

MANUAL DE USUARIO

Manual de usuario para el software “Leones Company”



Leones Company

21/04/2021

INTRODUCCIÓN

La herramienta “Leones Company” es un instrumento que tiene el fin de apoyar a empresas nacionales e internacionales a tener una mejor gestión general de sus clientes, ya sea con sus deudas, pagos, entre más opciones que esta herramienta tiene para ofrecer a todos aquellos que hagan de su uso. Además de tener la opción de importar archivos externos como ficheros Excel. También ofrece la opción de poder exportar el contenido de las tablas a formatos como PDF y Excel.

Sin duda la herramienta “Leones Company” es una buena opción para las empresas que estén necesitadas de gestionar sus respectivos datos.

Interfaz de login

La interfaz de login es la primera pantalla que nuestros usuarios administradores verán al entrar a nuestra herramienta.

En esta primera pantalla se encontrará nuestro primer protocolo de seguridad. La cual es el usuario y el login. Este usuario y login será brindado por los administradores a las personas que harán uso de esta herramienta.

Los administradores serán capaces de crear los usuarios y contraseñas que les parezcan más favorables, o mejor, para aquellas personas a las que vayan destinadas.

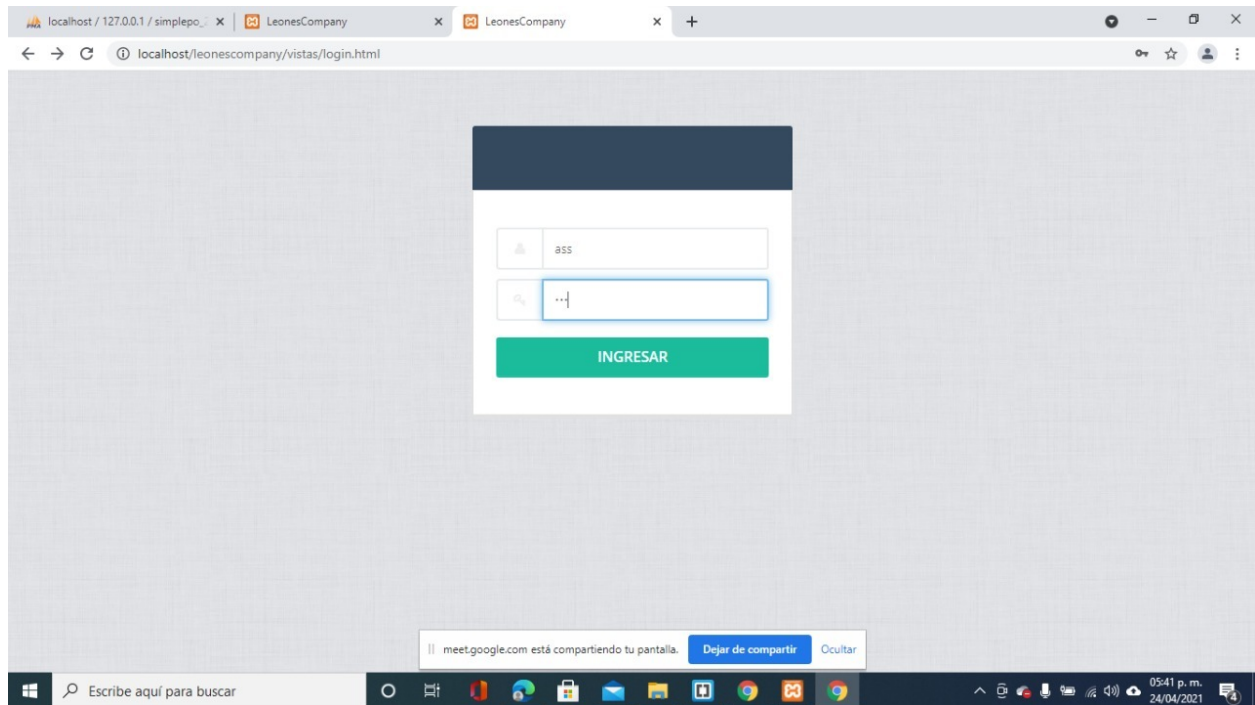
Por ejemplo.

