



Usuário

Senha

☐ Lembrar senha

Entrar

CAUAN's® 2023  
Technology



## Bem vindos ao AprendiX

Para acessar o sistema, você precisará inserir os dados de login e a senha que foram fornecidos a você. Certifique-se de que as informações estão corretas para garantir um acesso rápido e seguro ao ambiente de gestão escolar. Se você tiver alguma dúvida ou encontrar dificuldades durante o processo de login, não hesite em entrar em contato com nossa equipe de suporte.

O Appendix é uma plataforma de gestão escolar projetada para otimizar todos os aspectos da administração escolar, garantindo que você tenha acesso rápido e

fácil a informações essenciais. Com o Appendix, você pode gerenciar:

- Cadastro de Alunos: Mantenha um registro detalhado de cada aluno, incluindo informações pessoais, histórico acadêmico e dados de contato.
- Gerenciamento de Turmas: Crie e organize turmas, alocando professores e definindo horários de aula de forma prática e eficiente.
- Registro de Notas e Frequência: Acompanhe o desempenho dos alunos com facilidade, registrando notas e a frequência de forma integrada.
- Relatórios e Análises: Gere relatórios personalizados para acompanhar o desempenho escolar, permitindo uma gestão mais informada e baseada em dados.
- Comunicação: Facilite a comunicação entre professores, alunos e responsáveis através de mensagens e notificações, mantendo todos informados sobre eventos e atividades da escola.
- Agenda Escolar: Organize eventos, reuniões e atividades extracurriculares em uma agenda compartilhada, garantindo que todos os envolvidos estejam sempre atualizados.

O Appendix não apenas oferece uma gestão escolar eficiente, mas também conta com um sistema de mensagens internas que facilita a comunicação entre as escolas, permitindo um fluxo de informações ágil e seguro. Essa funcionalidade é essencial para que professores, alunos e responsáveis possam interagir de forma direta e eficaz, mantendo todos informados sobre eventos, avisos e outras atualizações importantes. Além disso, o Appendix é altamente personalizável, adaptando-se à estrutura educacional da sua cidade. Isso significa que você pode ajustar o sistema de acordo com as necessidades específicas da sua instituição, tornando-o ainda mais eficiente e alinhado às suas práticas de gestão escolar.

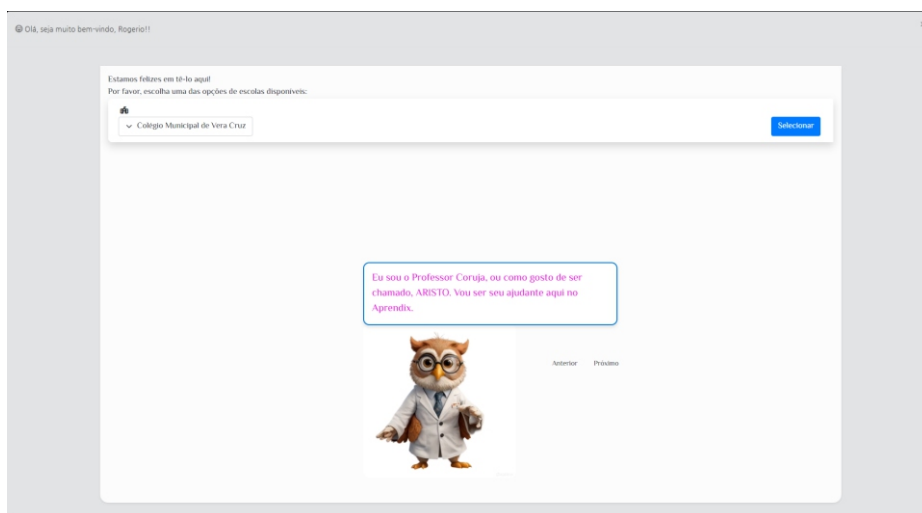
Além disso, o Appendix conta com uma inteligência artificial chamada Arlisto, ou Professor Coruja, cuja função é auxiliar na administração do sistema, tornando a experiência ainda mais intuitiva e eficaz. Com o suporte da Arlisto, você poderá gerenciar suas tarefas de forma mais ágil e precisa, permitindo que você se concentre no que realmente importa: a educação. Agradecemos por escolher o Appendix e estamos aqui para garantir que sua experiência de gestão escolar seja a melhor possível!



