

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA

ORDENANZA Nº 176 - 2009 MDSJL

REAJUSTE DEL TERMINO PORCENTUAL CON EL VALOR DE LA UIT. 2014. SEGÚN D.S. 304-2013-EF (S/3,800.00)

N°	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	CALIFICACIÓN			DERECHOS		DEPENDENCIA QUE INICIA TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA	RECURSO IMPUGNATIVOS Autoridad que resuelve
			Automático	Evaluación		S/.	% UIT 2014			
				Posit.	Negat.					
			1	2	3					
UNIDAD ORGÁNICA: SECRETARÍA GENERAL										
1	Búsqueda de documentos (planos, registros o archivos, entre otros) BASE LEGAL Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001), Art. 153° inciso 2 Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03) Decreto Supremo N.° 043-2003-PCM (24/04/03) Decreto Supremo N.° 072-2003-PCM (07/08/03)	1 Solicitud de conformidad con el Art. 113 de la Ley N° 27444 2 Derecho de Trámite.	X			14.40	0.0037895	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Secretaría General	
2	Acceso a la información que posean o produzcan las unidades orgánicas BASE LEGAL Ley N° 27927 que modifica la Ley N° 27806. Art. 11, Inciso b Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001), Art. 55 inciso 3 Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03) Ley N° 27806 Decreto Supremo N.° 043-2003-PCM (24/04/03) Decreto Supremo N.° 072-2003-PCM (07/08/03)	1 Solicitud de conformidad con el Art. 113 de la Ley N° 27444, y de conocer, la dependencia que posea la información y fecha aproximada en que se haya producido y medio en que se requerirá la información. " La gratuidad del trámite no comprende los gastos de reproducción de la información solicitada; siendo aplicable para este efecto los costos para el procedimiento de expedición de copias. Copia simple por hoja y/o unidad - Tamaño carta, oficio, A4 o similar Soporte magnético - Diskette - CD - Videos y cintas magnetofónicas - Fotografías			7 días (puede ser prorrogado en forma excepcional por 5 días previa comunicación)	0.20 2.00 2.60 9.20 1.90	0.0000526 0.0005263 0.0006842 0.0024211 0.0005000	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Secretaría General	Alcalde
4	Copia autenticada por hoja y/o unidad - tamaño Carta, A4 o similar BASE LEGAL Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001), Art. 127° y 128°	1 Solicitud 2 Derecho de Trámite.	X			9.40	0.0024737	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Secretaría General	
SUB GERENCIA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO										
1	Atención de quejas por defectos de tramitación BASE LEGAL Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001), Art. 158°	1 Solicitud (original y dos copias) 2 Adjuntar copia de documentos sustentatorios 3 Presentar: - Si es persona natural DNI con domicilio real. - Si es persona jurídica con vigencia de poder, DNI del apoderado o representante legal.		3 días		Gratuito	Gratuito	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Unidad Orgánica competente	
UNIDAD ORGÁNICA: SECRETARÍA GENERAL										
SUB GERENCIA DE REGISTRO CIVIL										
1	Anotación marginal de reconocimiento voluntario de paternidad y/o maternidad BASE LEGAL Código Civil, Art. 388°, 389° y 390° Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03) Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001) Ley N° 26497 Decreto Supremo N.° 015-98-PCM, Art. 36° Resolución Jefatural N° 690-2006-JEF/RENIEC Instructivo IN-002-GO/002/RENIEC	1 Copia fedateada del DNI u otro documento de identidad del padre o la madre declarante. 2 Copia fedateada del DNI u otro documento de identidad del padre o la madre que autoriza el reconocimiento 3 Escritura Pública o testamento Nota: La Expedición de anotaciones marginales de reconocimiento voluntario de paternidad y/o maternidad será hasta 13/07/2006 según Resolución Jefatural N° 690-2006-JEF/RENIEC	X			Gratuito	Gratuito	Sub Gerencia de Registro Civil	Sub Gerencia de Registro Civil	<u>Reconsideración</u> Sub Gerencia de Registro Civil <u>Apelación</u> RENIEC Presentar: 15 días Resolver: 30 días
2	Anotación marginal por mandato judicial o parte notarial, para nacimiento, matrimonio, defunción. BASE LEGAL Ley N° 26497 y Reglamento, Decreto Supremo N.° 015-98-PCM, Art. 65 y 68 Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001) Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03) Ley N° 26662 Resolución Jefatural N° 690-2006-JEF/RENIEC	1 Copia Certificada de resolución judicial consentida o parte notarial, escritura pública Nota: La Expedición de anotaciones marginales por mandato judicial o parte notarial, para nacimiento, matrimonio, defunción será hasta 13/07/2006 según Resolución Jefatural N° 690-2006-JEF/RENIEC		5 días		Gratuito	Gratuito	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Registro Civil	

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA

ORDENANZA Nº 176 - 2009 MDSJL

REAJUSTE DEL TERMINO PORCENTUAL CON EL VALOR DE LA UIT. 2014. SEGÚN D.S. 304-2013-EF (S/3.800.00)

N.º	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	CALIFICACIÓN			DERECHOS		DEPENDENCIA QUE INICIA TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA	RECURSO IMPUGNATIVOS Autoridad que resuelve	
			Automático	Evaluación		S/. %	UIT 2014				
				Posit.	Negat.						
			1	2	3						
3	<p>Matrimonio Civil</p> <p>BASE LEGAL Art. 248º, 250º, 251º, 259º, 260º, 263º, 264º y 265º del Código Civil Ley Nº 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001) Ley Nº 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03) Ley Nº 26626 Ley Nº 28243</p> <p>- Extranjeros</p> <p>BASE LEGAL Código Civil, Art. 248º Ley Nº 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03) Ley Nº 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001) Instructivo IN-002-GO/002/RENIEC</p> <p>- Divorciados</p> <p>BASE LEGAL Código Civil, Art. 243ºy Art. 241 inciso 5 Ley Nº 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03) Ley Nº 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001)</p> <p>- Menores de edad</p> <p>BASE LEGAL Ley Nº 27337, Art. 113º Ley Nº 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03) Ley Nº 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001) Código Civil (14/11/84), Art. 244º</p> <p>- Con parentesco entre si</p> <p>BASE LEGAL Código Civil (14/11/84), Art. 242º Ley Nº 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03) Ley Nº 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001)</p> <p>- Por Poder</p> <p>BASE LEGAL Código Civil (14/11/84), Arts. 248º y 264º Ley Nº 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03) Ley Nº 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001)</p> <p>- Viudos</p> <p>BASE LEGAL Ley Nº 26497 Código Civil, Art. 243º Decreto Supremo Nº 015-98-PCM Ley Nº 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03) Ley Nº 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001)</p>	<p><u>En caso de (solteros):</u></p> <p>1 Acta y/o Partida de Nacimiento de ambos contrayentes, con antigüedad de 3 meses (original y copia)</p> <p>2 Copia fedateada del DNI de ambos contrayentes, CIP (para PNP o Militares)</p> <p>3 Declaración Jurada de Estado Civil de ambos contrayentes (solicitar formato gratuito)</p> <p>4 Declaración Jurada simple de Domicilio de ambos contrayentes (para admitir su Inscripción Matrimonial uno de los Contrayentes debe residir en el Distrito)</p> <p>5 Copia del DNI fedateado de dos testigos (no familiares)</p> <p>6 Certificado Médico Pre Nupcial y constancia de consejería preventiva de "VIH y SIDA" e "Infecciones de Transmisión Sexual (ITS)".</p> <p>7 Apertura de Expediente Matrimonial (adquirir formatos para matrimonio en forma gratuita) adjuntando los requisitos anteriores</p> <p>8 Publicación de Edicto Matrimonial en diario de circulación Nacional</p> <p>9 Fotografía (01) tamaño carnet o pasaporte de ambos contrayentes</p> <p><u>Adicionalmente</u></p> <p>1 Acta de nacimiento visado por el Consúl del Perú en el país de origen y por el Ministerio de Relaciones Exteriores, traducido a nuestro idioma, de ser el caso.</p> <p>2 Certificado de soltería visado por el Consúl del Perú en el país de origen y por el Ministerio de Relaciones Exteriores, traducido a nuestro idioma, de ser el caso.</p> <p>3 Original y copia fedateada del Pasaporte y/o Carné de extranjería</p> <p><u>Adicionalmente</u></p> <p>1 Acta de matrimonio anterior con anotación de la disolución del vínculo matrimonial Declaración Jurada de no administrar ningún bien de sus hijos, el cual debe estar legalizado por Notario Público o Inventario Judicial, con intervención del Ministerio Público de los bienes que esté administrando pertenecientes a sus hijos.</p> <p>* En el caso de mujeres divorciadas, debe haber transcurrido por lo menos 300 días de la fecha de la disolución del matrimonio. Salvo dispensa judicial o presentación de certificado médico negativo de embarazo expedido por la autoridad competente.</p> <p><u>Adicionalmente</u></p> <p>1 Autorización Judicial o consentimiento escrito de los padres, legalizado ante notario</p> <p><u>Adicionalmente</u></p> <p>1 Dispensa Judicial de parentesco de consanguinidad colateral de tercer grado</p> <p><u>Adicionalmente</u></p> <p>1 Escritura Pública inscrito en los Registros Públicos</p> <p>2 Escritura Pública - Poder inscrito y visado por el Consúl del Perú en el País que se otorga, legalizado por el Ministerio de Relaciones Exteriores, traducido si fuera el caso.</p> <p>3 Documento de Identidad legalizado del Apoderado</p> <p><u>Adicionalmente</u></p> <p>1 Acta de defunción del anterior cónyuge.</p> <p>2 Acta de matrimonio anterior.</p> <p>3 Declaración Jurada de no administrar ningún bien de sus hijos, el cual debe estar legalizado por Notario Público o Inventario Judicial, con intervención del Ministerio Público de los bienes que esté administrando pertenecientes a sus hijos.</p> <p>* En el caso de la viuda, debe haber transcurrido por lo menos 300 días de la fecha de fallecimiento del Cónyuge, salvo dispensa judicial o presentación de certificado médico negativo de embarazo expedido por la autoridad competente.</p>	X						Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Registro Civil	

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA
ORDENANZA Nº 176 - 2009 MDSJL

REAJUSTE DEL TERMINO PORCENTUAL CON EL VALOR DE LA UIT. 2014. SEGÚN D.S. 304-2013-EF (S/3.800.00)

N.º	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	CALIFICACIÓN			DERECHOS		DEPENDENCIA QUE INICIA TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA	RECURSO IMPUGNATIVOS Autoridad que resuelve
			Automático	Evaluación		S/.	% UIT 2014			
				Posit.	Negat.					
			1	2	3					
		CELEBRACIÓN MATRIMONIAL: En el Salón de actos municipal. - En horario de oficina de lunes a viernes - Fuera del horario de oficina de lunes a viernes - Día Sábado - A domicilio en el Distrito. - A domicilio fuera del Distrito.				S/. 122.30 S/. 141.90 S/. 166.10 S/. 226.80 S/. 284.30	0.0321842 0.0373421 0.0437105 0.0596842 0.0748158			
4	Postergación de matrimonio civil BASE LEGAL Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03) Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001) Decreto Legislativo N° 295 Código Civil (14/11/84), Arts. 258º	1 Solicitud, firmado por ambos contrayentes. 2 Derecho de Trámite.	X			S/. 34.80	0.0091579	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Registro Civil	
5	Retiro de expediente matrimonial BASE LEGAL Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001), Art. 153º inciso 2 Ley N° 26497 Decreto Supremo N° 015-98-PCM (23/04/98)	1 Solicitud, firmado por ambos contrayentes	X			Gratuito	Gratuito	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Registro Civil	
6	Exhibición de edicto matrimonial de otros Distritos BASE LEGAL Código Civil, Art. 251º Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03) Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001) Decreto Legislativo N° 295	1 Copia del edicto del otro municipio 2 Derecho de Trámite.	X			S/. 26.60	0.0070000	Sub Gerencia de Registro Civil	Sub Gerencia de Registro Civil	
7	Dispensa parcial de publicación de edicto matrimonial BASE LEGAL Código Civil, Art. 252º Decreto Supremo N° 015-98-PCM (23/04/98) Decreto Legislativo N° 295	1 Documento sustentatorio 2 Derecho de trámite	X			S/. 17.70	0.0046579	Sub Gerencia de Registro Civil	Sub Gerencia de Registro Civil	
8	Constancia de no inscripción de nacimiento, matrimonio o defunción. BASE LEGAL Ley N° 26497 Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03) Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001) Decreto Supremo N° 015-98-PCM, , Art. 42º, , Art. 43º y Art. 49º	1 Solicitud 2 Copia de D.N.I. de los padres, Constancia de Nacido Vivo o tarjeta de vacuna, ficha de matrícula o partida de bautizo según corresponda 3 Derecho de Trámite. Nota: La Expedición de constancias de no inscripción de nacimiento, matrimonio o defunción será hasta 13/07/2006 según Resolución JefaturalNº 690-2006-JEF/RENIEC		3 días		S/. 13.40	0.0035263	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Registro Civil	
9	Expedición de actas de nacimiento, matrimonio o defunción. BASE LEGAL Decreto Supremo N° 015-98-PCM, Art. 62º Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03) Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001) Ley N° 26497	1 Derecho de Trámite. 2 Constancia de Nacimiento, Matrimonio y/o Defunción Nota: La Expedición actas de nacimiento, matrimonio o defunción será hasta 13/07/2006 según Resolución Jefatural Nº 690-2006-JEF/RENIEC	X			S/. 14.90	0.0039211	Sub Gerencia de Registro Civil	Sub Gerencia de Registro Civil	
10	Duplicado de constancia de nacimiento, matrimonio y/o defunción BASE LEGAL Decreto Supremo N° 015-98-PCM Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03) Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001)	1 Derecho de Trámite. Nota: La Expedición de duplicado de constancia de nacimiento, matrimonio y/o defunción será hasta 13/07/2006 según Resolución Jefatural Nº 690-2006-JEF/RENIEC	X			S/. 13.30	0.0035000	Sub Gerencia de Registro Civil	Sub Gerencia de Registro Civil	
11	Copia certificada de partida para el servicio militar BASE LEGAL Decreto Supremo N° 015-98-PCM Decreto Ley N° 27178 Servicio Militar, Art. 11º Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03) Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001)	1 Solicitud verbal. Nota: La Expedición de copias certificadas de partida para el servicio militar será hasta 13/07/2006 según Resolución Jefatural Nº 690-2006-JEF/RENIEC	X			Gratuito	Gratuito	Sub Gerencia de Registro Civil	Sub Gerencia de Registro Civil	

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA

ORDENANZA Nº 176 - 2009 MDSJL

REAJUSTE DEL TERMINO PORCENTUAL CON EL VALOR DE LA UIT. 2014, SEGÚN D.S. 304-2013-EF (S/3.800.00)

N.º	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	CALIFICACIÓN			DERECHOS		DEPENDENCIA QUE INICIA TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA	RECURSO IMPUGNATIVOS Autoridad que resuelve
			Automático	Evaluación		S/.	% UIT 2014			
				Posit. 2	Negat. 3					
1	2	3								
	BASE LEGAL Ley N° 29227, Ley que regula el procedimiento no contencioso y divorcio ulterior. - (16.05.2008) Decreto Supremo N° 009-2008-JUS, "Aprueban Reglamento de la Ley que regula el procedimiento no contencioso de la separación convencional y divorcio ulterior en la Municipalidades y Notarías" - (13.06.2008) Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001), Art. 113 (*) Ordenanza N° 191 del 29.03.2010, Modifican Procedimiento No Contencioso de Separación Convencional y Divorcio Ulterior.									
UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS										
SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS										
1	Solicitud de pensión de cesante BASE LEGAL Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03) L.O Municipi -18° disposición complementaria Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001) L.P.A.G. Art 29°, 30°, 51°, 55°, 56°, 103°, 106° y 107° Ley N° 20530 (26/02/1974) Art 16° y siguiente, capítulo I,II y III	1 Solicitud, indicando dirección actual 2 Copia simple legible del DNI vigente	X			Gratuito	Gratuito	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Recursos Humanos	<u>Reconsideración</u> Sub Gerencia de Recursos Humanos <u>Apelación</u> Gerencia de Administración y Finanzas
2	Solicitud de pensión de viudez BASE LEGAL Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03) L.O Municipi -18° disposición complementaria Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001) L.P.A.G. Art 29°, 30°, 51°, 55°, 56°, 103°, 106° y 107° Ley N° 20530 (26/02/1974) Art 32° y 33°	1 Solicitud, indicando dirección actual 2 Copia simple legible de DNI vigente del solicitante 3 Partida de Matrimonio(fedateado) 4 Partida de Defunción del causante(fedateado)	X			Gratuito	Gratuito	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Recursos Humanos	<u>Reconsideración</u> Sub Gerencia de Recursos Humanos <u>Apelación</u> Gerencia de Administración y Finanzas
3	Solicitud de pensión para sobrevivientes - orfandad BASE LEGAL Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03) L.O Municipi -18° disposición complementaria Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001) L.P.A.G. Art 29°, 30°, 51°, 55°, 56°, 103°, 106° y 107° Ley N° 20530 (26/02/1974) Art 34° y 35°	1 Solicitud, indicando dirección actual 2 Copia simple legible de DNI vigente del solicitante	X			Gratuito	Gratuito	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Recursos Humanos	<u>Reconsideración</u> Sub Gerencia de Recursos Humanos <u>Apelación</u> Gerencia de Administración y Finanzas
4	Pensión de invalidez BASE LEGAL Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03) L.O Municipi -18° disposición complementaria Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001) L.P.A.G. Art 29°, 30°, 51°, 55°, 56°, 103°, 106° y 107° Ley N° 20530 (26/02/1974) Art 19°, 20°, 21° 22°, 23° y 24°	1 Solicitud, indicando dirección actual 2 Copia simple de DNI 3 Copia simple del pronunciamiento emitido por la junta medica designada por la entidad oficial de salud y/o de la seguridad social, la que en forma expresa e inequívoca deberá establecer la condición de incapacidad permanente	X			Gratuito	Gratuito	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Recursos Humanos	<u>Reconsideración</u> Sub Gerencia de Recursos Humanos <u>Apelación</u> Gerencia de Administración y Finanzas
5	Nivelación y/o incremento de pensiones BASE LEGAL Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03) L.O Municipi -18° disposición complementaria Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001) L.P.A.G. Art 29°, 30°, 51°, 55°, 56°, 103°, 106° y 107° Decreto Legislativo N° 276 (21/06/1995) Art 24° Resolución Jefatural N.º 038-99-Jefatura/ONP	1 Solicitud, indicando dirección actual 2 Copia simple de DNI	X			Gratuito	Gratuito	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Recursos Humanos	<u>Reconsideración</u> Sub Gerencia de Recursos Humanos <u>Apelación</u> Gerencia de Administración y Finanzas
6	Certificado de pertenecer a un régimen de pensiones a cargo de la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho BASE LEGAL Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03) L.O Municipi -18° disposición complementaria Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001) L.P.A.G. Art 29°, 30°, 51°, 55°, 56°, 103°, 106° y 107° Decreto Legislativo N° 276 (21/06/1995) Art 24° Resolución Jefatural N.º 038-99-Jefatura/ONP	1 Solicitud, indicando dirección actual 2 Copia simple de DNI	X			Gratuito	Gratuito	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Recursos Humanos	<u>Reconsideración</u> Sub Gerencia de Recursos Humanos <u>Apelación</u> Gerencia de Administración y Finanzas

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA

ORDENANZA Nº 176 - 2009 MDSJL

REAJUSTE DEL TERMINO PORCENTUAL CON EL VALOR DE LA UIT. 2014, SEGÚN D.S. 304-2013-EF (S/3.800.00)

N.º	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	CALIFICACIÓN			DERECHOS		DEPENDENCIA QUE INICIA TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA	RECURSO IMPUGNATIVOS Autoridad que resuelve
			Automático	Evaluación		S/.	% UIT 2014			
				Posit.	Negat.					
			1	2	3					
UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA DE RENTAS										
SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA										
1	Presentación de Declaración Jurada - Inscripción de Propietario en calidad de Contribuyente BASE LEGAL Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001), Art. 107º, 115º Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03), Art. 26º, 70º, 74º Decreto Supremo N° 135-99-EF (19/08/99), Art. 8º, 23º y 88º Decreto Supremo N° 156-2004-EF (15/11/2004), Art. 6º, 14º Decreto Legislativo N° 953 (05/02/2004), Art. 10º Decreto Legislativo N° 981 (15/03/2007), Art. 5º	Persona Natural 1 Copia fedateada del DNI del propietario 2 Copia fedateada del documento que acredite la propiedad (Minuta de compra venta, Testimonio, partida electrónica, o documento similar, que acredite la titularidad del predio) Si es representado, adicionalmente presentar: Copia fedateada del DNI del representante Carta Poder Simple que indique expresamente el motivo del poder Persona Jurídica 1 Copia fedateada del DNI del representante legal 2 Copia fedateada de los poderes de representación expedido por la SUNARP 3 Copia fedateada de testimonio de constitución de la persona jurídica 4 Copia fedateada del documento que acredite la propiedad (Minuta de compra venta, Testimonio, partida electrónica, o documento similar, que acredite la titularidad del predio)	X			Gratuito	Gratuito	Sub Gerencia de Administración Tributaria	Sub Gerencia de Administración Tributaria	
2	Presentación de Declaración Jurada - Inscripción de Posesionario en calidad de Responsable BASE LEGAL Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001), Art. 107º, 115º Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03), Art. 26º, 70º, 74º Decreto Supremo N° 135-99-EF (19/08/99), Art. 9º, 23º Decreto Supremo N° 156-2004-EF (15/11/2004), Art. 6º, 14º Decreto Legislativo N° 953 (05/02/2004), Art. 10º Decreto Legislativo N° 981 (15/03/2007), Art. 5º	Para Asentamientos Humanos o Agrupaciones Familiares no formalizados 1 Copia fedateada del DNI del poseionario 2 Declaración Jurada de encontrarse en posesión del predio 3 Constancia de vivienda otorgada por la junta directiva vigente 4 Copia simple de la Resolución de reconocimiento de la Junta Directiva	X			Gratuito	Gratuito	Sub Gerencia de Administración Tributaria	Sub Gerencia de Administración Tributaria	
3	Presentación de Declaración Jurada - Inscripción de Predio Anexo BASE LEGAL Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001), Art. 107º, 115º Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03), Art. 26º, 70º, 74º Decreto Supremo N° 135-99-EF (19/08/99), Art. 8º, 23º, 88º Decreto Supremo N° 156-2004-EF (15/11/2004), Art. 6º, 9º, 14º Decreto Legislativo N° 953 (05/02/2004), Art. 10º Decreto Legislativo N° 981 (15/03/2007), Art. 5º	Persona Natural 1 Copia fedateada del DNI del Contribuyente 2 Copia fedateada del documento que acredite la propiedad (Minuta de compra venta, Testimonio, partida electrónica, o documento similar, que acredite la titularidad del predio) Si es representado, adicionalmente adjuntar: Copia fedateada del DNI del representante Carta Poder Simple que indique expresamente el motivo del poder Persona Jurídica 1 Copia fedateada del DNI del representante legal 2 Copia fedateada de los poderes de representación expedido por la SUNARP 3 Copia fedateada de testimonio de constitución de la persona jurídica 4 Copia fedateada del documento que acredite la propiedad (Minuta de compra venta, Testimonio, partida electrónica, o documento similar)	X			Gratuito	Gratuito	Sub Gerencia de Administración Tributaria	Sub Gerencia de Administración Tributaria	
4	Presentación de Declaración Jurada - Aumento de Valor BASE LEGAL Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001), Art. 107º, 115º Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03), Art. 26º, 70º, 74º Decreto Supremo N° 135-99-EF (19/08/99), Art. 8º, 23º, 88º Decreto Supremo N° 156-2004-EF (15/11/2004), Art. 6º, 9º, 14º Decreto Legislativo N° 953 (05/02/2004), Art. 10º Decreto Legislativo N° 981 (15/03/2007), Art. 5º	Persona Natural 1 Copia fedateada del DNI del contribuyente Si es representado, adicionalmente adjuntar: Copia fedateada del DNI del representante Carta Poder Simple que indique expresamente el motivo del poder Persona Jurídica 1 Copia fedateada del DNI del representante legal 2 Copia fedateada de los poderes de representación expedido por la SUNARP 3 Copia fedateada de testimonio de constitución de la persona jurídica	X			Gratuito	Gratuito	Sub Gerencia de Administración Tributaria	Sub Gerencia de Administración Tributaria	

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA

ORDENANZA Nº 176 - 2009 MDSJL

REAJUSTE DEL TERMINO PORCENTUAL CON EL VALOR DE LA UIT. 2014. SEGÚN D.S. 304-2013-EF (S/3.800.00)

