INNOLUX 群創光電

事故訪談系統操作手冊

認證系統

2024/09





- □ 系統介紹與提醒事項
- □ 登錄系統與權限介紹
- □ 各類型訪談表單操作
 - ◆ 廠外交通事故訪談
 - ◆ 廠內交通事故訪談
 - ◆ 生活性工傷訪談
 - ◆ 人傷事故訪談
 - ◆ 設備/其他事故訪談
- □ 職災申報日期填寫
- □ 查詢與管控燈號顯示意義



系統介紹與提醒事項



系統介紹與提醒事項



□ 事故訪談系統介紹

- 依事故類別分別將『13ES100016-F002-南廠區交通事故訪談表』、『13ES100016-F003-南廠區廠內事故訪談表』完整之調查事項、檢討分析、防範對策放入系統調查問項中
- 將『事故週報』、『員工關懷與致因探討表』等內容放入訪談系統調查問項中
- 將多方調查表整合於此系統,節省於不同位置填寫不同表單的時間及漏掉之可能
- 當職災申報期限 <= 5天,系統將會自動發報提醒

□ 提醒事項

- 訪談表中,紅色*代表必填項目
- 訪談表經確認後,需進行列印並簽名回傳系統
- 已完成上傳檔案之訪談表,不可再編輯
- 如為損工(排除廠外交通事故),須於次月5日前完成職災申報



登錄系統與權限介紹

登錄系統與權限介紹



- □ 登錄系統
 - ▶ 請到事故訪談系統,網址http://tneship.cminl.oa/invest/
 - ▶ 點選『登入』並輸入帳號及密碼,可完成登錄





- 權限介紹
 - ▶ 登錄完之後,可發現右上角名字旁有數字,代表權限等級
 - ▶ 權限等級說明

| | Ro | ole | 0 | 1 | 2 | 2.5 | | |
|-----------|---------|-----|-----|-----|------|------|------|------|
| | 身 | 分 | 管理員 | 大PM | 廠區窗口 | 環安同仁 | | |
| 訪談表 | 填寫 | | ٧ | ٧ | V | v | | |
| 마시아시스 | 搜尋&下載 | | ٧ | V | V | v | | |
| | 2224 | | | | | | | |
| dashBoard | 訪談表單 | | V | V | V | V | | |
| | | | | | | | | |
| | 表單檢視 | | V | V | V | V | | |
| 管理 | 表單編輯 | | ٧ | V | х | х | 結案後不 | 「可編輯 |
| 日庄 | PDF結案存檔 | | ٧ | V | х | х | 上傳後不 | 「可編輯 |
| | 職災申報日 | | V | ٧ | v | х | 結案後不 | 「可編輯 |



各類型訪談表單操作-廠外交通事故訪談

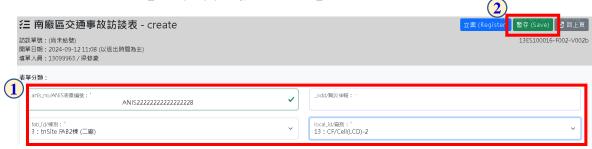




- □ 登錄事故訪談系統(步驟如Page 5)
- □ 選擇訪談單,請選『廠外交通事故』



□ 填寫『表單分類』之內容,按『暫存』,系統即紀錄







■ 邀集事故當事人與相關人員,開始訪談,並填寫『訪談摘要』

| 訪 | 談摘要: | | |
|---|---|------------|------------------------------|
| | case_title/事件名稱:' test | | a_dept/事故單位: test |
| | meeting_time/會議時間: ' 2024/04/05 下午 02:02 | HP06652P • | meeting_local/會議地點:' test |

- □ 填寫與會人員資訊
- 與會人員中,如為群創同仁,請按『+』,選取工號,非群創同仁,直接在『其他與會人員』填寫姓名







- □ 進行事故訪談並填寫『session_1 人員基本資料』、『session_2 事故摘要』
- □ 『session_3 事故敘述』之「事故原因與經過」需與ANIS之事故詳述內容邏輯一致(不用完全一樣)
- □ 『session_3 事故敘述』之「上傳圖檔」,可上傳"各類型檔案",但只有圖檔可預覽

預覽處 (僅限圖檔)