## Selecionar Escola

Após realizar o login no **Aprendix**, você será redirecionado para a página onde deve selecionar uma das escolas disponíveis. Para isso, basta clicar na lista à esquerda da tela e, em seguida, pressionar o botão "Selecionar".

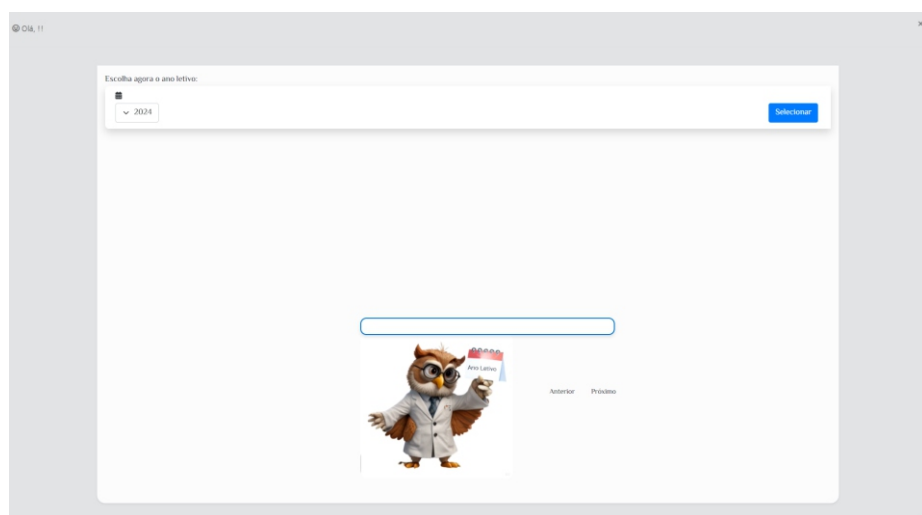
Se o nome da sua escola não estiver na lista, por favor, entre em contato com



o administrador do sistema e relate o problema. O administrador poderá providenciar a inclusão do nome da escola para que você possa acessar todas as funcionalidades do **Aprendix** relacionadas à sua instituição. Estamos aqui para garantir que sua experiência seja a mais eficiente e produtiva possível!

## Selecionar Ano Letivo

Na próxima página, você precisará selecionar um ano letivo, pois é essencial definir em qual ano letivo deseja iniciar seus trabalhos. Para fins de explicação, os trabalhos escolares são organizados em períodos anuais conhecidos como Anos Letivos. Essa seleção é fundamental para garantir que todas as informações e registros estejam alinhados



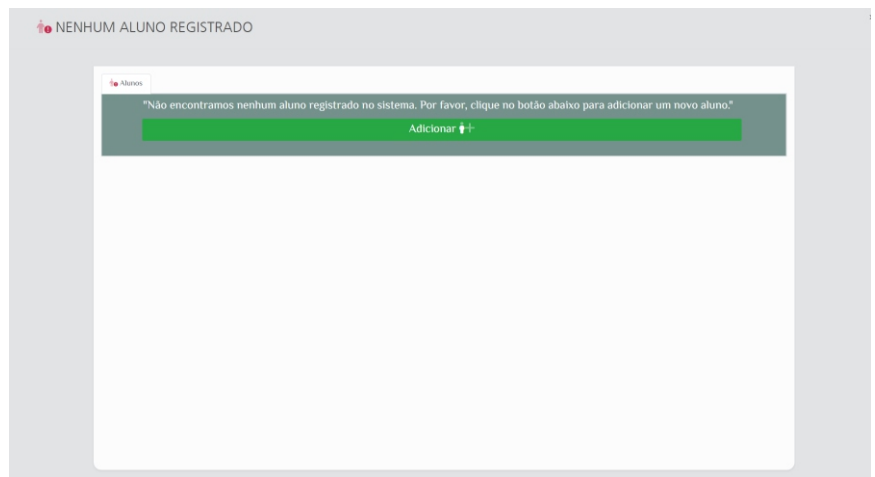
com o período correto.

Se, por algum motivo, o ano letivo desejado não estiver disponível na lista, não hesite em entrar em contato com a administração. Nossa equipe estará pronta para ajudá-lo e providenciar a inclusão do ano letivo necessário para que você possa continuar seus trabalhos sem interrupções. Agradecemos por sua colaboração e compreensão!

