

Manual de utilização da aplicação CienciaScraper

Introdução

Este manual aborda os fundamentos da aplicação desenvolvida, garantindo assim uma correta utilização do sistema e o acesso a todas as suas funcionalidades.

Para correr a aplicação sem erros e com a melhor experiência possível, deve garantir os seguintes requisitos mínimos:

- **Navegador da Internet:** Browser baseado em Chromium, atualizado até a última versão (Microsoft Edge, Google Chrome)
- **Sistema operativo:** Windows 7 ou superior; Mac OS X 10 ou superior; distribuições Linux atualizadas à última versão
- **Memória RAM:** 4 GB
- **Rede:** Conexão de internet banda larga

Para aceder à aplicação, deve utilizar a ligação fornecida pelo seu administrador de sistemas. Caso esteja a servir a aplicação localmente em seu computador ou numa máquina virtual, obtenha o endereço IP e número de porto correspondente. Em caso de dúvidas, contacte o seu administrador de sistemas.

Autenticação

Ao abrir a aplicação, um utilizador não-autenticado é apresentado com a seguinte página:



Figura I: Página inicial da aplicação

Para criar uma conta, deve carregar na ligação “Registrar” que se encontra no canto superior direito da página, sinalizada por (1) na Figura I. Será então apresentado um pop-up, onde todos os campos são de preenchimento obrigatório, com a aparência indicada na Figura II.

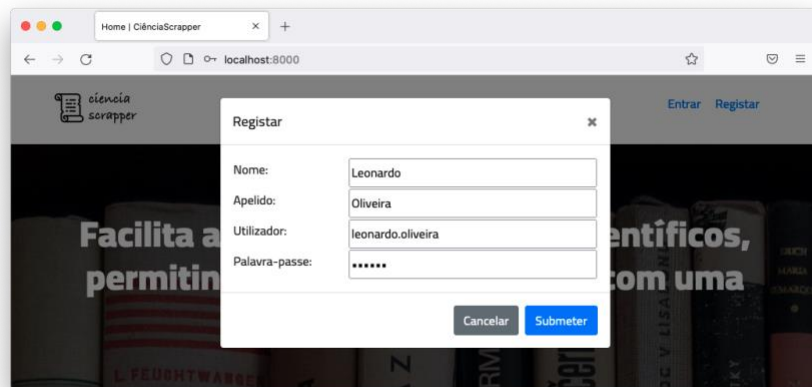


Figura II: Pop-up de registo da aplicação

Após preencher todos os campos, deve carregar em “Submeter”. Se o registo for executado com sucesso, irá aparecer um aviso conforme mostra a Figura III.

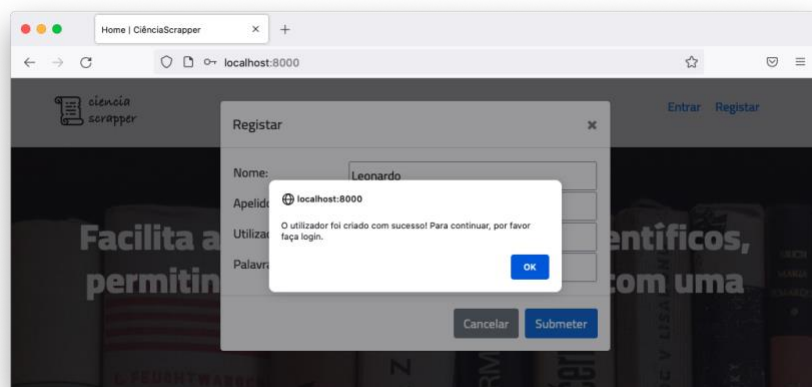


Figura III: Pop-up de registo da aplicação

Deverá confirmar o aviso, e regressar à página inicial, onde irá proceder à autenticação na aplicação.

A autenticação na aplicação, isto é, entrada com credenciais previamente registadas, é feita através da ligação “Entrar” que se encontra no canto direito superior da página principal, conforme sinalizado por (2) na Figura I. Ao carregar na ligação, é apresentado um pop-up onde é solicitado o utilizador e palavra-passe associados.

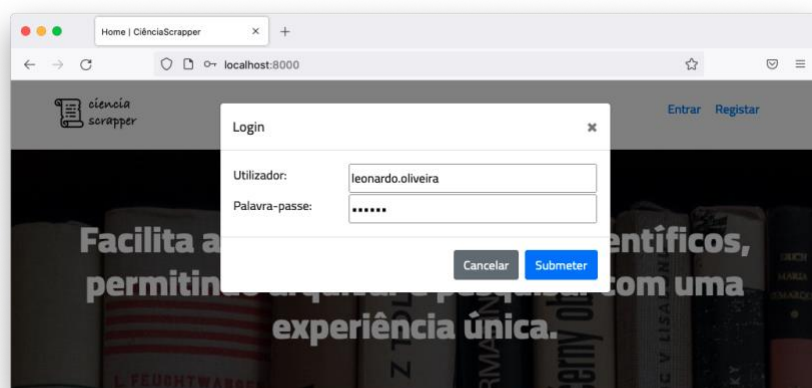


Figura IV: Pop-up de login da aplicação

Deverá introduzir a informação solicitada e carregar em “Submeter”. Em caso de sucesso, será redirecionado para a zona de acesso restrito da aplicação, com as funcionalidades que são disponibilizadas de acordo com as permissões que o utilizador autenticado possui.

