

Team Contract

C02 - BRIDGE

Riferimento	
Versione	0.3
Data	07/10/2024
Destinatario	Prof.ssa Filomena Ferrucci, Prof. Fabio Palomba
Presentato da	Leopoldo Todisco, Carlo Venditto
Approvato da	Leopoldo Todisco, Carlo Venditto

Revision History

Data	Versione	Descrizione	Autori
07/10/2024	0.1	Prima stesura	LT, CV
08/10/2024	0.2	Stesura capitoli	LT, CV
20/10/2024	0.3	Revisione documento	LT, CV

Project Managers

Nome	Acronimo	Contatto
Leopoldo Todisco	LT	l.todisco4@studenti.unisa.it
Carlo Venditto	CV	c.venditto@studenti.unisa.it

Sommario

Sommario	1
1. Main Informations	3
2. Project Team Member and Sign-off	3
3. Code of Conduct	4
4. Participation	4
5. Communication	4
6. Problem Solving	5
7. Meeting Guidelines	5
8. Evaluation Criteria	5

1. Main Informations

Project Title	Bridge
Team Identifier	C02
Team Name	Chill Guys
Project Start Date	Ottobre 2024
Project Finish Date	Gennaio 2025

2. Project Team Member and Sign-off

Nome	Firma
Leopoldo Todisco	
Carlo Venditto	
Antonio Ceruso	
Benedetta Colella	
Alessia De Filippo	
Biagio Gallo	
Geraldine Montella	
Vito Vernellati	
Mario Zurolo	

3. Code of Conduct

Come team ci impegniamo a:

- Avere rispetto dei colleghi e di tutte le persone coinvolte nel progetto;
- Lavorare in modo proattivo;
- Condividere tutte le informazioni pertinenti al progetto con il resto del team;
- Lavorare con impegno e serietà;
- Rispettare le scadenze stabilite;
- Concentrarci sul benessere del gruppo e non solo sul proprio.

4. Participation

Come team ci impegniamo a:

- Essere flessibili ed aperti, accogliendo le opinioni di tutti.
- Dare a tutti i membri del team l'opportunità di parlare ed esprimere le proprie opinioni.
- Comunicare tempestivamente ai Project Manager qualsiasi problematica riguardante il progetto o il team.
- Partecipare attivamente a tutti gli aspetti riguardanti il progetto.
- Partecipare il più possibile ad eventuali attività extra-universitarie per incrementare la coesione tra i membri del team.

5. Communication

Come team ci impegniamo a:

- Utilizzare gli strumenti di comunicazione prestabiliti;
- Esprimere chiaramente le proprie idee cercando di non essere impulsivi;
- Adottare un linguaggio appropriato in base a luogo e tipo di comunicazione;
- Riferire subito ai Project Managers qualsiasi tipo di problema con altri team member.

6. Problem Solving

Come team ci impegniamo a:

- Incoraggiare tutto il team nella risoluzione dei problemi;
- Dare attenzione alle opinioni di tutti i membri del team;
- Documentare ogni decisione presa;
- Affrontare e risolvere i problemi come team e non come singoli.

7. Meeting Guidelines

Come team ci impegniamo a:

- Tenere traccia delle decisioni prese nei meeting attraverso una minuta.
- Essere presenti a tutti i meeting formali.
- Mantenere la concentrazione durante le riunioni evitando distrazioni o divagazioni.
- Comunicare in modo rispettoso senza alzare la voce o sovrastare gli altri membri.
- Organizzare meeting informali se e quando necessario.

8. Evaluation Criteria

Condurremo una valutazione individuale del lavoro svolto. Questa verrà comunicata personalmente a ciascun membro del team e consisterà nell'assegnazione di un valore su una scala da **1** a **5** in base ai seguenti criteri:

- **Rispetto del Team Contract;**
- **Qualità del lavoro;**
- **Comportamento;**
- **Comunicazione e partecipazione;**
- **Produttività;**

Criterio	Valutazione	Motivazione
Rispetto del	1	Non rispetta quasi nessun punto del TC.

team contract	2	Rispetta solo pochi punti del TC.
	3	Rispetta la metà dei punti del TC.
	4	Rispetta la quasi totalità dei punti del TC.
	5	Rispetta tutti i punti del TC.

Criterio	Valutazione	Motivazione
Qualità del Lavoro	1	Genera artefatti con numerosi errori e non rispetta le linee guida.
	2	Scarsa conformità alle linee guida.
	3	Rispetta le linee guida ma con una qualità del contenuto discutibile.
	4	Rispetta adeguatamente le linee guida con una qualità del contenuto discreta.
	5	Produce un artefatto eccellente sia nella forma che nel contenuto.

Criterio	Valutazione	Motivazione
Comportamento	1	Non dimostra rispetto verso gli altri membri del team, i Project Manager e il loro lavoro.
	2	Raramente condivide il proprio punto di vista durante le discussioni.
	3	Partecipa in modo sufficiente ai meeting, mostrando rispetto per le opinioni degli altri membri del team e dei Project Manager.
	4	Partecipa attivamente ai meeting, esponendo adeguatamente il proprio punto di vista.
	5	Partecipa in modo estremamente attivo ai meeting, intervenendo al momento giusto con proposte eccellenti, analizzando le idee degli altri con rispetto e pensiero critico, evitando di sovrastare gli altri.

Criterio	Valutazione	Motivazione
Comunicazione e partecipazione	1	Non mantiene alcuna comunicazione con il resto del team e i Project Manager.
	2	Mantiene una comunicazione limitata con il team e talvolta utilizza canali diversi da quelli stabiliti.
	3	Comunica in modo adeguato con il team tramite i canali prestabiliti, ma talvolta in modo confuso (utilizzando strumenti di comunicazione in modo inappropriato).
	4	Comunica in modo molto efficace con il team, sempre rispettando gli standard stabiliti.
	5	Comunica in modo eccellente, seguendo rigorosamente gli standard definiti e fornendo comunicazioni di alta qualità.

Criterio	Valutazione	Motivazione
Produttività	1	Non rispetta le scadenze e/o non completa i compiti assegnati.
	2	Consegna quasi sempre oltre le date di scadenza.
	3	Rispetta le scadenze, ma spesso consegna all'ultimo momento.
	4	Rispetta le scadenze con un leggero anticipo.
	5	Rispetta le scadenze con un notevole anticipo.