# Avisos que podem ser emitidos ao inicializar o AprendiX

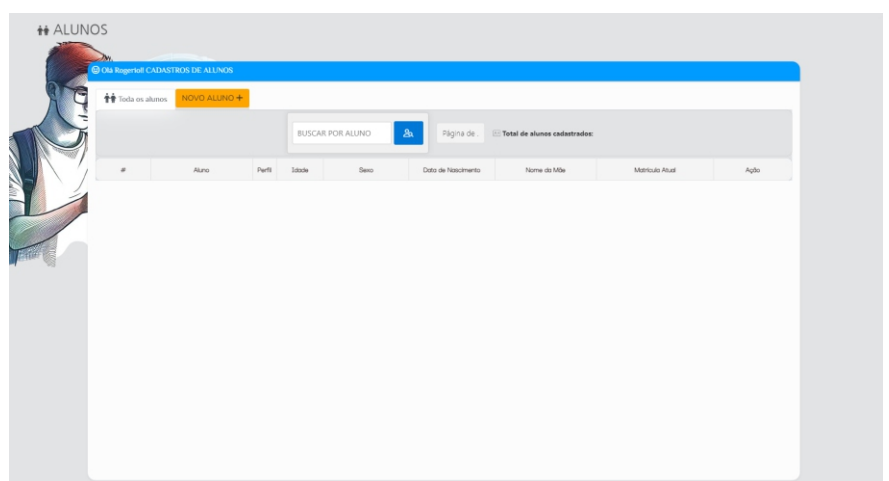
## AVISO: Aluno não registrado

Caso este seja o primeiro acesso da escola e ainda não haja nenhum aluno cadastrado no banco de dados do AprendiX, a janela "Nenhum Aluno Registrado" será exibida com a mensagem: "Não encontramos nenhum aluno registrado no sistema. Por favor, clique no botão abaixo para adicionar um novo aluno." Para registrar um novo aluno, basta clicar no botão **\*\*Adicionar\*\***. Após isso, essa mensagem não será mais exibida.



## Lista de Alunos Cadastrados

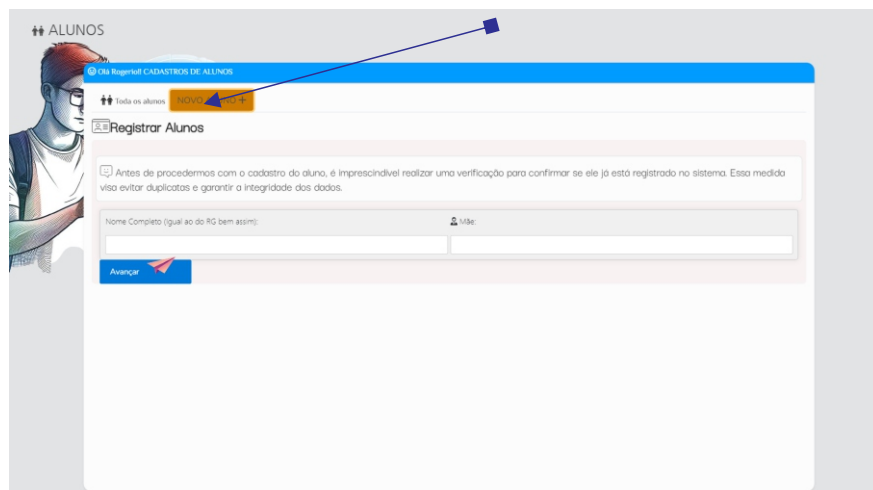
A janela "Lista de Alunos Cadastrados" exibe todos os alunos registrados no AprendiX, independentemente da escola. Nessa área, é possível visualizar o status de matrícula de cada aluno e a escola em que estão matriculados. Além disso, essa seção permite realizar a matrícula de um aluno em uma turma específica do ano letivo.