N.º	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	CALIFICACIÓN			DERECHOS		DEPENDENCIA QUE INICIA TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA	RECURSO IMPUGNATIVOS Autoridad que resuelve
			Automático	Evaluación		S/.	% UIT 2014			
				Posit. 2	Negat. 3					
5	Presentación de Declaración Jurada - Disminución de Valor BASE LEGAL Ley Nº 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001), Art. 107º, 115º Ley Nº 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03), Art. 26º, 70º, 74º Decreto Supremo Nº 135-99-EF (19/08/99), Art. 8º, 23º, 88º Decreto Supremo Nº 156-2004-EF (15/11/2004), Art. 6º, 9º, 11º, 13º, 14º Decreto Legislativo Nº 953 (05/02/2004), Art. 10º Decreto Legislativo Nº 981 (15/03/2007), Art. 5º	<u>Persona Natural</u> 1 Copia fedateada del DNI del Contribuyente 2 Declaración Jurada de autovalor que disminuye la base imponible. Si es representado, adicionalmente adjuntar: Copia fedateada del DNI del representante Carta Poder Simple que indique expresamente el motivo del poder <u>Persona Jurídica</u> 1 Copia fedateada del DNI del representante legal 2 Copia fedateada de los poderes de representación expedido por la SUNARP 3 Copia fedateada de testimonio de constitución de la persona jurídica 4 Documento que acredite la disminución de valor (Acta de Verificación de Fiscalización Tributaria, Licencia de Obra de Demolición o documento similar)	X			Gratuito	Gratuito	Sub Gerencia de Administración Tributaria	Sub Gerencia de Administración Tributaria	
6	Presentación de Declaración Jurada - Rectificación de datos de identificación del predio BASE LEGAL Ley Nº 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001), Art. 107º, 115º Ley Nº 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03), Art. 26º, 70º, 74º Decreto Supremo Nº 135-99-EF (19/08/99), Art. 8º, 23º Decreto Supremo Nº 156-2004-EF (15/11/2004), Art. 6º, 9º, 14º Decreto Legislativo Nº 953 (05/02/2004), Art. 10º Decreto Legislativo Nº 981 (15/03/2007), Art. 5º	<u>Persona Natural</u> 1 Copia fedateada del DNI del Contribuyente 2 Copia de los documentos que sustenten la Rectificación de la Identificación del predio (Documento de Propiedad, Certificado ó Constancia de Numeración) Si es representado, adicionalmente adjuntar: Copia fedateada del DNI del representante Carta Poder Simple que indique expresamente el motivo del poder <u>Persona Jurídica</u> 1 Copia fedateada del DNI del representante legal 2 Copia fedateada de los poderes de representación expedido por la SUNARP 3 Copia fedateada de testimonio de constitución de la persona jurídica 4 Copia de los documentos que sustenten la Rectificación de la Identificación del predio (Documento de Propiedad, Certificado ó Constancia de Numeración)	X			Gratuito	Gratuito	Sub Gerencia de Administración Tributaria	Sub Gerencia de Administración Tributaria	
7	Presentación de Declaración Jurada - Rectificación de datos del Contribuyente BASE LEGAL Ley Nº 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001), Art. 107º, 115º Ley Nº 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03), Art. 26º, 70º, 74º Decreto Supremo Nº 135-99-EF (19/08/99), Art. 8º, 23º Decreto Supremo Nº 156-2004-EF (15/11/2004), Art. 6º, 9º, 14º Decreto Legislativo Nº 953 (05/02/2004), Art. 10º Decreto Legislativo Nº 981 (15/03/2007), Art. 5º	<u>Persona Natural</u> 1 Copia fedateada del DNI del Contribuyente 2 Copia de los documentos que sustenten la Rectificación de los datos del contribuyente. Si es representado, adicionalmente adjuntar: Copia fedateada del DNI del representante Carta Poder Simple que indique expresamente el motivo del poder <u>Persona Jurídica</u> 1 Copia fedateada del DNI del representante legal 2 Copia fedateada de los poderes de representación expedido por la SUNARP 3 Copia fedateada de testimonio de constitución de la persona jurídica 4 Copia de los documentos que sustenten la Rectificación de los datos del contribuyente.	X			Gratuito	Gratuito	Sub Gerencia de Administración Tributaria	Sub Gerencia de Administración Tributaria	
8	Baja del Registro de Contribuyente BASE LEGAL Ley Nº 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001), Art. 107º, 115º Ley Nº 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03), Art. 26º, 70º, 74º Decreto Supremo Nº 135-99-EF (19/08/99), Art. 8º, 23º Decreto Supremo Nº 156-2004-EF (15/11/2004), Art. 6º, 9º, 14º Decreto Legislativo Nº 953 (05/02/2004), Art. 10º Decreto Legislativo Nº 981 (15/03/2007), Art. 5º	<u>Solicitada por el mismo contribuyente</u> 1 Copia fedateada del DNI del Contribuyente 2 Copia fedateada del documento que acredite la transferencia (Minuta de compra venta, Testimonio, partida electrónica, o documento similar) <u>Solicitada por el comprador o adquirente</u> 1 Copia fedateada del DNI del propietario 2 Copia fedateada del documento público que acredite la transferencia (Minuta de compra venta, Testimonio, partida electrónica, o documento similar) Si es representado, adicionalmente adjuntar: Copia fedateada del DNI del representante Carta Poder Simple que indique expresamente el motivo del poder Si es Persona Jurídica presentar: 1 Copia fedateada del DNI del representante legal 2 Copia fedateada de los poderes de representación expedido por la SUNARP 3 Copia fedateada de testimonio de constitución de la persona jurídica 4 Copia fedateada del documento que acredite la transferencia (Minuta de compra venta, Testimonio, partida electrónica, o documento similar)	X			Gratuito	Gratuito	Sub Gerencia de Administración Tributaria	Sub Gerencia de Administración Tributaria	

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA

ORDENANZA Nº 176 - 2009 MDSJL

REAJUSTE DEL TERMINO PORCENTUAL CON EL VALOR DE LA UIT. 2014. SEGÚN D.S. 304-2013-EF (S/3.800.00)

N.º	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	CALIFICACIÓN			DERECHOS		DEPENDENCIA QUE INICIA TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA	RECURSO IMPUGNATIVOS Autoridad que resuelve
			Automático	Evaluación		S/.	% UIT 2014			
				Posit.	Negat.					
			1	2	3					
9	Baja del Registro de Predio BASE LEGAL Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001), Art. 107º, 115º Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03), Art. 26º, 70º, 74º Decreto Supremo N° 135-99-EF (19/08/99), Art. 8º, 23º Decreto Supremo N° 156-2004-EF (15/11/2004), Art. 6º, 9º, 14º Decreto Legislativo N° 953 (05/02/2004), Art. 10º Decreto Legislativo N° 981 (15/03/2007), Art. 5º	Persona Natural 1 Copia fedateada del DNI del Contribuyente 2 Copia fedateada del documento que acredite la transferencia (Minuta de compra venta, Testimonio, partida electrónica, o documento similar) 3 Declaración Jurada de no ser propietario del predio - para caso homonimia Si es representado, adicionalmente adjuntar: Copia fedateada del DNI del representante Carta Poder Simple que indique expresamente el motivo del poder Persona Jurídica 1 Copia fedateada del DNI del representante legal 2 Copia fedateada de los poderes de representación expedido por la SUNARP 3 Copia fedateada de testimonio de constitución de la persona jurídica 4 Copia fedateada del documento que acredite la transferencia (Minuta de compra venta, Testimonio, partida electrónica, o documento similar)	X			Gratuito	Gratuito	Sub Gerencia de Administración Tributaria	Sub Gerencia de Administración Tributaria	
10	Declaración Jurada de Inscripción en Padrón de Registro de Pensionistas - Deducción de la Base imponible del Impuesto Predial de 50 UIT y su pensión no exceda de 01 UIT mensual BASE LEGAL Decreto Supremo N° 135-99-EF (19/08/99), Art. 8º, 23º Decreto Supremo N° 156-2004-EF (15/11/2004), Art. 6º, 14º, 19º Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001), Art. 107º, 115º Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03), Art. 26º, 70º, 74º	1 Solicitud - Formato 2 Copia fedateada de la Resolución de Reconocimiento de Pensionista 3 Copia fedateada de la Boleta de Pago del mes precedente a la petición 4 Copia fedateada del documento que acredite la propiedad 5 Copia fedateada de los documentos de identidad de los propietarios 6 Certificado único de propiedad expedido por la SUNARP 7 Certificado o Declaración Jurada de supervivencia del cónyuge (para sociedad conyugal) según el caso 8 Partida electrónica inscripción de la Sucesión indivisa y/o Declaratoria de Herederos según el caso	X			Gratuito	Gratuito	Sub Gerencia de Administración Tributaria	Sub Gerencia de Administración Tributaria	
11	Declaración Jurada de Continuidad en Padrón de Registro de Pensionistas - Deducción de la Base imponible del Impuesto Predial de 50 UIT y su pensión no exceda de 01 UIT mensual BASE LEGAL Decreto Supremo N° 135-99-EF (19/08/99), Art. 8º, 23º Decreto Supremo N° 156-2004-EF (15/11/2004), Art. 6º, 14º, 19º Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001), Art. 107º, 115º Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03), Art. 26º, 70º, 74º	1 Solicitud - Formato 2 Copia fedateada de los documentos de identidad de los propietarios 3 Copia fedateada de la Boleta de Pago del mes precedente a la petición	X			Gratuito	Gratuito	Sub Gerencia de Administración Tributaria	Sub Gerencia de Administración Tributaria	
12	Devolución de pago en exceso o indebido Tributario y No Tributario BASE LEGAL Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001), Art. 107º, 115º Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03), Art. 26º, 70º, 74º Decreto Supremo N° 135-99-EF (19/08/99), Art. 8º, 23º, 38º, 40º, 162º, 163º Decreto Supremo N° 156-2004-EF (15/11/2004), Art. 6º, 14º Decreto Legislativo N° 953 (05/02/2004), Art. 10º Decreto Legislativo N° 981 (15/03/2007), Art. 5º Ley N° 29060 (07/07/2007), Primera D.T.C. y F.	Persona Natural 1 Solicitud 2 Copia fedateada del DNI del Contribuyente Si es representado, adicionalmente adjuntar: Copia fedateada del DNI del representante Carta Poder Simple que indique expresamente el motivo del poder Persona Jurídica 1 Solicitud 2 Copia fedateada del DNI del representante legal 3 Copia fedateada de los poderes de representación expedido por la SUNARP 4 Copia fedateada de testimonio de constitución de la persona jurídica			Tributario 45 días No Tribut. 30 días	Gratuito	Gratuito	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Administración Tributaria	Reclamación y/o Reconsideración Sub Gerencia de Administración Tributaria Apelación Tributario: Tribunal Fiscal No Tributario: Gerencia de Rentas
13	Compensación de pago en exceso o indebido Tributario BASE LEGAL Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001), Art. 107º, 115º Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03), Art. 26º, 70º, 74º Decreto Supremo N° 135-99-EF (19/08/99), Art. 8º, 23º, 38º, 40º, 162º, 163º Decreto Supremo N° 156-2004-EF (15/11/2004), Art. 6º, 14º Decreto Legislativo N° 953 (05/02/2004), Art. 10º Decreto Legislativo N° 981 (15/03/2007), Art. 5º Ley N° 29060 (07/07/2007), Primera D.T.C. y F.	Persona Natural 1 Solicitud 2 Copia fedateada del DNI del Contribuyente Si es representado, adicionalmente adjuntar: Copia fedateada del DNI del representante Carta Poder Simple que indique expresamente el motivo del poder Persona Jurídica 1 Solicitud 2 Copia fedateada del DNI del representante legal 3 Copia fedateada de los poderes de representación expedido por la SUNARP 4 Copia fedateada de testimonio de constitución de la persona jurídica			45 días	Gratuito	Gratuito	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Administración Tributaria	Apelación Tributario: Tribunal Fiscal

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA

ORDENANZA Nº 176 - 2009 MDSJL

REAJUSTE DEL TERMINO PORCENTUAL CON EL VALOR DE LA UIT. 2014. SEGÚN D.S. 304-2013-EF (S/3.800.00)

N.º	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	CALIFICACIÓN			DERECHOS		DEPENDENCIA QUE INICIA TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA	RECURSO IMPUGNATIVOS Autoridad que resuelve
			Automático	Evaluación		S/.	% UIT 2014			
				Posit.	Negat.					
			1	2	3					
14	Inafectación del Impuesto Predial a Gobierno Central, Regional, Local; Entidades Religiosas; Universidades y Centros Educativos; Sociedades de Beneficencia, Bomberos, Organizaciones reconocidas por CONADIS; Organizaciones Políticas y Sindicales, así como los propietarios de predios afectados con la construcción del Periférico Vial Norte BASE LEGAL Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001), Art. 107°, 115° Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03), Art. 26°, 70°, 74° Decreto Supremo N° 135-99-EF (19/08/99), Art. 8°, 23° y 163° Decreto Supremo N° 156-2004-EF (15/11/2004), Art. 6°, 14°, 17° Decreto Legislativo N° 953 (05/02/2004), Art. 10° Decreto Legislativo N° 981 (15/03/2007), Art. 5°	Persona Natural (afectado por la construcción del Periférico Vial Norte) 1. Solicitud 2. Copia fedateada del DNI del Contribuyente 3. Copia fedateada del documento que acredite la propiedad (Minuta de compra venta, Testimonio, partida electrónica, o documento similar) Persona Jurídica (afectado por la construcción del Periférico Vial Norte) 1. Solicitud 2. Copia fedateada del DNI del representante legal 3. Copia fedateada de los poderes de representación expedido por la SUNARP 4. Copia fedateada de testimonio de constitución de la persona jurídica 5. Copia fedateada del documento que acredite la propiedad (Minuta de compra venta, Testimonio, partida electrónica, o documento similar) Persona Jurídica 1. Solicitud 2. Copia fedateada del DNI del representante legal 3. Copia fedateada de los poderes de representación expedido por la SUNARP 4. Copia fedateada de testimonio de constitución de la persona jurídica 5. Copia fedateada del documento que acredite la transferencia (Minuta de compra venta, Testimonio, partida electrónica, o documento similar) 6. Declaración Jurada indicando el uso exclusivo del predio Centro Educativos 1. DNI propietario y/o promotor 2. Copia fedateada de la resolución UGEL 3. Copia de la Licencia de Funcionamiento 4. Copia fedateada del documento que acredite la propiedad (Minuta de compra venta, Testimonio, partida electrónica, o documento similar)			45 días	Gratuito	Gratuito	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Administración Tributaria	<u>Apelación</u> Tribunal Fiscal
15	Prescripción en materia Tributaria BASE LEGAL Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001), Art. 107°, 115° Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03), Art. 26°, 70°, 74° Decreto Supremo N° 135-99-EF (19/08/99), Art. 8°, 23°, 43°, 44°, 45°, 46°, 47°, 48° y 163° Decreto Legislativo N° 953 (05.02.2004), Art. 18°, 19° Decreto Legislativo N° 981 (15.03.2007), Art. 10°, 11°	Persona Natural 1. Solicitud 2. Copia fedateada de documento de identidad del contribuyente Si es representado, adicionalmente adjuntar: Copia fedateada del DNI del representante Carta Poder Simple que indique expresamente el motivo del poder Persona Jurídica 1. Solicitud 2. Copia fedateada del DNI del representante legal 3. Copia fedateada de los poderes de representación expedido por la SUNARP 4. Copia fedateada de testimonio de constitución de la persona jurídica			45 días	Gratuito	Gratuito	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Administración Tributaria	<u>Apelación</u> Tribunal Fiscal
16	Duplicado de Declaración Jurada de autoevaluó BASE LEGAL Decreto Supremo N° 135-99-EF (19/08/99), Art. 8° Decreto Supremo N° 156-2004-EF (15/11/2004), Art. 6°, 14°	1. Derecho de Trámite.	X			S/. 4.40	0.0011579	Sub Gerencia de Administración Tributaria	Sub Gerencia de Administración Tributaria	
17	Descargo de pagos no registrados en el Sistema Integral de Gestión Municipal BASE LEGAL Decreto Supremo N° 156-2004-EF (15/11/2004), Arts. 6°, 14°, 15°, 16° Decreto Supremo N° 135-99-EF (19/08/99), Arts. 8°, 32°, 37°	Persona Natural 1. Copia fedateada de documento de identidad del contribuyente 2. Copia del Recibo de Pago a descargar (Mostrar original del recibo) Si es representado, adicionalmente adjuntar: Copia fedateada del DNI del representante Carta Poder Simple que indique expresamente el motivo del poder Persona Jurídica 1. Copia fedateada del DNI del representante legal 2. Copia fedateada de los poderes de representación expedido por la SUNARP 3. Copia fedateada de testimonio de constitución de la persona jurídica 4. Copia del Recibo de Pago a descargar (Mostrar original del recibo)	X			Gratuito	Gratuito	Sub Gerencia de Administración Tributaria	Sub Gerencia de Administración Tributaria	

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA

ORDENANZA Nº 176 - 2009 MDSJL

REAJUSTE DEL TERMINO PORCENTUAL CON EL VALOR DE LA UIT. 2014. SEGÚN D.S. 304-2013-EF (S/3.800.00)

N.º	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	CALIFICACIÓN			DERECHOS		DEPENDENCIA QUE INICIA TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA	RECURSO IMPUGNATIVOS Autoridad que resuelve
			Automático	Evaluación		S/. %	% UIT 2014			
				Posit.	Negat.					
			1	2	3					
18	Anulación de registro de código de contribuyente BASE LEGAL Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001), Arts. 107º, 115º Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03), Arts. 26º, 70º, 74º Decreto Supremo N° 135-99-EF (19/08/99), Arts. 8º, 23º Decreto Supremo N° 156-2004-EF (15/11/2004), Arts. 6º, 9º, 14º Decreto Legislativo N° 953 (05/02/2004), Art. 10º Decreto Legislativo N° 981 (15/03/2007), Art. 5º	Persona Natural 1 Solicitud 2 Copia fedateada de documento de identidad del contribuyente 3 Declaración Jurada indicando que el Código no le corresponde o es duplicado 4 Copia fedateada del documento que acredite la propiedad (Minuta de compra venta, Testimonio, partida electrónica, o documento similar) Si es representado, adicionalmente adjuntar: Copia fedateada del DNI del representante Carta Poder Simple que indique expresamente el motivo del poder Persona Jurídica 1 Copia fedateada del DNI del representante legal 2 Copia fedateada de los poderes de representación expedido por la SUNARP 3 Copia fedateada de testimonio de constitución de la persona jurídica 4 Declaración Jurada indicando que el Código no le corresponde o es duplicado 5 Copia fedateada del documento que acredite la propiedad (Minuta de compra venta, Testimonio, partida electrónica, o documento similar)	X			Gratuito	Gratuito	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Administración Tributaria	Reconsideración Sub Gerencia de Administración Tributaria Apelación Tribunal Fiscal
19	Constancia de Contribuyente BASE LEGAL Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001), Arts. 107º, 115º Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03), Arts. 26º, 70º, 74º Decreto Supremo N° 135-99-EF (19/08/99), Arts. 8º, 23º y 85º Decreto Supremo N° 156-2004-EF (15/11/2004), Arts. 6º, 14º Decreto Legislativo N° 953 (05/02/2004), Art. 10º Decreto Legislativo N° 981 (15/03/2007), Art. 5º	Persona Natural 1 Solicitud 2 Copia fedateada de documento de identidad del contribuyente Si es representado, adicionalmente adjuntar: Copia fedateada del DNI del representante Carta Poder Simple que indique expresamente el motivo del poder Persona Jurídica 1 Copia fedateada del DNI del representante legal 2 Copia fedateada de los poderes de representación expedido por la SUNARP 3 Copia fedateada de testimonio de constitución de la persona jurídica Derecho de Trámite.	X					Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Administración Tributaria	
20	Emisión de Estados de Cuenta Corriente, resumidos y detallados y data básica del predio. BASE LEGAL Decreto Supremo N° 135-99-EF (19/08/99), Arts. 8º, 23º Decreto Supremo N° 156-2004-EF (15/11/2004), Arts. 6º, 14º	1 Solicitud verbal	X			Gratuito	Gratuito	Sub Gerencia de Administración Tributaria	Sub Gerencia de Administración Tributaria	
21	Constancia certificada de inafectación de Alcabala para transferencias realizadas anteriores al año 2002 BASE LEGAL Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03), Arts. 26º, 70º, 74º Decreto Supremo N° 156-2004-EF (15/11/2004), Arts. 6º, 9º, 21º, 26º, 29º	Persona Natural 1 Solicitud 2 Copia fedateada de documento de identidad del solicitante 3 Copia fedateada del documento que acredite la transferencia (anteriores al año 2002) Si es representado, adicionalmente adjuntar: Copia fedateada del DNI del representante Carta Poder Simple que indique expresamente el motivo del poder Persona Jurídica 1 Copia fedateada del DNI del representante legal 2 Copia fedateada de los poderes de representación expedido por la SUNARP 3 Copia fedateada de testimonio de constitución de la persona jurídica 4 Copia fedateada del documento que acredite la transferencia (anteriores al año 2002) Derecho de Trámite.	X			Gratuito	Gratuito	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Administración Tributaria	
UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA DE RENTAS										
SUB GERENCIA DE RECAUDACIÓN Y CONTROL										
1	Fraccionamiento de deuda tributaria BASE LEGAL Decreto Supremo N° 135-99-EF (19/08/99), Arts. 8º, 23º, 36º	1 Solicitud 2 Copia DNI. Fedateada del titular y/o copia fedateada de los poderes de representación expedido por la SUNARP (en caso de representación) 3 Pago mínimo del 25% de la deuda tributaria (cuota inicial)	X			Gratuito	Gratuito	Sub Gerencia de Recaudación y Control	Sub Gerencia de Recaudación y Control	

REAJUSTE DEL TERMINO PORCENTUAL CON EL VALOR DE LA UIT. 2014, SEGÚN D.S. 304-2013-EF (S/3,800.00)

N.º	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	CALIFICACIÓN			DERECHOS		DEPENDENCIA QUE INICIA TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA	RECURSO IMPUGNATIVOS Autoridad que resuelve
			Automático	Evaluación		S/.	% UIT 2014			
				Posit.	Negat.					
			1	2	3					
2	Tercería de propiedad ante cobranza de obligaciones tributarias BASE LEGAL Ley del Procedimiento de Ejecución Coactiva Ley N° 26979 y modificatorias, Arts. 16º y 31º Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001), Arts. 107º, 115º Ley N° 27972 (27/05/03), Arts. 26º, 70º, 74º (*)D.A. 010 del 08.07.2010. Adecúese los Procedimientos Administrativos	1 Presentar solicitud, consignando lo siguiente: 1.1 Nombre y apellidos o razón social, número de documento de identidad y/o número de RUC del solicitante y/o de su representante, de ser el caso. 1.2 Domicilio real o procesal del solicitante dentro del Distrito de San Juan de Lurigancho. 1.3 Fundamentar la solicitud de tercería, indicando el bien afectado y presentar las pruebas. 1.4 Firma del solicitante y/o representante legal, de ser el caso. 2 En el caso de representación, presentar poder específico en documento público o privado con firma legalizada ante notario o certificada por fedatario de la Municipalidad. 3 Copia fedateada del documento privado de fecha cierta, documento público u otro documento, que acredite fehacientemente la propiedad de los bienes antes de haberse trabado la medida cautelar.		15 días		Gratuito	Gratuito	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Ejecutoría Coactiva	
3	Solicitudes de levantamiento de medida cautelar de deuda tributaria por adquisición de bienes en remate público a cargo de entidades distintas a la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho BASE LEGAL Ley del Procedimiento de Ejecución Coactiva Ley N° 26979 y modificatorias, Arts. 16º numeral 16.1 literal c) y Art. 31º numeral 31.7 Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001), Arts. 21º, 107º, 115º (*)D.A. 010 del 08.07.2010. Adecúese los Procedimientos Administrativos	1 Presentación de solicitud, consignando lo siguiente: 1.1 Nombre y apellidos o razón social, número de documento de identidad y/o número de RUC del solicitante y/o de su representante, de ser el caso. 1.2 Domicilio fiscal o procesal del solicitante dentro del radio urbano de la Provincia de Lima 1.3 Indicar motivo de la solicitud de levantamiento de la medida cautelar y adjuntar las pruebas pertinentes 1.4 Firma del solicitante y/o representante legal, de ser el caso. 2 En el caso de representación, presentar poder específico en documento público o privado con firma legalizada ante notario o certificada por fedatario de la Municipalidad. 3 Adjuntar copia certificada por el auxiliar jurisdiccional de la resolución de adjudicación del bien rematado a favor del solicitante, debidamente consentida.		15 días		Gratuito	Gratuito	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Ejecutoría Coactiva	
4	Otras solicitudes (traslados, acumulaciones, variación de domicilio, etc.) BASE LEGAL Ley del Procedimiento de Ejecución Coactiva Ley N° 26979 y modificatorias Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001), Arts. 107º y 115º Decreto Supremo N° 135-99-EF (19/08/99), Art. 11º (*)D.A. 010 del 08.07.2010. Adecúese los Procedimientos Administrativos	1 Solicitud 2 Copia del DNI del administrado recurrente. 3 Indicar número de expediente de ejecución coactiva, de resolución de ejecución coactiva, año y período al que corresponda la deuda materia de ejecución. 4 Documentos que sustenten petición de ser el caso.		15 días		Gratuito	Gratuito	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Ejecutoría Coactiva	
Las copias de los documentos pueden ser fedateados por el Fedatario de la Municipalidad, sin costo alguno.										
UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO										
SUB GERENCIA DE FORMALIZACION Y PROMOCION EMPRESARIAL										
1	Licencia Municipal de Funcionamiento (comercial y/o de servicios, a excepción de los giros establecidos en la Ley) Establecimiento con área de hasta 100m2 y capacidad de almacenamiento no mayor del 30% con el área total del local Ex post (Grupo1) BASE LEGAL Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03), Art. 79º numeral 3.6 Ley N° 26976 (Ley Marco de Licencia de Funcionamiento), Art. 7º y 8º numeral 1 Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001) ya ps, sale No aplicable a los giros: pub, licorería, discoteca, bar, casino, juegos de azar, máquinas tragamonedas, ferreterías y afines, o giros que implique almacenar, usar o comercializar productos tóxicos o inflamables, o locales que requieran Certificado de inspección técnica de seguridad en detalle o multidisciplinaria. Nota: La inspección de Defensa Civil será posterior al otorgamiento de la Licencia	1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada que incluya: * Número de RUC y DNI o Camé de Extranjería, tratándose de personas Jurídicas o naturales según corresponda. * DNI o Camé de Extranjería del representante legal en caso de personas Jurídicas u otros entre colectivos o tratándose de personas naturales o jurídicas, según corresponda. 2 Vigencia de poder del representante legal, en caso de personas naturales o jurídicas u otros entes colectivos, tratándose de representación de personas naturales, se requiere carta poder con firma legalizada 3 Declaracion jurada de observancia de condiciones de seguridad 4 Adicionalmente de ser el Caso, serán exigibles los siguientes requisitos: * Copia simple del titulo profesional en el caso de servicios relacionados con la salud. * Copia simple de la autorización expedida por la DISA 5 Derecho de tramite		02 días				S/ 105.90	0.0278684	Sub Gerencia de Formalización y Promoción Empresarial Sub Gerencia de Formalización y Promoción Empresarial <u>Reconsideración</u> Sub Gerencia de Formalización y Promoción Empresarial <u>Apelación</u> Gerencia de Desarrollo Económico
2	Licencia Municipal de Funcionamiento (comercial, industrial y/o de servicios) establecimiento con área mayor a 100m2 hasta 500m2 evaluación EX Ante (Grupo 2) BASE LEGAL Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03), Art. 79º numeral 3.6 Ley N° 26976 (Ley Marco de Licencia de Funcionamiento), Art. 7º y 8º numeral 1 Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001) Ordenanza N° 1081-MML (07/10/2007) Nota: La inspección de Defensa Civil será antes del otorgamiento de la Licencia	1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada que incluya: * Número de RUC y DNI o Camé de Extranjería, tratándose de personas Jurídicas o naturales según corresponda. * DNI o Camé de Extranjería del representante legal en caso de personas Jurídicas u otros entre colectivos o tratándose de personas naturales o jurídicas, según corresponda. 2 Vigencia de poder del representante legal, en caso de personas naturales o jurídicas u otros entes colectivos, tratándose de representación de personas naturales, se requiere carta poder con firma legalizada 3 Declaracion jurada de observancia de condiciones de seguridad 4 Adicionalmente de ser el Caso, serán exigibles los siguientes requisitos: * Copia simple del titulo profesional en el caso de servicios relacionados con la salud. * Copia simple de la autorización expedida por la DISA * Copia simple de la autorización expedida por el Instituto Nacional de Cultura, si corresponde. 5 Derecho de Trámite		12 días				S/ 135.80	0.0357368	Sub Gerencia de Formalización y Promoción Empresarial Sub Gerencia de Formalización y Promoción Empresarial <u>Reconsideración</u> Sub Gerencia de Formalización y Promoción Empresarial <u>Apelación</u> Gerencia de Desarrollo Económico
Modificado con D.A. 007 del 30.03.2012. Reducción de plazo de expedición										