上傳圖檔:選擇檔案□型工作梯示意圖.jpg
上傳圖榜

事故位置簡圖,描繪路線並標出 1.就業場所 2.日常居住處所 3.上下班應經途徑 4.事故地點

>>> 事故位置簡圖,描繪路線並標出 1.就業場所 2.日常居住處所 3.上下班應經途徑 4.事故地點

- 繼續依訪談填寫『session_4 傷害程度』、『session_5 綜合問項』、『session_5A 綜合問項-個人行為』、『session_5B 綜合問項-身心狀況』、『session_6 綜合問項』、『session_6A 綜合問項-天候因素條件』、『session_6B 綜合問項-照明狀況』、『session_8 事故分析』
- □ 全部談表填寫完畢後,按『立案』 □ 南廠區交通事故訪談表 - create

訪談單號: (尚未給號) 開單日期: 2024-09-12 11:08 (以送出時間為主) 填單人員: 13099963 / 梁修豪







■ 回到事故訪談系統首頁,點選該事故之『棟別』



□ 點選該事故之『單號』,並於該單右上方按『列印PDF』









- 將資料列印出來確認無誤後,請事故當事人、相關與會人員與ESH進行簽名
- 將簽名後之文件掃描成PDF檔,上傳檔案



☑ 回上頁

* 限定 ト售PDF檔

上傳檔案即完成,

後續不可再修改表單!



各類型訪談表單操作-廠內交通事故訪談





- □ 登錄事故訪談系統(步驟如Page 5)
- □ 選擇訪談單,請選『廠內交通事故』



□ 填寫『表單分類』之內容,按『暫存』,系統即紀錄
※三 南廠區廠內事故訪談表(廠內交通事故) - create
訪該單號:(尚未給號)
開單日期: 2024-09-12 14:08 (以送出時間為主)
填單人員: 13099963 / 深修豪
② □ L頁
13ES100016-F003-V003b





□ 邀集事故當事人與相關人員,開始訪談,並填寫『訪談摘要』

| 訪詞 | 炎摘要: | | |
|----|---|------------|------------------------------|
| | case_title/事件名稱:' test | | a_dept/事故單位: |
| | meeting_time/會議時間: ' 2024/04/05 下午 02:02 | HP06652P • | meeting_local/會議地點:' test |

- □ 填寫與會人員資訊
- 與會人員中,如為群創同仁,請按『+』,選取工號,非群創同仁,直接在『其他與會人員』填寫姓名







- □ 進行事故訪談並填寫『session_1 人員基本資料』、『session_2 事故摘要』
- □ 『session_3 事故敘述』之「事故原因與經過」需與ANIS之事故詳述內容邏輯一致(不用完全一樣)
- □ 『session_3 事故敘述』之「上傳圖檔」(非必填),可上傳"各類型檔案",但只有圖檔可預覽(非必填欄位)

預覽處 (僅限圖檔)





■ 繼續依訪談填寫『session_4 傷害程度』、『session_5A 綜合問項-個人行為』、『session_5B 綜合問項-身心狀況』、『session_6A 綜合問項-天候因素條件』、『session_6B 綜合問項-照明狀況』、『session_6C 綜合問項-地面狀況』、『session_7A 綜合問項-交通規則遵守情況』、『session_7B 綜合問項-車輛保樣狀況』、『session_7C 綜合問項-其他』、『session_8 事故分析』

session_8 事故分析之直接原因、間接原因、基本原因、防範對策須與ANIS系統即事故報告一致





□ 全部談表填寫完畢後,按『立案』



□ 回到事故訪談系統首頁,點選該事故之『棟別』



□ 點選該事故之『單號』,並於該單右上方按『列印PDF』









- □ 將資料列印出來確認無誤後,請事故當事人、相關與會人員與ESH進行簽名
- 將簽名後之文件掃描成PDF檔,上傳檔案





各類型訪談表單操作-生活性工傷訪談





- □ 登錄事故訪談系統(步驟如Page 5)
- □ 選擇訪談單,請選『生活性工傷』



□ 填寫『表單分類』之內容,按『暫存』,系統即紀錄
※三 南廠區廠內事故訪談表(生活性工傷) - create
訪談單號:(尚未給號)
開單日期: 2024-09-16 13:15 (以送出時間為主)
填單人員: 13099963 / 梁修豪
表單分類:
anis_no/ANIS表單編號:
[anis_no/ANIS表單編號:
Local_fd/廠別:
- Cd/廠災申報:
Local_fd/廠別:
- Cd/廠災申報:
- Cd/廠災申報:
- Cd/廠災申報:
- Cd/廠災申報:
- Cd/廠災申報:





