

# MANUAL DE USUARIO



**Dirección:**

Manzana 38 Lote 04 Urbanización  
Preví - los Olivos (cdra. 5 AV. Los alisos

**Teléfonos:**

(511) 5237734 // RPC: (511) 993765495

**Correo:**

ventas@exportando-online.com

## CONTENIDO

HISTORIAL DE REVISIONES .....	3
PRESENTACION.....	4
LOGIN. ....	5
MODULOS. ....	7
CARACTERÍSTICAS GENERALES.....	8
Vista Listar. ....	8
Vista editar. ....	9
Acciones .....	11
1.    Usuario .....	12
1.1.    Agregar usuario .....	12
1.2.    Listar usuario .....	12
1.3.    Editar usuario .....	13
2.    Cliente .....	14
2.1.    Listar Cliente.....	14
3.    Categoría .....	15
3.1.    Categoría – nueva categoría y listado .....	15
3.2.    Subcategoría.....	15
4.    Configuraciones.....	16
4.1.    Marca – nueva categoría y listado .....	16
4.2.    Talla – nueva talla y listado .....	17
4.3.    Color – nuevo color y listado.....	17
4.4.    Costo de envío – nuevo costo de envío y listado .....	18
4.5.    Publicidad – nueva publicidad y listado .....	18
5.    Producto.....	19
5.1.    Listar producto .....	19
5.2.    Agregar producto .....	19
6.    Historial de compras .....	21
6.1.    Listar historial de compras .....	21
Autorizadores. ....	23

### HISTORIAL DE REVISIONES

FECHA DE REVISIÓN	ENCARGADO	COMENTARIO	Nº DE VERSION
23/11/2015	Quispe Espinoza, Christian		1.0

En ese cuadro ira la fecha de realización del documento (por defecto se generara la fecha actual), nombre de quien realice el documento, si hubiera algún comentario y la versión; si fuera la primera del documento seria 1.0 para versiones posteriores seria 1.1, 1.2 así sucesivamente.

Recordar que los formatos de títulos ya están configurados para autogenerar el índice (tabla de contenidos).

## PRESENTACION

El presente documento tiene la finalidad de facilitar a los usuarios el manejo de cada módulo que contiene el manager del sistema web, como también explicar el proceso de compras que puede realizar los cliente a la hora de ingresar a la página web y de haber realizado su respectivo registro.

En cada módulo se podrá ver las diferentes opciones que se puede realizar (agregar, listar, editar, observar) y dependiendo de la funcionalidad de cada uno dichas opciones pueden variar.

**LOGIN.**


Al ingresar a [www.rockdvboutique.com/manager](http://www.rockdvboutique.com/manager) , observaran el de login en el cual se deberá ingresar el usuario y contraseña además de código captcha.

Accesos por defecto

### Panel de acceso

Usuario

Contraseña


Código de Seguridad

Usuario: admin

Contraseña: admin

Escribir el código que se visualiza en la parte de arriba

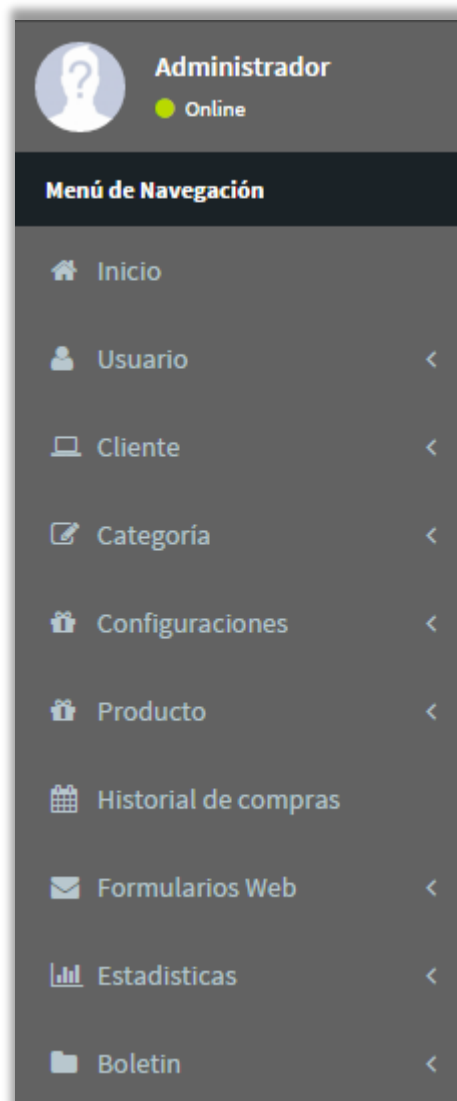
Después de poner los accesos correctos será re direccionado a la página de home de manager.



