

Gerência de Projetos

Práticas Alinhadas ao PMI

Prof. Leonardo Vieira Barcelos

Iniciação do Projeto

Estudos de viabilidade

Desenvolver o Termo de Abertura do
Projeto

Iniciação do Projeto

Estudos de viabilidade

- Tem como o objetivo avaliar a viabilidade do projeto, autorizando a criação do termo de abertura do projeto – *Project Charter*
- Podem ser considerados como subprojetos ou projetos à parte, mas em muitos casos fazem parte do projeto.
- Fazem uso de ferramentas diversas, tais como estudos de mercado, análises de retorno financeiro e simulações matemáticas.
- Devem ser conduzidas por uma equipe à parte do time de projeto, evitando conflitos de interesse.
- Tais estudos trazem grande subsídio pra a abordagem geral do projeto, como a tecnologia a ser usada e detalhes do escopo do projeto.

Termo de abertura do projeto

- Documento que formalmente autoriza um projeto ou uma fase e a documentação dos requisitos iniciais que satisfaçam as necessidades e expectativas das partes interessadas.

Termo de abertura do projeto

Entradas Necessárias

- **Declaração do trabalho do projeto:**
 - descrição narrativa dos produtos e serviços pelo projeto.
- **Business Case:**
 - Fornece informações necessárias do ponto de vista de negócio, para determinar se o projeto justifica ou não o investimento.
- **Contrato:**
 - Entrada necessária se o projeto estiver sendo realizado por um cliente externo.
- **Fatores ambientais da empresa:**
 - Fatores que influenciam o desenvolvimento do termo de abertura, como: condições de mercado, padrões governamentais ou infraestrutura organizacional.
- **Ativos de processos organizacionais:**
 - Fatores que influenciam o desenvolvimento do termo de abertura, como: processos organizacionais padronizados, modelos (ex. termo de abertura do projeto), informações históricas e base de conhecimento e lições aprendidas.

Iniciação do Projeto

Identificar as partes Interessadas

Identificar as partes interessadas:

- É o processo de identificar todas as pessoas que podem ser afetadas pelo projeto e de documentar as informações relevantes relacionadas aos seus interesses, envolvimento e impacto no sucesso do projeto.

Identificar as partes interessadas:

Entradas Necessárias

- **Termo de abertura do projeto:**
 - Fornece informações sobre as partes internas e externas envolvidas e afetadas pelo projeto;
- **Documentos de aquisição:**
 - Caso o projeto esteja baseado em um contrato estabelecido, as partes desse contrato são as principais partes interessadas do projeto.
- **Fatores ambientais da empresa:**
 - Fatores que influenciam o processo de identificar as partes interessadas, como: cultura, estrutura organizacional, padrões governamentais etc...
- **Ativos de processos organizacionais:**
 - Fatores que influenciam o processo de identificar as partes interessadas, como: Lições aprendidas de projetos anteriores, modelos para registros das partes interessadas etc...

Identificar as partes interessadas:

Saídas

- Refere-se ao registro das partes interessadas, que contém todos os detalhes relativos às partes interessadas, incluindo:
 - Informações de identificação: nome, posição na organização, local, papel no projeto, informações de contato;
 - Informações do projeto: requisitos essenciais, principais expectativas, influência potencial no projeto.
 - Classificação das partes interessadas: interna/externa, apoiadora/neutra/resistente, etc.

Declaração do Escopo

Declaração de escopo

- Fornece a primeira visão do projeto, descrevendo seus objetivos e entregáveis.
- Descreve em linhas gerais as fases, os marcos, as premissas e as restrições do projeto, bem como os fatores de risco preliminares.
- Demonstra resumidamente a forma de acompanhamento do projeto.

Declaração do escopo

- Componentes:
 - Descrição do projeto: já feito no termo de abertura, podendo ser mais detalhado.
 - Descrição das fases: definição do ciclo de vida do projeto, será um elemento muito importante para a definição das atividades de projeto.
 - Principais entregas: listar as entregas do projeto, as quais podem não estar vinculadas a cada fase.

Declaração do escopo

- Componentes:
 - Marcos do projeto (*milestones*): eventos importantes que marcam o progresso do projeto, muito úteis como instrumento de acompanhamento.
 - Critérios de aceitação: caracterizam a aceitação do projeto, devem ser estabelecidos com cuidado, de preferência em parâmetros quantificáveis, para evitar problemas na conclusão do projeto.
 - Espoco organizacional: define a(s) área(s) da(s) organização(ções) que será(ão) afetada(s) pelo projeto; muito importante para o mapeamento das partes interessadas (*stakeholders*)

Declaração do escopo

- Componentes:
 - Escopo técnico: define o conjunto de métodos e tecnologias que será usado no projeto:
 - Exclusões do escopo: define o que NÃO será feito; muito importante para evitar problemas de interpretação do escopo do projeto, bem como no controle de mudanças.
 - Premissas do projeto: fatores considerados como verdadeiros para a execução do projeto; muito cuidado deve ser dado neste ponto, pois toda premissa é uma fonte potencial de risco. O guia PMBOK recomenda que cada premissa seja testada quanto a sua estabilidade e que sejam avaliadas as conseqüências, caso não se concretize.

Declaração do escopo

- Componentes:
 - Restrições do projeto: fatores que limitam as opções do projeto, como limitações de orçamento, tempo ou tecnologia.
 - Fatores de riscos preliminares: etapa muito importante; logo no início do projeto deve-se pensar sobre os riscos do projeto, ressaltando que toda premissa é uma fonte potencial de risco.
 - Acompanhamento do projeto: descrição sucinta da forma de acompanhamento do projeto; define a forma de trabalho do gerente de projeto, sua relação com seu time e demais partes interessadas.