■ 邀集事故當事人與相關人員,開始訪談,並填寫『訪談摘要』

| 訪談摘要: | | | | | |
|-------|--|--|------------------------------|--|--|
| | case_title/事件名稱:' test | | a_dept/事故單位:' test | | |
| | meeting_time/會議時間: ' 2024/04/05 下午 02:02 | | meeting_local/會議地點:' test | | |
| | | | | | |

- □ 填寫與會人員資訊
- 與會人員中,如為群創同仁,請按『+』,選取工號,非群創同仁,直接在『其他與會人員』填寫姓名





- 】 進行事故訪談並填寫『session_1 人員基本資料』、『session_2 事故摘要』
- session_2 事故類別與事故分類 已固定
- □ 『session_3 事故敘述』之「事故原因與經過」需與ANIS之事故詳述內容邏輯一致(不用完全一樣)
- □ 『session_3 事故敘述』之「上傳圖檔」(非必填),可上傳"各類型檔案",但只有圖檔可預覽(非必填欄位)

預覽處 (僅限圖檔)





■ 繼續依訪談填寫『session_4 傷害程度』、『session_5A 綜合問項-個人行為』、『session_5B 綜合問項-身心狀況』、『session_6A 綜合問項-天候因素條件』、『session_6B 綜合問項-照明狀況』、『session_6C 綜合問項-地面狀況』、『session_7B 綜合問項-服裝狀況』、『session_8 事故分析』

session_8 事故分析之直接原因、間接原因、基本原因、防範對策須與ANIS系統即事故報告一致





□ 全部談表填寫完畢後,按『立案』



■ 回到事故訪談系統首頁,點選該事故之『棟別』



□ 點選該事故之『單號』,並於該單右上方按『列印PDF』









- □ 將資料列印出來確認無誤後,請事故當事人、相關與會人員與ESH進行簽名
- □ 將簽名後之文件掃描成PDF檔,上傳檔案





各類型訪談表單操作-人傷事故訪談





- □ 登錄事故訪談系統(步驟如Page 5)
- □ 選擇訪談單,請選『人傷事故』



□ 填寫『表單分類』之內容,按『暫存』,系統即紀錄 ②







□ 邀集事故當事人與相關人員,開始訪談,並填寫『訪談摘要』

| 訪 | 談摘要: | | |
|---|--|--|------------------------------|
| | case_title/事件名稱:' test | | a_dept/事故單位:' test |
| | meeting_time/會議時間:' 2024/04/05 下午 02:02 | | meeting_local/會議地點:' test |

- □ 填寫與會人員資訊
- 與會人員中,如為群創同仁,請按『+』,選取工號,非群創同仁,直接在『其他與會人員』填寫姓名





- 進行事故訪談並填寫『session_1 人員基本資料』、『session_2 事故摘要』
- session_2 事故類別與事故分類 已固定
- □ 『session_3 事故敘述』之「事故原因與經過」需與ANIS之事故詳述內容邏輯一致(不用完全一樣)
- □ 『session_3 事故敘述』之「事故者自述」(非必填)、「目擊者自述」(非必填),請同仁手寫後掃描或提供電子檔(PDF)給ESH上傳
- □ 『session_3 事故敘述』之事故簡圖中「上傳圖檔」(非必填),可上傳"各類型檔案",但只有圖檔可預覽

預覽處 (僅限圖檔)





