

## Manual de Utilização - iTasks

Versão: 1.0 Data: Dezembro 2025 Aplicação: Gestão de Tarefas Kanban Mobile

### 1. Introdução

O **iTasks** é uma aplicação móvel destinada a otimizar o fluxo de trabalho de equipas de desenvolvimento de software. Através de uma interface intuitiva baseada na metodologia **Kanban**, a aplicação permite uma distinção clara entre o planeamento (Gestores) e a execução (Programadores).

Este documento serve como guia para a navegação e utilização de todas as funcionalidades da aplicação.

### 2. Acesso e Login

Ao iniciar a aplicação, será apresentado o ecrã de Autenticação.

1. **Username:** Insira o seu nome de utilizador único.
2. **Senha:** Insira a sua palavra-passe.
3. **Entrar:** Toque no botão para aceder.

**Nota:** A aplicação deteta automaticamente se o utilizador é um **Gestor** ou um **Programador** e redireciona para o Painel (Dashboard) correspondente.

### 3. Perfil de Gestor

O Gestor tem acesso total à administração de tarefas e visualização de métricas da equipa.

#### 3.1. Dashboard (Painel Principal)

O ecrã principal oferece uma visão macro do projeto:

- **Card de Previsão (Topo):** Apresenta uma estimativa de tempo (dias/horas) para a equipa "limpar" todas as tarefas pendentes (*To Do*).
  - *Como funciona:* O sistema calcula a média de velocidade da equipa baseada no histórico de tarefas concluídas e aplica essa média às tarefas pendentes.
- **Estado das Tarefas:** Contadores em tempo real de tarefas em *To Do*, *Doing* e *Done*.
- **Ações Rápidas:** Botões de atalho para "Gerir Tarefas" e "Relatórios".

#### 3.2. Gerir Tarefas (CRUD)

Para criar ou editar trabalho:

1. No Dashboard, toque em "**Gerir Tarefas**".
2. Verá uma lista de todas as tarefas criadas por si.
3. **Criar Nova:** Toque no ícone "+" (Adicionar) na barra de topo.
4. **Editar:** Toque no botão "**Editar**" num cartão de tarefa.
5. **Apagar:** Toque no botão "**Deletar**".

#### Campos da Tarefa:

- *Título e Descrição.*
- *Programador:* Selecione quem irá executar a tarefa.
- *Tipo de Tarefa:* (Ex: Bug, Feature, Teste).
- *Story Points:* Nível de dificuldade/esforço.
- *Ordem:* Número sequencial obrigatório para execução.
- *Prazos:* Datas previstas de início e fim.

### 3.3. Relatórios e Exportação

Para analisar o desempenho passado:

1. No Dashboard, toque em "**Relatórios**".
2. Visualize a lista de tarefas concluídas com a comparação **Previsto vs. Real**.
  - o Se o tempo real exceder o previsto, o sistema destacará a informação visualmente.
3. **Exportar CSV**: Toque no botão "Exportar CSV" no topo. O sistema abrirá o gestor de ficheiros nativo do telemóvel para guardar o ficheiro .csv com todo o histórico detalhado.

## 4. Perfil de Programador

O Programador tem um ambiente focado na execução e produtividade pessoal.

### 4.1. Dashboard (O Meu Espaço)

- **Resumo**: Visualize rapidamente quantas tarefas tem atribuídas a si e quantas já concluiu.
- **Acesso Rápido**: Botões para ir diretamente para o Quadro Kanban ou Histórico.

### 4.2. Quadro Kanban (Execução)

Este é o ecrã principal de trabalho. As tarefas estão divididas em três colunas:

1. **To Do (Por Fazer)**: Tarefas aguardando início.
2. **Doing (Em Curso)**: Tarefas que está a realizar agora.
3. **Done (Concluído)**: Tarefas finalizadas.

Como mover tarefas:

- Toque e segure num cartão de tarefa e **arraste-o** para a coluna seguinte.

### Regras do Sistema (Bloqueios):

- **Ordem Obrigatória**: Não pode mover a Tarefa nº 2 para *Doing* se a Tarefa nº 1 ainda estiver em *To Do*. O sistema avisará se tentar violar a ordem.
- **Límite de Trabalho**: Não pode ter mais de **2 tarefas** em *Doing* simultaneamente. Deve terminar uma antes de começar outra.
- **Registo Automático**: Ao mover para *Doing*, a "Data Real de Início" é gravada. Ao mover para *Done*, a "Data Real de Fim" é gravada.

### 4.3. Ver Detalhes

Toque levemente em qualquer cartão no Kanban para ver a descrição completa e detalhes técnicos da tarefa (em modo de leitura).

## 5. Gestão de Perfil (Comum)

Tanto Gestores como Programadores podem atualizar os seus dados:

1. Toque no ícone de **Perfil** (canto superior direito ou barra de navegação).
2. Edite o seu Nome, Username ou Senha.
3. Se for Gestor, pode atualizar o Departamento. Se for Programador, o Nível de Experiência.
4. Toque em **Salvar**.
  - o *Nota*: O sistema impedirá a gravação se escolher um Username que já pertença a outro utilizador.

## 6. Resolução de Problemas Comuns

- **Não consigo arrastar a tarefa:**
  - Verifique se está a tentar arrastar uma tarefa fora de ordem (ex: tarefa 3 antes da 2).
  - Verifique se já tem 2 tarefas na coluna *Doing*.
  - Verifique se a tarefa já está em *Done* (tarefas concluídas não podem voltar para trás).
- **A previsão de tempo no Dashboard é "0" ou "Sem dados":**
  - O algoritmo preditivo precisa de histórico. É necessário que existam tarefas no estado *Done* com datas reais registadas para que o sistema possa calcular a média e fazer previsões.
- **Erro ao exportar CSV:**
  - Certifique-se de que deu permissões de escrita/armazenamento à aplicação no seu dispositivo Android.

**Desenvolvido por:** Leonel Mendes Francisco (2024178) **ISTEC - Laboratório de Desenvolvimento II**