## MODULOS.

En el lado izquierdo de todas las páginas podrá visualizar el panel de administración de los módulos.

- Inicio
- Usuario
- Cliente
- Categoría
- Configuraciones
- Producto
- Historial de compras
- Formularios web
- Estadísticas
- Boletín



## CARACTERÍSTICAS GENERALES

Dentro de los módulos se usa las opciones de listar y editar, donde se manejan herramientas de ayuda para el usuario, las cuales explicaremos a continuación.

### Vista Listar.

Cuenta con 3 partes

<div> <div>3</div> <div> <div>Buscar...</div> </div> </div>						
N°	Nombre & Apellidos	Email	Telefono	Medio de Ingreso	Fecha de Registro	Acción
1	julio	julio0001@gmail.com	5584123	Ingreso manual	2015-09-28 16:06:29	<div> <div>1</div> <div> <div>Observar</div> <div>Editar</div> <div>Denegar</div> </div> </div>
2	Julio Celestino	desarrollo20@exportando-online.com	5237734	Ingreso manual	2014-12-17 13:13:05	<div> <div>1</div> <div> <div>Observar</div> <div>Editar</div> <div>Denegar</div> </div> </div>
3	christian	christian22_93@hotmail.com	95763595	formulario iframe	2015-09-24 10:54:26	<div> <div>Observar</div> <div>Editar</div> <div>Denegar</div> </div>
4	nombre1	apellidos@uno.com	58528	Importacion de excel	2015-09-23 15:54:14	<div> <div>Observar</div> <div>Editar</div> <div>Denegar</div> </div>
5	NOMBRE	CORREO	0	Importacion de excel	2015-09-23 15:54:14	<div> <div>Observar</div> <div>Editar</div> <div>Denegar</div> </div>
<div> <div> <div>1</div> <div>2</div> <div>3</div> <div>4</div> <div>→</div> <div>Última →</div> </div> <div>2</div> </div>						

1 Este cuadro contiene las siguientes opciones:  
Observar – Editar – Denegar – Permitir.

 Observar  
 Editar  
 Bloquear

 Observar

#### Observar.

Esta opción nos redirige a una vista donde visualizaremos los datos al detalle del registro seleccionado

 Editar

#### Editar.

Esta opción nos redirige a una vista donde será posible la actualización de la información de registro seleccionado.



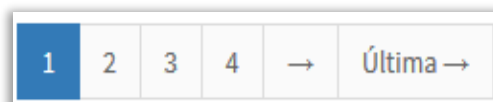
 Bloquear

 Desbloquear

### Bloquear.

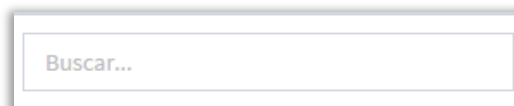
Esta opción nos permitirá inhabilitar de la lista al registro seleccionado. Lo que significa que no se podrá ser visualizado desde la web y luego aparecerá una opción que dirá “**Desbloquear**”, la cual mostrara de nuevo el registro y se podrá visualizar el registro desde la web.