Suponemos que el administrador está dispuesto a darle acceso al trabajador(a) en turno, nombremos a esta persona como “trab1”. El administrador será capaz de brindar a “trab1” el acceso a la herramienta, ya que esta persona será la encargada de aquel turno, para eso, el administrador asignará el usuario y contraseña que éste decida, con el ejemplo ya empleado:

Usuario: trab1

Contraseña: trab1turnomat

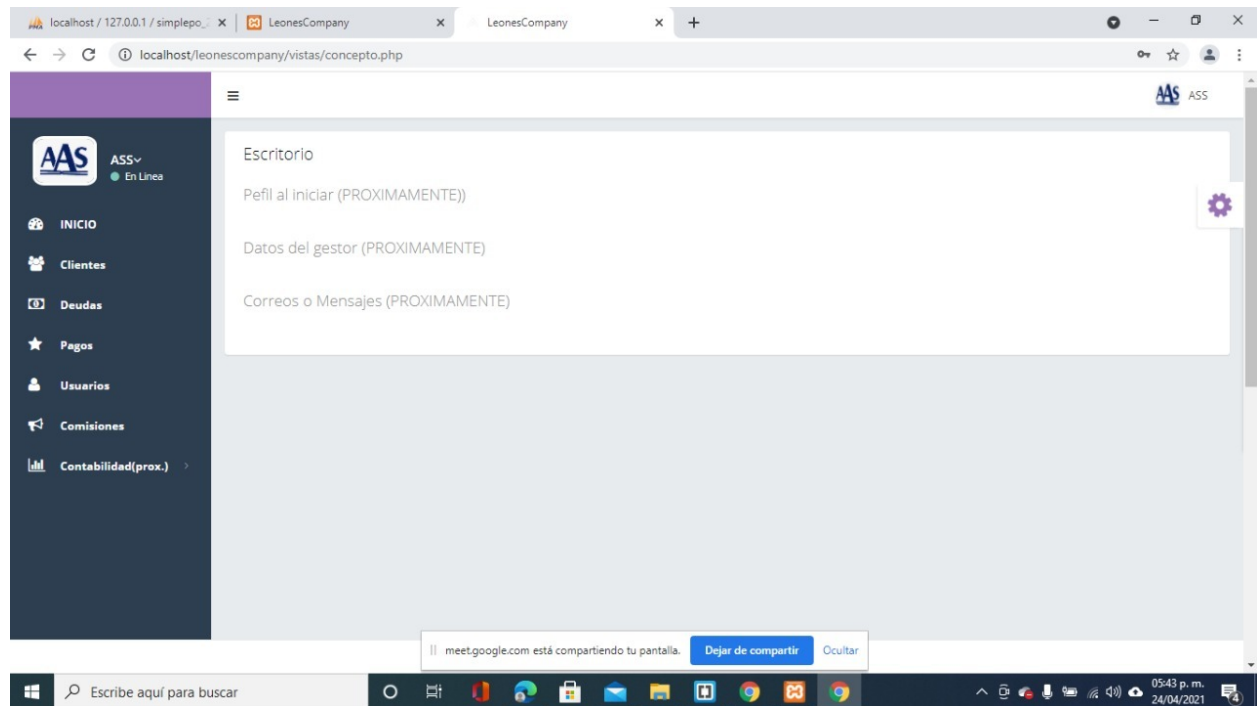
Con el ejemplo anterior, ayudamos a entender mejor cómo funciona esta sección de nuestra herramienta.



Interfaz de escritorio

Si la pantalla de Login fue completada satisfactoriamente, la pantalla siguiente será la pantalla principal de nuestra herramienta, si usted puede ver la siguiente pantalla, significa que ha sido logueado correctamente y tiene acceso a todas las opciones que tenemos en disponibilidad para usted.

A continuación, mostraremos una y cada una de las opciones que esta herramienta le ofrece y cómo usted puede usarla para su beneficio.



Las opciones que tenemos disponibles para usted se encuentran en la parte izquierda de la pantalla, ahí podrá encontrar las siguientes opciones:

1. Clientes
2. Deudas
3. Pagos
4. Usuarios
5. Comisiones
6. Contabilidad

En este menú mostrado, usted podrá interactuar con el mismo dando clic con la opción a la que usted quiera acceder o interactuar.

INICIO:

En el menú de Inicio es una introducción a la herramienta, en esta pestaña se encuentra lo que viene siendo el saludo cordial hacia el administrador o cuya persona que administre nuestra herramienta.

CLIENTES:

En esta sección se muestran todos los clientes agregados, todos están ordenados en una tabla la cual se divide en las siguientes secciones:

- Cédula:

La cédula es un número serial generado como identificador.

