



UNIVERSITE VIRTUELLE DE CÔTE D'IVOIRE

DIRECTION GENERALE

Service Pédagogie et Formation

## PROJET COLLECTIF TUTORÉ RAS 2023-2024

### PLATEFORME NATIONALE DE PROMOTION DES METIERS ARTISANAUX DE LA CÔTE D'IVOIRE

## Chronogramme général de réalisation du projet

*Pour la réalisation de ce projet, les groupes d'étudiants sont organisés en entreprise. Chaque entreprise sera à son tour structurée en direction et en service. Les services appartenant à des directions et comptant en leur sein un certain nombre d'agents.*

*L'entreprise sera placée sous la direction d'un Directeur général qui sera élu ou choisi d'un commun accord par la majorité des membres du groupe. Il désignera après consultation des directeurs centraux dont un sera chargé du développement de solutions informatique et l'autre sera chargé du marketing et de la communication. Il désignera également un coordonnateur de projet.*

*La direction du développement de solutions informatiques comptera deux services : Un service de développement d'application et un service de la maintenance réseaux.*

*La direction du marketing et de la communication comptera trois services : un service du marketing ; un service de la communication et un service de la création multimédia.*

*Le coordonnateur de projet sera directement rattaché au directeur général.*

*Chaque service (s'il existe) sera dirigé par un chef de service et sera composé de un plusieurs agents.*

**Phase 0 : Conférence et de séminaire de formation**

<b>Thème</b>	<b>Spécialités concernées</b>	<b>Conférenciers/Séminaires</b>	<b>Date et heure</b>
Les défis d'une formalisation de l'économie informelle en Côte d'Ivoire	Toutes les spécialités	Dr. Abdoulaye Cissé	12-avr-24 09h00
Répondre à un appel d'offre	Toutes les spécialités	Dr. Zoukonan Aka André	16-avr-24 14h00
Collecte et analyse des données	Toutes les spécialités	M. OUATTARA ARTHUR	16-avr-24 09h00
Gestion de projet	Toutes les spécialités	M. Nessemou Eric GOKPEYA	Déjà enregistré
Fonctionnement et Gestion d'une entreprise	Toutes les spécialités	Dr. Goukpa Remy DAGO	15-avr-24 14h00
Elaborer le business plan d'une affaire	Toutes les spécialités	Dr. Oumar DIABY	17-avr-24 10h00
Comment rédiger un rapport d'activités	Toutes les spécialités	Dr. Tcham Ran Nadia	12-avr-24 14h00
Utiliser pour développer une application web	BD-DAS	M. Mekossou BAKAYOKO	
Utilisation des applications <b>Illustrator</b> et <b>Photoshop</b> pour la création de spots visuels et audio	MMX	Dr. SAHO VENANCE ZOH	
Comment élaborer un plan marketing répondant à une offre	CMD	Dr. Konan Kan Charles Euloge KOUASSI	19-avr-24 10h00
Comment élaborer un plan de communication sur les médias	COM	Dr. KOUASSI KAN GILLES	18-avr-24 14h00
Comment rédiger une charte d'utilisation d'une application numérique	ATD	M. Almamy LY	19-avr-24 14h30

NB :

- Chacune des sept premières conférences (celle concernant toutes les spécialités) sera suivie d'un test de vérification de connaissance sur la plateforme de cours licences6.uvci.edu.ci.
- Toute la documentation relative au projet sera soumise à un test de vérification de connaissance sur la plateforme de cours licences6.uvci.edu.ci.

### **PHASE 1 : ORGANISATION DES ETUDIANTS EN ENTREPRISE ET ELABORATION DE L'OUTIL DE COLLECTE DE DONNEES**

**Durée : 10 jours / Du 15 au 24 avril 2024**

Chaque groupe d'étudiants s'organise hiérarchiquement en entreprise et chaque membre du groupe procède au recensement d'au moins cinq artisans dans sa localité.

- Prise de contact et organisation administrative de l'entreprise (nomination/élection du Directeur général de l'entreprise ; nomination/élection des directeurs centraux et chef de service);
- Elaboration de l'outil de collecte de données.

