superior en la sección de ayuda. Cada sección incluye descripciones, imágenes de referencia y consideraciones importantes para un uso eficiente y seguro.



# Ayuda del Sistema

Panel de Administración – Sistema de Evaluación de Proyectos

Dashboard

Gestión de Usuarios

Copias de Seguridad

Auditoría

Notificaciones

Mi Perfil

## Dashboard

El dashboard es el panel principal del sistema, desde el cual el administrador puede supervisar el estado general de la plataforma y acceder a la información más relevante para la gestión y control del sistema.

### Vista General del Dashboard

¡Bienvenido, Administrador!

Panel de administración del sistema de evaluación de proyectos

Actualizar

45

Usuarios Registrados

45

Usuarios Activos

0

Proyectos Totales

2 GB

Almacenamiento Usado

Gestión de Usuarios

Copias de Seguridad

Auditoría del Sistema

Notificaciones

Gestión de Usuarios

Copias de Seguridad

Auditoría del Sistema

Notificaciones

Usuarios Recientes

Ver todos

Usuario	Nombre	Rol	Fecha Registro	Estado
Christian Ramon Risco Pecho	CHRISTIAN RAMON RISCSE PECHO	docente	16/12/2025	Activo
Simon Jose Reymundo Sullcaray	SIMON JOSE REYMUNDO SULLCARAY	docente	16/12/2025	Activo
Ramiro Pedro Montero Ames	RAMIRO PEDRO MONTERO AMES	docente	16/12/2025	Activo
Pablo Jose Cardenas Peralta	PABLO JOSE CARDENAS PERALTA	docente	16/12/2025	Activo
Franklin Cristian Aldana Luna	FRANKLIN CRISTIAN ALDANA LUNA	docente	16/12/2025	Activo

Usuario	Nombre	Rol	Fecha Registro	Estado
Christian Ramon Risco Pecho	CHRISTIAN RAMON RISCSE PECHO	docente	16/12/2025	Activo
Simon Jose Reymundo Sullcaray	SIMON JOSE REYMUNDO SULLCARAY	docente	16/12/2025	Activo
Ramiro Pedro Montero Ames	RAMIRO PEDRO MONTERO AMES	docente	16/12/2025	Activo
Pablo Jose Cardenas Peralta	PABLO JOSE CARDENAS PERALTA	docente	16/12/2025	Activo
Franklin Cristian Aldana Luna	FRANKLIN CRISTIAN ALDANA LUNA	docente	16/12/2025	Activo

Métricas del Sistema

99.9%

Disponibilidad

120ms

Tiempo Respuesta

OK

Estado Salud

Protegido

Seguridad

Actividad Reciente del Sistema

Ver todo

Administrador Sistema - Inicio de sesión exitoso

Hace 1 hora

Gisela Valero Caimicola - Inicio de sesión exitoso

Hace 1 hora

Administrador Sistema - Se desbloqueó manualmente al usuario: Gisela Valero Caimicola (gvalero@iutitocajas.edu.pe)

Hace 1 hora

Administrador Sistema - Inicio de sesión exitoso

Hace 1 hora

### Resumen General del Sistema

El dashboard muestra un resumen rápido del estado del sistema, incluyendo:

- Total de usuarios registrados
- Usuarios activos en la plataforma
- Proyectos registrados en el sistema
- Espacio de almacenamiento utilizado

### Secciones Principales

- Usuarios registrados recientemente
- Métricas del rendimiento del sistema
- Registro de actividades recientes
- Accesos rápidos a los módulos principales

Los accesos rápidos permiten ingresar directamente a la gestión de usuarios, auditoría del sistema, copias de seguridad, notificaciones y perfil del administrador.

## Gestión de Usuarios

Permite administrar usuarios, roles, estados y accesos al sistema.



