



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
BALAI PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN PROVINSI  
BALI**

Jalan Letda Tantular Nomor 14 Niti Mandala, Denpasar

Telp. (0361) 225666, Fax. (0361) 246682

Laman: bpmpbali.kemdikdasmen.go.id, Pos-el: bpmpbali@kemendikbud.go.id

**BERITA ACARA PEMINJAMAN BARANG**

Nomor : .....

Pada hari ini, **Selasa** tanggal **10** bulan **Februari** tahun **2026**, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : **admin gudang 1**  
NIP : 19182434  
Jabatan : .....

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

2. Nama : **staff 1**  
NIP : 19182436  
Jabatan : .....

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Mengadakan peminjaman barang berupa :

- 1 (satu) unit **Laptop**, merk **Acer**, dan S/N: ..... yang diadakan melalui BPMP Prov Bali Tahun **2023** dengan kodefikasi (**INV-PRJ-05 / NUP: 1123454**).

dengan ketentuan sebagai berikut:

**Pasal 1**

- a. PIHAK PERTAMA meminjamkan kepada PIHAK KEDUA barang-barang seperti tersebut di atas, untuk membantu operasional tugas PIHAK KEDUA di Balai Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Bali.
- b. PIHAK KEDUA menerima dalam keadaan baik dan lengkap barang-barang tersebut di atas.

**Pasal 2**

- a. Dengan adanya peminjaman tersebut, maka selanjutnya barang-barang tersebut di atas menjadi tanggung jawab PIHAK KEDUA.
- b. Biaya pemeliharaan barang-barang tersebut di atas, tetap menjadi tanggung jawab BPMP Provinsi Bali.

Demikian Berita Acara Peminjaman Barang ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

**staff 1**  
NIP. 19182436

**admin gudang 1**  
NIP. 19182434

Mengetahui/Menyetujui :  
Kasubbag Umum BPMP Prov Bali,

**pimpinan**  
NIP. 19182435