

APRENDAMOS JUNTOS A HACER UN CV

COMENCEMOS



¿POR QUÉ ES TAN IMPORTANTE NUESTRO CV?

Nuestro Curriculum Vitae es una de las herramientas que usamos para darnos a conocer ante un selector o empleador, con el objetivo de obtener una posible entrevista, es básicamente nuestra descripción profesional. Existen diferentes tipos de CV :

- Vídeo CV**
- CV interactivo**
- CV en papel**



PRIMEROS TIPS

1

CORTO - CONCISO Y CLARO

Los selectores reciben miles de CV durante el día, lo ideal es que el mismo sea fácil de leer.

2

ORDENADO CRONOLÓGICAMENTE

Toda la información del CV tiene que estar ordenada de la mas reciente a la mas antigua.

3

DISEÑO - JUEGA CON TU CREATIVIDAD

Hay miles de diseños de CV como personas en el mundo, elije aquel que más se adapte a tu gusto.

4

¿EN QUE FORMATO?

Enviarlo siempre en PDF, ya que no es editable.

5

ELEGIR LA FOTOGRAFIA

Te recomendamos colocar una foto profesional y sonriente.

6

ADAPTARLO A LA OFERTA LABORAL

Hay cierta información que por ahí debes adaptarla a la oferta laboral (Sobre mi-Experiencia laboral, educación, cursos).

7

NOMBRE DEL ARCHIVO

Guardar el CV con tu Nombre, Apellido y profesión.

8

CURSOS ¿CUALES COLOCO?

En un futuro cuando los cursos tengan más de 8/10 años de haberlos realizado, no es necesario que los coloques.

9

CANTIDAD DE HOJAS

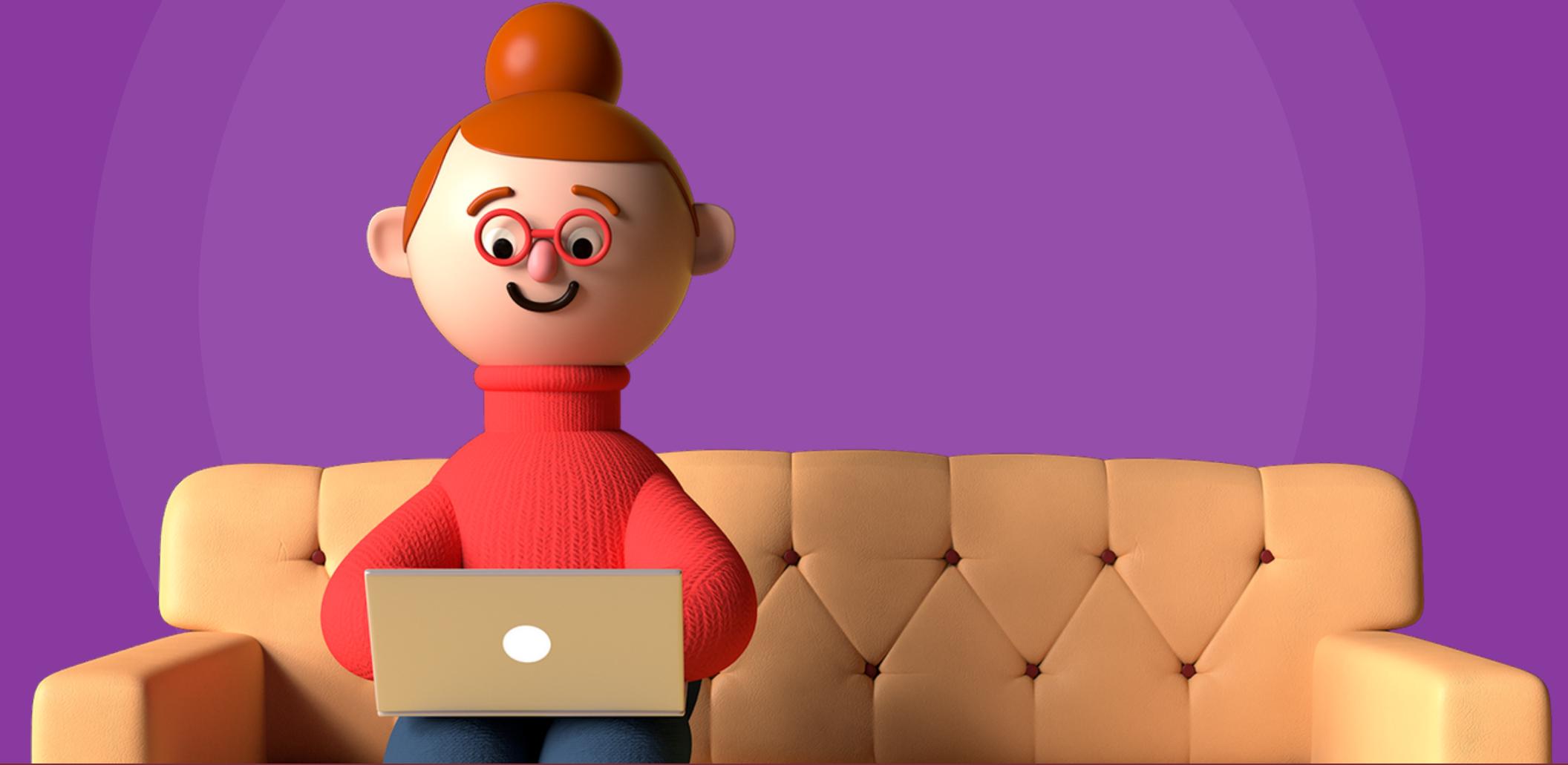
Lo recomendable es que sea de 2 hojas máximo.