Funcionalidades Principales

- Crear nuevos usuarios
- Eliminar usuarios del sistema
- Administrar roles y permisos

- Editar información de usuarios existentes
- Cambiar estados (Activo/Inactivo)
- Gestionar bloqueo de cuentas

Creación de Nuevo Usuario

Al acceder a "Nuevo Usuario", el sistema presenta un formulario con los siguientes campos:

- Foto de Perfil:** Opcional, formatos JPG, PNG, GIF, máximo 2MB
- Nombre y Apellido:** Campos obligatorios que generan automáticamente:
  - Email Institucional: Se genera automáticamente con la primera letra del nombre + primer apellido completo + primera letra del segundo apellido (todo en minúscula)
  - Ejemplo: "CHRISTIAN RAMON" + "RICSE PECHO" → Email: "cricsep@institutoejas.edu.pe"
- Usuario:** Se genera automáticamente concatenando nombres y apellidos manteniendo mayúsculas iniciales
  - Ejemplo: "CHRISTIAN RAMON" + "RICSE PECHO" → Usuario: "Christian Ramon Ricse Pecho"
- Contraseña:** Puede ser ingresada manualmente o generada automáticamente con opciones:
  - Débil: 6-8 caracteres, solo letras
  - Media: 8-10 caracteres, letras y números
  - Difícil: 10-12 caracteres, letras, números y símbolos
- Rol:** Selección del rol de usuario (Docente Investigador, Administrador, etc.)
- Estado:** Activo/Inactivo al momento de la creación

Nuevo Usuario

Foto de Perfil

Sin foto

Seleccionar FotoEliminar

Formatos: JPG, PNG, GIF. Tamaño máximo: 2MB

Nombre \*

Apellido \*

Email Institucional \*

ej: 72309767 @institutoejas.edu.pe

Solo ingresa la parte antes del @

Usuario \*

Contraseña \*

Ingrese una contraseña se

Nombre de usuario para iniciar sesión

Generar contraseña

Rol \*

Estado

Seleccionar rol

Activo

Cancelar

Guardar Usuario

Edición de Usuario

Al seleccionar "Editar" en la lista de usuarios, se puede modificar:

- Foto de perfil (actualizar, cambiar o eliminar)
- Nombre y apellido (cambios actualizan email y usuario automáticamente)
- Contraseña (opcional, mantener la actual si no se modifica)
- Rol y estado del usuario
- Bloqueo de cuenta temporal o permanente

Editar Usuario

Foto de Perfil

Sin foto

Seleccionar FotoEliminar

Formatos: JPG, PNG, GIF. Tamaño máximo: 2MB

Nombre \*

Apellido \*

Email Institucional \*

cricsep @institutoejas.edu.pe

Solo ingresa la parte antes del @

Usuario \*

Contraseña (Opcional)

Christian Ramon Ricse Pecho Ingrese una contraseña se

Nombre de usuario para iniciar sesión

Generar contraseña

Rol \*

Estado

Docente Investigador

Activo

Cancelar

Guardar Usuario

Lista de Usuarios

La tabla principal muestra todos los usuarios con las siguientes columnas:

**ID:** Identificador único

**Foto:** Iniciales si no tiene foto

**Nombre y Apellido:** Datos personales

**Email:** Correo institucional generado

**Usuario:** Nombre de usuario para inicio de sesión

**Rol:** Tipo de usuario en el sistema

**Estado:** Activo/Inactivo

**Bloqueo:** Estado de bloqueo de cuenta

**Fecha Registro:** Fecha de creación

**Acciones:** Editar y Eliminar (icono de check/tick)

ID	Foto	Nombre	Apellido	Email	Usuario	Rol	Estado	Bloqueo	Fecha Registro	Acciones
48	CR	CHRISTIAN RAMON	RICSE PECHO	cricesep@institutocajas.edu.pe	Christian Ramon Ricse Pecho	Docente Investigador	Activo	Activo	16/12/2025	 
47	SR	SIMON JOSE	REYMUNDO SULLCARAY	sreymundos@institutocajas.edu.pe	Simon Jose Reymundo Sullcaray	Docente Investigador	Activo	Activo	16/12/2025	 
46	RM	RAMIRO PEDRO	MONTERO AMES	rmonteroa@institutocajas.edu.pe	Ramiro Pedro Montero Ames	Docente Investigador	Activo	Activo	16/12/2025	 

