

CYBE S.A.  
**STADIUM**  
REPÚBLICA FRANCESA 900  
Tel.: (598) 2308 0008\*  
C.P. 11.700  
Montevideo • Uruguay

### Conclusions and remarks

30 08 2013

Ciudad \_\_\_\_\_ Teléfono 094123456

 Springer

I.V.A AL DIA  
IPC R.H.NAZARVALDE SRL - RUT.212572700015  
CONST. ----- 002013 - COTIZADO  
N DE CREDITO E TICKET  
CERO VOS EN K.000.000 o K.000.000  
IMPRESA AUTORIZADA

VINCENZO  
00000000

SUB-TOTAL \$	2213.11
I.V.A 22%	486.89
TOTAL \$	2700

Fig. 1. Blends (DDBP/PP) (a), (b), (c), (d), (e), (f).  
Fig. 2. Blends (DDBP/COPEX/COPEX) (a), (b).  
Fig. 3. Copoly (DDBP/PP/PP).

## ¿Qué es Contingencia?

La comunicación y/o envío de información hacia la DGI falla, ya sea por razones internas o externas del sistema, el cual resulta **imposible entregarle un documento electrónico al cliente.**

En este caso las sucursales deberán hacer **uso de los comprobantes** pre impresos **(libretas de contingencia)**

**Estas libretas son documentos fiscales**, por lo que pueden ser controlados por la DGI. En caso de errores u alteraciones la empresa podría recibir grandes multas.

### Causas para entrar en contingencia:

- Pérdida o falla de conexión con el servidor.
- Apagón.
- La PC no funciona, no enciende.
- Se encuentran realizando servicio técnico desde el equipo de Sistemas.

### Información adicional:

- **No está permitido el uso de corrector, no remarcar ni enmendar, no dejar datos incompletos como por ejemplo el detalle del precio de cada artículo, desglose del IVA, etc.**
- **El equipo de Sistemas (Hector o Gonzalo) no autoriza ni responde consultas relacionadas a caja** (Cierres de caja, formas de pago, cierres de lote, turnos, etc.) deberán comunicarse con cada referente para todas aquellas consultas que deseen realizar respecto al tema.

## Comunicación de ENTRADA y SALIDA:

Deberán comunicar mediante correo electrónico la entrada y salida de contingencia en el sistema. Si no emitieron boletas no es necesario dar aviso.

### Libretas de Contingencia

Cada sucursal debe contar como mínimo con 2 Libretas de E-ticket y 1 Libreta de Nota de Credito E-Ticket (controlar el stock mensual)

### Tipos y Características:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>E-Ticket</b> CONSUMO FINAL.</li> </ul>
Se utiliza en aquellas Ventas Contado y Crédito que sean consumidor final (sin RUT).
Venta Contado (sin RUT)- Venta Crédito (sin RUT)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nota de crédito e-Ticket</b> CONSUMO FINAL.</li> </ul>
Se utiliza en aquellas Devoluciones Contado y Nota de Crédito que sean consumidor final (sin RUT).
Devolución Venta Contado (sin RUT)- Nota de Crédito (sin RUT)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>E-Factura</b> CON RUT.</li> </ul>
Se utiliza en aquellas Ventas Contado y Crédito donde el cliente solicite boleto con RUT
Venta Contado (con RUT)- Venta Crédito (con RUT)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nota de crédito e-Factura</b> CON RUT.</li> </ul>
Se utiliza en aquellas Devoluciones Contado y Notas de crédito donde el cliente solicitó boleto con RUT.
Devolución Venta Contado (con RUT) Nota de crédito (con RUT)

Libretas vencidas: Enviarlas a la oficina a nombre de **INSUMOS**, con referencia "**Libretas vencidas**".

**¿Qué sucede si un cliente solicita Boleta con RUT, no tengo libretas vigentes y me encuentro en contingencia?**

Se le comunica que se le emitirá solamente E-ticket (Consumo final) y que cuando se restablezca el sistema, se le hará devolución de dicho documento y se le volverá a facturar como lo solicita en facturación electrónica, queda a elección del cliente y de la sucursal pasarlo a buscar luego o hacerle llegar la boleta para intercambiar documentos.