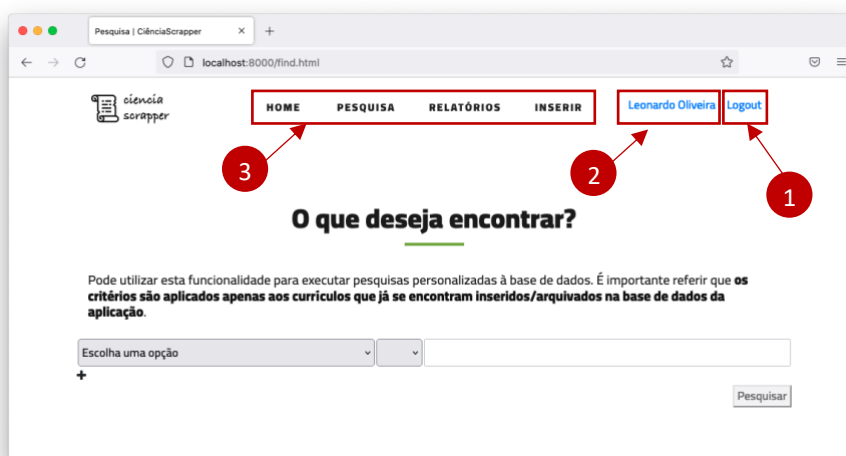


Figura V: Página inicial após autenticação

Em caso de esquecimento da palavra-passe, deverá contactar o suporte da aplicação para procederem à alteração da password através da configuração.

Principais funcionalidades

A aplicação possui secções imutáveis para o utilizador autenticado, que são acessíveis a qualquer momento durante a sessão de utilização da aplicação.

Pode-se observar na Figura V a barra de navegação que permite aceder às funcionalidades que estão programadas sinalizado por (3), bem como a ligação sinalizada por (2) que permite alterar/atualizar dados pessoais a respeito do utilizador autenticado, e a ligação sinalizada por (1) que permite encerrar a sessão de utilização.

Administração de dados pessoais

A ligação que permite aceder a **página de administração de dados pessoais** pode ser encontrada no canto superior direito, sinalizada pelo nome do utilizador que tem a sessão iniciada.

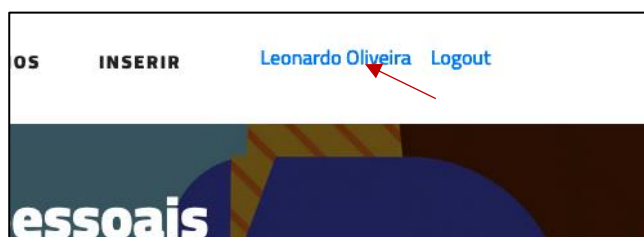


Figura VI: Ligação para a página de administração de dados pessoais

Ao carregar na ligação, será redirecionado para a página de administração dos dados pessoais.

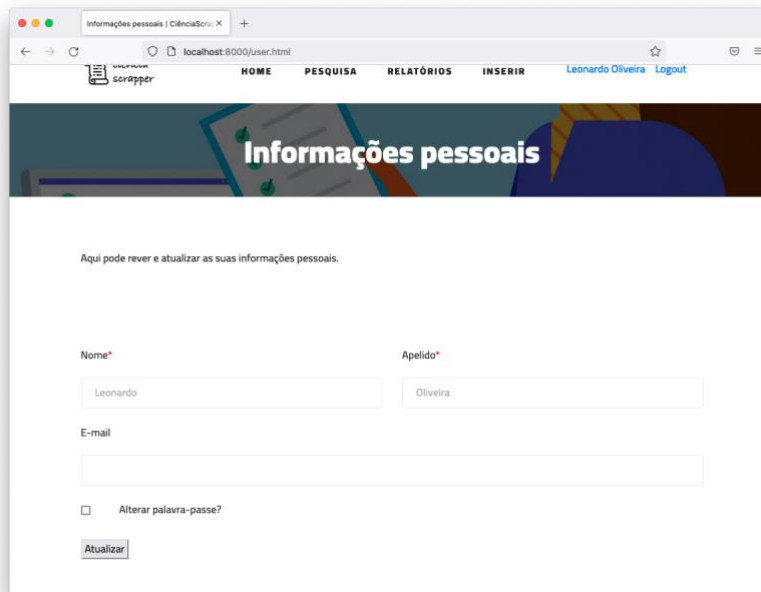


Figura VII: Página de administração de dados pessoais

A página permite alterar informações como "nome", "apelido", "email" e até alterar a "palavra-passe". Todas as alterações devem ser confirmadas com o botão "Atualizar", de modo a guardar os dados alterados na base de dados do sistema.

