

Project Charter

C02 - BRIDGE

Riferimento	
Versione	0.1
Data	07/10/2024
Destinatario	Prof.ssa Filomena Ferrucci, Prof. Fabio Palomba
Presentato da	Leopoldo Todisco, Carlo Venditto
Approvato da	Leopoldo Todisco, Carlo Venditto

Revision History

Data	Versione	Descrizione	Autori
25/10/2024	0.1	Prima stesura	LT, CV
28/10/2024	0.2	Aggiunta milestone	LT, CV
03/11/2024	0.3	Modifica milestone	LT, CV
05/11/2024	0.4	Modifica budget	LT, CV
28/12/2024	1.0	Revisione documento	LT, CV

Project Managers

Nome	Acronimo	Contatto
Leopoldo Todisco	LT	l.todisco4@studenti.unisa.it
Carlo Venditto	CV	c.venditto@studenti.unisa.it

Sommario

Sommario	1
1. Description and Boundaries	3
2. Obiettivi	3
3. Sponsor	3
4. Budget Information	4
5. Deliverables	4
6. Schedule e Milestones	5
7. Project Managers	5
8. Main Project Success Criteria	5
9. Approccio	5
10. Ruoli e Responsabilità	6
11. Signatures	7

1. Description and Boundaries

BRIDGE è una piattaforma tecnologica sviluppata per supportare rifugiati e migranti nella loro integrazione sociale e lavorativa in Italia. La piattaforma ha l'obiettivo di facilitare il processo di integrazione tramite la connessione tra rifugiati, volontari e organizzazioni locali. BRIDGE offrirà un sistema centralizzato per la gestione delle risorse, come l'assegnazione di alloggi e opportunità lavorative, e incoraggerà la partecipazione della comunità italiana alle attività di supporto ai migranti.

2. Obiettivi

Bridge punta a:

- Incrementare del 15% il numero di rifugiati e migranti che trovano alloggio e lavoro nei primi 12 mesi dal loro arrivo in Italia.
- Ridurre del 20% il tempo medio necessario per l'integrazione di un rifugiato o migrante nella comunità locale.
- Aumentare del 25% il numero di cittadini italiani attivamente coinvolti in attività di volontariato e supporto ai rifugiati.

Migliorare del 30% l'efficienza nella gestione delle risorse dedicate all'accoglienza e all'integrazione.

3. Sponsor

Lo sponsor del progetto è il programma EaSI dell'Unione Europea.

4. Budget Information

La stima iniziale dei costi per il progetto BRIDGE ammonta a 192.861 euro. Questi costi coprono le attività di sviluppo, manutenzione, formazione, e assistenza per i primi tre anni di progetto. Per sostenere finanziariamente il progetto, l'Unione Europea fornirà fondi attraverso il programma EaSI (Occupazione e Innovazione Sociale), che copriranno l'80% dei costi per i primi due anni. Questo supporto finanziario consente al progetto di partire con una solida base economica e riduce significativamente il contributo richiesto dai promotori del progetto. Oltre al finanziamento pubblico, la piattaforma BRIDGE prevede un modello di autosostentamento attraverso l'inserimento di annunci di lavoro da parte delle aziende. Ogni annuncio pubblicato sulla piattaforma avrà un costo di 50 euro, un prezzo competitivo rispetto alle piattaforme tradizionali di ricerca lavoro. Questo servizio offrirà alle aziende un'opportunità per dimostrare impegno sociale e per trovare candidati motivati, contribuendo al contempo alla sostenibilità finanziaria della piattaforma.

5. Deliverables

- Project Management: business case, charter, team contract, scope statement, WBS, schedule, PM Plan, cost baseline, status reports, final project presentation, final project report, lessons-learned report, e ogni altro documento richiesto per gestire il progetto.
- Di Prodotto: RAD, SDD, DPD, Matrice di Tracciabilità, Test Plan, Test Case Specification, Test incident Report, Test Summary Report e ogni altro documento richiesto per lo sviluppo del sistema. Codice sorgente e executables.

6. Schedule e Milestones

Sono previste due milestones: 10/11/2024 per la prima, che segna il termine dei documenti di analisi, design e testing; 20/12/2024 per

la seconda milestone che include la fase di implementazione e termina con il rilascio del prodotto finale.

Il progetto avrà inizio il 15/10/2024 e terminerà il 13/01/2025.

7. Project Managers

- Leopoldo Todisco - l.todisco4@studenti.unisa.it
- Carlo Venditto - c.venditto@studenti.unisa.it

8. Main Project Success Criteria

Il successo del progetto sarà valutato considerando:

- **Vincoli temporali:** la scadenza preliminare del progetto deve essere quella prefissata.
- **Implementazione:** le funzionalità ad alta priorità dovranno essere tutte implementate.
- **Software semplice da utilizzare:** sviluppare un'interfaccia semplice e immediata per agevolare l'interazione degli utenti con la piattaforma.
- **Minimizzazione dei malfunzionamenti,** ridurre al minimo gli errori e i malfunzionamenti attraverso una fase di testing per le funzionalità business-critical.

9. Approccio

- Effettuare meeting settimanali, con tutti i membri del team, per analizzare l'avanzamento dei vari task.
- Effettuare sessioni di training su tool e tecnologie da utilizzare per la gestione e lo sviluppo del progetto.
- Utilizzare tool adeguati per le comunicazioni formali e per la gestione delle varie attività.
- Assegnazione dei task a sottogruppi per migliorare l'affinità e l'intesa tra tutti i membri del team.
- Avere dei confronti periodici anche con clienti rappresentativi per assicurare che si raggiungano correttamente gli obiettivi prefissati.

- Utilizzare un approccio a cascata V&V fino al momento di pianificazione dei casi di test ed un approccio Agile (Scrum) per la fase di implementazione.

10. Ruoli e Responsabilità

Nome	Ruolo	Email
Filomena Ferrucci	CEO	fferrucci@unisa.it
Fabio Palomba	CEO	fpalomba@unisa
Leopoldo Todisco	PM	l.todisco4@studenti.unisa.it
Carlo Venditto	PM	c.venditto@studenti.unisa.it
Antonio Ceruso	TM	a.ceruso9@studenti.unisa.it
Benedetta Colella	TM	b.colella@studenti.unisa.it
Alessia De Filippo	TM	a.defilippo31@studenti.unisa.it
Biagio Gallo	TM	b.gallo9@studenti.unisa.it
Geraldine Montella	TM	g.montella19@studenti.unisa.it
Vito Vernellati	TM	v.vernellati@studenti.unisa.it
Mario Zurolo	TM	m.zurolo3@studenti.unisa.it

11. Signatures

Nome	Firma
Leopoldo Todisco	
Carlo Venditto	
Antonio Ceruso	
Benedetta Colella	
Alessia De Filippo	
Biagio Gallo	
Geraldine Montella	
Vito Vernellati	
Mario Zurolo	