### Vías de Libretas

Vía Blanca >	Entregar a Cliente
Vía Verde >	Enviar junto con los valores de la caja
Vía Amarilla >	Archivar junto con libreta de contingencia en la sucursal.

**Al utilizar cualquiera de las mismas, deberán verificar y corroborar haber elegido la correcta.**

En las libretas se deben completar todos los campos (Letra y Números. Legibles):

Fecha, Datos de Cliente (ejemplo: Cliente preferencial), Cantidad, Detalle de el/los artículo/s, Vendedor/es, Precio Unitario, Descuento porcentaje (%), Importe Descuento (\$), Importe Subtotal, Importe (22%) IVA, Importe Total, Forma de pago, etc.

#### **Importante:**

Registrar en las boletas de contingencia siempre **número de teléfono y cédula de identidad del cliente** por cualquier inconveniente.

Si desean agregar algún dato más que no se encuentre en el diseño de la boleta pueden hacerlo (Registro de clientes).

### **Boletas anuladas**

Deberán permanecer en la sucursal las 3 vías en la libreta cruzada con lapicera con la palabra ANULADA y saltar numeración a la hora de ingresar los documentos.

## Ejemplos de tipos de documentos en facturación electrónica:

Figura en las boletas que tipo de documento es:

Cybe S.A. Cybe S.A. Shop. Tres Cruces - Local Montevideo Tel. :24016799 Fecha :26/09/2013 RUT :210703920014 Tipo :eTicket Nro. :420219 Pago :Contado Hora :18:05:26 CONSUMO FINAL	Cybe S.A. Cybe S.A. Shop. Tres Cruces - Local Montevideo Tel. :24016799 Fecha :26/09/2013 RUT :210703920014 Tipo :Nota Cred eTck Nro. :80043 Pago :Contado Hora :19:58:06 CONSUMO FINAL	Cybe S.A. Cybe S.A. Shop. Tres Cruces - Local Montevideo Tel. :24016799 Fecha :26/09/2013 RUT :210703920014 Tipo :eFactura Nro. :160002 Pago :Contado Hora :12:43:15 RUT COMPRADOR 211688100013 - CITEK LTDA CERRITO 282 BIS -
Cybe S.A. Cybe S.A. Av. 18 de Julio 1061 Montevideo Tel. :29080303 Fecha :19/09/2013 RUT :210703920014 Tipo :Nota Cred eFac Serie :A Nro. :24003 Pago :Credito Hora :16:13:23 RUT COMPRADOR 216527740011 - SUSANA HORNOS		

### **No está permitido realizar señas en libretas de contingencia**

En caso de querer realizar una seña y se presente alguna de las causas que hacemos referencia anteriormente, no deberán bajo ningún concepto tomarle el dinero al cliente.

CYBE S.A.  
**STADIUM**  
REPÚBLICA FRANCESA 900  
Tel.: (598) 2308 0008\*  
C.P. 11.700  
Montevideo • Uruguay

---

Serie K N° 000001

Emitido 18 De Julio 1961

30 08 2013

Sr. (ms)    Cliente preferencial / Nombre de Acuerdo / Empresa por Convenio    o Rut

Domicilio \_\_\_\_\_ C.I.: 4.265.658 2

Ciudad \_\_\_\_\_ Teléfono 094123456

CANTIDAD	DETALLE	VENDEDOR	P.UNT.	DTO %	IMP. DTO.	IMPORTE TOTAL
1	001.00600000120.0	1234	1000	10	100	900
1	060.028100D0142.0	1234	2000	10	200	1800
FORMA DE PAGO:						

 Springer

I.V.A AL DIA  
IPC R.H.NAZARVALDE SRL - RUT: 212572700015  
CONST. ——— : 002013 - COTIZADO  
N DE CREDITO E TICKET  
ORDEN VALOR \$ 000.000 al \$ 9.000.000  
IMPRESION AUTORIZADA