Filtros y Búsqueda

La tabla de usuarios permite filtrar y buscar mediante:

**Búsqueda por texto:** Filtra por nombre, apellido, email o usuario

**Filtro por rol:** "Todos los roles" o selección específica

**Filtro por estado:** "Todos los estados", "Activo" o "Inactivo"

Todos los roles

▼

Todos los estados

▼

Eliminación de Usuarios

Para eliminar un usuario:

- Hacer clic en el ícono (🗑️) en la columna "Acciones"
- Seleccionar la opción "Eliminar" del menú desplegable
- Confirmar la eliminación en el diálogo de confirmación
- Nota:** La eliminación es permanente y elimina todos los datos asociados

⚠️ Confirmar Eliminación Permanente

¿Estás seguro de que deseas eliminar permanentemente al usuario CHRISTIAN RAMON RICSE PECHO?

Esta acción NO se puede deshacer. El usuario será eliminado completamente del sistema.

✖ Cancelar

🗑️ Eliminar Permanentemente

Consideraciones Importantes

- Los campos marcados con \* son obligatorios
- El email institucional se genera automáticamente y no puede editarse manualmente
- El nombre de usuario también se genera automáticamente pero puede editarse
- Las contraseñas generadas deben guardarse en un lugar seguro
- Los usuarios eliminados no pueden recuperarse
- Los cambios en nombre/apellido actualizan automáticamente email y usuario

Copias de Seguridad

Gestión de respaldos para proteger la información del sistema.

Funcionalidades Principales

- Crear nuevas copias de seguridad manuales
- Restaurar el sistema desde un backup existente
- Eliminar copias de seguridad antiguas
- Filtrar backups por fecha y estado
- Monitorear espacio utilizado en disco
- Verificar información del sistema y base de datos

Creación de Nueva Copia de Seguridad

Al hacer clic en "Nueva Copia de Seguridad", el sistema genera un respaldo completo:

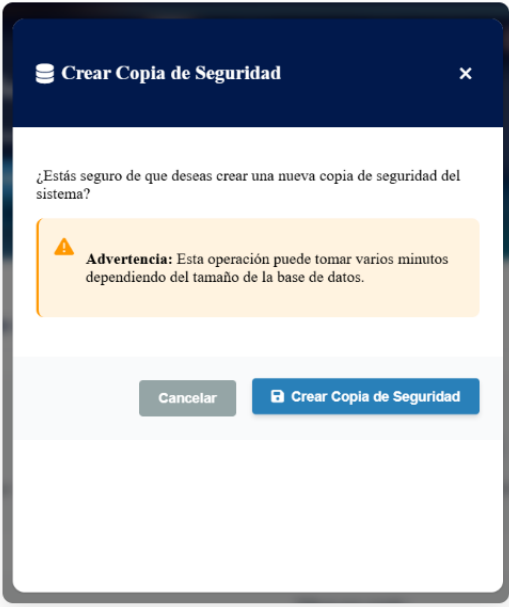
**Backup Completo:** Incluye todas las tablas de la base de datos

**Nombre Automático:** Se genera con timestamp para identificación única

→ Formato: backup\_AAAAMMDD\_HHMMSS.sql

Ejemplo: backup\_20251220\_193527.sql

**Estado del Proceso:** Se muestra en tiempo real (En progreso/Completado/Fallido)



Panel de Control y Métricas

La pantalla principal muestra información clave del sistema:

