

ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS .

SOFTWARE DESIGN & TX
Prof. Paulo Camargo



Sucesso em Projetos

Projetos Falham?



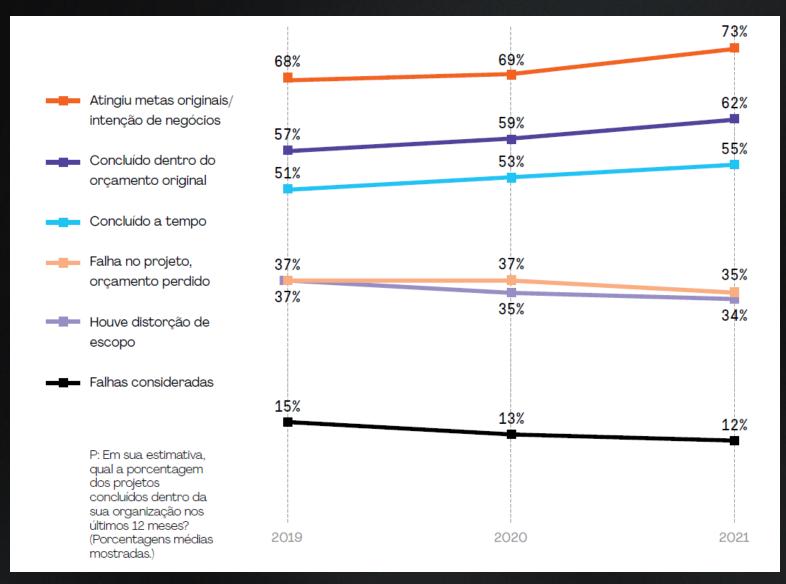


Projetos Falham?





PMI Report: Resultados de Projetos





PMI Report: Resultados de Projetos

Variações regionais e do setor

Resultados de pro	jeto por	região							
	Global	América do Norte	América Latina	Europa	MENA	II África	China	Sul da Ásia	Ásia- Pacífico
Atingiu metas	73%	75%	71%	70%	72%	75%	69%	74%	72%
Dentro do orçamento	62%	62%	63%	57%	61%	62%	66%	65%	63%
No prazo	55%	56%	53%	50%	51%	52%	63%	60%	58%
Falha no projeto, orçamento perdido	35%	38%	32%	40%	28%	34%	33%	26%	32%
Distorção de escopo	34%	39%	27%	32%	25%	29%	27%	28%	33%
Falhas	12%	9%	15%	12%	13%	11%	20%	12%	14%

O desempenho
do Sul da Ásia é
provavelmente devido
à alta porcentagem
de entrevistados
do setor de TI,
que supera outros
setores.



PMI Report: Resultados de Projetos

Resultados de projet		Serviços financeiros Serviços financeiros Telecomunicações Energia Fabricação Saúde Constru							
G	Blobal	Governo	Tl	Serviços	, finance. Telecor	municações Energia	Fabric	ação Saúde	Construção
Atingiu metas	73%	71%	75%	71%	74%	75%	70%	73%	74%
Dentro do orçamento	62%	60%	64%	59%	65%	63%	60%	61%	60%
No prazo	55%	49%	59%	53%	57%	57%	53%	55%	57%
Falha no projeto, orçamento perdido	35%	36%	33%	37%	33%	38%	37%	31%	34%
Distorção de escopo	34%	36%	33%	39%	24%	31%	35%	39%	30%
Falhas	12%	12%	11%	13%	11%	10%	13%	10%	12%

P: Em sua estimativa, qual a porcentagem dos projetos concluídos dentro da sua organização nos últimos 12 meses? (Porcentagens médias mostradas.)



Causas de conflitos em Projetos

- Mudanças na estrutura organizacional;
- Evolução nos prazos e valores;
- Cenário político-econômico desfavorável;
- Metas mal estabelecidos;
- Não compreensão da complexidade do projeto.





Tipos de conflitos

- Estabelecimento de prioridades
- Procedimentos administrativos
- Avaliação técnica da qualidade
- Disponibilidade e qualificação dos recursos humanos
- Custos
- Programação de atividades
- Conflitos de personalidade







O que as distingue uma empresa que conseguiu vencer os desafios durante e pós-pandemia?