10

ACTUALIZACIÓN

Siempre debes acordarte de actualizar los datos de tu CV.

ARRANQUEMOS ARMAR EL CV



01

DATOS DE
CONTACTO

02

SOBRE MI

03

EDUCACIÓN

04

EXPERIENCIA
LABORAL

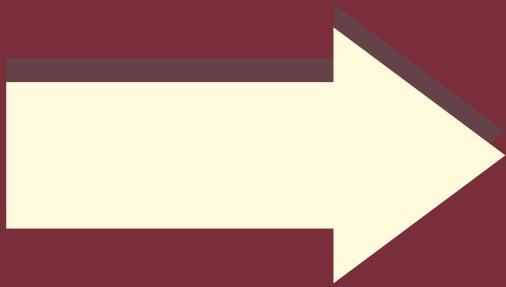
05

HABILIDADES Y
CONOCIMIENTOS

06

OTROS DATOS

DATOS DE CONTACTO



SON DATOS FUNDAMENTALES
PARA QUE EL SELECTOR TE
CONTACTE



Teléfono fijo celular
Recomendable colocar el que usamos
personalmente



Mail
Recomendable crearse uno para las
búsquedas y que sea formal



Ubicación - Localidad
Recomendable no colocar la ubicación
exacta



Coloca el enlace directo de Linkedin o
cualquier otra red social por la cual te
puedan conocer.



SOBRE MI

Es una pequeña introducción acerca de vos, en cuanto a tu educación, experiencia, habilidades adquiridas, conocimientos, objetivos profesionales, etc.

Te recomendamos que esta sección la coloques al principio del CV, recuerda hablar en primera persona, podes hacerlo en 2/3 párrafos cortos respondiendo las siguiente preguntas:

- ¿Por que elegi estudiar x profesión? ¿Que es lo que me apasiona de la misma?
- ¿Que habilidades adquirí durante mi formación y experiencia laboral?
- ¿Que busco que me brinde o me permita realizar una empresa?
- ¿Por que me gustaría trabajar en x empresa? ¿Que puedo aportar al puesto?

Cabe aclarar que en esta sección nunca debes perder el foco que es "conseguir una entrevista".

EJEMPLO SOBRE MI PERFIL SIN EXPERIENCIA LABORAL

Soy un joven profesional con ansias de ingresar a una organización que me brinde el espacio para crecer, innovar y trabajar de la manera más eficiente. Me caracterizo por poseer un perfil dinámico, pro activo y orientado a la mejora continua. Deseo aprovechar todas las oportunidades para demostrar mi potencial en el trabajo.