## AVISO: Registrar Alunos

Ao clicar no botão "NOVO ALUNO", a aba "Registrar Alunos" é aberta, exibindo dois campos iniciais: **\*\*Nome Completo\*\*** e **\*\*Nome da Mãe\*\***. Essa primeira etapa do cadastro permite que o sistema verifique se o aluno já está registrado, evitando duplicidade. Caso o aluno ainda não esteja cadastrado, o Aprendiz libera o preenchimento dos demais campos. Se o aluno já constar

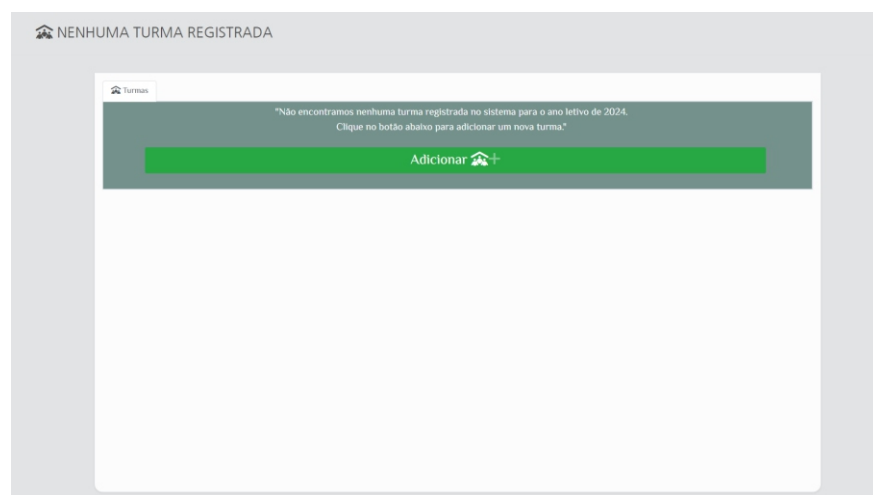
no sistema, o Aprendiz exibirá as informações desse cadastro ao usuário.

A imagem mostra a interface de usuário para registrar alunos. No topo, há uma barra azul com o texto "ALUNOS" e "Clique aqui para cadastrar novos alunos". Abaixo, há uma aba "Registrar Alunos" com um ícone de pessoa. Um aviso informa: "Antes de procedermos com o cadastro do aluno, é imprescindível realizar uma verificação para confirmar se ele já está registrado no sistema. Essa medida visa evitar duplicatos e garantir a integridade dos dados." Abaixo do aviso, há dois campos de texto: "Nome Completo (igual ao do RG bem assim):" e "Nome da Mãe:". Um botão azul "Avançar" está na base dos campos. Uma seta azul aponta para o botão "NOVO ALUNO" na barra superior.

## AVISO: Nenhuma Turma Registrada

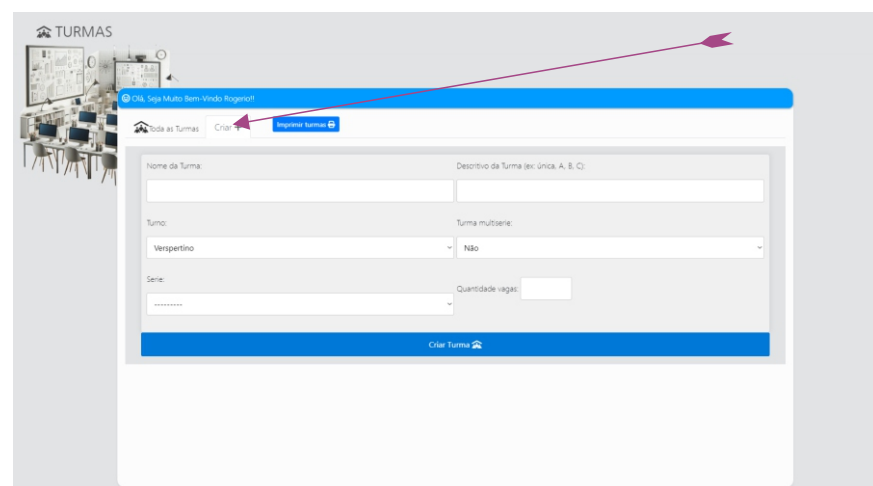
Se ainda não houver turmas criadas para o Ano Letivo selecionado, esta janela será exibida para que você possa criar a primeira turma para o ano letivo escolhido.

Basta clicar no botão «Adicionar»

A imagem mostra a interface de usuário quando nenhuma turma está registrada. No topo, há uma barra azul com o texto "TURMAS" e "Clique aqui para cadastrar novas turmas". Abaixo, há uma aba "Nenhuma Turma Registrada" com um ícone de casa. Um aviso informa: "Não encontramos nenhuma turma registrada no sistema para o ano letivo de 2024. Clique no botão abaixo para adicionar uma nova turma." Abaixo do aviso, há um botão verde "Adicionar" com um ícone de casa e um símbolo de mais.