Inserção de currículos na base de dados

A ligação que permite aceder à funcionalidade de inserção de currículos na base de dados se encontra na barra de navegação, identificada por "Inserir", conforme mostra a Figura VIII.



Figura VIII: Ligação para a página de inserção dos currículos

Ao carregar na ligação, será redirecionado para a página da funcionalidade de inserção de currículos.

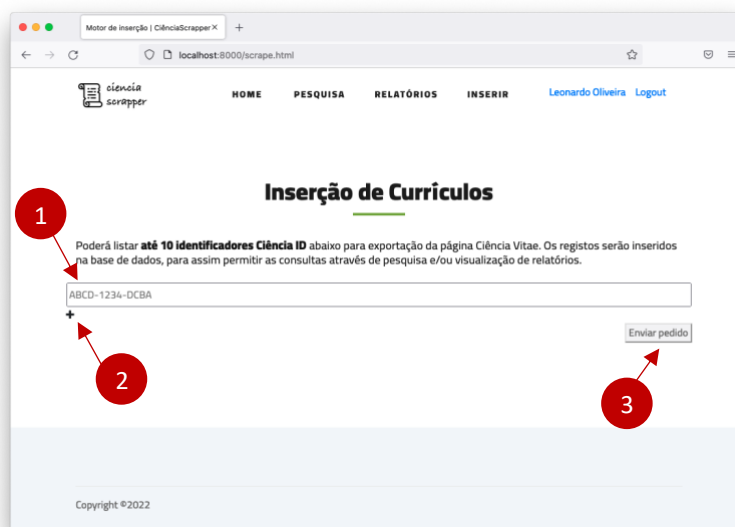


Figura IX: Página de inserção dos currículos

Esta funcionalidade permite listar até 10 identificadores Ciência ID abaixo para exportação da página Ciência Vitae. Cada identificador deve ser inserido no campo sinalizado por (1). Poderá acrescentar mais linhas para inserir mais identificadores através do botão sinalizado por (2). Após preencher todos os identificadores que pretende arquivar/exportar na base de dados, deve submeter o pedido através do botão sinalizado por (3), onde indica "Enviar pedido".

Os identificadores Ciência ID são códigos com 14 caracteres, que identificam cada currículo na plataforma Ciência Vitae. Este código é utilizado como chave de pesquisa, uma vez que permite identificar de forma unívoca cada currículo no sistema externo. Poderá obter este identificador na página do currículo de duas formas, conforme exemplifica a Figura X.

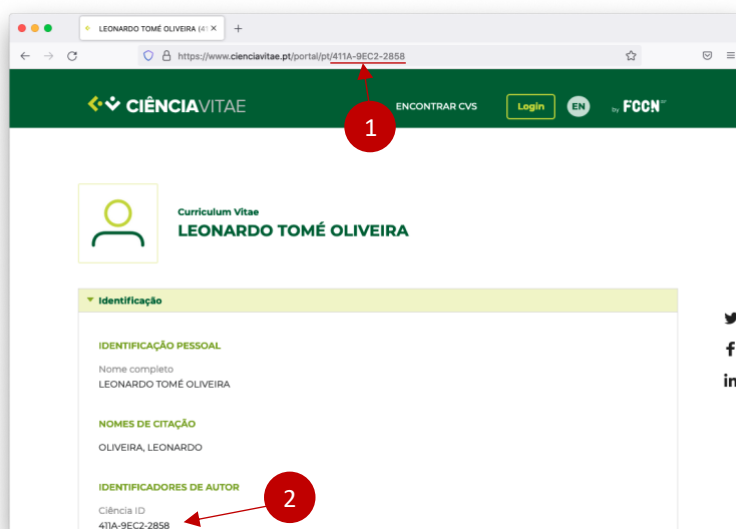


Figura X: Extração do Ciência ID na página de currículo na plataforma Ciência Vitae

Após extração do identificador, poderá inserir na aplicação através dos campos sinalizados na Figura IX.

