

Manual de uso.

Inicio:

Tras iniciar session lo primero que encontraremos es un Card, el cual es interactivo.

Si realizamos click sobre el podremos ver información adicional de lo que se está comunicando en el.



Menú Horizontal.

Allí podremos encontrar distintas opciones.

Dentro de las disponibles en la Demo, encontramos la redirección al “Home”, una personalizada “Sucursales” y una que nos redirige al panel de administrador “Panel admin”, así como el botón de “Logout”

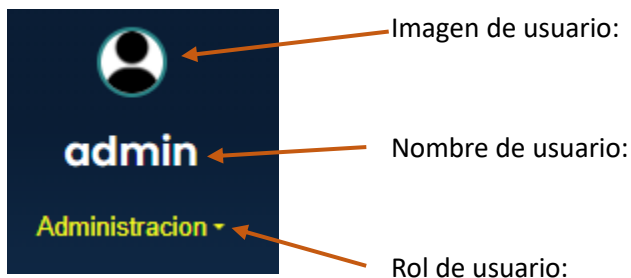
Menu Lateral

Podremos encontrar distintas opciones según área de la empresa que corresponda.

Dentro de cada sección/área de la empresa, encontraran su propio menú personalizado según las tareas que realice cada uno.

Cada área se podrá personalizar el acceso a las distintas opciones asignando permisos según el rol de cada usuario.

Podremos encontrar allí mismo, en el margen izquierdo superior, una imagen de usuario genérica, la cual se puede personalizar, el nombre de usuario que inicio sesión, y el rol con el que cuenta este usuario.



El rol de usuario determina el menú que renderiza al iniciar sesión, es personalizable.

Un mismo usuario puede tener mas de un rol, y pasar de un menú a otro según le convenga.

En el Demo el usuario “Admin”, esta creado con rol de “Administración” y “Sucursal”, donde podrá visualizar las distintas opciones del menú según el área de la empresa.

Usuario “Admin” rol “Administración

Podremos encontrar en el menú lateral:

Área de Cajas:

Registros:

Registro de errores: Crea y administra registros diversos referentes al área.

Manuales – registro: Crea y administra los manuales de procedimientos.

Comunicaciones – registro: Crea y administra los Card de inicio que figuran con información a comunicar a todos los usuarios de la plataforma.

Área Adm personal:

Autorización de compra: Donde se podrá ver un listado y realizar control del mismo, el cual corresponde a solicitudes de compra realizadas por distintos usuarios.

Área Financieras:

Fraudes registro: Se crea una Base de datos con información de transacciones fraudulentas a fin de determinar los puntos frágiles de las ventas

Fraudes listado: Se representa el listado de lo registrado anteriormente, retornando gráficos realizados a medida según necesidades

Autoriza compra:

Solicitud de autorización a comprar descontando del sueldo de un funcionario.

El funcionario completa el formulario el cual envía una petición al área de administración la cual es la encargada de gestionar el saldo disponible de cada funcionario.

Si el importe consultado se encuentra dentro de los parámetros establecidos autorizara o no a poder realizar dicha compra. Una vez autorizada la misma, el saldo disponible de dicho funcionario se actualizará

Autoriza compra realizado:

Muestra un listado con todas las solicitudes de compra realizadas por el usuario

Panel admin:

- Tendremos acceso al administrador de la aplicación, siempre que el rol lo permita.
- allí podremos ver y administrar la base de datos, designar roles, permisos, crear usuarios, etc.

Usuario “Admin” rol “Sucursal

Documentación:

- Manuales de procedimientos: Se podrá ver un listado de todos los manuales disponibles creados por el área de administración.

Formularios:

- Pedidos de materiales: Genera un formulario donde podrán realizar petición de distintos insumos al área de Administración.
- Este mismo les generara un listado de los pedidos realizados, donde podrán consultar el pedido realizado y el estado en el que se encuentra por parte de la administración

Aviso de retiro:

- Genera un formulario el cual se implemento para comunicar entre distintas sucursales que un cliente se dirigirá allí a retirar una mercadería ya paga.
- Este nos generará un registro el cual se implemente para la impresión de un documento a entregar al cliente, con el cual deberá presentarse en la otra sucursal

Confirma retiro:

- Se genera un listado con todas las solicitudes recibidas desde otras sucursales de clientes que pasar por nuestra sucursal a realizar un retiro. Allí podremos confirmar que dicho cliente ha pasado a realizar dicho retiro.

Mensajes enviados:

- Se genera un listado con todos los mensajes enviados al área de administración. Allí podremos consultar el mensaje enviado, el estado del mismo por parte de administración, y si se ha obtenido una respuesta.