#### **Livrable Phase 1 :**

- Document Word présentant la composition hiérarchique de l'entreprise (construire un organigramme de l'administration de cette entreprise).
- Un fichier Word du formulaire de collecte de données.

#### **Pré-Phase 2 : Consolidation de l'outil de recensement**

**Durée 4 jours : du 25 au 29 avril 2024**

### **PHASE 2 : COLLECTE ET ANALYSE DE DONNEES**

**Durée : 10 jours / Du 07 mai au 19 mai 2024**

Chaque étudiants de chaque entreprise recense au moins 5 entreprises informelles dans sa localité. L'entreprise met toutes ses données ensemble et les analyse.

- Recensement des artisans ;
- Analyse des données ;

**Livrable phase 2 :**

- Un Document Excel comportant la liste complète des artisans recensés.
- Un document Word comportant les analyses et interprétation des données collectées.

**PHASE 3 : FORMULATION DE LA REponse A L'APPEL D'OFFRE**

**Durée : 7 jours** / Du 20 mai au 26 mai 2024

Chaque entreprise formule une réponse à l'appel d'offre émise par le commanditaire.

- Formulation de l'offre à l'appel émis par la société ;

**Livrable Phase 3 :**

- Le document de réponse à l'offre

**PHASE 4 : ELABORATION DE LA MATRICE D'ACTIVITES**

**CHRONOLOGIQUE DU GROUPE**

**Durée : 03 semaines** / Du 27 mai au 16 juin 2024

- Sur la base de l'offre proposée, chaque entreprise procèdent à la segmentation du l'offre en activités, en indiquant clairement les activités qui reviennent à chaque direction et à la coordination de l'entreprise pour la réalisation de l'offre.
- Chaque direction à son tour devra décomposer son activité en sous activités et les répartir entre les différents services qui la composent. Chaque service devra à son tour déterminer les différentes tâches qu'il compte mener pour réaliser les activités à lui confiés.
- Pour chaque tâche et chaque activité, la durée d'exécution, les ressources nécessaires et le personnel chargé de l'exécution seront indiqués.
- L'entreprise élaborera une **matrice d'activités** (tâche, responsable de la tâche, durée, ressources) et construira un **diagramme de Gant** (à faire avec Gantt Project ou MS Project) relatif au projet (3 jours).

**Livrable phase 4 :**

- La matrice d'activité
- le diagramme de Gant

### **PHASE 5 : DEVELOPPEMENT DE L'OFFRE**

**Durée : 04 semaines / Du 17 juin au 17 juillet 2024**

- Individuellement ou en service ou en direction, les uns et les autres s'activent pour la réalisation des tâches conformément à la répartition des tâches indiquée dans le Diagramme de Gant.
- Le coordonnateur veillera à ce que cela soit respecté dans le temps.

#### **Livrable Phase 5 :**

Tous les fichiers de la solution (fichiers d'application, fichiers de plan marketing, de business plan, de plan de sécurisation ; de spots de publicitaire, etc.). Le tout doit être bien organisé dans un dossier portant le nom de l'entreprise.

### **PHASE 6 : REDACTION DU RAPPORT COMPLET D'ACTIVITES**

**Durée : 03 Semaines / Du 15 juillet au 04 août 2024.**

- Rédaction du rapport d'activités par les étudiants (07 jours).
- Correction du rapport d'activités par le tuteur (05 jours).
- Prise en compte des observations du tuteur (03 jours).
- Recueil des livrables des groupes par le tuteur (02 jours).
- Transmission des livrables à la Pédagogie (02 jours).

#### **Livrable Phase 6 :**

- Le rapport complet d'activité

### **PHASE 7 : SOUTENANCE DE RAPPORT DEVANT LES JURYS**

**Durée : 02 Semaines / Du 05 août au 18 août 2024**

- Correction des rapports d'activités par les enseignants (01 semaines).
- Soutenance devant les jurys (05 jours).
- Transmission des notes à la Pédagogie (02 jours).