Tradicional	Dinâmica
Foco no processo	Foco nos resultados
Favorece uma abordagem ao gerenciamento de projetos	Seleciona as melhores formas de trabalhar, dependendo da situação
Usa as habilidades das pessoas (chamadas habilidades de influência) para motivar e buscar alinhamento ou para facilitar a tomada de decisões independentes	Promovem as habilidades como meio de inspirar e gerar resultados, dependendo do resultado desejado
Estimula habilidades altamente especializadas ou abordagens mais generalistas	Desenvolve amplitude e profundidade em seus funcionários, o que chamamos de visão de negócios



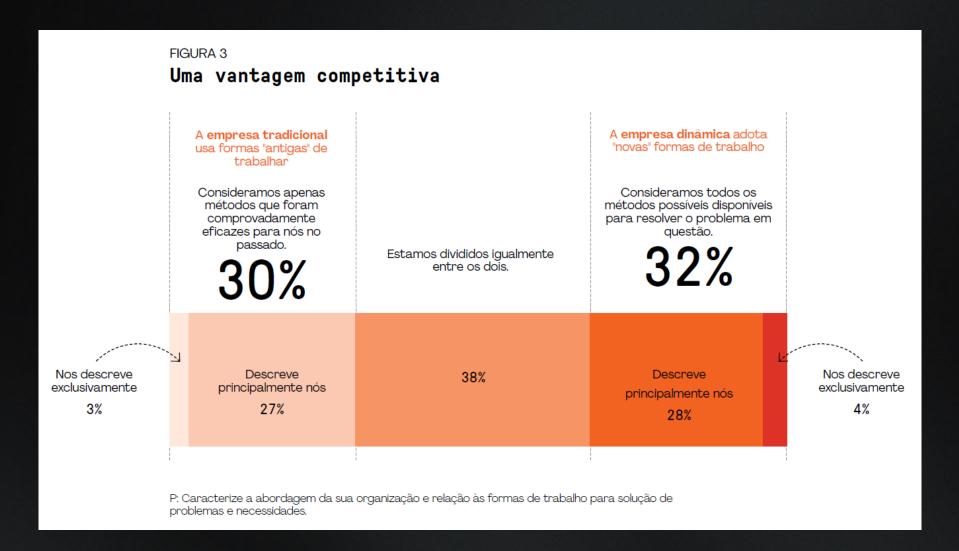




FIGURA 3

Uma vantagem competitiva: América Latina

A **empresa dinâmica** adota "novas" formas de trabalho

Consideramos todo e qualquer método possível que esteja disponível para resolver o problema em questão.

28%

A **empresa tradicional** usa formas "antigas" de trabalhar

Consideramos apenas métodos que foram comprovadamente eficazes para nós no passado.

34%

P: Caracterize a abordagem da sua organização em relação às formas de trabalho para solução de problemas e necessidades. (Respostas "Descreve-nos de maneira significativa/exclusiva" mostradas.)



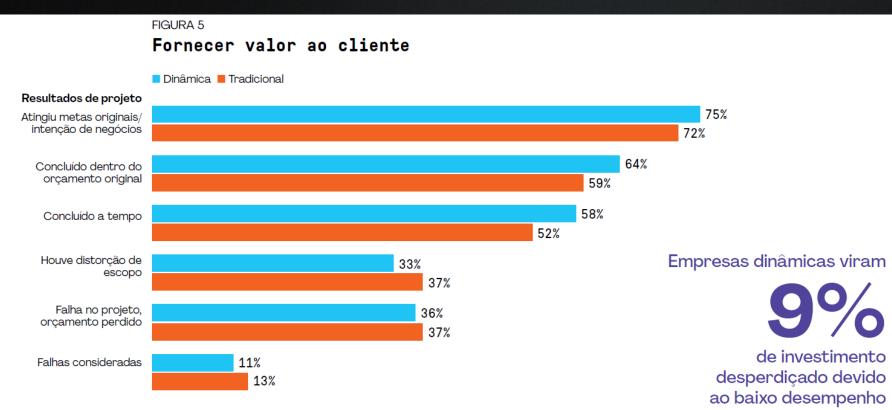
FIGURA 4

As empresas dinâmicas têm visto mais mudanças

Mudanças recentes nos negócios	Dinâmica	Tradicional
Transformação digital	73%	62%
Estratégia de negócios	70%	57%
Adaptabilidade organizacional	70%	53%
Eficiência operacional	65%	52%
Abordagem de inovação	65%	46%
Iniciativas de diversidade, equidade e inclusão	60%	51%
Cultura organizacional	60%	48%
Maturidade de gerenciamento de projetos	57%	41%
Gerenciamento de talentos	48%	36%

P: Como você descreveria a mudança em sua empresa nos últimos 12 meses comparada ao mesmo período do ano anterior nas seguintes áreas? ("Muitas" e "algumas" alterações mostradas.)