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA

ORDENANZA Nº 176 - 2009 MDSJL

REAJUSTE DEL TERMINO PORCENTUAL CON EL VALOR DE LA UIT. 2014. SEGÚN D.S. 304-2013-EF (S/3,800.00)

N.º	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	CALIFICACIÓN			DERECHOS		DEPENDENCIA QUE INICIA TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA	RECURSO IMPUGNATIVOS Autoridad que resuelve
			Automático	Evaluación		S/.	% UIT 2014			
				Posit. 2	Negat. 3					
1										
3	Licencia Municipal de Funcionamiento (comercial, industrial y/o de servicios) Establecimiento con área mayor a 500m2 (GRUPO 3) BASE LEGAL Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03), Art. 79° numeral 3.6 Ley N° 28976 (Ley Marco de Licencia de Funcionamiento), Art. 7° y 8° numeral 1 Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001) Ordenanza N° 1081-MML (07/10/2007) Nota: La inspección de Defensa Civil será antes del otorgamiento de la Licencia Modificado con D.A. 007 del 30.03.2012. Reducción de plazo de expedición Modificado con D.A. 013 del 12.06.2012. Eliminación del requisito 3	1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada que incluya: * Número de RUC y DNI o Camé de Extranjería, tratándose de personas Jurídicas o naturales según corresponda. * DNI o Camé de Extranjería del representante legal en caso de personas Jurídicas u otros entes colectivos o tratándose de personas naturales o jurídicas, según corresponda. 2 Vigencia de poder del representante legal, en caso de personas naturales o jurídicas u otros entes colectivos, tratándose de representación de personas naturales, se requiere carta poder con firma legalizada 4 Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Defensa Civil correspondiente (INDECI), de ser el caso. 5 Adicionalmente de ser el Caso, serán exigibles los siguientes requisitos: * Copia simple del título profesional en el caso de servicios relacionados con la salud. * Copia simple de la autorización expedida por la DISA * Copia simple de la autorización expedida por el Instituto Nacional de Cultura, si corresponde. 6 Derecho de Trámite		12 días		S/. 92.10	0.0242368	Sub Gerencia de Formalización y Promoción Empresarial	Sub Gerencia de Formalización y Promoción Empresarial	Reconsideración Sub Gerencia de Formalización y Promoción Empresarial Apelación Gerencia de Desarrollo Económico
4	Licencia de funcionamiento para cesionarios: (Venta de loterías, campañas de promoción de instituciones empresariales) BASE LEGAL Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03), Arts. 79° numeral 3.6 y 83° Ley N° 28976 (Ley Marco de Licencia de Funcionamiento), Art. 3° Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001) Modificado con D.A. 007 del 30.03.2012. Reducción de plazo de expedición	1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada 2 Copia de DNI y RUC del representante de la persona natural o jurídica 3 Copia del contrato de concesión 4 Derecho de trámite		12 días		S/. 166.30	0.0437632	Sub Gerencia de Formalización y Promoción Empresarial	Sub Gerencia de Formalización y Promoción Empresarial	Reconsideración Sub Gerencia de Formalización y Promoción Empresarial Apelación Gerencia de Desarrollo Económico
5	Cese de actividades BASE LEGAL Ley N° 28976 (Ley Marco de Licencia de Funcionamiento), Art. 12° Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001)	1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada 2 Original de la Licencia. En caso de pérdida o robo, presentar copia fedateada de la denuncia presentada ante la comisaria del sector	X			Gratuito	Gratuito	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Formalización y Promoción Empresarial	Reconsideración Sub Gerencia de Formalización y Promoción Empresarial Apelación Gerencia de Desarrollo Económico
6	Duplicado de Licencia Municipal de Funcionamiento. BASE LEGAL Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03), Art. 79° numeral 3.6 Ley N° 28976 (Ley Marco de Licencia de Funcionamiento), Art. 7° y 8° numeral 1 Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001)	1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada 2 Copia fedateada de la denuncia policial por pérdida o robo ante la comisaria del sector 3 Derecho de Trámite.	X			S/. 31.10	0.0081842	Sub Gerencia de Formalización y Promoción Empresarial	Sub Gerencia de Formalización y Promoción Empresarial	Reconsideración Sub Gerencia de Formalización y Promoción Empresarial Apelación Gerencia de Desarrollo Económico
7	Cambio de la denominación y/o razón social de la persona jurídica autorizada BASE LEGAL Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03), Art. 79° numeral 3.6 Ley N° 28976 (Ley Marco de Licencia de Funcionamiento), Art. 8° numeral 1	1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada 2 Copia fedateada de la ficha registral de cambio de denominación 3 En caso de pérdida o robo, presentar copia fedateada de la denuncia presentada ante la comisaria del sector 4 Copia de ficha de RUC 5 Declaración Jurada del mantenimiento de las condiciones del predio. 6 Derecho de Trámite.		15 días		S/. 40.40	0.0106316	Sub Gerencia de Formalización y Promoción Empresarial	Sub Gerencia de Formalización y Promoción Empresarial	Reconsideración Sub Gerencia de Formalización y Promoción Empresarial Apelación Gerencia de Desarrollo Económico
8	Modificación de giro y/o área del establecimiento. (Establecimiento con área de hasta 500 m2) BASE LEGAL Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03), Art. 79° numeral 3.6 Ley N° 28976 (Ley Marco de Licencia de Funcionamiento), Art. 8° numeral 1 Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001)	1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada 2 En caso de pérdida o robo, presentar copia fedateada de la denuncia presentada ante la comisaria del sector 3 Derecho de Trámite.		15 días		S/. 130.50	0.0343421	Sub Gerencia de Formalización y Promoción Empresarial	Sub Gerencia de Formalización y Promoción Empresarial	Reconsideración Sub Gerencia de Formalización y Promoción Empresarial Apelación Gerencia de Desarrollo Económico
9	Autorización municipal de funcionamiento temporal en la vía pública BASE LEGAL Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03), Art. 79° numeral 3.6	1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada 2 Copia simple DNI 3 Croquis de ubicación exacta 4 Copia simple del Camé de Sanidad para los casos que amerite 5 Derecho de Trámite.		15 días		S/. 93.70	0.0246579	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Formalización y Promoción Empresarial	Reconsideración Sub Gerencia de Formalización y Promoción Empresarial Apelación Gerencia de Desarrollo Económico

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA

ORDENANZA Nº 176 - 2009 MDSJL

REAJUSTE DEL TERMINO PORCENTUAL CON EL VALOR DE LA UIT. 2014. SEGÚN D.S. 304-2013-EF (S/3.800,00)

N.º	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	CALIFICACIÓN			DERECHOS		DEPENDENCIA QUE INICIA TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA	RECURSO IMPUGNATIVOS Autoridad que resuelve
			Automático	Evaluación		S/.	% UIT 2014			
				Posit. 2	Negat. 3					
10	Autorización para espectáculos públicos no deportivos (Establecimiento con area de hasta 3000 espectadores) BASE LEGAL Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03), Art. 79° numeral 3.6 Ley N° 28976 (Ley Marco de Licencia de Funcionamiento), Art. 8° numeral 1 Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001), Art. 40° Ley N° 29060 Disposiciones Transitorias, Complementarias y Finales-PRIMERA de aplicación el silencio negativo, por estar relacionado con el interes publico. Nota: Antes de la emisión de la autorización deberá contar con el Informe Favorable de Defensa Civil	1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada 2 Ficha de RUC 3 Copia simple del DNI del representante legal o del promotor de ser el caso. 6 Copia de constancia del derecho de pago emitido por APDAY 7 Copia del poder del representante legal de la empresa promotora de espectaculos 8 Derecho de Trámite			15 días	S/. 133.60	0.0351579	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Formalización y Promoción Empresarial	Reconsideración Sub Gerencia de Formalización y Promoción Empresarial Apelación Gerencia de Desarrollo Económico
11	Autorización para la instalación de elementos de publicidad exterior (Para anuncios simples o panel simple) BASE LEGAL Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03), Art. 79° numeral 3.6.3 Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA Ordenanza N° 1094-MML (23/11/07) Ley N° 29060 Disposiciones Transitorias, Complementarias y Finales-PRIMERA de aplicación el silencio negativo, por estar relacionado con el interes publico. Nota: En caso de modificación o cambio de leyenda se requerirá nueva autorización	1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada 2 Autorización del propietario en caso de tratarse de propiedad exclusiva y adicionalmente de la junta de propietarios en caso de propiedad común. 3 Fotografía o fotomontaje del elemento publicitario, en relación con el inmueble. 4 Contar on licencia de funcionamiento vigente 5 Derecho de Trámite. - Hasta 4 m2 - Mayor de 4 m2 hasta 16 m2			5 días	S/. 133.40 S/. 232.50	0.0351053 0.0611842	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Formalización y Promoción Empresarial	Reconsideración Sub Gerencia de Formalización y Promoción Empresarial Apelación Gerencia de Desarrollo Económico
12	Autorización para la instalación de elementos de publicidad exterior (Para anuncios o paneles luminosos e iluminados) BASE LEGAL Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03), Art. 79° numeral 3.6.3 Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA Ordenanza N° 1094-MML (23/11/07) Ley N° 29060 Disposiciones Transitorias, Complementarias y Finales-PRIMERA de aplicación el silencio negativo, por estar relacionado con el interes publico.	1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada 2 Autorización del propietario en caso de tratarse de propiedad exclusiva y adicionalmente de la junta de propietarios en caso de propiedad común. 3 Carta de seguridad eléctrica del anuncio firmada por un electricista, o Ingeniero Eléctrico dependiendo de la complejidad del anuncio. 4 Fotografía o fotomontaje del elemento publicitario, en relación con el inmueble. 5 Derecho de Trámite. - Hasta 4 m2 - Mayor de 4 m2 hasta 16 m2			30 días	S/. 225.90 S/. 274.50	0.0594474 0.0722368	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia Sub Gerencia de Formalización y Promoción Empresarial	Reconsideración Sub Gerencia de Formalización y Promoción Empresarial Apelación Gerencia de Desarrollo Económico
13	Autorización para la instalación de elementos de publicidad exterior (Para Paneles Monumentales) BASE LEGAL Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03), Art. 79° numeral 3.6.3 Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA Ordenanza N° 1094-MML (23/11/07) Ley N° 29060 Disposiciones Transitorias, Complementarias y Finales-PRIMERA de aplicación el silencio negativo, por estar relacionado con el interes publico.	1 Formulario Solicitud de Declaracion Jurada de Anuncios y Avisos publicitarios 2 Fotomontaje o fotografia del elemento publicitario exterior, en relación con el entorno del inmueble. donde se instalara el elemento 3 Especificaciones tecnicas y plano de estructuras a escala conveniente, refrendados por Ing. Civil 4 Memoria descriptiva y ewspecificaciones tecnicas firmadas por Ingeniera 5 El contenido del mensaje publicitario deberra estar referido u orientado, al giro de la licencia principal 6 Autorización escrita del propietario del inmueble 7 Derecho de Trámite.			30 días	S/. 959.70	0.2525526	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Formalización y Promoción Empresarial	Reconsideración Sub Gerencia de Formalización y Promoción Empresarial Apelación Gerencia de Desarrollo Económico
14	Autorización para la instalación de elementos de publicidad exterior (Para exhibición de banderolas, afiches y tótem) BASE LEGAL Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03), Art. 79° numeral 3.6.3 Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA Ordenanza N° 1094-MML (23/11/07) Ley N° 29060 Disposiciones Transitorias, Complementarias y Finales-PRIMERA de aplicación el silencio negativo, por estar relacionado con el interes publico.	1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada 2 Autorización del propietario, en caso de tratarse de propiedad exclusiva y adicionalmente de la junta de propietarios en caso de propiedad común. 3 Fotografía o fotomontaje del elemento publicitario, en relación con el inmueble. 4 Derecho de Trámite Banderola, Afiche, Tótem - Hasta 16 m2 Gigantografía - Mayor de 16 m2 a más			15 días	S/. 52.50 S/. 79.70	0.0138158 0.0209737	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Formalización y Promoción Empresarial	Reconsideración Sub Gerencia de Formalización y Promoción Empresarial Apelación Gerencia de Desarrollo Económico
15	Autorización para la instalación de elementos de publicidad exterior (Para Instalación de toldo) BASE LEGAL Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03), Art. 79° numeral 3.6.3 Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA Ordenanza N° 1094-MML (23/11/07) Ley N° 29060 Disposiciones Transitorias, Complementarias y Finales-PRIMERA	1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada 2 Autorización del propietario, en caso de tratarse de propiedad exclusiva y adicionalmente de la junta de propietarios en caso de propiedad común. 3 Fotografía o fotomontaje del elemento publicitario, en relación con el inmueble. 5 Derecho de Trámite. Toldo - Hasta 8 m2 - Mayor de 8 m2 a más>			15 días	S/. 101.30 S/. 133.20	0.0266579 0.0350526	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Formalización y Promoción Empresarial	Reconsideración Sub Gerencia de Formalización y Promoción Empresarial Apelación Gerencia de Desarrollo Económico
16	Autorización para volanteo, promoción móvil de productos, degustación y/o exhibición de productos. BASE LEGAL Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03), Art. 79° numeral 3.6.3 Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA Ordenanza N° 1094-MML (23/11/07) Ley N° 29060 Disposiciones Transitorias, Complementarias y Finales-PRIMERA	1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada indicando el nombre del personal que realizará la actividad acompañado de sus respectivos copias de sus documentos de identidad. 2 Copia de la Licencia de Funcionamiento de la empresa solicitante 3 Copia del volante y/o croquis de ubicación, ruta móvil encargada de realizar la actividad solicitada. 4 Derecho de Trámite.			15 días	S/. 72.40	0.0190526	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Formalización y Promoción Empresarial	Reconsideración Sub Gerencia de Formalización y Promoción Empresarial Apelación Gerencia de Desarrollo Económico

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA

ORDENANZA Nº 176 - 2009 MDSJL

REAJUSTE DEL TERMINO PORCENTUAL CON EL VALOR DE LA UIT. 2014. SEGÚN D.S. 304-2013-EF (S/3.800.00)

Nº	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	CALIFICACIÓN			DERECHOS		DEPENDENCIA QUE INICIA TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA	RECURSO IMPUGNATIVOS Autoridad que resuelve
			Automático	Evaluación		S/.	% UIT 2014			
				Posit.	Negat.					
			1	2	3					
17	Autorización para ocupación temporal de retiro municipal (solo giro de restaurant y fuente de soda) BASE LEGAL Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03), Art. 79 numeral 3.6.3 Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA Ordenanza N° 1094-MML (23/11/07) Ley N° 29060 Disposiciones Transitorias, Complementarias y Finales-PRIMERA	1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada 2 Croquis de distribución de mesas y sillas. 3 Autorización del propietario en caso de ser alquilado 4 Derecho de Trámite.			15 días	S/. 161.90	0.0426053	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Formalización y Promoción Empresarial	<u>Reconsideración</u> Sub Gerencia de Formalización y Promoción Empresarial <u>Apelación</u> Gerencia de Desarrollo Económico
18	Duplicado de la autorización de anuncios por pérdida o deterioro BASE LEGAL Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03), Art. 79º numeral 3.6.3 Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA Ordenanza N° 1094-MML (23/11/07) Ley N° 29060 Disposiciones Transitorias, Complementarias y Finales-PRIMERA	1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada 2 Denuncia policial del documento de autorización, en caso de pérdida 3 Devolución del documento de autorización, en caso de deterioro 4 Derecho de Trámite.	X			S/. 28.50	0.0075000	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Formalización y Promoción Empresarial	<u>Reconsideración</u> Sub Gerencia de Formalización y Promoción Empresarial <u>Apelación</u> Gerencia de Desarrollo Económico
19	Baja de padrón de anuncios BASE LEGAL Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03), Art. 79º numeral 3.6.3 Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA Ordenanza N° 1094-MML (23/11/07) Ley N° 29060 Disposiciones Transitorias, Complementarias y Finales-PRIMERA	1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada 2 Original de licencia de anuncio, en caso de pérdida o robo adjuntar copia autenticada de copia de la denuncia de la Comisaría del sector	X			Gratuito	Gratuito	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Formalización y Promoción Empresarial	<u>Reconsideración</u> Sub Gerencia de Formalización y Promoción Empresarial <u>Apelación</u> Gerencia de Desarrollo Económico
SUB GERENCIA DE TRANSPORTE, TRANSITO Y VIALIDAD. (*)										
20	Autorización para dar servicio público de transporte especial de pasajeros en vehículos menores BASE LEGAL Ley N° 27181, Art. 18º - Ley General de Transporte (07.10.99) Ley N° 27189, Art. 3º - Ley de Transporte Público Especial para Pasajeros en Vehículos Menores (28.10.99) Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03), Art. 81º numeral 3.2 Ley N° 27444 (11/04/2001) "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001) Decreto Supremo N° 004-2000-MTC (22.01.00) Decreto Supremo N° 009-2000-MTC (02.03.00) Ordenanza N° 241-MML (31.10.1999), Art. 5º (*)D.A. 010 del 08.07.2010. Adecúese los Procedimientos Administrativos	1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada, consignando su domicilio legal y la zona en la que solicita prestar servicio. 2 Copia fedateada del documento nacional de identidad (DNI) del representante legal. 3 Copia Literal de la Ficha Registral, con mandato vigente de representación. 4 Copia del Registro Único del Contribuyente (RUC). 5 Plano de ubicación y/o croquis de localización del o los paradero(s), indicando la zona de trabajo, en el caso de nuevos paraderos justificación técnica. 6 Copia fedateada de su reglamento interno. 7 Padrón de Asociados de la persona jurídica y propietarios del vehículo menor, que contenga nombres, apellidos, dirección y DNI. 8 Padrón de Conductores, que contenga nombres, apellidos, dirección, DNI, y licencia del conductor con la categoría respectiva. 9 Copia fedateada de las tarjetas de propiedad de cada vehículo. 10 Copia fedateada de la licencia de conducir con la categoría respectiva (B-II). 11 Copia fedateada de DNI de conductores 12 Copia fedateada del DNI del propietario 13 Copia fedateada del Certificado de la Póliza de Seguro Vehicular. 14 Declaración Jurada de compromiso de auxiliar en forma inmediata a los accidentados, asumiendo los gastos médicos de hospitalización, quirúrgicos, farmacéuticos y de sepelio que requieran las víctimas, sin que ello signifique reconocer responsabilidad en el evento. 15 Derecho de Trámite.			15 días	S/. 100.10	0.0263421	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Transporte, Tránsito y Vialidad	<u>Reconsideración</u> Sub Gerencia de Transporte, Tránsito y Vialidad. <u>Apelación</u> Gerencia de Desarrollo Económico
21	Renovación de la autorización para dar servicio público de transporte especial de pasajeros en vehículos menores - (vigencia 3 años) BASE LEGAL Ley N° 27181, Art. 18º - Ley General de Transporte (07.10.99) Ley N° 27189, Art. 3º - Ley de Transporte Público Especial para Pasajeros en Vehículos Menores (28.10.99) Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03), Art. 81º, numeral 3.2 Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001) Decreto Supremo N° 004-2000-MTC (22.01.00) Decreto Supremo N° 009-2000-MTC (02.03.00) Ordenanza N° 241-MML (31.10.1999), Art. 5º Nota: La renovación de la Autorización no incluirá unidades y conductores que no hayan sido autorizados previamente (*)D.A. 010 del 08.07.2010. Adecúese los Procedimientos Administrativos	1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada, antes de los 30 días de vencimiento de la Resolución de Autorización. 2 Original de la Resolución de Autorización Vigente 3 Copia Literal de la Partida Electrónica de la SUNARP (no mayor a 30 días de antigüedad) 4 Copia fedateada del DNI del representante legal 5 Derecho de Trámite.			30 días	S/. 90.90	0.0239211	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Transporte, Tránsito y Vialidad.	<u>Reconsideración</u> Sub Gerencia de Transporte, Tránsito y Vialidad. <u>Apelación</u> Gerencia de Desarrollo Económico
22	Constatación de características del vehículo menor BASE LEGAL Ley N° 27181, Art. 18º - Ley General de Transporte (07.10.99) Ley N° 27189, Art. 3º - Ley de Transporte Público Especial para Pasajeros en Vehículos Menores (28/10/99) Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001) Decreto Supremo N° 004-2000-MTC (22.01.00) Decreto Supremo N° 009-2000-MTC (02.03.00) Ordenanza N° 241-MML (31.10.1999), Título III, Capítulo I (*)D.A. 010 del 08.07.2010. Adecúese los Procedimientos Administrativos	1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada 2 Copia fedateada del DNI de Propietario. 3 Copia fedateada de la Tarjeta de Propiedad 4 Copia fedateada del Certificado de la Póliza de Seguro Vehicular. 5 Derecho de Trámite (por cada vehículo).			15 días	S/. 9.90	0.0026053	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Transporte, Tránsito y Vialidad.	<u>Reconsideración</u> Sub Gerencia de Transporte, Tránsito y Vialidad. <u>Apelación</u> Gerencia de Desarrollo Económico

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA

ORDENANZA Nº 176 - 2009 MDSJL

REAJUSTE DEL TERMINO PORCENTUAL CON EL VALOR DE LA UIT. 2014. SEGÚN D.S. 304-2013-EF (S/3.800.00)

N.º	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	CALIFICACIÓN			DERECHOS		DEPENDENCIA QUE INICIA TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA	RECURSO IMPUGNATIVOS Autoridad que resuelve
			Automático	Evaluación		S/.	% UIT 2014			
				Posit.	Negat.					
			1	2	3					
23	Emisión de credencial del conductor (vigencia 3 años) BASE LEGAL Ley N° 27181, Art. 18° - Ley General de Transporte (07.10.99). Ley N° 27189, Art. 18° - Ley de Transporte Público Especial para Pasajeros en Vehículos Menores (28/10/99) Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001) Ordenanza N° 241-MML (31.10.1999), Arts. 13° y 16° (*)D.A. 010 del 08.07.2010. Adecúese los Procedimientos Administrativos	1 Solicituid con carácter de Declaración Jurada 2 Relación de conductores indicando Apellidos y nombres, DNI, fecha de nacimiento, domicilio. 3 Una fotografía tamaño carné (por conductor). 4 Derecho de Trámite.		3 días		S/. 22.70	0.0059737	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Transporte, Tránsito y Vialidad.	<u>Reconsideración</u> Sub Gerencia de Transporte, Tránsito y Vialidad. <u>Apelación</u> Gerencia de Desarrollo Económico
24	Duplicado de licencia de operación, credencial de conductor, y distintivo de identificación vehicular (sticker) por pérdida y/o deterioro BASE LEGAL Ley N° 27181, Art. 18° - Ley General de Transporte (07.10.99) Ley N° 27189, Art. 3° - Ley de Transporte Público Especial para Pasajeros en Vehículos Menores (28/10/99) Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001) Decreto Supremo N° 004-2000-MTC (22/01/00) Decreto Supremo N° 009-2000-MTC (02/03/00) Ordenanza N° 241-MML (31/10/1999), Arts. 13° y 28° (*)D.A. 010 del 08.07.2010. Adecúese los Procedimientos Administrativos	1 Solicituid con carácter de Declaración Jurada 2 Denuncia policial del documento de autorización, en caso de pérdida 3 Devolución del documento de autorización, en caso de deterioro 4 Derecho de Trámite.		3 días		S/. 22.30	0.0058684	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Transporte, Tránsito y vialidad.	<u>Reconsideración</u> Sub Gerencia de Transporte, Tránsito y Vialidad. <u>Apelación</u> Gerencia de Desarrollo Económico
25	Ampliación y/o modificación de paraderos a la persona jurídica autorizada BASE LEGAL Ley N° 27181, Art. 18° - Ley General de Transporte (07.10.99) Ley N° 27189, Art. 3° - Ley de Transporte Público Especial para Pasajeros en Vehículos Menores (28/10/99) Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001) Decreto Supremo N° 004-2000-MTC (22/01/00) Decreto Supremo N° 009-2000-MTC (02/03/00) Ordenanza N° 241-MML (31/10/1999), Título III, Capítulo II (*)D.A. 010 del 08.07.2010. Adecúese los Procedimientos Administrativos	1 Solicituid con carácter de Declaración Jurada 2 Plano de ubicación de la zona de trabajo indicando los paraderos y justificación técnica 3 Derecho de Trámite.			30días	S/. 96.20	0.0253158	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Transporte, Tránsito y Vialidad	<u>Reconsideración</u> Sub Gerencia de Transporte, Tránsito y Vialidad. <u>Apelación</u> Gerencia de Desarrollo Económico
26	Inclusión y/o Sustitución de conductores BASE LEGAL Ley N° 27181 de la Ley General de Transporte (07.10.99), Art. 18° Ley N° 27189, Art. 3° - Ley de Transporte Público Especial para Pasajeros en Vehículos Menores (28.10.99) Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001) Decreto Supremo N° 004-2000-MTC (22/01/00) Decreto Supremo N° 009-2000-MTC (02/03/00) Ordenanza N° 241-MML (31.10.1999), Art. 8° (*)D.A. 010 del 08.07.2010. Adecúese los Procedimientos Administrativos	1 Solicituid con carácter de Declaración Jurada, indicando la relación de conductores a incluir y/o sustituir 2 Copia fedateada del DNI de conductor(es) 3 Copia fedateada de la licencia de conducir con la categoría respectiva (B-II). 4 Derecho de Trámite.		30días		S/. 43.00	0.0113158	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Transporte, Tránsito y Vialidad.	<u>Reconsideración</u> Sub Gerencia de Transporte, Tránsito y Vialidad. <u>Apelación</u> Gerencia de Desarrollo Económico
27	Incremento y/o Sustitución de Unidades BASE LEGAL Ley N° 27181, Art. 18° - Ley General de Transporte (07.10.99) Ley N° 27189, Art. 3° - Ley de Transporte Público Especial para Pasajeros en Vehículos Menores (28/10/99) Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001) Decreto Supremo N° 004-2000-MTC (22/01/00) Decreto Supremo N° 009-2000-MTC (02/03/00) Ordenanza N° 241-MML (31/10/1999), Art. 8° (*)D.A. 010 del 08.07.2010. Adecúese los Procedimientos Administrativos	1 Solicituid con carácter de Declaración Jurada, indicando la relación de conductores a incluir y/o sustituir 2 Copia fedateada de la tarjeta de propiedad de cada vehículo 3 Copia fedateada del DNI del propietario 4 Copia fedateada de la póliza del seguro vigente por cada vehículo. 5 Derecho de Trámite. (por cada vehículo) Nota: En el caso de incremento de unidades, deberá presentar la Justificación Técnica correspondiente			30días	S/. 96.20	0.0253158	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Transporte, Tránsito y Vialidad	<u>Reconsideración</u> Sub Gerencia de Transporte, Tránsito y vialidad. <u>Apelación</u> Gerencia de Desarrollo Económico
SUB GERENCIA DE FORMALIZACIÓN Y PROMOCIÓN EMPRESARIAL										
28	Autorización para la instalación de elementos de seguridad en vías públicas del distrito (rejas, casetas, plumillas, entre otros) - (vigencia 2 años) BASE LEGAL Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03) Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001) Ordenanza N° 690-MML (16/09/04), Arts. 8° y 10°	1 Solicituid con carácter de Declaración Jurada 2 Relación nominal con indicación del 80% de los propietarios del área perimétrica de la zona a proteger (una firma por predio), indicando el código de contribuyente. 3 Plano de cortes y elevaciones del elemento de seguridad, memoria descriptiva y especificaciones técnicas. 4 Plano de la zona de influencia de los elementos de seguridad, con indicación de ubicación de los elementos de seguridad, señalización y desvío. 5 Copia del informe favorable de Defensa Civil. 6 Declaración Jurada de cumplimiento de las condiciones establecidas en la Ordenanza N° 690 de la MML. 7 Pago por Inspección Ocular (por cada elemento de seguridad) - Ordenanza N° 690-MML. 8 Derecho de Trámite. (en caso de ser favorable el informe para la instalación de los elementos de seguridad).			15días	S/. 34.40 S/. 60.10	0.0090526 0.0158158	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Formalización y Promoción Empresarial	<u>Reconsideración</u> Sub Gerencia de Formalización y Promoción Empresarial <u>Apelación</u> Gerencia de Desarrollo Económico