**Total de Backups:** Número total de copias almacenadas

5  
Total de Backups

**Espacio Utilizado:** Tamaño total ocupado por todos los backups

1.3 MB  
Espacio Utilizado

**Backups Exitosos:** Cantidad de copias completadas correctamente

5  
Backups Exitosos

**Último Backup:** Fecha y hora del último respaldo realizado

21/12/2025  
Último Backup

Lista de Copias de Seguridad

La tabla muestra todas las copias de seguridad con las siguientes columnas:

**ID:** Identificador único del backup

**Nombre del Archivo:** Nombre generado automáticamente

**Tamaño:** Espacio que ocupa en disco

**Fecha de Creación:** Fecha y hora del backup

**Estado:** Completado/Fallido/En progreso

**Restaurado:** Indica si se ha usado para restaurar

**Acciones:** Restaurar, Descargar, Eliminar

Historial de Copias de Seguridad

ID	Nombre del Archivo	Tamaño	Fecha de Creación	Estado	Restaurado	Acciones
2	backup_2025-12-21T00-59-46-295Z.sql	0.20 MB MB	20/12/2025, 19:59	Completado	No	
1	backup_2025-12-21T00-57-42-941Z.sql	0.20 MB MB	20/12/2025, 19:57	Completado	No	

Filtros y Búsqueda

El sistema permite filtrar las copias de seguridad mediante:

**Filtro por fecha:** Seleccionar fecha específica (dd/mm/aaaa)

**Filtro por estado:** "Todos los estados" o selección específica

**Opciones de estado:** Completado, Fallido, En progreso

Filtrar por fecha:

Filtrar por estado: Todos los estados

Limpiar Filtros

Restauración del Sistema

Para restaurar el sistema desde un backup:

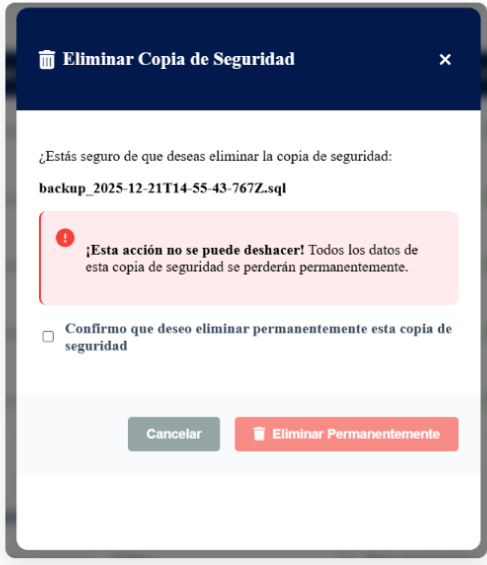
- Seleccionar el backup deseado de la lista
- Hacer clic en el botón "Restaurar" en la columna Acciones
- Confirmar la restauración en el diálogo de confirmación
- El sistema se reiniciará y cargará desde el backup seleccionado
- Nota:** Todos los datos posteriores al backup se perderán



Eliminación de Copias Antiguas

Para liberar espacio en disco, se pueden eliminar backups:

- Seleccionar el backup a eliminar
- Hacer clic en "Eliminar" en la columna Acciones
- Confirmar la eliminación permanente
- Recomendación:** Mantener al menos las 3 últimas copias
- Espacio liberado:** Se refleja inmediatamente en las métricas



Información del Sistema

- Base de datos: sistema\_evaluacion\_proyectos
- Ruta de almacenamiento: /backups/ (configurable)
- Formato de archivos: .sql (compatible con MySQL)
- Total de tablas: 24 tablas incluidas en cada backup
- Última verificación: Se actualiza automáticamente
- Frecuencia recomendada: Backup diario para datos críticos

Consideraciones Importantes

- Realizar backups antes de actualizaciones importantes del sistema
- La restauración detiene temporalmente el servicio
- Los backups fallidos se marcan automáticamente en rojo
- Verificar el estado "Completado" antes de eliminar backups antiguos
- Mantener suficiente espacio libre en /backups/
- El sistema registra fecha y hora exacta de cada operación

Auditoría del Sistema

Registro y control de las acciones realizadas dentro de la plataforma.

