Pré-Requisitos do Software

1. Os novos usuários poderão solicitar pré cadastro através de solicitação, diretamente pelo site do AdminCCET, somente tendo a necessidade de ser informado o campo “Nome”, “Departamento”, e “E-mail”.
2. Após solicitação de pré-cadastro, A secretaria terá que validar o cadastro através de tela específica “Cadastros pendentes”. Após isso, será enviado por e-mail dados referentes a senha temporária de usuário, que estará ativo.
3. Após clicar logar pela primeira vez, o usuário deve validar todos os dados necessários em tela de primeiro acesso.
4. Efetuar pré-cadastro dos professores do CCET. (solicitar lista de e-mails e nomes para o chefe do CCET)
5. Na descrição do AdminCCET deverá conter link para a página de divulgação de eventos.

PENDENCIAS

* FALTA CAMPO SIAP/MATRICULA ALUNO (MATRICULA DO SERVIDOR)
* FALTA ADICIONAR CAMPO DATA DE ANIVERSÁRIO
* DEFINIR SENHA TEMPORARIA COMO ccet123456
* INSERIR DADOS DAS SALAS
* ISERIR INFORMAÇÕES DOS EQUIPAMENTOS
* PESQUISAR COM ERISSON O PERFIL DE CADASTRO DE SALAS E EQUIPAMENTOS.
* DISPARAR E-MAIL PARA USUÁRIO CONTENDO INFORMAÃO DE SENHA (funções/enviarEmail)

ANDAMENTO

TELA DE PRE CADASTRO