- Cliente:

En la sección “Cliente” viene el identificador por nombre, eso significa que en este apartado aparecerá el nombre del cliente.

- Dirección:

En la sección “Dirección” se mostrará la dirección que el cliente brindó.

- Teléfono:

En la sección “Teléfono” se mostrará el número telefónico que el cliente brindó en su registro.

- Estado:

En la sección “Estado” se viene mostrando lo que es el estatus del cliente, aquí informa si el cliente sigue en el sistema, en caso de que sí se mostrará con la leyenda “Activo”.

Al igual en esta pantalla hay botón nombrado “Nuevo” el cual brinda la opción de agregar un cliente manualmente, ingresando cada uno de los datos, o también se puede

directamente importar desde un archivo excel externo.

The screenshot shows a web application running on localhost. The browser tabs include 'localhost / 127.0.0.1 / simplepo...', 'LeonesCompany', and 'LeonesCompany'. The address bar shows 'localhost/leonescompany/vistas/clientes.php'. The application interface has a dark sidebar on the left with a user profile 'gestor2' and navigation links: 'INICIO', 'Clientes', 'Deudas', and 'Pagos'. The main content area is titled 'Clientes' and features a '+ Nuevo' button. Below this is a 'Seleccionar archivo' button with the text 'No se eligió archivo' and an 'Enviar' button. There are also 'Copy', 'Excel', and 'PDF' buttons. A search bar labeled 'Buscar:' is on the right. A table displays client data with columns: 'OPCIONES', 'NO_DE_CUENTA', 'NOMBRE_DEL_CLIENTE', 'DOMICILIO', 'COLONIA', 'POBLACION', 'CODIGO_POSTAL', and 'TELEFONO'. The table contains three rows of data. At the bottom, it says 'Mostrando 1 a 3 de 3 registros' and has navigation buttons 'Anterior', '1', and 'Siguiete'. A Windows taskbar is visible at the bottom with the search bar 'Escribe aquí para buscar' and various icons. A notification from 'meet.google.com' is also present.

OPCIONES	NO_DE_CUENTA	NOMBRE_DEL_CLIENTE	DOMICILIO	COLONIA	POBLACION	CODIGO_POSTAL	TELEFONO
	281-051089-0012s	Juan Camilo	Torres	1		0	333333
	948888484888r	Juan perez	nicolas	militar	Mexico	43232	73737337
	103259878	Mario Casas	Los Lagos	Tulipanes	Mexicana	42186	214545

DEUDAS:

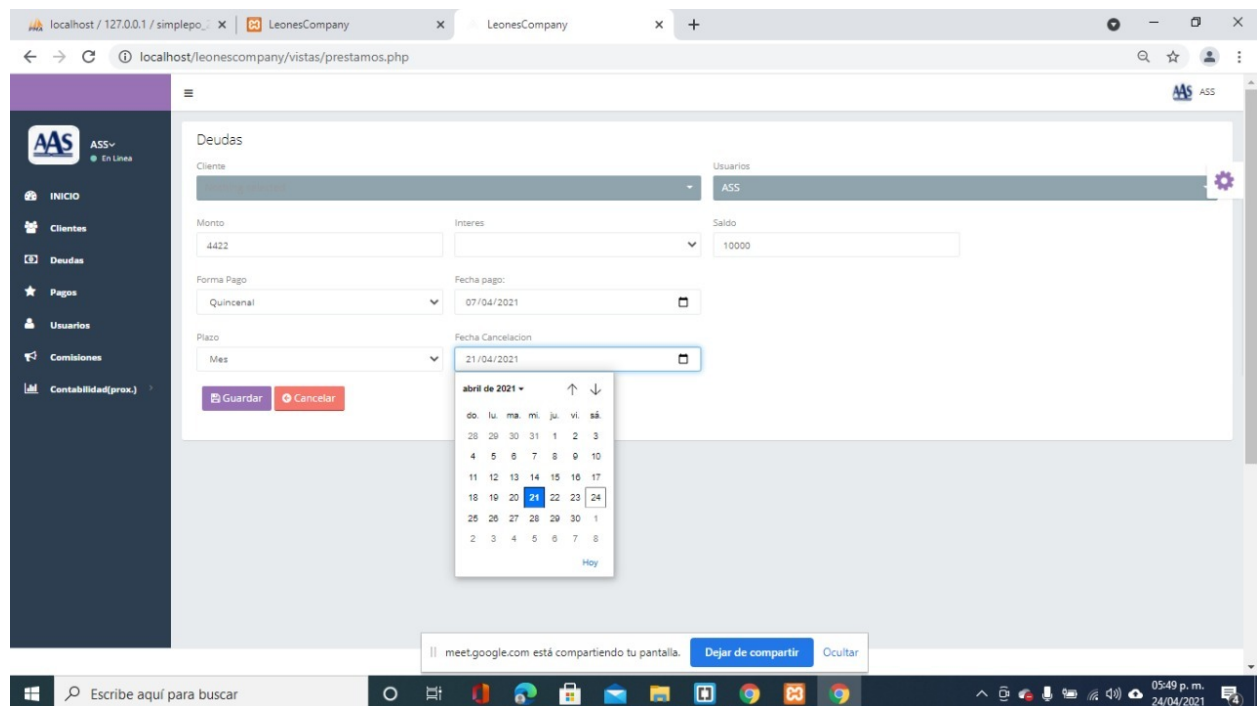
El apartado de deudas es similar al apartado mostrado anteriormente, que muestra los clientes, la diferencia entre ambos es el filtrado de datos, nombres para ser más específicos, su utilidad principal es los compromisos que los clientes hacen al realizar sus pagos en que tiempo que día con fecha límite y demas