- 2 Esta opción nos permitirá tener paginados los registros mostrados en la lista.



1 2 3 4 → Última →

- 3 Esta opción nos permitirá realizar búsquedas en el listado. Filtrará los resultados cuando se comience a escribir.

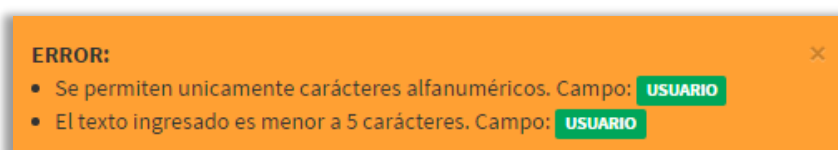


Buscar...

### Vista editar.

El formulario que se visualizara consta de validaciones de diversos tipos según lo requiera cada campo, cuando dicha validación no se cumpla aparece un cuadro en la parte superior del formulario mostrando el error cometido en el ingreso del campo escrito.

- ✓ **Ingreso de datos:** Requerido o no requerido
- ✓ **Tipo de ingreso:** Numero, letras, etc.
- ✓ **Cantidad de dígitos** 7 dígitos para teléfono, etc.
- ✓ **Formatos específicos:** Email, DNI, etc.



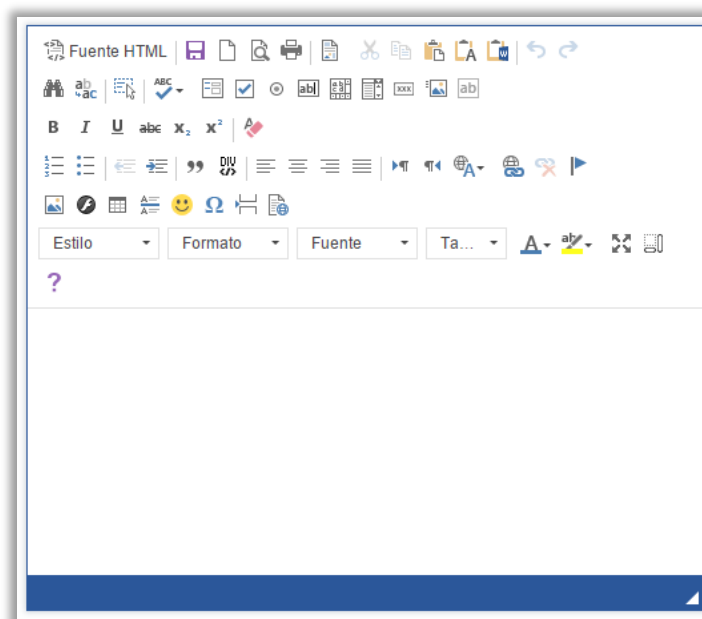
**ERROR:**

- Se permiten únicamente caracteres alfanuméricos. Campo: **USUARIO**
- El texto ingresado es menor a 5 caracteres. Campo: **USUARIO**

En el formulario también podemos encontrar un editor de texto, por lo general aparecerá cuando se requiere ingresar un texto amplio.

Este editor de texto es de fácil uso ya que tiene las mismas funciones que un Word tradicional.

Todos los estilos, colores, imágenes, etc. ingresado en este campo podrán ser vistos en la página web.



## Acciones

 **Observar**

Esta acción nos re direccionará a una vista en la que podremos visualizar todos los datos del registro seleccionado.

Esta opción nos re direccionara a un formulario donde se visualizaran todos los datos del registro seleccionado, para poder de esta manera editar los campos que sean necesarios.

 **Editar**

 **Bloquear**

Esta opción nos permitirá dar de baja el registro seleccionado, los registros bloqueados NO aparecerán en la web.

Al seleccionar esta acción, por medida de seguridad se mostrará un mensaje de confirmación:

Importante

¿Esta seguro que desea bloquear este registro?