EJEMPLO SOBRE MI PERFIL CON EXPERIENCIA LABORAL

Estudiante de Licenciatura en Administración de empresas con más de 10 años de experiencia como administrativa contable y atención al cliente, trabajando siempre orientada al cumplimiento de objetivos, fomentando un excelente clima laboral ya que poseo amplias habilidades interpersonales y capacidad para la resolución de conflictos. Deseo integrarme a una organización que pertenezca al sistema financiero argentino ya que es un entorno dinámico y desafiante donde a los colaboradores se les brinda oportunidades de desarrollo profesional.

Continuar



EDUCACIÓN

La parte de educación muestra cómo llegamos a adquirir las habilidades que hoy nos hacen aptos para cierto trabajo. Es común cometer el error de incluir toda la carrera educativa, basta con la formación universitaria o técnica.

Deben recordar siempre de colocar el nombre de la carrera y la fecha de inicio y fin de la misma.

Ejemplo:

LIC. EN RELACIONES PÚBLICAS

Universidad Católica de Salta | 2018 - Al Presente

- Cursando 2do año

(En caso de estar cursando la carrera o si tenes el título en trámite lo mismo)



FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Tener en cuenta además de realizar otra sección en la cual se coloquen los cursos, capacitaciones, seminarios, que sumen al CV. Tener en cuenta de colocar fecha de realización del curso, tema e institución.

EXPERIENCIA LABORAL



Uno de los elementos más importantes del CV, se debe colocar:

- PUESTO
- EMPRESA - PERIODOS EN LOS QUE TRABAJO
- TAREAS - RECOMENDABLE AÑADIRLAS CON VIÑETAS
- LOGROS - OPCIONAL
- REFERENCIAS LABORALES - PUEDE INCLUIRLAS O COLAR A DISPOSICIÓN Y EN UNA ENTREVISTA LAS DETALLA

Ejemplo

COMMUNITY MANAGER - MKT DIGITAL

CODER HOUSE - 02/2020 - 04/2020

- Gestión de RRSS
- Métricas y evaluación de resultados en RRSS.
- Envíos de mailings masivos (Mailchimp).
- Generación estratégica de contenido.
- Re marketing vía Email marketing.

En caso de **no tener experiencia laboral** previa o haber participado de proyectos universitarios, voluntariados, prácticas profesionales, se deben incluir, ya que son experiencia, puede colocarlas con otro título.

HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS

HABILIDADES BLANDAS O SOFT SKILLS

Son aquellas que hemos adquirido a lo largo de nuestra vida (personal y profesional) se demuestran en la ejecución del trabajo, es una combinación de actitudes, aptitudes, habilidades sociales, habilidades de comunicación, aptitudes y capacidad de acercamiento con los demás.

Estas habilidades se desarrollan en diferentes niveles pero todos tenemos algunas que son nuestros puntos más fuerte.

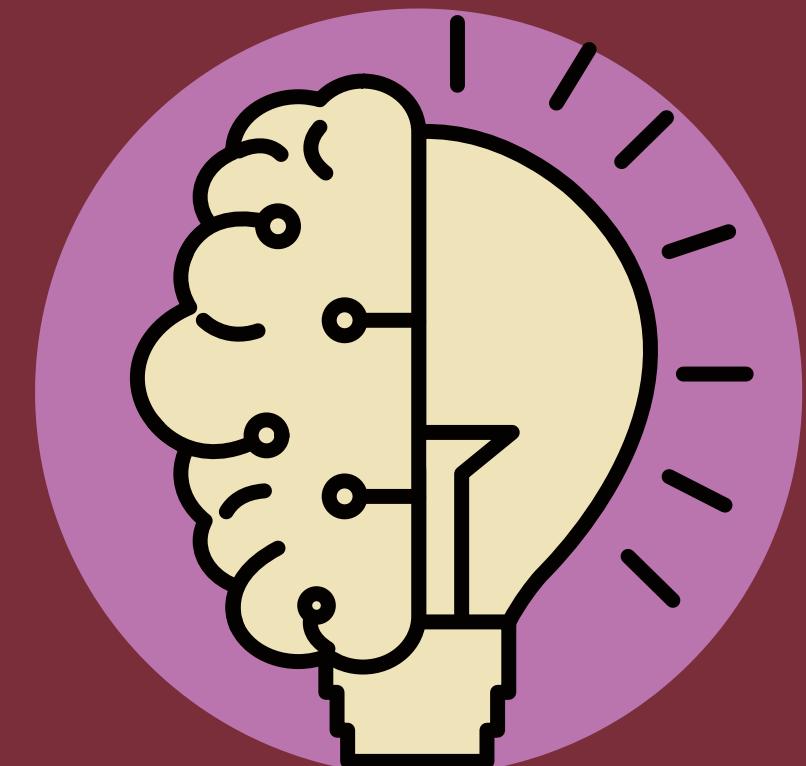
Ejemplo: Trabajo en equipo, empatía, adaptabilidad, orientación al logro, etc.

