



Obet Leon Siahaan

| +6282273276505 | email : leonshn00@gmail.com | Kec Tj. Priok , Kota Jakarta Utara, Jakarta |
| Url Linkedin | Url Instagram | Url Github | Url Portofolio | Url YT Channel | Url TikTok |
Berpengalaman bekerja di beberapa perusahaan dengan posisi Staff IT Web Developer, IT Support Data Center/Officer, dan Marketing. Sedang mencari kesempatan berkarir dibidang IT yang sangat diminati, kemudian Marketing, ataupun hal baru diluar bidang. Memahami beberapa bahasa pemrograman Web Application JS/CSS/PHP/Python, Networking tingkat Junior, Arsitektur Hardware Computer dan Arsitektur Application interface, pengolahan, dan database storage. Memiliki Dedikasi dan Loyalitas yang tinggi dalam bekerja, pekerja keras, mudah beradaptasi, mampu berkomunikasi dengan sangat baik, dapat bekerja sinergis dalam tim maupun Individual, cepat belajar, selalu belajar hal baru untuk pengembangan diri, karir dan masa depan.

Riwayat Pendidikan

Universitas Methodist Indonesia

S1 Teknik Informatika | IPK 3.34 / 4.00

Medan, Sumatra Utara

September 2018 – Des 2022

- Mengerjakan beberapa project website bersama tim seperti pengarsipan surat online Kantor Camat Medan Selayang.
- Menyelesaikan karya ilmiah Machine Learning AI berbahasa pemrograman Python dengan dataset serangan server berjudul "*Analisis dan Implementasi IDS terhadap Serangan DDoSpada VPS menggunakan metode CNN*".

SMA Negeri 1 Rantau Utara

Jurusan IPA | 85.5 / 100.0

R.prapat, Sumatra Utara

Juli 2015 – Mei 2018

- Aktif kegiatan organisasi olahraga Renang, dan turnamen Esport MLBB antar pelajar.

Pengalaman Kerja

PT. Central Gadai Indonesia

Staff IT & Marketing

Pegadaian Swasta yang baru berdiri pada tanggal 05 Mei 2023. Memiliki 3 outlet yang tersebar di Kabupaten Bandung.

Bandung, Jawa Barat

Juni 2023 – Juli 2024

IT Staff :

- Mencari dan bernegosiasi dengan pembuat aplikasi website bersistem gadai kendaraan dan elektronik pada perusahaan solusi IT.
- Mengatur dan Mengembangkan beberapa tampilan desain bentuk aplikasi dari font, letak fitur, gaya halaman agar tampilan visual lebih mudah dimengerti dan menarik dengan Php, CSS dan JavaScript.
- Memberikan dukungan bantuan helpdesk aplikasi pada admin tiap cabang.
- Melakukan training kepada karyawan cabang cara penggunaan aplikasi website gadai.
- Melakukan backup data pada CPanel MySQL setiap bulan untuk menghindari jikalau terjadi kegagalan sistem aplikasi.
- Membuat teknis Infrastruktur Computer, Printer, Jaringan, dan CCTV pada tiap cabang.
- Melakukan instalasi computer, software, dan printer ke tiap cabang.

Marketing :

- Mencari dan bernegosiasi dengan nasabah melalui media online seperti grup fb gadai, marketplace, instagram, dan iklan berbayar media sosial
- Membagikan brosur atau kartu nama secara langsung kepada masyarakat sekitar dan telah tembus penjualan hingga 80jt selama setahun berkarir.
- Menginput data nasabah, barang gadai, transaksi barang, pengeluaran inventaris dan pengajuan kas modal keuangan pada kantor pusat.
- Membuat Invoice transaksi, surat jalan, laporan keuangan mingguan dan Bulan.
- Mengajukan kas harian atau mingguan jikalau saldo kas tiap cabang habis, dan penyetoran saldo setelah periode akhir.

PT. INAPLAS INDONESIA

IT Staff (Support & Developer)

- Membantu merancang Infrastruktur IT dengan Head Staff IT dalam perusahaan.
- Instalasi Software dan Hardware pada ruang perusahaan.
- Build dan Develop tampilan dashboard pada website perusahaan.
- Upgrade device hardware perusahaan.
- Memberikan dukungan IT kepada para karyawan perusahaan dalam software atau hardware.
- Instalasi perangkat pendukung pelaksanaan kegiatan bekerja dalam perusahaan seperti Printer, Proyektor untuk meeting, CCTV, dsb.