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA

ORDENANZA Nº 176 - 2009 MDSJL

REAJUSTE DEL TERMINO PORCENTUAL CON EL VALOR DE LA UIT. 2014. SEGÚN D.S. 304-2013-EF (S/3.800.00)

Nº	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	Automático	CALIFICACIÓN			DERECHOS		DEPENDENCIA QUE INICIA TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA	RECURSO IMPUGNATIVOS Autoridad que resuelve
				Posit.	Evaluación		S/.	% UIT 2014			
					2	Negat.					
3	Evaluación de riesgo para la formalización de la propiedad informal de terrenos ocupados por posesiones informales, centros urbanos informales y urbanizaciones populares apedido de parte BASE LEGAL Ley N° 28687 "Ley de Desarrollo y Complementaria de la Formalización de la propiedad informal, acceso al suelo y dotación de servicios básicos. Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03) Ley N° 29060 Ley del Silencio Administrativo 1ra. Disposición Transitoria Complementaria y final	1 Solicitud 2 Planos de ubicación y distribución de manzanas y lotes (Escala 1:50) 3 Derecho de Trámite.			15 días	S/. 98.90	0.0260263	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Defensa Civil	Reconsideración Sub Gerencia de Defensa Civil Apelación Gerencia de Desarrollo Económico	
4	Constancia de seguridad para hacer uso de artículos pirotécnicos BASE LEGAL Ley N° 27718 Ley que regula la fabricación, importación, depósito, transporte, comercialización y uso de productos pirotécnicos Art. 72 del Decreto Supremo N° 014-2002-IN Decreto Supremo N° 066-2007-PCM, Art. 12º Ley N° 29060 Ley del Silencio Administrativo 1ra. Disposición Transitoria Complementaria y final	1 Solicitud 2 Copia de Resolución Directoral de autorización emitida por DISCAMEC a la empresa y/o persona responsable del evento. 3 Croquis de la infraestructura de los juegos artificiales 4 Copia de DNI del representante de la empresa 5 Copia del DNI y carné del manipulador de los pirotécnicos responsables del evento. 6 Copia del seguro de vida de manipuladores responsables del evento 7 Copia de póliza de responsabilidad civil del organizador del evento. 8 Plan de protección y seguridad del espectáculo pirotécnico 9 Derecho de Trámite. Hasta 3000 espectadores			15 días	S/. 214.40	0.0564211	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Defensa Civil	Reconsideración Sub Gerencia de Defensa Civil Apelación Gerencia de Desarrollo Económico	
5	Informe Técnico de Defensa Civil para la instalación de Elementos de Seguridad BASE LEGAL Ordenanza N° 690 M.M.L., modificado por Ordenanza N° 744-MML y su reglamento, Decreto de Alcaldía N° 066-MML	1 Solicitud 2 Plano de Ubicación 3 Planos de Elementos de Seguridad adecuados al Reglamento de las Especificaciones Técnicas para la instalación. 4 Planos de Ubicación de las casetas de Vigilancia 5 Plan de Seguridad de Contingencia 6 Derecho de Trámite.			15 días	S/. 62.80	0.0165263	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Defensa Civil	Reconsideración Sub Gerencia de Defensa Civil Apelación Gerencia de Desarrollo Económico	
UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO											
SUB GERENCIA DE CONTROL DE OPERACIONES Y SANCIONES											
1	Liberación de vehículos menores internados en el depósito municipal BASE LEGAL Ley N° 27181, "Ley General de Transporte" Ley N° 27189 "Ley de Transporte Público de Pasajeros en vehículos menores" Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03) Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001) Decretos Supremos N° 004-2000-MTC y 009-200-MTC Ordenanza Municipal N° 034-2004 (*) D.A. N° 010 del 08.07.2010, Adecúese a los Procedimientos Administrativos. Pasa a competencia de la Sub Gerencia de Transporte Tránsito y Vialidad	1 Solicitud 2 Copia de tarjeta de propiedad 3 Copia del documento de identidad del solicitante, certificada por fedatario de la Municipalidad. 4 Copia de recibo de pago de la multa por la infracción cometida (según infracción) 5 Copia de recibo de pago por guardiana (por día) 6 Copia de recibo de pago por la liberación del vehículo menor 7 Declaración Jurada de vehículo menor (en caso de ser informal) 8 Poder simple, en caso de representación con firma certificada por fedatario de la Municipalidad. 9 Derecho de Trámite.	X			S/. 15.30	0.0040263	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Transporte, Tránsito y Vialidad.	Reconsideración Sub Gerencia de Transporte, Tránsito y Vialidad. Apelación Gerencia de Desarrollo Económico	
2	Recurso impugnativo de reconsideración de sanciones BASE LEGAL Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03) Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001), Art. 207 y 208 Ordenanza N° 032-2004 Ley N° 29060 "Ley del Silencio Administrativo" y Decreto Legislativo N° 1029 (modif. Leyes N° 27444 y 29060)	1 Solicitud 2 Copia fedateada del documento de identidad del solicitante 3 Poder simple, en caso de representación con firma certificada por fedatario de la Municipalidad. 4 Medios probatorios			30 días	Gratuito	Gratuito	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Sub Gerencia de Control de Operaciones y Sanciones	Reconsideración Sub Gerencia de Control de Operaciones y Sanciones Apelación Gerencia de Desarrollo Económico	
3	Recurso impugnativo de apelación de sanciones BASE LEGAL Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03) Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001), Art. 207 y 209 Ordenanza 032-2004 Ley N° 29060 "Ley del Silencio Administrativo" y Decreto Legislativo N° 1029 (modif. Leyes N° 27444 y 29060)	1 Solicitud 2 Copia fedateada del documento de identidad del solicitante 3 Poder simple con firma fedateada, en caso de representación 4 Medios Probatorios			30 días	Gratuito	Gratuito	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Sub Gerencia de Control de Operaciones y Sanciones	Reconsideración Sub Gerencia de Control de Operaciones y Sanciones Apelación Gerencia de Desarrollo Económico	
4	Prescripción de deuda no tributaria BASE LEGAL Decreto Legislativo N° 776 - Ley de Tributación Municipal Ley N° 29060 "Ley del Silencio Administrativo" y Decreto Legislativo N° 1029 (modif. Leyes N° 27444 y 29060)	<u>Persona Natural</u> 1 Solicitud 2 Copia fedateada de documento de identidad del contribuyente Si es representado, adicionalmente adjuntar: Copia fedateada del DNI del representante Original de Carta Poder Simple que indique expresamente el motivo del poder. <u>Persona Jurídica</u> 1 Solicitud 2 Copia fedateada del DNI del representante legal 3 copia fedateada de los poderes de representación expedido por la SUNARP 4 Copia fedateada de testimonio de constitución de la persona jurídica			30 días	Gratuito	Gratuito	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Sub Gerencia de Control de Operaciones y Sanciones	Reconsideración Sub Gerencia de Control de Operaciones y Sanciones Apelación Gerencia de Desarrollo Económico	

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA

ORDENANZA Nº 176 - 2009 MDSJL

REAJUSTE DEL TERMINO PORCENTUAL CON EL VALOR DE LA UIT. 2014, SEGÚN D.S. 304-2013-EF (S/3.800.00)

N°	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	CALIFICACIÓN			DERECHOS		DEPENDENCIA QUE INICIA TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA	RECURSO IMPUGNATIVOS Autoridad que resuelve
			Automático 1	Evaluación		S/.	% UIT 2014			
				Posit. 2	Negat. 3					
3	Solicitudes de Levantamiento de Medida Cautelar de Deuda Tributaria por adquisición de bienes en remate público a cargo de entidades distintas a la Municipalidad Distrital de San Juan de Lurigancho BASE LEGAL Art. 16 numeral 16.1 y 16.5 de la Ley N° 26979 y modificatorias "Ley del Procedimiento de Ejecución Coactiva" Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001)	1 Presentación de solicitud, consignando lo siguiente: 1.1 Nombre y apellidos o razón social, número de documento de identidad y/o número de RUC del solicitante y/o de su representante, de ser el caso. 1.2 Domicilio fiscal o procesal del solicitante dentro del radio urbano de la Provincia de Lima. 1.3 Indicar motivo de la solicitud de levantamiento de la medida cautelar. 1.4 Firma del solicitante y/o representante legal, de ser el caso. 2 En el caso de representación, presentar poder específico en documento público o privado con firma legalizada ante notario o certificada por fedatario de la Municipalidad. 3 Adjuntar copia certificada por el auxiliar jurisdiccional de la resolución de adjudicación del bien rematado a favor del solicitante, debidamente consentida. Municipalidad.		15 días		Gratuito	Gratuito	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Ejecutoria Coactiva	
(*)D.A. 010 del 08.07.2010. Adecúese los Procedimientos Administrativos										
UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA DE DESARROLLO URBANO										
SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO URBANO Y CATASTRO										
1	Certificado de numeración y/o asignación de número BASE LEGAL Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001), Art. 38º Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03), Art. 79º, Numeral 3.4 Decreto Supremo N° 035-2006/VIVIENDA (08.11.06), Art. 85º Decreto Supremo N° 04-95/MTC (09.04.95), Art. 18º Decreto Supremo N° 024-2008-VIVIENDA (27/09/2008) Art. 49º Ley N° 29090 (25/09/2007) Art. 26º y 33º Ley N° 29060 "Ley del Silencio Administrativo" (07/07/2007)	1 Solicitud 2 Copia literal de dominio inscrito en registro público (con expedición no mayor a 30 días) o título de propiedad o minuta de compra-venta. 3 Copia de la Declaratoria de Fábrica (se obvia este requisito en caso de Inscripción de Declaratoria de Fábrica en Registros Públicos Ley 27157 presentando Esquela de Observación) 4 Plano de Independización del procedimiento iniciado en los Registros Públicos o copia fedateada del contrato de alquiler según sea el caso. 5 Derecho de Trámite. (por cada unidad inmobiliaria)		15 días		S/. 21.30	0.0056053	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Planeamiento Urbano y Catastro	Reconsideración Sub Gerencia de Planeamiento Urbano y Catastro Apelación Gerencia de Desarrollo Urbano
2	Certificado de numeración (solo para asentamientos humanos reconocidos por cotopri) BASE LEGAL Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001), Art. 38º Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03), Art. 79º, Numeral 3.4 Decreto Supremo N° 035-2006/VIVIENDA (08.11.06), Art. 85º Decreto Supremo N° 04-95/MTC (09.04.95), Art. 18º Decreto Supremo N° 024-2008-VIVIENDA (27/09/2008) Art. 49º Ley N° 29090 (25/09/2007) Art. 26º y 33º Ley N° 29060 "Ley del Silencio Administrativo" (07/07/2007)	1 Solicitud 2 Copia literal de dominio inscrito en registro público (con expedición no mayor a 30 días) o título de propiedad o minuta de compra-venta. 3 Derecho de Trámite. (por cada unidad inmobiliaria)		15 días		S/. 21.30	0.0056053	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Planeamiento Urbano y Catastro	Reconsideración Sub Gerencia de Planeamiento Urbano y Catastro Apelación Gerencia de Desarrollo Urbano
3	Duplicado de certificado de numeración BASE LEGAL Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001), Art. 38º Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03), Art. 79º, Numeral 3.4 Ley N° 29060 "Ley del Silencio Administrativo" (07/07/2007)	1 Solicitud 2 Derecho de Trámite.		5 días		S/. 34.00	0.0089474	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Planeamiento Urbano y Catastro	Reconsideración Sub Gerencia de Planeamiento Urbano y Catastro Apelación Gerencia de Desarrollo Urbano
4	Certificado de nomenclatura BASE LEGAL Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001), Art. 38º Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03), Art. 79º, Numeral 3.4 Decreto Supremo N° 04-95/MTC (09.04.95), Art. 1º Ley N° 29060 "Ley del Silencio Administrativo" (07/07/2007)	1 Solicitud 2 Copia literal de dominio inscrito en registro público (con expedición no mayor a 30 días) o título de propiedad o minuta de compra-venta 3 Derecho de Trámite. (por cada nomenclatura asignada)		10 días		S/. 55.60	0.0146316	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Planeamiento Urbano y Catastro	Reconsideración Sub Gerencia de Planeamiento Urbano y Catastro Apelación Gerencia de Desarrollo Urbano
5	Certificado de jurisdicción BASE LEGAL Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001), Art. 38º Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03), Art. 79º, Numeral 1.3 Ley N° 29060 "Ley del Silencio Administrativo" (07/07/2007)	1 Solicitud 2 Copia literal de dominio inscrito en registro público (con expedición no mayor a 30 días) o título de propiedad o minuta de compra-venta. 3 Plano de Ubicación simple 4 Derecho de Trámite.		10 días		S/. 44.20	0.0116316	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Planeamiento Urbano y Catastro	Reconsideración Sub Gerencia de Planeamiento Urbano y Catastro Apelación Gerencia de Desarrollo Urbano
6	Constancia de posesión (para tramite de prescripción adquisitiva) BASE LEGAL Código Procesal Civil (04/03/02), Art. 505º, Numeral 2 Ley N° 27333 (30.07.99), Art. 5º Decreto Supremo N° 008-2000 (17/02/2000), Art. 36º Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001), Art. 38º Ley N° 29060 "Ley del Silencio Administrativo" (07/07/2007)	1 Solicitud 2 Adjuntar la Constancia de Vivencia de la Junta Directiva Vigente (original) 3 Documento sustantario que acredite la posesión por los últimos 10 años. 4 Plano de ubicación y perímetro firmado por Arquitecto o Ingeniero Civil (1 juego) 5 Memoria descriptiva firmado por Arquitecto o Ingeniero Civil (1 juego) 6 Boleta de habilidad del profesional (original) 7 Derecho de Trámite.		15 días		S/. 72.30	0.0190263	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Planeamiento Urbano y Catastro	Reconsideración Sub Gerencia de Planeamiento Urbano y Catastro Apelación Gerencia de Desarrollo Urbano

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA

ORDENANZA Nº 176 - 2009 MDSJL

REAJUSTE DEL TERMINO PORCENTUAL CON EL VALOR DE LA UIT. 2014. SEGÚN D.S. 304-2013-EF (S/3.800.00)

N.º	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	CALIFICACIÓN			DERECHOS		DEPENDENCIA QUE INICIA TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA	RECURSO IMPUGNATIVOS Autoridad que resuelve
			Automático	Evaluación		S/.	% UIT 2014			
				Posit.	Negat.					
			1	2	3					
7	Constancia de posesión (para trámite de factibilidad de Servicios Básicos) BASE LEGAL Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001), Art. 38° Ley N° 28687 (27/07/06), Art. 24° Decreto Supremo N° 017-2006-VIVIENDA (27/07/2006) Ley N° 29060 "Ley del Silencio Administrativo" (07/07/2007)	1 Formato de solicitud 2 Copia del DNI del poseionario 3 Constancia de Vivencia otorgada por la junta directiva (original) 4 Copia de la Resolución de Reconocimiento de la Junta Directiva 5 Plano de ubicación simple 6 Plano de Trazado y Lotización visado para tramite de servicios básicos para factibilidad de servicios 7 Derecho de Trámite.		15 días		S/. 52.70	0.0138684	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Planeamiento Urbano y Catastro	<u>Reconsideración</u> Sub Gerencia de Planeamiento Urbano y Catastro <u>Apelación</u> Gerencia de Desarrollo Urbano
8	Rectificación de ficha catastral (por unidad inmobiliaria) BASE LEGAL Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001), Art. 29° Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03), Art. 79°, Numeral 3, Enciso 3.3 Ley N° 28294 (21/04/04), Art. 14°, Enciso 5 Ley N° 29060 "Ley del Silencio Administrativo" (07/07/2007)	1 Solicitud 2 Copia literal de dominio inscrito en registro público (con expedición no mayor a 30 días) o título de propiedad o minuta de compra-venta. 3 Derecho de Trámite.		15 días		S/. 53.10	0.0139737	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Planeamiento Urbano y Catastro	<u>Reconsideración</u> Sub Gerencia de Planeamiento Urbano y Catastro <u>Apelación</u> Gerencia de Desarrollo Urbano
9	Información o certificación catastral BASE LEGAL Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001), Art. 29° Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03), Art. 79°, Numeral 3 Enciso 3.3 Ley N° 28294 (21/04/04), Art. 14, Enciso 5 Ley N° 29060 "Ley del Silencio Administrativo" (07/07/2007)	1 Solicitud 2 Copia literal de dominio inscrito en registro público (con expedición no mayor a 30 días) o título de propiedad o minuta de compra-venta. 3 Plano de ubicación con coordenadas UTM firmado por Arquitecto o Ingeniero Civil 4 Derecho de Trámite.		10 días		S/. 69.20	0.0182105	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Planeamiento Urbano y Catastro	<u>Reconsideración</u> Sub Gerencia de Planeamiento Urbano y Catastro <u>Apelación</u> Gerencia de Desarrollo Urbano
10	Elaboración de plano catastral y/o constancia catastral negativa (sólo para inscripción primera de dominio, independización de inmuebles y acumulación o subdivisión de lotes) BASE LEGAL Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001), Art. 29° Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03), Art. 79°, Numeral 3, Enciso 3.3 Reglamento de Ley N° 28294 Sistema nacional Integrado de Catastro y su Vinculación al Registro de Predios (12/02/2006) Vinculación al Registro de Predios (12/02/2006) Decreto Supremo N° 002-89-JUS (27/01/1989) Ley N° 29060 "Ley del Silencio Administrativo" (07/07/2007)	1 Solicitud 2 Copia literal de dominio inscrito en registro público (con expedición no mayor a 30 días) o título de propiedad o minuta de compra-venta. 3 Plano de ubicación y perímetro con coordenadas UTM firmado por Arquitecto o Ingeniero Civil 4 Memoria descriptiva firmada por Arquitecto o Ingeniero Civil 5 Boleta de habilidad del profesional (original) 6 Resolución de aprobación y plano de subdivisión o acumulación de lote (si fuera el caso) 7 Derecho de Trámite.		10 días		S/. 84.10	0.0221316	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Planeamiento Urbano y Catastro	<u>Reconsideración</u> Sub Gerencia de Planeamiento Urbano y Catastro <u>Apelación</u> Gerencia de Desarrollo Urbano
11	Copia simple del plano del distrito a escala BASE LEGAL Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001), Art. 29° y 106° Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03), Art. 87° Ley N° 29060 "Ley del Silencio Administrativo" (07/07/2007)	1 Solicitud 2 Derecho de Trámite	X			S/. 32.50	0.0085526	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Planeamiento Urbano y Catastro	<u>Reconsideración</u> Sub Gerencia de Planeamiento Urbano y Catastro <u>Apelación</u>
12	Opinión técnica de cambio de zonificación BASE LEGAL Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03), Art. 79°, numeral 1 enciso 1.2 Ordenanza N°1081-MML (07/10/07), Segunda Disposicion Final Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001), Art. 29° Ley N° 29060 "Ley del Silencio Administrativo" (07/07/2007)	1 Expediente remitido por la Municipalidad Metropolitana de Lima. 2 Derecho de Trámite.		15 días		S/. 200.30	0.0527105	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Planeamiento Urbano y Catastro	<u>Reconsideración</u> Sub Gerencia de Planeamiento Urbano y Catastro <u>Apelación</u> Gerencia de Desarrollo Urbano
13	Constancia de linderos y medidas perimétricas BASE LEGAL Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03), Art. 87° Ley N° 27333 (30.07/2000), Art. 13° Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001), Art. 29° Ley N° 29060 "Ley del Silencio Administrativo" (07/07/2007)	1 Solicitud 2 Copia de la minuta de compra-venta ó copia simple de la escritura pública ó ficha registral donde se describan las áreas y linderos del predio. 3 Plano de ubicación y Localización, escala 1:500, firmado por Arquitecto o Ingeniero Civil. 4 Plano perimétrico conforme las medidas existentes en campo a escala 1/50 ó 1/100, el que deberá consignar: cuadro de datos técnicos, curvas de nivel (de ser el caso) coordenadas geográficas UTM, firmado por Arquitecto o Ingeniero Civil. 5 Derecho de Trámite.		10 días		S/. 67.10	0.0176579	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Planeamiento Urbano y Catastro	<u>Reconsideración</u> Sub Gerencia de Planeamiento Urbano y Catastro <u>Apelación</u> Gerencia de Desarrollo Urbano
14	Certificado de alineamiento (Solo en vías locales) BASE LEGAL Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001), Art. 29° Ordenanza N° 786-MML (06/2005), Art. 5° (R.N.C., Título II, Norma G010, Capítulo II, Art. 8 Ley N° 29060 "Ley del Silencio Administrativo" (07/07/2007)	1 Solicitud 2 Planos de ubicación y perimétricos donde se señale la sección vial 3 Fotos panorámicas de la zona donde se encuentra el predio. 4 Derecho de Tramite		15 días		S/. 65.40	0.0172105	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Planeamiento Urbano y Catastro	<u>Reconsideración</u> Sub Gerencia de Planeamiento Urbano y Catastro <u>Apelación</u> Gerencia de Desarrollo Urbano

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA

ORDENANZA Nº 176 - 2009 MDSJL

REAJUSTE DEL TERMINO PORCENTUAL CON EL VALOR DE LA UIT. 2014, SEGÚN D.S. 304-2013-EF (S/3,800.00)