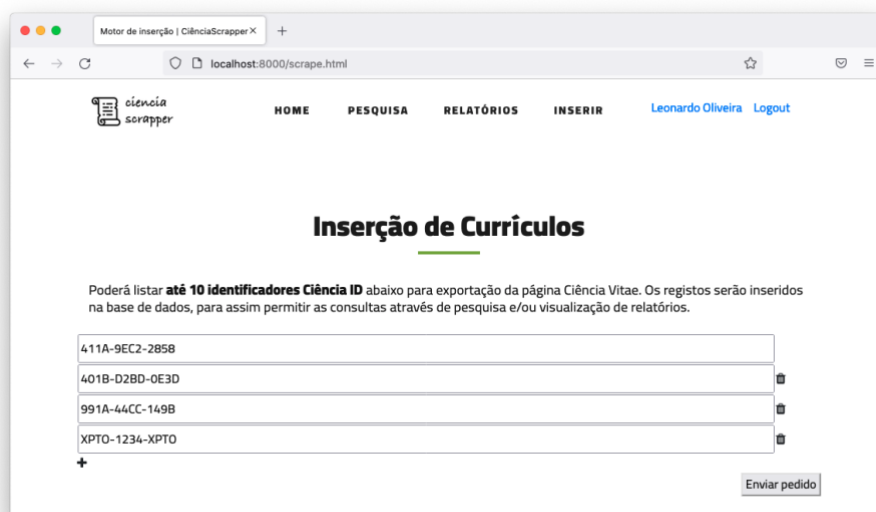


Figura XI: Exemplo de inserção de múltiplos identificadores Ciência ID

Após inserir os identificadores pretendidos, poderá submeter o pedido. O servidor irá aceder a cada página que representa o currículo, identificada pelo Ciência ID inserido, e irá extrair os dados disponíveis na página da plataforma. Após conclusão da operação, irá mostrar na secção "Resultados" um resumo, onde indicará as extrações com sucesso e com erro.

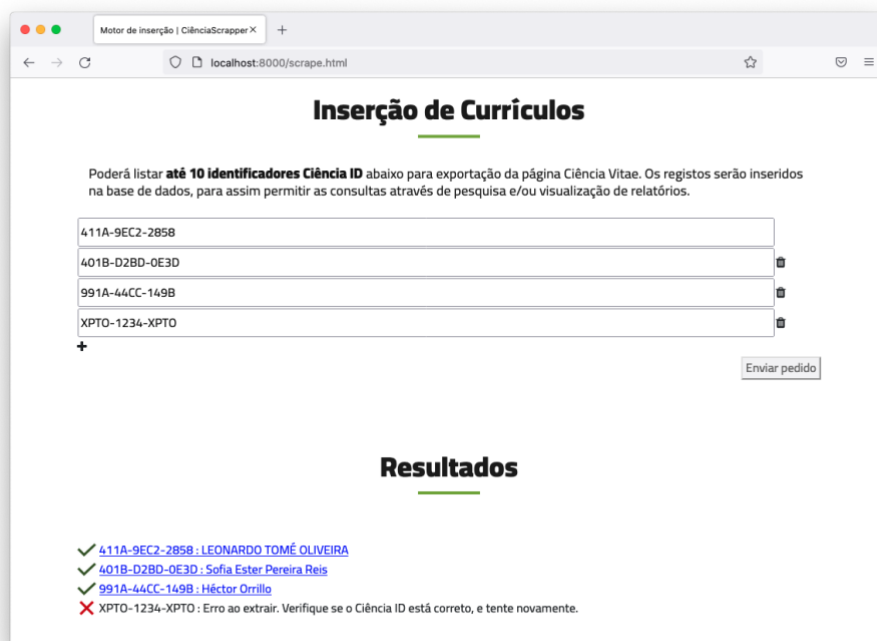


Figura XII: Resultado do exemplo mostrado na Figura XI, com sucessos e erros

Nas extrações com sucesso, poderá carregar na ligação que corresponde ao currículo extraído. Será redirecionado, num novo separador, para a página de visualização da versão arquivada em base de dados.

Visualização das versões arquivadas em sistema

Para cada extração bem-sucedida de currículo, o sistema armazenará as informações em tabelas da base de dados para posterior consulta. Além das pesquisas, que serão abordadas em tópicos mais à frente, é possível visualizar cada versão arquivada numa página que simula a experiência de visualização da plataforma Ciência Vitae, com todas as secções e informações que puderam ser extraídas da plataforma.