## AVISO: Criar Turma

Para criar a turma, clique na aba **\*\*CRIAR\*\***, preencha os campos do formulário e, em seguida, clique em **\*\*Criar Turma\*\***.

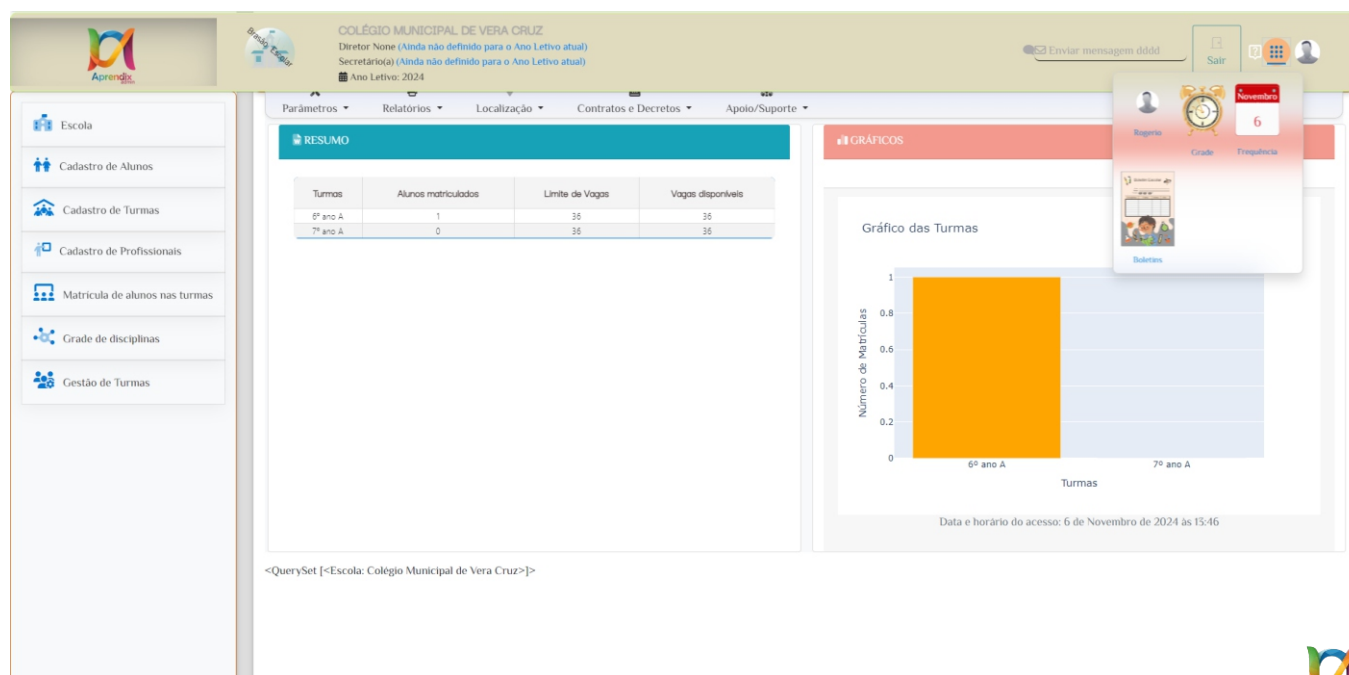
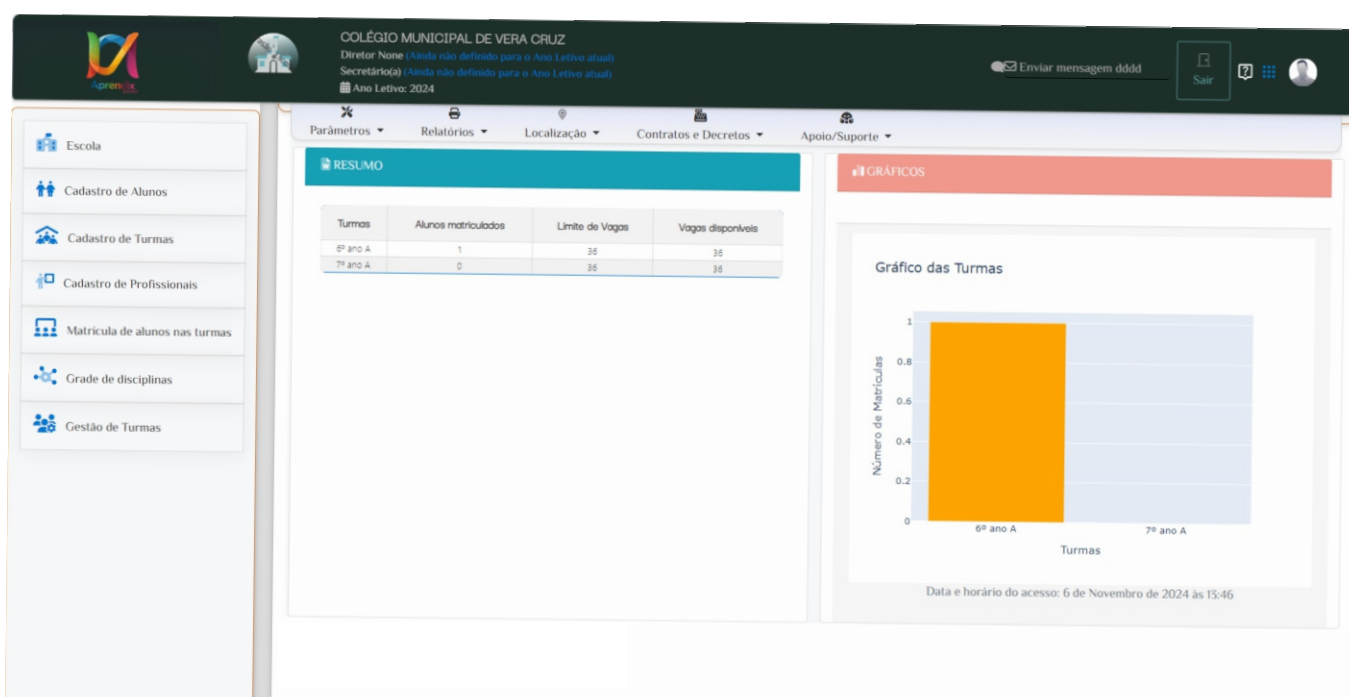
A imagem mostra a interface de usuário para criar uma turma. No topo, há uma barra azul com o texto "TURMAS" e "Clique aqui para cadastrar novas turmas". Abaixo, há uma aba "Criar Turma" com um ícone de casa. Um aviso informa: "Clique aqui para cadastrar novas turmas". Abaixo do aviso, há um formulário com os seguintes campos: "Nome da Turma:", "Descrição da Turma (ex: única A, B, C):", "Turno:" (com uma lista suspensa mostrando "Vespertino"), "Turma multiserie:" (com uma lista suspensa mostrando "Não"), "Série:" (com uma lista suspensa mostrando ".....") e "Quantidade vagas:" (com um campo de texto). Um botão azul "Criar Turma" está na base do formulário. Uma seta vermelha aponta para o botão "CRIAR" na barra superior.