N.º	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	CALIFICACIÓN			DERECHOS		DEPENDENCIA QUE INICIA TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA	RECURSO IMPUGNATIVOS Autoridad que resuelve										
			Automático	Evaluación		S/.	% UIT 2014													
				Posit. 2	Negat. 3															
UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA DE DESARROLLO URBANO																				
SUB GERENCIA DE OBRAS PRIVADAS																				
1	Anteproyecto en Consulta BASE LEGAL Ley N° 27972 Ley N° 27444 Ley N° 29060 Ley N° 29090 Art. 52º Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, aprobado por Decreto Supremo N.º 024-2008-VIVIENDA R.N.E. Aprobado por Decreto Supremo Nº 011-2006-VIVIENDA R.V.M. Nº -003-2008-VMVU-VIVIENDA	1 Hoja de Trámite debidamente llenado y firmado por el propietario. 2 Formato FUE, suscrito por el propietario y los profesionales responsables del proyecto. 3 Copia literal de dominio expedida por Registros Públicos con una antigüedad no mayor de 30 días naturales, que indique áreas, linderos y medidas perimétricas. 4 Declaración Jurada que acredite a los profesionales (Ingenieros y arquitectos) su habilitación profesional 5 Comprobante de pago por derecho de revisión de la Comisión Técnica CAP, (válido hasta por dos (2) revisiones) . 6 Plano de ubicación y localización según reglamento, firmado por arquitecto proyectista y propietario 7 Planos de arquitectura: plantas, cortes y elevaciones firmados por el propietario y el arquitecto proyectista. 8 Para las modalidades C y D presentar memoria descriptiva y planos de seguridad amoblados, anexando los comprobantes de pago por derecho de revisión de la comisión AD-HOC 9 En el caso de ampliaciones y/o remodelaciones presentar los antecedentes del inmueble existente (Fotografías a color y Licencia de Obra o Declaratoria de Fábrica sin carga) 10 En el caso de edificaciones del sector educativo, salud, estaciones de combustible y otras actividades especiales deberán anexar la autorización previa del Ministerio o Sector respectivo. 11 En el caso de actividades que requieren de estudio específico para definir su localización deberan anexar el certificado de compatibilidad de uso otorgado por la Municipalidad Metropolitana de Lima. 12 Estudio de impacto ambiental y/o vial, cuando las normas vigentes lo requieran. 13 Estudio de accesibilidad y evacuación vehicular, peatonal y discapacitados, cuando las normas vigentes lo requieran. 14 En el caso de estaciones de combustible y actividades especiales deberán anexar los certificados de alineamiento y compatibilidad de uso otorgado por la Municipalidad Metropolitana de Lima. 15 En el caso de ubicarse el terreno frente a vía expresa, arterial o colectora metropolitana deberá anexar el certificado de alineamiento otorgado por la Municipalidad Metropolitana de Lima . 16 En el caso de predios ubicados en zonas urbanas consolidadas, e inscritos como rústicos en el registro de predios, deberán contar con el proyecto aprobado de la Habilitación Urbana Ejecutada. 17 Comprobante de pago por derecho correspondiente		8 días útiles			S/. 117.70	0.0309737	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Obras Privadas	Reconsideración Sub Gerencia de Obras Privadas Apelación Gerencia de Desarrollo Urbano									
Modificado con D.A. 011 del 22.07.2011																				
2	Licencia de obra para Edificación Nueva BASE LEGAL Ley N° 27972 Ley N° 27444 Ley N° 29090 Ley N° 29060 Art. 47º, 50º 51º, 54º y 59º del Reglamento de la ley 29090, aprobado por Decreto Supremo N.º 024-2008-VIVIENDA R.N.E. Aprobado por Decreto Supremo Nº 011-2006-VIVIENDA R.V.M. Nº -003-2008-VMVU-VIVIENDA Modificado con D.A. 011 del 22.07.2011	REQUISITOS COMUNES 1 Formulario FUE debidamente llenado y firmado por el Responsable de Obra y el Propietario 2 Copia literal de Dominio expedida por el Registro de Predios con una antigüedad no mayor a treinta (30) días naturales que indique áreas, linderos y medidas perimétricas. En caso de que el solicitante no sea el propietario del predio, se deberá presentar además la documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar. Si el solicitante es una persona jurídica, deberá presentar la vigencia de Poder del representante legal, expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una antigüedad no mayor a treinta (30) días naturales. 3 Declaración Jurada que acredite a los profesionales (Ingenieros y arquitectos) su habilitación profesional		X	5 días útiles para la entrega			S/. 10.65	0.0028026	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Obras Privadas	Reconsideración Sub Gerencia de Obras Privadas Apelación Gerencia de Desarrollo Urbano								
Modificado con D.A. 011 del 22.07.2011																				
NOTA 1: La Modalidad A se aplica a: a) Viviendas unifamiliares hasta 120.00 m2 de construcción (edificación única en el lote) b) Cercos de mas de 20.00 ml hasta 1,000.00 ml c) Obras Menores con un área inferior a 30 m2 o un valor de obra menor a 6 UIT (Siempre que no altere los elementos estructurales o función de la edificación) d) Obras de carácter militar de las Fuerzas Armadas y las de carácter policial de la Policía Nacional de Perú así como de los establecimientos penitenciarios que deberán ejecutarse con sujeción a los Planes de Acondicionamiento Territorial y Desarrollo Urbano. e) No están consideradas las obras de edificación en bienes inmuebles que constituyan Patrimonio Cultural de la Nación declarado por el INC f) No están consideradas las edificaciones que requieran la ejecución de sótanos o semi-sótanos, o una profundidad de excavación mayor a 1.50 m y colinden con edificaciones existentes.											Para la MODALIDAD A: 1 Requisitos comunes 2 FUE anexo D debidamente llenado con los datos requeridos en la que deberá constar el sello de pago de la autoliquidación. 3 Plano de ubicación y localización según reglamento, firmado por arquitecto proyectista y propietario 4 Planos de arquitectura: plantas, cortes y elevaciones firmados por arquitecto proyectista y propietario. 5 Planos de estructuras elaborados y firmados por un Ingeniero Civil colegiado. 6 Carta de responsabilidad de obra según formato de ley. 7 En el caso de ubicarse el terreno frente a vía expresa, arterial o colectora metropolitana deberá anexar el certificado de alineamiento otorgado por la Municipalidad Metropolitana de Lima . 8 Comprobante de pago por el derecho correspondiente (Art. 31º Ley 29090 y 57º DS. 024-2008)		X	5 días útiles para la entrega				Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Obras Privadas	Reconsideración Sub Gerencia de Obras Privadas Apelación Gerencia de Desarrollo Urbano
Modificado con D.A. 011 del 22.07.2011																				
NOTA 2: La Modalidad B se aplica a: a) Viviendas unifamiliares o multifamiliares hasta 5 pisos o hasta 3,000.00 m2 de construcción. b) Cercos de mas de 1,000.00 ml de longitud c) Edificaciones de la Modalidad A que requieran la ejecución de sótanos, semisótanos o excavaciones mayores a 1.50 m. d) No están consideradas las obras de edificación en bienes inmuebles que constituyan Patrimonio Cultural de la Nación declarado por el INC											Para la MODALIDAD B: 1 Requisitos comunes 2 FUE anexo D debidamente llenado con los datos requeridos en la que deberá constar el sello de pago de la autoliquidación. 3 Autorización de la Junta de Proprietarios para proyectos en inmuebles con unidades inmobiliarias de propiedad exclusiva y bienes de propiedad común 4 Plano de ubicación y localización según reglamento, firmado por arquitecto proyectista y propietario 5 Planos de arquitectura: plantas, cortes y elevaciones firmados por arquitecto proyectista y propietario. 6 Planos de Estructuras elaborados y firmados por un Ingeniero Civil colegiado. 7 Planos de Instalaciones Eléctricas y electromecánicas, elaborados y firmados por el profesional y por el propietario. 8 Planos de Instalaciones Sanitarias, elaborados y firmados por el profesional y por el propietario. 9 Planos de Instalaciones de gas, de ser caso, firmados por el profesional y por el propietario. 10 Memoria Justificativa para cada especialidad presentada. 11 Presupuesto de Obra calculado en base al Cuadro de Valores Unitarios de Edificaciones 12 Certificados de Factibilidad de Servicios 13 Póliza CAR (Todo riesgo contratista) según las características de la obra a ejecutarse, con vigencia durante todo el periodo de ejecución de la Obra. 14 Plano de sostenimiento de excavaciones acompañados de Memoria Descriptiva, de ser el caso y de acuerdo a lo establecido en la norma E. 050 del RNE y el Reglamento de la Ley 29090. 15 En el caso de ubicarse el terreno frente a vía expresa, arterial o colectora metropolitana deberá anexar el certificado de alineamiento otorgado por la Municipalidad Metropolitana de Lima .		X	5 días útiles para la entrega				Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Obras Privadas	Reconsideración Sub Gerencia de Obras Privadas Apelación Gerencia de Desarrollo Urbano

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA

ORDENANZA Nº 176 - 2009 MDSJL

REAJUSTE DEL TERMINO PORCENTUAL CON EL VALOR DE LA UIT. 2014, SEGÚN D.S. 304-2013-EF (S/3.800.00)

N.º	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	CALIFICACIÓN			DERECHOS		DEPENDENCIA QUE INICIA TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA	RECURSO IMPUGNATIVOS Autoridad que resuelve		
			Automático	Evaluación		S/.	% UIT 2014					
				Posit.	Negat.							
			1	2	3							
	<p>16 Comprobante de pago por el derecho correspondiente y liquidación cancelada (Art. 31º Ley 29090 y 57º DS. 024-2008)</p> <p>- para los primeros 3,000 m2 con el límite de 1.5% del valor de obra</p> <p>Modificado con D.A. 011 del 22.07.2011</p> <p>NOTA 3: La Modalidad C con evaluación Comisión técnica:</p> <p>a) Viviendas multifamiliares o condominios de mas de 5 pisos o mas de 3,000.00 m2 de construcción</p> <p>b) Edificaciones para fines diferentes de vivienda excepto las consideradas en la Mod. D.</p> <p>c) Edificaciones de uso mixto con vivienda</p> <p>d) Intervenciones en bienes culturales inmuebles previamente declarados</p> <p>e) Edificaciones para locales comerciales, culturales, centros de diversión y salas de espectáculos que individualmente o en conjunto cuenten con un máximo de 30,000 m2 de área construida</p> <p>f) Edificaciones para mercados que cuenten con un máximo de 15,000 m2 de área construida</p> <p>g) Locales para espectáculos deportivos de hasta 20,000 ocupantes</p> <p>h) Todas las demás edificaciones que no se encuentren contempladas en las modalidades A, B y D.</p> <p>NOTA 4: La Modalidad D se aplica a:</p> <p>a) Edificaciones para fines de industria</p> <p>b) Edificaciones para locales comerciales, culturales, centros de diversión y salas de espectáculos que individualmente o en conjunto cuenten con mas de 30,000 m2 de área construida</p> <p>c) Edificaciones para mercados que cuenten con mas de 15,000 m2 de área construida</p> <p>d) Locales para espectáculos deportivos de mas de 20,000 ocupantes</p>	<p>Para la MODALIDAD C y D:</p> <p>1 Presentar los requisitos establecidos para la MODALIDAD B, adjuntando adicionalmente:</p> <p>2 Requisitos comunes</p> <p>3 Anteproyecto con dictamen CONFORME, según sea el caso</p> <p>4 Plano del proyecto integral y planos de secciones, en caso de proyectos de gran magnitud</p> <p>5 Presupuesto de Obra calculado en base al Cuadro de Valores Unitarios de Edificaciones</p> <p>6 Memoria y planos de seguridad amoblados, anexando los comprobantes de pago por derecho de revisión de la comisión AD-HOC</p> <p>7 Comprobante de pago por derecho de revisión de la Comisión Técnica CAP y CIP</p> <p>8 Póliza CAR (Todo riesgo contratista) según las características de la obra a ejecutarse, con vigencia durante todo el periodo de ejecución de la Obra.</p> <p>9 En el caso de edificaciones del sector educativo, salud, estaciones de combustible y otras actividades especiales deberán anexar la autorización previa del Ministerio o Sector respectivo.</p> <p>10 En el caso de actividades que requieren de estudio específico para definir su localización deberán anexar el certificado de compatibilidad de uso otorgado por la Municipalidad Metropolitana de Lima.</p> <p>11 Estudio de impacto ambiental y/o vial, cuando las normas vigentes lo requieran.</p> <p>12 Estudio de accesibilidad y evacuación vehicular, peatonal y discapacitados, cuando las normas vigentes lo requieran.</p> <p>13 En el caso de estaciones de combustible y actividades especiales deberán anexar los certificados de alineamiento y compatibilidad de uso otorgado por la Municipalidad Metropolitana de Lima.</p> <p>14 En el caso de ubicarse el terreno frente a vía expresa, arterial o colector metropolitano deberá anexar el certificado de alineamiento otorgado por la Municipalidad Metropolitana de Lima .</p> <p>15 Comprobante de pago por el derecho correspondiente y liquidación cancelada (Art. 31º Ley 29090 y 57º DS. 024-2008)</p> <p>- para los primeros 3,000 m2 con el límite de 1.5% del valor de obra</p> <p>- para 3,001 m2 hasta 10,000 m2 con el límite de 1.4% del valor de obra</p> <p>- para 10,001 m2 hasta 20,000 m2 con el límite de 1.3% del valor de obra</p> <p>NOTA:</p> <p>a) Para el caso de requerir Licencia Temporal por contar con el Dictamen Conforme de la Comisión Técnica de la especialidad de Arquitectura, deberá adjuntar el FUE anexo D debidamente sellado y llenado con los datos requeridos, adjuntando el pago de los derechos de la autoliquidación.</p>				S/. 128.70	0.0338684					
	<p>Modificado con D.A. 011 del 22.07.2011</p> <p>NOTA 5: La Modalidad C con Revisores Urbanos:</p> <p>a) Viviendas multifamiliares o condominios de mas de 5 pisos o mas de 3,000.00 m2 de construcción</p> <p>b) Edificaciones para fines diferentes de vivienda excepto las consideradas en la Mod. D.</p> <p>c) Edificaciones de uso mixto con vivienda</p> <p>d) Intervenciones en bienes culturales inmuebles previamente declarados</p> <p>e) Edificaciones para locales comerciales, culturales, centros de diversión y salas de espectáculos que individualmente o en conjunto cuenten con un máximo de 30,000 m2 de área construida</p> <p>f) Edificaciones para mercados que cuenten con un máximo de 15,000 m2 de área construida</p> <p>g) Locales para espectáculos deportivos de hasta 20,000 ocupantes</p> <p>h) Todas las demás edificaciones que no se encuentren contempladas en las modalidades A, B y D.</p> <p>Modificado con D.A. 011 del 22.07.2011</p>	<p>Para la MODALIDAD C:</p> <p>1 Presentar los requisitos establecidos para la MODALIDAD B, adjuntando adicionalmente:</p> <p>2 Requisitos comunes</p> <p>3 Memoria y planos de seguridad amoblados, con el sello "Conforme" y la firma de los Revisores Urbanos.</p> <p>4 En el caso de edificaciones del sector educativo, salud, estaciones de combustible y otras actividades especiales deberán anexar la autorización previa del Ministerio o Sector respectivo.</p> <p>5 En el caso de actividades que requieren de estudio específico para definir su localización deberán anexar el certificado de compatibilidad de uso otorgado por la Municipalidad Metropolitana de Lima.</p> <p>6 Estudio de impacto ambiental y/o vial, cuando las normas vigentes lo requieran.</p> <p>7 Estudio de accesibilidad y evacuación vehicular, peatonal y discapacitados, cuando las normas vigentes lo requieran.</p> <p>8 En el caso de estaciones de combustible y actividades especiales deberán anexar los certificados de alineamiento y compatibilidad de uso otorgado por la Municipalidad Metropolitana de Lima.</p> <p>9 En el caso de ubicarse el terreno frente a vía expresa, arterial o colector metropolitano deberá anexar el certificado de alineamiento otorgado por la Municipalidad Metropolitana de Lima .</p> <p>10 El informe Técnico de Verificación favorable de los Revisores Urbanos, Boleta de Habilitación profesional y acreditación del Revisor Urbano otorgado por la Municipalidad Metropolitana de Lima, asimismo, la documentación técnica deberá contener el sello "Conforme" y la firma de los revisores urbanos.</p> <p>11 Comprobante de pago por el derecho correspondiente y liquidación cancelada (Art. 31º Ley 29090 y 57º DS. 024-2008)</p> <p>- para los primeros 3,000 m2 con el límite de 1.5% del valor de obra</p> <p>- para 3,001 m2 hasta 10,000 m2 con el límite de 1.4% del valor de obra</p> <p>- para 10,001 m2 hasta 20,000 m2 con el límite de 1.3% del valor de obra</p>	X	5 días útiles para la entrega				S/. 105.90	0.0278684	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Obras Privadas	<p>Reconsideración</p> <p>Sub Gerencia de Obras Privadas</p> <p>Apelación</p> <p>Gerencia de Desarrollo Urbano</p>
3	<p>Licencia para Remodelación, Ampliación, Modificación, Reparación o Puesta en Valor</p> <p>BASE LEGAL</p> <p>Ley N° 27972</p> <p>Ley N° 27444</p> <p>Ley N° 29060</p> <p>Ley N° 29090</p> <p>Art. 47º, 50º 51º, 54º y 59º del Reglamento de la ley 29090,</p> <p>aprobado por Decreto Supremo N.º 024-2008-VIVIENDA</p> <p>R.N.E. Aprobado por Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA</p> <p>R.V.M. N° -003-2008-VMVU-VIVIENDA</p> <p>NOTA 1: La Modalidad A se aplica a:</p> <p>a) La ampliación de una viviendas unifamiliar cuya edificación original cuente con licencia de construcción o declaratoria de fábrica y la sumatoria del área construida de ambos no supere los 200.00 m2, así como la remodelación sin modificación estructural, ni aumento de área construida.</p>	<p>Para la MODALIDAD A:</p> <p>1 Deberá presentar los mismos requisitos solicitados para el trámite de Licencia de Obra para Edificación Nueva, de ser el caso se presentará además lo siguiente:</p> <p>2 Copia Literal de Dominio en la que conste la Declaratoria de Fábrica si está inscrita, con una antigüedad no mayor a treinta (30) días naturales, o el Certificado de Finalización de Obra o la Licencia de Obra o de Construcción de la edificación existente,</p> <p>3 Fotografías a color de la edificación existente</p> <p>4 Planos de planta de arquitectura acompañado de Memoria Justificativa diferenciando fábrica existente de los elementos nuevos según Reglamento de la Ley 29090, asimismo de ser el caso deberá indicar los elementos arquitectónicos con valor histórico monumental diferenciando el tipo de intervención.</p> <p>5 Planos de Estructuras acompañados de Memoria Justificativa diferenciando los elementos estructurales existentes de los nuevos detallando empalmes en el caso de la remodelación.</p> <p>6 Presupuesto de obra calculado en base al Cuadro de Valores Unitarios Oficiales de Edificación para los casos de Ampliación de obra o presupuesto de obra a nivel de subpartidas, con costos unitarios de mercado actualizados, indicando la fuente, para los casos de remodelación y Puesta en Valor.</p> <p>7 Carta de Seguridad de Obra firmado por el profesional Responsable de Obra</p>	X	5 días útiles para la entrega					Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Obras Privadas	<p>Reconsideración</p> <p>Sub Gerencia de Obras Privadas</p> <p>Apelación</p> <p>Gerencia de Desarrollo Urbano</p>	

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA

ORDENANZA Nº 176 - 2009 MDSJL

REAJUSTE DEL TERMINO PORCENTUAL CON EL VALOR DE LA UIT. 2014. SEGÚN D.S. 304-2013-EF (S/3,800.00)

N.º	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	CALIFICACIÓN			DERECHOS		DEPENDENCIA QUE INICIA TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA	RECURSO IMPUGNATIVOS Autoridad que resuelve
			Automático	Evaluación		S/.	% UIT 2014			
				Posit.	Negat.					
			1	2	3					
		8 Comprobante de pago por el derecho correspondiente (Art. 31º Ley 29090 y 57º DS. 024-2008)				S/. 10.65	0.0028026			
	NOTA 2: La Modalidad B se aplica a: a) Viviendas unifamiliares o multifamiliares hasta 5 pisos o hasta 3,000.00 m2 de construcción. b) Cercos de mas de 1,000.00 ml de longitud c) Edificaciones de la Modalidad A que requieran la ejecución de sótanos, semisótanos o excavaciones mayores a 1.50 m d) No están consideradas las obras de edificación en bienes inmuebles que constituyan Patrimonio Cultural de la Nación declarado por el INC	Para la MODALIDAD B: 1 Deberá presentar los mismos requisitos solicitados para el trámite de Licencia de Obra para Edificación Nueva, de ser el caso se presentará además lo siguiente: 2 Copia Literal de Dominio en la que conste la Declaratoria de Fábrica si está inscrita, con una antigüedad no mayor a treinta (30) días naturales, o el Certificado de Finalización de Obra o la Licencia de Obra o de Construcción de la edificación existente, 3 Fotografías a color de la edificación existente 4 Planos de planta de arquitectura acompañado de Memoria Justificativa diferenciando fábrica existente de los elementos nuevos según Reglamento de la Ley 29090, asimismo de ser el caso deberá indicar los elementos arquitectónicos con valor histórico monumental diferenciando el tipo de intervención. 5 Planos de Estructuras acompañados de Memoria Justificativa diferenciando los elementos estructurales existentes de los nuevos detallando empalmes en el caso de la remodelación. 6 Presupuesto de obra calculado en base al Cuadro de Valores Unitarios Oficiales de Edificación para los casos de Ampliación de obra o presupuesto de obra a nivel de subpartidas, con costos unitarios de mercado actualizados, indicando la fuente, para los casos de remodelación y Puesta en Valor. 7 Planos de instalaciones acompañados de Memoria Justificativa cuando la comisión lo requiera, según lo dispone el Reglamento de la Ley Nº 29090. 8 Carta de Seguridad y responsabilidad de Obra firmado por el profesional Responsable de Obra 9 Comprobante de pago por el derecho correspondiente y liquidación cancelada (Art. 31º Ley 29090 y 57º DS. 024-2008) - para los primeros 3,000 m2 con el límite de 1.5% del valor de obra	X 5 días útiles para la entrega			S/. 130.20	0.0342632	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Obras Privadas	Reconsideración Sub Gerencia de Obras Privadas Apelación Gerencia de Desarrollo Urbano
	NOTA 3: La Modalidad C con evaluación Comisión técnica: a) Viviendas multifamiliares o condominios de mas de 5 pisos o mas de 3,000.00 m2 de construcción b) Edificaciones para fines diferentes de vivienda excepto las consideradas en la Mod. D. c) Edificaciones de uso mixto con vivienda d) Intervenciones en bienes culturales inmuebles previamente declarados e) Edificaciones para locales comerciales, culturales, centros de diversión y salas de espectáculos que individualmente o en conjunto cuenten con un máximo de 30,000 m2 de área construida f) Edificaciones para mercados que cuenten con un máximo de 15,000 m2 de área construida g) Locales para espectáculos deportivos de hasta 20,000 ocupantes h) Todas las demás edificaciones que no se encuentren contempladas en las modalidades A, B y D. NOTA 4: La Modalidad D se aplica a: a) Edificaciones para fines de industria b) Edificaciones para locales comerciales, culturales, centros de diversión y salas de espectáculos que individualmente o en conjunto cuenten con mas de 30,000 m2 de área construida c) Edificaciones para mercados que cuenten con mas de 15,000 m2 de área construida d) Locales para espectáculos deportivos de mas de 20,000 ocupantes	Para la MODALIDAD C y D: 1 Deberá presentar los mismos requisitos solicitados para el trámite de Licencia de Obra para Edificación Nueva, de ser el caso se presentará además lo siguiente: 2 Copia Literal de Dominio en la que conste la Declaratoria de Fábrica si está inscrita, con una antigüedad no mayor a treinta (30) días naturales, o el Certificado de Finalización de Obra o la Licencia de Obra o de Construcción de la edificación existente, 3 Fotografías a color de la edificación existente 4 Planos de planta de arquitectura acompañado de Memoria Justificativa diferenciando fábrica existente de los elementos nuevos según Reglamento de la Ley 29090, asimismo de ser el caso deberá indicar los elementos arquitectónicos con valor histórico monumental diferenciando el tipo de intervención. 5 Planos de Estructuras acompañados de Memoria Justificativa diferenciando los elementos estructurales existentes de los nuevos detallando empalmes en el caso de la remodelación. 6 Presupuesto de obra calculado en base al Cuadro de Valores Unitarios Oficiales de Edificación para los casos de Ampliación de obra o presupuesto de obra a nivel de subpartidas, con costos unitarios de mercado actualizados, indicando la fuente, para los casos de remodelación y Puesta en Valor. 7 Planos de instalaciones acompañados de Memoria Justificativa cuando la comisión lo requiera, según lo dispone el Reglamento de la Ley Nº 29090. 8 Carta de Seguridad y responsabilidad de Obra firmado por el profesional Responsable de Obra. 9 Comprobante de pago por el derecho correspondiente y liquidación cancelada (Art. 31º Ley 29090 y 57º DS. 024-2008) - para los primeros 3,000 m2 con el límite de 1.5% del valor de obra - para 3,001 m2 hasta 10,000 m2 con el límite de 1.4% del valor de obra - para 10,001 m2 hasta 20,000 m2 con el límite de 1.3% del valor de obra		20 días útiles		S/. 138.40	0.0364211	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Obras Privadas	Reconsideración Sub Gerencia de Obras Privadas Apelación Gerencia de Desarrollo Urbano
	NOTA 5: La Modalidad C con Revisores Urbanos: a) Viviendas multifamiliares o condominios de mas de 5 pisos o mas de 3,000.00 m2 de construcción b) Edificaciones para fines diferentes de vivienda excepto las consideradas en la Mod. D. c) Edificaciones de uso mixto con vivienda d) Intervenciones en bienes culturales inmuebles previamente declarados e) Edificaciones para locales comerciales, culturales, centros de diversión y salas de espectáculos que individualmente o en conjunto cuenten con un máximo de 30,000 m2 de área construida f) Edificaciones para mercados que cuenten con un máximo de 15000 m2 de área construida g) Locales para espectáculos deportivos de hasta 20,000 ocupantes h) Todas las demás edificaciones que no se encuentren contempladas en las modalidades A, B y D.	Para la MODALIDAD C: 1 Deberá presentar los mismos requisitos solicitados para el trámite de Licencia de Obra para Edificación Nueva, de ser el caso se presentará además lo siguiente: 2 Copia Literal de Dominio en la que conste la Declaratoria de Fábrica si está inscrita, con una antigüedad no mayor a treinta (30) días naturales, o el Certificado de Finalización de Obra o la Licencia de Obra o de Construcción de la edificación existente, 3 Fotografías a color de la edificación existente 4 Planos de planta de arquitectura acompañado de Memoria Justificativa diferenciando fábrica existente de los elementos nuevos según Reglamento de la Ley 29090, asimismo de ser el caso deberá indicar los elementos arquitectónicos con valor histórico monumental diferenciando el tipo de intervención. 5 Planos de Estructuras acompañados de Memoria Justificativa diferenciando los elementos estructurales existentes de los nuevos detallando empalmes en el caso de la remodelación. 6 Presupuesto de obra calculado en base al Cuadro de Valores Unitarios Oficiales de Edificación para los casos de Ampliación de obra o presupuesto de obra a nivel de subpartidas, con costos unitarios de mercado actualizados, indicando la fuente, para los casos de remodelación y Puesta en Valor. 7 Planos de instalaciones acompañados de Memoria Justificativa cuando la comisión lo requiera, según lo dispone el Reglamento de la Ley Nº 29090. 8 Carta de Seguridad y responsabilidad de Obra firmado por el profesional Responsable de Obra. 9 En el caso de edificaciones del sector educativo, salud, estaciones de combustible y otras actividades especiales deberán anexar la autorización previa del Ministerio o Sector respectivo. 10 En el caso de actividades que requieren de estudio específico para definir su localización deberán anexar el certificado de compatibilidad de uso otorgado por la Municipalidad Metropolitana de Lima. 11 Estudio de impacto ambiental y/o vial, cuando las normas vigentes lo requieran. 12 Estudio de accesibilidad y evacuación vehicular, peatonal y discapacitados, cuando las normas vigentes lo requieran. 13 En el caso de estaciones de combustible y actividades especiales deberán anexar los certificados de alineamiento y compatibilidad de uso otorgado por la Municipalidad Metropolitana de Lima. 14 En el caso de ubicarse el terreno frente a vía expresa, arterial o colector metropolitana deberá anexar el certificado de alineamiento otorgado por la Municipalidad Metropolitana de Lima.	X 5 días útiles para la entrega					Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Obras Privadas	Reconsideración Sub Gerencia de Obras Privadas Apelación Gerencia de Desarrollo Urbano

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA

ORDENANZA Nº 176 - 2009 MDSJL

REAJUSTE DEL TERMINO PORCENTUAL CON EL VALOR DE LA UIT. 2014. SEGÚN D.S. 304-2013-EF (S/ 3.800.00)