Jakarta Barat, DKI Jakarta

Agustus 2024 – Jan 2025

PT. Maybank Indonesia Finance (Head Office) [[Url Paklaring](#)]

Credit Marketing Officer (New Car)

- Meningkatkan PH 15 Miliar++ rupiah dalam 6 bulan terakhir terhadap perusahaan.
- Telah menjual proses kredit mobil sebanyak 50++ Unit dalam 6 bulan terakhir.
- Membangun hubungan Finance kredit New Car dengan sales dealer.
- Menjaga komunikasi yang baik, sopan santun dan sikap sigap bekerja dalam proses kredit customer supaya terjalin kerjasama antara dealer dan Marketing yang baik dan berkepanjangan.
- Melakukan perhitungan kepada sales untuk kredit pembiayaan Mobil baru.
- Memanajemen tugas dengan efisien dengan menerapkan skala prioritas, fokus tujuan, dan tidak menunda-nunda pekerjaan.
- Melakukan pengecekan data-data customer dan survey lokasi debitur.
- Menganalisa data-data dan lingkungan debitur positif mengajukan kredit.
- Melakukan penginputan data debitur, pembagian skema sales dealer ke sistem kredit.
- Menyerahkan kontrak ke debitur dan mengambil tagihan pada dealer.

Jakarta Pusat, DKI Jakarta

Feb 2025 – Agust 2025

PT. EZSVS TECHNOLOGY INDONESIA

Melalui perusahaan penyalur (Outsourcing) PT. TOG Indonesia

IT Support

- Bekerja di lingkungan Data Center berstandar tinggi yang dilengkapi sistem deteksi asap (smoke detector) dan pemadam otomatis (sprinkler system), serta menerapkan kebijakan No Smoking Area untuk menjaga keamanan perangkat dan infrastruktur IT)
- Lingkungan kerja berkeamanan dan pengawasan tinggi, pelarangan membawa barang berbahaya dan penyelundupan property perusahaan akan dikenai sanksi hukuman pidana dan denda.
- Lingkungan berbasis K3 (OHS Environment), dengan penerapan ketat prosedur keselamatan, termasuk penggunaan APD (Cover shoes, Helm pelindung, rompi, dll.)
- Membantu pemasangan Hardware pada tiap rak pada ruang data Center seperti Server, Storage, Switch, Router, Dll.
- Melakukan instalasi dan penataan kabel Optic AOC, OS2 LSZH, Kabel MPO/MTP Multimode, Mgt LAN/UTP Cat6, Kabel Power, pada tiap Raw dan Rak server sesuai standar manajemen dengan teknikal yang rapi, terstruktur, dan aman.
- Membantu memasang kabel Optik tiap Raw block dan Rack server sesuai rancangan pada File Rack Allocation Sheet.

Digital Hyperspace Indonesia

Cikarang Pusat, Jawa Barat

September 2025 – Des 2025

Sertifikat

Junior Web Developer

Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP0029

Kompetensi Bidang

No. 61100 2522 16350 2022

[[Url Sertifikat](#)]

Mei 2022 – Mei 2025

ELLSkill English Course

02 September 2024

Score 500 / 677

No. 29304/S-T/EEC/IX/2024

Hard Skills

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|-----------------------|
| • Microsoft Office | • CI, Laravel Framework | • IT Support Software |
| • Web Development | • Deep Learning | • Outlook |
| • Database Administrator | • Analisis Data | • PostgreSQL |
| • Python, Php Language | • Filmora, Canva, Capcut | • MySql |
| • Marketing | • IT Support Hardware | |

Soft Skills & Language

- | | | |
|-----------------|-------------------|---------------------|
| • Komunikasi | • Positif | • Indonesia (Aktif) |
| • Disiplin | • Kepemimpinan | • English (Sedang) |
| • Kerjasama Tim | • Management | |
| • Aktif Belajar | • Berpikir Kritis | |