Funcionalidades Principales

- Visualizar registro completo de actividades del sistema
- Consultar métricas de actividad en tiempo real
- Exportar reportes de auditoria
- Filtrar registros por módulo, acción y fecha
- Monitorear accesos y acciones de usuarios
- Identificar actividades sospechosas

Panel Principal de Auditoría

El panel muestra métricas generales de actividad del sistema:

**Total de Registros:** Número total de eventos registrados en el sistema

→ Ejemplo: 269 registros acumulados

**Registros Hoy:** Actividades registradas en el día actual

→ Ejemplo: 14 registros hoy

**Usuarios Activos:** Cantidad de usuarios con actividad reciente

→ Ejemplo: 13 usuarios activos

**Módulo Más Activo:** Módulo con mayor número de registros

→ Ejemplo: Módulo con ID 189 es el más activo



Panel de Filtros de Búsqueda

Permite filtrar los registros por diferentes criterios:

**Módulo:** Seleccionar módulo específico o "Todos los módulos"

**Acción:** Filtrar por tipo de acción o "Todas las acciones"

**Fecha Desde:** Fecha inicial para el rango de búsqueda (formato: dd/mm/aaaa)

**Fecha Hasta:** Fecha final para el rango de búsqueda

**Botón Limpiar (X):** Elimina todos los filtros aplicados

**Botón Aplicar Filtros (Q):** Ejecuta la búsqueda con los criterios seleccionados

**Filtros**

**Módulo**

Todos los módulos

**Acción**

Todas las acciones

**Fecha Desde**

dd / mm / aaaa

**Fecha Hasta**

dd / mm / aaaa

X Limpiar

Q Aplicar Filtros

Lista de Registros de Actividad

La tabla muestra todas las actividades registradas con las siguientes columnas:

**Fecha:** Fecha y hora exacta de la actividad

**Usuario:** Nombre del usuario que realizó la acción

**Rol:** Tipo de usuario (Administrador, etc.)

**Módulo:** Área del sistema donde ocurrió

**Acción:** Tipo de operación realizada

**Descripción:** Detalle específico de la actividad

**IP:** Dirección IP de conexión

Fecha	Usuario	Rol	Módulo	Acción	Descripción	IP
20/12/2025, 21:15:18	Administrador Sistema	Administrador	Autenticación	Login Exitoso	Inicio de sesión exitoso	::1
20/12/2025, 21:14:01	Gisenia Valero Cainicela	Jefe de Unidad	Autenticación	Login Exitoso	Inicio de sesión exitoso	::1
20/12/2025, 21:10:14	Administrador Sistema	Administrador	Autenticación	Login Exitoso	Inicio de sesión exitoso	::1
20/12/2025, 20:33:16	Administrador Sistema	Administrador	BACKUPS	Eliminar Backup	Se eliminó copia de seguridad: backup_2025-12-21T00-59-46-295Z.sql	::1



Consideraciones Importantes

La auditoría registra automáticamente todas las acciones del sistema	Los registros son inmutables una vez creados
Solo usuarios con rol Administrador pueden acceder a la auditoría	La IP ::1 indica acceso desde el servidor local
Los registros se conservan según políticas de retención	La exportación de reportes está disponible en formatos estándar

Sistema de Notificaciones

Gestión centralizada de alertas, avisos y mensajes del sistema en tiempo real.