N.º	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	CALIFICACIÓN			DERECHOS		DEPENDENCIA QUE INICIA TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA	RECURSO IMPUGNATIVOS Autoridad que resuelve
			Automático	Evaluación		S/.	% UIT 2014			
				Posit. 2	Negat. 3					
			1	2	3					
		15 El informe Técnico de Verificación favorable de los Revisores Urbanos, Boleta de Habilitación profesional y acreditación del Revisor Urbano otorgado por la Municipalidad Metropolitana de Lima, asimismo, la documentación técnica deberá contener el sello "Conforme" y la firma de los revisores urbanos. 16 Comprobante de pago por el derecho correspondiente y liquidación cancelada (Art. 31º Ley 29090 y 57º DS. 024-2008) - para los primeros 3,000 m2 con el límite de 1.5% del valor de obra - para 3,001 m2 hasta 10,000 m2 con el límite de 1.4% del valor de obra - para 10,001 m2 hasta 20,000 m2 con el límite de 1.3% del valor de obra				S/. 105.20	0.0276842			
4	Licencia de Obra para Demolición (parcial o total) BASE LEGAL Ley N° 27972 Ley N° 27444 Ley N° 29060 Ley N° 29090 Art. 47°, 50° 51°, 54° y 59° del Reglamento de la ley 29090, aprobado por Decreto Supremo N.º 024-2008-VIVIENDA R.N.E. Aprobado por Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA R.V.M. N° -003-2008-VMVU-VIVIENDA	REQUISITOS COMUNES 1 FUE anexo D debidamente llenado con los datos requeridos en la que deberá constar el sello de pago de la autoliquidación. 2 Copia literal de Dominio expedida por el Registro de Predios con una antigüedad no mayor a treinta (30) días naturales que indique áreas, linderos y medidas perimétricas. En caso de que el solicitante no sea el propietario del predio, se deberá presentar además la documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar. Si el solicitante es una persona jurídica, deberá presentar la Vigencia de Poder del representante legal, expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una antigüedad no mayor a treinta (30) días naturales. 3 Boleta de habilitación de los profesionales que suscriben la información técnica 4 Comprobante de pago por derecho de revisión de la Comisión Técnica CAP y CIP, según el caso.								
	NOTA 1 :La Modalidad A se aplica a: Demolición total de edificaciones, siempre que no requiera el uso de explosivos.	Para la MODALIDAD A: 1 Requisitos comunes 2 FUE Anexo D debidamente llenado y firmado, consignando el pago por autoliquidación 3 Copia Literal de Dominio en la que conste la Declaratoria de Fábrica si está inscrita, con una antigüedad no mayor a treinta (30) días naturales, o el Certificado de Finalización de Obra o la de Finalización de Obra o la Licencia de Obra o de Construcción de la edificación existente, 4 Plano de ubicación y localización según reglamento, firmado por arquitecto proyectista y propietario 5 Planos de Arquitectura elaborados y firmados por un arquitecto colegiado 6 Planos de Estructuras elaborados y firmados por un Ingeniero Civil colegiado 7 Carta de responsabilidad de obra, según formato 8 Comprobante de pago por el derecho correspondiente (Art. 31º Ley 29090 y 57º DS. 024-2008)	X 5 días útiles, para la entrega					Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Obras Privadas	Reconsideración Sub Gerencia de Obras Privadas Apelación Gerencia de Desarrollo Urbano
	NOTA 2: La Modalidad C con evaluación Comisión técnica: Demolición parcial de edificaciones, o demoliciones totales con uso de explosivos	Para la MODALIDAD C: 1 Requisitos comunes 2 Copia Literal de Dominio en la que conste la Declaratoria de Fábrica si está inscrita, con una antigüedad no mayor a treinta (30) días naturales, o el Certificado de Finalización de Obra o la Licencia de Obra o de Construcción de la edificación existente, 3 Plano de ubicación y localización según reglamento, firmado por arquitecto proyectista y propietario 4 Planos de planta a escala 1/75, dimensionados adecuadamente, en el que se delineará las zonas de la fábrica a demoler, así como del perfil y las alturas de los inmuebles vecinos cercanos a las zonas de la edificación a demoler, hasta una distancia de 1,50 m de los límites de propiedad. 5 Carta de Seguridad de Obra 6 Plano de cerramiento del predio, cuando se trate de demolición total. 7 En el caso de uso de explosivos, autorizaciones de las autoridades competentes (DISCAMEC, Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas y Defensa Civil) 8 Seguro contra todo riesgo para terceros. 9 Copia del cargo de carta a los propietarios y ocupantes de las edificaciones colindantes, comunicándoles las fechas y horas en que se efectuarán las detonaciones. 10 Comprobante de pago por el derecho correspondiente y liquidación cancelada (Art. 31º Ley 29090 y 57º DS. 024-2008) - para los primeros 3,000 m2 con el límite de 1.5% del valor de obra		20 días útiles				Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Obras Privadas	Reconsideración Sub Gerencia de Obras Privadas Apelación Gerencia de Desarrollo Urbano
5	Licencia de Obra en vía de Regularización (construcciones sin licencia) BASE LEGAL Ley N° 27972 Ley N° 27444 Ley N° 29060 Ley N° 29090 Art. 47° y 69° del Reglamento de la Ley 29090, aprobado por Decreto Supremo N° 024-2008-VIVIENDA R.N.E. Aprobado por Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA R.V.M. N° -003-2008-VMVU-VIVIENDA	1 Formulario FUE debidamente llenado, sellado y firmado por el Responsable de Obra y el Propietario 2 FUE anexo D debidamente llenado con los datos requeridos y el monto a pagar por concepto de autoliquidación. 3 Copia literal de Dominio expedida por el Registro de Predios con una antigüedad no mayor a treinta (30) días naturales que indique áreas, linderos y medidas perimétricas. En caso de que el solicitante no sea el propietario del predio, se deberá presentar además la documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar. Si el solicitante es una persona jurídica, deberá presentar la vigencia del poder del representante legal, expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una antigüedad no mayor a treinta (30) días naturales. 4 Boleta de habilitación de los profesionales que suscriben la información técnica 5 Comprobante de pago correspondiente a: MODALIDAD A :Derecho (Art. 31º Ley 29090 y 70,3º DS. 024-2008) MODALIDAD B :Derecho y liquidación cancelada (Art. 31º Ley 29090 y 70,3º DS. 024-2008) - para los primeros 3,000 m2 con el límite de 1.5% del valor de obra MODALIDAD C y D :Derecho y liquidación cancelada (Art. 31º Ley 29090 y 70,3º DS. 024-2008) - para los primeros 3,000 m2 con el límite de 1.5% del valor de obra - para 3,001 m2 hasta 10,000 m2 con el límite de 1.4% del valor de obra - para 10,001 m2 hasta 20,000 m2 con el límite de 1.3% del valor de obra		20 días útiles		S/. 10.65 S/. 81.20 S/. 135.50	0.0028026 0.0213684 0.0356579	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Obras Privadas	Reconsideración Sub Gerencia de Obras Privadas Apelación Gerencia de Desarrollo Urbano

REAJUSTE DEL TERMINO PORCENTUAL CON EL VALOR DE LA UIT. 2014, SEGÚN D.S. 304-2013-EF (S/3,800.00)

N.º	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	CALIFICACIÓN			DERECHOS		DEPENDENCIA QUE INICIA TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA	RECURSO IMPUGNATIVOS Autoridad que resuelve
			Automático	Evaluación		S/.	% UIT 2014			
			1	Posit.	Negat.					
			2	3						
		6 Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios vigente 7 Plano de ubicación y localización según reglamento, firmado por arquitecto proyectista y propietario 8 Planos de arquitectura: plantas, cortes y elevaciones firmados por arquitecto proyectista y propietario. 9 En el caso de ampliaciones y/o remodelaciones presentar los antecedentes del inmueble existente (Fotografías a color y Licencia de Obra o Declaratoria de Fábrica sin carga) 10 Memoria Descriptiva 11 Carta de Seguridad de Obra, firmada por un Ingeniero Civil Colegiado 12 Memoria y planos de seguridad amoblados, anexando los comprobantes de pago por derecho de revisión de la comisión AD-HOC, para las modalidades C y D 13 Comprobante de pago por derecho de revisión de la Comisión Técnica CAP 14 En el caso de edificaciones del sector educativo, salud, estaciones de combustible y otras actividades especiales deberán anexar la autorización previa del Ministerio o Sector respectivo. 15 En el caso de actividades que requieren de estudio específico para definir su localización deberán anexar el certificado de compatibilidad de uso otorgado por la Municipalidad Metropolitana de Lima. 16 Estudio de impacto ambiental y/o vial, cuando las normas vigentes lo requieran. 17 Estudio de accesibilidad y evacuación vehicular, peatonal y discapacitados, cuando las normas vigentes lo requieran. 18 En el caso de estaciones de combustible y actividades especiales deberán anexar los certificados de alineamiento y compatibilidad de uso otorgado por la Municipalidad Metropolitana de Lima. 19 En el caso de ubicarse el terreno frente a vía expresa, arterial o colectora metropolitana deberá anexar el certificado de alineamiento otorgado por la Municipalidad Metropolitana de Lima.								
6	Autorización para trabajos de Acondicionamiento y Refacción incluye Aperturas de Puertas y Ventanas,cercos menores a 20 ml. BASE LEGAL Ley N° 27972 Ley N° 27444 Ley N° 29060 Ley N° 29090 R.N.E. Aprobado por Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA R.V.M. N° -003-2008-VMVU-VIVIENDA	1 Hoja de Trámite debidamente llenado y firmado por el propietario del predio. 2 Copia literal de Dominio expedida por el Registro de Predios con una antigüedad no mayor a treinta (30) días naturales que indique áreas, linderos y medidas perimétricas. 3 Declaratoria de Fábrica si está inscrita, con una antigüedad no mayor a treinta (30) días naturales, o el Certificado de Finalización de Obra o la Licencia de Obra o de Construcción de la edificación existente. 4 Memoria Descriptiva detallando los trabajos a ejecutar, debiendo comunicar su inicio y termino de de la obra. 5 Para el caso de cercos y apertura de puertas y ventanas, se deberá presentar además plano de arquitectura firmados por el arquitecto y el propietario del predio, que den cuenta de la ubicación y localizacion de los trabajos a realizar, indicando los linderos y el detalle en planta, cortes y elevaciones de la obra a ejecutar 6 Para el caso de apertura de Puertase deberá duntar además el recibo de pago por asignación de numeración, equivalente al 0.6% de la UIT vigente por cada unidad inmobiliaria. 7 Comprobante de pago correspondiente a: MODALIDAD A :Derecho (Art. 31º Ley 29090) MODALIDAD B :Derecho y Liquidacion Cancelada (Art. 31º Ley 29090 y 57º DS. 024-2008) - para los primeros 3,000 m2 con el límite de 1.5% del valor de obra MODALIDAD C y D :Derecho y Liquidación Cancelada (Art. 31º Ley 29090 y 57º DS. 024-2008) - para los primeros 3,000 m2 con el límite de 1.5% del valor de obra - para 3,001 m2 hasta 10,000 m2 con el límite de 1.4% del valor de obra		8 días útiles		S/. 10.65 S/. 81.20 S/. 135.50	0.0028026 0.0213684 0.0356579	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Obras Privadas	Reconsideración Sub Gerencia de Obras Privadas Apelación Gerencia de Desarrollo Urbano
7	Ampliación de plazo de vigencia de licencia de obras (Antes del vencimiento de la licencia y por 12 meses más) BASE LEGAL Ley N° 27972 Ley N° 27444 Ley N° 29060 Ley N° 29090 R.V.M. N° -003-2008-VMVU-VIVIENDA	1 Hoja de Trámite debidamente llenados y firmado el propietario del predio. 2 Copia fedatiada de la Licencia de Obra anterior. 3 Formulario FUE aprobado en la Licencia de Obra anterior	X			Gratuito	Gratuito	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Obras Privadas	Reconsideración Sub Gerencia de Obras Privadas Apelación Gerencia de Desarrollo Urbano
8	Revalidación de Licencia de Obra (Después de su vencimiento, abonando los derechos correspondientes al saldo de la Obra por ejecutar) BASE LEGAL Ley N° 27972 Ley N° 27444 Ley N° 29060 Ley N° 29090 Art. 4º del Reglamento de la Ley 29090, R.N.E. Aprobado por Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA R.V.M. N° -003-2008-VMVU-VIVIENDA	1 Hoja de Trámite debidamente llenado y firmado por el propietario del predio. 2 Copia autenticada de la licencia de obra anterior. 3 Formulario FUE y copia de planos de arquitectura aprobados indicando el avance de obra. 5 Memoria Descriptiva y presupuesto de la obra por ejecutar, firmado por el profesional. 6 Comprobante de pago por derecho correspondiente y liquidación cancelada (Art. 31º Ley 29090 y 57º DS. 024-2008) por el saldo de Obra por ejecutar, según modalidad de la edificación.		8 días útiles		S/. 125.50	0.0330263	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Obras Privadas	Reconsideración Sub Gerencia de Obras Privadas Apelación Gerencia de Desarrollo Urbano
9	Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios BASE LEGAL Ley N° 27972 Ley N° 27444 Ley N° 29060 Ley N° 29090 Art.44,1º del Reglamento de la ley 29090, aprobado por Decreto Supremo N.º 024-2006-VIVIENDA	1 Hoja de Trámite debidamente llenado y firmado por el solicitante. 2 Croquis de ubicación, indicando con precisión, al menos una avenida principal, urbanización y manzanas vecinas para facilitar la ubicación. 3 De ser el caso adjuntar copia simple de la ficha registral de propiedad inmueble y/o DNI del solicitante. 4 Comprobante de pago por el derecho de trámite correspondiente.	X 5 días útiles para la entrega			S/. 35.50	0.0093421	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Obras Privadas	Reconsideración Sub Gerencia de Obras Privadas Apelación Gerencia de Desarrollo Urbano

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA

ORDENANZA Nº 176 - 2009 MDSJL

REAJUSTE DEL TERMINO PORCENTUAL CON EL VALOR DE LA UIT. 2014, SEGUN D.S. 304-2013-EF (S/3,800.00)

N.º	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	CALIFICACIÓN			DERECHOS		DEPENDENCIA QUE INICIA TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA	RECURSO IMPUGNATIVOS Autoridad que resuelve
			Automático	Evaluación		S/. %	% UIT 2014			
				Posit.	Negat.					
			1	2	3					
10	Certificado de Retiro Municipal BASE LEGAL Ley N° 27972 Ley N° 27444 Ley N° 29060 Ley N° 29090 Art.44,1º del Reglamento de la ley 29090, aprobado por Decreto Supremo N.º 024-2006-VIVIENDA	1 Hoja de Tramite debidamente llenado y firmado por el propietario. 2 Solicitud dirigida al alcalde 3 Copia literal de Dominio expedida por el Registro de Predios con una antigüedad no mayor a treinta (30) días naturales que indique áreas, linderos y medidas perimétricas. 4 Plano de ubicación, indicando con precisión, al menos una avenida principal, urbanización y manzanas vecinas para facilitar la ubicación, así como el perfil de las edificaciones colindantes 5 Comprobante de pago por derecho de trámite correspondiente.		8 días útiles		S/. 96.40	0.0253684	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Obras Privadas	Reconsideración Sub Gerencia de Obras Privadas Apelación Gerencia de Desarrollo Urbano
11	Conformidad de Obra para Inscripción Registral (Sin Variaciones de Obra) Nota: De existir modificaciones de obra no autorizadas, que impliquen cambio de uso, mayor densidad, aumento de áreas techadas o modificaciones de estructuras, se exigirá al propietario que efectue el procedimiento de licencia de obra en vías de regularización. Simultáneamente a la solicitud de Conformidad de Obra, el administrado presentará la sección de Declaratoria de Fábrica del FUE, con los datos y planos correspondientes a la licencia. BASE LEGAL Ley N° 27972 Ley N° 27444 Ley N° 29060 Ley N° 29090 Art. 62º, 63º y 64º del Reglamento de la ley 29090 aprobado por Decreto Supremo N.º 024-2008-VIVIENDA R.N.E.: Aprobado por Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA	1 Hoja de Tramite debidamente llenado y firmado por el propietario. 2 Declaración Jurada firmado por el profesional responsable de obra, manifestando que la obra se ha ejecutado conforme a los planos aprobados en la Licencia de Obra. 3 Formulario FUE de Declaratoria de Fábrica, debidamente llenado y firmado por el Responsable de Obra y el Propietario (03 juegos) 4 Copia simple de la Resolución de Licencia de Obra. 5 Planos de arquitectura (plantas, cortes y elevaciones) iguales a los aprobados en el expediente de licencia de obra (presentar 3 juegos) 6 En el caso de edificaciones multifamiliares deberá presentar el comprobante de pago a SERPAR correspondientes a los aportes para Parques Zonales. 7 Comprobante de pasgo correspondiente a: MODALIDAD A Derecho de trámite: MODALIDAD B Derecho de trámite: MODALIDAD C y D Derecho de trámite:	X 5 días útiles para la entrega 15días útiles 15días útiles	S/. 10.65 S/. 164.50 S/. 349.60	0.0028026 0.0432895 0.0920000	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Obras Privadas	Reconsideración Sub Gerencia de Obras Privadas Apelación Gerencia de Desarrollo Urbano		
12	Conformidad de Obra para Inscripción Registral (Con Variaciones de Obra) Nota: De existir modificaciones de obra no autorizadas, que impliquen cambio de uso, mayor densidad, aumento de áreas techadas o modificaciones de estructuras, se exigirá al propietario que efectue el procedimiento de licencia de obra en vías de regularización. Simultáneamente a la solicitud de Conformidad de Obra, el administrado presentará la sección de Declaratoria de Fábrica del FUE, con los datos y planos correspondientes a los de replanteo aprobados. BASE LEGAL Ley N° 27972 Ley N° 27444 Ley N° 29090 Art. 62º, 63º y 64º del Reglamento de la ley 29090 aprobado por Decreto Supremo N.º 024-2008-VIVIENDA R.N.E.: Aprobado por Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA	1 Hoja de Tramite debidamente llenado y firmado por el propietario. 2 Formulario FUE de Declaratoria de Fábrica, debidamente llenado y firmado por el Responsable de Obra y el Propietario (03 juegos) 3 Planos de replanteo de ubicación y arquitectura (planta s, cortes y elevaciones) 4 Boleta de Habilitación del profesional responsable 5 Comprobante de pado por derechos de revisión de planos de replanteo al CAP 6 Copia literal de Dominio expedida por el Registro de Predios con una antigüedad no mayor a treinta (30) días naturales que indique áreas, linderos y medidas perimétricas. En caso de que el solicitante no sea el propietario del predio, se deberá presentar además la documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar. Si el solicitante es una persona jurídica, deberá adjuntar vigencia de poder del representante legal, expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una antigüedad no mayor a treinta (30) días naturales. 7 En el caso de ser aprobado deberá adjuntar planos de arquitectura (plantas, cortes y elevaciones) iguales a los del expediente aprobado. 8 En el caso de edificaciones multifamiliares deberá presentar el comprobante de pago a SERPAR correspondientes a los aportes para Parques Zonales. 9 Comprobante de pago correspondiente a: MODALIDAD A Derecho de trámite: Con el Limite de lo Establecido en el Art. 31 de la Ley N° 29090 MODALIDAD B Derecho de trámite: Con el Limite de lo Establecido en el Art. 31 de la Ley N° 29090 MODALIDAD C y D Derecho de trámite: Con el Limite de lo Establecido en el Art. 31 de la Ley N° 29090	11 días útiles	S/. 10.65 S/. 222.30 S/. 444.70	0.0028026 0.0585000 0.1170263	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Obras Privadas	Reconsideración Sub Gerencia de Obras Privadas Apelación Gerencia de Desarrollo Urbano		
13	Resellados o Autenticación de copia de planos aprobados (Según Ley N.º 27157, la primera copia es gratuita) BASE LEGAL Ley N° 27972 Ley N° 27444 Ley N° 29060 R.N.E.: Aprobado por Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA	1 Hoja de Trámite debidamente llenado y firmado por el propietario y/o solicitante. 2 Planos para ser autenticados o resellados (idénticos a los planos aprobados que obran en el expediente respectivo) 3 Comprobante de pago por derecho de trámite (por cada juego)	X			S/. 41.10	0.0108158	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Obras Privadas	Reconsideración Sub Gerencia de Obras Privadas Apelación Gerencia de Desarrollo Urbano
14	Copia certificada de documentos (Licencia de obra, finalización de obra declaratoria de fábrica, entre otros) BASE LEGAL Ley N° 27972 Ley N° 27444 Ley N° 29060 R.N.E.: Aprobado por Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA	1 Hoja de Trámite debidamente llenado y firmado por el propietario y/o solicitante. 2 Copia de simple de los documentos solicitados a certificar. 3 Comprobante de pago por derecho de trámite (por copia certificada)	X			S/. 22.40	0.0058947	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Obras Privadas	Reconsideración Sub Gerencia de Obras Privadas Apelación Gerencia de Desarrollo Urbano

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA

ORDENANZA Nº 176 - 2009 MDSJL

REAJUSTE DEL TERMINO PORCENTUAL CON EL VALOR DE LA UIT. 2014. SEGÚN D.S. 304-2013-EF (S/ 3.800.00)

N.º	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	CALIFICACIÓN			DERECHOS		DEPENDENCIA QUE INICIA TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA	RECURSO IMPUGNATIVOS Autoridad que resuelve	
			Automático	Evaluación		S/.	% UIT 2014				
				Posit.	Negat.						
			1	2	3						
15	Autorización para la instalación de infraestructura necesaria para la prestación de servicios públicos de telecomunicaciones (antenas) (Las autorizaciones tendran una vigencia de 360 días naturales) BASE LEGAL Ley Nº 27972 Ley Nº 27444 Ley Nº 29060 Ley Nº 29022 Art. 12º del Reglamento de la ley Nº 29022 aprobada por D.S. Nº 039-2007-MTC R.N.E. Aprobado por Decreto Supremo Nº 011-2006-VIVIENDA NOTA: La autorización se otorga siempre y cuando las intalaciones de infraestructura (antenas) se ejecuten sobre propiedad privada.	1 Hoja de trámite debidamente llenado y firmado por el propietario y/o solicitante 2 Carta simple del Operador solicitando el otorgamiento de la autorización. 3 Copia de la resolución emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, mediante el cual se otorga concesión al Operador para prestar servicios públicos de telecomunicaciones. 4 De ser el caso, memoria descriptiva y planos de ubicación detallando las características físicas y técnicas de las instalaciones, suscritos por un Ingeniero Civil y/o Electrónico o de telecomunicaciones según corresponda, adjuntando el certificado de habilidad vigente. 5 En el caso de estaciones radioeléctricas, se presentará adicionalmente: - Declaración Jurada suscrito del Ing. Civil responsable de obra, indicando la seguridad estructural, de la edificación existente y torre donde se instalará la antena o antenas. Para tal fin se anexaran - Planos y cálculos estructurales considerando los anclajes a las edificaciones nuevas o existentes. - Certificado de habilitación del proyecto en original del Ingeniero responsable de la obra. 6 Carta de compromiso por la cual, se comprometen a tomar las medidas de prevención del ruido, vibraciones u otro impacto ambiental comprobado que pudieran causar incomodidad a los vecinos, así como adoptar todas las medidas necesarias a fin de garantizar que las radiaciones que emita la estación radioeléctrica durante su operación, no excedan los valores establecidos, como límites maximos permisibles, según lo establecido por D.S. Nº 038-2003-MTC. 7 Comprobante de pago por derecho de trámite correspondiente.		30 días útiles		S/.	93.80	0.0246842	Sub Gerencia de Trámite Documentario	Sub Gerencia de Obras Privadas	Reconsideración Sub Gerencia de Obras Privadas Apelación Gerencia de Desarrollo Urbano
16	Conformidad de Instalación de Infraestructura de telecomunicaciones en área de propiedad privada BASE LEGAL Ley Nº 27972 Ley Nº 27444 Ley N.º29060 Ley Nº 29022 Art. 12º del Reglamento de la ley Nº 29022 aprobada por D.S. Nº 039-2007-MTC R.N.E. Aprobado por Decreto Supremo Nº 011-2006-VIVIENDA NOTA: La conformidad se otorga siempre y cuando las intalaciones de infraestructura (antenas) se ejecuten sobre propiedad privada.	1 Hoja de Tramite debidamente llenado y firmado por el interesado. 2 En el caso de no existir modificaciones: - Declaración Jurada de ejecución de obra conforme al expediente aprobado sin variación alguna firmada por el propietario. - Copia simple de la Autorización de Instalación. 3 En caso de haberse introducido variaciones: - Hoja de Tramite, debidamente llenado y firmado por el interesado. - Planos y cálculos estructurales considerando los anclajes a las edificaciones nuevas o existentes. reformulados de acuerdo a las modificaciones realizadas. 4 Carta de compromiso por la cual, se comprometen a tomar las medidas de prevención del ruido, vibraciones u otro impacto ambiental comprobado que pudieran causar incomodidad a los vecinos, así como adoptar todas las medidas necesarias a fin de garantizar que las radiaciones que emita la estación radioeléctrica durante su operación, no excedan los valores establecidos, como límites maximos permisibles, según lo establecido por D.S. Nº 038-2003-MTC. 5 Comprobante de pago por derecho de trámite correspondiente.		15 días útiles		S/.	66.90	0.0176053	Sub Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Obras Privadas	Reconsideración Sub Gerencia de Obras Privadas Apelación Gerencia de Desarrollo Urbano
UNIDAD ORGANICA: GERENCIA DE DESARROLLO URBANO											
SUB GERENCIA DE HABILITACIONES URBANAS											
1	Obtención de la Licencia de Habitación Urbana Bajo la Modalidad B: Aprobación Automática con firma de profesionales responsables BASE LEGAL * Ley Nº 27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General (11.04.2001), Art. 36º * Ley Nº 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades (27/05/03), Art. 73º Numeral 1 Inciso 1.3 y Art. 159º Numeral 2 Inciso 2.2 * Ley Nº 29060 - Ley del Silencio Administrativo (07.07.2007) * Decreto Legislativo Nº 1029, que modifica la Ley Nº 27444 y Ley Nº 29060 (24.06.2008) * Ley Nº 29091 - Ley que modifica el Párrafo 38.3 del Art. 38º de la Ley Nº 27444 (26.09.2007) * Ley Nº 29090 - Ley de Regulación de Habitaciones Urbanas y de Edificaciones (25.09.2007) - Art. 10º, 16º y 31º * Decreto Supremo Nº 024-2008-VIVIENDA - Art. 17º, 19º al 26º y 32º (27.09.2008) * Resolución Viceministerial Nº 003-2008-VMVU-VIVIENDA - Art. 1º y 3º (10.10.2008) * Decreto Supremo Nº 011-2006-VIVIENDA - Art. 1º (08.05.2006)	1 Formulario Único de Habitación Urbana - FUHU, (1 original y 1 copia) consignando los datos requeridos, firmado por el solicitante y los profesionales responsables del Proyecto. 2 Copia Literal de dominio expedida por el Registro de Predios con una anticipación no mayor a treinta (30) días naturales. 3 En caso que el solicitante de la licencia de habitación urbana no sea el propietario del predio, se deberá presentar además la documentación que acredite que cuenta con derecho a habilitar y, de ser el caso, a edificar. 4 Si el solicitante es una persona jurídica se acompañara vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una anticipación no mayor a treinta (30) días naturales. 5 Boleta de Habitación de los profesionales que suscriben la documentación técnica. 6 Certificado de Zonificación y Vías. 7 Certificado de Factibilidad de Servicios de agua, alcantarillado y de energía eléctrica, el mismo que será acreditado con los documentos que otorguen para dicho fin las empresas privadas o entidades públicas prestadoras de dichos servicios. 8 Declaración Jurada de inexistencia de feudatarios. 9 Plano de ubicación y localización del terreno con coordenadas UTM (Universal Transversal Mercator) georeferenciado a la red geodésica nacional, referidas al datum oficial y demás especificaciones técnicas. 10 Plano Perimétrico y Topográfico. 11 Plano de Trazado y Lotización del terreno, que contenga: * Coordenadas UTM (Universal Transversal Mercator) georeferenciado a la red geodésica nacional, referidas al datum oficial. * Área y Perímetro del terreno. * Diseño de lotización, vías, aceras, bermas, rampas (adecuación urbanística para personas discapacitadas), ejes de trazo y habitaciones colindantes cuando sea necesario para comprender la integración con el entorno. * Indicación de lotes. * Indicación de las secciones de vías. * Cuadro general de áreas. * Cuadro de aportes reglamentarios. * Cuadro de áreas y linderos de lotes por manzanas. * Esquema de Localización.	x			S/.	205.20	0.0540000	Sub. Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub. Gerencia de Habitaciones Urbanas	Reconsideración Sub. Gerencia de Habitaciones Urbanas Apelación Gerencia de Desarrollo Urbano