■ 繼續依訪談填寫『session_4 傷害程度』、『session_5A 綜合問項-個人行為』、『session_5B 綜合問項-身心狀況』、『session_6A 綜合問項-天候因素條件』、『session_6B 綜合問項-照明狀況』、『session_6C 綜合問項-地面狀況』、『session_7B 綜合問項-服裝狀況』、『session_8 事故分析』

session_8 事故分析之直接原因、間接原因、基本原因、防範對策須與ANIS系統即事故報告一致





□ 全部談表填寫完畢後,按『立案』



□ 回到事故訪談系統首頁,點選該事故之『棟別』



□ 點選該事故之『單號』,並於該單右上方按『列印PDF』









- □ 將資料列印出來確認無誤後,請事故當事人、相關與會人員與ESH進行簽名
- □ 將簽名後之文件掃描成PDF檔,上傳檔案





各類型訪談表單操作-設備/其他事故訪談





- □ 登錄事故訪談系統(步驟如Page 5)
- □ 選擇訪談單,請選『設備/其他事故』



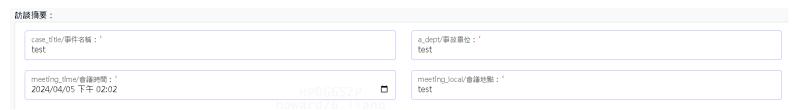
□ 填寫『表單分類』之內容·按『暫存』·系統即紀錄 ②







■ 邀集設備負責人與相關人員,開始訪談,並填寫『訪談摘要』



- □ 填寫與會人員資訊,事故當事者為設備負責人或主管指派人員
- 與會人員中,如為群創同仁,請按『+』,選取工號,非群創同仁,直接在『其他與會人員』填寫姓名





- 進行事故訪談並填寫『session_1 人員基本資料』、『session_2 事故摘要』
- □ 『session_3 事故敘述』之「事故原因與經過」需與ANIS之事故詳述內容邏輯一致(不用完全一樣)
- □ 『session_3 事故敘述』之「事故者自述」(非必填)、「目擊者自述」(非必填),請同仁手寫後掃描或提供電子檔(PDF)給ESH上傳
- □ 『session_3 事故敘述』之事故簡圖中「上傳圖檔」(非必填),可上傳"各類型檔案",但只有圖檔可預覽

預覽處 (僅限圖檔)





□ 繼續依訪談填寫『session 8事故分析』

session_8 事故分析之直接原因、間接原因、基本原因、 防範對策須與ANIS系統即事故報告一致





□ 全部談表填寫完畢後,按『立案』



□ 回到事故訪談系統首頁,點選該事故之『棟別』



□ 點選該事故之『單號』,並於該單右上方按『列印PDF』









- □ 將資料列印出來確認無誤後,請事故當事人、相關與會人員與ESH進行簽名
- □ 將簽名後之文件掃描成PDF檔,上傳檔案



☑ 回上頁



職災申報日期填寫



職災申報日期填寫



- □ 登錄事故訪談系統(步驟如Page 5)
- □ 點選該事故之『棟別』



□ 找尋該單號,並於『職災申報』欄位,按『編輯申報日』,「輸入/選擇申報日期」,按「送出」





查詢與管控燈號顯示意義





- 登錄事故訪談系統(步驟如Page 5)
- □ 點選該事故之『棟別』



□ 依篩選條件找尋所需單號,如需編輯,於『ANIS』欄位,按『編輯問卷』,即可編輯暫存單



已完成上傳檔案之單號, 不可再編輯表單!





- □ 登錄事故訪談系統(步驟如Page 5)
- □ 可發現各棟別名稱下均有燈號顯現



- □ 燈號說明
 - (紅燈) 職災申報逾期; (黃燈) 未結案案件(含暫存、未完成職災申報) >= 1件; (總燈) 沒有未結案案件(含暫存、未完成職災申報);
- □ 系統提醒時機
 - 通報條件:職災申報期限 <= 5天
 - 通報時間:週一~週五 08:00 & 13:00
 - 通報方式:>3天 ~ <= 5天: E-mail; >= 0天 ~ <=3天: E-mail + Mapp
 - 通知對象:
 - ▶ >3天 ~ <= 5天:窗口、課副理
 - ▶ >= 0天~<=3天:窗口、課副理、部經理、大PM</p>
 - ▶ < 0天: 窗口、課副理、部經理、大PM、處長



This information contained in this file is the exclusive intellectual property or confidential document of Innolux Corporation ("INX"), and shall not be distributed, reproduced, or disclosed in whole or in part without prior written permission of INX. INX shall not be liable for any information and unauthorized misuse, abuse, modification of this file.

www.innolux.com