VIEWPOINT  
00000000

SUB-TOTAL \$	2213.11
--------------	---------

LVA 22%	\$	486.89
---------	----	--------

TOTAL	\$	2700
-------	----	------

Fig. 1. Mono- (MCHM) (+), ENTO  
Fig. 2. Mono- (MCHM) (+), ENTO  
Fig. 3. Mono- (MCHM) (+), ENTO

## Ingreso al sistema

### Como entrar y salir de contingencia en el sistema:

**CTRL+F8** Entrar en Contingencia.


**CTRL+F9** Salir de Contingencia.

Hay dos maneras de ingresar boletas (en el momento o cuando se libere el sistema):

### Ingresar boletas en el momento:

#### 1. Reintentar Firmar.



2. Si el sistema no logra firmar el documento, deberán **tomar la libreta que corresponda** (según tipo de documento y numeración).
3. Completar en el momento la boleta de contingencia según datos ingresados en el sistema.
4. Ingresar la numeración de la boleta en el campo correspondiente.  
 Ej.: Serie K 123456
5. Clic en F9- Comenzar Contingencia.

Luego de esto, todos los documentos que emitan dentro de contingencia deberán realizar el ingreso en el momento, cargar la numeración y entregar al cliente la vía blanca.

#### A tener en cuenta:

Cuando no es posible entregarle al cliente un documento electrónico (CONTINGENCIA), el sistema de tarjetas online continúa funcionando, por lo que podrán pasar las tarjetas por el POS y luego asociar la tarjeta a la boleta contingencia.

### ¿Qué beneficios tiene este sistema?

- No es necesario efectuar vouchers manuales.
- Se emite y se ingresa la boleta de contingencia en el momento. No deberán quedarse fuera del cierre del local pasando boletas.
- Disminuyen los errores, en cálculos, precios, datos de los artículos, en las numeraciones (la numeración de la boleta debe coincidir con la del sistema)
- Luego de la primera boleta, ya podrán visualizar en pantalla o tecleando ALT+V (**cálculos de IVA, datos del artículo**, etc.)

The screenshot displays the STADIUM software interface for creating a sales invoice. The top section contains fields for document type, date, promotion, client, and vendor. Below this is a table for invoice details. A summary overlay at the bottom right shows the net price, IVA, and total amount.

Artículo	Descripción	Cant.	Precio c/imp.	Cofis	Iva	Desc.	Total	Bachis	Vend.
146.85571000440.0	Bota Casual - Ref. 85571 Beige 40.0	1,00	799,00	0,00	22,00	0,00	799,00	0,00	

**Equipo en C...**  
**Electrónica**

**Precio Neto = Subtotal**

**des** **Neto** **654,92** **Total** **799,00**  
**0** **Iva** **144,08**

**Unidades** **N** **Iva** **144,08** **799,00**

- Al regresar a la pantalla de facturación, podrán realizar consultas de stock, verificar precios, etc.



## Otro método de Ingreso: No es posible ingresar los documentos en el momento.

Es importante que cuando ingresan los documentos facturados en boleta de contingencia deben ser ingresados en forma ordenada de menor a mayor y separado por tipo de documento (ejemplo: e-ticket, luego nota de crédito e-ticket).

1. Se tecldea Ctrl+F8 (Entrada en contingencia).

2. Se debe ingresar todos los datos de la libreta para facturar igual a como si estuvieran facturando.
3. En la siguiente pantalla deberán indicar la forma de pago en la que abonó el cliente. Ejemplo:

4. Confirman el documento, el sistema les pedirá que confirmen el N° de documento de la libreta de contingencia.  
-Finaliza el proceso de la primera boleta.

5. Se ingresan de igual manera todos los documentos generados en contingencia.
6. Se tecldea Ctrl+F9. (Salida de contingencia)

## Cálculo del IVA

En el momento de usar las boletas de “Contingencia” uno de los datos a completar es **el importe del IVA**.