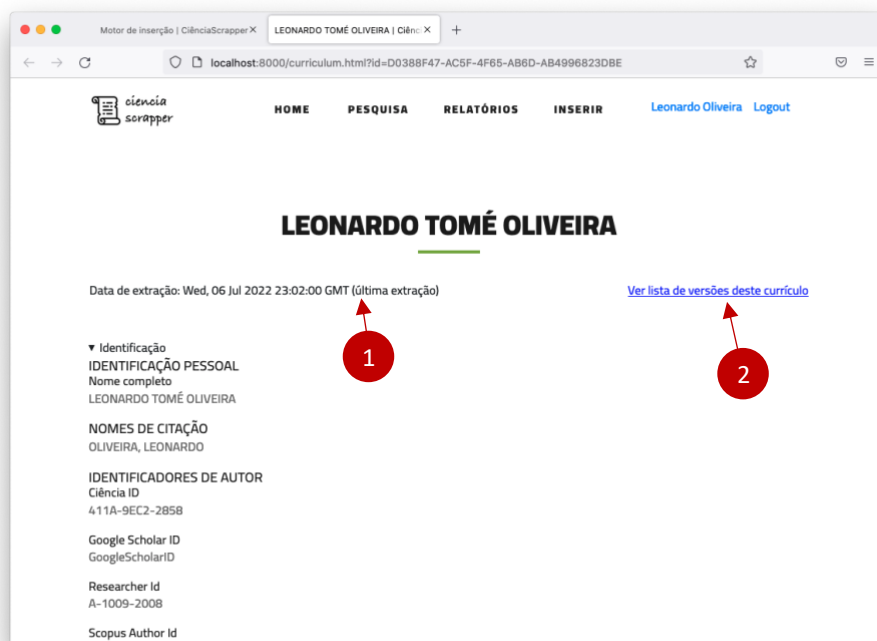


Figura XIII: Página de visualização da versão arquivada

A página de visualização de currículo arquivado mostra a data de extração do currículo, bem como se esta se trata da última extração realizada para o Ciência ID em sistema. A data está sinalizada com (1) na figura XIII.

É possível obter uma listagem de todas as extrações realizadas para um determinado Ciência ID. A ligação que permite aceder à página desta listagem pode ser encontrada no topo da página de visualização da versão do currículo, conforme exemplifica a sinalização (2) da Figura XIII. Um exemplo desta listagem pode ser observado na Figura XIV.

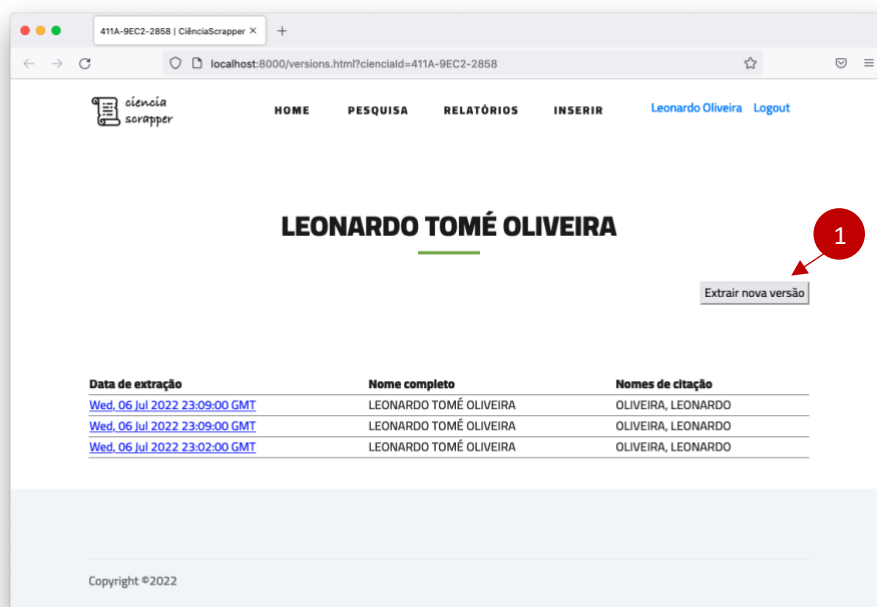


Figura XIV: Listagem das versões arquivadas em sistema

Nesta página, é possível visualizar a data de extração, bem como outros atributos que pertencem ao currículo. Ao carregar na ligação da coluna “Data de extração”, será redirecionado para a página de visualização da versão arquivada, conforme foi exemplificado na Figura XIII.

É possível extrair uma nova versão do currículo ao carregar no botão “Extrair nova versão”, que se encontra no canto superior direito da página de listagem. O botão está sinalizado por (1) na Figura XIV mostrada.

As funcionalidades de obter a listagem de todas as extrações realizadas para um determinado Ciência ID, bem como a visualização das versões arquivadas dos currículos estará disponível em várias zonas da aplicação, que inclui relatórios e pesquisas personalizadas (serão abordados nos tópicos que seguem).

Relatórios pré-configurados pelo administrador

A ligação que permite aceder à funcionalidade de inserção de currículos na base de dados se encontra na barra de navegação, identificada por "Relatórios", conforme mostra a Figura XV.



