



UNIVERSITE VIRTUELLE DE CÔTE D'IVOIRE

DIRECTION GENERALE

Service Pédagogie et Formation

PROJET COLLECTIF TUTORÉ RAS 2023-2024

PLATEFORME NATIONALE DE PROMOTION DES METIERS ARTISANAUX DE LA COTE D'IVOIRE

Chronogramme général de réalisation du projet

Pour la réalisation de ce projet, les groupes d'étudiants sont organisés en entreprise. Chaque entreprise sera à son tour structurée en direction et en service. Les services appartenant à des directions et comptant en leur sein un certain nombre d'agents.

L'entreprise sera placée sous la direction d'un Directeur général qui sera élu ou choisi d'un commun accord par la majorité des membres du groupe. Il désignera après consultation des directeurs centraux dont un sera chargé du développement de solutions informatique et l'autre sera chargé du marketing et de la communication. Il désignera également un coordonnateur de projet.

La direction du développement de solutions informatiques comptera deux services : Un service de développement d'application et un service de la maintenance réseaux.

La direction du marketing et de la communication comptera trois services : un service du marketing ; un service de la communication et un service de la création multimédia.

Le coordonnateur de projet sera directement rattaché au directeur général.

Chaque service (s'il existe) sera dirigé par un chef de service et sera composé de un plusieurs agents.

Phase 0 : Conférence et de séminaire de formation

| Thème | Spécialités concernées | Conférenciers/Séminaires | Date et heure |
|--|-------------------------------|---|----------------------|
| Les défis d'une formalisation de l'économie informelle en Côte d'Ivoire | Toutes les spécialités | Dr. Abdoulaye Cissé | 12-avr-24 09h00 |
| Répondre à un appel d'offre | Toutes les spécialités | Dr. Zoukonan Aka André | 16-avr-24 14h00 |
| Collecte et analyse des données | Toutes les spécialités | M. OUATTARA ARTHUR | 16-avr-24 09h00 |
| Gestion de projet | Toutes les spécialités | M. Nessemou Eric GOKPEYA | Déjà enregistré |
| Fonctionnement et Gestion d'une entreprise | Toutes les spécialités | Dr. Goukpa Remy DAGO | 15-avr-24 14h00 |
| Elaborer le business plan d'une affaire | Toutes les spécialités | Dr. Oumar DIABY | 17-avr-24 10h00 |
| Comment rédiger un rapport d'activités | Toutes les spécialités | Dr. Tcham Ran Nadia | 12-avr-24 14h00 |
| Utiliser pour développer une application web | BD-DAS | M. Mekossou BAKAYOKO | |
| Utilisation des applications Illustrator et Photoshop pour la création de spots visuels et audio | MMX | Dr. SAHO VENANCE ZOH | |
| Comment élaborer un plan marketing répondant à une offre | CMD | Dr. Konan Kan Charles Euloge KOUASSI | 19-avr-24 10h00 |
| Comment élaborer un plan de communication sur les médias | COM | Dr. KOUASSI KAN GILLES | 18-avr-24 14h00 |
| Comment rédiger une charte d'utilisation d'une application numérique | ATD | M. Almamy LY | 19-avr-24 14h30 |

NB :

- Chacune des sept premières conférences (celle concernant toutes les spécialités) sera suivie d'un test de vérification de connaissance sur la plateforme de cours licences6.uvci.edu.ci.
- Toute la documentation relative au projet sera soumise à un test de vérification de connaissance sur la plateforme de cours licences6.uvci.edu.ci.

PHASE 1 : ORGANISATION DES ETUDIANTS EN ENTREPRISE ET ELABORATION DE L'OUTIL DE COLLECTE DE DONNEES

Durée : 10 jours / Du 15 au 24 avril 2024

Chaque groupe d'étudiants s'organise hiérarchiquement en entreprise et chaque membre du groupe procède au recensement d'au moins cinq artisans dans sa localité.

- Prise de contact et organisation administrative de l'entreprise (nomination/élection du Directeur général de l'entreprise ; nomination/élection des directeurs centraux et chef de service);
- Elaboration de l'outil de collecte de données.