En este apartado se filtraran de diferente manera los nombres de los clientes, ya que aquí solo saldrán aquellos clientes que tienen deudas y no han sido dados de alta en el sistema.

De igual forma, esta sección tiene la misma función de agregar datos de los clientes directamente de forma manual, o ser importados desde un archivo Excel externo. Al igual brindamos una opción para exportar los datos de esta sección a un archivo PDF o Excel.

¿Cómo exportar el archivo Excel o PDF? Sencillo, En la parte inferior del nombre de la sección, vienen los diferentes botones con las opciones a escoger, solo basta con dar click al botón con el nombre del formato al que queremos exportar, ya sea PDF o Excel, y listo, automáticamente, ya solo será cuestión abrir su archivo descargado.

El orden de la tabla es el mismo al explicado en el apartado “Clientes”. (Página 3).



PAGOS:

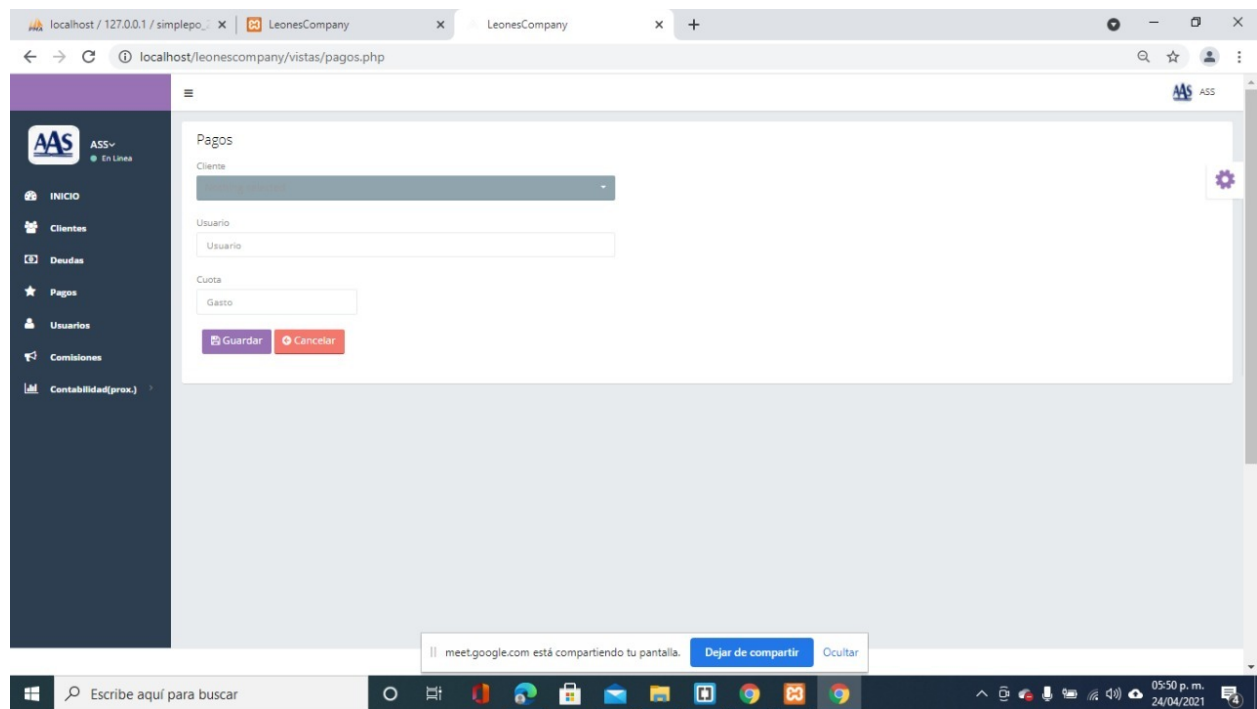
En el apartado de Pagos, se filtrarán los nombres de los clientes que recientemente han realizado un pago y han sido dados de alta.