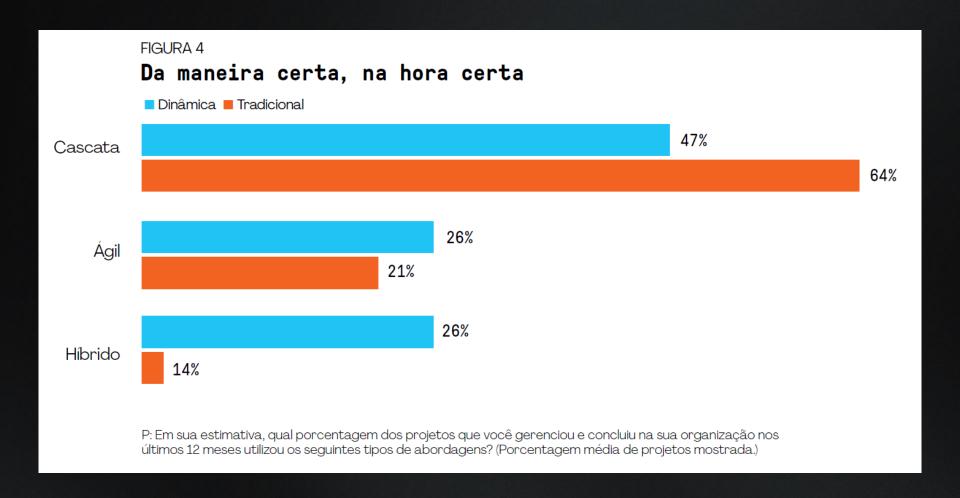
P: Em sua estimativa, qual porcentagem dos projetos concluídos dentro da sua organização nos últimos 12 meses?

do projeto, em comparação com

10,5%

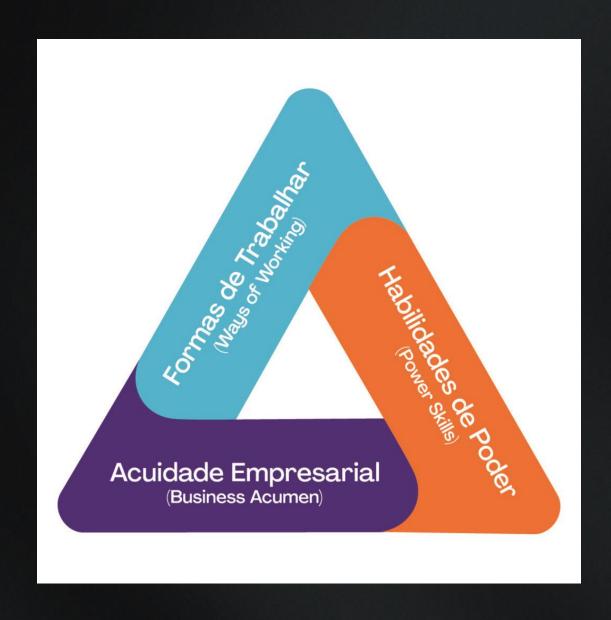
das empresas tradicionais.







Triangulo de Talentos PMI: Caminho para Eficiência Profissional





Formas de Trabalhar

Seja preditiva, ágil, design thinking ou novas práticas ainda a serem desenvolvidas, está claro que há mais de uma forma de trabalhar hoje.

É por isso que incentivamos os profissionais a dominarem todas as formas de trabalho que puderem – para que possam aplicar a técnica certa no momento certo, entregando resultados vencedores.



Habilidades de poder

Habilidades interpessoais incluem liderança colaborativa, comunicação, uma mentalidade inovadora, orientação para um propósito e empatia.

Garantir que as equipes tenham estas competências permite manter influência junto de uma variedade de partes interessadas – um componente crítico para fazer mudanças.



Habilidades de poder

"As habilidades técnicas são importantes, mas também a compreensão das interações entre as pessoas. Afinal, os projetos são feitos por humanos. Precisamos apreciar isso. Precisamos trabalhar nisso."

Luis Revilla, diretor de pessoal, Softtek, Monterrey, México

"O importante é as habilidades das pessoas: engajamento, visão geral, compreensão da estratégia e alinhamento geral. Essas são as coisas que realmente importam."