Para calcularlo deberán hacer lo siguiente:

Un cliente lleva:

- Un Topper valor \$1000
- Un Lombardino de \$2000
- Con 10% de descuento
- El total a pagar es \$2700.

**Para calcular el IVA se debe tomar la suma del “Importe Total” y Dividirlo entre 1,22**

Es decir:

$2700 / 1,22 = 2213,11$  (este será el Sub total)

Luego se resta el total menos el Sub total:

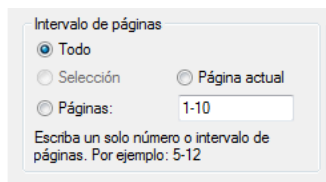
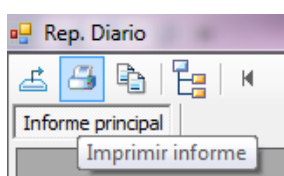
$$2700 - 2213,11 = 486,89$$

Y el resultado nos daría el importe del IVA.

## Imprimir Diario de detalle- Control al cierre de caja.

A tener en cuenta:

- ☒ Solo imprimir las páginas que sean necesarias, que estén marcadas como “enviado en contingencia”.



(Indicar páginas a imprimir)

- ☒ Se deberán enviar las boletas junto al diario de detalle impreso.
- ☒ Chequear que las boletas en contingencia hayan sido ingresadas siempre en sistema como contingencia.

**Para visualizar aquellas boletas que hayan sido grabadas en contingencia:**

- Verifiquen que la opción ☒ Ver Datos Factura Electrónica ya está marcada por defecto en diario de detalle.

Vta.Cont.	A - 400015	18/06/2015	11:04:04	0,00 %	0,00	3.890,00
CAE Nro:	91130000438	CAE Venc:	02/09/2018	Documento:	K - 826906	Estado: Enviado en Contingencia
061.010111000030	Keswick Water - Ref. 26101011	Black	1,00	3.890,00	1 EFECTIVO	\$ 3.890,00

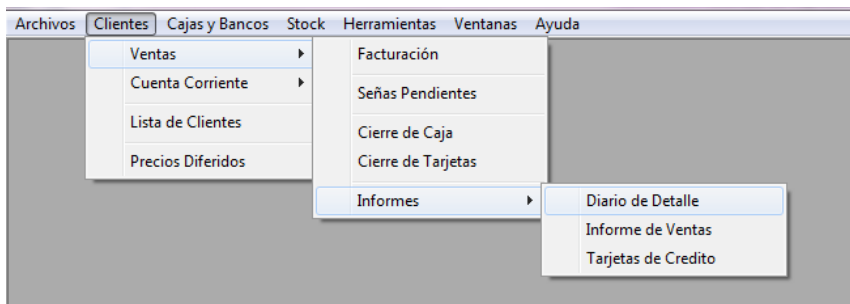
Documento: K - 903336

>> N° de boleta grabada.

Si el documento dice **“Enviado en contingencia”**, significa que el documento fue grabado en contingencia por lo tanto el cliente debe recibir dicho documento y **NO REIMPRESIÓN** de la boleta.

Deberán realizar un control del mismo en la sucursal, donde todos los documentos hayan sido ingresados en forma correcta (Datos completos, Artículos, descuentos, Subtotal, IVA, Total, Forma de pago, etc.)

Para esto deberán ir a Diario de detalle:



Seleccionar la fecha, sucursal, forma de pago (sin definir) y **hildar Ver datos Factura Electrónica**.

Seleccionan pantalla y allí deberán buscar los documentos ingresados e imprimirlos.

Por favor adjuntar dicho reporte a las boletas de contingencia y enviarlo a oficina para su control.