# Área de trabalho do AprendiX

Esta é a área de trabalho da versão administrativa do AprendiX, projetada para oferecer acesso centralizado a informações e funcionalidades essenciais para a gestão escolar. Nela, você encontra ferramentas para formação de turmas, visualização de gráficos, acesso a mensagens, e ao mural global (em desenvolvimento), além do chat em tempo real (também em desenvolvimento) e do envio de mensagens por email ou comunicação interna.

Os menus principais oferecem um painel completo para o gerenciamento escolar, incluindo a administração da escola, cadastro de alunos, registro de turmas e profissionais, criação de grade de disciplinas e gestão de turmas. No menu de ferramentas, você encontrará funcionalidades para a criação de horários, agendas, gestor de ofícios e outras operações.

Esta área é o núcleo operacional do AprendiX, onde todas as tarefas e processos de gestão são iniciados e controlados, facilitando uma administração escolar eficiente e integrada.



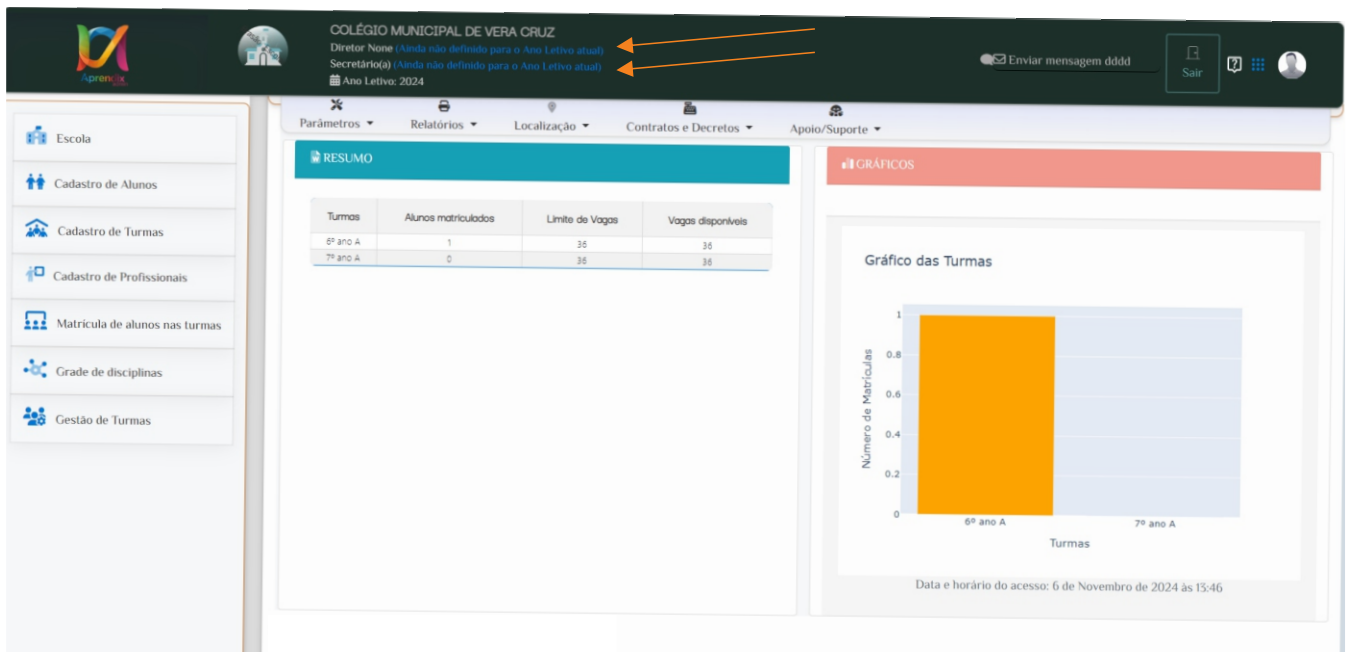


# Primeira Etapa

## Ações Iniciais ao Iniciar um Novo Ano Letivo

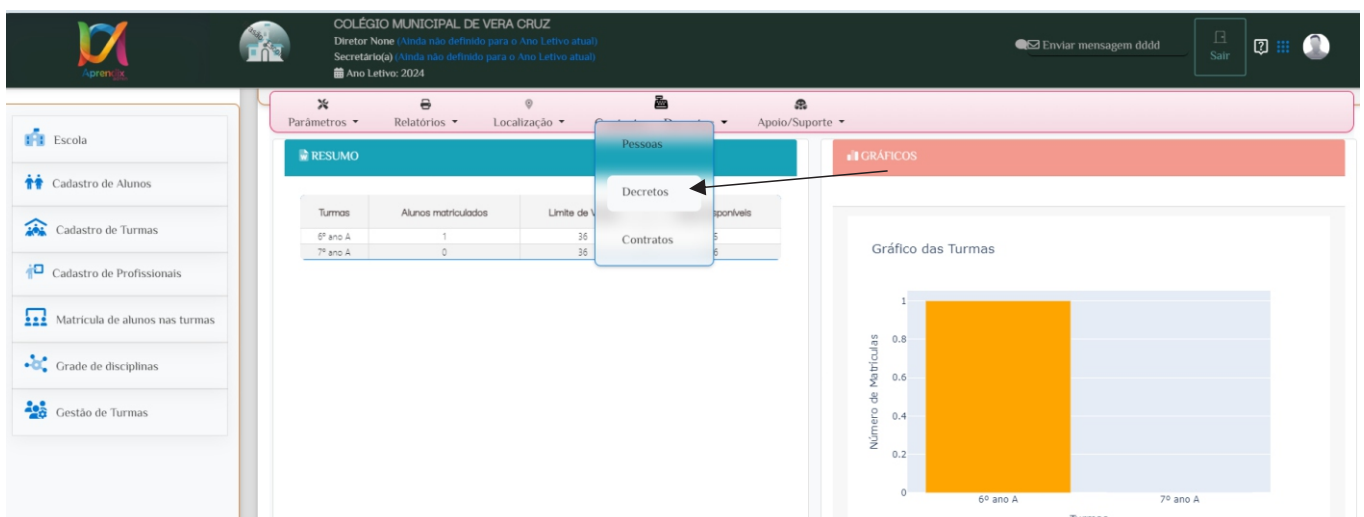
A primeira ação após o início de cada ano letivo é configurar a equipe de gestão, garantindo que os dados do Diretor e do Secretário estejam atualizados. Para isso, acesse os links "Diretor" e "Secretário" e verifique se os decretos correspondentes foram devidamente adicionados.