Si crees que no sabes cuales son tus habilidades blandas un buen ejercicio es realizar un balance de fortalezas y debilidades o preguntarle a tus familiares, amigos, para que te ayuden en tu autoconocimiento.

HABILIDADES TÉCNICAS O HARD SKILLS

Son aquellas conocimientos que hemos adquirido gracias a nuestra formación, experiencia laboral o capacitaciones, son más fáciles de reconocer a diferencia de las habilidades blandas, entre ellas podemos destacar:

- Idiomas
- Conocimientos informáticos
- Herramientas administrativas
- Programas específicos
- etc.



**YA ESTAMOS
FINALIZANDO EL
ARMADO DE CV....**



DATOS DE INTERÉS

En este último apartado señala todos aquellos aspectos que no hayas incluido en las otras secciones y que pueden tener relevancia, como ser:

Lic. de conducir

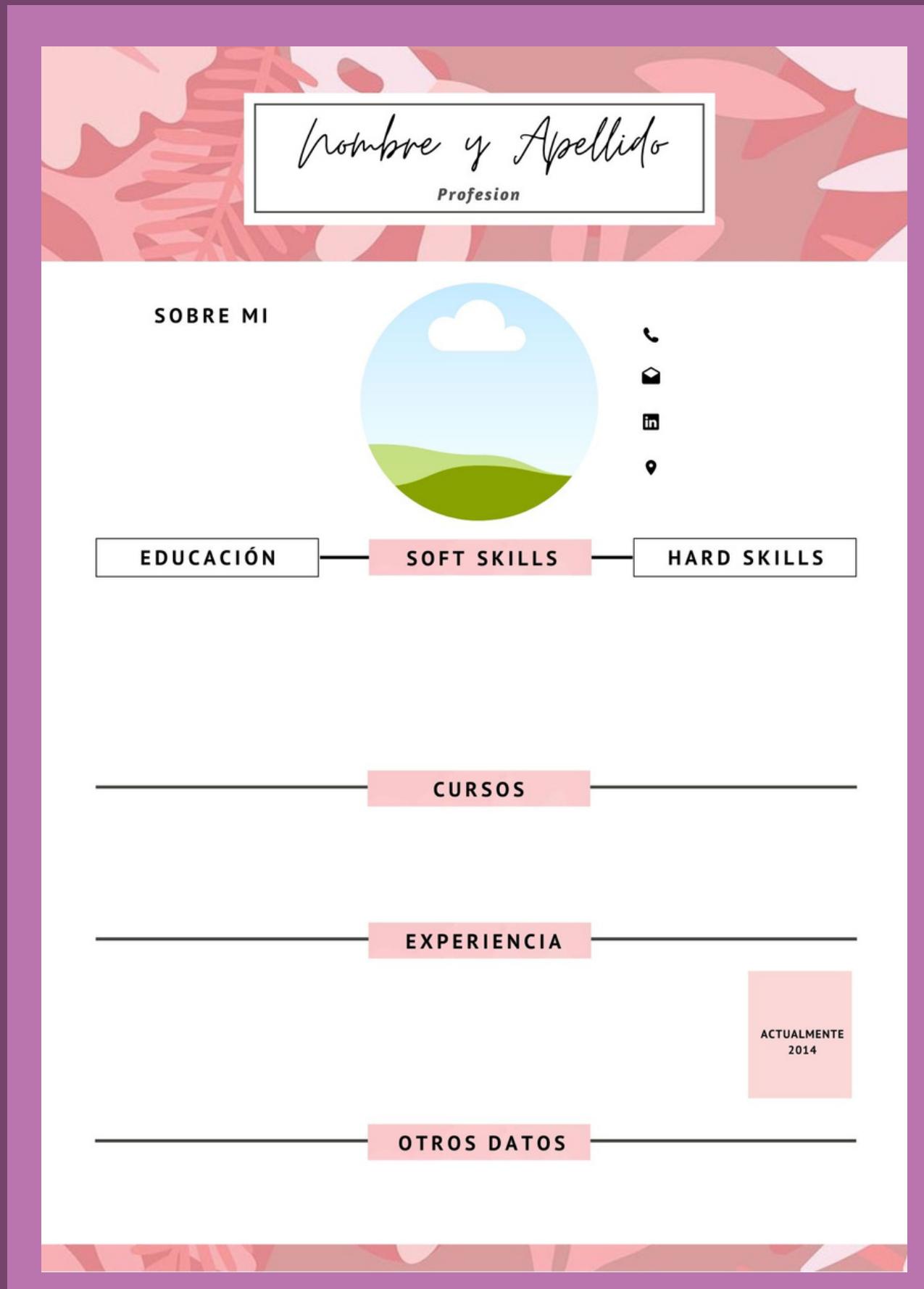
- Disponibilidad horaria
- Disponibilidad para cambiar de residencia
- Disponibilidad para viajar
- Nacionalidad (en caso de tener otra)
- Etc.