De igual forma, esta sección tiene la misma función de agregar datos de los clientes directamente de forma manual, o ser importados desde un archivo Excel externo. Al igual brindamos una opción para exportar los datos de esta sección a un archivo PDF o Excel.

¿Cómo exportar el archivo Excel o PDF? Sencillo, En la parte inferior del nombre de la sección, vienen los diferentes botones con las opciones a escoger, solo basta con dar click

al botón con el nombre del formato al que queremos exportar, ya sea PDF o Excel, y listo, automáticamente, ya solo será cuestión abrir su archivo descargado.

El orden de la tabla es el mismo al explicado en el apartado “Clientes”. (Página 3).



USUARIOS:

Esta sección es de suma importancia, ya que aquí los administradores tienen la capacidad de dar el acceso a cualquier persona que lo requiera, un ejemplo el empleador de turno.

En esta sección el administrador puede darle a una persona el acceso a esta herramienta, este permiso concederá a la persona acceso a todas las funciones que este servicio ofrece, es por eso que es mera responsabilidad del administrador escoger cuidadosamente a las personas a las cuales se les brindará acceso. A su vez el administrador podrá quitar el usuario y contraseña brindados anteriormente cuando crea que sea prudente retirarlo.

localhost / 127.0.0.1 / simplepo... x LeonesCompany x LeonesCompany x +

localhost/leonescompany/vistas/usuarios.php
















AAS ASS En Línea

INICIO Clientes Deudas Pagos Usuarios Comisiones Contabilidad(prox.)

Usuarios Nuevo

Copy Excel PDF

Buscar:

OPCIONES	NOMBRE	DIRECCION	TELEFONO	LOGIN	IMAGEN	ESTADO
 	Juan	Centro	222222	juan		Activo
 	Juan	Centro 2	833333	admin		Activo
 	ASS	Centro reloj	7712286516	ass		Activo
 	leodan	colinas	0000000000	leo		Desactivado
 	gestor2	pachuca	222222	gestor2		Activo

Mostrando 1 a 5 de 5 registros

Anterior 1 Siguiente

meet.google.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir Ocultar

Escribe aquí para buscar

05:56 p. m. 24/04/2021

localhost / 127.0.0.1 / simplepo... x LeonesCompany x LeonesCompany x +

localhost/leonescompany/vistas/usuarios.php
















AAS ASS En Línea

INICIO Clientes Deudas Pagos Usuarios Comisiones Contabilidad(prox.)

Usuarios Nuevo

Copy Excel PDF

Buscar:

OPCIONES	NOMBRE	DIRECCION	TELEFONO	LOGIN	IMAGEN	ESTADO
 	Juan	Centro	222222	juan		Activo
 	Juan	Centro 2	833333	admin		Activo
 	ASS	Centro reloj	7712286516	ass		Activo
 	leodan	colinas	0000000000	leo		Activo
 	gestor2	pachuca	222222	gestor2		Activo

Mostrando 1 a 5 de 5 registros

Anterior 1 Siguiente

Usuario registrado OK

meet.google.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir Ocultar

Escribe aquí para buscar

05:55 p. m. 24/04/2021

COMISIONES (SOLO SI ASI LO MANEJAN SINO SE CAMBIA):







En este apartado podremos ver que gestores tuvieron más clientes que fueron a realizar sus pagos y darles su comisión que tienen al hacer que los clientes realicen sus pagos correspondientes

¿Cómo exportar el archivo Excel o PDF? Sencillo, En la parte inferior del nombre de la sección, vienen los diferentes botones con las opciones a escoger, solo basta con dar click al botón con el nombre del formato al que queremos exportar, ya sea PDF o Excel, y listo, automáticamente, ya solo será cuestión abrir su archivo descargado.