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA

ORDENANZA Nº 176 - 2009 MDSJL

REAJUSTE DEL TERMINO PORCENTUAL CON EL VALOR DE LA UIT. 2014. SEGÚN D.S. 304-2013-EF (S/3.800.00)

N.º	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	CALIFICACIÓN			DERECHOS		DEPENDENCIA QUE INICIA TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA	RECURSO IMPUGNATIVOS Autoridad que resuelve
			Automático	Evaluación		S/.	% UIT 2014			
				Posit.	Negat.					
			1	2	3					
		<p>12 Plano de pavimentos, con indicación de curvas de nivel cada metro.</p> <p>13 Plano de ornamentación de parques, referentes al diseño, ornamentación y equipamiento de las áreas de recreación pública, de ser el caso.</p> <p>14 Memoria Descriptiva con sus respectivas especificaciones técnicas.</p> <p>15 Planeamiento Integral en los casos que se requiera de acuerdo con el Reglamento Nacional de Edificaciones.</p> <p>16 Estudio de Impacto Ambiental y Vial, en los casos que se requiera de acuerdo con el Reglamento Nacional de Edificaciones.</p> <p>17 Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos, en aquellos casos en que el perímetro del área a habilitar se superponga con un área previamente declarada como parte integrante del Patrimonio Cultural de la Nación.</p> <p>18 Copia del Comprobante de Pago del derecho de trámite, el mismo que no deberá superar en ningún caso el producto de 0.02% de la UIT por M2 de área vendible de la habilitación. (Art. 31º de la Ley 29090).</p> <p><u>Nota:</u></p> <p>* Los documentos deben ser presentados en original y una (1) copia, excepto en los casos que se ha precisado un número de copias diferente.</p> <p>* Los Planos y memoria descriptiva deberán ser presentados en original y una copia impresa, firmados por el profesional responsable del diseño, más una copia digital.</p>								
2	<p>Obtención de la Licencia de Habitación Urbana Bajo la Modalidad C:</p> <p>Aprobación con Evaluación previa del Proyecto por los Revisores Urbanos</p> <p>BASE LEGAL</p> <p>* Ley Nº 27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General (11.04.2001), Art. 36º</p> <p>* Ley Nº 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades (27/05/03), Art. 73º Numeral 1 Inciso 1.3 y Art. 159º Numeral 2 Inciso 2.2</p> <p>* Ley Nº 29060 - Ley del Silencio Administrativo (07.07.2007)</p> <p>* Decreto Legislativo Nº 1029, que modifica la Ley Nº 27444 y Ley Nº 29060 (24.06.2008)</p> <p>* Ley Nº 29091 - Ley que modifica el Párrafo 38.3 del Art. 38º de la Ley Nº 27444 (26.09.2007)</p> <p>* Ley Nº 29090 - Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones (25.09.2007) - Art. 04º, 10º, 16º, 21º y 31º</p> <p>* Decreto Supremo Nº 024-2008-VIVIENDA (27.09.2008), Art. 17º, 19º al 26º, 33º y 35º</p> <p>* Decreto Supremo Nº 025-2008-VIVIENDA</p> <p>* Resolución Viceministerial Nº 003-2008-VMVU-VIVIENDA (10.10.2008), Art. 1º al 3º</p> <p>* Decreto Supremo Nº 011-2006-VIVIENDA (08.05.2006), Art. 1º</p>	<p>1 Formulario Único de Habitación Urbana - FUHU, (1 original y 1 copia) consignando los datos requeridos, firmado por el solicitante y los profesionales responsables del Proyecto.</p> <p>2 Copia Literal de dominio expedida por el Registro de Predios con una anticipación no mayor a treinta (30) días naturales.</p> <p>3 En caso que el solicitante de la licencia de habitación urbana no sea el propietario del predio, se deberá presentar además la documentación que acredite que cuenta con derecho a habilitar y, de ser el caso, a edificar.</p> <p>4 Si el solicitante es una persona jurídica se acompañara vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una anticipación no mayor a treinta (30) días naturales.</p> <p>5 Boleta de Habitación de los profesionales que suscriben la documentación técnica.</p> <p>6 Certificado de Zonificación y Vías.</p> <p>7 Certificado de Factibilidad de Servicios de agua, alcantarillado y de energía eléctrica, el mismo que será acreditado con los documentos que otorguen para dicho fin las empresas privadas o entidades públicas prestadoras de dichos servicios.</p> <p>8 Declaración Jurada de inexistencia de feudatarios.</p> <p>9 Plano de ubicación y localización del terreno con coordenadas UTM (Universal Transversal Mercator) georeferenciado a la red geodésica nacional, referidas al datum oficial y demás especificaciones técnicas.</p> <p>10 Plano Perimétrico y Topográfico.</p> <p>11 Plano de Trazado y Lotización del terreno, que contenga:</p> <p>* Coordenadas UTM (Universal Transversal Mercator) georeferenciado a la red geodésica nacional, referidas al datum oficial.</p> <p>* Área y Perímetro del terreno.</p> <p>* Diseño de lotización, vías, aceras, bermas, rampas (adecuación urbanística para personas discapacitadas), ejes de trazo y habilitaciones colindantes cuando sea necesario para comprender la integración con el entorno.</p> <p>* Indicación de lotes.</p> <p>* Indicación de las secciones de vías.</p> <p>* Cuadro general de áreas.</p> <p>* Cuadro de aportes reglamentarios.</p> <p>* Cuadro de áreas y linderos de lotes por manzanas.</p> <p>* Esquema de Localización.</p> <p>12 Plano de pavimentos, con indicación de curvas de nivel cada metro.</p> <p>13 Plano de ornamentación de parques, referentes al diseño, ornamentación y equipamiento de las áreas de recreación pública, de ser el caso.</p> <p>14 Memoria Descriptiva con sus respectivas especificaciones técnicas.</p> <p>15 Planeamiento Integral en los casos que se requiera de acuerdo con el Reglamento Nacional de Edificaciones.</p> <p>16 Estudio de Impacto Ambiental y Vial, en los casos que se requiera de acuerdo con el Reglamento Nacional de Edificaciones.</p> <p>17 Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos, en aquellos casos en que el perímetro del área a habilitar se superponga con un área previamente declarada como parte integrante del Patrimonio Cultural de la Nación.</p> <p>18 Informe Técnico favorable emitido por los Revisores Urbanos.</p> <p>19 Copia del Comprobante de Pago del derecho de trámite, el mismo que no deberá superar:</p> <p>- El 0.02% de la UIT por m2 de área vendible del proyecto para las primeras 10 hectáreas.</p> <p>- El 0.015% de la UIT por m2 de área vendible del proyecto de las siguientes hectáreas. (Art. 31º de la Ley 29090).</p>	x			S/. 184.50	0.0485526	Sub. Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub. Gerencia de Habilitaciones Urbanas	<p><u>Reconsideración</u> Sub. Gerencia de Habilitaciones Urbanas</p> <p><u>Apelación</u> Gerencia de Desarrollo Urbano</p>

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA

ORDENANZA Nº 176 - 2009 MDSJL

REAJUSTE DEL TERMINO PORCENTUAL CON EL VALOR DE LA UIT. 2014. SEGÚN D.S. 304-2013-EF (S/3.800.00)

N.º	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	CALIFICACIÓN			DERECHOS		DEPENDENCIA QUE INICIA TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA	RECURSO IMPUGNATIVOS Autoridad que resuelve
			Automático	Evaluación		S/.	% UIT 2014			
				Posit.	Negat.					
			1	2	3					
		<p><u>Nota:</u></p> <ul style="list-style-type: none">* Los documentos deben ser presentados en original y una (1) copia, excepto en los casos que se ha precisado un número de copias diferente.* Los Planos y memoria descriptiva deberán ser presentados en original y una copia impresa, firmados por el profesional responsable del diseño, más una copia digital.								
3	<p>Obtención de la Licencia de Habitación Urbana Bajo la Modalidad C: Aprobación con Evaluación previa del Proyecto por la Comisión Técnica</p> <p>BASE LEGAL.</p> <ul style="list-style-type: none">* Ley Nº 27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General (11.04.2001), Art. 36º* Ley Nº 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades (27/05/03), Art. 73º Numeral 1 Inciso 1.3 y Art. 159º Numeral 2 Inciso 2.2* Ley Nº 29060 - Ley del Silencio Administrativo (07.07.2007)* Decreto Legislativo Nº 1029, que modifica la Ley Nº 27444 y Ley Nº 29060 (24.06.2008)* Ley Nº 29091 - Ley que modifica el Párrafo 38.3 del Art. 38º de la Ley Nº 27444 (26.09.2007)* Ley Nº 29090 - Ley de Regulación de Habitaciones Urbanas y de Edificaciones (25.09.2007) - Art. 04º, 10º, 16º,21º y 31º* Decreto Supremo Nº 024-2008-VIVIENDA (27.09.2008), Art. 8º, 09º, 11º 17º, 19º al 26º, 33º y 34º* Resolución Viceministerial Nº 003-2008-VMVU-VIVIENDA (10.10.2008), Art. 1º y 3º* Decreto Supremo Nº 011-2006-VIVIENDA (08.05.2006), Art. 1º	<ol style="list-style-type: none">1 FUHU, Anexo A o B de existir condóminos, debidamente firmados por el solicitante y el profesional responsable.2 Copia Literal de dominio expedida por el Registro de Predios con una anticipación no mayor a treinta (30) días naturales.3 En caso que el solicitante de la licencia de habitación urbana no sea el propietario del predio, se deberá presentar además la documentación que acredite que cuenta con derecho a habilitar y, de ser el caso, a edificar.4 Si el solicitante es una persona jurídica se acompañara vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una anticipación no mayor a treinta (30) días naturales.5 Boleta de Habitación de los profesionales que suscriben la documentación técnica.6 Certificado de Zonificación y Vías.7 Certificado de Factibilidad de Servicios de agua, alcantarillado y de energía eléctrica, el mismo que será acreditado con los documentos que otorguen para dicho fin las empresas privadas o entidades públicas prestadoras de dichos servicios.8 Declaración Jurada de inexistencia de feudatarios.9 Plano de ubicación y localización del terreno con coordenadas UTM (Universal Transversal Mercator) georeferenciado a la red geodésica nacional, referidas al datum oficial y demás especificaciones técnicas.10 Plano Perimétrico y Topográfico.11 Plano de Trazado y Lotización del terreno, que contenga:<ul style="list-style-type: none">* Coordenadas UTM (Universal Transversal Mercator) georeferenciado a la red geodésica nacional, referidas al datum oficial.* Área y Perímetro del terreno.* Diseño de lotización, vías, aceras, bermas, rampas (adecuación urbanística para personas discapacitadas), ejes de trazo y habitaciones colindantes cuando sea necesario para comprender la integración con el entorno.* Indicación de lotes.* Indicación de las secciones de vías.* Cuadro general de áreas.* Cuadro de aportes reglamentarios.* Cuadro de áreas y linderos de lotes por manzanas.* Esquema de Localización.12 Plano de pavimentos, con indicación de curvas de nivel cada metro.13 Plano de ornamentación de parques, referentes al diseño, ornamentación y equipamiento de las áreas de recreación pública, de ser el caso.14 Memoria Descriptiva con sus respectivas especificaciones técnicas.15 Planeamiento Integral en los casos que se requiera de acuerdo con el Reglamento Nacional de Edificaciones.16 Estudio de Impacto Ambiental y Vial, en los casos que se requiera de acuerdo con el Reglamento Nacional de Edificaciones.17 Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos, en aquellos casos en que el perímetro del área a habilitar se superponga con un área previamente declarada como parte integrante del Patrimonio Cultural de la Nación.18 Copia del Comprobante de Pago del derecho de trámite, el mismo que no deberá superar:<ul style="list-style-type: none">- El 0.02% de la UIT por m2 de área vendible del proyecto para las primeras 10 hectáreas.- El 0.015% de la UIT por m2 de área vendible del proyecto de las siguientes hectáreas.(Art. 31º de la Ley 29090). <p><u>Nota:</u></p> <ul style="list-style-type: none">* Los documentos deben ser presentados en original y una (1) copia, excepto en los casos que se ha precisado un número de copias diferente.* Los Planos y memoria descriptiva deberán ser presentados en original y una copia impresa, firmados por el profesional responsable del diseño, más una copia digital.	50 días hábiles		S/. 673.30	0.1771842	Sub. Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub. Gerencia de Habitaciones Urbanas	<p><u>Reconsideración</u> Sub. Gerencia de Habitaciones Urbanas</p> <p><u>Apelación</u> Gerencia de Desarrollo Urbano</p>	

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA

ORDENANZA Nº 176 - 2009 MDSJL

REAJUSTE DEL TERMINO PORCENTUAL CON EL VALOR DE LA UIT. 2014. SEGÚN D.S. 304-2013-EF (S/ 3,800.00)

N.º	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	CALIFICACIÓN			DERECHOS		DEPENDENCIA QUE INICIA TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA	RECURSO IMPUGNATIVOS Autoridad que resuelve
			Automático	Evaluación		S/.	% UIT 2014			
				Posit.	Negat.					
				1	2					
4	<p>Obtención de la Licencia de Habitación Urbana Bajo la Modalidad D: Aprobación con Evaluación previa del Proyecto por la Comisión Técnica</p> <p>BASE LEGAL</p> <ul style="list-style-type: none">* Ley N° 27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General (11.04.2001), Art. 36°* Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades (27/05/03), Art. 73° Numeral 1 Inciso 1.3 y Art. 159° Numeral 2 Inciso 2.2* Ley N° 29060 - Ley del Silencio Administrativo (07.07.2007)* Decreto Legislativo N° 1029, que modifica la Ley N° 27444 y Ley N° 29060 (24.06.2008)* Ley N° 29091 - Ley que modifica el Párrafo 38.3 del Art. 38° de la Ley N° 27444 (26.09.2007)* Ley N° 29090 - Ley de Regulación de Habitaciones Urbanas y de Edificaciones (25.09.2007) - Art. 04°, 10°, 16° y 31°* Decreto Supremo N° 024-2008-VIVIENDA (27.09.2008), Art. 8°, 09°, 11° 17°, 19° al 26°, 33° y 34°* Resolución Viceministerial N° 003-2008-VMVU-VIVIENDA (10.10.2008), Art. 1° y 3°* Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA (08.05.2006), Art. 1°	<p>1 FUHU, Anexo A o B de existir condóminos, debidamente firmados por el solicitante y el profesional responsable.</p> <p>2 Copia Literal de dominio expedida por el Registro de Predios con una anticipación no mayor a treinta (30) días naturales.</p> <p>3 En caso que el solicitante de la licencia de habitación urbana no sea el propietario del predio, se deberá presentar además la documentación que acredite que cuenta con derecho a habilitar y, de ser el caso, a edificar.</p> <p>4 Si el solicitante es una persona jurídica se acompañara vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una anticipación no mayor a treinta (30) días naturales.</p> <p>5 Boleta de Habitación de los profesionales que suscriben la documentación técnica.</p> <p>6 Certificado de Zonificación y Vías.</p> <p>7 Certificado de Factibilidad de Servicios de agua, alcantarillado y de energía eléctrica, el mismo que será acreditado con los documentos que otorguen para dicho fin las empresas privadas o entidades públicas prestadoras de dichos servicios.</p> <p>8 Declaración Jurada de inexistencia de feudatarios.</p> <p>9 Plano de ubicación y localización del terreno con coordenadas UTM (Universal Transversal Mercator) georeferenciado a la red geodésica nacional, referidas al datum oficial y demás especificaciones técnicas.</p> <p>10 Plano Perimétrico y Topográfico.</p> <p>11 Plano de Trazado y Lotización del terreno, que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none">* Coordenadas UTM (Universal Transversal Mercator) georeferenciado a la red geodésica nacional, referidas al datum oficial.* Área y Perímetro del terreno.* Diseño de lotización, vías, aceras, bermas, rampas (adecuación urbanística para personas discapacitadas), ejes de trazo y habitaciones colindantes cuando sea necesario para comprender la integración con el entorno.* Indicación de lotes.* Indicación de las secciones de vías.* Cuadro general de áreas.* Cuadro de aportes reglamentarios.* Cuadro de áreas y linderos de lotes por manzanas.* Esquema de Localización. <p>12 Plano de pavimentos, con indicación de curvas de nivel cada metro.</p> <p>13 Plano de ornamentación de parques, referentes al diseño, ornamentación y equipamiento de las áreas de recreación pública, de ser el caso.</p> <p>14 Memoria Descriptiva con sus respectivas especificaciones técnicas.</p> <p>15 Planeamiento Integral en los casos que se requiera de acuerdo con el Reglamento Nacional de Edificaciones.</p> <p>16 Estudio de Impacto Ambiental y Vial, en los casos que se requiera de acuerdo con el Reglamento Nacional de Edificaciones.</p> <p>17 Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos, en aquellos casos en que el perímetro del área a habilitar se superponga con un área previamente declarada como parte integrante del Patrimonio Cultural de la Nación.</p> <p>18 Copia del Comprobante de Pago del derecho de trámite, el mismo que no deberá superar:</p> <ul style="list-style-type: none">- El 0.02% de la UIT por m2 de área vendible del proyecto para las primeras 10 hectáreas.- El 0.015% de la UIT por m2 de área vendible del proyecto de las siguientes hectáreas. <p>(Art. 31° de la Ley 29090).</p> <p><u>Nota:</u></p> <ul style="list-style-type: none">* Los documentos deben ser presentados en original y una (1) copia, excepto en los casos que se ha precisado un número de copias diferente.* Los Planos y memoria descriptiva deberán ser presentados en original y una copia impresa, firmados por el profesional responsable del diseño, más una copia digital.		50 días hábiles		S/. 754.10	0.1984474	Sub. Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub. Gerencia de Habitaciones Urbanas	<p><u>Reconsideración</u> Sub. Gerencia de Habitaciones Urbanas</p> <p><u>Apelación</u> Gerencia de Desarrollo Urbano</p>

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA
ORDENANZA Nº 176 - 2009 MDSJL
REAJUSTE DEL TERMINO PORCENTUAL CON EL VALOR DE LA UIT. 2014. SEGÚN D.S. 304-2013-EF (S/.3.800.00)

N.º	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	CALIFICACIÓN			DERECHOS		DEPENDENCIA QUE INICIA TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA	RECURSO IMPUGNATIVOS Autoridad que resuelve
			Automático	Evaluación		S/.	% UIT 2014			
				Posit.	Negat.					
			1	2	3					
5	Regularización de Habilitaciones Urbanas Ejecutadas BASE LEGAL * Ley Nº 27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General (11.04.2001), Art. 36º * Ley Nº 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades (27/05/03), Art. 73º Numeral 1 Inciso 1.3 y Art. 159º Numeral 2 Inciso 2.2 * Ley Nº 29060 - Ley del Silencio Administrativo (07.07.2007) * Decreto Legislativo Nº 1029, que modifica la Ley Nº 27444 y Ley Nº 29060 (24.06.2008) * Ley Nº 29091 - Ley que modifica el Párrafo 38.3 del Art. 38º de la Ley Nº 27444 (26.09.2007) * Ley Nº 29090 - Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones (25.09.2007) - Art. 23º y 31º * Decreto Supremo Nº 024-2008-VIVIENDA (27.09.2008), Art. 25º y 38º al 40º * Resolución Viceministerial Nº 003-2008-VMVU-VIVIENDA (10.10.2008), Art. 1º y 3º * Ley Nº 29300 - Ley que modifica el primer Párrafo del Art. 30º de la Ley Nº 29090 * Decreto Supremo Nº 011-2006-VIVIENDA (08.05.2006), Art. 1º	<p>1 FUHU, Anexo A o B de existir condóminos y Anexo G de Habitación Urbana Ejecutada; debidamente firmados por el solicitante y el profesional responsable.</p> <p>2 Copia Literal de dominio expedida por el Registro de Predios con una anticipación no mayor a treinta (30) días naturales.</p> <p>3 En caso que el solicitante de la licencia de habitación urbana no sea el propietario del predio, se deberá presentar además la documentación que acredite que cuenta con derecho a habilitar y, de ser el caso, a edificar.</p> <p>4 Si el solicitante es una persona jurídica se acompañara vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una anticipación no mayor a treinta (30) días naturales.</p> <p>5 Boleta de Habitación de los profesionales que suscriben la documentación técnica.</p> <p>6 Certificado de Zonificación y Vías.</p> <p>7 Certificado de Alineamiento en caso de colindar o estar afecto a una vía metropolitana.</p> <p>8 Plano de ubicación y localización del terreno con coordenadas UTM (Universal Transversal Mercator) georeferenciado a la red geodésica nacional, referidas al datum oficial y demás especificaciones técnicas.</p> <p>9 Plano de Trazado y Lotización del terreno, que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none">* Coordenadas UTM (Universal Transversal Mercator) georeferenciado a la red geodésica nacional, referidas al datum oficial.* Área y Perímetro del terreno.* Cuadro de Datos Técnicos.* Diseño de lotización, vías, aceras, bermas, rampas (adecuación urbanística para personas discapacitadas), ejes de trazo y habilitaciones colindantes cuando sea necesario para comprender la integración con el entorno.* Indicar los lotes ocupados y la altura de las edificaciones existentes.* Indicación de las secciones de vías.* La lotización deberá estar en concordancia con el Plan de Desarrollo Urbano aprobado por la Municipalidad Provincial correspondiente.* Indicación de curvas de nivel cada metro* Cuadro general de áreas.* Cuadro de aportes reglamentarios .* Cuadro de áreas y linderos de lotes por manzanas.* Esquema de Localización. <p>10 Memoria Descriptiva con sus respectivas especificaciones técnicas.</p> <p>11 Copia legalizada notarialmente de las minutas que acrediten la transferencia de las áreas de aportes a las entidades receptoras de los mismos y/o comprobantes de pago de la redención de los mismos, de ser el caso.</p> <p>12 Declaración jurada de la reserva de áreas para los aportes reglamentarios.</p> <p>13 Declaración jurada suscrita por el solicitante de la habitación y el profesional responsable de la obra, en la que conste que las obras han sido ejecutadas, total o parcialmente.</p> <p>14 Estudio de Impacto Ambiental y Vial, en los casos que se requiera de acuerdo con el Reglamento Nacional de Edificaciones.</p> <p>15 Comprobante de Pago por los derechos correspondientes (Art. 31º de la Ley 29090).</p> <p>En caso que se cuente con estudios preliminares aprobados, no corresponde presentar los documentos de los literales 06, 07, 08 y 09, debiendo presentar:</p> <ul style="list-style-type: none">- Resolución y planos de los estudios preliminares aprobados.- Planos de Replanteo de la Habitación Urbana. <p><u>Nota:</u></p> <ul style="list-style-type: none">* Los documentos deben ser presentados en original y una (1) copia, excepto en los casos que se ha precisado un número de copias diferente.* Los Planos y memoria descriptiva deberán ser presentados en original y una copia impresa, firmados por el profesional responsable del diseño, más una copia digital.		17 días hábiles		S/. 487.60	0.1283158	Sub. Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub. Gerencia de Habilitaciones Urbanas	<u>Reconsideración</u> Sub. Gerencia de Habilitaciones Urbanas <u>Apelación</u> Gerencia de Desarrollo Urbano

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA **ORDENANZA Nº 176 - 2009 MDSJL**

REAJUSTE DEL TERMINO PORCENTUAL CON EL VALOR DE LA UIT. 2014. SEGÚN D.S. 304-2013-EF (S/3,800.00)