<b>Facturacion</b>									
<b>Diario de Facturacion</b>									
23/10/2013 11:15:31									
Fecha : 21/10/2013 - 21/10/2013 Desde Caja : 4 8 De Octubre 3670 - 4 8 De Octubre 3670 Turno : 1									
Cybe S.A.									
Documento	Fecha	Hora	Cliente	Descuento		Total		Usuario	
Articulo				Cant	Precio	F. Paso	Descripcion	Moneda	
Via Cont.	A.	234876	21/10/2013 15:53:39			0,00 %	0,00	2.380,00	Miriam Medina
CAE Nro:	91130000438	CAE Venc:	02/09/2018	Documento:	K -	\$25881	Estado:	Enviado en Contingencia	
260.00008000201.0	Pomada Liquida Blanco 01.0	1,00	90,00	1	EFFECTIVO	\$	2.380,00		
051.85999020641.0	Deportivo Redon Move - Ref.185999 B0	1,00	2.290,00						
Via Cont.	A.	234877	21/10/2013 15:54:39	MARIA DEL CARMEN A	10,00	%	279,00	2.511,00	Miriam Medina
CAE Nro:	91130000438	CAE Venc:	02/09/2018	Documento:	K -	\$25882	Estado:	Enviado en Contingencia	
051.04314017338.0	Deportivo Drift Cat 4 Carbon - 304314 1	1,00	2.790,00	5005	CYBE RETOP	\$	2.511,00		
Via Cont.	A.	234878	21/10/2013 15:55:51	ANDA (para func. y soc	10,00	%	99,00	891,00	Miriam Medina
CAE Nro:	91130000438	CAE Venc:	02/09/2018	Documento:	K -	\$25883	Estado:	Enviado en Contingencia	
058.19087888539.0	Pezana - Ref. CM09087 Grey-Coral 39.0	1,00	990,00	6006	ANDA-MANUAL	\$	891,00		
Via Cont.	A.	234879	21/10/2013 15:56:32			0,00 %	0,00	1.150,00	Miriam Medina
CAE Nro:	91130000438	CAE Venc:	02/09/2018	Documento:	K -	\$25884	Estado:	Enviado en Contingencia	
004.22211214842.0	Deportivo Urbano - Ref. 22211 White-N	1,00	1.150,00	1	EFFECTIVO	\$	1.150,00		
Via Cont.	A.	234880	21/10/2013 15:56:58			0,00 %	0,00	1.590,00	Miriam Medina
CAE Nro:	91130000438	CAE Venc:	02/09/2018	Documento:	K -	\$25885	Estado:	Enviado en Contingencia	
108.86301351236.0	Zapato Casual - Ref. 186301 BrownSugi	1,00	1.590,00	1	EFFECTIVO	\$	1.590,00		
Via Cont.	A.	234881	21/10/2013 15:57:24			0,00 %	0,00	399,00	Miriam Medina

## ¿Que pueden controlar de esta información?

- ☒ Numeración ingresada
- ☒ Artículo y cantidades
- ☒ Vendedor
- ☒ Precios
- ☒ Descuentos.

Siempre debe coincidir tal cual con lo escrito.

- ✓ TILDAR INFORMACIÓN en diario de detalle.

## Cambios de Mercadería desde boletas en contingencia.

El sistema les permitirá poder localizar boletas de contingencia para poder realizar cambios, trayendo así todos los datos de la venta original sin importar si fue una venta contado o crédito.

Ejemplo de localizar un documento en contingencia:

**Deposito**  STADIUM1 / - Avda. Artigas 656

Ultimo Documento ☐

Documento

☒ Factura Electronica ☐ Transaccion

Serie  Numero

☒ Factura Electronica ☐ Transaccion

Serie  Numero

Deben seleccionar **FACTURA ELECTRÓNICA**, Serie K, N° de transacción

### **Talones de cambio.**

Cuando entramos en Contingencia, como no es posible en esos casos imprimir ticket de regalo se deberá utilizar un talón de cambio. Por lo tanto deberán completar todos los datos correctamente según la venta.

Debido a estas circunstancias deberán seguir solicitando talones de cambio dentro del pedido de materiales.