Figura XV: Ligação para a página de relatórios pré-configurados em sistema

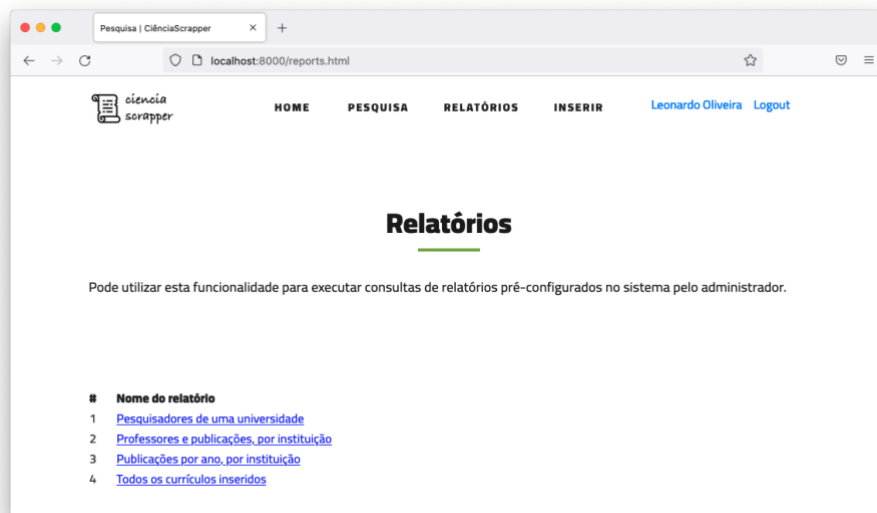


Figura XVI: Página de listagem dos relatórios pré-configurados em sistema

Os relatórios são sempre criados e pré-configurados pelo administrador do sistema, e consistem em dois tipos:

- **Relatórios estáticos:** são aqueles que não recebem parâmetros para filtrar a informação, portanto, ao executar devolvem sempre a mesma listagem com base nos parâmetros também configurados pelo administrador do sistema;
- **Relatórios dinâmicos:** são aqueles que permitem receber parâmetros para filtrar a informação, portanto, ao executar devolvem a listagem com base nos parâmetros inseridos pelo utilizador.

A consulta realizada pelos relatórios, independente do tipo, é sempre realizada com respeito aos dados que já se encontram inseridos/arquivados na base de dados da aplicação.

Para aceder a um relatório, basta carregar na ligação existente no nome do relatório.

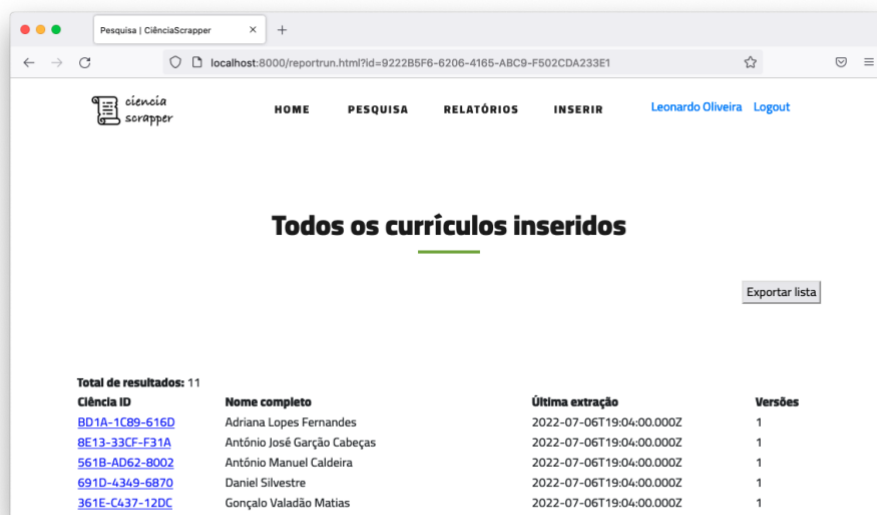


Figura XVII: Página de execução de um relatório estático

Ao abrir a página de um relatório estático é feita a execução automática, uma vez que não necessita de parâmetros de filtragem.

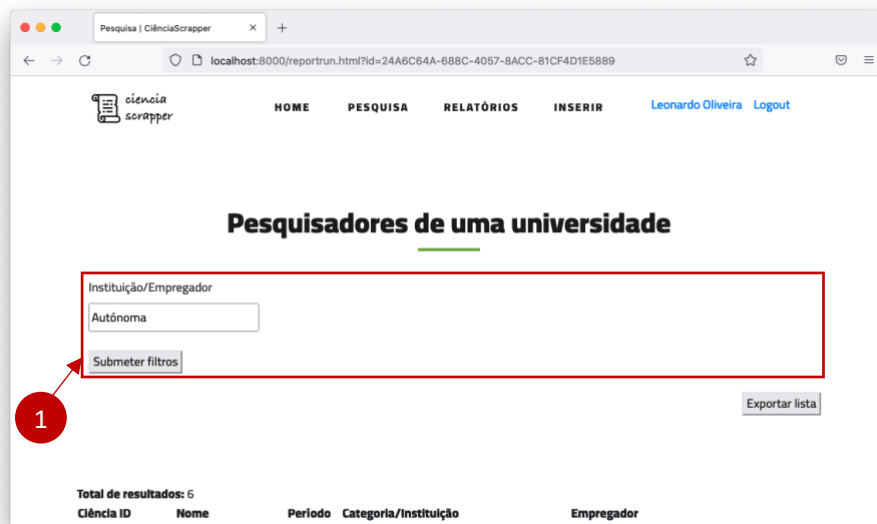


Figura XVIII: Página de execução de um relatório dinâmico

Ao abrir a página de um relatório dinâmico, não é feita a execução automática. O sistema fica em estado ocioso até que o utilizador preencha os campos dos parâmetros, que se encontram na parte superior da página, identificado por (1) na Figura XVIII. Após o preenchimento, poderá carregar em “Submeter filtros”, e então o relatório é executado e os resultados são mostrados na área de visualização.