CONFIRMAR

CANCELAR

Esta opción nos permitirá dar de alta el registro seleccionado, así este volverá a aparecer en la web.

 **Desbloquear**

 **Eliminar**

Esta opción nos permitirá eliminar permanentemente el registro seleccionado.

Al seleccionar esta acción, por medida de seguridad se mostrará un mensaje de confirmación:

Importante

¿Esta seguro que desea eliminar este registro?

recuerde que la eliminacion sera permantente

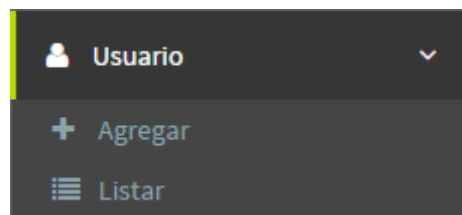
CONFIRMAR

CANCELAR

## 1. Usuario

Este módulo cuenta con las siguientes opciones:

- Agregar usuario
- Listar usuarios
- Observar usuario
- Bloquear usuario
- Desbloquear usuario



### 1.1. Agregar usuario

Esta opción nos mostrará un formulario donde se deberá ingresar los datos solicitados.

Una vez llenos los datos, se procederá a dar clic en el botón "Guardar usuario".

Información de usuario

administrador RockDV 03 Noviembre 15:47 pm

Recuerda... los campos con \* son obligatorios...

\* Usuario:

Contraseña:

Repetir contraseña:

\* Nivel:

Seleccione una opción

\* Nombres:

\* Apellidos:

Guardar usuario

Información de usuario

\* Correo electrónico:

\* Imágen:

Elegir archivos Ningún archivo seleccionado

\* Documento:

Teléfono:

Celular:

### 1.2. Listar usuario

Esta opción nos mostrará todos los usuarios registrados.


N°	Nombres & Apellidos	Usuario	Nivel	Teléfono	Fecha Registro	Acción
1	lis perez	lis	10		2015-10-13 11:25:19	<a href="#">Observar</a> <a href="#">Desbloquear</a>
2	chistian quispe	chistian	10		2015-10-13 09:53:58	<a href="#">Observar</a> <a href="#">Desbloquear</a>
3	stefany livaque	stefany	10	7873940	2015-10-10 13:45:48	<a href="#">Observar</a> <a href="#">Desbloquear</a>
4	administrador RockDV	admin	255		2015-10-07 02:08:18	<a href="#">Observar</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Bloquear</a>

### 1.3. Editar usuario


Esta opción nos re direccionara a un formulario donde se visualizaran todos los datos del usuario seleccionado, para poder de esta manera editar los campos que sean necesarios.

Información de usuario


administrador RockDV 03 Noviembre 16:05 pm

 Recuerda... los campos con \* son obligatorios...


**\* Usuario:**

admin 

**Contraseña:**




**Repetir contraseña:**




**\* Nivel:**


Administrador ▼

**\* Nombres:**

administrador 


**\* Apellidos:**

RockDV 


 Guardar usuario

Información de usuario


**\* Correo electronico:**

ventas@rockdvdboutique.com 


**\* Imágen:**

 Elegir archivos Ningún archivo seleccionado


**\* Documento:**

12345678 

**Teléfono:**



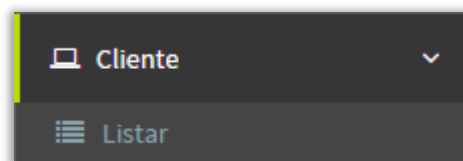
**Celular:**



## 2. Cliente

Este módulo cuenta con las siguientes opciones:

- Listar clietes



### 2.1. Listar Cliente

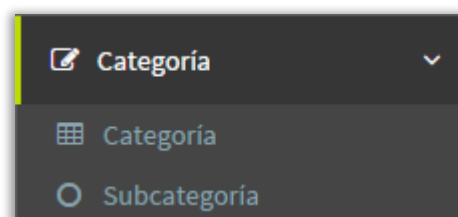
Esta opción nos mostrará todos los usuarios registrados.