### **Ventas a crédito en contingencia.**

No podemos facturar a crédito estando en contingencia. solicitar al cliente que regrese luego.

### **Señas como forma de pago – Descuenta seña.**

Cuando entren en contingencia pueden recibir señas como forma de pago pero no emitir, o tomar importe en diferencias por ventas a crédito.

Las mismas serán retenidas y serán descontadas a la hora de ingresar las boletas en contingencia.

### **Cambios en Contingencia**

Si el cliente realiza un cambio de mercadería, deberán emitir una nota de crédito por la devolución y una boleta e-ticket por la venta.

Detalle de forma de pago:

Igual procedimiento que un cambio normal, la devolución por forma de pago Cambio de mercadería y la venta tomando en cuenta el valor a favor por la misma forma de pago.

En caso de tener diferencia, detallar la/s otra/s forma/s de pago.

Si tiene descuento, calcularlo sobre la diferencia y detallar el descuento en la venta de la siguiente manera:

CYBE S.A.

STADIUM

REPÚBLICA FRANCESA 900  
Tel.: (598) 23080742  
C.P. 11.700  
Montevideo - Uruguay

R.U.T 21 070392 0014

CONSUMO FINAL

Serie K N°

DIA

09

MES

11

AÑO

18

Emitido

Sr. (es) **Lucia Altina** C.I / Cliente: **4363884-8**


Domicilio

Ciudad **Montevideo** Teléfono **095159078**

CANTIDAD	ARTICULO	VENDEDOR	P.UNIT	DTO %	IMP. DTO.	IMPORTE TOTAL
1	001.00600123435.0	2589	1990			1990
1	184.WL574123439.0		3590			3590
	Desc. en la diferencia por cambio				\$259	-259
	Tarjeta preferencial					

FORMA DE PAGO: **Cambio de Mercaderia \$2990**

**Efectivo \$2331**



IVA AL DIA

MILIREY SA - RUT 215148880011

CONSTANCIA 91140003642 - 11/14

E-TICKET CONTINGENCIA

Serie K del 993430 al 993630

IMPRESA AUTORIZADA - OT 13816

VENCIMIENTO

13/11/2019

SUB-TOTAL \$

4361

I.V.A 22% \$

960

TOTAL \$

5321

CAMBIOS Y RECLAMOS: Se efectuarán únicamente presentando boleto y envase correspondientes, dentro de un plazo de 30 días de efectuada la compra. Para cambios el producto deberá encontrarse sin uso y en sus condiciones originales de compra

SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE: [atencionalcliente@stadium.com.uy](mailto:atencionalcliente@stadium.com.uy)

Via 1- Blanco ORIGINAL CLIENTE

Via 2- Verde COPIA CONTABILIDAD

Via 3- Canario COPIA ARCHIVO

15

## Control contra Listado, al cierre.

Finalmente al cerrar la caja, contra el listado de cierre deberán controlar además los totales de contingencia y verificar las cantidades de boletas para enviar.

Debajo de los totales de ventas se podrá ver reflejado esa información según tipos de documentos, ejemplo:

- Tildar si es correcto.

FiJo	0.00	Real	1,290.00
Total General	\$	Ape.	53,305.77
Ing.	0.00	Cob.	318,975.00
Egr.	-130,440.37	Cie.	241,840.40
FiJo	54,620.40	Real	187,220.00
-----			
Total General	US\$	Ape.	1,631.99
Ing.	0.00	Cob.	9,765.64
Egr.	-3,993.52	Cie.	7,404.11
FiJo	1,672.24	Real	5,731.87
-----			
Pesos			
Devolución Venta Cont	27	-31,092.00	
Seta	1	8.00	
Venta Contado	217	350,059.00	
Venta Credito	6	16,276.00	
-----			
EN CONTINGENCIA - Pesos			
Devolución Venta Cont	13	-13,815.00	
Venta Contado	96	150,475.00	
Venta Credito	2	8,103.00	
-----			
Eg. Caja	7740	EFFECTIVO	\$ -76.00