Em ambos tipos de relatório é possível exportar o resultado da execução em formato Excel/CSV. Esta funcionalidade está localizada no canto superior direito à área de visualização dos resultados, no botão com nome “Exportar lista”.

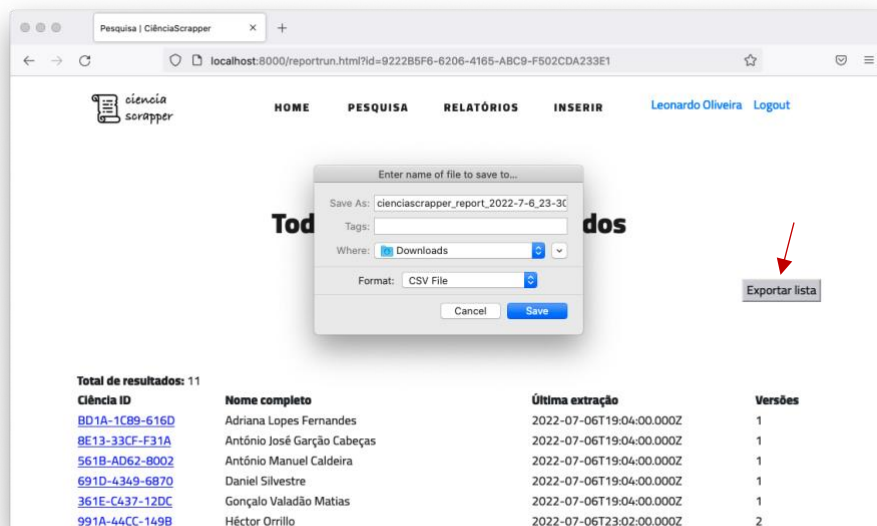


Figura XIX: Download do resultado de execução do relatório

O ficheiro exportado será nomeado de acordo com a seguinte convenção:

cienciascraper_report_<data de extração>_<hora de extração>.csv

Este é compatível com diversos programas de visualização/edição de folhas de cálculo, como por exemplo Apple Numbers, Microsoft Excel, LibreOffice Calc, OpenOffice Calc, entre outros.

Pesquisas personalizadas

Além das consultas orquestradas por meio de relatórios pré-configurados em sistema pelo administrador, também é possível realizar consultas personalizadas a respeito dos currículos arquivados em base de dados.

A ligação que permite aceder à funcionalidade de consultas personalizadas/pesquisas na base de dados se encontra na barra de navegação, identificada por "Pesquisa", conforme mostra a Figura XX.



Figura XX: Ligação para a página de relatórios pré-configurados em sistema

Ao carregar na ligação, será redirecionado para a página mostrada na Figura XXI.

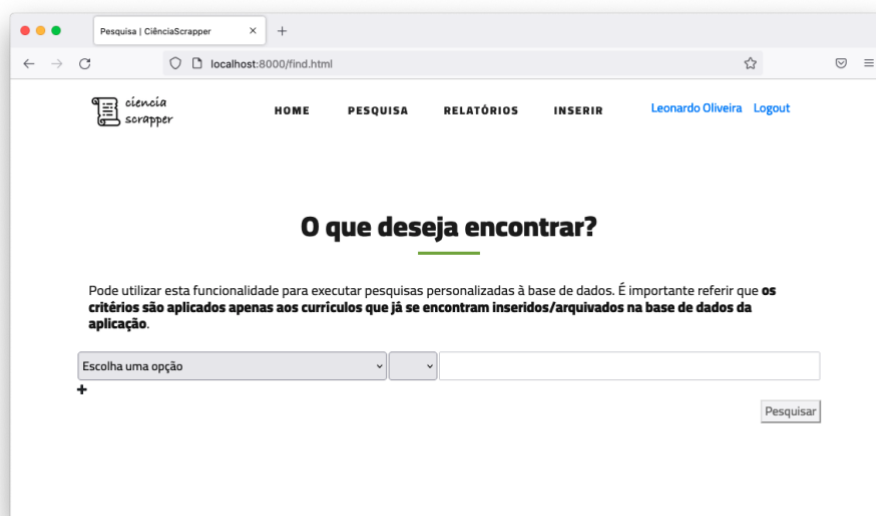


Figura XXII: Ligação para a página de relatórios pré-configurados em sistema

Poderá realizar consultas em todas as tabelas relacionadas com o currículo, como por exemplo "cabeçalho", "formação", "percurso profissional", "atividades", "produções", "projetos", entre outros. É possível aplicar critérios ilimitados para a pesquisa. **É obrigatório que todos os campos e caixas de seleção estejam sempre preenchidos.**



Figura XXIII: Exemplo de seleção de critérios de pesquisa

O tipo de filtro de cada secção está diretamente relacionado com o formato e estrutura dos dados que existem na base de dados. A lista exhaustiva das secções e os possíveis filtros pode ser encontrada na Tabela I.

