



Travail pratique individuel (TPI)

Informaticien-ne CFC

Dossier d'inscription et description du travail (A remplir par le formateur)

Ce formulaire peut être téléchargé à l'adresse : <https://1drv.ms/f/s!AtCBFcUYDpzzgRdtwK3Jf6IXa7S->

Ce document sera connu du candidat uniquement au commencement du TPI. Il est interdit d'en communiquer le contenu au candidat avant la date de TPI convenue.

Candidat :

Nom : Triano

Prénom : Léo

Société : CFPT Ecole Informatique

Objectif du TPI

L'objectif évalué de ce Travail Pratique Individuel est la capacité du candidat :

- Réaliser et tester une application selon le cahier des charges ci-dessous dans les délais impartis
- Tenir un journal de bord durant le projet
- Rédiger la documentation demandée
- Présenter oralement le projet et à répondre aux questions des experts

Cahier des charges

1. Titre

SneakersMarket

2. Matériel et logiciels à disposition

- Un PC standard école
- 1 écran
- Visual studio code
- Suite Office
- MySQL
- PHP

3. Prérequis

3.1 Planification

Planning approximatif

- Analyse : 12h
- Implémentation : 36h
- Test : 16h
- Documentation : 24h

Il vous faut impérativement établir un planning détaillé lors de la première journée de votre travail et l'envoyer aux experts.

3.2 Méthodologie

Vous devez choisir la méthodologie de suivi de projet la plus adaptée à la réalisation de votre TPI.

3.3 Description du projet

Réaliser un site web pour la vente et l'achat de sneakers entre étudiants du CFPT.

Sneakers (basket)

- Id : Identifiant unique.
- Marque : Marque de la chaussure.
- Modèle : Modèle de la chaussure.
- Taille : Taille de la chaussure.
- Prix : Prix de vente.
- Image : Photos de la chaussure.
- Description : Description détaillée, incluant l'état (neuf, comme neuf, usagé)
- Statut : Disponible, vendu, réservé.
- Visibilité : Visible ou caché.

Utilisateur (Vendeur/Acheteur):

- Id : Un identifiant unique pour chaque étudiant inscrit sur la plateforme.
- Nom : Le nom de famille de l'étudiant.
- Prénom : Le prénom de l'étudiant.
- Email : L'adresse email de l'étudiant, qui doit se terminer obligatoirement par -eduge.ch.
- Ecole : Le nom de l'école à laquelle l'étudiant est affilié (CFPT Mécanique, CFPT Construction, CFPT Informatique)
- Mot de passe : Le mot de passe de l'étudiant.
- Liste des favoris : Les chaussures que l'étudiant a marquées comme favoris.

- Liste des transactions : La liste des achats et des ventes de l'étudiant.
- Statut : L'étudiant peut avoir un statut actif ou bloqué.

Transaction :

- Id : L'identification unique de la transaction
- Id de l'achat : L'identifiant de l'achat, il est unique pour chaque transaction.
- Id de l'étudiant acheteur : L'identifiant de l'étudiant qui a acheté la chaussure.
- Id de l'étudiant vendeur : L'identifiant de l'étudiant qui a vendu la chaussure.
- Prix : Le prix de vente.
- Statut : Le statut de la transaction d'achat (vendu, annulé).
- Id du point de rencontre : L'identifiant du lieu où l'acheteur et le vendeur ont convenu de se rencontrer.
- Date et heure de rencontre : La date et l'heure convenues pour le rendez-vous.

Point de rencontre :

- Id : Un identifiant unique pour chaque point de rencontre.
- Nom : Le nom du point de rencontre (cafétéria Butin, cafétéria Ternier, cafétéria Bertrand)
- Adresse : L'adresse du point de rencontre.
- Description : Une description du point de rencontre.
- Heure de rencontre : L'heure de la rencontre.

La consultation des chaussures est publique, mais toutes les autres actions nécessitent une authentification.

L'application comporte :

- Une page d'accueil contient un listing des différentes chaussures ajoutés
- La possibilité de chercher une chaussure par :
 - Son nom
 - Par marque
- Une page avec les détails d'une paire de chaussure
- Une page de connexion
- Une page de profil pour l'étudiant
- Une page contenant les chaussures favorites de l'étudiant
- Une page de gestion contenant les chaussures achetées et celles que souhaite vendre l'étudiant

Un tableau de bord pour l'administrateur contenant les fonctionnalités de gestion :

- Une page de connexion
- Une page de gestion des utilisateurs
 - Avec le listing des chaussures qu'ils souhaitent vendre
 - Avec le listing des chaussures qu'ils ont acheté
- Une page de gestion des points de rencontre (cafétéria Butin, cafétéria Ternier, cafétéria Bertrand)
- Une page de gestion des établissements (CFPT Mécanique, CFPT Construction, CFPT Informatique)