N°	Usuario	Estado	Fecha Registro	Acción
1	desarrollo3@exportando-online.com	Activo	2015-10-30 16:51:22	<a href="#">🔍 Observar</a> <a href="#">✎ Editar</a> <a href="#">🔒 Bloquear</a>
2	desarrollo1@exportando-online.com	Activo	2015-10-29 11:47:52	<a href="#">🔍 Observar</a> <a href="#">✎ Editar</a> <a href="#">🔒 Bloquear</a>

### 3. Categoría

Este módulo cuenta con los siguientes sub módulos:

- Categoría
- Subcategoría



#### 3.1. Categoría – nueva categoría y listado

Esta opción nos mostrará un formulario donde podremos registrar nuevas categorías y al lado derecho un listado de todas las categorías registradas.

Información de categoría

administrador RockDV 03 Noviembre 16:20 pm

Recuerda... los campos con \* son obligatorios...

\* Género:

Seleccione una opción

\* Nombre:

Guardar categoría

N°	Nombre	Género	Acción
1	zapatilla	hombre	<a href="#">Observar</a> <a href="#">Desbloquear</a>
2	vestidos	mujer	<a href="#">Observar</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Bloquear</a>
3	zapatos	mujer	<a href="#">Observar</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Bloquear</a>
4	relojes	mujer	<a href="#">Observar</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Bloquear</a>

#### 3.2. Subcategoría

Esta opción nos mostrará un formulario donde podremos registrar nuevas subcategorías y al lado derecho un listado de todas las subcategorías registradas.

Información de subcategoría

administrador RockDV 03 Noviembre 16:29 pm

Recuerda... los campos con \* son obligatorios...

\* Categoría:

Seleccione una opción

\* Nombre:

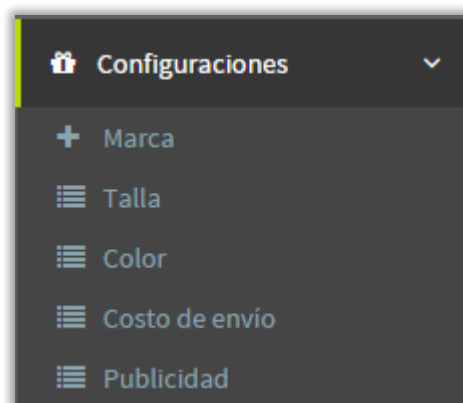
Guardar subcategoría

N°	Nombre	Categoría	Acción
1	tops y blusas	vestidos	<a href="#">Observar</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Bloquear</a>
2	pantalones	vestidos	<a href="#">Observar</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Bloquear</a>
3	zapatilla deportiva	zapatilla	<a href="#">Observar</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Bloquear</a>

## 4. Configuraciones

Este módulo cuenta con los siguientes sub módulos:

- Marca
- Talla
- Color
- Costo de envío
- Publicidad



### 4.1. Marca – nueva categoría y listado

Esta opción nos mostrará un formulario donde podremos registrar nuevas marcas y al lado derecho un listado de todas las marcas registradas.

Información de la Marca

administrador RockDV 03 Noviembre 17:06 pm

Recuerda, los espacios con \* son obligatorios

\* Nombre:

Guardar Marca

Todas las marcas

Buscar...

N°	Nombre	Estado	Acción
1	Anne Klein	Activo	<a href="#">Observar</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Bloquear</a>
2	Kipling	Inactivo	<a href="#">Observar</a> <a href="#">Desbloquear</a>
3	J Tomsom	Activo	<a href="#">Observar</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Bloquear</a>
4	Forever 21	Activo	<a href="#">Observar</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Bloquear</a>
5	Calvin Klein	Activo	<a href="#">Observar</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Bloquear</a>



## 4.2. Talla – nueva talla y listado


Esta opción nos mostrará un formulario donde podremos registrar nuevas talla y al lado derecho un listado de todas las tallas registradas.