El orden de la tabla es el mismo al explicado en el apartado “Clientes”. (Página 3).

Comisiones trabajadores [Nuevo](#)

[Copy](#) [Excel](#) [PDF](#) Buscar:

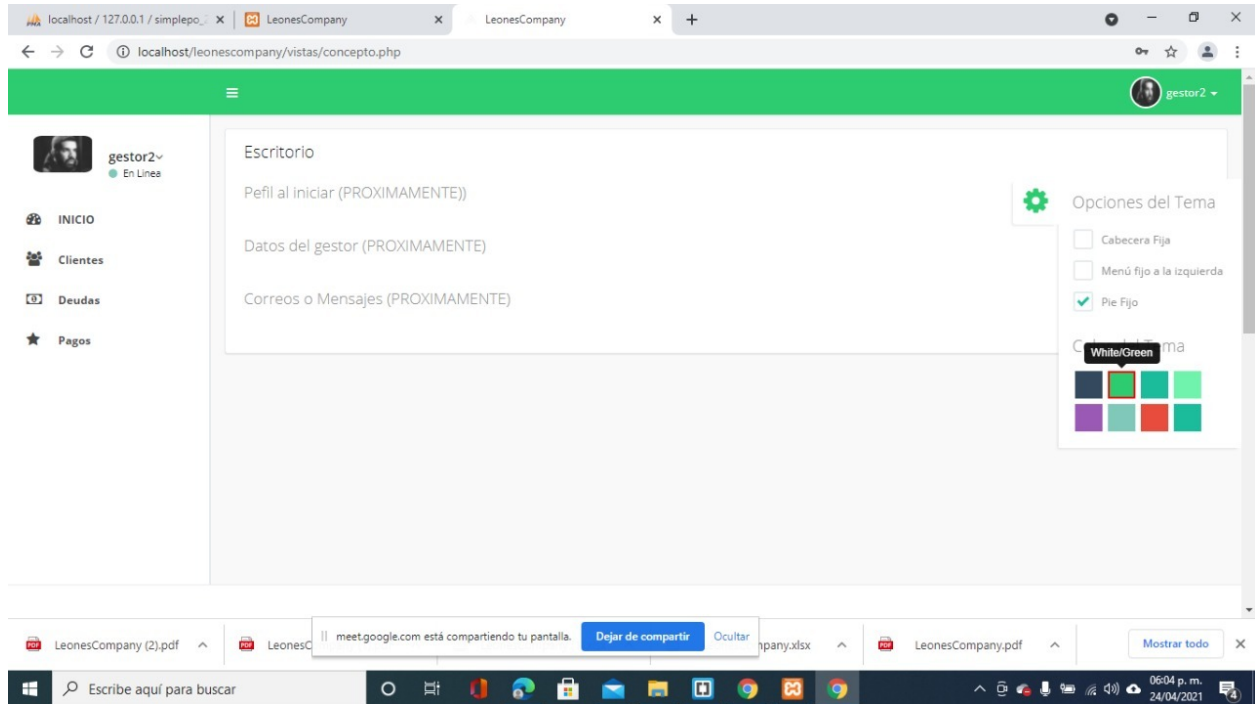
OPCIONES	USUARIO	FECHA	CONCEPTO	COMISION
 	ASS	2021-04-24 00:00:00	10 ventas	3000.00
 	gestor2	2021-04-24 00:00:00	15 pagos en el mes	5000.00
 	Juan	2021-04-23 00:00:00	pago	5000.00

Mostrando 1 a 3 de 3 registros

Anterior [1](#) Siguiente

CAMBIA TU ENTORNO DE TRABAJO:

En la parte central derecha se puede encontrar un icono con un engrane en el centro, ahí al darle clic se desplegará un menú donde vendrán diferentes colores, a continuación escoge el de tu agrado y verás como cambia el color.



CONCLUSIÓN:

Esta herramienta “Leones Company” fue creada con el propósito de ayudar a las pequeñas, medianas y grandes empresas a poder darle un toque diferente a la gestión de sus clientes, brindando una manera sencilla y eficaz el poder realizarlo.

Todo esto con los protocolos de seguridad, que únicamente estará gestionado por el administrador, que será la única persona capaz de poder dar y quitar accesos a las personas o empleados correspondientes.