3.3.1 Description des actions réalisables en tant qu'utilisateur anonyme :

- L'utilisateur visualise depuis la page d'accueil les chaussures disponibles :
 - Seulement 10 paires de chaussure sont visibles, les autres sont accessibles via une pagination
 - Une paire de chaussures est uniquement visible si son statut est "visible"
- L'utilisateur peut chercher une paire de chaussure :
 - En entrant son nom
- L'utilisateur peut filtrer les chaussures par :
 - Marque
- L'utilisateur visualise le détail d'une paire de chaussure

3.3.2 Description des actions réalisables en tant qu'utilisateur connecté (étudiant) :

- L'utilisateur connecté a les mêmes possibilités qu'un utilisateur anonyme

Gestion des connexions :

- L'utilisateur s'inscrit sur l'application en indiquant son nom, son prénom, un mot de passe ainsi que son adresse mail
 - Le mot de passe doit avoir au minimum 8 caractères contenir un chiffre, une lettre majuscule et un caractère spécial
 - Le mot de passe doit être crypté au sein de la base de donnée
- L'utilisateur ne peut s'inscrire avec une adresse mail déjà existante dans le système
- L'utilisateur se connecte en indiquant son email et son mot de passe
- L'utilisateur ne peut pas inscrire deux fois la même adresse mail
- L'utilisateur se déconnecte
- L'utilisateur peut changer ses informations

Gestion des chaussures :

- L'utilisateur peut visualiser tous ses chaussures qui sont en vente avec leurs statuts (vendu, disponible) et celles qu'il a acheté
- L'acheteur peut réserver une paire de chaussures auprès d'un vendeur
 - Une paire de chaussures ne peut pas être réservée plus d'une fois auprès d'un vendeur
 - Une paire de chaussures est considérée comme vendue lorsque son statut est « vendu »
- L'acheteur et le vendeur peuvent supprimer la réservation d'une paire de chaussures
 - Une réservation peut être supprimée à tout moment
 - Une réservation annulée rend la paire de chaussures de nouveau disponible à la vente
 - L'acheteur peut supprimer uniquement une réservation qu'il a initiée
 - Le vendeur peut annuler les réservations de ses chaussures

3.3.3 Description des actions réalisables en tant qu'administrateur :

- L'administrateur a les mêmes possibilités qu'un utilisateur connecté
- L'administrateur peut visualiser, modifier, supprimer un utilisateur
 - On peut bloquer un utilisateur
 - On peut débloquent un utilisateur
 - On ne peut pas supprimer un utilisateur qui a vendu des chaussures
- L'administrateur peut ajouter un utilisateur
 - Un utilisateur possède un nom, un prénom, un mot de passe ainsi que son adresse mail
 - Le mot de passe doit avoir au minimum 8 caractères contenir un chiffre, une lettre majuscule et un caractère spécial

- Le mot de passe doit être crypté au sein de la base de donnée
 - L'adresse mail ne doit pas être déjà présente dans le système
- L'administrateur peut supprimer une paire de chaussure
 - On peut supprimer une paire de chaussure uniquement :
 - Si elle n'est pas réservée ou vendue

3.4 Modèle conceptuel

Il vous faudra réaliser le modèle conceptuel

3.5 Travail à réaliser

- Créer la base de données ainsi que le modèle conceptuel pour répondre aux besoins de l'application
- Implémenter les fonctionnalités décrites au point 3.3

3.6 Consignes

Des consignes de travail vous ont été expliquées durant l'atelier TPI. Pour rappel :

- Vous devez sauvegarder vos sources et données chaque jour
- Vous devez ranger votre place de travail
- Vous devez être présent selon l'horaire fixé

4. Livrables

- Planning prévisionnel fourni le premier jour du TPI
- Manuel technique (y. compris code)
- Manuel utilisateur
- Journal de travail
- Résumé du TPI

5. Points techniques évalués spécifiques au projet (obligatoire) correspondants aux points A14 à A20 du formulaire d'évaluation

A14 : On ne peut pas inscrire un étudiant avec une adresse mail déjà existante

A15 : On ne peut pas réserver une paire de chaussure qui est déjà réservé

A16 : Le mot de passe doit avoir au minimum 8 caractères avec un chiffre, une lettre majuscule et un caractère spécial

A17 : Un étudiant qui a un statut bloqué n'apparaît plus en tant que vendeur

A18 : Une paire de chaussure qui n'a plus le statut réservé est de nouveau disponible à la vente

A19 : Lorsqu'on filtre des chaussures par marque, uniquement les modèles de la marque apparaissent

A20 : On ne peut pas supprimer un étudiant qui a effectué des ventes