Información de talla

administrador RockDV 03 Noviembre 17:08 pm

Recuerda... los campos con \* son obligatorios...

\* Talla:

 Guardar talla

N°	Talla	Acción
1	estandar	<a href="#">Observar</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Bloquear</a>
2	S	<a href="#">Observar</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Bloquear</a>
3	M	<a href="#">Observar</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Bloquear</a>
4	L	<a href="#">Observar</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Bloquear</a>
5	XL	<a href="#">Observar</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Bloquear</a>

## 4.3. Color – nuevo color y listado

Esta opción nos mostrará un formulario donde podremos registrar nuevos color y al lado derecho un listado de todos los color registrados.


Información de color

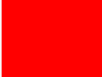




administrador RockDV 03 Noviembre 17:09 pm

Recuerda... los campos con \* son obligatorios...

\* Color:

\* Nombre:

 Guardar color

N°	Nombre	Color	Acción
1	rojo		<a href="#">Observar</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Bloquear</a>
2	azul marino		<a href="#">Observar</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Bloquear</a>
3	rosa		<a href="#">Observar</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Bloquear</a>
4	Celestino		<a href="#">Observar</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Bloquear</a>
5	naranja		<a href="#">Observar</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Bloquear</a>

1 2 3 →

#### 4.4. Costo de envío – nuevo costo de envío y listado

Esta opción nos mostrará un formulario donde podremos registrar nuevos costos de envío por zona y al lado derecho un listado de todas las zonas registradas.

Información del costo de envío

administrador RockDV 03 Noviembre 17:11 pm

Recuerda... los campos con \* son obligatorios...

\* Zona:

\* Costo:

Guardar costo de envío

N°	Nombre	Costo	Acción
1	Chosica	19.60	<a href="#">Observar</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Bloquear</a>
2	Cajamarca	30.60	<a href="#">Observar</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Bloquear</a>
3	san juan	34.67	<a href="#">Observar</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Bloquear</a>
4	lima	20.00	<a href="#">Observar</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Bloquear</a>
5	trujillo	25.00	<a href="#">Observar</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Bloquear</a>

1 2 →

#### 4.5. Publicidad – nueva publicidad y listado

Esta opción nos mostrará un formulario donde podremos registrar nuevas imágenes para publicidad y debajo un listado de todas las imágenes ingresadas.

Agregar imagen

Inicio' » Agregar imagen;

Publicidad

administrador RockDV 03 Noviembre 17:15 pm

Agrega nueva imagen para la publicidad...


Busca una imagen:

Examinar... Seleccionar imagen para publicidad

recuerde que el tamaño de la imagen debe de ser 938 x 85 pixeles

Guardar Imágen

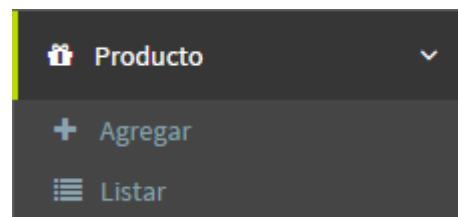
Galeria de imágenes - Publicidad

N	Imagen
1	

## 5. Producto

Este módulo cuenta con dos opciones

- Agregar
- Listar



### 5.1. Listar producto

Esta opción nos mostrará todos los productos registrados

Buscar...										
N°	Código	Nombre	Imagen	Genero	Categoría	Subcategoría	Marca	N° Visitas	Estado	Acción
1		PRPOSAL LARGE SATCHEL		mujer	carteras	bolsos y carteras	Guess	0	Activo	<a href="#">Observar</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Bloquear</a>
2		RHEA LOGO SATCHEL		mujer	carteras	bolsos y carteras	Guess	3	Activo	<a href="#">Observar</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Bloquear</a>
3		PRESTON DOME SATCHEL		mujer	carteras	bolsos y carteras	Guess	0	Activo	<a href="#">Observar</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Bloquear</a>

### 5.2. Agregar producto

Esta opción nos mostrará un formulario donde podremos registrar nuevos productos.