Funcionalidades Principales

Visualizar todas las notificaciones del sistema	Filtrar notificaciones por tipo, módulo y estado
Marcar notificaciones individuales o en grupo como leídas	Consultar estadísticas de notificaciones en tiempo real
Ver detalles completos de cada notificación	Recargar y actualizar el listado de notificaciones

Panel de Estadísticas y Acciones Rápidas

El panel superior muestra métricas y acciones disponibles:

<p><b>Marcar Todas como Leídas:</b> Cambia el estado de todas las notificaciones a "leídas"</p> <p>→ Icono: ✓</p> <p><i>Acción: Limpia el contador de notificaciones no leídas</i></p>	<p><b>Actualizar:</b> Recarga la lista de notificaciones</p> <p>→ Icono: ↻</p> <p><i>Función: Obtiene las notificaciones más recientes</i></p>	<p><b>Estadísticas:</b></p> <p>→ Total: Número total de notificaciones en el sistema</p> <p><i>No leídas: Notificaciones pendientes de revisión</i></p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

✓ Marcar Todas como Leídas

↻ Actualizar

🔔 Total: 18    ✉ No leídas: 17

Panel de Filtros Avanzados

Permite refinar la búsqueda de notificaciones por múltiples criterios:

<p><b>Tipo:</b> Filtra por categoría de notificación</p> <p>→ Información</p> <p>Éxito</p> <p>→ Advertencia</p> <p>→ Error</p> <p>→ Sistema</p>	<p><b>Módulo:</b> Selecciona notificaciones por área del sistema</p> <p>→ Usuarios</p> <p>Copias de Seguridad</p> <p>→ Proyectos</p> <p>→ Seguridad</p> <p>→ Sistema</p>	<p><b>Estado:</b> Filtra por estado de lectura</p> <p>→ No leídas</p> <p>Leídas</p> <p>→ Todos los estados</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

⚡ Filtrar Notificaciones

● TIPO

Todos los tipos

● MÓDULO

Todos los módulos

● ESTADO

Todos

▼ Aplicar Filtros



Lista de Notificaciones

El panel principal muestra todas las notificaciones con la siguiente información:

**Icono Tipo:** Identificación visual del tipo de notificación

→ Información

Éxito

→ Advertencia

→ Error

**Mensaje:** Contenido descriptivo de la notificación

**Módulo:** Área del sistema que generó la notificación

**Fecha:** Fecha y hora de generación

**Nuevo Usuario Creado**

ÉXITO

Se ha creado el usuario: Wilder Blas Navarro (wblasn@institutocajas.edu.pe) con rol: docente

USUARIOS

16/12/2025, 1:24:59

NO LEÍDA

✓ Marcar leída

Eliminar

Ver

Vista Detallada de Notificaciones

Al hacer clic en cualquier notificación se abre el modal de detalles:

**Título:** Tipo y categoría de la notificación

**Mensaje Completo:** Descripción detallada del evento

**Información Adicional:**

→ Módulo: Origen exacto de la notificación

Fecha y Hora: Momento exacto de generación

→ Estado: Actual (leída/no leída)

**Acciones Disponibles:**

→ Marcar como Leída: Cambia el estado individual

Cerrar: Cierra el modal de detalles

**Nuevo Usuario Creado**

ÉXITO

Se ha creado el usuario: Christian Ramon Ricse Pecho (cricsep@institutocajas.edu.pe) con rol: docente

MÓDULO:  
USUARIOS

FECHA:  
16/12/2025, 2:22:18

ESTADO:  
No leída

Cerrar

✓ Marcar como Leída

Consideraciones Importantes

Las notificaciones se generan automáticamente por eventos del sistema

Las notificaciones no leídas se indican visualmente con estilos diferenciados

Se recomienda revisar periódicamente las notificaciones de tipo "Error" y "Advertencia"

Solo usuarios con rol Administrador pueden acceder a todas las notificaciones

El sistema mantiene un historial de todas las notificaciones generadas

Las notificaciones antiguas se archivan según políticas de retención del sistema

**Mi Perfil**

Gestión de información personal y configuración de seguridad de la cuenta.