Paul Jones, líder da comunidade de P&PM na Europa, Fujitsu, Londres, Reino Unido



Acuidade Empresarial (Visão de negócios)

Profissionais com visão de negócios entendem as influências macro e micro em sua organização e setor e possuem o conhecimento específico da função ou do domínio para tomar boas decisões.

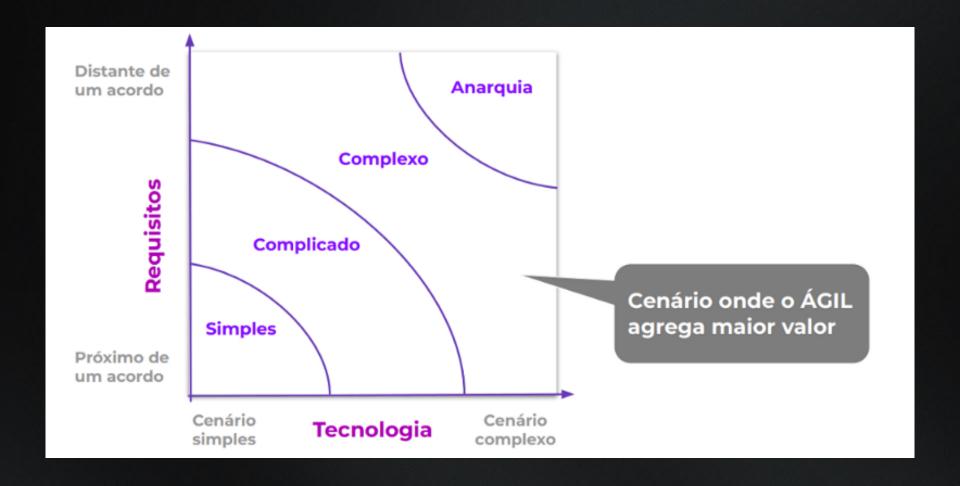
Profissionais de todos os níveis precisam ser capazes de cultivar uma tomada de decisão eficaz e compreender como seus projetos se alinham com o panorama geral da estratégia organizacional mais ampla e das tendências globais.



Formas de Trabalhar



Múltiplos cenários para Projetos





A escolha entre gestão ágil ou tradicional não precisa gerar um conflito

A escolha de qual modelo de gestão de projetos utilizar não está escrita em pedra. É necessário analisar as diferenças entre eles e ajustar de acordo com a característica e os objetivos do projeto.

Na prática, o que deve ser analisado antes de fazer uma escolha entre os métodos é se o projeto será desenvolvido todo de uma vez (metodologias tradicionais) ou por etapas (metodologias ágeis).

Outro ponto a ser considerado quando está se decidindo por métodos tradicionais ou ágeis é a cultura e o conhecimento da empresa. Se a empresa não é madura suficiente, sua equipe não tem conhecimento em metodologias de projeto, pode ser preferível partir para a tradicional, já que existe o risco de não conseguir entregar valor antes da finalização do projeto.

O melhor é definir um caminho em que os dois métodos estejam alinhados, mantendo a valorização de cada uma. Importante é não transformar uma metodologia na outra, burocratizando a ágil e simplificando a tradicional. É preciso saber escolher o que cada uma pode agregar para atingir os objetivos do projeto. O importante é nunca perder a qualidade.



Como escolher qual metodologia usar para cada momento?

Conhecer um pouco de todas para que possa adaptá-las à sua realidade. Não há receita de bolo ou ferramentas milagrosas para a gestão de projeto eficaz. O que existem são empresas comprometidas com a redução de esforços desnecessários, com foco na otimização de processos e de ganho operacional, além do aumento da lucratividade e a satisfação do cliente.

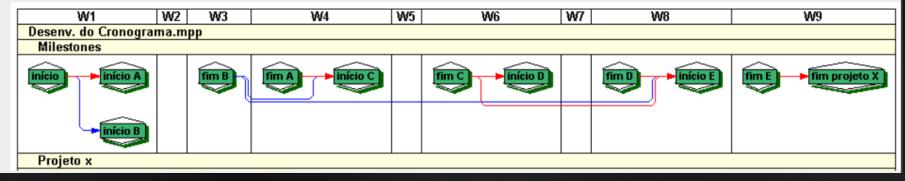
O gerenciamento dos trabalhos que estão sendo feitos dentro da empresa permite você garantir as entregas com os objetivos e prazos acordados com seu cliente. Isso porque a ansiedade do cliente é reduzida a partir do momento que ele visualiza entregas que garantem que o projeto está evoluindo e tem a possibilidade de participar de todo o desenvolvimento com feedbacks constante.