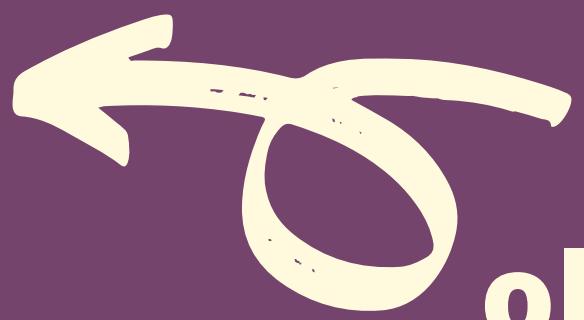
**ENTONCES ¿COMO
QUEDARIA MI CV?**

LOADING
PLEASE WAIT...





EN CUANTO A ESTRUCTURA UN CV QUEDARIA ASI



**En la parte
superior no se
olviden de colocar
NOMBRE Y
APELLO Y
PROFESIÓN**

ULTIMAS RECOMENDACIONES



- Puedes utilizar 2 o 3 fuentes.
- Resalta los títulos con el tamaño de letra, con un tamaño acorde.
- Cuida los espacios y respeta los margenes.
- Puedes utilizar infografia o graficos.

Si todavía no tenes experiencia laboral, quizás una buena opción sea hacer un Video CV teniendo en cuenta todo los elementos de un CV en papel pero haciendo hincapié en porque elegiste la carrera, que es lo que mas te gusta de las mismas, porque deseas trabajar en esa empresa, que te gustaría aportar a la misma.



HACE CLICK PARA VER NUESTRO TUTORIAL

BONUS TRACK

CÓDIGO QR - COMO AÑADIRLO A TU CV

La tecnología también se amolda a los nuevos modelos de cv, con el uso del código QR puedes hacer del mismo una herramienta multimedia, ya que brindas al reclutador información adicional sobre vos y lo invitas a conocerte.

Si tenes:

- Blog
- Portfolio
- Ebook
- Proyectos realizados
- Web profesional
- Canal de Youtube
- Cv video
- Etc

NO DUDES EN
COLOCARLO EN TU
CV





**ESPERAMOS QUE
ESTA INFORMACIÓN
TE HAYA SIDO UTIL**

**CUALQUIER COSA EL
EQUIPO DE YOUNG JOB
ESTA PARA AYUDARTE**