Rock DV

23 Noviembre 13:07 pm

?

Recuerda... los campos con \* son obligatorios...

Código:

\* Nombre:

Oferta:

\* Marca:

Seleccione una opción

\* Género:

Seleccione una opción

\* Categoría:

Seleccione una opción

\* Subcategoría:

Seleccione una opción

\* Talla:

Elija una ta

\* Color:

Elija una cc

\* Precio:

\* Stock:

+

Talla

Color

Precio

Stock

Acción

No hay detalles...

Para agregar tallas y colores al producto se usará la tabla del lado derecho, donde se ingresará la talla, color precio y stock del producto,

luego se dará clic en el botón  para agregarlo.

\* Talla:


Elija una ta ▼

\* Color:

Elija una cc ▼

\* Precio:

\* Stock:



Talla	Color	Precio	Stock	Acción
No hay detalles...				

Esta acción se puede repetir las veces que sea necesario según la cantidad de tallas y colores que tenga el producto

\* Talla:

Elija una ta ▼

\* Color:

Elija una cc ▼

\* Precio:

\* Stock:



Talla	Color	Precio	Stock	Acción
S	azul marino	<div>12</div>	<div>12</div>	
L	azul marino	<div>12</div>	<div>12</div>	
L	negro	<div>12</div>	<div>12</div>	

Luego de agregar todos los campos necesario, se dará clic en "guardar producto", nos re direccionará al listado donde podremos observar el producto ingresado.

## 6. Historial de compras

Este módulo cuenta con una opción:

- Listar



Historial de compras

### 6.1. Listar historial de compras

Esta opción nos mostrará todas las compras registradas.

<div> <div>Buscar...</div> </div>					
N° de orden	Cliente	Tipo de comprobante	Total	Estado	Acción
20	stefany livaque	Boleta	148.00	Pendiente	<a href="#">Q Observar</a> <a href="#">Marcar como pagado</a>
21	stefany livaque	Factura	136.20	Pendiente	<a href="#">Q Observar</a> <a href="#">Marcar como pagado</a>
22	stefany livaque	Factura	207.00	Pendiente	<a href="#">Q Observar</a> <a href="#">Marcar como pagado</a>
23	stefany livaque	Factura	91.00	Pendiente	<a href="#">Q Observar</a> <a href="#">Marcar como pagado</a>
24	stefany livaque	Boleta	110.20	Pendiente	<a href="#">Q Observar</a> <a href="#">Marcar como pagado</a>
25	stefany livaque	Boleta	160.00	Pendiente	<a href="#">Q Observar</a> <a href="#">Marcar como pagado</a>
29	stefany livaque	Boleta	77.80	Pendiente	<a href="#">Q Observar</a> <a href="#">Marcar como pagado</a>
30	stefany livaque	Boleta	60.00	Pendiente	<a href="#">Q Observar</a> <a href="#">Marcar como pagado</a>

Este módulo tiene acciones especiales:



Marcar como pagado

Esta opción sirve para marcar una orden como pagada y así proceder a la entrega del producto.

Al seleccionar esta acción, por medida de seguridad se mostrará un mensaje de confirmación:


Importante

¿Esta seguro que desea marcar como pagado?

CONFIRMAR

CANCELAR

Esta opción sirve para marcar una orden como entregada.

 Marcar como entregado

Al seleccionar esta acción, por medida de seguridad se mostrará un mensaje de confirmación:

Importante
×

¿Esta seguro que desea marcar como entregado?

CONFIRMAR
CANCELAR

## Autorizadores.

---

Gerencia  
Paul Chapilliquen

---

Responsable de proyecto  
Nombre del responsable  
del documento