Secção	Tipo de filtro	Formato/tipo de dado
Cabeçalho do currículo	Contém	Texto
	Não contém	Texto
Atividade	Contém	Texto
	Não contém	Texto
	Iniciado em (mês-ano)	Data (mês-ano)
	Concluído em (mês-ano)	Data (mês-ano)
	Iniciado até (mês-ano)	Data (mês-ano)
	Concluído até (mês-ano)	Data (mês-ano)
	Em andamento	Booleano
Distinção	Contém	Texto
	Não contém	Texto
	Atribuído a partir de (ano)	Data (ano)/número inteiro
	Atribuído até (ano)	Data (ano)/número inteiro
Formação	Contém	Texto
	Não contém	Texto
	Iniciado em (mês-ano)	Data (mês-ano)
	Concluído em (mês-ano)	Data (mês-ano)
	Iniciado até (mês-ano)	Data (mês-ano)
	Concluído até (mês-ano)	Data (mês-ano)
	Em andamento	Booleano
Percorso Profissional	Contém	Texto
	Não contém	Texto
	Iniciado em (mês-ano)	Data (mês-ano)
	Concluído em (mês-ano)	Data (mês-ano)
	Iniciado até (mês-ano)	Data (mês-ano)
	Concluído até (mês-ano)	Data (mês-ano)
	Em andamento	Booleano
Produção	Contém	Texto
	Não contém	Texto
	Ano de publicação	Data (ano)
Idioma	Contém	Texto
	Não contém	Texto
Projeto	Contém	Texto
	Não contém	Texto
	Iniciado em (mês-ano)	Data (mês-ano)
	Concluído em (mês-ano)	Data (mês-ano)
	Iniciado até (mês-ano)	Data (mês-ano)
	Concluído até (mês-ano)	Data (mês-ano)

Tabela I: Critérios de pesquisa personalizados

As pesquisas/consultas personalizadas são sempre realizadas com respeito aos dados que já se encontram inseridos/arquivados na base de dados da aplicação.

A funcionalidade de pesquisa/consulta personalizada permite exportar um ficheiro com os resultados obtidos.

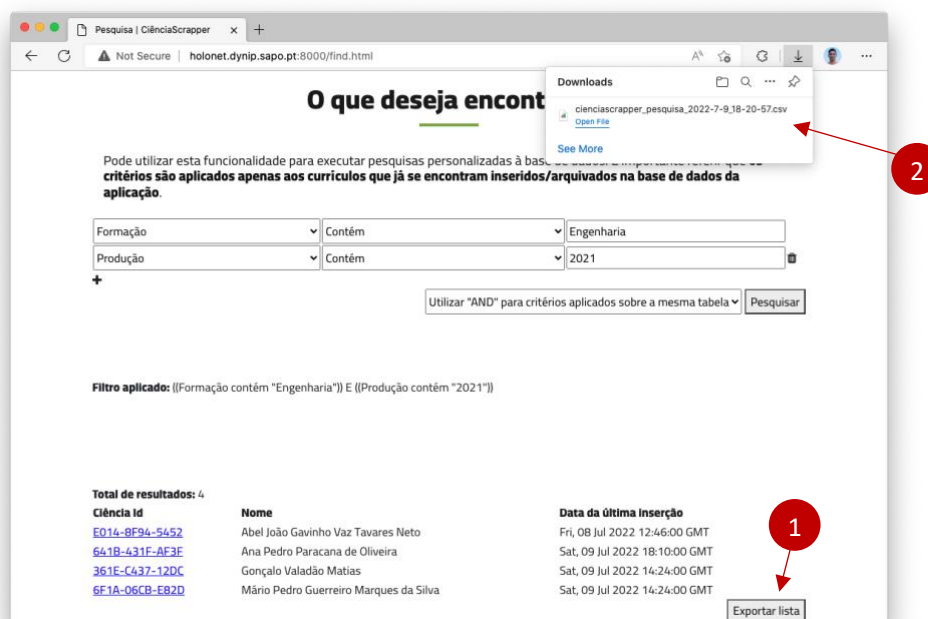


Figura XIX: *Download* do resultado de execução da consulta personalizada

O ficheiro exportado será nomeado de acordo com a seguinte convenção:

cienciasscraper_pesquisa_<data de extração>_<hora de extração>.csv

Este é compatível com diversos programas de visualização/edição de folhas de cálculo, como por exemplo Apple Numbers, Microsoft Excel, LibreOffice Calc, OpenOffice Calc, entre outros.