Livrable Phase 1 :

- Document Word présentant la composition hiérarchique de l'entreprise (construire un organigramme de l'administration de cette entreprise).
- Un fichier Word du formulaire de collecte de données.

Pré-Phase 2 : Consolidation de l'outil de recensement

Durée 4 jours : du 25 au 29 avril 2024

PHASE 2 : COLLECTE ET ANALYSE DE DONNEES

Durée : 10 jours / Du 07 mai au 19 mai 2024

Chaque étudiants de chaque entreprise recense au moins 5 entreprises informelles dans sa localité. L'entreprise met toutes ses données ensemble et les analyse.

- Recensement des artisans ;
- Analyse des données ;

Livrable phase 2 :

- Un Document Excel comportant la liste complète des artisans recensés.
- Un document Word comportant les analyses et interprétation des données collectées.

PHASE 3 : FORMULATION DE LA REponse A L'APPEL D'OFFRE

Durée : 7 jours / Du 20 mai au 02 juin 2024

Chaque entreprise formule une réponse à l'appel d'offre émise par le commanditaire.

- Formulation de l'offre à l'appel émis par la société ;

Livrable Phase 3 :

- Le document de réponse à l'offre

PHASE 4 : ELABORATION DE LA MATRICE D'ACTIVITES

CHRONOLOGIQUE DU GROUPE

Durée : 03 semaines / Du 03 juin au 23 juin 2024

- Sur la base de l'offre proposée, chaque entreprise procèdent à la segmentation du l'offre en activités, en indiquant clairement les activités qui reviennent à chaque direction et à la coordination de l'entreprise pour la réalisation de l'offre.
- Chaque direction à son tour devra décomposer son activité en sous activités et les répartir entre les différents services qui la composent. Chaque service devra à son tour déterminer les différentes tâches qu'il compte mener pour réaliser les activités à lui confiés.
- Pour chaque tâche et chaque activité, la durée d'exécution, les ressources nécessaires et le personnel chargé de l'exécution seront indiqués.
- L'entreprise élaborera une **matrice d'activités** (tâche, responsable de la tâche, durée, ressources) et construira un **diagramme de Gant** (à faire avec Gantt Project ou MS Project) relatif au projet (3 jours).

Livrable phase 4 :

- La matrice d'activité
- le diagramme de Gant

PHASE 5 : DEVELOPPEMENT DE L'OFFRE

Durée : 04 semaines / Du 24 juin au 21 juillet 2024 (+ 2 semaines : jusqu'au 04 août 2024)

- Individuellement ou en service ou en direction, les uns et les autres s'activent pour la réalisation des tâches conformément à la répartition des tâches indiquée dans le Diagramme de Gant.
- Le coordonnateur veillera à ce que cela soit respecté dans le temps.

Livrable Phase 5 :

Tous les fichiers de la solution (fichiers d'application, fichiers de plan marketing, de business plan, de plan de sécurisation ; de spots de publicitaire, etc.). Le tout doit être bien organisé dans un dossier portant le nom de l'entreprise.

NB : lors des deux semaines supplémentaires les phases 5 et 6 se réalisent simultanément

PHASE 6 : REDACTION DU RAPPORT COMPLET D'ACTIVITES

Durée : 03 Semaines / Du 22 juillet au 11 août 2024.

- Rédaction du rapport d'activités par les étudiants (07 jours).
- Correction du rapport d'activités par le tuteur (05 jours).
- Prise en compte des observations du tuteur (03 jours).
- Recueil des livrables des groupes par le tuteur (02 jours).
- Transmission des livrables à la Pédagogie (02 jours).

Livrable Phase 6 :

- Le rapport complet d'activité

PHASE 7 : SOUTENANCE DE RAPPORT DEVANT LES JURYS

Durée : 02 Semaines / Du 12 août au 25 août 2024

- Correction des rapports d'activités par les enseignants (01 semaines).
- Soutenance devant les jurys (05 jours).
- Transmission des notes à la Pédagogie (02 jours).