Funcionalidades Principales

Visualizar información personal completa del usuario

Generar contraseñas seguras automáticamente


Cambiar contraseña de acceso al sistema

Mostrar/ocultar contraseñas durante su escritura

Panel Principal del Perfil

El panel muestra toda la información personal del usuario:

**Avatar de Usuario:** Icono representativo del perfil

→ Icono: 

Función: Identificación visual del perfil


**Nombre Completo:** Nombre y apellidos del usuario

→ Ejemplo: "Juan Pérez García"

**Rol del Sistema:** Tipo de usuario y permisos asociados

→ Ejemplo: "Administrador" o "Usuario"

**Botón Cambiar Contraseña:** Acceso al modal de seguridad

→ Icono: 

Función: Abre el formulario para cambio de contraseña

Información Personal Detallada

Sección que muestra todos los datos registrados del usuario:

**Nombre Completo:**

→ Nombre y apellidos concatenados

Obtenido del registro en el sistema

**Usuario:**

→ Nombre de usuario para inicio de sesión

Identificador único en el sistema

**Correo Institucional:**


→ Correo electrónico registrado

Utilizado para notificaciones y recuperación

**Rol:**


→ Tipo de usuario y nivel de acceso

Define permisos dentro del sistema



Administrador Sistema

Administrador

 Cambiar contraseña

Información Personal

NOMBRE COMPLETO **Administrador Sistema**

USUARIO **admin**

CORREO INSTITUCIONAL **admin@institutocajas.edu.pe**

ROL **Administrador**

Modal: Cambiar Contraseña

Formulario seguro para actualización de credenciales de acceso:

**Contraseña Actual:**

→ Campo obligatorio

Icono ojo para mostrar/ocultar

→ Valida credenciales actuales

**Nueva Contraseña:**

→ Mínimo 8 caracteres

Icono ojo para mostrar/ocultar

→ Botón generar contraseña segura

**Confirmar Contraseña:**

→ Debe coincidir con nueva contraseña

Icono ojo para mostrar/ocultar


→ Validación en tiempo real

**Botón Generar:**

Icono llave

Crea contraseña aleatoria segura

→ 12 caracteres con símbolos

Cambiar Contraseña

Contraseña actual

Nueva contraseña

Generar contraseña segura

Confirmar nueva contraseña

Guardar cambios

Confirmación de Cambio Exitoso

Al completar exitosamente el cambio de contraseña:

**Modal de Éxito:** Se muestra automáticamente

→ Icono: verde

Título: "Contraseña actualizada"

**Mensaje Informativo:**

→ Confirma que la contraseña se actualizó correctamente

Indica que se debe usar la nueva contraseña en el próximo inicio de sesión

**Acción Final:**


→ Botón "Entendido" para cerrar el modal

Los campos del formulario se limpian automáticamente

**Seguridad:**

→ Se recomienda cerrar sesión y volver a iniciar con la nueva contraseña

La contraseña anterior queda invalidada inmediatamente

Contraseña actualizada

Tu contraseña se actualizó correctamente. Usa la nueva contraseña en tu próximo inicio de sesión.

Entendido

Consideraciones Importantes

La contraseña actual es obligatoria para realizar cualquier cambio	La nueva contraseña debe tener mínimo 8 caracteres
Ambos campos de nueva contraseña deben coincidir exactamente	El sistema genera contraseñas seguras de 12 caracteres con símbolos especiales
La contraseña anterior queda invalidada inmediatamente después del cambio	Se recomienda utilizar la nueva contraseña en el próximo inicio de sesión
La información personal es de solo lectura y no puede ser modificada desde este perfil	En caso de olvido de contraseña actual, contactar al administrador del sistema

Requisitos de Seguridad para Contraseñas

Longitud mínima: 8 caracteres	Se recomienda usar combinación de mayúsculas y minúsculas
Incluir al menos un número (0-9)	Incluir al menos un símbolo especial (!@#\$%^&* etc.)
Evitar contraseñas comunes o secuencias simples	No utilizar información personal (nombres, fechas, etc.)
Cambiar periódicamente (cada 60-90 días recomendado)	No reutilizar contraseñas antiguas recientemente