N.º	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	CALIFICACIÓN			DERECHOS		DEPENDENCIA QUE INICIA TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA	RECURSO IMPUGNATIVOS Autoridad que resuelve
			Automático	Evaluación		S/.	% UIT 2014			
			1	Posit. 2	Negat. 3					
6	Recepción de Obras de Habitación Urbana BASE LEGAL * Ley Nº 27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General (11.04.2001), Art. 36º * Ley Nº 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades (27/05/03), Art. 73º Numeral 1 Inciso 1.3 y Art. 159º Numeral 2 Inciso 2.2 * Ley Nº 29060 - Ley del Silencio Administrativo (07.07.2007) * Decreto Legislativo Nº 1029, que modifica la Ley Nº 27444 y Ley Nº 29060 (24.06.2008) * Ley Nº 29091 - Ley que modifica el Párrafo 38.3 del Art. 38º de la Ley Nº 27444 (26.09.2007) * Ley Nº 29090 - Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones (25.09.2007), Art. 19º y 32º * Decreto Supremo Nº 024-2008-VIVIENDA (27.09.2008), Art. 25º, 36º y 37º * Resolución Viceministerial Nº 003-2008-VMVU-VIVIENDA (10.10.2008), Art. 1º y 3º * Decreto Supremo Nº 011-2006-VIVIENDA (08.05.2006), Art. 1º	1 FUHU correspondiente a la Recepción de Obra, consignando los datos requeridos en el. 2 Copia Literal de dominio expedida por el Registro de Predios con una anticipación no mayor a treinta (30) días naturales. 3 En caso que el solicitante no sea el propietario del predio, se deberá presentar además la documentación que acredite que cuenta con derecho a realizar el correspondiente trámite. 4 Si el solicitante es una persona jurídica se acompañara vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una anticipación no mayor a treinta (30) días naturales. 5 Documentos emitidos por las entidades prestadoras de los servicios públicos otorgando conformidad de obra a las obras de servicios 6 Copia legalizada notarialmente de las minutas que acrediten la transferencia de las áreas de aportes a las entidades receptoras de los mismos y/o comprobantes de pago de la redención de los mismos, de ser el caso. 7 Boleta de Habitación de los profesionales que suscriben la documentación técnica. 8 Pago por Derecho de Trámite. En caso que existan modificaciones al proyecto de habitación urbana, adicionalmente se deberán presentar: 9 Plano de Replanteo de trazado y lotización, en original y cuatro copias impresas más una copia digital. 10 Plano de ornamentación de parques, cuando se requiera, en original y cuatro copias impresas más una copia digital. 11 Memoria Descriptiva que contenga el replanteo, en original y cuatro copias impresas más una copia digital. <u>Nota:</u> * Los documentos deben ser presentados en original y una (1) copia, excepto en los casos que se ha precisado un número de copias diferente.		11 días hábiles		S/. 441.90	0.1162895	Sub. Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub. Gerencia de Habilitaciones Urbanas	Reconsideración Sub. Gerencia de Habilitaciones Urbanas Apelación Gerencia de Desarrollo Urbano
7	Subdivision de Lote Urbano sin cambio de uso con/sin Obras complementarias BASE LEGAL * Ley Nº 27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General (11.04.2001) - Art. 36º * Ley Nº 27972 - Ley Organica de Municipalidades (27.05.02) - Art. 73º * Ley Nº 29060 - Ley del Silencio Administrativo (07.07.2007) * Decreto Legislativo Nº 1029, que modifica la Ley Nº 27444 y Ley Nº 29060 (24.06.2008) * Ley Nº 29091 - Ley que modifica el Párrafo 38.3 del Art. 38º de la Ley Nº 27444 (26.09.2007) * Decreto Supremo Nº 011-2006-VIVIENDA - Art. 1º (08.05.2006) * Ordenanza Nº 1081-MML. * Decreto Supremo Nº 024-2008-VIVIENDA (27.09.2008) - Art. 25º, 29º, 30º y 31º * Resolución Viceministerial Nº 003-2008-VMVU-VIVIENDA (10.10.2008) - Art. 1º * Ordenanza Nº 1188-MML (14.11.2008) - Art. 2º	1 FUHU consignando los datos requeridos 2 Copia Literal de dominio expedida por el Registro de Predios con una anticipación no mayor a treinta (30) días naturales. 3 En caso que el solicitante de la Sub Division de Lote no sea el propietario del predio, se debera de presentar además la documentación que acredite que cuenta con derecho a Sub Dividir.. 4 Si el solicitante es una persona jurídica se acompañara vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una anticipación no mayor a treinta (30) días naturales. 5 Boleta de Habitación de los profesionales que suscriben la documentación técnica. 6 Plano de Ubicación y Localizacion del Lote materia de Sub Division 7 Plano de Sub Division señalando areas, linderos, medidas perimétricas y nomenclatura de cada sub lote propuesto. (con coordenadas UTM) 8 Memoria Descriptiva, indicando areas, linderos y medidas perimetricas del lote materia de subdivision y de los sub lotes resultantes. 9 Comprobante de Pago efectuado por SERPAR por aportes de sub division. 10 Pago por Derecho de Trámite. <u>Nota:</u> * Los documentos deben ser presentados en original y una (1) copia, y ser firmados por el solicitante y el profesional responsable del proyecto. * Art. 31º D.S. 024-2008-VIVIENDA: Subdivisión de lote urbano con obras: En caso se solicite la subdivisión de un lote que cuetne con obras de habitación urbana inconclusas, dichas obras deberán ser ejecutadas y recepcionadas en el mismo procedimiento.		10 días hábiles		S/. 201.60	0.0530526	Sub. Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub. Gerencia de Habilitaciones Urbanas	Reconsideración Sub. Gerencia de Habilitaciones Urbanas Apelación Gerencia de Desarrollo Urbano
8	Visación de Plano para Prescripción Adquisitiva o Título Supletorio y para Rectificación de Linderos y Medidas Perimétricas BASE LEGAL * Ley Nº 27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General (11/04/2001) - Art. 36º * Ley Nº 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades (27/05/03) - Art. 79º * Código Civil Artículo 950º. * Ley Nº 29060 - Ley del Silencio Administrativo (07.07.2007) * Decreto Legislativo Nº 1029, que modifica la Ley Nº 27444 y Ley Nº 29060 (24.06.2008) * Ley Nº 29091 - Ley que modifica el Párrafo 38.3 del Art. 38º de la Ley Nº 27444 (26.09.2007) * Ley Nº 27157 (20/06/1999) - Art. 21º	1 Solicitud. 2 Plano de Ubicación y localización con coordenadas UTM a escala 1: 500 firmado por Arquitecto o Ingeniero Civil colegiado responsable (02 juegos). 3 Plano Perimétrico a esc.1:50 a 1:200 firmado por Arquitecto o Ingeniero Civil colegiado responsable, consignando cuadro de datos técnicos, coordenadas geográficas UTM., colindantes (02 juegos). 4 De existir construcciones presentar Plano de Distribución (Opcional). 5 Memoria Descriptiva firmada por el profesional responsable (02 juegos) 6 Boleta de Habilidad del Profesional. 7 Copia simple Literal de Dominio o Ficha Registral (En caso de Rectificación de Linderos y Medidas Perimétricas). 8 Derecho de Trámite.	30 días hábiles			S/. 103.30	0.0271842	Sub. Gerencia de Trámite Documentario y Archivo	Sub. Gerencia de Habilitaciones Urbanas	Reconsideración Sub. Gerencia de Habilitaciones Urbanas Apelación Gerencia de Desarrollo Urbano

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA

ORDENANZA Nº 176 - 2009 MDSJL

REAJUSTE DEL TERMINO PORCENTUAL CON EL VALOR DE LA UIT. 2014. SEGÚN D.S. 304-2013-EF (S/3.800.00)

N.º	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	CALIFICACIÓN			DERECHOS		DEPENDENCIA QUE INICIA TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA	RECURSO IMPUGNATIVOS Autoridad que resuelve
			Automático	Evaluación		S/. <				

Nota:

* Los documentos deben ser presentados en original y una (1) copia.

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA

ORDENANZA Nº 176 - 2009 MDSJL

REAJUSTE DEL TERMINO PORCENTUAL CON EL VALOR DE LA UIT. 2014, SEGUN D.S. 304-2013-EF (S/3,800.00)

N.º	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	CALIFICACIÓN			DERECHOS		DEPENDENCIA QUE INICIA TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA	RECURSO IMPUGNATIVOS Autoridad que resuelve
			Automático	Evaluación		S/.	% UIT 2014			
				Posit.	Negat.					
			1	2	3					
UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA DE DESARROLLO URBANO										
SUB GERENCIA DE INVERSIÓN PÚBLICA										
1	Autorización para apertura de zanjas y/o canalización para tendido de tuberías matriz y/o domiciliaria de telefonía u otros en áreas de uso público BASE LEGAL Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03) Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001) Ordenanza 203-MML, Art. 9, Título II, Capítulo 1 Ley N° 29022 Ley para la Expansión de Infraestructura en telecomunicaciones	1 Solicitud 2 Copia simple del DNI del solicitante persona natural o Declaración Jurada persona jurídica. 3 Carta de factibilidad del proyecto otorgada por empresa prestadora del servicio al solicitante 4 Autorización de interferencia de vías locales 5 Plano de ubicación 6 Plano de planta indicando el recorrido de la zanja y el detalle constructivo para su ejecución (Firmado por Profesional Responsable de obra Colegiado) 7 Boleta de habilidad del profesional de obra. 8 Memoria descriptiva 9 Especificaciones técnicas 10 Plano de desviación de tránsito vehicular y peatonal de ser el caso. 11 Cronograma de ejecución de obra 12 Carta de responsabilidad de la empresa solicitante por reposición y/o mejoramiento infraestructura urbana afectado por la ejecución de los trabajos. 13 Derecho de Trámite.		30 días		S/. 35.50	0.0093421	Sub. Gerente de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Inversión Pública	Reconsideración Sub Gerencia de Inversión Pública Apelación Gerencia de Desarrollo Urbano
2	Autorización para la instalación, reubicación y/o mantenimiento de poste para redes telefónicas, eléctricas y/o cable tv. BASE LEGAL Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03) Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001) Ordenanza 203-MML, Art. 9, Título II, Capítulo 1 Ordenanza 244-99 (22/11/1999) Ley N° 29022 Ley para la Expansión de Infraestructura en telecomunicaciones	1 Solicitud 2 Copia de simple DNI del solicitante persona natural o Declaración Jurada persona jurídica. 3 Autorización de interferencia de vías locales 4 Memoria descriptiva 5 Especificaciones Técnicas 6 Cronograma de ejecución de obra 7 Plano de ubicación 8 Plano general de la planta y detalles constructivos (Firmado por Profesional Responsable de obra Colegiado) 9 Boleta de habilidad del profesional responsable de la obra. 10 Carta de factibilidad del proyecto otorgada por empresa prestadora del servicio al solicitante 11 Carta de responsabilidad de la empresa solicitante por reposición y/o mejoramiento infraestructura urbana afectado por la ejecución de los trabajos. Autorización de interferencia de vías locales, de ser el caso 13 Derecho de Trámite.		5 días		S/. 35.50	0.0093421	Sub. Gerente de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Inversión Pública	Reconsideración Sub Gerencia de Inversión Pública Apelación Gerencia de Desarrollo Urbano
3	Autorización para construcción de cámaras subterráneas de telefonía, buzones y/o buzonetes en la vía pública. BASE LEGAL Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03) Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001) Ordenanza 203-MML, Art. 9, Título II, Capítulo 1 Ley N° 29022 Ley para la Expansión de Infraestructura en telecomunicaciones	1 Solicitud 2 Copia de simple DNI del solicitante persona natural o Declaración Jurada persona jurídica. 3 Autorización de interferencia de vías locales 4 Memoria descriptiva 5 Especificaciones Técnicas 6 Cronograma de ejecución de obra 7 Plano de ubicación 8 Plano general de la planta y detalle constructivo (Firmado por Profesional Responsable de obra Colegiado) 9 Boleta de habilidad del profesional responsable de la obra. 10 Carta de factibilidad del proyecto otorgada por empresa prestadora del servicio al solicitante 11 Carta de responsabilidad de la empresa solicitante por reposición y/o mejoramiento infraestructura urbana afectado por la ejecución de los trabajos. Autorización de interferencia de vías locales, de ser el caso 13 Derecho de Trámite.		10 días		S/. 35.50	0.0093421	Sub. Gerente de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Inversión Pública	Reconsideración Sub Gerencia de Inversión Pública Apelación Gerencia de Desarrollo Urbano
4	Autorización para construcción de reservorio apoyado elevado BASE LEGAL Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03) Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001) Ordenanza 203-MML, Art. 9, Título II, Capítulo 1	1 Solicitud 2 Memoria descriptiva 3 Especificaciones Técnicas 4 Cronograma de obra 5 Plano de ubicación 6 Plano general de la planta y detalle constructivo (Firmado por Profesional Responsable de obra Colegiado) 7 Derecho de Trámite.		10 días		S/. 35.50	0.0093421	Sub. Gerente de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Inversión Pública	Reconsideración Sub Gerencia de Inversión Pública Apelación Gerencia de Desarrollo Urbano
5	Autorización para construcción de sardineles y/o veredas en la vía pública BASE LEGAL Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03) Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001) Ordenanza 203-MML, Art. 9, Título II, Capítulo 1	1 Solicitud 2 Memoria descriptiva 3 Especificaciones Técnicas 4 Cronograma de obra 5 Plano de ubicación 6 Plano general de la planta y detalle constructivo (Firmado por Ingeniero Mecánico Eléctrico) 7 Copia de Plano de habilitación urbana del sector aprobado. 8 Derecho de Trámite.		5 días		S/. 82.20	0.0216316	Sub. Gerente de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Inversión Pública	Reconsideración Sub Gerencia de Inversión Pública Apelación Gerencia de Desarrollo Urbano

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA

ORDENANZA Nº 176 - 2009 MDSJL

REAJUSTE DEL TERMINO PORCENTUAL CON EL VALOR DE LA UIT. 2014. SEGÚN D.S. 304-2013-EF (S/ 3.800.00)

N.º	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	CALIFICACIÓN			DERECHOS		DEPENDENCIA QUE INICIA TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA	RECURSO IMPUGNATIVOS Autoridad que resuelve
			Automático 1	Evaluación		S/.	% UIT 2014			
				Posit. 2	Negat. 3					
6	Autorización para perforación de pozo de agua BASE LEGAL Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03) Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001) Ordenanza 203-MML, Art. 9, Título II, Capítulo 1	1 Solicitud 2 Memoria descriptiva 3 Especificaciones Técnicas 4 Cronograma de obra 5 Plano de ubicación 6 Plano general de la planta y detalle constructivo (Firmado por Profesional Responsable de obra Colegiado) 7 Derecho de Trámite.		30 días		S/. 174.80	0.0460000	Sub. Gerente de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Inversión Pública	Reconsideración Sub Gerencia de Inversión Pública Apelación Gerencia de Desarrollo Urbano
7	Autorización para instalación, reubicación y/o mantenimiento de cabinas telefónicas en áreas de uso público. BASE LEGAL Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03) Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001) Ordenanza 203-MML, Art. 9, Título II, Capítulo 1 Ley N° 29022 Ley para la Expansión de Infraestructura en telecomunicaciones	1 Solicitud 2 Copia de simple DNI del solicitante persona natural o Declaración Jurada persona jurídica. 3 Autorización de interferencia de vías locales de ser el caso 4 Memoria descriptiva 5 Especificaciones Técnicas 6 Cronograma de ejecución de obra 7 Plano de ubicación 8 Plano general de la planta (Firmado por Profesional Responsable de obra Colegiado) 9 Boleta de habilidad del profesional responsable de la obra. 10 Carta de factibilidad del proyecto otorgada por empresa prestadora del servicio al solicitante 11 Carta de responsabilidad de la empresa solicitante por reposición y/o mejoramiento infraestructura urbana afectado por la ejecución de los trabajos. 12 Derecho de Trámite.		10 días		S/. 35.50	0.0093421	Sub. Gerente de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Inversión Pública	Reconsideración Sub Gerencia de Inversión Pública Apelación Gerencia de Desarrollo Urbano
8	Autorización para instalación provisional de pilón de agua BASE LEGAL Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03) Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001) Ordenanza N° 203-MML, Art. 9, Título II, Capítulo 1	1 Solicitud 2 Memoria descriptiva otorgada por la empresa prestadora del servicio 3 Hoja de Factibilidad otorgada por la empresa prestadora del servicio 4 Croquis o plano simple indicando la ubicación del pilón 5 Acta firmada por los beneficiarios (Nombre, Dirección y DNI) y directivos de la asociación, estando de acuerdo con la instalación y ubicación del pilón. 6 Copia simple de documento que acredite la propiedad del bien inmueble de cada beneficiario. 7 Derecho de Trámite.		10 días		S/. 165.30	0.0435000	Sub. Gerente de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Inversión Pública	Reconsideración Sub Gerencia de Inversión Pública Apelación Gerencia de Desarrollo Urbano
9	Autorización para instalación de conexiones domiciliarias de agua, desagüe y/o eléctrica BASE LEGAL Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03) Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001) Ordenanza N° 203-MML, Art. 9, Título II, Capítulo 1 Decreto Legislativo N° 1014, Art. 4 Modificado con D.A. 009 del 20.04.2012. Aprueban reducción de plazo	1 Solicitud 2 Memoria descriptiva otorgada por concesionaria prestadora del servicio público. 3 Hoja de Factibilidad otorgada por concesionaria prestadora del servicio público. 4 Copia simple del DNI del solicitante. 5 Croquis o plano simple indicando la ubicación del predio. 6 Copia simple que acredite la propiedad o posesión del bien inmueble del solicitante de la conexión. 7 Derecho de Trámite.		05 días		S/. 35.50	0.0093421	Sub. Gerente de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Inversión Pública	Reconsideración Sub Gerencia de Inversión Pública Apelación Gerencia de Desarrollo Urbano
10	Autorización para instalación de murete provisional para suministro eléctrico de uso comunal. BASE LEGAL Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03) Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001) Ordenanza N° 203-MML, Art. 9, Título II, Capítulo 1	1 Solicitud 2 Memoria descriptiva otorgada por la empresa prestadora del servicio 3 Hoja de Factibilidad otorgada por la empresa prestadora del servicio 4 Croquis o plano simple indicando la ubicación del murete. 5 Acta firmada por los beneficiarios (Nombre, Dirección y DNI) y directivos de la asociación, estando de acuerdo con la instalación y ubicación del murete. 6 Copia simple de documento que acredite la propiedad del bien inmueble de cada beneficiario. 7 Derecho de Trámite.		10 días		S/. 273.00	0.0718421	Sub. Gerente de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Inversión Pública	Reconsideración Sub Gerencia de Inversión Pública Apelación Gerencia de Desarrollo Urbano
11	Conformidad de obra relacionado con telecomunicaciones en área pública BASE LEGAL Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03) Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001) DS. 039-2007-MTC Ley N° 29022	1 Hoja de Trámite debidamente llenado y firmado por el interesado. 2 En el caso de no existir modificaciones: - Declaración Jurada de ejecución de obra conforme al expediente aprobado sin variación alguna firmada por el propietario. - Copia simple de la Autorización de Instalación. 3 En caso de haberse introducido variaciones: - Hoja de Trámite, debidamente llenado y firmado por el interesado. - Planos y cálculos estructurales considerando los anclajes a las edificaciones nuevas o existentes. reformulados de acuerdo a las modificaciones realizadas. 4 Carta de compromiso por la cual, se comprometen a tomar las medidas de prevención del ruido, vibraciones u otro impacto ambiental comprobado que pudieran causar incomodidad a los vecinos, así como adoptar todas las medidas necesarias a fin de garantizar que las radiaciones que emita la estación radioeléctrica durante su operación, no excedan los valores establecidos, como límites máximos permisibles, según lo establecido por D.S. N° 038-2003-MTC. 5 Comprobante de pago por derecho de trámite correspondiente.		15 días		S/. 167.90	0.0441842	Sub. Gerente de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Inversión Pública	Reconsideración Sub Gerencia de Inversión Pública Apelación Gerencia de Desarrollo Urbano

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA

ORDENANZA Nº 176 - 2009 MDSJL

REAJUSTE DEL TERMINO PORCENTUAL CON EL VALOR DE LA UIT. 2014. SEGÚN D.S. 304-2013-EF (S/3.800.00)

N.º	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	CALIFICACIÓN			DERECHOS		DEPENDENCIA QUE INICIA TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA	RECURSO IMPUGNATIVOS Autoridad que resuelve
			Automático	Evaluación		S/.	% UIT 2014			
				Posit.	Negat.					
			1	2	3					
12	Autorización para instalación de torres de control, celular, telefonía radial, televisiva, entre otras BASE LEGAL Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03) Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001) Ordenanza N° 203-MML, Art. 9, Título II, Capítulo 1 Ley N° 29022 Ley para la Expansión de Infraestructura en telecomunicaciones	1 Solicitud 2 Copia de resolución del ministerio de transporte y comunicaciones que otorga la concesión para prestar servicio 3 Memoria descriptiva 4 Planos de ubicación que indique las características físicas y técnicas de las instalaciones realizadas por un Ing. Civil y/o telecomunicaciones adjuntando el certificado de inscripción y habilidad vigente por el CIP 5 Informe de impacto ambiental EN ESTACIONES RADIOELÉCTRICAS Aditionalmente:- 1 Declaración Jurada del Ing. Civil garantizando la solidez de la estructura en condiciones extremas de riesgo 2 Planos y cálculo de la estructura de las instalaciones 3 Carta de compromiso en la cual garantice que la estación radioeléctrica no excederá los valores de radiación aprobado por D.S N°038-2003-MTC 5 Informe de impacto ambiental 6 Derecho de Trámite.		30 días		S/. 35.50	0.0093421	Sub. Gerente de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Inversión Pública	<u>Reconsideración</u> Sub Gerencia de Inversión Pública <u>Apelación</u> Gerencia de Desarrollo Urbano
13	Autorización para instalación de cerco temporal y/o ocupación provisional con materiales de construcción en áreas de uso público. BASE LEGAL Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03) Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001) Ordenanza N° 203-MML, Art. 9, Título II, Capítulo 1	1 Solicitud 2 Memoria descriptiva 3 Plano de ubicación 4 Plano de planta del cerco provisional a instalar y/o área de berma a ocupar (Firmado por Profesional Responsable) 6 Derecho de Trámite.		5 días		S/. 150.20	0.0395263	Sub. Gerente de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Inversión Pública	<u>Reconsideración</u> Sub Gerencia de Inversión Pública <u>Apelación</u> Gerencia de Desarrollo Urbano
14	Autorización para tendido de cableado para redes aéreas telefónicas y/o eléctricas BASE LEGAL Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03) Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001) Ordenanza N° 203-MML, Art. 9, Título II, Capítulo 1 Ley N° 29022 Ley para la Expansión de Infraestructura en telecomunicaciones	1 Solicitud 2 Copia de simple DNI del solicitante persona natural o Declaración Jurada persona jurídica. 3 Autorización de interferencia de vías locales 4 Memoria descriptiva 5 Especificaciones Técnicas 6 Cronograma de ejecución de obra 7 Plano de ubicación 8 Plano general de la planta (Firmado por Profesional Responsable de obra Colegiado) 9 Boleta de habilidad del profesional responsable de la obra. 10 Carta de factibilidad del proyecto otorgada por empresa prestadora del servicio al solicitante 11 Carta de responsabilidad de la empresa solicitante por reposición y/o mejoramiento infraestructura urbana afectado por la ejecución de los trabajos. 12 Autorización de interferencia de vías locales de ser el caso 13 Derecho de Trámite.		30 días		S/. 35.50	0.0093421	Sub. Gerente de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Inversión Pública	<u>Reconsideración</u> Sub Gerencia de Inversión Pública <u>Apelación</u> Gerencia de Desarrollo Urbano
15	Autorización para instalación de torres de publicidad para paneles monumentales, entre otros en la vía pública BASE LEGAL Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03) Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001) Ordenanza N° 203-MML, Art. 9, Título II, Capítulo 1 Decreto Supremo 035-2006-VIVIENDA, Art. 77 Inciso 77.2, Numeral F	1 Solicitud 2 Copia de simple DNI del solicitante persona natural o Declaración Jurada persona jurídica. 3 Carta de responsabilidad de la empresa la cual garantice el estado de conservación de la estructura. 4 Memoria descriptiva y especificaciones técnicas de la estructura a instalar. 5 Plano de ubicación de la estructura a instalar. 6 Plano de detalles constructivos de la estructura de soporte del panel (Firmado por Profesional Responsable). 7 Cronograma de ejecución para instalación de la estructura. 8 Derecho de Trámite.		20 días		S/ 1,092.70	0.2875526	Sub. Gerente de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Inversión Pública	<u>Reconsideración</u> Sub Gerencia de Inversión Pública <u>Apelación</u> Gerencia de Desarrollo Urbano

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA

ORDENANZA Nº 176 - 2009 MDSJL

REAJUSTE DEL TERMINO PORCENTUAL CON EL VALOR DE LA UIT. 2014, SEGUN D.S. 304-2013-EF (S/ 3,800.00)

N.º	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	CALIFICACIÓN			DERECHOS		DEPENDENCIA QUE INICIA TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA	RECURSO IMPUGNATIVOS Autoridad que resuelve	
			Automático	Evaluación		S/.	% UIT 2014				
				Posit.	Negat.						
			1	2	3						
UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL											
SUB GERENCIA DE PARTICIPACION VECINAL											
1	Registro de Organizaciones Sociales Registro y reconocimiento de organizaciones e instituciones de la jurisdicción. (Agrupaciones de Familia, Cooperativas, Pueblos Jóvenes, Asociaciones de vivienda, Comités y/o Comisiones de Obra, Clubes Deportivos, Organizaciones de Mercados Asociación de Moto Taxis, Renovación de Juntas Directivas, Asociaciones de Propietarios, Juntas y Comités Vecinales, Comités de Parques, Comités Cívicos, Organizaciones Culturales y Educativas, Organizaciones Juveniles, organización de trabajadores ambulantes) BASE LEGAL Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001) Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03) Ordenanza N° 05-98-MDSJL Ordenanza N° 191-99-MML Registro y reconocimiento de Organizaciones Sociales de Base de Apoyo Alimentario. Comités de Vaso de Leche, Clubes de Madres, Comedores Populares, Cocinas Familiares y otros. BASE LEGAL Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001) Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03) D.S. 041-2002-PCM Ordenanza N° 51-MML Ordenanza N° 191-99-MML	<div>1 Solicitud</div> <div>2 Acta de Constitución (Fedateado)</div> <div>3 Resolución de identificación y calificación en el caso de AA.HH.</div> <div>4 Acta de Elecciones del Comité Electoral (fedateado)</div> <div>5 Acta de elecciones de la Junta Directiva vigente (Fedateada)</div> <div>6 Estatuto Social vigente (Fedateado)</div> <div>7 Padrón de pobladores o socios</div> <div>8 Nomina de la Junta Directiva</div> <div>9 Derecho de Trámite.</div>		8 días			S/. 31.80	0.0083684	Sub. Gerente de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Participación Vecinal	<div>Reconsideración</div> <div>Participación Vecinal</div> <div>Apelación</div> <div>Gerencia de Desarrollo Social</div>
2	Constancia de registro y credencial para organizaciones sociales BASE LEGAL Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001) Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03)	<div>1 Solicitud</div> <div>2 Derecho de Trámite.</div>		3 días		S/. 13.60	0.0035789	Sub. Gerente de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Participación Vecinal	<div>Reconsideración</div> <div>Sub Gerencia de Participación Vecinal</div> <div>Apelación</div> <div>Gerencia de Desarrollo Social</div>	
3	Duplicado de Credenciales o Constancia BASE LEGAL Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001) Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03) Ordenanza N° 061-MML	<div>1 Solicitud</div> <div>2 Foto (Credenciales)</div> <div>3 Derecho de Trámite. (por cada credencial)</div>		3 días		S/. 10.30	0.0027105	Sub. Gerente de Trámite Documentario y Archivo	Sub Gerencia de Participación Vecinal	<div>Reconsideración</div> <div>Sub Gerencia de Participación Vecinal</div> <div>Apelación</div> <div>Gerencia de Desarrollo Social</div>	
PROCEDIMIENTOS GENERALES QUE REALIZAN LAS DIVERSAS UNIDADES ORGANICAS DE LA MUNICIPALIDAD											
1	Recurso de Reconsideración BASE LEGAL Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03) Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001), Art. 207º y 208º Nota: No incluye los procedimientos que se encuentran contemplados en este documento respecto a recursos	<div>1 Solicitud</div> <div>2 Copia fedateada del documento de identidad del solicitante</div> <div>3 Poder simple con firma fedateada, en caso de representación</div> <div>4 Medios probatorios</div>		30 días		Gratuito	Gratuito	Sub. Gerente de Trámite Documentario y Archivo	Unidad Orgánica competente		
2	Recurso de Apelación BASE LEGAL Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03) Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001), Art. 207º y 209º Nota: No incluye los procedimientos que se encuentran contemplados en este documento respecto a recursos	<div>1 Solicitud</div> <div>2 Copia fedateada del documento de identidad del solicitante</div> <div>3 Poder simple con firma fedateada, en caso de representación</div> <div>4 Medios Probatorios</div>		30 días		Gratuito	Gratuito	Sub. Gerente de Trámite Documentario y Archivo	Unidad Orgánica competente		
3	Inspección Ocular a solicitud del administrado BASE LEGAL Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001), Art. 166º Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades" (27/05/03)	<div>1 Solicitud</div> <div>2 Documento sustentatorio del pedido</div> <div>3 Derecho de Trámite.</div>		15 días		S/. 46.20	0.0121579	Sub. Gerente de Trámite Documentario y Archivo	Unidad Orgánica competente		