O mais importante: Comunicação

Seja com Waterfall...

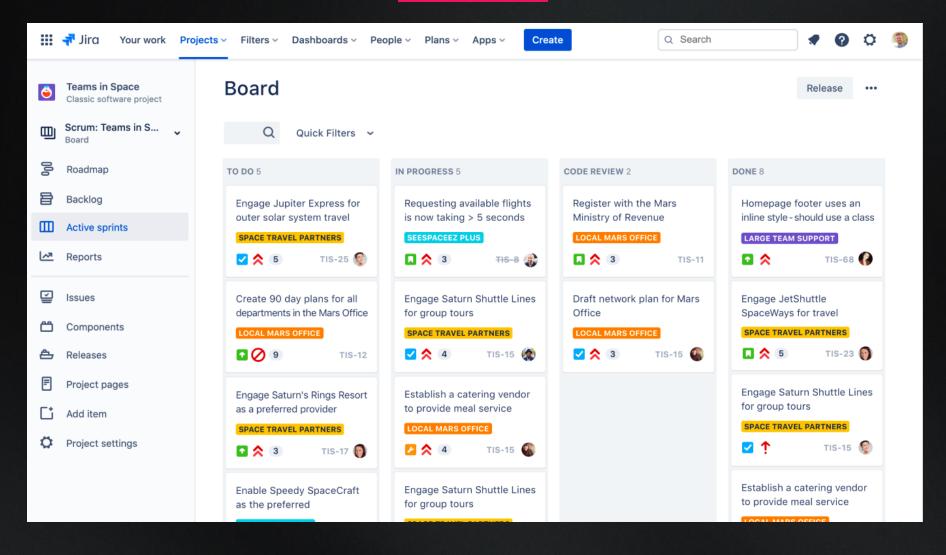
											COLUMN TO SERVICE SERV				- National Control		
ID		Task Name	Duration	Start	Finish	Late Start	Late Finish	M2					M3				
	0							W-2	VV-1	VV1	W2	VV3	VV4	VV5	VV6	VV7	1//8
1		Projeto x	37 days	25/4/02	14/6/02	25/4/02	14/6/02		•							_	
2		início	0 days	25/4/02	25/4/02	25/4/02	25/4/02		\triangle								
3		A	10 days	25/4/02	8/5/02	25/4/02	8/5/02		▼	_	_						
4		início A	0 days	25/4/02	25/4/02	25/4/02	25/4/02		₩								
9		fim A	0 days	6/5/02	6/5/02	7/5/02	7/5/02				\triangle						
10		В	5 days	25/4/02	1/5/02	25/4/02	7/5/02		·	_							
11		início B	0 days	25/4/02	25/4/02	25/4/02	25/4/02		▶ ♦								
14		fim B	0 days	29/4/02	29/4/02	7/5/02	7/5/02			\diamond	+-				\neg		
15		С	11 days	6/5/02	21/5/02	7/5/02	22/5/02						_				
16		início C	0 days	6/5/02	6/5/02	7/5/02	7/5/02				\Rightarrow						
21		fim C	0 days	21/5/02	21/5/02	22/5/02	22/5/02						\triangle		\dashv		
22		D	10 days	21/5/02	4/6/02	22/5/02	5/6/02						₩		₩		
23		início D	0 days	21/5/02	21/5/02	22/5/02	22/5/02						*				
28		fim D	0 days	4/6/02	4/6/02	5/6/02	5/6/02								\triangleright		
29		E	8 days	4/6/02	14/6/02	5/6/02	14/6/02									_	'
30		início E	0 days	4/6/02	4/6/02	5/6/02	5/6/02								\triangleright		
33		fim E	0 days	14/6/02	14/6/02	14/6/02	14/6/02									\Diamond	5 l
34		fim projeto X	0 edays	14/6/02	14/6/02	14/6/02	14/6/02									*	





O mais importante: Comunicação

ou com Ágil.





O mais importante: Comunicação

As falhas de um projeto frequentemente decorrem de falha humana.

Da mesma forma, o sucesso do projeto está intimamente ligado a um esforço humano excepcional.

PESSOAS implementam um projeto para PESSOAS e o elo de ligação entre elas é dado pela COMUNICAÇÃO.



Dúvidas?





Até a próxima!