Uma maneira rápida de confirmar essa configuração é observando o topo da área de trabalho. Caso o campo do Secretário ou Diretor exiba a mensagem "(Ainda não definido para o Ano Letivo atual)", significa que essa etapa ainda precisa ser concluída.



Outra forma de realizar essa configuração é acessando o menu "Contratos e Decretos" e selecionando a opção "Decretos". Em alguns casos, pode ser necessário cadastrar a "Pessoa" no sistema AprenderX antes de vincular o decreto.

Se os dados da pessoa que atuará como secretário, diretor, coordenador ou vice-diretor ainda não foram adicionados, acesse o menu "Contratos e Decretos > Pessoas > Cadastrar Pessoas" e insira o cadastro necessário. Após concluir essa etapa, retorne ao menu "Contratos e Decretos > Decretos" para vincular o decreto específico ao profissional.



# Gerenciamento de Decretos Administrativos

Na área de gerenciamento de Decretos Administrativos, caso o campo "Profissional a ser emitido o decreto" esteja vazio ou o nome do profissional não conste na lista, é necessário acessar o menu "Contratos e Decretos > Pessoas" para cadastrar a pessoa. Após o cadastro, retorne a esta área para vincular o decreto ao profissional. Alternativamente, você pode clicar em "Nova Pessoa" para iniciar o cadastro diretamente.

Atualização De Dados Básicos Da Escola

Olá, Seja Muito Bem-Vindo Rogerio!!

Colégio Municipal de Vera Cruz

### Gerenciamento de Decretos Administrativos

Este formulário serve para criar e gerenciar decretos administrativos. Ele permite registrar informações importantes, como quem é o profissional envolvido, para onde ele será encaminhado, qual será sua atividade e o ano em que o decreto foi emitido.

Função	Nome	Escola	Número/ordem	Criado em	Atualizado em	Extender para 2024
--------	------	--------	--------------	-----------	---------------	--------------------

Profissional em que foi emitido o decreto

Atividade a ser realizada pelo profissional

Número de controle do decreto

Atualizar nome da escola

Se o nome do profissional não constar na lista, clique em "Nova Pessoa" para adicioná-lo

**Nova Pessoa +**

Olá, Seja Muito Bem-Vindo Rogerio!!

### CADASTRO DE PESSOAS

Todos as pessoas Cadastrar nova pessoa

#### Instruções para Criação de Contrato no Apendix

Após cadastrar uma pessoa no sistema Apendix, é fundamental que você crie o contrato correspondente para o ano letivo. Para isso, siga os passos abaixo:

1. Localize o cadastro na tabela abaixo: Encontre a pessoa que você acabou de cadastrar.
2. Criar Contrato: Clique na opção "Criar + [ano letivo]" para iniciar a elaboração do contrato.

Certifique-se de preencher todas as informações necessárias e revisar os dados antes de finalizar o processo. Isso garantirá que o contrato esteja correto e completo, evitando possíveis problemas futuros.

Ordem	Nome completo	Gênero Sexual	Data Nascimento	Idade	RG	Último Contrato	Contratos	Encaminhamentos	Ação
-------	---------------	---------------	-----------------	-------	----	-----------------	-----------	-----------------	------